



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

Bachelor of Accountancy Program

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะการจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในครั้งนี้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบวิชาชีพบัญชีซึ่งมีส่วนสำคัญในการร่วมสร้างความสำเร็จแก่องค์กร โดยเฉพาะในภาคธุรกิจที่ต้องเผชิญกับความท้าทายท่ามกลางพลวัตของโลกปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีแนวโน้มว่าจะทวีความรวดเร็วและรุนแรงยิ่งขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม การบริหารอย่างมืออาชีพเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ต้องการขององค์กร ย่อมต้องอาศัยข้อมูลในการตัดสินใจที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา ที่ได้รับการจัดทำและนำเสนอโดยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (Professional Accountants)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตตระหนักถึงภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในการผลิตผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกรอบความคิดหลัก (Core Value) ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ อันได้แก่ การมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการทำงานอย่างมีคุณภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Quality) การได้รับความเชื่อถือ มีความรับผิดชอบ และเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจ (Trust) การมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ไขว่เขวต่อผลประโยชน์ที่มีขอบ ไม่ละเมิดกฎหมายและจรรยาบรรณ (Integrity) การมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่ปกปิด และต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริงและเป็นประโยชน์ (Transparency) รวมทั้ง การมีความเป็นอิสระในการทำงาน ไม่ถูกครอบงำจากอิทธิพลและความคาดหวังที่เอนเอียงจากกลุ่มธุรกิจหรือบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง (Independence) ทั้งนี้ การผลิตผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในปัจจุบันยังต้องอาศัยกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และแนวทางการผลิตบัณฑิตตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards for Professional Accountants: IES) ภายใต้แนวทางการจัดการศึกษาตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมทั้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และเรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาของหลักสูตร “ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีอย่างมืออาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยึดมั่นในจรรยาบรรณ ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะภาษา และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง”

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

1. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา	6
1.1 รหัสหลักสูตร/ ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา	6
1.2 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา	6
1.3 รูปแบบของหลักสูตร	6
1.4 วิชาเอก (ถ้ามี)	6
1.5 ระบบการจัดการศึกษา	6
1.6 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	7
1.7 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	7
1.8 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	7
1.9 ผลกระทบจาก ข้อ 1.8.1, 1.8.2 และ 1.8.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	9
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	11
2.1 ปรัชญาของหลักสูตร	11
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้	11
2.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	11
2.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	12
2.3.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	14
2.3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีที่ศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)	16
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	18
3.1 จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาตลอดหลักสูตร	20
3.2 โครงสร้างหลักสูตร	20
3.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชา และจำนวนหน่วยกิต	20
3.4 แผนการศึกษา	24
3.5 คำอธิบายรายวิชา	28
3.6 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	44

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	46
4.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้เพื่อบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	46
4.2 การพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ	53
4.3 การพัฒนาเพื่อเท่าทันทักษะอนาคต/ คุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	53
4.4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	54
4.5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	54
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	56
5.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	56
5.2 งบประมาณตามแผน	56
5.3 ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์	57
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	62
6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	62
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	63
7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา	63
7.2 กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ คาดหวังของหลักสูตร	63
7.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา	64
7.4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา	64
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	65
8.1 การกำกับมาตรฐาน	65
8.2 บัณฑิต	65
8.3 นักศึกษา	66
8.4 อาจารย์	68
8.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	69
8.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	73
8.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร	77
9. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	78
9.1 แผนพัฒนาปรับปรุง	78
9.2 การประเมินประสิทธิผลของการสอน	79
9.3 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	80
9.4 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร	81
9.5 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	81
9.6 การบริหารคุณภาพ	81

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
10. รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด	84
ภาคผนวก	85
ภาคผนวก ก การวิเคราะห์ข้อกำหนดและความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders of the Program)	86
ภาคผนวก ข การวิเคราะห์ความสอดคล้องปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	105
ภาคผนวก ค การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะ	108
ภาคผนวก ง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะ	119
ภาคผนวก จ ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	139
ภาคผนวก ฉ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	141
ภาคผนวก ช ความเชื่อมโยงของความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษากับรายวิชาตามแผนการศึกษา	143
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง	149
ภาคผนวก ฌ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	198
ภาคผนวก ญ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	200
ภาคผนวก ฎ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	203
ภาคผนวก ฏ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะคณะวิทยาการจัดการ	207
ภาคผนวก ฐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	222
ภาคผนวก ท ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2567	241
ภาคผนวก ฒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2563	248
ภาคผนวก ณ ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 1/2555 และที่ 75/2559 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	252
ภาคผนวก ด พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547	257
ข้อบังคับสภาวิชาชีพ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2561 ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 53/2566 เรื่อง คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ต	287
ภาคผนวก ถ	289

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน	คณะวิทยาการจัดการ
สถานที่จัดการเรียนการสอน	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

1.1 รหัสหลักสูตร/ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา

รหัสหลักสูตร	: 25501651103823
ภาษาไทย	: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Accountancy Program

1.2 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : บัณฑิต
	ชื่อย่อ : บช.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy
	ชื่อย่อ : B.Acc.

1.3 รูปแบบของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

1.4 วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

1.5 ระบบการจัดการศึกษา

1) ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ จำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน/ภาคการศึกษาที่ 3

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน/ภาคการศึกษาที่ 3 โดยเปิดสอนไม่น้อยกว่า 9 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่เคยลงทะเบียนเรียนและสอบไม่ผ่านในรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

3) วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลาราชการปกติ เฉพาะนักศึกษาเต็มเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน /ภาคการศึกษาที่ 3 ระหว่างมีนาคม – พฤษภาคม

1.6 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ทำบัญชี
- 2) ผู้สอบบัญชี (เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)
- 3) นักบัญชีภาษีอากร
- 4) ผู้ตรวจสอบภายใน
- 5) นักบัญชีบริหาร
- 6) นักวางระบบบัญชี
- 7) นักการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
- 8) อาชีพที่ให้บริการเกี่ยวกับการบัญชี

1.7 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
- 2) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
- 3) เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2569 เป็นต้นไป
- 4) คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ พิจารณาหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 2(8)/2568 เมื่อวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
- 5) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568
- 6) คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 7(60)/2568 เมื่อวันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
- 7) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 7(23)/2568 เมื่อวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
- 8) องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

1.8 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

1.8.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

ปัจจุบันอยู่ในช่วงเวลาที่ประเทศไทยยังต้องเผชิญกับปัญหาและการเปลี่ยนแปลงในหลายรูปแบบ อาทิ ผลกระทบและข้อจำกัดทางเศรษฐกิจและรูปแบบการดำเนินชีวิตอันเป็นผลสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่มีความผันผวนและรุนแรงมากขึ้น การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด (Radical Technological Changes) ตลอดจนการก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (Complete Aged Society) ดังนั้น การจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ท่ามกลางปัญหาและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น จึงมีการคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ ผลกระทบทางเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับมิติด้านเศรษฐกิจ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ได้รับการออกแบบโดยอ้างอิงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 ซึ่งมุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว

ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งได้ถูกกำหนดขึ้นโดยอาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ อันประกอบด้วย 1) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) ซึ่งมุ่งเน้นการสืบสาน รักษา และต่อยอด การพัฒนาผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกันบนฐานของ ความรู้ คุณธรรมและความเพียร 2) การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” (Resilience) ซึ่งมุ่งเน้น การพัฒนาใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับอยู่รอด ระดับพอเพียง และระดับยั่งยืน 3) การบรรลุเป้าหมายการพัฒนา อย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่ อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” และ 4) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจ หมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ผ่านการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับ รักษาสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

1.8.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีอย่าง ก้าวกระโดด และการก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ในประเทศไทย ส่งผลให้การจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ต้องมีการคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ สำหรับ มิติด้านสังคมและวัฒนธรรม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ได้รับการออกแบบโดยอ้างอิง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ในบริบทการพัฒนาประเทศในมิติ ด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ และมิติด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมุ่งเน้นการบรรลุตามเป้าหมาย หลักของการพัฒนาในด้านการพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่และด้านการเสริมสร้างความสามารถของประเทศใน การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาคนให้มีทักษะใน ด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม เพื่อเตรียมพร้อมกำลังคนให้มี คุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งมุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาส จากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล เพื่อให้สามารถ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

1.8.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในภาพรวม การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษา ยังคงมีประเด็น ความเสี่ยงและความท้าทายในหลายมิติ อาทิ ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว (Economic Stagnation) ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของธุรกิจและความต้องการผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในตลาดแรงงาน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากร (Demographic Shift) ซึ่งส่งผลให้ประชากรวัยเด็ก ประชากรวัยทำงาน และนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษามีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงจาก การเปลี่ยนแปลงในเชิงพฤติกรรมที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) และการพัฒนาแบบ ก้าวกระโดดของปัญญาประดิษฐ์ (Exponential Growth of Artificial Intelligence) ซึ่งส่งผลอย่างหลีกเลี่ยง มิได้ต่อวิชาชีพบัญชี แม้ว่าปัญญาประดิษฐ์อาจไม่สามารถเข้ามาแทนที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้อย่างสมบูรณ์ แต่งานพื้นฐานทั่วไปที่ต้องการความถูกต้องสูงและไม่ซับซ้อน เช่น การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกข้อมูลใน สมุดรายวัน การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท จนถึงการจัดทำงบการเงิน ล้วนเป็นงานที่สามารถแทนที่ได้ ด้วยปัญญาประดิษฐ์และอาจส่งผลให้ผู้ประกอบการวิชาชีพที่ไม่มีทักษะที่มีคุณค่าเพียงพอต่อองค์กรต้องออกจาก ตลาดแรงงานไปในที่สุด ความเสี่ยงจากการประกาศใช้หรือการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

มาตรฐานการสอบบัญชี หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ซึ่งส่งผลให้นักศึกษาและผู้ที่อยู่ในวิชาชีพนี้ ต้องมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Development) ในทุกปีอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มการศึกษาโลก (Changes in Global Pedagogical Trends) เช่น การใช้องค์ประกอบของเกม (Gamification) การใช้ประโยชน์จากปัญญาประดิษฐ์มาช่วยเสริมการจัดการเรียนการสอน (AI and Human Synergy) การเรียนรู้แบบผสมผสานระหว่างเรียนแบบตัวต่อตัวและแบบออนไลน์ (Hybrid Learning) หรือการเรียนรู้ส่วนบุคคล (Personalized Learning) ซึ่งส่งผลให้ความต้องการและพฤติกรรม การเรียนรู้ของนักศึกษาในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรบัญชี บัณฑิตจึงต้องคำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และต้องออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มการศึกษาโลก การเปลี่ยนแปลงในเชิงพฤติกรรมที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์ โดยหลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ส่วนบุคคล การนำปัญญาประดิษฐ์หรือเทคโนโลยีทาง การศึกษาอื่น ๆ มาใช้เสริมการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้แบบผสมผสานระหว่างเรียนแบบตัวต่อตัวและ แบบออนไลน์ รวมทั้งต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมต่องานที่มีคุณค่าสูงต่อองค์กร เช่น งานที่ต้องการการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) หรือการแก้ ปัญหา (Problem Solving) ที่มีความซับซ้อนสูง เป็นต้น

1.9 ผลกระทบจาก ข้อ 1.8.1, 1.8.2 และ 1.8.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1.9.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในการประกอบวิชาชีพบัญชีเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน รวมทั้งมีการผลิต บัณฑิตที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และ เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และเรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมทั้ง ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 1/2555 และที่ 75/2559 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ฉบับปรับปรุง Volume 2015) (International Education Standards: IES) พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ข้อบังคับสภาวิชาชีพ ว่า ด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561 และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 53/2566 เรื่อง คู่มือ ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 มีการให้ความสำคัญกับการฝึกฝนให้นักศึกษามีทักษะทางสังคมที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้คน (Soft Skills) ตามที่ระบุไว้ในทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st-Century Skills) ในปี ค.ศ. 2015 ซึ่งประกอบด้วย 16 ทักษะ และสามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิสัมพันธ์กับบริบทที่ แตกต่างกัน (Foundational Literacies) 2) กลุ่มทักษะที่ต้องนำมาใช้ในการจัดการกับปัญหา (Competencies) และ 3) กลุ่มทักษะที่ใช้ในการจัดการตัวเองกับสภาพสังคม (Character Qualities) รวมทั้งทักษะสำคัญ 10 ทักษะในปี ค.ศ. 2025 จาก World Economic Forum (WEF) อันประกอบด้วยทักษะ 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มทักษะการแก้ปัญหา (Problem-Solving) 2) กลุ่มทักษะการจัดการตัวเอง (Self-Management) 3) กลุ่มทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Use and Development) และ 4) กลุ่มทักษะ การทำงานร่วมกับคนอื่น (Working with People) นอกจากนี้ หลักสูตรมีการออกแบบให้มีความสอดคล้องกับ

การเปลี่ยนแปลงแนวโน้มการศึกษาโลกและการเปลี่ยนแปลงในเชิงพฤติกรรมที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ โดยหลักสูตรให้ความสำคัญกับการนำปัญญาประดิษฐ์หรือเทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ มาใช้เสริมการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมต่องานที่มีคุณค่าสูงต่อองค์กร

1.9.2 ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 คำนึงถึงปรัชญาการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีปรัชญาในการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคน ดังนี้ “มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีบุคลิกสวนดุสิตที่สอดคล้องกับศาสตร์สาขาที่ศึกษา มีความรู้ มีจริยธรรมที่เหมาะสม มีทักษะทางด้านวิชาชีพที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ใช้กระบวนการเรียนรู้ที่แท้จริงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนแต่ละช่วงวัย ให้มีสมรรถนะ การปรับตัวให้อยู่รอดในสังคม และฉลาดเท่าทันเทคโนโลยี” และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งในภาพรวมตามที่ระบุไว้ใน พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมุ่งเน้นการหล่อหลอมให้บัณฑิต “มีคุณธรรมกำกับความรู้ เพียบพร้อมด้วยสติปัญญาและจริยธรรม เป็นผู้ใฝ่รู้ มีวิจรรณญาณ มีจิตใจเสียสละ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม” โดยในปัจจุบัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2566 เรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีคุณลักษณะ 6 ประการ คือ มีบุคลิกภาพสวนดุสิตที่เหมาะสมกับศาสตร์สาขาวิชา มีการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ มีวินัยและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ มีระเบียบและประณีตในงานที่ทำ และรู้จริงในสิ่งที่ทำ นอกจากนี้หลักสูตรมีการออกแบบให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิตในช่วงปี พ.ศ. 2568 - 2571 ภายใต้แนวคิด “The Power of SDU” ซึ่งมุ่งเน้นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยผ่านการพัฒนาใน 6 Power ประกอบด้วย 1) Power of Academic Excellence 2) Power of Research and Innovation 3) Power of Student & Alumni 4) Power of Community Engagement 5) Power of Next Learning Ecosystem และ 6) Power of Management โดยการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 คำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยใน 2 ด้าน อันได้แก่ 1) Power of Academic Excellence ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนา 5 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เข้มแข็งและอยู่ในมาตรฐานสากล การสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานทางสังคม การพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรสู่ความเป็นสากล และการพัฒนาหลักสูตรที่มีผลกระทบสูง และ 2) Power of Student & Alumni ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกอนาคต การส่งเสริมการจ้างงานของนักศึกษา การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างความเป็นผู้ประกอบการและทางเลือกอาชีพ และการพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความผูกพันกับนักศึกษาและศิษย์เก่า

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีอย่างมืออาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยึดมั่นในจรรยาบรรณ ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะภาษา และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) มีความรู้ และมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และสามารถบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการคิดเชิงวิพากษ์ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความเป็นผู้นำ การมีมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 4) มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และมีความอดทน ความรับผิดชอบ และละเอียดรอบคอบในการทำงาน

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

หมวดวิชาเฉพาะ

PLO1 อธิบายหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

PLO2 จัดทำรายงานทางการเงินและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

PLO3 ปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและการแสดงความเห็นต่องบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชี

PLO4 อธิบายหลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน การจัดการและการกำกับดูแลองค์กร รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO5 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อการดำเนินกลยุทธ์และสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร

PLO6 แสดงให้เห็นถึงทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะความเป็นผู้นำ และการมีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

PLO7 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี

PLO8 ปฏิบัติตนได้ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO9 แสดงออกถึงความอดทน ความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และความสามารถในการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่สัมพันธ์กับหลักสูตร
1. ความรู้ (Knowledge)	1.1 อธิบายสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ 1.2 ประยุกต์หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี จัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 1.3 ใช้เทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร 1.4 คำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล รวมทั้งวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากร 1.5 ใช้เทคนิคการตรวจสอบและวิธีเชิงปริมาณตามมาตรฐานการสอบบัญชี รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน 1.6 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานในโลกยุคปัจจุบัน การจัดการและการกำกับดูแลองค์กร การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงิน รวมถึงหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค 1.7 วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร องค์ประกอบของความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กร ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและความต้องการเงินทุนที่อาจมีอิทธิพลต่อการดำเนินกลยุทธ์และการตัดสินใจขององค์กร โดยใช้ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน
2. ทักษะ (Skills)	2.1 ใช้เหตุผลและดุลยพินิจในการคิดวิเคราะห์เพื่อระบุปัญหาในการปฏิบัติงานทางบัญชี และแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางในการการแก้ไขปัญหา 2.2 มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย 2.3 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอตามสถานการณ์ 2.4 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานในวิชาชีพบัญชี และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่สัมพันธ์กับหลักสูตร
3. จริยธรรม (Ethics)	3.1 อธิบายหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี และบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3.2 สังเกต ตั้งข้อสงสัย และใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบการวิชาชีพ 3.3 ประยุกต์จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ
4. ลักษณะบุคคล (Character)	4.1 แสดงออกถึงความอดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 4.2 มีความคล่องตัว และมีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

2.3.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)															
	ความรู้ (Knowledge)							ทักษะ (Skills)				จริยธรรม (Ethics)			ลักษณะบุคคล (Character)	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
PLO1 อธิบายหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทาง การเงิน มาตรฐานการสอบ บัญชี และกฎหมายภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร	✓															
PLO2 จัดทำรายงานทางการเงินและสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจตาม มาตรฐานการรายงานทาง การเงิน และกฎหมายภาษี อากรตามประมวลรัษฎากร		✓	✓	✓												
PLO3 ปฏิบัติงานด้านการ สอบบัญชี และการแสดง ความเห็นต่องบการเงินตาม มาตรฐานการสอบบัญชี					✓											
PLO4 อธิบายหลักการพื้นฐาน ทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน การจัดการและการกำกับดูแล องค์กร รวมทั้งกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพ แวดล้อมในการปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี					✓	✓										
PLO5 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาส ขององค์กร ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทาง การเงินเพื่อการดำเนิน กลยุทธ์ และสนับสนุน การตัดสินใจขององค์กร							✓									
PLO6 แสดงให้เห็นถึงทักษะ การคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการ ทำงานเป็นทีม ทักษะการเป็น ผู้นำ และการมีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายองค์กร								✓	✓		✓					

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)															
	ความรู้ (Knowledge)							ทักษะ (Skills)				จริยธรรม (Ethics)			ลักษณะบุคคล (Character)	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
PLO7 สื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี										✓	✓					
PLO8 ปฏิบัติตนได้ตาม จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี												✓	✓	✓		
PLO9 แสดงออกถึงความ อดทน ความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการ ทำงาน และความสามารถใน การปรับตัวตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง															✓	✓

2.3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีที่ศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 1	1.1 อธิบายหลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของสินทรัพย์ 1.2 บันทึกรายการค้าและจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของสินทรัพย์ และใช้เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์และการตัดสินใจลงทุน 1.3 อธิบายความรู้พื้นฐานในศาสตร์ด้านการเงินและการบริหารการเงิน กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ การจัดการองค์การ และเศรษฐศาสตร์ 1.4 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ 1.5 อธิบายหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี 1.6 แสดงออกถึงความอดทนในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
ปีการศึกษาที่ 2	2.1 อธิบายหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 2.2 บันทึกรายการค้าและจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร 2.3 คำนวณภาษีและจัดทำรายงานภาษีตามหลักเกณฑ์ของภาษีแต่ละประเภท 2.4 อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน รวมทั้งลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร 2.5 อธิบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศทางธุรกิจและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2.6 สื่อสารภาษาไทย การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การมีมนุษยสัมพันธ์ และการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการตัดสินใจ 2.7 อธิบายบทบาทของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 2.8 แสดงออกถึงความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
ปีการศึกษาที่ 3	3.1 อธิบายมาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของงบการเงินรวม รายได้และค่าใช้จ่าย มาตรฐานการสอบบัญชี การกำกับดูแลองค์กร และหลักการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร 3.2 เลือกนโยบายการบัญชีที่เหมาะสมในการจัดทำงบการเงิน และจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3.3 แสดงให้เห็นความแตกต่างระหว่างหลักการบัญชีและหลักการภาษีอากร 3.4 ตรวจสอบบัญชีเบื้องต้นและจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามมาตรฐานการสอบบัญชี 3.5 จัดทำแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจร้านอาหาร 3.6 วิเคราะห์องค์ประกอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน 3.7 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ รวมทั้งการวิเคราะห์กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร 3.8 ใช้เหตุผลและดุลยพินิจในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา

ปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
	3.9 สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี 3.10 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลทางธุรกิจและการใช้ซอฟต์แวร์สเปรดชีตเพื่อจัดทำข้อมูลทางการบัญชี 3.11 สังเกต ตั้งข้อสงสัย และใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบการวิชาชีพ 3.12 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
ปีการศึกษาที่ 4	4.1 ตีความงบการเงินและรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 4.2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อการปฏิบัติงานบัญชีในยุคดิจิทัล 4.3 ประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามสถานการณ์จริงในสถานประกอบการ 4.4 แสดงให้เห็นถึงการคิดเชิงวิพากษ์เพื่อให้ได้ข้อสรุปเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่มีเหตุผล 4.5 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานข้อมูลทางการบัญชี 4.6 ประยุกต์จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ 4.7 แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ พัฒนาขึ้นตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรไว้ให้หลักสูตรต้องประกอบด้วย รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต นอกจากนี้ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาเป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 1/2555 และที่ 75/2559 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ฉบับปรับปรุง Volume 2015) (International Education Standards: IES) พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 ข้อบังคับสภาวิชาชีพว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2561 และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 53/2566 เรื่อง คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ รวมทั้งความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ประกอบด้วย รัฐบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สถานประกอบการ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการตามประกาศฯ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ฐ) โดยให้มีรายวิชา 8 วิชา รวม 24 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย

- วิชาแกน มีจำนวน 12 รายวิชา รวม 36 หน่วยกิต โดยวิชาแกนจำนวน 10 รายวิชา ดำเนินการตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง Volume 2015) (International Education Standards: IES) ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 1/2555 และที่ 75/2559 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ภาคผนวก ฅ) ซึ่งประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ การบัญชีขั้นต้น พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น การเงินธุรกิจเบื้องต้น การภาษีอากร 1 ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกสมัยใหม่ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การบริหารการปฏิบัติการและสถิติเบื้องต้น และธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์ ทั้งนี้ วิชาแกนจำนวน 2 รายวิชา ดำเนินการตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในยุคดิจิทัล มาจากนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในช่วงปี พ.ศ. 2568 - 2571 ภายใต้แนวคิด “The Power of SDU” ซึ่งมีความต้องการให้พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นสากลและมีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกอนาคต และรายวิชา การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี ดำเนินการตามความต้องการของสถานประกอบการ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งมีความต้องการให้ทางหลักสูตรเพิ่มเติมทักษะการใช้สูตรคำนวณในโปรแกรม Excel เพื่องานบัญชี

- วิชาชีพ มีจำนวน 16 รายวิชา รวม 48 หน่วยกิต โดยวิชาชีพจำนวน 12 รายวิชา ดำเนินการตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง Volume 2015) (International Education Standards: IES) ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 1/2555 และที่ 75/2559 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ภาคผนวก ฅ) ซึ่งประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีขั้นสูง 1 การบัญชีขั้นสูง 2 การภาษีอากร 2

การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน การสอบบัญชี การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ และสัมมนาวิชาชีบบัญชี ทั้งนี้ วิชาชีพนี้นับว่า 4 รายวิชา ทางหลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้ รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร ดำเนินการตามนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในช่วงปี พ.ศ. 2568 - 2571 ภายใต้แนวคิด “The Power of SDU” ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนา 5 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การสร้างความเป็นผู้ประกอบการและทางเลือกอาชีพ สำหรับรายวิชาการบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล ดำเนินการตามดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และนโยบายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในเรื่องการมีทักษะทางด้านวิชาชีพผ่านการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (เป็นผู้รู้จริงในสิ่งที่ทำ) และการมีความฉลาดเท่าทันเทคโนโลยีและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ และดำเนินการตามความต้องการของสถานประกอบการ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งมีความต้องการให้ทางหลักสูตรเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการปฏิบัติงานจริง นอกจากนี้ รายวิชามนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้มีความซื่อสัตย์ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และมีการส่งเสริมให้มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม นอกจากนี้ รายวิชานี้ได้ดำเนินการตามปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมถึงความต้องการของสถานประกอบการ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งมีความต้องการให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีมนุษยสัมพันธ์และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สำหรับรายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี ดำเนินการตามความต้องการของศิษย์เก่า ซึ่งต้องการให้ทางหลักสูตรเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชีให้กับนักศึกษา

- วิชาเลือก มีจำนวน 1 รายวิชา รวม 3 หน่วยกิต โดยหลักสูตรมีการออกแบบรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาเลือกเรียนได้ จำนวน 9 รายวิชา ดังนี้ รายวิชาการบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสุขภาพและสุขภาวะ การพัฒนาสตาร์ทอัพ และการวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี ดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในเรื่องอัตลักษณ์ การเป็นผู้ประกอบการ และการวิจัย สำหรับรายวิชาภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับวิชาชีพบัญชี ภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับวิชาชีพบัญชี การวางแผนกำไรและการควบคุม และสัมมนาการสอบบัญชี ดำเนินการตามความต้องการของศิษย์เก่า ซึ่งต้องการให้ทางหลักสูตรมีรายวิชาที่ช่วยส่งเสริมความสามารถเชิงเทคนิคที่จำเป็นต่อวิชาชีพ และสุดท้าย รายวิชาการบัญชีเพื่อความยั่งยืน ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งมุ่งเน้นให้ประเทศไทยมีการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

- วิชาฝึกประสบการณ์ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพผ่านการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย โดยให้มีรายวิชา 1 วิชา รวม 3 หน่วยกิต

3) วิชาเลือกเสรี เป็นการให้อิสระกับผู้เรียน เลือกเรียนได้ตามความสนใจ จำนวน 6 หน่วยกิต

3.1 จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	36	หน่วยกิต
2.2) วิชาชีพ	48	หน่วยกิต
2.3) วิชาเลือก	3	หน่วยกิต
2.4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชา และจำนวนหน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500125	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ English in International Society	3(3-0-6)
1500127	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Communication Skill	3(3-0-6)
1500203	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3(3-0-6)
4000116	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0-6)
4000117	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
4000118	เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Technology in Everyday Life	3(3-0-6)
2500122	พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Citizens in the 21st Century	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ

90 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน 36 หน่วยกิต		
3821111	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
3821409	พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ Foundation of Organizational Management	3(3-0-6)
3821410	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
3821701	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Law	3(3-0-6)
3821411	การเงินธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Finance	3(3-0-6)
3821503	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในยุคดิจิทัล English for Business Communication in the Digital Age	3(3-0-6)
3822204	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
3822407	ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกสมัยใหม่ International Business in the Modern Global Economy	3(3-0-6)
3822602	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Information Systems and Digital Technology for Business	3(3-0-6)
3823407	การบริหารการปฏิบัติการ Operations Management	3(3-0-6)
3823408	ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์ Business and Strategic Management	3(3-0-6)
3823315	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี Business Data Analysis and Spreadsheet Software for Accounting Profession	3(2-2-5)
2.2 วิชาชีพ 48 หน่วยกิต		
3821112	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
3821113	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
3822112	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3822113	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
3822303	มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Human Relations and Code of Ethics for Professional Accountants	3(3-0-6)
3822603	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)
3823109	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
3823110	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
3823215	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(2-2-5)
3823316	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Control	3(3-0-6)
3823317	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
3823502	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี Basic English for Accounting Profession	3(3-0-6)
3823603	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร Entrepreneurship in Restaurant Business	3(3-0-6)
3824103	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
3824316	การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล Practical Accounting in the Digital Age	3(2-2-5)
3824908	สัมมนาวิชาชีพบัญชี Seminar in Accounting Profession	3(3-0-6)
2.3 วิชาเลือก 3 หน่วยกิต		
3823216	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting for Hotel Business	3(3-0-6)
3823604	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสุขภาพและสุขภาพ Entrepreneurship in Health and Wellness Business	3(3-0-6)
3823503	ภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับวิชาชีพบัญชี Intermediate English for Accounting Profession	3(3-0-6)
3823504	ภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับวิชาชีพบัญชี Advanced English for Accounting Profession	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3823318	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
3823217	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Sustainability Accounting	3(3-0-6)
3823409	การพัฒนาสตาร์ทอัพ Startup Development	3(3-0-6)
3823901	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)
3823902	การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Introduction to Accounting Research	3(3-0-6)
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต		
3824805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Accounting Professional Internship	3(360)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาหลักสูตร

3.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 1	3	3	0	6
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 2	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ					
วิชาแกน					
3821111	การบัญชีขั้นต้น	3	2	2	5
3821409	พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ	3	3	0	6
3821410	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3	3	0	6
3821503	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 3	3	3	0	6
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 4	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ					
วิชาแกน					
3821701	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3	3	0	6
3821411	การเงินธุรกิจเบื้องต้น	3	3	0	6
วิชาชีพ					
3821112	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	2	2	5
3821113	การบัญชีต้นทุน	3	2	2	5
รวม		18	16	4	34

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 5	3	3	0	6
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 6	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ					
วิชาแกน					
3822602	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3	3	0	6
วิชาชีพ					
3822112	การบัญชีขั้นกลาง 2	3	2	2	5
3822113	การบัญชีบริหาร	3	3	0	6
3822303	มนุษย์สัมพันธ์และจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 7	3	3	0	6
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 8	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ					
วิชาแกน					
3822407	ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจ โลกสมัยใหม่	3	3	0	6
3822204	การภาษีอากร 1	3	3	0	6
วิชาชีพ					
3822603	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	3	0	6
รวม		15	15	0	30

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาเฉพาะ					
วิชาแกน					
3823407	การบริหารการปฏิบัติการ	3	3	0	6
3823408	ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์	3	3	0	6
วิชาชีพ					
3823109	การบัญชีขั้นสูง 1	3	2	2	5
3823215	การภาษีอากร 2	3	2	2	5
3823316	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและ การควบคุมภายใน	3	3	0	6
รวม		15	13	4	28

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาเฉพาะ					
วิชาแกน					
3823315	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและ ซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับ วิชาชีพบัญชี	3	2	2	5
วิชาชีพ					
3823110	การบัญชีขั้นสูง 2	3	2	2	5
3823317	การสอบบัญชี	3	2	2	5
3823502	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับ วิชาชีพบัญชี	3	3	0	6
3823603	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจ ร้านอาหาร	3	3	0	6
วิชาเลือก					
xxxxxxx	วิชาเลือก 1	3	3	0	6
รวม		18	15	6	33

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาเฉพาะ					
วิชาชีพ					
3824103	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3	2	2	5
3824316	การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
3824908	สัมมนาวิชาชีพบัญชี	3	3	0	6
หมวดวิชาเลือกเสรี					
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3			
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3			
รวม		15			

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต ชม./สัปดาห์	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
หมวดวิชาเฉพาะ					
วิชาประสบการณ์วิชาชีพ					
3824805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	3		360	
รวม		3		360	

3.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1500125

ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3(3-0-6)

English for Lifelong Learning

ความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นต้น คำศัพท์และวลีเพื่อการเรียนรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ประโยคเงื่อนไข การใช้ present tenses, past tenses, modal verbs, future tenses, prefix และ suffix การคาดเดาอนาคตจากการฟังและการอ่าน การหาตัวอย่างจากการฟังและการอ่าน กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญ หาคำเชื่อม หาสาเหตุและผล ทารายละเอียดสำคัญ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ความรู้ความเข้าใจลักษณะของแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC และการฝึกปฏิบัติ

Basic English grammar knowledge; words and phrases for learning; knowledge and understanding of using conditional sentences; using present tenses, past tenses, modal verbs, future tenses, prefix and suffix; making predictions from listening and reading; identifying examples from listening and reading; reading techniques for identifying the main idea, linking words, cause and effect, important details; English skills development; knowledge and understanding of characteristics of the Test of English for International Communication – TOEIC; and practice

1500126

ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ

3(3-0-6)

English in International Society

ความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง คำศัพท์และวลีเพื่อการสื่อสารในสังคมนานาชาติความรู้เกี่ยวกับการใช้ simple tenses, perfect tenses, passive verb forms และการใช้กริยาช่วยสำหรับการอนุญาต ความเป็นไปได้ การห้าม การเสนอแนะและความหมายในกาลอนาคต กลยุทธ์ในการฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอนุมานเพื่อเข้าใจเนื้อหา กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น หาและใช้คำเชื่อม หาใจความสนับสนุน การอนุมาน เทคนิคการอ่านแบบ skimming และ scanning การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมนานาชาติ และการฝึกปฏิบัติด้วยแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC

Intermediate English grammar knowledge; words and phrases for communication in an international society; knowledge of using simple tenses, perfect tenses, passive verb forms and modal verbs regarding permission, possibility, prohibition, make suggestions, and future meaning; listening and reading comprehension strategies; using inference to understand a text; reading strategies for identifying facts and opinions, identifying and using cohesive markers, identifying supporting details; making inferences; skimming and scanning techniques for reading; applying English knowledge and skills for communication in an international society; and practice with the Test of English for International Communication – TOEIC

1500127

ทักษะการสื่อสารภาษาไทย

3(3-0-6)

Thai Communication Skills

องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การใช้คำ การฟังการอ่านย่อความและสรุปความ การดูและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การเขียนทางการและสร้างสรรค์ การพูดเล่าเรื่องและนำเสนอสินค้า การสื่อสารภาษาไทยในสื่อสังคมออนไลน์ การฝึกฝนทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟัง คิด พูด อ่าน เขียนภาษาไทย

Communication elements and process; communication psychology; basic usage of Thai language: words, listening, reading and summarizing, critical viewing and thinking, formal writing and creative writing; storytelling and product presentation; communicating Thai language on social media; practicing communication skills in everyday life: listening, thinking, speaking, reading and writing Thai language

1500203

ความเป็นสวนดุสิต

3(3-0-6)

Suan Dusit Spirit

เรียนรู้วัฒนธรรมสวนดุสิต บุคลิกภาพ กิริยามารยาท การปรับตัว ศิลปะการใช้ชีวิต ด้วยตนเองการเรียนรู้ตลอดชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม วัฒนธรรมการรับประทานอาหาร การดำรงตนตามวัตรปฏิบัติที่ดีตามแบบสวนดุสิตอย่างมีความสุข

Learning Suan Dusit culture, personality, etiquette, adaptation; the art of self-living; lifelong learning; living with others in a society; dining etiquette; living along with Suan Dusit good practices and happiness

4000116

วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Science in Everyday Life

ความสำคัญของวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน การใช้ทรัพยากรและการควบคุมมลภาวะเพื่อความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน พลังงานและพลังงานทางเลือกในอนาคต สภาวะภูมิอากาศกับการใช้ชีวิตในการปรับตัวและการแก้ไขปัญหา วิทยาศาสตร์เพื่อการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีในชีวิตวิถีใหม่ การพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อการเป็นพลเมืองสีเขียวที่อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา

Importance of science in everyday life; utilizing resources and pollution control for safety in everyday life; energy and alternative energy in the future; climate and living in respect of adaptation and problem-solving; science for health care and wellness in the new normal; sustainable development for being green citizenship; case studies

4000117 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics in Everyday Life
 ความสำคัญของคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน การคิดและการให้เหตุผลการออกแบบ
 ความคิด การแก้ปัญหา คณิตศาสตร์เพื่อการอาหาร การท่องเที่ยวและการเดินทาง เกมส์และกีฬา การเสี่ยงโชค
 การทำโพล การเงินและการลงทุน สถิติเพื่อการพยากรณ์
 Importance of mathematics in everyday life; thinking and reasoning; design
 thinking; problem-solving; mathematics in food, tourism and travelling, games and sports,
 gambling, polling, finance and investment; statistics for forecasting

4000118 เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Digital Technology in Everyday Life
 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 ในชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันสื่อและความปลอดภัยยุคดิจิทัลการใช้ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ ทักษะด้านดิจิทัลและ
 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล
 Digital technology for learning in Suan Dusit University; using digital
 technology in everyday life; media literacy and safety in the digital era; data-driven creativity;
 digital skills, and digital citizenship

2500122 พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)
Thai Citizens in the 21st Century
 พลเมืองไทยยุคใหม่ในทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ หน้าที่ วินัยพลเมือง คุณธรรมจริยธรรม
 ในการดำรงชีวิตตามวิถีไทย สังคมสมานฉันท์ การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม กฎหมายในชีวิตประจำวัน
 กระบวนการยุติธรรม สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต สังคมเคารพ
 กฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและจิตอาสา
 Thai citizens in a modern time in respect of the national strategy; duty, discipline,
 morality and ethics for living with a Thai way of life; social harmony; living in multicultural societies; laws
 in everyday life; judicial process; human rights; equality; good governance and anti-corruption; law abiding
 society; social responsibility and volunteering

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน

3821111 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)
Introduction to Accounting
 ความหมาย แนวคิด และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทาง
 การบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักจริยธรรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี วงจร
 บัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวัน
 เฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท บัญชีคุมและบัญชีย่อย การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำ
 บทลง กระดาษทำการ และงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการ
 อุตสาหกรรม

Meanings, concepts and objectives of accounting; benefits of accounting information; Conceptual Framework for Financial Reporting; fundamental principles of ethics for professional accountants; accounting cycle; principles and methods of accounting; recording transactions to general and special journals; posting transactions to general ledger, controlling accounts and subsidiary ledgers; adjusting and closing entries; preparing trial balance, worksheet and financial statements; accounting for service, merchandising and manufacturing business

3821409 **พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ** 3(3-0-6)

Foundation of Organizational Management

แนวคิดพื้นฐานของการจัดการองค์การ สภาพแวดล้อมภายนอกและการเปลี่ยนแปลงของโลกที่กระทบการจัดการ ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมภายในองค์การ บทบาทและหน้าที่ในการจัดการ การวางแผน การจัดการ การนำองค์การ และการควบคุม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการจัดการที่ยั่งยืน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Fundamental concepts of organizational management; external environment and global disruption impacting management; resources and Internal organizational environment; roles and responsibilities of management, planning, organizing, leading and controlling; human resource management; social responsibilities and sustainability management; relevant case studies

3821410 **เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น** 3(3-0-6)

Introduction to Economics

แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค การตัดสินใจด้วยทฤษฎีอรรถประโยชน์ ทฤษฎีอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและการวิเคราะห์ต้นทุน การผลิต โครงสร้างตลาดในรูปแบบต่าง ๆ การแสวงหากำไรสูงสุด ส่วนเกินผู้ผลิตและส่วนเกินผู้บริโภค การแทรกแซงราคาตลาด ผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อ การว่างงาน นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

Fundamental concepts of microeconomics and macroeconomics; utility theory for decision making; theory of demand and supply; elasticity; production and cost analysis; various types of market structures; profit maximization; producer and consumer surplus; intervention in market prices; Gross Domestic Product (GDP); National Income (NI); inflation; unemployment; fiscal and monetary policies; international trade and finance

3821701 **กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น** 3(3-0-6)

Introduction to Business Law

หลักกฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง การจัดการ การยกเลิก และการชำระบัญชีขององค์กรธุรกิจที่มีรูปแบบแตกต่างกัน หลักกฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนังสือ นิติกรรม พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Fundamental principles and regulations of business relating to professional accountants; laws for establishment, management, dissolution and liquidation for various types of businesses; laws of partnerships and companies; civil and commercial code pertaining to juristic acts, contracts, debts, tort; Electronic Transactions Act; Payment Systems Act; environmental laws; labor laws; Personal Data Protection Act (PDPA)

3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Business Finance

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดการการเงินในองค์กรธุรกิจ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับมูลค่าเงินตามเวลา หลักการเบื้องต้นในการจัดหาและบริหารการเงินของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน การวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การประเมินมูลค่าธุรกิจด้วยวิธีต่าง ๆ เทคนิคการวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อตัดสินใจในการลงทุน

Fundamental knowledge relating to the importance and objectives of financial management in business organizations; roles and responsibilities of Chief Financial Officer (CFO); concepts of time value of money; fundamental principles in financing and financial management for businesses in both the short-term and long-term; cost of capital; financial statement analysis; working capital management; various types of business valuation approaches; financial analysis techniques for investment decision making

3821503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

English for Business Communication in the Digital Age

การเรียนรู้การสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาในที่ทำงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทางธุรกิจ การเขียนบนสื่อสังคมออนไลน์ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารทั้งในและนอกห้องเรียน

Learning basic business communication by using English language in various situations; conversations in workplace; writing business emails; writing content/message on social media through information technology and digital media for communication inside and outside the classroom

3822204 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)

Taxation I

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์ ประเภท และแนวปฏิบัติของการภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ความรับผิดชอบในการเสียภาษี การคำนวณภาษี การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและการยื่นแบบแสดงรายการอากรแสดงම් ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิตและภาษีที่หน่วยงานท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการภาษีอากร

Fundamental knowledge relating to tax; principles, types and procedures of taxation; Personal Income Tax (PIT); Corporate Income Tax (CIT); withholding tax; Value-Added Tax

(VAT); special business tax; taxable persons; tax responsibilities; tax calculation; preparing and submitting relevant tax filing documents; stamp duty, customs duty, excise tax and local tax; current issues relating to taxation

3822407 ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6)

International Business in the Modern Global Economy

โลกาภิวัตน์และธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและความยั่งยืนของโลก ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ บริษัทข้ามชาติ กลยุทธ์ตามหน้าที่งาน การผลิต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การตลาดการเงิน ทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Globalization and international business; environment of international business; differences in international culture; international business management and global sustainability; international trade theory; Multinational Corporations (MNCs); functional area strategies, production, supply chain management, marketing, finance and human resources; relevant case studies

3822602 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

Information Systems and Digital Technology for Business

การเปลี่ยนแปลงของโลกและความท้าทาย ภาพรวมของกลยุทธ์ดิจิทัลในองค์การธุรกิจ องค์ประกอบและประเภทของระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลเกิดใหม่และระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสีเขียว จรรยาบรรณ ความเป็นส่วนตัวและประเด็นทางสังคมเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ ประโยชน์ของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

Global changes and challenges; overview of digital strategies in business organization; components and types of information systems; business information systems; emerging digital technology and information systems; green information technology; ethics, privacy and social considerations for information management; advantages of digital technology in data analysis and decision making; usage of information technology and generative artificial intelligence in supporting decision making

3823407 การบริหารการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Operations Management

หน้าที่ของการผลิตและการดำเนินงาน การวางแผนสำหรับการจัดการการผลิตและดำเนินงาน การดำเนินงานแบบลีน การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์กระบวนการผลิตและการดำเนินงาน การนำการวิเคราะห์เชิงปริมาณไปใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

Roles of production and operation; planning for production and operation; lean operation; inventory management; supply chain management; quality management; manufacturing and operation process analysis; application of quantitative analysis on problem solving in business

3823408

ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์

3(3-0-6)

Business and Strategic Management

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ ประเภทธุรกิจ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจแต่ละประเภท กระบวนการในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การวิเคราะห์ผลกระทบภายนอกของสภาพแวดล้อมในและนอกประเทศต่อองค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร การสร้างกลยุทธ์ในระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Meanings and importance of business; types of businesses; fundamental knowledge of strategic management for each type of business; strategic management process; creating competitive advantage; analyzing external impacts of domestic and international environments on organization; analyzing internal environments of organization; formulation of corporate, business and functional strategies; strategies relating to corporate responsibility in Environment, Social and Governance (ESG); strategic execution; relevant case studies

3823315

การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Business Data Analysis and Spreadsheet Software for

Accounting Profession

หน้าที่ทางธุรกิจของซอฟต์แวร์สเปรดชีต องค์ประกอบพื้นฐานของซอฟต์แวร์สเปรดชีต การดึงข้อมูลจากแหล่งภายนอก การแปลงข้อมูล การจัดการข้อมูลทางบัญชีด้วย สูตร ฟังก์ชัน ตาราง Pivot การค้นหาข้อมูล การสร้างแผนภูมิ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สเปรดชีตในการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี เพื่อเป็นประโยชน์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเบื้องต้น

Business functions of spreadsheet software; basic components of spreadsheet software; external data extraction; data transformation; accounting data manipulation with formula, function, pivot table; data searching; chart creating; application of spreadsheet software for accounting data preparation and analysis to support business insights; basic statistical data analysis

วิชาชีพ

3821112

การบัญชีขั้นกลาง 1

3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821111 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)

หลักการและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุนการกู้ยืม อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ทรัพยากรธรรมชาติ การด้อยค่าของสินทรัพย์

Accounting principles and practices; fundamental principles of the code of ethics for professional accountants; classification, recognition, measurement, presentation and disclosure of assets; cash and cash equivalents; accounts receivable; notes receivable; inventories; investment; property, plant and equipment; borrowing costs; investment property; intangible assets; natural resources; impairment of assets

3821113 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821111 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)

บทบาท ความสำคัญ และความหมายของการบัญชีต้นทุน แนวคิดพื้นฐานและการจำแนกประเภทต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีเกี่ยวกับเศษวัสดุ ของเสีย และสินค้ามีตำหนิ และต้นทุนตามฐานกิจกรรม

Roles, importance and meanings of cost accounting; fundamental concepts and cost classification; accounting methods and control of raw materials, labor costs and manufacturing overheads; job order costing system; process costing system; standard costing system; manufacturing overhead allocation; joint product and by-product costing; accounting for scrap, waste, and defective goods; and activity-based costing

3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821111 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)

หลักการและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้ง การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นส่วน การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน การเปลี่ยนประเภทกิจการจากห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด การจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การจ่ายเงินปันผล กำไรต่อหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจัดทำงบกระแสเงินสด

Accounting principles and practices, classification, recognition, measurement, presentation and disclosure of liabilities and owner's equity; accounting for liabilities, provisions and contingent liabilities; accounting for partnerships, business establishment, operation, profit/loss sharing, changes in partners' equity, liquidation of partnerships, transitioning from a partnership to a limited company; accounting for limited and public limited companies, business establishment, operation, changes in shareholders' equity, appropriation of retained earnings, dividend payment, earnings per share, dissolution and liquidation; preparation of statement of cash flows

3822113 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821113 การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)

บทบาทของการบัญชีบริหาร พฤติกรรมต้นทุนและการประมาณการต้นทุน ต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ผลต่างกำไร งบประมาณ งบประมาณรายจ่ายลงทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และหน่วยงาน การกำหนดราคาสินค้าและราคาโอน การบริหารสินค้าคงเหลือ ต้นทุนคุณภาพ

Roles of managerial accounting; cost behavior and cost estimation; full costing and variable costing; cost-volume-profit analysis; cost analysis for decision making; profit variance analysis; budgeting; capital expenditure budget; responsibility accounting; performance evaluation of products and departments; pricing and transfer pricing; inventory management; cost of quality

3822303 มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Human Relations and Code of Ethics for Professional Accountants

แนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เทคนิคการสื่อสารและนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชี การฝึกทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ความรู้และการประยุกต์ใช้จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Concepts and importance of human relations; psychological process to develop interpersonal relationships; techniques for communicating and presenting accounting information; practicing human relations skills in accounting-related work; knowledge and application of the code of ethics for professional accountants; relevant case studies

3822603 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 382xxxx ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

(Information Systems and Digital Technology for Business)

ความสำคัญและบทบาทของผู้ทำบัญชีต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชีในยุคดิจิทัล แนวคิดในการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างของระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคการจัดทำเอกสาร วงจรรายการค้า หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในยุคดิจิทัล

Importance and roles of accountants to accounting information system in digital age; concepts of designing accounting information system; structure of accounting information system; techniques for document preparation; business transaction cycles; fundamental principles relating to risks and internal control of accounting information system in digital age

3823109	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) หลักการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้หวังผลกำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและข้อผิดพลาด รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าเงิน Accounting principles relating to revenue from contracts with customers; accounting for leases, construction contracts, real estate business; accounting for non-profit organization; accounting policies, changes in accounting estimates and errors; foreign currency transactions and financial statement translation	3(2-2-5)
3823110	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) หลักการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจ เงินลงทุนในบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า การร่วมกิจการ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น Accounting principles relating to business combinations; investments in subsidiaries; preparation of consolidated and separate financial statements; investments in associates and joint ventures; joint arrangements; disclosure of interest in other entities	3(2-2-5)
3823215	การภาษีอากร 2 Taxation II วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3822204 การภาษีอากร 1 (Taxation I) : สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชีและประมวลรัษฎากร แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และรายจ่ายตามหลักการบัญชีและหลักการภาษีอากร หลักการบัญชีเกี่ยวกับภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี การวิเคราะห์ประเด็นภาษีที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(2-2-5)

Principles of accounting preparation in accordance with Accounting Act and Thailand Revenue Code; concepts and differences in revenue and expense recognition based on accounting principles and taxation principles; accounting principles relating to business taxes, measurement, presentation and disclosure of information in financial statements; converting accounting profit to taxable profit; preparation of tax reports; tax filing; differences among tax planning, tax avoidance and tax evasion; analysis of tax issues relating to basic international trade transactions

3823316 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)

Enterprise Risk Management and Internal Control

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การทุจริตในองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงองค์กร แนวทางการป้องกันสามชั้น กรอบการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นสากล มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน

Corporate fraud; principles of good corporate governance; components of an organization governance framework; COSO internal control framework; components of internal control relating to financial reporting; enterprise risk management; three lines of defense model; International Professional Practice Framework (IPPF); international standards for the professional practice of internal auditing

3823317 การสอบบัญชี 3(2-2-5)

Auditing

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ความหมายและวัตถุประสงค์ของงานสอบบัญชี แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบ บัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวม หลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต การตรวจสอบและ รายงานบริการเกี่ยวเนื่อง การตรวจสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐาน ระบบการบริหาร คุณภาพงานสอบบัญชี

Meanings and objectives of auditing; general concepts and international framework for assurance engagements; laws and acts relating to auditing; code of ethics and responsibilities of auditors; audit agreements; audit risk and materiality assessment; fraud and error;

audit planning; risk assessment; audit evidence; methods of evidence collection and audit procedures; audit sampling; audit working papers; audit of assets, liabilities, owner's equity, revenue and expenses; independent auditor's report; auditing and reporting on related services; auditing in computer-based accounting environment; quality management system in auditing

3823502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Basic English for Accounting Profession

การพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี การเรียนรู้คำศัพท์บัญชีตามที่ปรากฏในงบการเงิน การฝึกวิเคราะห์เอกสารขั้นต้น การบันทึกรายการค้า และการจัดทำงบการเงินเบื้องต้นโดยใช้แบบฝึกภาษาอังกฤษ ฝึกใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการนำเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

Developing basic English knowledge and skills for accounting profession; learning accounting technical terms commonly found in financial statements; practicing analyzing source documents, recording transactions, and preparing basic financial statements by using an English practice set; practice using basic technical terms in presenting reports relating to accounting profession

3823603 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร 3(3-0-6)

Entrepreneurship in Restaurant Business

แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะและปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการดำเนินงานในธุรกิจร้านอาหาร การวางแผนธุรกิจร้านอาหาร การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางองค์ประกอบร้าน การวางแผนเมนู การควบคุมคุณภาพภายในร้านอาหาร โภชนาการและความปลอดภัยด้านอาหาร อุปกรณ์ในครัวและการบริการ การตลาดของร้านอาหาร การจัดทำรายงานทางการเงิน การบริหารจัดการต้นทุน การควบคุมต้นทุนและจุดคุ้มทุน การตั้งราคาเพื่อสร้างกำไร การบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงิน เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจร้านอาหาร

Concepts of entrepreneurship; characteristics and factors affecting the success of entrepreneurship; form of business operations in restaurant business; restaurant business planning; location selection and layout design; menu planning; internal quality control of restaurant; nutrition and food safety; kitchen and food service equipment; restaurant marketing; preparation of financial statements; cost management, cost control and break-even point; pricing for profit; budget management; financial statement analysis; digital technologies for restaurant business

3824103 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5)

Financial Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน รายงานเพื่อความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงาน

การเงิน รวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบจากการเลือกใช้นโยบาย การบัญชีที่แตกต่างกันต่อการวิเคราะห์และการตีความรายงานทางการเงินจากกรณีศึกษาและสถานการณ์จริง

Rules and regulations relating to preparation and presentation of financial statements and other non-financial information, sustainability report and integrated report; disclosure in Thai and English language as required in financial reporting standards; methods of and tools for financial statement and non-financial data analysis; industry analysis; effects of different accounting policy alternatives on analysis and interpretation of financial statements by using case studies and real-life situations

3824316

การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Practical Accounting in the Digital Age

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การฝึกทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี กระบวนการจัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้อง การเตรียมเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกรายการ การประมวลผลและการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม และธุรกิจอุตสาหกรรม การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การวิเคราะห์และควบคุมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Practice using accounting software; procedures for preparation of related accounting and tax documents; electronic transaction documentation; recording, processing and preparing financial statements for service, merchandizing and manufacturing business; selection of accounting software; analysis and control of using accounting software

3824908

สัมมนาวิชาชีพบัญชี

3(3-0-6)

Seminar in Accounting Profession

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การค้นคว้า อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี การบัญชีที่เป็นประเด็นในปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาและวิธีในการแก้ไขปัญหาโดยใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การบัญชีบริหาร มาตรฐานการสอบบัญชี กรณีศึกษา บทความจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Research, discussion and analysis of issues relating to accounting profession, current issues in accounting and code of ethics for professional accountants; problems and methods to solve problems by applying financial reporting standards, managerial accounting, standards on auditing, case studies, domestic and international articles from various documents

วิชาเลือก

3823216

การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม

3(3-0-6)

Accounting for Hotel Business

แนวคิด คุณลักษณะ และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจโรงแรม รูปแบบการดำเนินงาน แนวโน้มธุรกิจ และการบริหารธุรกิจโรงแรม การควบคุมต้นทุนและจุดคุ้มทุน การจัดทำรายงานทางการเงิน การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์งบการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม

Concepts, characteristics and factors affecting success of hotel business; forms of business operations, business trends and management of hotel business; cost control and break-even point; preparation of financial statements; use of accounting software for hotel business; financial statement analysis for hotel business

3823604

การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสุขภาพและสุขภาวะ

3(-3-0-6)

Entrepreneurship in Health and Wellness Business

แนวคิด คุณลักษณะ และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการดำเนินงาน แนวโน้มธุรกิจ และการจัดการโซ่อุปทานในธุรกิจสุขภาพและสุขภาวะ การจัดทำรายงานทางการเงิน การบริหารจัดการต้นทุน การควบคุมต้นทุนและจุดคุ้มทุน การตั้งราคาเพื่อสร้างกำไร การบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงินสำหรับธุรกิจสุขภาพและสุขภาวะ

Concepts, characteristics and factors affecting the success of entrepreneurship; forms of business operations, business trends and supply chain management in health and wellness business; preparation of financial statements; cost management; cost control and break-even point; pricing for profit; budget management; financial statement analysis for health and wellness business

3823503

ภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับวิชาชีพบัญชี

3(3-0-6)

Intermediate English for Accounting Profession

การพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะการอ่านทำความเข้าใจ การตีความ และการสรุปความจากรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการจัดทำงบการเงิน รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

Intermediate English knowledge and skills development for accounting profession; skills development in reading comprehension, interpretation and conclusion from various reports relating to accounting profession; skills development in writing necessary for preparation of financial statements, independent auditor's report or other reports relating to accounting professions

3823504

ภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับวิชาชีพบัญชี

3(3-0-6)

Advanced English for Accounting Profession

การพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดเพื่อเข้าใจและมีส่วนร่วมในบทสนทนาทางวิชาชีพบัญชี การแสดงความคิดเห็นและการเปิดรับข้อเสนอแนะของผู้อื่น การนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ การอภิปรายทาง

วิชาการ การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนสำหรับรายงานและบทความทางวิชาการในวิชาชีพบัญชี การสรุปเนื้อหาจากรายงานหรือบทความทางวิชาการ

Advanced English knowledge and skills development for accounting profession; skills development in listening and speaking to understand and participate in conversations in accounting profession; articulating viewpoints while remaining open to feedback; public speaking and presentations; academic discussion; skills development in reading and writing for academic reports and articles in accounting profession; summarizing academic reports and articles

3823318 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)

Profit Planning and Control

บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ การวางแผนและควบคุมรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และกำไร การกำหนดดัชนีชี้วัดและประเมินผลการดำเนินงาน การรายงานเพื่อการวางแผนและควบคุม

Roles of profit planning and control; strategic planning; budgetary planning and control; planning and control of revenue, expenses, assets, liabilities, owner's equity, and profit; specification of performance indicator and performance evaluation; reporting for planning and control

3823217 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainability Accounting

แนวคิดพื้นฐานของการบัญชีเพื่อความยั่งยืน บทบาทของนักบัญชีในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยด้านความยั่งยืน

Fundamental concepts of sustainability accounting; roles of accountants to support Sustainable Development Goals (SDGs); guidelines for preparing financial statements concerning Environment, Social and Governance (ESG); IFRS sustainability disclosure standards

3823409 การพัฒนาสตาร์ทอัพ 3(3-0-6)

Startup Development

แนวคิดสตาร์ทอัพ ตัวแบบธุรกิจ พื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการพัฒนาสตาร์ทอัพ ปัญหาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ การระดมทุน กระบวนการทำแผนธุรกิจสำหรับสตาร์ทอัพ การนำเสนองานสตาร์ทอัพ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Concepts of startup; business models; basic innovation; startup development process; Artificial Intelligence (AI) and modern technology; crowdfunding; business plan processes for startup; startup pitching; relevant case studies

3823901 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)

Seminar in Auditing

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 382xxxx การสอบบัญชี (Auditing)

การค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายเพื่อให้เกิดความเข้าใจในปัญหาการสอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาการสอบบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากสถานการณ์จริง กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการสอบบัญชีทั้งในและต่างประเทศ การนำเสนอประเด็นที่น่าสนใจ เกี่ยวกับการสอบบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Research, analysis and discussion for understanding audit problems; solutions for theoretical and practical audit problems from real-life situations, case studies, articles and various domestic and international documents relating to audit problems; presentation of interesting issues in auditing and the code of ethics for professional accountants

3823902 การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี 3(3-0-6)

Introduction to Accounting Research

แนวคิดและความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี จริยธรรมของนักวิจัย การเลือก หัวข้อวิจัยทางการบัญชี การทบทวนวรรณกรรม การตั้งสมมติฐานงานวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกใช้ สถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้น การสรุปผล และอภิปรายผลวิจัย การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA

Concepts and importance of accounting research; code of ethics for researchers; selection of research topics; literature review; hypothesis development; research design; selection of appropriate statistics for data analysis; data analysis using basic statistical software; research conclusion and discussion; writing references in APA style

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 3(360)

Accounting Professional Internship

เงื่อนไขรายวิชา: นักศึกษาต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

การฝึกปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน บริษัทมหาชน หรือสำนักงานบัญชีและสอบบัญชีภายใต้การควบคุมดูแลของสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา การนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ปัญหา การสื่อสาร กับผู้อื่นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การแสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

Accounting internship in government agencies, state-owned enterprises, limited companies, public limited companies or accounting and audit firms under supervision of organizations and advisors; applying theoretical and practical knowledge; analyzing and finding solutions to any problem; communicating with others in both Thai and English language in real-life situations; complying with the code of ethics for professional accountants; demonstrating adaptability

3.6 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาเฉพาะ										
วิชาแกน										
3821111	การบัญชีขั้นต้น	F	M				P		M	F
3821409	พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ				F		P			
3821410	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น				F		P			
3821701	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น				F		P			
3821411	การเงินธุรกิจเบื้องต้น		P		F		P			
3821503	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในยุคดิจิทัล				P			F		
3822204	การภาษีอากร 1	F	F					P		M
3822407	ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกสมัยใหม่				F		P			
3822602	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ				P			F		
3823407	การบริหารการปฏิบัติการ	M	M			F	P	P		
3823408	ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์				F	F	F			
3823315	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี		M		P	F	F	F		
วิชาชีพ										
3821112	การบัญชีขั้นกลาง 1	F	F				M		F	F
3821113	การบัญชีต้นทุน	F	F				M			M
3822112	การบัญชีขั้นกลาง 2	F	F							F
3822113	การบัญชีบริหาร	F	F				M			M
3822303	มนุษย์สัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี				P		F	F	F	
3822603	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		M		P			F		P
3823109	การบัญชีขั้นสูง 1	F	F				M		M	F
3823110	การบัญชีขั้นสูง 2	F	F				M		M	F
3823215	การภาษีอากร 2	F	F				M			M
3823316	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน				F	F	M			M
3823317	การสอบบัญชี	F		F			F		F	F
3823502	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี	P	P		P			F		

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
3823603	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร		M		M	F	F			
3824103	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	F	F	M		F	F	F	M	M
3824316	การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล		M					F		M
3824908	สัมมนาวิชาชีพบัญชี		M	M		F	F	F	F	F
วิชาเลือก										
3823216	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม		F		M	F	F	F		
3823604	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสุขภาพและสุขภาวะ		M		M	F	F			
3823503	ภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับวิชาชีพบัญชี	M	M	P				F		P
3823504	ภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับวิชาชีพบัญชี	M	M	M			M	F		M
3823318	การวางแผนกำไรและการควบคุม	M	F				M			
3823217	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน	F	F				M			M
3823409	การพัฒนาสตาร์ทอัพ				M	F	F	M		
3823901	สัมมนาการสอบบัญชี			M		F	F	F	F	F
3823902	การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี				P	M	F	F	P	
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ										
3824805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี		F	F		F	F	F	F	F

หมายเหตุ: P – Partial หมายถึง สอดคล้องบางส่วน

M – Moderate หมายถึง สอดคล้องส่วนใหญ่

F – Full หมายถึง สอดคล้องทั้งหมด

4. การจัดกระบวนการเรียนรู้

4.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้เพื่อบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการสอน	วิธีการวัดและ การประเมินผล
PLO1 อธิบายหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทาง การเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายภาษีอากรตาม ประมวลรัษฎากร	1. วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture) โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาใน บทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. วิธีสอนแบบอภิปราย (Discussion) โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการ อภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะ ทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และ การแสดงความคิดเห็น	1. การสอบข้อเขียน (Written examinations)
PLO2 จัดทำรายงานทางการเงิน และสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และ กฎหมายภาษีอากรตามประมวล รัษฎากร	1. วิธีสอนแบบสาธิต (Demonstration) โดยผู้สอนจะแสดงหรือกระทำให้เป็น ตัวอย่างพร้อม ๆ กับการอธิบายเพื่อให้ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในเชิง รูปธรรม ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้จากการ สังเกตกระบวนการ และขั้นตอนต่าง ๆ จากการสาธิต 2. วิธีการสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case study) โดยผู้สอนจะนำเอาสถานการณ์ จริงมาเป็นตัวกลางในการเรียนรู้ เพื่อให้ ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจใน สถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับชีวิตจริงมากที่สุด 3. วิธีการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ (Practice) โดยผู้สอนจะให้ผู้เรียนได้ ประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติจริง เป็นการสอนที่มุ่งให้เกิดการผสมผสาน ระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ เกิดการเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้ง ยิ่งขึ้น 4. วิธีสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-study) โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียน	1. การประเมินภาคปฏิบัติ (Performance assessment) 2. การนำเสนองาน (Presentation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการสอน	วิธีการวัดและ การประเมินผล
	ศึกษาหาความรู้จากแหล่งข้อมูลภายนอก อื่น ๆ ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและการ แนะนำของผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกา สพัฒนาทักษะการจัดการเวลาและ ทรัพยากร และทักษะการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง	
PLO3 ปฏิบัติงานด้านการสอบ บัญชีและการแสดงความเห็นต่อ งบการเงินตามมาตรฐานการ สอบบัญชี	1. วิธีสอนแบบสาธิต (Demonstration) โดยผู้สอนจะแสดงหรือกระทำให้เป็น ตัวอย่างพร้อม ๆ กับการอธิบายเพื่อให้ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในเชิง รูปธรรม ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้จากการ สังเกตกระบวนการ และขั้นตอนต่าง ๆ จากการสาธิต 2. วิธีการสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case study) โดยผู้สอนจะนำเสนอสถานการณ์ จริงมาเป็นตัวกลางในการเรียนรู้ เพื่อให้ ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจใน สถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับชีวิตจริงมากที่สุด 3. วิธีการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based instruction) โดยผู้สอน จะมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และสามารถเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ ผ่านการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	1. การประเมินตามโครงการ (Project-based assessment) 2. การนำเสนองาน (Presentation)
PLO4 อธิบายหลักการพื้นฐาน ทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน การจัดการและการกำกับดูแล องค์กร รวมทั้งกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพ แวดล้อมในการปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	1. วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture) โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาใน บทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. วิธีสอนแบบอภิปราย (Discussion) โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการ อภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะ ทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และ การแสดงความคิดเห็น	1. การสอบข้อเขียน (Written examinations) 2. การนำเสนองาน (Presentation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการสอน	วิธีการวัดและ การประเมินผล
	3. วิธีการสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case study) โดยผู้สอนจะนำเอาสถานการณ์จริงมาเป็นตัวกลางในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับชีวิตจริงมากที่สุด 4. วิธีสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง (Self-study) โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งข้อมูลภายนอกอื่น ๆ ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและการแนะนำของผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาทักษะการจัดการเวลาและทรัพยากร และทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	
PLO5 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อการดำเนินกลยุทธ์และสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร	1. วิธีสอนแบบอภิปราย (Discussion) โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น 2. วิธีการสอนแบบสัมมนา (Seminar) โดยผู้สอนจะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอผลการศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เป็นการกระตุ้นให้เกิดการคิดวิเคราะห์และการแสดงความคิดเห็น 3. วิธีการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ (Practice) โดยผู้สอนจะให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติจริง เป็นการสอนที่มุ่งให้เกิดการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้การเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น	1. การประเมินภาคปฏิบัติ (Performance assessment) 2. การประเมินตามโครงการ (Project-based assessment) 3. การประเมินตามสถานที่ทำงาน (Workplace-based assessment) 4. การนำเสนองาน (Presentation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการสอน	วิธีการวัดและ การประเมินผล
	4. วิธีการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based instruction) โดยผู้สอนจะมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานเพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และสามารถเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ ผ่านการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น 5. วิธีการสอนแบบประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (Practical experiences) โดยเป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถฝึกฝนตนเองโดยการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของงาน และสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานจริงได้	
PLO6 แสดงให้เห็นถึงทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการเป็นผู้นำ และการมีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	1. วิธีสอนแบบอภิปราย (Discussion) โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น 2. วิธีการสอนแบบสัมมนา (Seminar) โดยผู้สอนจะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอผลการศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เป็นการกระตุ้นให้เกิดการคิดวิเคราะห์และการแสดงความคิดเห็น 3. วิธีการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ (Practice) โดยผู้สอนจะให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติจริง เป็นการสอนที่มุ่งให้เกิดการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น	1. การประเมินภาคปฏิบัติ (Performance assessment) 2. การประเมินตามโครงการ (Project-based assessment) 3. การประเมินตามสถานที่ทำงาน (Workplace-based assessment) 4. การนำเสนองาน (Presentation) 5. การประเมิน 360 องศา (360-degree assessment)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการสอน	วิธีการวัดและ การประเมินผล
	4. วิธีการสอนแบบสืบค้น/สืบเสาะหา ความรู้ (Inquiry-based instruction) โดยผู้สอนจะเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการ เรียนรู้โดยการตั้งคำถามและสืบเสาะหา ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านการสืบค้นข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่การใช้เหตุผล เพื่อหาข้อสรุปและสามารถแก้ปัญหาได้ 5. วิธีการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based instruction) โดยผู้สอน จะมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และสามารถเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ ผ่านการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น 6. วิธีการสอนแบบประสบการณ์ เชิงปฏิบัติ (Practical experiences) โดยเป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน สามารถฝึกฝนตนเองโดยการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในสภาพแวดล้อมการทำงาน จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับบริบทของงาน และสามารถ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานจริงได้	
PLO7 สื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี	1. วิธีการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ (Practice) โดยผู้สอนจะให้ผู้เรียนได้ ประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติจริง เป็นการสอนที่มุ่งให้เกิดการผสมผสาน ระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ เกิดการเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้ง ยิ่งขึ้น 2. วิธีการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based instruction) โดยผู้สอน จะมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และสามารถเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ ผ่านการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น 3. วิธีสอนแบบแสดงบทบาทสมมติ (Role play) โดยผู้สอนจะกำหนดให้	1. การประเมินภาคปฏิบัติ (Performance assessment) 2. การประเมินตามโครงการ (Project-based assessment) 3. การประเมินตามสถานที่ ทำงาน (Workplace-based assessment) 4. การนำเสนองาน (Presentation) 5. การประเมิน 360 องศา (360-degree assessment)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการสอน	วิธีการวัดและ การประเมินผล
	ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามเรื่องราวหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ตามสภาพความเป็นจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการแสดงออกและมีทักษะการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาและการทำงานทีม 4. วิธีการสอนแบบสืบค้น/สืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based instruction) โดยผู้สอนจะเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้โดยการตั้งคำถามและสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง ผ่านการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่การใช้เหตุผลเพื่อหาข้อสรุปและสามารถแก้ปัญหาได้ 5. วิธีการสอนแบบประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (Practical experiences) โดยเป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถฝึกฝนตนเองโดยการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของงาน และสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานจริงได้	
PLO8 ปฏิบัติตนได้ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	1. วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture) โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. วิธีการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ (Practice) โดยผู้สอนจะให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติจริง เป็นการสอนที่มุ่งให้เกิดการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้การเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น 3. วิธีการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based instruction) โดยผู้สอนจะมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้	1. การสอบข้อเขียน (Written examinations) 2. การประเมินภาคปฏิบัติ (Performance assessment) 3. การประเมินตามโครงการ (Project-based assessment) 4. การประเมินตามสถานที่ทำงาน (Workplace-based assessment) 5. การประเมิน 360 องศา (360-degree assessment) โดยใช้ร่วมกับแบบสังเกตพฤติกรรม (Behavioral observation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการสอน	วิธีการวัดและ การประเมินผล
	และสามารถเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ ผ่านการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น 4. วิธีการสอนแบบประสบการณ์ เชิงปฏิบัติ (Practical experiences) โดยเป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน สามารถฝึกฝนตนเองโดยการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในสภาพแวดล้อม การทำงานจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของงาน และสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการ ทำงานจริงได้	
PLO9 แสดงออกถึงความอดทน ความรับผิดชอบ ละเอียดย รอบคอบในการทำงาน และ ความสามารถในการปรับตัวตาม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	1. วิธีการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ (Practice) โดยผู้สอนจะให้ผู้เรียนได้ ประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติจริง เป็นการสอนที่มุ่งให้เกิดการผสมผสาน ระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ เกิดการเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้ง ยิ่งขึ้น 2. วิธีการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based instruction) โดยผู้สอน จะมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และสามารถเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติ ผ่านการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น 3. วิธีการสอนแบบประสบการณ์ เชิงปฏิบัติ (Practical experiences) โดยเป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน สามารถฝึกฝนตนเองโดยการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในสภาพแวดล้อม การทำงานจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของงาน และสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการ ทำงานจริงได้	1. การประเมินภาคปฏิบัติ (Performance assessment) 2. การประเมินตามโครงการ (Project-based assessment) 3. การประเมินตามสถานที่ ทำงาน (Workplace-based assessment) 4. การประเมิน 360 องศา (360-degree assessment) โดยใช้ร่วมกับแบบสังเกต พฤติกรรม (Behavioral observation)

4.2 การพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในทุกรายวิชา โดยส่งเสริมให้แต่ละรายวิชา มีการสอดแทรกคำศัพท์ภาษาอังกฤษ มีการจัดกิจกรรมที่มีการใช้ภาษาอังกฤษ และมีการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม

2) ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ โดยนักศึกษาสามารถเข้าใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทางมหาวิทยาลัยจัดเตรียมให้ เช่น โปรแกรม English Discoveries Online และการอบรมออนไลน์คอร์ส หรือใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอกอื่น ๆ ตามที่นักศึกษาสนใจ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีการแสวงหาความรู้ภาษาอังกฤษในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)

3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษต่าง ๆ ที่สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม (The Institute of Language, Art and Culture: ILAC) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง

4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ เช่น การจัดการแข่งขันคำศัพท์เฉพาะด้านการบัญชี รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่กระตุ้นการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในและนอกห้องเรียน

4.3 การพัฒนาเพื่อเท่าทันทักษะอนาคต/ คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะอนาคตตามที่ระบุไว้ในรายงาน The Future of Jobs ในปี ค.ศ. 2025 จาก World Economic Forum (WEF) ซึ่งมีการกำหนดทักษะการทำงานที่จำเป็นจำนวน 10 ทักษะ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มทักษะการแก้ปัญหา (Problem-solving) ประกอบด้วย การคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรม ความสามารถในการแก้ปัญหาซับซ้อน การคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณญาณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้นฉบับ ไม่ซ้ำใคร การให้เหตุผล การแก้ปัญหา และการระดมแนวคิด

กลุ่มทักษะการจัดการตัวเอง (Self-management) ประกอบด้วย การเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และมีกลยุทธ์การเรียนรู้ การจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ

กลุ่มทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี (Technology use and development) ประกอบด้วย ความสามารถในการใช้ ควบคุม ดูแลเทคโนโลยี ความสามารถในการออกแบบเทคโนโลยี และเขียนโปรแกรม

กลุ่มทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น (Working with people) ประกอบด้วย ความเป็นผู้นำ และการมีอิทธิพลต่อสังคม

โดยกลยุทธ์การพัฒนาเพื่อเท่าทันทักษะอนาคตที่ทางหลักสูตรกำหนดไว้มีดังนี้

1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีโอกาสใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เช่น โปรแกรม myAccount Cloud และซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี รวมถึงจัดอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เช่น โปรแกรม Express เพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี หลากรูปแบบมากยิ่งขึ้น

2) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีโอกาสใช้ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการจัดการตัวเอง ทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี และทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่นในทุกรายวิชา โดยส่งเสริมให้แต่ละรายวิชา มีการกำหนดแผนการสอนและมีการจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะดังกล่าวข้างต้นและมีการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม

3) ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการจัดการตัวเอง ทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี และทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น กับกิจกรรมนอกห้องเรียนอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม

4) ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการจัดการตัวเอง ทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี และทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น และกระตุ้นให้นักศึกษามีการพัฒนาทักษะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)

4.4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

1) คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อนำความรู้ทางการบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง สถานฝึกประสบการณ์อาจเป็นสถานประกอบการภายนอก หรือหน่วยงานฝ่ายกิจการพิเศษของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

2) ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสามารถจัดทำรายงานทางการเงินและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร (PLO2) สามารถปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและการแสดงความเห็นต่องบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชี (PLO3) สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อการดำเนินกลยุทธ์และสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร (PLO5) สามารถแสดงให้เห็นถึงทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการเป็นผู้นำ และการมีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (PLO6) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี (PLO7) สามารถปฏิบัติตามได้ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (PLO8) และแสดงออกถึงความอดทน ความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน และความสามารถในการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (PLO9)

3) ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4) การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5) กระบวนการประเมิน

หลักสูตรประเมินผลรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยแบ่งการประเมินผลเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินผลโดยสถานประกอบการคิดเป็นร้อยละ 50 และการประเมินผลจากอาจารย์นิเทศก์คิดเป็นร้อยละ 50 ตามลำดับ สถานประกอบการประเมินผลจากการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยใช้แบบประเมินผลการฝึกงาน และทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่พึงมีสำหรับวิชาชีพบัญชีสำหรับอาจารย์นิเทศ การประเมินผลพิจารณาจากแบบประเมินผลการฝึกงานที่ได้รับจากสถานประกอบการ และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในสถานที่ฝึกงาน

4.5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

1) คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการ (Project) หรืองานวิจัย (Research) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถนำความรู้เชิงทฤษฎีจากแต่ละรายวิชามาดูแลการและประยุกต์กับการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย โดยการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวจะช่วยให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงในเชิงปฏิบัติ (Hands-on experience) รวมทั้งช่วยส่งเสริมทักษะความคิดสร้างสรรค์

(Creative thinking) การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical thinking) การแก้ปัญหา (Problem solving) การเป็นผู้นำ (Leadership) และการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration)

2) ผลการเรียนรู้ของการทำโครงการหรืองานวิจัย

ในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและการแสดงความเห็นต่องบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชี (PLO3) สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อการดำเนินกลยุทธ์และสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร (PLO5) สามารถแสดงให้เห็นถึงทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการเป็นผู้นำ และการมีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร (PLO6) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี (PLO7) และแสดงออกถึงความอดทน ความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และความสามารถในการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (PLO9)

3) ช่วงเวลา

มีการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในแผนการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป โดยรายละเอียดช่วงเวลาในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยขึ้นอยู่กับแต่ละรายวิชา

4) การจัดเวลาและตารางสอน

รายละเอียดการจัดเวลาและตารางสอนขึ้นอยู่กับแต่ละรายวิชา

5) กระบวนการประเมิน

หลักสูตรประเมินผลรายวิชาที่ให้นักศึกษาจัดทำโครงการหรืองานวิจัยโดยใช้วิธีการประเมินตามโครงการ (Project-based assessment) การนำเสนอ (Presentation) และการประเมิน 360 องศา (360-degree assessment) เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมของความสามารถและศักยภาพของตนเองจากมุมมองที่หลากหลาย ซึ่งช่วยให้นักศึกษาสามารถนำข้อคิดเห็นจากบุคคลต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				60	60

5.2 งบประมาณตามแผน

1) งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าบำรุงการศึกษา	2,520,000	5,040,000	7,560,000	10,080,000	10,080,000
ค่าลงทะเบียน	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	2,940,000	5,460,000	7,980,000	10,500,000	10,500,000
รายรับต่อหัวนักศึกษา	49,000	45,500	44,333	43,750	43,750

2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,248,561	3,443,474	3,650,083	3,869,088	4,101,233
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	381,346	404,226	428,480	454,189	481,440
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	504,000	1,008,000	1,512,000	2,016,000	2,016,000
รวม (ก)	4,133,906	4,855,701	5,590,563	6,339,277	6,598,673
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	140,000	140,000	140,000
รวม (ข)	100,000	100,000	140,000	140,000	140,000
รวม (ก)+(ข)	4,233,906	4,955,701	5,730,563	6,479,277	6,738,673
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	70,565	41,298	31,863	26,997	28,078

5.3 ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสาวาวิชาเอกและสถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/ตำรา
1.	นางสาวสรวรรยา พิณเนียม 3 1020 0170x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2545 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2540	ภาคผนวก ฅ
2.	นายสนธยา เรืองศิริ 3 8099 0032x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2543 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) พ.ศ. 2541	ภาคผนวก ฅ
3.	นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3 1014 0184x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการ พระนคร พ.ศ. 2541 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541	ภาคผนวก ฅ
4.	นางสาวณัฐพรณ ตันติกุล 3 1006 0065x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บธ.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2557 บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 M.S. (Finance) University of Illinois at Urbana-Champaign The United States of America ค.ศ. 2002 บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540	ภาคผนวก ฅ
5.	นางสาววิภาวี วลีพิทักษ์เดช 3 7105 0114x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา บริหารธุรกิจ)	ปร.ด. (การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย พ.ศ. 2558	ภาคผนวก ฅ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและสถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/ตำรา
			วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2543 ศบ. (การค้าระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2538	

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและสถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/ตำรา
1.	นางสาวสรวรยา พิณเนียม 3 1020 0170x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2545 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2540	ภาคผนวก ฅ
2.	นายสนธยา เรืองหิรัญ 3 8099 0032x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2543 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) พ.ศ. 2541	ภาคผนวก ฅ
3.	นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3 1014 0184x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการ พระนคร พ.ศ. 2541 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541	ภาคผนวก ฅ
4.	นางสาวณัฐพรณ ตันติกุล 3 1006 0065x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บธ.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2557 บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 M.S. (Finance) University of Illinois at Urbana-Champaign,	ภาคผนวก ฅ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและสถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/ตำรา
			The United States of America ค.ศ. 2002 บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540	
5.	นางสาววิภาวี วลีพิทักษ์เดช 3 7105 0114x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา บริหารธุรกิจ)	ปร.ด. (การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย พ.ศ. 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2543 ศบ. (การค้าระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2538	ภาคผนวก ฅ

3) อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและ สถาบันที่จบ
1.	นางสาวสรวรยา พิณเนียม 3 1020 0170x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2545 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2540
2.	นายสนธยา เรืองศิริ 3 8099 0032x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2543 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) พ.ศ. 2541
3.	นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3 1014 0184x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร พ.ศ. 2541 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541
4.	นางสาวณัฐพรพรณ ดันติกุล 3 1006 0065x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	บธ.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและ สถาบันที่จบ
			พ.ศ. 2557 บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 M.S. (Finance) University of Illinois at Urbana-Champaign, The United States of America ค.ศ. 2002 บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540
5.	นางสาววิภาวี วลีพิทักษ์เดช 3 7105 0114x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	ปร.ด. (การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย พ.ศ. 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2543 ศบ. (การค้าระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2538
6.	นางภัทราพร ปุณณะตุง 3 1005 0430x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2547 บช.บ. (บัญชีต้นทุน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2539
7.	นางสาวมะลิ ชารี 5 4305 9002x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2552 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2548 บธ.บ. (บัญชีต้นทุน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2548
8.	นางสาววารี ศรีสุรพล 5 1019 0000x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2548 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2542

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและ สถาบันที่จบ
9.	นางสาววันวิธู สรณารักษ์ 3 1001 0119x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์)	Ph.D. (Economics) Howard University, The United States of America ค.ศ. 2011 M.A. (Applied Economics) Western Michigan University, The United States of America ค.ศ. 2003 ศ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2543 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ. 2540
10.	นางสาวศิริ ชะระอ่ำ 3 1002 0286x xx x	อาจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 M.I.L.E. (Master of International Laws and Economics) WORLD TRADE INSTITUTE, University of Bern ค.ศ. 2013 ศ.บ. (การเงิน) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544
11.	นางสาวสวิตรี ภาศนุก 3 5404 0028x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการเงิน)	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร พ.ศ. 2548 ศศ.บ. (ศิลปศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2544
12.	นางสาวนฤมล ไสภารัตนกุล 3 1020 0053x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2541 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2539
13.	นายปรามิทธิ์ ยอดแก้ว 3 7601 0049x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการตลาด)	พธ.ด. (พระพุทธศาสนา) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. 2556 บธ.ม. (การตลาด)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและ สถาบันที่จบ
			มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ พ.ศ. 2540 อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ พ.ศ. 2537
14.	นายโชคดี นพวรรณ 3 1001 0119x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (กฎหมาย)	นม. (สาขากฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2550 นบ. เนติบัณฑิตไทย พ.ศ.2540 นบ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2538

4) อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ (ภาคผนวก คม)

5) อาจารย์นิเทศก์

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ฐ)

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสอบผ่านการศึกษาระดับเกรด 12 จากโรงเรียนนานาชาติ หรือเทียบเท่า หรือ

2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง หรือ

3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง หรือ

4) สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สอบผ่านการศึกษาเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากประเทศนั้น และได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสามารถใช้ภาษาไทยได้

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 ภาระเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

7.2 กระบวนการยืนยัน (Verification) ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

7.2.1 กระบวนการยืนยันมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) หลักสูตรกำหนดแนวทางและตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการประเมินผลการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพหลักสูตร องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (SDU.OBE5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (SDU.OBE6) โดยเทียบกับรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (SDU.OBE4) ที่อาจารย์ผู้สอนนำเสนอให้กับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) นั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และพิจารณาผลการเรียนในการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้ความมั่นใจถึงผลสัมฤทธิ์ด้านมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่จะมีการประกาศผลสอบ

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการวิเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตร เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ ภาษาที่ใช้ ความสอดคล้องของจำนวนข้อและเวลาที่ใช้ในการสอน

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อสรุปประเด็นปัญหาของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนและการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการกำหนดแนวทางในการ แก้ไขปัญหาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา เช่น การพูดคุยทำความเข้าใจกับนักศึกษา และจัดให้มีชั่วโมงทบทวนบทเรียน หรือการเรียนเพิ่มเติม เป็นต้น

6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (SDU.OBE5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (SDU.OBE6) ในแต่ละรายวิชา ที่ต้องปรับปรุงรวมทั้งสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานด้านวิชาการในการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ และการตรวจข้อสอบ มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (SDU.OBE4) ในปีการศึกษาถัดไป

7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์ การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยดำเนินการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่าง

เป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานด้านวิชาการในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระหว่าง อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการประเมินการเรียนการสอนของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นและกิจกรรมการตรวจสอบเพื่อวัดผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา

10) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้มีการประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน

11) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร เพื่อรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

7.2.2 กระบวนการยืนยันมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) การวิจัยในหัวข้อ การติดตามบัณฑิต ประเด็นการวิจัย การดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน หลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่กระบวนการทางวิชาชีพ บัญชี รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2) การทวนสอบจากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตของหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

3) การทวนสอบจากผู้ประกอบการโดยการสัมภาษณ์หรือแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต

4) การทวนสอบจากการดำเนินงานทำตรงตามสาขาวิชา

5) การทวนสอบโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรภายนอก ต่อความพร้อมของนักศึกษาในด้านกระบวนการรับรู้ ความสนใจในการเรียน

7.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

1) มีความประพฤติดี
2) มีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งเงื่อนไขอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

4) ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2567

7.4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

- 1) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- 3) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย
- 4) ได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 การกำกับมาตรฐาน

8.1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการดำเนินการตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance: IQA) ซึ่งการกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สป.อว. ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อ ดังนี้ ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ข้อ 3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ข้อ 4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน ข้อ 5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และมีการประเมินผลการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพหลักสูตร องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

8.1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานหลักสูตรในแต่ละด้านทั้งทางด้านวิชาการ และการพัฒนานักศึกษาควบคู่กัน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลการศึกษาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา และการจัดทำงานวิจัย

4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5) มีการประเมินความพึงพอใจการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยนักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และประเมินความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

8.1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

3) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

4) มีการประเมินผลการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพหลักสูตร องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

5) หลักสูตรประเมินงานวิจัยที่นำมาบูรณาการการเรียนการสอน การบริการวิชาการและบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ ที่สอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3) ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

8.2 บัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตตระหนักถึงภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในการผลิตผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมืออาชีพ ต้องอาศัยกระบวนการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตั้งแต่เริ่มต้นผ่านการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงแนวทางการเตรียมคนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในขณะที่วิชาชีพบัญชียังเป็นที่ต้องการในตลาดแรงงาน เพื่อให้

นักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน พร้อมทั้งสามารถประกอบวิชาชีพอิสระ มีแนวทางในการดำเนินงานคือ

8.2.1 หลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) จากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

8.2.2 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกคณะจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพในทุกปีการศึกษา

8.2.3 คณะและหลักสูตรนำผลการวิจัยจากข้อ 8.2.2 มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

8.2.4 หลักสูตรมีการจัดอบรมสัมมนาร่วมกันระหว่างอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักศึกษา ศิษย์เก่าและผู้ประกอบการ

8.3 นักศึกษา

8.3.1 การรับนักศึกษา

1) หลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้นักศึกษาตามจำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE2) รวมทั้งดำเนินการกำหนดวิธีในการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

2) มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดย การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาดังนี้

1. สอบข้อเขียน และ/หรือ สอบสัมภาษณ์

2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องผ่านการทดสอบการใช้ภาษาไทยของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3) มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

4) หลักสูตรทำการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่ระบุไว้ในพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร (SDU.OBE2) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 และเป็นไปตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์เพื่อกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินการสัมภาษณ์ให้มีบรรทัดฐานเดียวกัน โดยจัดทำแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อประกอบการพิจารณารับนักศึกษาใหม่

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

6) นักศึกษาใหม่เข้ารายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

8.3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดเตรียมก่อนเข้าศึกษาดังต่อไปนี้

1) จัดให้มีกิจกรรมสนทนาก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เพื่อประเมินระดับความรู้พื้นฐานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี

2. ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี

3. คณิตศาสตร์เบื้องต้น

4. Microsoft Office เบื้องต้น (Word, Excel, PowerPoint)

2) หลักสูตรจัดโครงการปรับพื้นฐานเพื่อเพิ่มทักษะในด้านต่าง ๆ ตามผลการทดสอบก่อนเรียน

3) หลักสูตรจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา และทำการทดสอบหลังเรียน (Post-test) เพื่อประเมินทักษะที่เพิ่มขึ้นของนักศึกษา

4) มหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตรปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

5) หลักสูตรจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม ให้กับนักศึกษาใหม่

6) หลักสูตรจัดโครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

8.3.3 การพัฒนาศึกษาเพื่อเท่าทันทักษะอนาคต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะอนาคตตามที่ระบุไว้ในรายงาน The Future of Jobs ในปี ค.ศ. 2025 จาก World Economic Forum (WEF) ซึ่งมีการกำหนดทักษะการทำงานที่จำเป็นจำนวน 10 ทักษะ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่ม 1: ทักษะการแก้ปัญหา (Problem-solving) ประกอบด้วย การคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรม ความสามารถในการแก้ปัญหาซับซ้อน การคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณญาณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้นฉบับ ไม่ซ้ำใคร การให้เหตุผล การแก้ปัญหา และการระดมแนวคิด กลุ่ม 2: ทักษะการจัดการตัวเอง (Self-management) ประกอบด้วย การเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และมีกลยุทธ์การเรียนรู้ การจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ กลุ่ม 3: ทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี (Technology use and development) ประกอบด้วย ความสามารถในการใช้ ควบคุม ดูแลเทคโนโลยี ความสามารถในการออกแบบเทคโนโลยี และเขียนโปรแกรม และกลุ่ม 4: ทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น (Working with people) ประกอบด้วย ความเป็นผู้นำ และการมีอิทธิพลต่อสังคม โดยหลักสูตรกำหนดแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้

1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีโอกาใช้ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการจัดการตัวเอง ทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี และทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่นในทุกรายวิชา โดยส่งเสริมให้แต่ละรายวิชา มีการกำหนดแผนการสอนและมีการจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะดังกล่าวข้างต้น และมีการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม

2) ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการจัดการตัวเอง ทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี และทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น กับกิจกรรมนอกห้องเรียนอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม

3) ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการจัดการตัวเอง ทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี และทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น และกระตุ้นให้นักศึกษามีการพัฒนาทักษะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)

8.3.4 หลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีที่ศึกษา (Year-Level Learning Outcomes: YLOs) จากนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

8.3.5 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

หลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษาแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ พร้อมทั้งกำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เช่น e-mail Facebook และ Line มีชั่วโมง Home room อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ส่วนการบริการด้านการศึกษา นักศึกษาทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดี

8.3.6 การอุทิศของนักศึกษา

การอุทิศของนักศึกษาเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับการอุทิศเกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา หลักสูตรมีการวางระบบและแนวทางการอุทิศ

ผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนและได้มีการสื่อสารไปยังนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยนักศึกษาสามารถขอตรวจสอบผลการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนได้ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถชี้แจงรายละเอียด หรือชี้แจงแล้วแต่นักศึกษายังมีข้อสงสัย นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านคนกลางเพื่อรับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

8.4 อาจารย์

8.4.1 การรับอาจารย์ใหม่

- 1) หลักสูตรจัดประชุมวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์สำหรับระยะเวลา 5 ปี โดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์ จำนวนนักศึกษาในปัจจุบัน จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับในแต่ละปีการศึกษา
- 2) หลักสูตรนำเสนอแผนอัตรากำลังของอาจารย์สำหรับระยะ 5 ปี เพื่อขออนุมัติกรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย
- 3) หลักสูตรดำเนินการตามแผนอัตรากำลังของอาจารย์ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ อว.กำหนด เช่น คุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ เป็นต้น
- 4) กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ประกาศรับสมัครหรือคัดเลือกตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีของพนักงานมหาวิทยาลัย
- 5) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
 1. ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เข้าใจนโยบายการจัดการเรียนการสอนและพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร การจัดทำแผนการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งระบบเรียนในชั้นเรียน ระบบออนไลน์หรือระบบอื่น ๆ กลยุทธ์การสอน การทำรายงาน ผลการสอน การวัดผลและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 2. อบรมการใช้สื่อการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบการเรียนการสอน รวมถึงกลยุทธ์การสอนใหม่ ๆ การวัดและประเมินผล
 3. จัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ
 4. มอบหมายภาระงานให้แก่อาจารย์ใหม่ ที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ โดยครอบคลุมภาระงานทุกด้านตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ มีรอบระยะเวลา 6 เดือน โดยมหาวิทยาลัย ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์
 6. หลักสูตรแจ้งผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

8.4.2 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

- 1) หลักสูตรจัดประชุมเพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องตามนโยบาย และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิตในช่วงปี พ.ศ. 2568 - 2571 ภายใต้แนวคิด “The Power of SDU” ซึ่งมุ่งเน้นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยผ่านการพัฒนาใน 6 Power (5+1) ประกอบด้วย 1) Power of Academic Excellence 2) Power of Research and Innovation 3) Power of Student & Alumni 4) Power of
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 68

Community Engagement 5) Power of Next Learning Ecosystem และ 6) Power of Management ในการสร้างและหล่อหลอมคนสวนดุสิตให้มีการเพิ่มขีดความสามารถทางความคิดและความคิดสร้างสรรค์ การมุ่งมั่นในงาน การคิดเชิงออกแบบ การรู้ถึงลำดับความสำคัญและสถานการณ์เร่งด่วน ทักษะใหม่ และความเชี่ยวชาญจากการปฏิบัติ รวมถึงเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

2) หลักสูตรนำผลลัพธ์ที่ได้จากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาจารย์เพื่อกำหนดแผนงาน ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมถึงเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

3) หลักสูตรจัดทำแผนในการพัฒนาอาจารย์ ประกอบด้วยแผนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิให้สูงขึ้น แผนการส่งเสริมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น แผนการพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการในศาสตร์ที่ตนเองเชี่ยวชาญ และจัดทำแผนพัฒนาความรู้ในศาสตร์อื่นเพื่อการบูรณาการกับศาสตร์ที่ตนเองเชี่ยวชาญ

4) หลักสูตรติดตามความก้าวหน้าและร่วมแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาอาจารย์ตามแผนที่กำหนด

5) หลักสูตรประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาอาจารย์เพื่อใช้เป็นสารสนเทศสำหรับการปรับปรุงแผนพัฒนาอาจารย์

8.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

8.5.1 การออกแบบหลักสูตร

การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 มีการออกแบบเป็นไปตามข้อกำหนด (Requirements) และความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ประกอบด้วย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา (สป.อว.) รัฐบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตครั้งนี้เป็นผลที่เกิดจากกระบวนการสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อกำหนดและความต้องการต่าง ๆ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน โดยการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 เริ่มจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งกำหนดให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไปต้องออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards: IES) (ฉบับปรับปรุง Volume 2015) ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 1/2555 และที่ 75/2559 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ข้อบังคับสภาวิชาชีพ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561 และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 53/2566 เรื่อง คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อการพิจารณารับรองปริญญาในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก (Initial Professional Development: IPD) ด้านความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิค (IES 2: Technical Competence) ทักษะทางวิชาชีพ (IES 3: Professional Skills) รวมถึงค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (IES 4: Professional Values, Ethics, and Attitudes) ตามลำดับ

นอกจากข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์แล้ว หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ได้มีการออกแบบเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา (สป.อว.) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมการกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมระยะเวลาการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร (ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี) รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ประกอบด้วย ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) อีกทั้งได้มีการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ ได้แก่ 1) รัฐบาล ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน การมุ่งเน้นให้ประเทศไทยมีการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้มีความซื่อสัตย์ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และมีการส่งเสริมให้มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม 2) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิตในช่วงปี พ.ศ. 2568 - 2571 ภายใต้แนวคิด “The Power of SDU” ปรัชญาการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนา 5 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การวิจัย การสร้างความเป็นผู้ประกอบการและทางเลือกอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นสากล การมีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกอนาคต การมีทักษะทางด้านวิชาชีพผ่านการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (เป็นผู้รู้จริงในสิ่งที่ทำ) การมีความฉลาดเท่าทันเทคโนโลยีและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใจที่เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 3) ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ 4) ศิษย์เก่า และ 5) ศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งมีความต้องการให้ทางหลักสูตรเพิ่มเติมทักษะการปฏิบัติงานจริง การใช้สูตรคำนวณในโปรแกรม Excel เพื่องานบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี การให้ความสำคัญกับการมีมนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

หลังจากการวิเคราะห์ข้อกำหนดและความต้องการต่าง ๆ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแล้ว หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) จำนวน 9 ข้อ โดยสามารถจำแนกผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 อธิบายหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

PLO2 จัดทำรายงานทางการเงินและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

PLO3 ปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและการแสดงความเห็นต่องบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชี

PLO4 อธิบายหลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน การจัดการและการกำกับดูแลองค์กร รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO5 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อการดำเนินกลยุทธ์และสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร

ด้านทักษะ (Skills)

PLO6 แสดงให้เห็นถึงทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการเป็นผู้นำ และการมีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

PLO7 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี

ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO8 ปฏิบัติตนได้ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO9 แสดงออกถึงความอดทน ความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน และความสามารถในการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

เมื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรแล้ว หลักสูตรจึงได้เริ่มกระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) โดยทำการกำหนดรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กิจกรรมการเรียนการสอน (Learning activities) การประเมินผลการเรียนรู้ (Assessment) โครงสร้างหลักสูตร (Program structure) รวมถึงแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ตามลำดับ

ในภาพรวม การจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 จะมีความสอดคล้องกับความต้องการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยังคงเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะและความสามารถในการทำงานในวิชาชีพบัญชี (Hard skills) และมีการให้ความสำคัญกับการฝึกฝนให้นักศึกษามีทักษะทางสังคมที่ใช้เพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Soft skills) ที่สามารถใช้เพื่อการแก้ปัญหา การจัดการตนเอง การใช้เทคโนโลยี และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันและอนาคต

8.5.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวางระบบผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับฝ่ายวิชาการคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อจัดกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรและนอกหลักสูตร สำหรับรายวิชานอกหลักสูตรจะพิจารณาว่าเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะและหน่วยงานใด

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดผู้สอนโดย

1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี จะพิจารณาผู้สอนจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้สอน รวมทั้งผลการประเมินผู้สอน ในกรณีที่ผู้สอนมีภาระงานสอนในวิชานั้น ๆ มาก่อน โดยผู้สอนต้องมีผลการประเมินในการสอนครั้งล่าสุดไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนนจึงจะสามารถสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้

2. รายวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกันและรายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะ

รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประสานโดยตรงกับฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อดำเนินการจัดหาผู้สอนตามรายวิชาของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรจัดประชุมร่วมกับฝ่ายวิชาการคณะเพื่อร่วมพิจารณาจัดหาผู้สอนในแต่ละรายวิชา ตอนเรียน จากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้สอนตามความต้องการของหลักสูตร

รายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งความประสงค์ในการขอผู้สอนสำหรับรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละคณะ โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้สอน ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่จัดสอน

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องมีผลการประเมินในการสอนครั้งล่าสุดไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนนจึงจะสามารถสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้

3. ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่เคยสอนรายวิชานั้นมาก่อน ทางหลักสูตรจะพิจารณาผู้สอนที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องกับรายวิชาที่ทำการสอน/หรือมีประสบการณ์ในการสอนรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ปีแทน

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิด ภาควิชาการศึกษา

8.5.3 การประเมินผู้เรียน

1) หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการวัดและการประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลาย ซึ่งสอดคล้องกับ การบรรลุผลสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) โดยวิธีการวัดและการประเมินผลที่ หลักสูตรกำหนดไว้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน (Written examinations) การประเมินภาคปฏิบัติ (Performance assessment) การประเมินตามโครงการ (Project-based assessment) การประเมินตามสถานที่ทำงาน (Workplace-based assessment) การนำเสนองาน (Presentation) การประเมิน 360 องศา (360-degree assessment) ซึ่งใช้ร่วมกับแบบสังเกตพฤติกรรม (Behavioral observation) ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกวิธี การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องกับวิธีการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ได้ ตามความเหมาะสม

2) หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายการประเมินผลผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน โดยหลักสูตรมีการจัด ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อชี้แจงนโยบายการประเมินผลผู้เรียนของหลักสูตรก่อนเปิดภาควิชาการศึกษา

3) หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งวิธีการวัดและการประเมินผลผู้เรียนให้นักศึกษาทราบ ในสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

4) หลักสูตรกำหนดกระบวนการในการวัดและการประเมินผลผู้เรียนตลอดระยะเวลาของ การศึกษา โดยหลักสูตรจะประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการศึกษาของผู้เรียนจากการบรรลุผลสำเร็จของ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปี (YLOs) และจะประเมิน การสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนจากการบรรลุผลสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้งนี้ หลังจาก หลักสูตรได้ประเมินผลผู้เรียนแล้ว หลักสูตรต้องสื่อสารไปยังผู้เรียนด้วย

5) หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลผู้เรียนโดยให้ความสำคัญกับความเที่ยงตรง (Validity) ความน่าเชื่อถือ (Reliability) และความยุติธรรม ของวิธีการวัดและการประเมินผล โดยหลักสูตรมีการกำหนดให้ การวัดและการประเมินผลต้องมีการใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบริก (Rubrics) ต้องมีการระบุเวลา (Timelines) และกฎระเบียบ (Regulations) ในการประเมินนอกจากนี้ สำหรับการสอบข้อเขียน (Written examinations) กำหนดให้ต้องมีการเฉลยคำตอบ (Marking schemes) ล่วงหน้าด้วย

6) หลักสูตรกำหนดให้วิธีการประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชาต้องแสดงให้เห็นถึงการบรรลุผลสำเร็จ ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และกำหนดให้วิธีการประเมินผู้เรียนของหลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ครบทุกข้อสำหรับผู้เรียนแต่ละคน

7) หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการป้อนกลับ (Feedback) ผลการประเมินให้แก่ผู้เรียน อย่างรวดเร็วภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยทางหลักสูตรกำหนดให้มีการแจ้งผลหลังการประเมินภายใน 2 สัปดาห์

8) หลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนวิธีการวัดและการประเมินผล รวมทั้งกระบวนการใน การประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่าวิธีการวัดและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา ของหลักสูตรยังมีความไม่เหมาะสม หลักสูตรจะดำเนินการปรับปรุงวิธีการวัดและการประเมินผลเพื่อให้มั่นใจได้ ว่าวิธีการวัดและการประเมินผลของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

8.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

8.6.1 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ อินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต (Intranet and Internet) บริการเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) บริการโฮสติ้ง (Web hosting) บริการอีเมลนักศึกษา (Office365) บริการ WBSC-LMS บริการพื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์ (Cloud computing) บริการ Microsoft Teams บริการ OneDrive บริการโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สำหรับบุคลากรและนักศึกษา โดยมีหนังสือที่ให้บริการในมหาวิทยาลัย จำนวน 194,559 เล่ม หนังสือที่ศูนย์การศึกษา จำนวน 62,772 เล่ม รวม 257,331 เล่ม วารสารบอกรับ จำนวน 278 ชื่อเรื่อง วารสารอภินันทนาการ จำนวน 529 ชื่อเรื่อง ทั้งนี้จำแนกเป็นหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ทางด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 1,964 เล่ม แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย จำนวน 1,768 เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 196 เล่ม หนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ด้านภาษาศาสตร์ จำนวน 1,228 เล่ม แบ่งเป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 1,031 เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 197 เล่ม หนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 1,902 เล่ม แบ่งเป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน 718 เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 1,184 เล่ม อีกทั้งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดเตรียมฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีความหลากหลายเพื่อเสริมช่องทางการเข้าถึงข้อมูลตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) เป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการสืบค้นกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและนักวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย จำนวน 11 ฐานข้อมูล ได้แก่

1. TDC เป็นฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร และหนังสือหายาก (ฉบับภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) ในรูปแบบเต็มฉบับ (Full-Text) เป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ/เอกชน/สถาบันฯ สามารถใช้งานภายนอกเครือข่าย

2. ACM Digital Library เป็นวารสารทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศจดหมายข่าวและเอกสารการประชุมวิชาการ (Proceeding) มีสารานุกรม/คำศัพท์ด้านคอมพิวเตอร์ วิดีโอ สามารถใช้งานในระบบ Android, iOS และ Windows มีรายการบรรณานุกรมและสาระสังเขปในรูปแบบ PDF และ HTML

3. Academic Search Complete เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสหสาขาวิชา ได้แก่ ศึกษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ จิตวิทยา ศาสนา นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

4. Emerald Management PLUS และ Emerald Management EM 92 เป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมสาขาวิชาด้านการจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการความรู้ ฯลฯ

5. EBSCO Discovery Service Plus Full Text (EDS) เป็นเครื่องมือการสืบค้นฐานข้อมูลที่ สป.อว. ยอมรับด้วยการสืบค้นแบบหน้าจอเดียว (Single search) สามารถสืบค้นรายละเอียด ดังนี้

- บทความวารสารฉบับเต็ม (Full-Text) จากสำนักพิมพ์ เช่น Wiley, Taylor & Francis และ Sage
- สารานุกรมออนไลน์ Britannica Encyclopedia, Salem Press, หนังสือ, การประชุม (Conference), วารสาร และนิตยสารที่มีชื่อเสียง
- การแสดงผลรูปแบบไฟล์ PDF และ HTML

6. ProQuest Dissertations & Theses Global เป็นวิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ (ฉบับภาษาอังกฤษ) ครอบคลุมสหสาขาวิชาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ข้อมูลในรูปแบบเต็มฉบับ (Full-Text) มีข้อมูลเพิ่มขึ้นทุกปี ไม่จำกัดสิทธิ์จำนวนผู้ใช้ มีการจัดการผลลัพธ์โดยส่งพิมพ์อีเมล บันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในโปรแกรม จัดการบรรณานุกรมได้โดยตรง เช่น EndNote และ RefWorks ซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย

7. Science Direct เป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic journals) ครอบคลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มีบรรณานุกรม พร้อมสาระสังเขปบทความฉบับเต็ม (Full-Text)

8. Web of Science เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง (Citation database) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ บรรณานุกรม และสาระสังเขป เนื้อหาครอบคลุมสหสาขา วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ มีวารสารรวมกันมากกว่า 10,000 รายชื่อ

9. H.W. Wilson เป็นวารสารที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ชีววิทยา เกษตรกรรม มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ การศึกษา ธุรกิจ สารสนเทศศาสตร์ ฯลฯ เป็นวารสารฉบับเต็มมากกว่า 1,700 ชื่อเรื่อง

10. ABI/INFORM Complete ประกอบด้วยฐานข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่

- ABI/INFORM Global เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านบริหารและการจัดการ จากวารสารจำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 รายชื่อ

- ABI/INFORM Trade & Industry เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางการค้าและอุตสาหกรรม จากวารสารและสิ่งพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1,900 รายชื่อ

- ABI/INFORM Dateline เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้านธุรกิจโดยรวมจากสิ่งพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 190 รายชื่อ

- วิทยานิพนธ์ทางด้านบริหารธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 18,000 รายการ ให้บริการเอกสารฉบับเต็ม (Full-Text) ไม่จำกัดสิทธิ์ แสดงผลรูปแบบไฟล์ PDF, HTML และ Graphics การจัดการผลลัพธ์ทำได้โดยส่งพิมพ์อีเมล บันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมได้โดยตรง เช่น EndNote และ RefWorks ซึ่งสามารถถ่ายโอนเข้าใน EndNote Web โดยการใช้งานสามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย

นอกจากฐานข้อมูลออนไลน์ดังกล่าวยังมีฐานข้อมูลเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่บอกรับเพื่อให้บริการสืบค้นกับนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย เช่น ฐานข้อมูล American Chemical Society (ACS) ฐานข้อมูล Computer & Applied Sciences Complete (CASC) ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) และฐานข้อมูล Springerlink-Journal เป็นต้น รวมถึงยังมีฐานข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับเพื่อให้บริการสืบค้นกับนักศึกษา บุคลากร อาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้แก่

1. ฐานข้อมูล News Center ข้อมูลข่าวสารจากสำนักข่าวหรือแหล่งข่าวต่าง ๆ โดยตรงและแบบข้อความ (Text mode) เช่น หนังสือพิมพ์ภายในประเทศ และต่างประเทศโดยปรับปรุงข้อมูลแบบทันทีทันใด (Real-time) ตลอดเวลา

2. ฐานข้อมูล iQ News Clip ข่าวตักฤตภาค ข่าวออนไลน์จากหนังสือพิมพ์ภายในประเทศ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มากกว่า 30 ฉบับ สามารถเลือกดูได้ทั้งภาพสีและขาวดำ มีการจัดเป็นหมวดหมู่พร้อมฟังก์ชันในการสืบค้นข้อความฉบับเต็ม (Full-Text) ค้นหาเฉพาะข่าวที่ต้องการได้อย่างง่าย สะดวก และรวดเร็ว ซึ่งให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

3. ฐานข้อมูล E-Books หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย งานวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ งานวิจัย หนังสือหายาก หนังสือประกอบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยที่ผลิตขึ้นเองและหนังสืออ่านประกอบทั่วไป ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full-Text)

4. ฐานข้อมูล Asian Business and Reference เป็นฐานข้อมูลธุรกิจการเงินในเอเชียให้ข้อมูล ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1990 จนถึงปัจจุบัน ให้รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทด้านการตลาด ด้านการค้าระหว่างประเทศ ข้อมูลและสถิติของประเทศต่าง ๆ ประชากรและสถาบันต่าง ๆ นโยบายและการวิเคราะห์และเงื่อนไขทางธุรกิจ โดยรวม ในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม (Full-Text)

5. ฐานข้อมูล Web OPAC เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลจากภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก มหาวิทยาลัย

8.6.2 ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ระบบ WBSC-LMS (Work-Based Blended Learning and Technological Scaffolding) เป็นระบบสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและมุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE)

8.6.3 บริการ Microsoft Office 365 และ Microsoft Teams สำหรับการจัดการเรียนการสอนในระบบ Online

8.6.4 ระบบอินทราเน็ต (Intranet) และอินเทอร์เน็ต (Internet) มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดให้บริการ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบไวไฟ (WIFI) เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษด้วยตนเองและการแลกเปลี่ยนสื่อสารกับผู้สอนผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (SDU mail) การถ่ายทอดรายการทาง อินเทอร์เน็ต (SDIB) บริการการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) ระบบการแบ่งปันความรู้ (SDU sharing) และระบบการจัดการเรียนการสอน (WBSC-LMS) ระบบการทำงานร่วมกันเป็นทีมของไมโครซอฟ (Microsoft Teams)

8.6.5 ศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง (Self-Access Language Learning Center) เป็นบริการที่จัดให้กับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สนใจและต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง

8.6.6 วิดีทัศน์ตามอัธยาศัย (Video on demand) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสร้างระบบการรับชมวีดิทัศน์ สำหรับให้บริการวีดิทัศน์แก่นักศึกษาหลายคนในเวลาเดียวกัน ในรูปแบบที่สามารถโต้ตอบกับสื่อวีดิทัศน์ได้ (Interactive) โดยใช้สื่อเพียงชุดเดียวเท่านั้น เป็นรูปแบบการแปลงข้อมูลเทป วีดิทัศน์ให้อยู่ในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลวีดิทัศน์แบบดิจิทัล (Digital video files) ที่มีความโดดเด่นสามารถจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพในระบบคอมพิวเตอร์ และมีความคงทนของข้อมูลสูง สามารถปรับแต่งหรือแก้ไขได้อย่างกว่าเดิมสำหรับเนื้อหาที่ต้องการปรับเปลี่ยนให้ถูกต้องเหมาะสม

8.6.7 One World Library to the University ทุกพื้นที่ของสวนดุสิต คือ แหล่งเรียนรู้ ดังนั้น One World Library จึงเป็นห้องสมุดที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบนำมาบูรณาการร่วมกันบนพื้นที่ต่อเนื่องเชื่อมโยงในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบบนมาตรฐานความเข้มแข็งทางวิชาการ ของตนเอง

8.6.8 AI Station: OWL XI (Experience intelligence) และ AI Station @Home เป็นการให้บริการ แพลตฟอร์มเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ที่ทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิตให้บริการ ซึ่งมีทั้งหมด 6 แพลตฟอร์ม ได้แก่ ChatGPT, Claude, SciSpace, Canva, Gemini และ Microsoft Copilot

8.6.9 ซอฟต์แวร์บัญชี (Accounting software) และซอฟต์แวร์บัญชีออนไลน์ (Online accounting software) หรือซอฟต์แวร์บัญชีบนคลาวด์ (Cloud-based accounting software) ที่นิยมใช้ในการจัดการข้อมูลบัญชีอย่างเป็นระบบ เช่น Express, Accrevo, AccCloud หรือ QuickBooks เป็นต้น

8.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินการหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ SDU.OBE2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/ สาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ SDU.OBE3 และ SDU.OBE4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ SDU.OBE6 และ SDU.OBE6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ SDU.OBE7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน SDU.OBE2 และ SDU.OBE3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน SDU.OBE7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่บัณฑิต เฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)					✓

9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี (ระบूपปี พ.ศ. 2569 - 2573)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา ในหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับมาตรฐานและความต้องการของสังคม	1. ติดตาม ตรวจสอบ เเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และความคิดเห็นจากนักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เชี่ยวชาญภายนอก และประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือการตลาดและเทคโนโลยี 2. ดำเนินการให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย ตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิในการประกันคุณภาพ 3. ประเมินผลการเรียนตามรายวิชาที่ปรับปรุง และส่งเสริมรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาให้มี เนื้อหาครอบคลุมตามสาระการเรียนรู้ที่กำหนดใน SDU.OBE2 เพิ่มขึ้น	1. พิจารณาจาก SDU.OBE3, 4, 5, 6 ของแต่ละรายวิชา 2. รายงานสรุปความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้เชี่ยวชาญภายนอก 3. จัดทวนสอบรายงานการประชุมหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา 4. สำนัวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรายวิชาที่หลักสูตรจัดการเรียนการสอน 5. คะแนนการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
2. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดแรงงาน	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดแรงงาน โดยรับฟังความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อปรับปรุงแผนการสอนทุกรายวิชาให้สอดคล้องกับสาขาวิชา	1. รายงานการวิจัยประเมินความต้องการบัณฑิตและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต
3. พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	1. จัดทำกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านการบัญชีเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการ	1. โครงการกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภาครัฐและสังคม 2. กิจกรรมวิชาการที่เกิดจากการจัดทำโครงการร่วมกับเครือข่ายในการบริการวิชาการและกิจกรรมเพื่อสังคม

9.2 การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1) การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. การตรวจสอบการกำหนดกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลจากรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

2. การประเมินความเหมาะสมของกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการใช้แบบประเมิน การสังเกตพฤติกรรม หรือการสัมภาษณ์ จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน

3. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมได้จากการประเมินความเหมาะสมของกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผล โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อสรุปผลการประเมินกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลของแต่ละรายวิชาว่ามีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) หรือไม่

4. การประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อรายงานผลสรุปการประเมินความเหมาะสมของกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผล รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา สำหรับรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้วเห็นว่ากลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เท่าที่ควร ต้องมีการระบุประเด็นดังกล่าวไว้ในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (SDU.OBE5) เพื่อใช้ในการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3) สำหรับการสอนครั้งถัดไป

2) การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการใช้แบบประเมิน การสังเกตพฤติกรรม หรือการสัมภาษณ์ จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เรียน

2. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมได้จากการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อสรุปผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนว่าอาจารย์ผู้สอนมีทักษะในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3) หรือไม่

3. การประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเป็นรายบุคคล เพื่อรายงานผลสรุปการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอน สำหรับอาจารย์ผู้สอนที่มีประเด็นปัญหาในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนทางหลักสูตรจะมีการชี้แจงถึงประเด็นปัญหาดังกล่าว และจะมีการให้คำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการใช้แผนกลยุทธ์การสอนที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

9.3 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1) โดยนักศึกษาและบัณฑิต

1. หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ผู้ประสานงานรายวิชา และผู้แทนนักศึกษา

2. นักศึกษาและผู้แทนนักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ผ่านระบบออนไลน์การประเมินของหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชา หรือแจ้งข้อมูลการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยตรงทราบเป็นรายกรณี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินหลักสูตร

3. บัณฑิตประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเมื่อสำเร็จการศึกษา แสดงถึงความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน หรือประโยชน์ที่ได้จากการนำความรู้จากการจัดการเรียนการสอนไปใช้ในการประกอบอาชีพ

4. นำผลการประเมินทั้งนักศึกษาและบัณฑิต มาวิเคราะห์ทุกประเด็นของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

5. หลักสูตรจัดประชุมร่วมกันของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา เพื่อนำผลการประเมินของทั้งนักศึกษาและบัณฑิตเพื่อเป็นข้อเสนอแนะ นำมาปรับปรุงแก้ไข การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

1. หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญ หรือจากผู้ประเมินภายนอก

2. ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือจากผู้ประเมินภายนอก แสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมการจัดการเรียนการสอน ผลการเรียนรู้ จากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้ง โดยประเมินในทุกมิติเพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพตามแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมสรุปประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือจากผู้ประเมินภายนอก เห็นว่าควรต้องปรับปรุง พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่ได้รับ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

3. หลักสูตรจัดประชุมร่วมกันของอาจารย์ที่มีส่วนรวมในการสอนของหลักสูตร เพื่อนำข้อสรุปประเด็นที่สำคัญ รวมทั้งข้อเสนอแนะ มาแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อเป็นข้อนำข้อมูลดังกล่าว มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

3) โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

1. หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

2. ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ แสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลจากการทำงานของบัณฑิต โดยประเมินในทุกมิติของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หรือประสิทธิภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ประจำหลักสูตร สรุปประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับแก้ไขในระหว่างการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

3. หลักสูตรจัดประชุมร่วมกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเพื่อนำข้อสรุปประเด็นที่สำคัญ รวมทั้งข้อเสนอแนะ มาแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อเป็นข้อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งปรับการจัดการเรียนการสอนให้ทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

9.4 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

1. การจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร เพื่อรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
2. การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร โดยคณะกรรมการประเมินภายนอกอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการ 2 คน ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย
3. หลักสูตรประชุมเพื่อจัดเตรียมแผนงานสำหรับการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนตามข้อกำหนดและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
4. หลักสูตรเตรียมแผนงานสำหรับปีการศึกษาถัดไป โดยนำข้อมูลที่ได้รับจากการประชุมวางแผน ออกแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่ ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจประเมินรายละเอียดของหลักสูตร
5. การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

9.5 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

กำหนดให้มีการทบทวนและกระบวนการจัดการ ดังนี้

1. หลักสูตรจัดประชุมทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยนำผลของการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา นำเสนอถึงผลการจัดการเรียนการสอน ที่ประสบความสำเร็จและผลการจัดการเรียนการสอนที่ประสบปัญหา เสนอประเด็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาร่วมกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. หลักสูตรสรุปผลการประเมินหลักสูตรประจำปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป
3. หลักสูตรจัดประชุมสัมมนาผู้ที่มีเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีความทันสมัยสอดคล้องกับข้อกำหนด (Requirements) และความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้เสีย
4. หลักสูตรต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีแผนการปรับปรุงทั้งหลักสูตรทุก 5 ปี

9.6 การบริหารคุณภาพ

เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์และมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้

1) การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning; QP)

1.1) วิธีการกำหนดกลุ่มและสำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากหน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลหรือได้รับผลกระทบทางตรงจากการออกแบบหลักสูตร โดยหลักสูตรพิจารณาแบ่งผู้มีส่วนได้เสียเป็น 2 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีข้อกำหนด (Requirements) ประกอบด้วย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป. อว.) ซึ่งทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่หลักสูตรต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก (Initial Professional Development: IPD) ในด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (IES 2) ทักษะทางวิชาชีพ (IES 3) และค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (IES 4) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมทั้งมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ทั้งนี้ หลักสูตรได้มีการรวบรวมข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2) กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความต้องการ (Needs) ประกอบด้วย รัฐบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งเป็นกลุ่มที่หลักสูตรพยายามตอบสนองความคาดหวัง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน ทั้งนี้ หลักสูตรได้มีการรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจากการสำรวจความต้องการโดยใช้แบบสอบถาม

1.2) วิธีการนำความต้องการใน (1.1) มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และตัววัดผลลัพธ์ การออกแบบหลักสูตร และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรจะสามารถดำเนินการได้ตามจุดประสงค์ คุณภาพที่กำหนดไว้ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลังจากหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ข้อกำหนดและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ แล้ว หลักสูตรได้ทำการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) จำนวน 9 ข้อ โดยสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

PLO1 - PLO5 สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (IES 2) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ด้านความรู้

PLO6 - PLO7 สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ (IES 3) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ด้านทักษะ

PLO8 สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (IES 4) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ด้านจริยธรรม

PLO9 สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ด้านลักษณะบุคคล

เมื่อกำหนด PLOs แล้ว หลักสูตรได้ดำเนินการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) ซึ่งเริ่มจากการกำหนดรายวิชาให้เป็นไปตามข้อกำหนดและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ จากนั้นทำการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กิจกรรมการเรียนการสอน (Learning activities) การประเมินผลการเรียนรู้ (Assessment) โครงสร้างหลักสูตร (Program structure) รวมถึงแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ตามลำดับ

2) การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance; QM)

2.1) การกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้และทักษะของบุคคล

หลักสูตรกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้และจริยธรรมตาม PLO1 – PLO5 และ PLO8 ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (Written examinations) การประเมินภาคปฏิบัติ (Performance assessment) การนำเสนอ (Presentation) การประเมินตามโครงการ (Project-based assessment) และการประเมินตามสถานที่ทำงาน (Workplace-based assessment) สำหรับวิธีการในการประเมินทักษะของบุคคล หลักสูตรกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้ตาม PLO6 – PLO7 ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน การประเมินภาคปฏิบัติ การนำเสนอ การประเมินตามโครงการ การประเมินตามสถานที่ทำงาน และการประเมิน 360 องศา (360-degree

assessment) นอกจากนี้ หลักสูตรกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้ตาม PLO9 ด้วยวิธีการประเมินภาคปฏิบัติ งาน การประเมินตามโครงการ และการประเมินตามสถานที่ทำงาน ตามลำดับ

2.2) การกำหนดความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่ได้วางแผนไว้จะ ได้มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงจากการขาดความรู้ความเข้าใจของผู้สอน

ผู้สอนอาจขาดความรู้ความเข้าใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและ ประเมินผลโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs) ดังนั้น ผู้สอนอาจ ไม่ให้ความสำคัญต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และส่งผลให้ ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในท้ายที่สุด

ความเสี่ยงจากการที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

เพื่อให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาจะมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนวิชาในระดับกลางและ ระดับสูงต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมีการกำหนดวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) สำหรับบางรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องเรียนและสอบผ่านก่อนที่จะ ลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกันต่อไปได้ ดังนั้น จึงมีความเป็นไปได้ที่นักศึกษาจะสอบไม่ผ่านในรายวิชา บังคับก่อน และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาระดับกลางและระดับสูงต่อไปได้

2.3) ในกรณีที่พบว่าอาจมีความเสี่ยง หรือความรู้และทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อ การดำเนินการ มีการแก้ไขเพื่อการป้องกันปัญหาในการดำเนินการอย่างไร

ในกรณีที่ผู้สอนอาจขาดความรู้ความเข้าใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัด และประเมินผลโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรจะดำเนินการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและมุ่งเน้นให้ผู้สอนให้ความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เมื่อจบการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาจะสอบไม่ผ่านในรายวิชาบังคับก่อน หลักสูตรได้วางมาตรการใน การแก้ปัญหา เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ ดังนี้ วิชาการบัญชีขั้นต้น หลักสูตรจะดำเนินการเปิด ให้มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 หลักสูตรจะดำเนินการเปิดให้มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในภาคการศึกษาที่ 2 ของปี การศึกษาที่ 2 ตามลำดับ

3) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control; QC)

3.1) การกำหนดแผนการควบคุม จุดควบคุม และจุดตรวจสอบ กระบวนการจัดการเรียนการสอน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและติดตาม กระบวนการเพื่อการบ่งชี้ความผิดปกติของกระบวนการ และมีการปรับแก้ เพื่อให้กระบวนการได้มีการดำเนินการเป็นไปตามที่ได้รับการวางแผนไว้

หลักสูตรกำหนดแผนการควบคุม จุดควบคุม และจุดตรวจสอบ รวมทั้งกระบวนการจัด การเรียนการสอน โดยมีการวางแผนให้มีการควบคุมคุณภาพระหว่างการศึกษา ดังนี้ 1) การตรวจสอบผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs) ของแต่ละรายวิชาทั้งในระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และ 2) การตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีที่ศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs) เมื่อสิ้นสุด ปีการศึกษา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนจะมีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลเป็นไปตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่ได้ระบุไว้

4) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement; QI)

4.1) การกำหนดวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน โดยแบ่งการประเมินของหลักสูตรเป็น 2 ช่วงเวลา คือ

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี (Accounting professional internship) โดยหลักสูตรจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ประเมินโดยสถานประกอบการที่ผู้เรียนได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรหลังจบการศึกษา โดยหลักสูตรจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ประเมินโดยนายจ้าง

4.2) วิธีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องเพื่อกำหนดปัญหาความบกพร่องของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารคุณภาพเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง ให้กระบวนการดังกล่าวมีความสามารถในการบรรลุผลต่อความต้องการเพื่อการลดและกำจัดความบกพร่องที่เกิดขึ้น สำหรับการลดความไม่พึงพอใจ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรจะทำการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการบริหารคุณภาพการศึกษา โดยการใช้แบบสอบถาม ทั้งนี้ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ทางหลักสูตรจะทำการประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย นายจ้าง/สถานประกอบการ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ภายหลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามแล้ว หลักสูตรจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการจัดการเรียนการสอน และการบริหารคุณภาพการศึกษาต่อไป

10. รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ไม่มี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

การวิเคราะห์ข้อกำหนดและความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders of the Program)

การวิเคราะห์ข้อกำหนดและความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders of the Program)

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มา: เอกสารจาก สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 75/2559 เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) กำหนดว่าสำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป สภาวิชาชีพบัญชีฯ จะพิจารณารับรองปริญญาของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีในระดับปริญญาตรี เฉพาะหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IESs) สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเท่านั้น (สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2559). ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 75/2559. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://www.tf.ac.or.th/upload/9414/XUWNuR0PxZ.pdf) ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 จึงได้พัฒนาขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	IES 2: การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค กำหนดให้ผู้เรียนต้องมีความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ในด้านต่าง ๆ รวม 11 ด้าน ดังนี้ - ด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีและการประยุกต์ใช้มาตรฐานการบัญชี (Thai Accounting Standards: TASs) และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (Thai Financial Reporting Standards:	IES 3: การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ กำหนดให้ผู้เรียนต้องมีทักษะทางวิชาชีพ ในด้านต่าง ๆ รวม 4 ด้าน ดังนี้ - ด้านปัญญา ซึ่งเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบวิชาชีพและการคิดเชิงวิพากษ์ ในการแก้ปัญหา - ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร ซึ่งเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม และการสื่อสารอย่างชัดเจนเมื่อนำเสนอ อภิปรายและรายงาน - ด้านการจัดการตนเอง	IES 4: การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ กำหนดให้ผู้เรียนต้องมีค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ ในด้านต่าง ๆ รวม 3 ด้าน ดังนี้ - ด้านการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมี วิจารณญาณในการประเมิน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	- PLO1 - PLO2 - PLO3 - PLO4 - PLO5 - PLO6 - PLO7 - PLO8	- การบัญชีขั้นต้น - การบัญชีขั้นกลาง 1 - การบัญชีขั้นกลาง 2 - การบัญชีขั้นสูง 1 - การบัญชีขั้นสูง 2 - การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ - สัมมนาวิชาชีพบัญชี	

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
	(ฉบับปรับปรุง Volume 2015) โดยมีมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ IES 2: การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค IES 3: การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ IES 4: การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยมจริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ (สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2558). มาตรฐานการศึกษา. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://acpro-std.tf.ac.or.th/standard/5/มาตรฐานการศึกษา) ทั้งนี้ หลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำและนำเสนอแบบฟอร์มการรับรองหลักสูตร IES 2-4 และตารางสรุปรายวิชาที่รับผิดชอบผลการเรียนรู้ตาม IES 2-4 (ภาคผนวก ก) ไปยังสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์เพื่อการพิจารณารับรองหลักสูตรด้วย (สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2558). มาตรฐานการศึกษา. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://www.tf.ac.or.th/Article/Detail/165777)	TFRSs) ในการจัดทำทางการเงิน (สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2568). มาตรฐานการรายงานทางการเงิน. สืบค้นเมื่อ 5 มกราคม 2568, จาก https://acpro-std.tf.ac.or.th/standard/1/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน) - ด้านการบัญชีบริหาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนการจัดทำงบประมาณ และการบริหารต้นทุน - ด้านการเงินและการบริหารการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคนิคในการประเมินมูลค่า	ซึ่งเกี่ยวกับการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การกำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงาน การจัดการเวลาและทรัพยากร เพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ และการเปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ - ด้านการจัดการองค์กร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด การประยุกต์ใช้ทักษะในการบริหารคน และการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการตัดสินใจ	- ด้านหลักจริยธรรม ซึ่งเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความสามารถทางวิชาชีพ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ - ด้านพันธะสัญญาที่มีต่อสาธารณะ ซึ่งเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม การกำกับดูแลที่ดี และประโยชน์สาธารณะ			- การบัญชีต้นทุน - การบัญชีบริหาร - การบริหารการปฏิบัติการและสถิติเบื้องต้น - การเงินธุรกิจเบื้องต้น

ผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
		และการ วิเคราะห์ฐานะ การเงินใน ปัจจุบันและใน อนาคตของ องค์กร - ด้านภาษี อากร ซึ่ง เกี่ยวข้องกับการคำนวณ ภาษีทางตรง และทางอ้อม สำหรับบุคคล ธรรมดาและนิติ บุคคลตาม ประมวล รัษฎากร - ด้านการสอบ บัญชีและการ ให้ความ เชื่อมั่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ <u>มาตรฐานการ สอบบัญชี</u> (Thai Standards on Auditing: TSAs) รวมถึง กฎหมายและ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน (สภาวิชาชีพ บัญชี ในพระ บรมราชูปถัมภ์. (2567). มาตรฐานการ					- การภาษี อากร 1 - การภาษี อากร 2 - การสอบ บัญชี

ผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
		สอบบัญชี. สืบค้นเมื่อ 5 มกราคม 2568, จาก https://acpro-std.tf.ac.or.th/standard/3/ มาตรฐานการ สอบบัญชี) - ด้านการ กำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง และการ ควบคุมภายใน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การวิเคราะห์ ความเสี่ยงและ โอกาสของ องค์กร รวมถึง องค์ประกอบ ของการกำกับ ดูแลองค์กร และการ ควบคุมภายใน - ด้านกฎหมาย และข้อบังคับ ทางธุรกิจ ซึ่ง เกี่ยวข้องกับ กฎหมายและ ข้อบังคับที่ กำกับดูแล กิจการที่มี รูปแบบ แตกต่างกัน - ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ ซึ่ง					- การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม ภายใน - กฎหมาย ธุรกิจ เบื้องต้น - ระบบ สารสนเทศ และ เทคโนโลยี

ผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
		เกี่ยวข้องกับ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ ตัดสินใจ - ด้าน สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจ และองค์กร ซึ่ง เกี่ยวข้องกับ การระบุ ลักษณะของ สภาพแวดล้อม โลกที่ส่งผล กระทบต่อ การค้าและ การเงินระหว่าง ประเทศ - ด้าน เศรษฐศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ หลักการ พื้นฐานของ เศรษฐศาสตร์ จุลภาคและ เศรษฐศาสตร์ มหภาค - ด้านกลยุทธ์ ธุรกิจและการ จัดการ ซึ่ง เกี่ยวข้องกับ การวิเคราะห์ ปัจจัยภายนอก และภายในที่ อาจมีอิทธิพล					ดิจิทัลเพื่อ ธุรกิจ - ระบบ สารสนเทศ ทางการ บัญชี - ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศใน เศรษฐกิจ โลกสมัยใหม่ - พื้นฐาน เกี่ยวกับการ จัดการ องค์กร - เศรษฐ ศาสตร์ เบื้องต้น - ธุรกิจและ การจัดการ กลยุทธ์

[illegible]

ผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
		เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การวิเคราะห์พฤติกรรม ต้นทุนและตัวผลิตภัณฑ์ต้นทุน รวมถึงการบริหารสินค้าคงเหลือ - ความรู้ด้านการสอบบัญชีซึ่งเกี่ยวข้องกับประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี (TSAs) เพื่อการตรวจสอบงบการเงิน - ความรู้ด้านการภาษีอากรซึ่งเกี่ยวข้องกับการคำนวณภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล					- การสอบบัญชี - การบัญชีอากร 1
	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้เป็นไปตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี โดยหลักการพื้นฐานของ					- PLO8	- การบัญชีขั้นต้น - การบัญชีขั้นกลาง 1 - การบัญชีขั้นกลาง 2 - การบัญชีขั้นสูง 1

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
	จรรยาบรรณประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ - ส่วนที่ 1: พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 (ตามมาตรา 47 ในหมวด 7 เรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) (สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2547). พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://www.tfac.or.th/upload/9414/BQnA6YI6XE.pdf) - ส่วนที่ 2: ข้อบังคับสภาวิชาชีพ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561 (ข้อ 9) (สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2561). ข้อบังคับสภาวิชาชีพ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://www.tfac.or.th/)			- ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยง ธรรม ความ ซื่อสัตย์สุจริต - ความรู้ ความสามารถ และมาตรฐาน ในการ ปฏิบัติงาน - ความ รับผิดชอบต่อ ผู้รับบริการ และการรักษา ความลับ - ความ รับผิดชอบต่อผู้ ถือหุ้น ผู้เป็น หุ้นส่วน หรือ บุคคล หรือนิติ บุคคล ที่ผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ปฏิบัติ หน้าที่ให้ - ความซื่อสัตย์ สุจริต - ความเที่ยง ธรรม และ ความเป็น อิสระ - ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษา มาตรฐานใน การปฏิบัติงาน			- การบัญชี ขั้นสูง 2 - การ รายงาน ทางการเงิน และการ วิเคราะห์ - สัมมนา วิชาชีพบัญชี - การบัญชี ต้นทุน - การบัญชี บริหาร - การภาษี อากร 1 - การภาษี อากร 2 - การสอบ บัญชี - การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม ภายใน - ระบบ สารสนเทศ ทางการ บัญชี - มนุษย สัมพันธ์และ จรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี - ภาษา อังกฤษ เบื้องต้น สำหรับ วิชาชีพบัญชี

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
	upload/9414/5HnUcQr4Rn.PDF) - ส่วนที่ 3: ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 53/2566 เรื่อง คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (หมวด 110) (สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2566). ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 53/2566. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://www.tfac.or.th/Article/Detail/172357)			- การรักษาความลับ - พฤติกรรมทางวิชาชีพ - ความโปร่งใส - ความซื่อสัตย์สุจริต - ความเที่ยงธรรม - ความรู้ความสามารถและ ความเอาใจใส่ทางวิชาชีพ (การรักษา มาตรฐานในการปฏิบัติงาน) - การรักษาความลับ - พฤติกรรมทางวิชาชีพ			- การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
รัฐบาล <u>ที่มา:</u> เอกสารจากคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ	- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) (คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. (2561). ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://www.senate.go.th/assets/portal/s/181/fileups/180/files/ยุทธศาสตร์%2020%20ปี(1).pdf) ยุทธศาสตร์ชาติ คือ กรอบและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ประเทศสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ	- มีการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยสามารถเข้าใจการใช้และการจัดการสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งมีการเรียนรู้ที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน	- มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	- มีความซื่อสัตย์ - มีวินัย - คุณธรรมและจริยธรรม - มีการส่งเสริมให้มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	- มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา	- PLO2 - PLO3 - PLO5 - PLO6 - PLO7 - PLO8 - PLO9	- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี - การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล - มนุษย์สัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
	เศรษฐกิจพอเพียง” โดย ยุทธศาสตร์ชาติพ.ศ. 2561 – 2580 มีการแบ่งยุทธศาสตร์ ออกเป็น 6 ด้าน โดย ยุทธศาสตร์ด้านที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาในระดับอุดมศึกษา คือ ยุทธศาสตร์ที่ 3: ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์						
ที่มา: เอกสารจาก สำนักงาน คณะกรรมการ พัฒนาการ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) (สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2565). แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://www.nesdc. go.th/article_attach/article _file_20230307173518.pdf) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มี การกำหนดทิศทางของแผน โดยอาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ ได้แก่ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การสร้าง ความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” การบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืนของ สหประชาชาติ (SDGs) และ การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และ เศรษฐกิจสีเขียว โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 มี การกำหนดเป้าหมายหลักของ การพัฒนาไว้จำนวน 5 ประการ โดยเป้าหมายที่	- มีความรู้ ความสามารถที่ มีคุณภาพ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของตลาดแรง งาน	- มีทักษะทาง พฤติกรรม - ทักษะทาง เทคโนโลยี - มีสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับ โลกที่มีการ เปลี่ยนแปลง	- มีคุณธรรม จริยธรรม - มีคุณลักษณะ ตามบรรทัด ฐานที่ดีของ สังคม	- มีคุณ ลักษณะที่ เหมาะสมกับ โลกยุคใหม่ - มีภูมิคุ้มกัน ต่อการเปลี่ยน แปลงอย่างฉับ พลันของโลก และสามารถ ดำรงชีวิตร่วม กันในสังคมได้ อย่างสงบสุข	- PLO2 - PLO3 - PLO5 - PLO6 - PLO7 - PLO8 - PLO9	- การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี - การบัญชี ภาคปฏิบัติ ในยุคดิจิทัล - มนุษย์ สัมพันธ์และ จรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
	เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา คือ เป้าหมายที่ 2: การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่						
สป. อว. ที่มา: เอกสารจาก คณะกรรมการ มาตรฐานการ อุดมศึกษา	- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา. (2565). ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://qa.chandra.ac.th/files/pdf/Law/รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ฯ.pdf) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาต้องมียอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล	- มีความรู้ที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ และการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล	- มีความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาวิชาชีพและพัฒนาด้านสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล	- มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน	- มีบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะวิชาชีพ	- PLO1 - PLO2 - PLO3 - PLO4 - PLO5 - PLO6 - PLO7 - PLO8 - PLO9	- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี - การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล - การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี - มนุษย์สัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
ที่มา: เอกสารจาก World Economic Forum (WEF)	- ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st-Century Skills) ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (ค.ศ. 2015) ประกอบด้วย 16 ทักษะ และสามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการ		- มีทักษะการแก้ปัญหา - มีทักษะการจัดการตัวเอง - มีทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี		- มีความอดทนต่อความกดดัน - มีความสามารถต่อการปรับตัว	- PLO6 - PLO7 - PLO9	- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี - สัมมนาวิชาชีพบัญชี - การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
	ปฏิสัมพันธ์กับบริบทที่แตกต่างกัน (Foundational Literacies) 2) กลุ่มทักษะที่ต้องนำมาใช้ในการจัดการกับปัญหา (Competencies) 3) กลุ่มทักษะที่ใช้ในการจัดการตัวเองกับสภาพสังคม (Character Qualities) (World Economic Forum. (2015). 21st century skills for students. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://www.weforum.org/stories/2016/03/21st-century-skills-future-jobs-students/) - ทักษะสำคัญ 10 ทักษะ จาก World Economic Forum (WEF) ทักษะสำคัญ 10 ทักษะ (ค.ศ. 2025) ประกอบด้วยทักษะ 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มทักษะการแก้ปัญหา (Problem-Solving) 2) กลุ่มทักษะการจัดการตัวเอง (Self-Management) 3) กลุ่มทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Use and Development) 4) กลุ่มทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น (Working with People) (Towers, G. (2025). 10 Essential Skills For Every Future Proof Organization according to the World Economic Forum		- มีทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น				- มนุษย์สัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
	. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://www.lepay.com/blog/top-10-skills-of-the-future						
มหาวิทยาลัย สวนดุสิต ที่มา: เอกสารจาก มหาวิทยาลัยสวน ดุสิต	- นโยบายและทิศทางการ พัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในช่วงปี พ.ศ. 2568 - 2571 ภายใต้แนวคิด “The Power of SDU” (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2568).SDU Goal 2025- 2028 The Power of SDU. สืบค้นเมื่อ 1 มีนาคม 2568, จาก https://www.dusit.ac.th/home/sdu-goal-2568-2571) นโยบายและทิศทางการ พัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในช่วงปี พ.ศ. 2568 - 2571 ภายใต้แนวคิด “The Power of SDU” มุ่งเน้นการ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยผ่าน การพัฒนาใน 6 Power (5+1) ประกอบด้วย 1) Power of Academic Excellence 2) Power of Research and Innovation 3) Power of Student & Alumni 4) Power of Community Engagement 5) Power of Next Learning Ecosystem 6) Power of Management	- มีการมุ่ง เน้นการพัฒนา 5 อุตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย - มีการพัฒนา ผู้เรียนสู่ความ เป็นสากล - มีการสร้าง ความเป็น ผู้ประกอบการ และทางเลือก อาชีพ	- มีทักษะที่ จำเป็นแห่งโลก อนาคต โดยมี ความพร้อม ด้านภาษา เทคโนโลยี และ การทำงาน ร่วมกัน	- มีความ รับผิดชอบต่อ สังคม	- มีความพร้อม ด้านบุคลิกภาพ	- PLO4 - PLO5 - PLO6 - PLO7 - PLO8 - PLO9	- การเป็นผู้ ประกอบ การในธุรกิจ ร้านอาหาร - ภาษา อังกฤษเพื่อ การสื่อสาร ทางธุรกิจใน ยุคดิจิทัล - มนุษย์ สัมพันธ์และ จรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี
	- ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	- มีความรู้ด้าน บัญชี	- มีทักษะ ทางด้านวิชาชีพ ผ่านการเรียนรู้	- มีจริยธรรมที่ เหมาะสม	- มีบุคลิกสวน ดุสิตที่ สอดคล้องกับ	- PLO2 - PLO3 - PLO7	- การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี

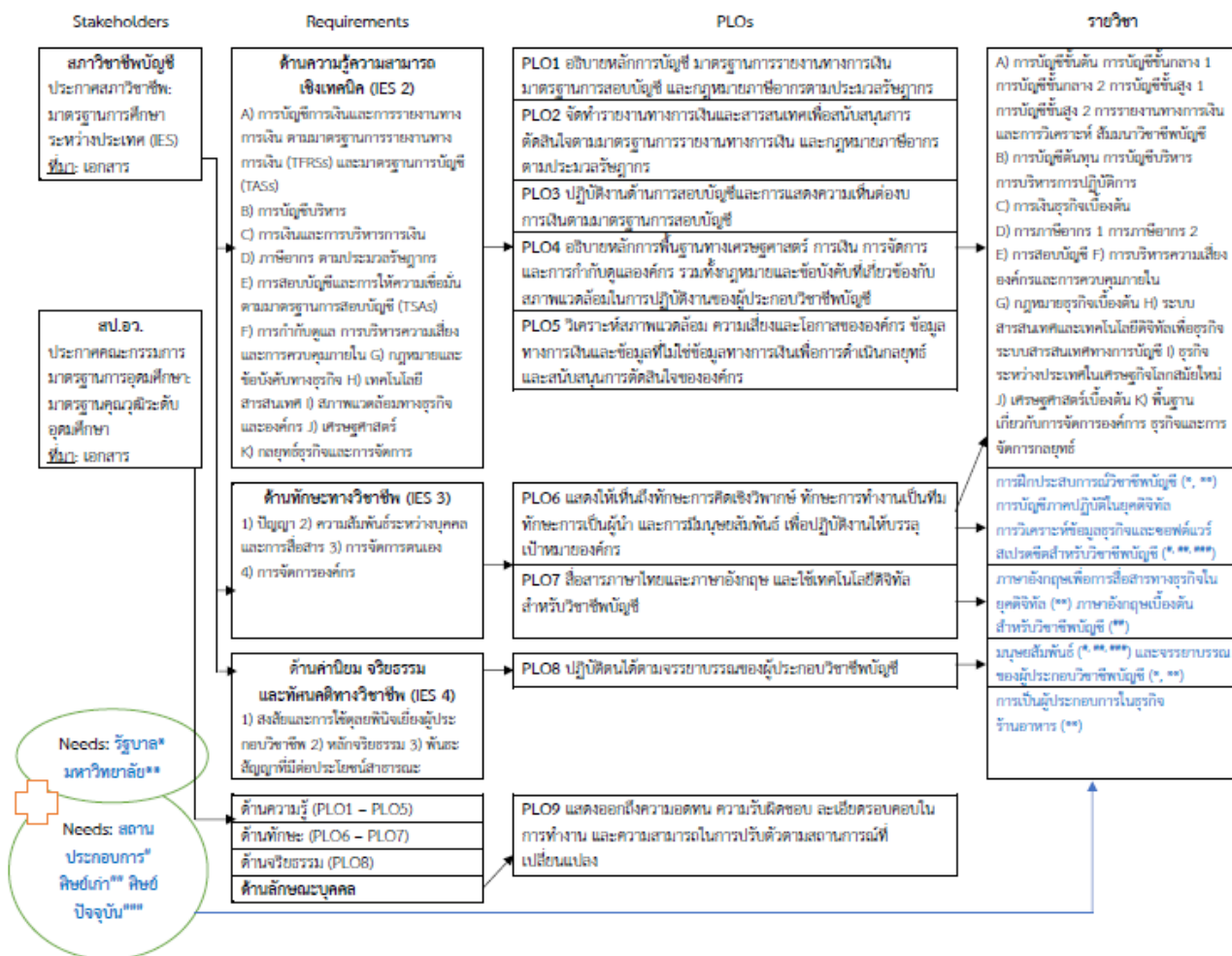
ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
	“มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีบุคลิกสวนดุสิตที่สอดคล้องกับศาสตร์สาขาที่ศึกษา มีความรู้ มีจริยธรรมที่เหมาะสม มีทักษะทางด้านวิชาชีพที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ใช้กระบวนการเรียนรู้ที่แท้จริง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนแต่ละช่วงวัย ให้มีสมรรถนะ การปรับตัวให้อยู่รอดในสังคม และฉลาดเท่าทันเทคโนโลยี” (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2566). ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. สืบค้นเมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://regis.dusit.ac.th/main/?p=15003)		ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง - มีความฉลาดเท่าทันเทคโนโลยี		ศาสตร์สาขาที่ศึกษา - มีความสามารถในการใช้กระบวนการเรียนรู้ที่แท้จริง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต - มีสมรรถนะและความสามารถในการปรับตัวให้อยู่รอดในสังคม	- PLO8 - PLO9	- การบัญชี ภาคปฏิบัติ ในยุคดิจิทัล
	- คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามที่ระบุไว้ในพ.ร.บ. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มุ่งเน้นการหล่อหลอมให้บัณฑิต “มีคุณธรรมกำกับความรู้ เพียบพร้อมด้วยสติปัญญาและจริยธรรม เป็นผู้ใฝ่รู้ มีวิจรรณญาณ มีจิตใจเสียสละ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม” ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2566 เรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	- มีความรู้ สติปัญญา และวิจรรณญาณ - เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ	- มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ - เป็นผู้รู้จริงในสิ่งที่ทำ	- มีคุณธรรมจริยธรรม - มีจิตใจเสียสละและมีสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม	- มีบุคลิกภาพสวนดุสิตที่เหมาะสมกับศาสตร์สาขาวิชา - เป็นผู้ที่มีวินัย - รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น - มีระเบียบและมีความประณีตในงานที่ทำ	- PLO2 - PLO3 - PLO7 - PLO8 - PLO9	- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี - การบัญชีภาคปฏิบัติ ในยุคดิจิทัล - มนุษย์สัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
	มหาวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยพึงมี คุณลักษณะ 6 ประการ ดังนี้ - มีบุคลิกภาพสวนดุสิตที่ เหมาะสมกับศาสตร์สาขา วิชา - มีการเรียนรู้และพัฒนา นวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ - มีวินัยและรับฟังความ คิดเห็นผู้อื่น - มีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ - มีระเบียบและประณีตในงาน ที่ทำ - รู้จริงในสิ่งที่ทำ (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2566). ประกาศมหาวิทยาลัย สวนดุสิต เรื่อง คุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. สืบค้น เมื่อ 7 ธันวาคม 2567, จาก https://regis.dusit.ac.th/main/?p=15006)						
ผู้ใช้บัณฑิต/ ความต้องการของ สถานประกอบการ (นายจ้าง)* ที่มา: การเก็บ ข้อมูลจากสถาน ประกอบการ จำนวน 54 แห่ง ผ่านการใช้แบบ สอบถาม (เก็บ ข้อมูลในเดือน พฤศจิกายน 2567)	ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้ บัณฑิตมีความขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบ และมี ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย โดยบัณฑิตใน ปัจจุบันควรมีความรู้และ ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ในวิชาชีพบัญชีเพิ่มเติม โดยเฉพาะความรู้ทางด้านภาษี อากร และทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์พื้นฐานในการ ทำงานและการใช้สูตรใน โปรแกรม Excel เพื่องาน บัญชี นอกจากนี้ บัณฑิตควรมี ทักษะการติดต่อสื่อสาร การ ทำงานเป็นทีม มี ความสามารถในการคิด	- มีความรู้ด้าน ภาษีอากร เพิ่มเติม โดย หลักสูตรควร ฝึกฝนให้ นักศึกษา มีความรู้และ ประสบการณ์ ในการกรอก ข้อมูลในแบบ แสดงรายการ ภาษีแบบ ต่าง ๆ ด้วย	- มีทักษะการ ใช้คอมพิวเตอร์ พื้นฐานในการ ทำงานและการ ใช้สูตรในโปร แกรม Excel เพื่องานบัญชี - มีทักษะการ คิดวิเคราะห์ การแสดงความ คิดเห็น และ การตัดสินใจ - มีความ สามารถในการ ติดต่อสื่อสาร และการทำงาน เป็นทีม	- มีความ ซื่อสัตย์สุจริต	- มีความขยัน อดทน - มีความ ละเอียด รอบคอบ - มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ ได้รับมอบ หมาย - มีมนุษย สัมพันธ์	- PLO1 - PLO2 - PLO6 - PLO7 - PLO9	- การภาษี อากร 1 - การภาษี อากร 2 - การ วิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์ สเปรดชีต สำหรับ วิชาชีพบัญชี - การบัญชี ภาคปฏิบัติ ในยุคดิจิทัล - มนุษย สัมพันธ์และ

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
	วิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น และการตัดสินใจ						จรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี
ศิษย์เก่า ที่มา: การเก็บ ข้อมูลจากศิษย์ เก่าจำนวน 91 คน ผ่านการใช้ แบบสอบถาม (เก็บข้อมูลใน เดือนพฤศจิกายน 2567)	ศิษย์เก่ามีความต้องการให้ หลักสูตรเพิ่มเติมการให้ความรู้ และทักษะด้านต่าง ๆ ที่ จำเป็นต้องใช้ในการประกอบ วิชาชีพบัญชี โดยในภาพรวม ศิษย์เก่ามีความเห็นว่าความรู้ ประสบการณ์ และทักษะใน ด้านการบัญชี การสอบบัญชี การภาษีอากร การใช้ เทคโนโลยี การใช้โปรแกรม สำเร็จรูป การใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับวิชาชีพบัญชี การมี มนุษยสัมพันธ์และมีทักษะใน การทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้ง การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องมี ความสำคัญต่อความสำเร็จใน การปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ในปัจจุบัน	- มีความรู้ ความสามารถ ทางบัญชี การ สอบบัญชี และ ภาษีอากรที่ จำเป็นต่อ วิชาชีพ - มีประสบ การณ์จากการ ทำงานจริงใน ด้านการบัญชี การสอบบัญชี และการภาษี อากร - มีการจัด อบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ ทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Development : CPD) ให้กับ ศิษย์เก่า ศิษย์ ปัจจุบัน รวมทั้ง บุคคลทั่วไปที่ สนใจอย่าง สม่ำเสมอ	- ทักษะการใช้ เทคโนโลยีใน โลกยุคปัจจุบัน - ทักษะการใช้ โปรแกรม สำเร็จรูปและ การใช้โปรแกรม Excel เพื่องาน บัญชี - ทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ สำหรับวิชาชีพ บัญชี - ทักษะการ สื่อสาร - ทักษะการมี มนุษยสัมพันธ์			- PLO2 - PLO3 - PLO6 - PLO7	- การบัญชี ชั้นกลาง 1 - การบัญชี ชั้นกลาง 2 - การสอบ บัญชี - การภาษี อากร 1 - การภาษี อากร 2 - การ วิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์ สเปรดชีต สำหรับ วิชาชีพบัญชี - การบัญชี ภาคปฏิบัติ ในยุคดิจิทัล - มนุษย สัมพันธ์และ จรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี - ภาษา อังกฤษ เบื้องต้น สำหรับ วิชาชีพบัญชี

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Needs/Requirements)	สรุปความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Sum of Needs)				ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (PLOs)	ชื่อวิชา/ สาระความรู้ (วิชาหลัก)
		ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะ บุคคล (Character)		
ศิษย์ปัจจุบัน ที่มา: การเก็บ ข้อมูลจากศิษย์ ปัจจุบันจำนวน 235 คน ผ่านการ ใช้แบบสอบถาม (เก็บข้อมูลใน เดือนพฤศจิกายน 2567)	นักศึกษาปัจจุบันต้องการให้ หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ความ สามารถ มีทักษะทางวิชาชีพ มีจริยธรรม และมีบุคลิกภาพที่ สะท้อนคุณลักษณะทางวิชา ชีพควบคู่กัน ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประกอบ วิชาชีพและใช้ชีวิตหลังสำเร็จ การศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- มีความรู้ ความสามารถ ทางวิชาชีพ บัญชี อัน ประกอบด้วย ความรู้ด้าน บัญชี ด้านการ สอบบัญชี ด้าน ภาษีอากร และ ด้านโปรแกรม สำเร็จรูป ทางการบัญชี	- มีทักษะการ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่น - ทักษะการ ปรับตัวกับ เพื่อนร่วมงาน	- มีความ โปร่งใส - มีการรักษา ความลับ - มีความ ซื่อสัตย์สุจริต	- ขยัน อดทน และสู้งาน	- PLO2 - PLO3 - PLO6 - PLO8 - PLO9	- การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี - การสอบ บัญชี - การภาษี อากร 1 - การภาษี อากร 2 - การ วิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์ สเปรดชีต สำหรับ วิชาชีพบัญชี - การบัญชี ภาคปฏิบัติ ในยุคดิจิทัล - มนุษย สัมพันธ์และ จรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี

* หมายเหตุ: ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ (นายจ้าง) ประกอบด้วย สำนักงานบัญชีและ/หรือสอบบัญชี จำนวน 29 แห่ง เช่น บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด, บริษัท สำนักงานสามสิบสี่อดีต จำกัด, บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด และบริษัท พี.เอ็ม. ออดิต จำกัด รวมทั้งบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ จำนวน 25 แห่ง เช่น บริษัท บิซวิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น



ภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อกำหนดและความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และรายวิชา

ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์ความสอดคล้องปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

การวิเคราะห์ความสอดคล้องปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

ปรัชญา	วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีอย่างมืออาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยึดมั่นในจรรยาบรรณ ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะภาษา และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	1) มีความรู้ และมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และสามารถบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี	PLO1 อธิบายหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร PLO2 จัดทำรายงานทางการเงินและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร PLO3 ปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและการแสดงความเห็นต่องบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชี PLO4 อธิบายหลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน การจัดการและการกำกับดูแลองค์กร รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี PLO5 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อการดำเนินกลยุทธ์และสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร
	2) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี	PLO7 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี
	3) มีความสามารถในการคิดเชิงวิพากษ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นรวมถึงการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	PLO6 แสดงให้เห็นถึงทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการเป็นผู้นำ และการมีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร PLO9 แสดงออกถึงความอดทน ความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน และความสามารถในการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ปรัชญา	วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
	4) มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และมีความอดทน ความรับผิดชอบ และละเอียดรอบคอบในการทำงาน	PLO8 ปฏิบัติตนได้ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี PLO9 แสดงออกถึงความอดทน ความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และความสามารถในการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก ค

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
หมวดวิชาเฉพาะ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะ

แผนการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้น ปีการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1 / ปีการศึกษาที่ 1										ชั้นปีที่ 1
รายวิชาการบัญชี ขั้นต้น	F									1.1 อธิบายหลักการบัญชี และมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินในส่วนของบริษัท
		M								1.2 บันทึกรายการค้าและ จัดทำงบการเงิน ตาม มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในส่วนของบริษัท และใช้เทคนิคเชิงปริมาณ เพื่อคำนวณต้นทุน ผลิตภัณฑ์และการตัดสินใจ ลงทุน
						P			F	1.6 แสดงออกถึงความ อดทนในการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
								M		1.5 อธิบายหลักจริยธรรม พื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
รายวิชาพื้นฐาน เกี่ยวกับการ จัดการองค์การ				F						1.3 อธิบายความรู้พื้นฐาน ในศาสตร์ด้านการเงินและ การบริหารการเงิน กฎหมายและข้อบังคับทาง ธุรกิจ การจัดการองค์การ และเศรษฐศาสตร์
						P				1.6 แสดงออกถึงความ อดทนในการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
รายวิชา เศรษฐศาสตร์ เบื้องต้น				F						1.3 อธิบายความรู้พื้นฐาน ในศาสตร์ด้านการเงินและ การบริหารการเงิน กฎหมายและข้อบังคับทาง ธุรกิจ การจัดการองค์การ และเศรษฐศาสตร์
						P				1.6 แสดงออกถึงความ อดทนในการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทาง ธุรกิจในยุคดิจิทัล				P						1.3 อธิบายความรู้พื้นฐาน ในศาสตร์ด้านการเงินและ การบริหารการเงิน กฎหมายและข้อบังคับทาง

แผนการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้น ปีการศึกษา
										ธุรกิจ การจัดการองค์การ และเศรษฐศาสตร์
							F			1.4 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้นใน สถานการณ์ต่าง ๆ
ภาคการศึกษาที่ 2 / ปีการศึกษาที่ 1										ชั้นปีที่ 1
รายวิชากฎหมาย ธุรกิจเบื้องต้น				F						1.3 อธิบายความรู้พื้นฐาน ในศาสตร์ด้านการเงินและ การบริหารการเงิน กฎหมายและข้อบังคับทาง ธุรกิจ การจัดการองค์การ และเศรษฐศาสตร์
						P				1.6 แสดงออกถึงความ อดทนในการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
รายวิชาการเงิน ธุรกิจเบื้องต้น		P								1.2 บันทึกรายการค้าและ จัดทำงบการเงิน ตาม มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในส่วนของสินทรัพย์ และใช้เทคนิคเชิงปริมาณ เพื่อคำนวณต้นทุน ผลิตภัณฑ์และการตัดสินใจ ลงทุน
				F						1.3 อธิบายความรู้พื้นฐาน ในศาสตร์ด้านการเงินและ การบริหารการเงิน กฎหมายและข้อบังคับทาง ธุรกิจ การจัดการองค์การ และเศรษฐศาสตร์
						P				1.6 แสดงออกถึงความ อดทนในการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
รายวิชาการบัญชี ชั้นกลาง 1	F									1.1 อธิบายหลักการบัญชี และมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินในส่วนของ สินทรัพย์
		F								1.2 บันทึกรายการค้าและ จัดทำงบการเงิน ตาม มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในส่วนของสินทรัพย์ และใช้เทคนิคเชิงปริมาณ เพื่อคำนวณต้นทุน ผลิตภัณฑ์
						M			F	1.6 แสดงออกถึงความ อดทนในการปฏิบัติงานที่

แผนการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้น ปีการศึกษา
										ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
								F		1.5 อธิบายหลักจริยธรรม พื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
รายวิชาการบัญชี ต้นทุน	F									1.1 อธิบายหลักการบัญชี และมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินในส่วนของบริษัท
		F								1.2 บันทึกรายการค้าและ จัดทำงบการเงินตาม มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในส่วนของบริษัท และใช้เทคนิคเชิงปริมาณ เพื่อคำนวณต้นทุน ผลิตภัณฑ์
						M			M	1.6 แสดงออกถึงความ อดทนในการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ภาคการศึกษาที่ 1 / ปีการศึกษาที่ 2										ชั้นปีที่ 2
รายวิชาระบบ สารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อธุรกิจ				P						2.5 อธิบายเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อจัดทำระบบ สารสนเทศทางธุรกิจและ ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี
							F			2.6 สื่อสารภาษาไทย การ ทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การมีมนุษยสัมพันธ์ และ การนำเทคโนโลยีที่ เหมาะสมมาใช้ในการ ตัดสินใจ
รายวิชาการบัญชี ชั้นกลาง 2	F									2.1 อธิบายหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในส่วนของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้น และ กฎหมายภาษีอากรตาม ประมวลรัษฎากร
		F								2.2 บันทึกรายการค้าและ จัดทำงบการเงินตาม มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในส่วนของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้น และ จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจด้านการบริหาร
									F	2.8 แสดงออกถึงความ ละเอียดรอบคอบในการ ทำงาน

แผนการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้น ปีการศึกษา
รายวิชาการบัญชี บริหาร	F	F								2.2 บันทึกการการค้าและ จัดทำงบการเงินตาม มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในส่วนของหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ และ จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจด้านการบริหาร
						M				2.6 สื่อสารภาษาไทย การ ทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การมีมนุษยสัมพันธ์ และ การนำเทคโนโลยี ที่ เหมาะสมมาใช้ในการ ตัดสินใจ
									M	2.8 แสดงออกถึงความ ละเอียดรอบคอบในการ ทำงาน
รายวิชามนุษย สัมพันธ์และ จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชี				P						2.4 อธิบายสภาพแวดล้อมที่ องค์กรดำเนินงาน รวมทั้ง ลักษณะสำคัญของ โลกาภิวัตน์ที่ส่งผลกระทบ ต่อองค์กร
						F	F			2.6 สื่อสารภาษาไทย การ ทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การมีมนุษยสัมพันธ์ และ การนำเทคโนโลยี ที่ เหมาะสมมาใช้ในการ ตัดสินใจ
								F		2.7 อธิบายบทบาทของ จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจและความ รับผิดชอบต่อสังคม
ภาคการศึกษาที่ 2 / ปีการศึกษาที่ 2										ชั้นปีที่ 2
รายวิชาธุรกิจ ระหว่างประเทศใน เศรษฐกิจโลก สมัยใหม่				F						2.4 อธิบายสภาพแวดล้อมที่ องค์กรดำเนินงาน รวมทั้ง ลักษณะสำคัญของ โลกาภิวัตน์ที่ส่งผลกระทบ ต่อองค์กร
						P				2.6 สื่อสารภาษาไทย การ ทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การมีมนุษยสัมพันธ์ และ การนำเทคโนโลยี ที่ เหมาะสมมาใช้ในการ ตัดสินใจ
รายวิชาการภาษี อากร 1	F									2.1 อธิบายหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในส่วนของหนี้สิน

แผนการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้น ปีการศึกษา
										และส่วนของเจ้าของ และ กฎหมายภาษีอากรตาม ประมวลรัษฎากร
		F								2.3 คำนวณภาษีและจัดทำ รายงานภาษีตามหลักเกณฑ์ ของภาษีแต่ละประเภท
							P			2.6 สื่อสารภาษาไทย การ ทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การมีมนุษยสัมพันธ์ และ การนำเทคโนโลยี ที่ เหมาะสมมาใช้ในการ ตัดสินใจ
									M	2.8 แสดงออกถึงความ ละเอียดรอบคอบในการ ทำงาน
รายวิชาระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี		M								2.2 บันทึกรายการค้าและ จัดทำงบการเงินตาม มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในส่วนของหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ และ จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจด้านการบริหาร
				P						2.5 อธิบายเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อจัดทำระบบ สารสนเทศทางธุรกิจและ ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี
							F			2.6 สื่อสารภาษาไทย การ ทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การมีมนุษยสัมพันธ์ และ การนำเทคโนโลยี ที่ เหมาะสมมาใช้ในการ ตัดสินใจ
									P	2.8 แสดงออกถึงความ ละเอียดรอบคอบในการ ทำงาน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ปีการศึกษาที่ 3										ชั้นปีที่ 3
รายวิชาการบริหาร การปฏิบัติการ	M	M			F					3.7 วิเคราะห์ข้อมูลทาง การเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ ข้อมูลทางการเงินเพื่อการ ตัดสินใจ รวมทั้งการ วิเคราะห์กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อ นำมาใช้ในการดำเนินกล ยุทธ์ขององค์กร
						P				3.8 ใช้เหตุผลและดุลยพินิจ ในการคิดวิเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหา

แผนการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้น ปีการศึกษา
							P			3.10 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลทางธุรกิจและการใช้ซอฟต์แวร์สเปรดชีตเพื่อจัดทำข้อมูลทางการบัญชี
รายวิชาธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์				F	F					3.7 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ รวมทั้งการวิเคราะห์กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร
						F				3.8 ใช้เหตุผลและดุลยพินิจในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา
รายวิชาการบัญชี ชั้นสูง 1	F									3.1 อธิบายมาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของการเงินรวม รายได้ และค่าใช้จ่าย มาตรฐานการสอบบัญชี การกำกับดูแลองค์กร และหลักการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร
		F								3.2 เลือกนโยบายการบัญชีที่เหมาะสมในการจัดทำงบการเงิน และจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
						M				3.8 ใช้เหตุผลและดุลยพินิจในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา
								M		3.11 สังเกต ตั้งข้อสงสัย และใช้ดุลยพินิจแจ้งผู้ประกอบวิชาชีพ
									F	3.12 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
รายวิชาการภาษี อากร 2	F									3.1 อธิบายมาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของการเงินรวม รายได้ และค่าใช้จ่าย มาตรฐานการสอบบัญชี การกำกับดูแลองค์กร และหลักการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร
		F								3.3 แสดงให้เห็นความแตกต่างระหว่างหลักการ

แผนการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้น ปีการศึกษา
										บัญชี และหลักการภาษี อากร
						M				3.8 ใช้เหตุผลและดุลยพินิจ ในการคิดวิเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหา
									M	3.12 แสดงออกถึงความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
รายวิชาการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร และการควบคุม ภายใน				F						3.1 อธิบายมาตรฐานการ รายงานทางการเงินในส่วน ของงบการเงินรวม รายได้ และค่าใช้จ่าย มาตรฐานการ สอบบัญชี การกำกับดูแล องค์กร และหลักการบัญชีที่ เกี่ยวข้องกับภาษีอากร
					F					3.6 วิเคราะห์องค์ประกอบ การกำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุม ภายในที่ เกี่ยวข้องกับ รายงานทางการเงิน
						M				3.8 ใช้เหตุผลและดุลยพินิจ ในการคิดวิเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหา
									M	3.12 แสดงออกถึงความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
ภาคการศึกษาที่ 2 / ปีการศึกษาที่ 3										ชั้นปีที่ 3
รายวิชาการ วิเคราะห์ข้อมูล ธุรกิจและซอฟต์แวร์ สเปรดชีต สำหรับวิชาชีพบัญชี		M					F			3.10 ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการจัดการ ข้อมูลทางธุรกิจและการใช้ ซอฟต์แวร์สเปรดชีตเพื่อ จัดทำข้อมูลทางการบัญชี
				P	F					3.7 วิเคราะห์ข้อมูลทาง การเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ ข้อมูลทางการเงินเพื่อการ ตัดสินใจ รวมทั้งการ วิเคราะห์กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อ นำมาใช้ในการดำเนินกล ยุทธ์ขององค์กร
						F				3.8 ใช้เหตุผลและดุลยพินิจ ในการคิดวิเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหา
รายวิชาการบัญชี ชั้นสูง 2	F									3.1 อธิบายมาตรฐานการ รายงานทางการเงินในส่วน ของงบการเงินรวม รายได้ และค่าใช้จ่าย มาตรฐาน การสอบบัญชี การกำกับ

แผนการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้น ปีการศึกษา
										ดูแลองค์กร และหลักการ บัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษี อากร
		F								3.2 เลือกนโยบายการบัญชี ที่เหมาะสมในการจัดทำงบ การเงิน และจัดทำงบ การเงินรวมตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน
						M				3.8 ใช้เหตุผลและดุลยพินิจ ในการคิดวิเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหา
								M		3.11 สังเกต ตั้งข้อสงสัย และใช้ดุลยพินิจแจ้งผู้ ประกอบวิชาชีพ
									F	3.12 แสดงออกถึงความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
รายวิชาการสอบ บัญชี	F									3.1 อธิบายมาตรฐานการ รายงานทางการเงินในส่วน ของงบการเงินรวม รายได้ และค่าใช้จ่าย มาตรฐานการ สอบบัญชี การกำกับดูแล องค์กร และหลักการบัญชีที่ เกี่ยวข้องกับภาษีอากร
			F							3.4 ตรวจสอบบัญชีเบื้องต้น และจัดทำรายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตาม มาตรฐานการสอบบัญชี
						F				3.8 ใช้เหตุผลและดุลยพินิจ ในการคิดวิเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหา
								F		3.11 สังเกต ตั้งข้อสงสัย และใช้ดุลยพินิจแจ้งผู้ ประกอบวิชาชีพ
									F	3.12 แสดงออกถึงความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
รายวิชา ภาษาอังกฤษ เบื้องต้นสำหรับ วิชาชีพบัญชี	P	P		P						3.1 อธิบายมาตรฐานการ รายงานทางการเงินในส่วน ของงบการเงินรวม รายได้ และค่าใช้จ่าย มาตรฐานการ สอบบัญชี การกำกับดูแล องค์กร และหลักการบัญชีที่ เกี่ยวข้องกับภาษีอากร
							F			3.9 สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้นสำหรับวิชาชีพ บัญชี

แผนการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้น ปีการศึกษา
รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการใน ธุรกิจร้านอาหาร		M		M	F					3.5 จัดทำแผนธุรกิจสำหรับการ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ร้านอาหาร
						M				3.8 ใช้เหตุผลและดุลยพินิจ ในการคิดวิเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหา
ภาคการศึกษาที่ 1 / ปีการศึกษาที่ 4										ชั้นปีที่ 4
รายวิชาการ รายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์	F	F			F					4.1 ตีความงบการเงินและ รายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทาง การเงิน และการเปิดเผย ข้อมูลตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
						F				4.4 แสดงให้เห็นถึงการคิด เชิงวิพากษ์เพื่อให้ได้ข้อสรุป เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่มี เหตุผล
							F			4.5 สื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอ อภิปราย และ รายงานข้อมูลทางการ บัญชี
								M		4.6 ประยุกต์จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ในการแก้ไขปัญหาในทาง ปฏิบัติ
									M	4.7 แสดงออกถึงความ สามารถในการปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลง
รายวิชาการบัญชี ภาคปฏิบัติในยุค ดิจิทัล		M					F			4.2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชีเพื่อการ ปฏิบัติงานบัญชีในยุค ดิจิทัล
									M	4.7 แสดงออกถึงความ สามารถในการปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลง
รายวิชาสัมมนา วิชาชีพบัญชี		M	M		F					4.1 ตีความงบการเงินและ รายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทาง การเงิน และการเปิดเผย ข้อมูลตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
						F				4.4 แสดงให้เห็นถึงการคิด เชิงวิพากษ์เพื่อให้ได้ข้อสรุป

แผนการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	ความคาดหวังของ ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้น ปีการศึกษา
										เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่มี เหตุผล
							F			4.5 สื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอ อภิปราย และ รายงานข้อมูลทางการ บัญชี
								F		4.6 ประยุกต์จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ในการแก้ไขปัญหาในทาง ปฏิบัติ
									F	4.7 แสดงออกถึงความ สามารถในการปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลง
ภาคการศึกษาที่ 2 / ปีการศึกษาที่ 4										ชั้นปีที่ 4
รายวิชาการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี		F	F							4.3 ประยุกต์ความรู้ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามสถานการณ์จริงใน สถานประกอบการ
					F					4.1 ตีความงบการเงินและ รายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทาง การเงิน และการเปิดเผย ข้อมูลตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงินทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
						F				4.4 แสดงให้เห็นถึงการคิด เชิงวิพากษ์เพื่อให้ได้ข้อสรุป เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่มี เหตุผล
							F			4.5 สื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอ อภิปราย และ รายงานข้อมูลทางการ บัญชี
								F		4.6 ประยุกต์จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ในการแก้ไขปัญหาในทาง ปฏิบัติ
									F	4.7 แสดงออกถึงความ สามารถในการปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ: P – Partial หมายถึง สอดคล้องบางส่วน

M – Moderate หมายถึง สอดคล้องส่วนใหญ่

F – Full หมายถึง สอดคล้องทั้งหมด

ภาคผนวก ง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
หมวดวิชาเฉพาะ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาเฉพาะ											
วิชาแกน											
3821111 วิชาการบัญชีขั้นต้น	CLO1: อธิบายความหมาย แนวคิด และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วงจรบัญชี รวมถึงหลักการบัญชีพื้นฐาน	U	F								
	CLO2: อธิบายหลักจริยธรรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	U								M	
	CLO3: บันทึกรายการในสมุดรายวัน ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงและปิดบัญชี รวมถึงจัดทำงบทดลอง งบกำไรขาดทุน และงบการเงิน สำหรับกิจการ ให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	A		M							
	CLO4: แสดงออกถึงความอดทนในการบันทึก รายการค้าและการจัดทำงบการเงินเบื้องต้นให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	A						P			F
3821409 วิชาพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ	CLO1: อธิบายแนวคิดพื้นฐานของการจัดการองค์การ สภาพแวดล้อมภายนอก และการเปลี่ยนแปลงของโลกที่กระทบการจัดการ รวมถึงทรัพยากรและสภาพแวดล้อมภายในองค์การ	U				F					
	CLO2: อธิบายบทบาทและหน้าที่ในการจัดการ การวางแผน การจัดการ การนำองค์การ และการควบคุม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึง	U				F					

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	ความรับผิดชอบต่อสังคม และการจัดการที่ยั่งยืน										
	CLO3: ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายในการจัดการ องค์การและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	A						P			
3821410 วิชาเศรษฐศาสตร์ เบื้องต้น	CLO1: อธิบายแนวคิด เบื้องต้นของเศรษฐ ศาสตร์จุลภาค ได้แก่ การ ตัดสินใจด้วยทฤษฎี อรรถประโยชน์ ทฤษฎี อุปสงค์และอุปทานของ สินค้า ความยืดหยุ่น การ ผลิตและการวิเคราะห์ ต้นทุนการผลิต การ แสวงหากำไรสูงสุด ส่วนเกินผู้ผลิตและ ส่วนเกินผู้บริโภค รวมถึง การแทรกแซงราคาตลาด	U				F					
	CLO2: อธิบายโครงสร้าง ตลาดรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ตลาดผูกขาด ตลาดผู้ขาย น้อยราย และตลาดกึ่ง แข่งขันกึ่งผูกขาด	U				F					
	CLO3: อธิบายแนวคิด เบื้องต้นของเศรษฐ ศาสตร์มหภาค ได้แก่ ผลผลิตมวลรวม ภายในประเทศ รายได้ ประชาชาติ เงินเฟ้อ การ ว่างงาน นโยบายการเงิน และการคลัง รวมถึงการค้า และการเงินระหว่าง ประเทศ	U				F					
	CLO4: ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายเกี่ยวกับ เศรษฐศาสตร์จุลภาค และมหภาคให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	A						P			
3821701 วิชากฎหมายธุรกิจ เบื้องต้น	CLO1: อธิบายหลัก กฎหมายและข้อบังคับ ทางธุรกิจเบื้องต้นที่ เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ วิชาชีพบัญชี	U				F					

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	CLO2: อธิบายกฎหมายว่า ด้วยการจัดตั้ง การจัดการ การยกเลิก และการชำระ บัญชีขององค์กรธุรกิจที่มี รูปแบบแตกต่างกัน หลัก กฎหมายหุ้นส่วนและ บริษัท ประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด	U				F					
	CLO3: อธิบายพระราช บัญญัติ ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติระบบการ ชำระเงิน กฎหมาย สิ่งแวดล้อม กฎหมาย แรงงานพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	U				F					
	CLO4: ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายเกี่ยวกับ กฎหมาย และ ข้อ บังคับทางธุรกิจให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	A						P			
3821411 วิชาการเงินธุรกิจ เบื้องต้น	CLO1: อธิบายความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความสำคัญ และ วัตถุประสงค์ของการ จัดการการเงินในองค์กร ธุรกิจ บทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบของ ผู้บริหารการเงิน แนวคิด เกี่ยวกับมูลค่าเงินตาม เวลา หลักการเบื้องต้นใน การจัดหาและบริหาร การเงินของธุรกิจทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว	U				F					
	CLO2: คำนวณต้นทุนของ เงินทุน ประเมินมูลค่า ธุรกิจด้วยวิธีต่าง ๆ รวมถึง วิเคราะห์งบการเงิน และ รายการทางการเงินเพื่อ ตัดสินใจในการลงทุน	A		P							
	CLO3: ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายเกี่ยวกับการ จัดการการเงินให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	A						P			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
3821503 วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจในยุคดิจิทัล	CLO1: แปลความหมาย คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจในยุค ดิจิทัล	U				P			F		
	CLO2: สนทนาภาษา อังกฤษทางธุรกิจเบื้องต้น ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน	A							F		
	CLO3: เขียนจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ทางธุรกิจ และเขียนสื่อสารบนสื่อ สังคมออนไลน์ผ่านการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร ทั้งในและนอกห้องเรียน	A							F		
3822204 วิชาการภาษี อากร 1	CLO1: อธิบายความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับภาษี อากร หลักเกณฑ์ ประเภท และแนวปฏิบัติ ของการภาษีอากร ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา ภาษี เงินได้นิติบุคคล ภาษีเงิน ได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจ เฉพาะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ความรับผิดในการเสีย ภาษี	U	F								
	CLO2: คำนวณภาษี ทางตรงและทางอ้อม สำหรับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล	A		F							
	CLO3: จัดทำรายงาน ภาษีและยื่นแบบแสดง รายการภาษีออนไลน์ได้ อย่างถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ของภาษีแต่ละ ประเภท	A		F					P		
	CLO4: แสดงออกถึง ความละเอียดรอบคอบใน การปฏิบัติงานตาม หลักการภาษีอากร										M
3822407 วิชาธุรกิจระหว่าง ประเทศใน เศรษฐกิจโลก สมัยใหม่	CLO1: อธิบายลักษณะ สำคัญของโลกาภิวัตน์ และธุรกิจระหว่าง ประเทศ สภาพแวดล้อม ของธุรกิจระหว่าง ประเทศ ความแตกต่าง ทางวัฒนธรรมระหว่าง	U				F					

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	ประเทศ การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศและ ความยั่งยืนของโลก										
	CLO2: อธิบายทฤษฎี การค้าระหว่างประเทศ รวมถึงบทบาทของ บริษัทข้ามชาติที่ส่งผล กระทบต่อกลยุทธ์ตาม หน้าที่งาน การผลิต การ จัดการห่วงโซ่อุปทาน การตลาด การเงิน และ ทรัพยากรมนุษย์	U				F					
	CLO3: ประยุกต์ใช้ทักษะ การทำงานเป็นทีมในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ เศรษฐกิจโลกสมัยใหม่	A						P			
3822602 วิชาการระบบ สารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อธุรกิจ	CLO1: อธิบายภาพรวม ของกลยุทธ์ดิจิทัลใน องค์กรธุรกิจ ภารกิจ องค์ประกอบและประเภท ของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลเกิดใหม่ และระบบสารสนเทศ รวมถึงประโยชน์ของ เทคโนโลยีดิจิทัลต่อการ วิเคราะห์ข้อมูลและการ ตัดสินใจ	U				P					
	CLO2: อธิบายลักษณะ ของเทคโนโลยีสารสนเทศ สีเขียว จรรยาบรรณ รวมถึงความเป็นส่วนตัว และประเด็นทางสังคม เกี่ยวกับการจัดการ สารสนเทศ	U				P					
	CLO3: ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและ ปัญญาประดิษฐ์ เชิงสร้างสรรค์เพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจ	A							F		
3823407 วิชาการบริหารการ ปฏิบัติการ	CLO1: อธิบายหน้าที่ของ การผลิตและการ ดำเนินงาน การวางแผน สำหรับการจัดการการผลิต และดำเนินงาน การ ดำเนินงานแบบลีน การ จัดการสินค้าคงเหลือ การ	U	M								

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	จัดการโซ่อุปทาน รวมถึง การควบคุมคุณภาพ										
	CLO2: ประยุกต์ใช้ เทคนิคเชิงปริมาณในการ แก้ปัญหาทางธุรกิจ	A		M					P		
	CLO3: วิเคราะห์ กระบวนการผลิตและการ ดำเนินงาน	AN					F	P			
3823408 วิชาธุรกิจและการ จัดการกลยุทธ์	CLO1: อธิบายความหมาย และความสำคัญของธุรกิจ ประเภทธุรกิจ ความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ เชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจแต่ ละประเภท กระบวนการใน การดำเนินกลยุทธ์ของ องค์กร รวมถึงการสร้าง ความได้เปรียบในการ แข่งขัน	U				F					
	CLO2: สร้างกลยุทธ์ใน ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ รวมถึงกล ยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับความ รับผิดชอบขององค์กรที่มี ต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล และนำกล ยุทธ์ไปปฏิบัติ	A					F	F			
	CLO3: วิเคราะห์ปัจจัย ภายนอกและภายในที่ อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ ขององค์กร	AN					F				
3823315 วิชาการวิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจและ ซอฟต์แวร์สเปรด ชีตสำหรับวิชาชีพ บัญชี	CLO1: อธิบายหน้าที่ทาง ธุรกิจของซอฟต์แวร์ส เปรดชีต องค์ประกอบ พื้นฐานของซอฟต์แวร์ส เปรดชีต	U				P					
	CLO2: ใช้ซอฟต์แวร์ส เปรดชีตในการดึงข้อมูล จากแหล่งภายนอก แปลง ข้อมูล และจัดทำข้อมูล ทางบัญชี	A		M					F		
	CLO3: วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สูตร ฟังก์ชัน ตาราง Pivot เครื่องมือค้นหา ข้อมูล กราฟ และสถิติ เบื้องต้นเพื่อประโยชน์ ทางธุรกิจ	AN					F	F			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
วิชาชีพ											
3821112 วิชาการบัญชีชั้น กลาง 1	CLO1: อธิบายหลักการ และวิธีการปฏิบัติทางการ บัญชีที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในกลุ่มสินทรัพย์	U	F								
	CLO2: อธิบายหลักการ พื้นฐานของจรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี	U								F	
	CLO3: ประยุกต์ใช้ มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในกลุ่มสินทรัพย์ เพื่อการจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัด มูลค่า รวมถึงการแสดง รายการและการเปิดเผย ข้อมูลในงบการเงิน	A		F							
	CLO4: แสดงออกถึง ความอดทนในการบันทึก รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์และการจัดทำ งบการเงินให้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	A						M			F
3821113 วิชาการบัญชีต้นทุน	CLO1: อธิบายบทบาท ความสำคัญ และความ หมายของการบัญชีต้นทุน แนวคิดพื้นฐานและการ จำแนกประเภทต้นทุน	U	F								
	CLO2: บันทึกบัญชี เกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่าย การผลิต เศษวัสดุ ของเสีย และสินค้ามีตำหนิในระบบ บัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วงการผลิต และ ต้นทุนมาตรฐาน เพื่อ จัดทำต้นทุนการผลิต	A		F							
	CLO3: ใช้เทคนิคเชิง ปริมาณในการปันส่วน ค่าใช้จ่ายการผลิต การ คำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอย ได้ การคำนวณเศษวัสดุ ของเสีย และสินค้ามีตำหนิ รวมถึงต้นทุนตามฐาน กิจกรรม	A		F							

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	CLO4: แสดงออกถึง ความอดทนในการบันทึก รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับ ระบบบัญชีต้นทุนและ จัดทำต้นทุนการผลิต ให้สำเร็จภายในระยะ เวลาที่กำหนด	A						M			M
3822112 วิชาการบัญชีชั้น กลาง 2	CLO1: อธิบายหลักการ และวิธีการปฏิบัติทางการ บัญชีที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในกลุ่มหนี้สินและ ส่วนของผู้ถือหุ้น	U	F								
	CLO2: ประยุกต์ใช้ มาตรฐานการรายงานทาง การเงินในกลุ่มหนี้สินและ ส่วนของผู้ถือหุ้นเพื่อการ จำแนกประเภท การรับรู้ รายการ การวัดมูลค่า รวมถึงการแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลใน งบการเงิน	U		F							
	CLO3: แสดงออกถึงความ ละเอียดรอบคอบในการ บันทึกรายการค้าที่ เกี่ยวข้องกับหนี้สินและ ส่วนของผู้ถือหุ้น รวมถึง การจัดทำงบการเงิน	A									F
3822113 วิชาการบัญชีบริหาร	CLO1: อธิบายบทบาทของ การบัญชีบริหาร พฤติกรรมต้นทุนและการ ประมาณการต้นทุน	U	F								
	CLO2: ประยุกต์ใช้เทคนิค เพื่อคำนวณต้นทุน ผลิตภัณฑ์ต้นทุนรวมและ ต้นทุนผันแปร การ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การวิเคราะห์ ต้นทุนเพื่อการ ตัดสินใจ การกำหนดราคา สินค้าและราคาโอน การวิเคราะห์ผลต่างกำไร การบริหารสินค้า คงเหลือ ต้นทุนคุณภาพ	A		F							
	CLO3: จัดทำรายงานเพื่อ การวางแผนการจัดทำ งบประมาณ งบประมาณ	A		F							

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	รายจ่ายลงทุน การบัญชี ตามความรับผิดชอบ การ ประเมินผลการปฏิบัติ งานของผลิตภัณฑ์และ หน่วยงาน										
	CLO4: ประยุกต์ใช้ทักษะ การทำงานเป็นทีมในการ วิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการ วางแผน ควบคุม และการ ตัดสินใจ	A						M			
	CLO5: แสดงออกถึงความ ละเอียดรอบคอบในการ จัดทำรายงานเพื่อการ ตัดสินใจของผู้บริหาร	A									M
3822303 วิชามนุษยสัมพันธ์ และจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชา ชีพบัญชี	CLO1: อธิบายแนวคิด และความสำคัญของ มนุษยสัมพันธ์ กระบวนการทางจิตวิทยา เพื่อสร้างสัมพันธภาพ บุคคล รวมถึงเทคนิคการ สื่อสารและนำเสนอ สารสนเทศทางการบัญชี	U				P		F	F		
	CLO2: อธิบาย องค์ประกอบของ จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	U								F	
	CLO3: ประยุกต์ใช้ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชีใน การสังเกต ตั้งข้อสงสัย และใช้ดุลพินิจแจ้งผู้ ประกอบวิชาชีพใน สถานการณ์ต่าง ๆ	A								F	
3822603 วิชาการระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	CLO1: อธิบายความ สำคัญและบทบาทของผู้ทำ บัญชีต่อระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีในยุคดิจิทัล แนวคิดในการออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี โครงสร้างของระบบ สารสนเทศทางการบัญชี รวมถึงหลักการเบื้องต้น เกี่ยวกับความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในของระบบ สารสนเทศ	U				P					
	CLO2: ใช้เทคโนโลยีใน การออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	A		M					F		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	เพื่อจัดทำเอกสารและกำหนดวงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน										
	CLO3: แสดงออกถึงความสามารถรอบคอบในการจัดทำสารสนเทศทางการเงินบัญชี	A									P
3823109 วิชาการบัญชีขั้นสูง 1	CLO1: อธิบายหลักการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้หวังผลกำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการเงินบัญชีและข้อผิดพลาดรวมถึงรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าทางการเงิน	U	F								
	CLO2: ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้หวังผลกำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการเงินบัญชีและข้อผิดพลาดรวมถึงรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าทางการเงิน	A		F							
	CLO3: ใช้ดุลยพินิจในการคิดวิเคราะห์และตั้งข้อสงสัยแย้งผู้ประกอบการวิชาชีพในการบันทึกรายการและการจัดทำรายงานทางการเงินเกี่ยวกับรายได้ สัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี และรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	A						M		M	
	CLO4: แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินเกี่ยวกับรายได้ สัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี และรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	A									F

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
3823110 วิชาการบัญชีชั้นสูง 2	CLO1: อธิบายหลักการบัญชีที่เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม	U	F								
	CLO2: ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม	A		F							
	CLO3: ใช้ดุลยพินิจในการคิดวิเคราะห์และตั้งข้อสงสัยแย้งผู้ประกอบการวิชาชีพในการจัดทำงบการเงินรวม	A						M		M	
	CLO4: แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินรวม	A									F
3823215 วิชาการภาษีอากร 2	CLO1: อธิบายหลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชีและประมวลรัษฎากร แนวคิด และความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และรายจ่ายตามหลักการบัญชีและหลักการภาษีอากร หลักการบัญชีเกี่ยวกับภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	U	F								
	CLO2: อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี รวมทั้งประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศเบื้องต้น	U	F								
	CLO3: ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีเกี่ยวกับภาษีอากรในการวัดมูลค่าการแสดงรายการการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมถึงการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร	A		F							

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	CLO4: ใช้ดุลยพินิจในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาทางภาษีอากรเบื้องต้น	A						M			
	CLO5: แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาษีอากร	A									M
3823316 วิชาการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน	CLO1: อธิบายการทุจริตในองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงองค์กร และมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน	U				F					
	CLO2: วิเคราะห์องค์ประกอบของหลักการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่นำไปถือปฏิบัติในองค์กรธุรกิจ	AN					F	M			
	CLO3: แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงองค์กร	A									M
3823317 วิชาการสอบบัญชี	CLO1: อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของงานสอบบัญชี แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี รวมถึงการตรวจสอบและรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง และระบบการบริหารคุณภาพงานสอบบัญชี	U	F								
	CLO2: ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิธีการ	A			F						

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	ตรวจสอบบัญชีเบื้องต้น ในการปฏิบัติงานด้านการ สอบบัญชีในสภาพ แวดล้อมที่ใช้คอมพิวเตอร์ เป็นพื้นฐาน ตั้งแต่การ จัดทำข้อตกลงในการรับ งานสอบบัญชีจนถึงการ จัดทำรายงานของผู้สอบ บัญชีรับอนุญาต										
	CLO3: ใช้ดุลยพินิจใน การคิดวิเคราะห์และตั้ง ข้อสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการ วิชาชีพในการตรวจสอบ บัญชี	A						F		F	
	CLO4: แสดงออกถึง ความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานสอบบัญชี	A									F
3823502 วิชาภาษาอังกฤษ เบื้องต้นสำหรับ วิชาชีพบัญชี	CLO1: แปลความหมาย คำศัพท์เฉพาะภาษา อังกฤษที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชี	U	P			P			F		
	CLO2: วิเคราะห์รายการ ค้า บันทึกรายการค้า และ จัดทำงบการเงินเบื้องต้น โดยใช้แบบฝึกภาษา อังกฤษ	A		P					F		
	CLO3: ใช้ คำ ศัพท์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อ นำเสนอรายงานที่ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	A							F		
3823603 วิชาการเป็น ผู้ประกอบการใน ธุรกิจร้านอาหาร	CLO1: อธิบายแนวคิดของ การเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะและปัจจัยที่ ส่งผลต่อความสำเร็จของ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงรูปแบบการ ดำเนินงานในธุรกิจ ร้านอาหาร	U				M					
	CLO2: จัดทำแผนธุรกิจ และงบการเงินสำหรับ ธุรกิจร้านอาหาร	A		M							
	CLO3: วิเคราะห์ คุณลักษณะการเป็น ผู้ประกอบการในธุรกิจ ร้านอาหาร รวมทั้งข้อมูล ในงบการเงินเพื่อจัดทำ แผนธุรกิจร้านอาหาร คำนวณต้นทุน จุดคุ้มทุน	AN					F	F			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	การตั้งราคาเพื่อสร้างกำไร และการแก้ปัญหาในธุรกิจร้านอาหาร										
3824103 วิชาการรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	CLO1: อธิบายกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงรายงานเพื่อความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ	U	F								
	CLO2: นำเสนองบการเงินและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	A		F	M				F		
	CLO3: วิเคราะห์และตีความข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงผลกระทบจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน	AN					F	F			
	CLO4: ประยุกต์จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการแก้ไขปัญหาในการจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	A								M	
	CLO5: แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	A									M
3824316 วิชาการบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล	CLO1: ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการธุรกิจพาณิชยกรรม และธุรกิจอุตสาหกรรม	A		M					F		
	CLO2: แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสู่บัญชีดิจิทัล	A									M

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
3824908 วิชาสัมมนาวิชาชีพ บัญชี	CLO1: ประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านบัญชีการเงิน บัญชี บริหาร ภาษีอากร การ สอบบัญชี หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา แนวทางในการแก้ปัญหา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชีในปัจจุบัน	A		M	M		F	F			
	CLO2: นำเสนอ อภิปราย และรายงานข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข ปัญหา	A							F		
	CLO3: ประยุกต์ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชีใน การแก้ไขปัญหาในทาง ปฏิบัติ	A								F	
	CLO4: แสดงออกถึง ความสามารถในการ ปรับตัวต่อการเปลี่ยน แปลงในวิชาชีพบัญชี	A									F
วิชาเลือก											
3823216 วิชาการบัญชีสำหรับ ธุรกิจโรงแรม	CLO1: อธิบายแนวคิด คุณลักษณะ ปัจจัยที่ ส่งผลต่อความสำเร็จ รูปแบบการดำเนินงาน แนวโน้มธุรกิจ การ บริหารธุรกิจโรงแรม รวมถึงการควบคุมต้นทุน และจุดคุ้มทุนของธุรกิจ โรงแรม	U				M					
	CLO2: จัดทำรายงาน ทางการเงินโดยใช้ โปรแกรมประยุกต์ สำหรับธุรกิจโรงแรม	A		F					F		
	CLO3: วิเคราะห์งบ การเงินสำหรับธุรกิจ โรงแรม	AN					F				
	CLO4: ประยุกต์ใช้ทักษะ การทำงานเป็นทีมในการ ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	A						F			
3823604 วิชาการเป็น ผู้ประกอบการใน ธุรกิจสุขภาพและ สุขภาพ	CLO1: อธิบายแนวคิด คุณลักษณะ และปัจจัยที่ ส่งผลต่อความสำเร็จของ การเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการดำเนินงาน แนวโน้มธุรกิจ การ	U				M					

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	จัดการโซ่อุปทาน การควบคุมต้นทุนและจุดคุ้มทุน การตั้งราคาเพื่อสร้างกำไรในธุรกิจสุขภาพและสุขภาพะ										
	CLO2: จัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงรายงานการบริหารจัดการต้นทุนและงบประมาณ	A		M							
	CLO3: วิเคราะห์งบการเงินสำหรับธุรกิจสุขภาพและสุขภาพะ	AN					F				
	CLO4: ประยุกต์ใช้ทักษะการทำงานเป็นทีมในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	A						F			
3823503 วิชาภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับวิชาชีพบัญชี	CLO1: อ่านทำความเข้าใจตีความ และสรุปความจากรายงานภาษาอังกฤษต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	A	M						F		
	CLO2: จัดทำงบการเงินรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ	A		M	P				F		
	CLO3: แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	A									P
3823504 วิชาภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับวิชาชีพบัญชี	CLO1: สนทนาทางวิชาชีพบัญชี แสดงความคิดเห็น นำเสนอและพูดในที่สาธารณะ รวมทั้งอภิปรายทางวิชาการ	A		M	M			M	F		
	CLO2: อ่าน เขียน และสรุปรายงานและบทความทางวิชาการในวิชาชีพบัญชี	A	M	M	M			M	F		
	CLO3: แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	A									M
3823318 วิชาการวางแผนกำไรและการควบคุม	CLO1: อธิบายบทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การวางแผนกล	U	M								

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	ยุทธ์ รวมถึงการวางแผน และ ควบคุม โดย งบประมาณ										
	CLO2: ประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อวางแผน ควบคุม กำหนดดัชนีชี้วัดและ ประเมินผลการดำเนินงาน	A		M							
	CLO3: จัดทำรายงานเพื่อ การวางแผนและควบคุมใน ส่วนของรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของ เจ้าของ และกำไร	A		F							
	CLO4: ประยุกต์ใช้ทักษะ การทำงานเป็นทีมในการ ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	A						M			
3823217 วิชาการบัญชีเพื่อ ความยั่งยืน	CLO1: อธิบายแนวคิด พื้นฐานของการบัญชีเพื่อ ความยั่งยืน บทบาทของ นักบัญชีในการสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน รวมถึงแนวทางการ จัดทำรายงานทางการเงิน ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	U	F								
	CLO2: ประยุกต์ใช้ มาตรฐานการรายงานทาง การเงินเกี่ยวกับการ เปิดเผยด้านความยั่งยืน เพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	A		F							
	CLO3: แสดงออกถึง ความสามารถในการ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	A									M
3823409 วิชาการพัฒนา สตาร์ทอัพ	CLO1: อธิบายแนวคิด สตาร์ทอัพ ตัวแบบธุรกิจ พื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการพัฒนาสตาร์ท อัพ รวมถึงผลกระทบจาก ปัญญาประดิษฐ์ และ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และ การระดมทุนสำหรับ สตาร์ทอัพ	U				M					
	CLO2: จัดทำแผนธุรกิจ และนำเสนองานสำหรับ สตาร์ทอัพ	A					F	F	M		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
3823901 วิชาสัมมนาการ สอบบัญชี	CLO1: นำเสนอ ประเด็น ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการ สอบบัญชี และ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี	A			M				F	M	
	CLO2: วิเคราะห์แนวทาง การแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงานสอบบัญชีจริง โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหา การสอบบัญชีทั้งในและ ต่างประเทศ	AN					F	F			
	CLO3: ประยุกต์ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชีใน การแก้ไขปัญหาการสอบ บัญชีในทางปฏิบัติ	A								F	
	CLO4: แสดงออกถึง ความสามารถในการ ปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลง	A									F
3823902 วิชาการวิจัย เบื้องต้นทางการ บัญชี	CLO1: อธิบายแนวคิด และความสำคัญของการ วิจัยทางการบัญชี การ เลือกหัวข้อวิจัยทางการ บัญชี การทบทวน วรรณกรรม การ ตั้งสมมติฐานงานวิจัย และการออกแบบ งานวิจัย	U				P					
	CLO2: ใช้เทคโนโลยีเพื่อ ช่วยในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น	A							F		
	CLO3: วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานวิจัยใน หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชี	AN					M	F			
	CLO4: แสดงให้เห็น ถึงการปฏิบัติตาม จริยธรรมของนักวิจัย	A								P	
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ											
3824805 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี	CLO1: ประยุกต์ใช้ ความรู้ทางวิชาชีพบัญชี ในสถานประกอบการ	A		F	F						
	CLO2: วิเคราะห์ปัญหา และพิจารณาแนวทางใน	AN					F	F			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	ระดับการ เรียนรู้ (Learning Level)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
	การแก้ไขปัญหาในสถาน ประกอบการ										
	CLO3: สื่อสารภาษา ไทยและภาษาอังกฤษใน สถานประกอบการ	A							F		
	CLO4: ปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี	A								F	
	CLO5: แสดงออกถึง ความสามารถในการ ปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงในสถาน ประกอบการ	A									F

หมายเหตุ: 1. Learning Level ตามทฤษฎีของ Bloom's Taxonomy เรียงจากต่ำสุดไปถึงสูงสุด ดังนี้

R – Remembering U – Understanding A – Applying

AN – Analyzing E – Evaluating C – Creating

2. P – Partial หมายถึง สอดคล้องบางส่วน

M – Moderate หมายถึง สอดคล้องส่วนใหญ่

F – Full หมายถึง สอดคล้องทั้งหมด

ภาคผนวก จ

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา (TQF) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ คาดหวังระดับหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)														
	ความรู้ (Knowledge)				ทักษะ (Skills)				จริยธรรม (Ethics)			ลักษณะบุคคล (Character)			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
PLO1 สามารถประยุกต์ใช้ ทักษะทางภาษาในการ สื่อสารและการเรียนรู้ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้	✓				✓				✓			✓			
PLO2 สามารถบริหาร จัดการตนเองในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน ให้เท่าทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของ โลกได้		✓				✓				✓			✓		
PLO3 สามารถแสดง พฤติกรรมเพื่อการดำรงตน เป็นพลเมืองที่ดีในสังคม อย่างยั่งยืน			✓				✓		✓					✓	
PLO4 รู้เท่าทันเทคโนโลยี ดิจิทัล สามารถวิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อการเรียนรู้และ การดำเนินชีวิตในยุค เทคโนโลยีพลิกผัน				✓				✓	✓					✓	
PLO5 แสดงออกถึงศิลปะ ในการใช้ชีวิตตามวิถี สวนดุสิตเป็นหลัก		✓						✓			✓				✓

ภาคผนวก จ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1500125	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(3-0-6)	F	P			
1500126	ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ English in International Society	3(3-0-6)	F	P			
1500127	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Communication Skills	3(3-0-6)	F	M			
1500203	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3(3-0-6)		M	M		F
4000116	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0-6)		F	F		
4000117	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)		F		F	
4000118	เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Technology in Everyday Life	3(3-0-6)		M		F	
2500122	พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Citizens in the 21st Century	3(3-0-6)		F	F	M	

หมายเหตุ: P – Partial หมายถึง สอดคล้องบางส่วน

M – Moderate หมายถึง สอดคล้องส่วนใหญ่

F – Full หมายถึง สอดคล้องทั้งหมด

ภาคผนวก ช

ความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษากับรายวิชาตามแผนการศึกษา

ความเชื่อมโยงความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษากับรายวิชาตามแผนการศึกษา

ปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	รายวิชาตามแผนการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 1	1. อธิบายหลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของสินทรัพย์	3821111 การบัญชีขั้นต้น 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 3821113 การบัญชีต้นทุน
	2. บันทึกรายการค้าและจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของสินทรัพย์ และใช้เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์และการตัดสินใจลงทุน	3821111 การบัญชีขั้นต้น 3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 3821113 การบัญชีต้นทุน
	3. อธิบายความรู้พื้นฐานในศาสตร์ด้านการเงินและการบริหารการเงิน กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ การจัดการองค์การ และเศรษฐศาสตร์	3821409 พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ 3821410 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3821701 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น 3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น 3821503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในยุคดิจิทัล
	4. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ	3821503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในยุคดิจิทัล
	5. อธิบายหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี	3821111 การบัญชีขั้นต้น 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1
	6. แสดงออกถึงความอดทนในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	3821111 การบัญชีขั้นต้น 3821409 พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ 3821410 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3821701 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น 3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 3821113 การบัญชีต้นทุน
ปีการศึกษาปีที่ 2	1. อธิบายหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร	3822204 การภาษีอากร 1 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2
	2. บันทึกรายการค้าและจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และ	3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 3822113 การบัญชีบริหาร 3822603 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	รายวิชาตามแผนการศึกษา
	จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร	
	3. คำนวณภาษีและจัดทำรายงานภาษีตามหลักเกณฑ์ของภาษีแต่ละประเภท	3822204 การภาษีอากร 1
	4. อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน รวมทั้งลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร	3822407 ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกสมัยใหม่ 3822303 มนุษย์สัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
	5. อธิบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศทางธุรกิจและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3822602 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3822603 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
	6. สื่อสารภาษาไทย การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การมีมนุษยสัมพันธ์ และการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการตัดสินใจ	3822204 การภาษีอากร 1 3822407 ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกสมัยใหม่ 3822602 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3822113 การบัญชีบริหาร 3822303 มนุษย์สัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3822603 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
	7. อธิบายบทบาทของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3822303 มนุษย์สัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
	8. แสดงออกถึงความละเอียดรอบคอบในการทำงาน	3822204 การภาษีอากร 1 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 3822113 การบัญชีบริหาร 3822603 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ปีการศึกษาปีที่ 3	1. อธิบายมาตรฐานการรายงานทางการเงินในส่วนของการเงินรวม รายได้และค่าใช้จ่าย มาตรฐานการสอบบัญชี	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1 3823215 การภาษีอากร 2 3823316 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน

ปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	รายวิชาตามแผนการศึกษา
	การกำกับดูแลองค์กร และหลักการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร	3823110 การบัญชีขั้นสูง 2 3823317 การสอบบัญชี 3823502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี
	2. เลือกนโยบายการบัญชีที่เหมาะสมในการจัดทำงบการเงิน และจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1 3823110 การบัญชีขั้นสูง 2
	3. แสดงให้เห็นความแตกต่างระหว่างหลักการบัญชีและหลักการภาษีอากร	3823215 การภาษีอากร 2
	4. ตรวจสอบบัญชีเบื้องต้นและจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามมาตรฐานการสอบบัญชี	3823317 การสอบบัญชี
	5. จัดทำแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจร้านอาหาร	3823603 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร
	6. วิเคราะห์องค์ประกอบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน	3823316 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน
	7. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ รวมทั้งการวิเคราะห์กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	3823407 การบริหารการปฏิบัติการ 3823408 ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์ 3823315 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี
	8. ใช้เหตุผลและดุลยพินิจในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา	3823407 การบริหารการปฏิบัติการ 3823408 ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์ 3823315 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี 3823109 การบัญชีขั้นสูง 1 3823110 การบัญชีขั้นสูง 2 3823215 การภาษีอากร 2 3823316 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน 3823317 การสอบบัญชี

ปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	รายวิชาตามแผนการศึกษา
		3823603 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร
	9. สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี	3823502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี
	10. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลทางธุรกิจและการใช้ซอฟต์แวร์สเปรดชีตเพื่อจัดทำข้อมูลทางการบัญชี	3823407 การบริหารการปฏิบัติการ 3823315 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี
	11. สังเกต ตั้งข้อสงสัย และใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1 3823110 การบัญชีขั้นสูง 2 3823317 การสอบบัญชี
	12. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1 3823110 การบัญชีขั้นสูง 2 3823215 การภาษีอากร 2 3823316 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน 3823317 การสอบบัญชี
ปีการศึกษาปีที่ 4	1. ตีความงบการเงินและรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	3824103 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3824908 สัมมนาวิชาชีพบัญชี 3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
	2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อการปฏิบัติงานบัญชีในยุคดิจิทัล	3824316 การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล
	3. ประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามสถานการณ์จริงในสถานประกอบการ	3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
	4. แสดงให้เห็นถึงการคิดเชิงวิพากษ์เพื่อให้ได้ข้อสรุปเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่มีเหตุผล	3824103 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3824908 สัมมนาวิชาชีพบัญชี 3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
	5. สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ อภิปราย และรายงานข้อมูลทางการบัญชี	3824103 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3824908 สัมมนาวิชาชีพบัญชี 3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

ปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	รายวิชาตามแผนการศึกษา
	6. ประยุกต์จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ	3824103 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3824908 สัมมนาวิชาชีพบัญชี 3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
	7. แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	3824103 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3824316 การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล 3824908 สัมมนาวิชาชีพบัญชี 3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง

ตารางสรุปสาระในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
ปรัชญาของหลักสูตร มีมนุษยสัมพันธ์ ก้าวทันเทคโนโลยี ภาษาดี มีจรรยาบรรณ สร้างสรรค์นักปฏิบัติมืออาชีพ	ปรัชญาของหลักสูตร ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีอย่างมืออาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยึดมั่นในจรรยาบรรณ ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะภาษา และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง
วัตถุประสงค์ 1. มีความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีได้ 2. มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 3. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ 4. มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 5. สามารถใช้ทักษะทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชีได้ 6. สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้	วัตถุประสงค์ 1. มีความรู้ และมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และสามารถบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี 2. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี 3. มีความสามารถในการคิดเชิงวิพากษ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 4. มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และมีความอดทน ความรับผิดชอบ และละเอียดรอบคอบในการทำงาน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ PLO1 สามารถวิเคราะห์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะได้ PLO2 สามารถตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณ และใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม PLO3 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเทคนิคในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร PLO4 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับทางธุรกิจ และภาษีอากรได้ PLO5 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงได้ PLO6 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ การตลาด การเงินและการบริหารการเงิน รวมทั้งกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้ PLO7 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นมืออาชีพ ความเป็นผู้นำ การมีความคิดสร้างสรรค์และมีความสามารถในการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ PLO1 อธิบายหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร PLO2 จัดทำรายงานทางการเงินและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร PLO3 ปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและการแสดงความเห็นต่องบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชี PLO4 อธิบายหลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน การจัดการและการกำกับดูแลองค์กร รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี PLO5 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อการดำเนินกลยุทธ์และสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร PLO6 แสดงให้เห็นถึงทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการเป็นผู้นำ และการมีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
คิดวิเคราะห์ การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ อภิปราย และรายงาน รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	PLO7 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี PLO8 ปฏิบัติตนได้ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี PLO9 แสดงออกถึงความอดทน ความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และความสามารถในการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือสอบผ่านการศึกษาระดับเกรด 12 จากโรงเรียนนานาชาติ หรือเทียบเท่า หรือ 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.)ให้การรับรองหรือ 3. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง 4. ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สอบผ่านการศึกษาเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากประเทศนั้น และได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสามารถใช้ภาษาไทยได้	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือสอบผ่านการศึกษาระดับเกรด 12 จากโรงเรียนนานาชาติ หรือเทียบเท่า หรือ 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.)ให้การรับรองหรือ 3. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง 4. ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สอบผ่านการศึกษาเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากประเทศนั้น และได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสามารถใช้ภาษาไทยได้

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569																																																						
	ข้อ 4 หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต 4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 4.1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 4.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 4.1.3 กลุ่มวิชาภาษา 4.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 4.2 หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต 4.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 42 หน่วยกิต 4.2.2 กลุ่มวิชาชีพ 45 หน่วยกิต 4.2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต 4.2.4 ประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	ข้อ 4 หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต 4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต 4.1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 4.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 4.1.3 กลุ่มวิชาภาษา 4.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 4.2 หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต 4.2.1 วิชาแกน 36 หน่วยกิต 4.2.2 วิชาชีพ 48 หน่วยกิต 4.2.3 วิชาเลือก 3 หน่วยกิต 4.2.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต																																																						
	ข้อ 5 การจัดการเรียนการสอน 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต <table border="1"> <tr> <td>1500202</td><td>ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>1500122</td><td>ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Language Communication Skills</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>1500123</td><td>ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ English for Modern Lifestyle</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>1500124</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล English for International Communication</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>2500118</td><td>อาหารการกิน Food for Life</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>2500119</td><td>วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจ หมุนเวียน Lifestyle for Circular Economy</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>2500120</td><td>คุณค่าของความสุข Values of Happiness</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>2500121</td><td>พลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizens</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>4000114</td><td>จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ Business Thinking Inspiration</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>4000115</td><td>การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล Living in the Digital Era</td><td>3(2-2-5)</td></tr> </table>	1500202	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3(2-2-5)	1500122	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Language Communication Skills	3(2-2-5)	1500123	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ English for Modern Lifestyle	3(2-2-5)	1500124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล English for International Communication	3(2-2-5)	2500118	อาหารการกิน Food for Life	3(3-0-6)	2500119	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจ หมุนเวียน Lifestyle for Circular Economy	3(2-2-5)	2500120	คุณค่าของความสุข Values of Happiness	3(3-0-6)	2500121	พลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizens	3(2-2-5)	4000114	จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ Business Thinking Inspiration	3(2-2-5)	4000115	การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล Living in the Digital Era	3(2-2-5)	ข้อ 5 การจัดการเรียนการสอน 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต <table border="1"> <tr> <td>1500125</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>1500126</td><td>ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ English in International Society</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>1500127</td><td>ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Communication Skills</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>1500203</td><td>ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>4000116</td><td>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>4000117</td><td>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>4000118</td><td>เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Technology in Everyday Life</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>2500122</td><td>พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Citizens in the 21st Century</td><td>3(3-0-6)</td></tr> </table>	1500125	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(3-0-6)	1500126	ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ English in International Society	3(3-0-6)	1500127	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Communication Skills	3(3-0-6)	1500203	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3(3-0-6)	4000116	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0-6)	4000117	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)	4000118	เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Technology in Everyday Life	3(3-0-6)	2500122	พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Citizens in the 21st Century	3(3-0-6)
1500202	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3(2-2-5)																																																						
1500122	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Language Communication Skills	3(2-2-5)																																																						
1500123	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ English for Modern Lifestyle	3(2-2-5)																																																						
1500124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล English for International Communication	3(2-2-5)																																																						
2500118	อาหารการกิน Food for Life	3(3-0-6)																																																						
2500119	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจ หมุนเวียน Lifestyle for Circular Economy	3(2-2-5)																																																						
2500120	คุณค่าของความสุข Values of Happiness	3(3-0-6)																																																						
2500121	พลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizens	3(2-2-5)																																																						
4000114	จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ Business Thinking Inspiration	3(2-2-5)																																																						
4000115	การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล Living in the Digital Era	3(2-2-5)																																																						
1500125	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning	3(3-0-6)																																																						
1500126	ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ English in International Society	3(3-0-6)																																																						
1500127	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Communication Skills	3(3-0-6)																																																						
1500203	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3(3-0-6)																																																						
4000116	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0-6)																																																						
4000117	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)																																																						
4000118	เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน Digital Technology in Everyday Life	3(3-0-6)																																																						
2500122	พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Citizens in the 21st Century	3(3-0-6)																																																						

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		
	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต		
	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 42 หน่วยกิต			2.1 วิชาแกน 36 หน่วยกิต		
	3821408	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	3821111	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
	3822405	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	3821409	พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ องค์การ Foundation of Organizational Management	3(3-0-6)
	3821406	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)	3821410	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
	3821407	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	3821701	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Law	3(3-0-6)
	3821502	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางธุรกิจ English for Business Professional Development	3(2-2-5)	3821411	การเงินธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Finance	3(3-0-6)
	3822502	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับ นักบัญชี Basic English for Accountants	3(2-2-5)	3821503	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล English for Business Communication in the Digital Age	3(3-0-6)
	3823501	การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English Reading and Writing for Accountants	3(2-2-5)	3822204	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
	3822601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สำหรับองค์กรดิจิทัล Management Information Systems for Digital Organization	3(3-0-6)	3822407	ธุรกิจระหว่างประเทศใน เศรษฐกิจโลกสมัยใหม่ International Business in the Modern Global Economy	3(3-0-6)
	3822203	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)	3822602	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Information Systems and Digital Technology for Business	3(3-0-6)
	3823406	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	3823407	การบริหารการปฏิบัติการ Operations Management	3(3-0-6)
	3822404	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)	3823408	ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์ Business and Strategic Management	3(3-0-6)
	3821405	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ จัดการองค์การและทรัพยากร มนุษย์ Introduction to Organizational and Human Resource Management	3(3-0-6)	3823315	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและ ซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับ วิชาชีพบัญชี Business Data Analysis and Spreadsheet Software for Accounting Profession	3(2-2-5)
3821108	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)				
3823405	การจัดการการปฏิบัติการและ สถิติธุรกิจ Operations Management and Business Statistics	3(3-0-6)				

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569																																																																																													
	2.2 กลุ่มวิชาชีพ 45 หน่วยกิต <table border="1"> <tr> <td>3821109</td><td>การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3822109</td><td>การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3823107</td><td>การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3823108</td><td>การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3824102</td><td>รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3821110</td><td>การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3822110</td><td>การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3823314</td><td>การสอบบัญชี Auditing</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3823313</td><td>การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Controls</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3822302</td><td>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3823213</td><td>การภาษีอากร 2 Taxation II</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3824905</td><td>สัมมนาวิชาชีพบัญชี Seminar in Accounting Professions</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3823601</td><td>มนุษยสัมพันธ์สำหรับนักบัญชี Human Relations for Accountants</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823602</td><td>การเป็นผู้ประกอบการและการบัญชีในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ Entrepreneurship and Accounting in Food and Healthcare Industry</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3824601</td><td>การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล Practical Accounting in the Digital Era</td><td>3(2-2-5)</td></tr> </table>	3821109	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)	3822109	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)	3823107	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)	3823108	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)	3824102	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)	3821110	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3(2-2-5)	3822110	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3(2-2-5)	3823314	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)	3823313	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Controls	3(3-0-6)	3822302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)	3823213	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)	3824905	สัมมนาวิชาชีพบัญชี Seminar in Accounting Professions	3(2-2-5)	3823601	มนุษยสัมพันธ์สำหรับนักบัญชี Human Relations for Accountants	3(3-0-6)	3823602	การเป็นผู้ประกอบการและการบัญชีในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ Entrepreneurship and Accounting in Food and Healthcare Industry	3(2-2-5)	3824601	การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล Practical Accounting in the Digital Era	3(2-2-5)	2.2 วิชาชีพ 48 หน่วยกิต <table border="1"> <tr> <td>3821112</td><td>การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3821113</td><td>การบัญชีต้นทุน Cost Accounting</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3822112</td><td>การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3822113</td><td>การบัญชีบริหาร Managerial Accounting</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3822303</td><td>มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Human Relations and Code of Ethics for Professional Accountants</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3822603</td><td>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823109</td><td>การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3823110</td><td>การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3823215</td><td>การภาษีอากร 2 Taxation II</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3823316</td><td>การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Control</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823317</td><td>การสอบบัญชี Auditing</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3823502</td><td>ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี Basic English for Accounting Profession</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823603</td><td>การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร Entrepreneurship in Restaurant Business</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3824103</td><td>การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3824316</td><td>การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล Practical Accounting in the Digital Age</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3824908</td><td>สัมมนาวิชาชีพบัญชี Seminar in Accounting Professions</td><td>3(3-0-6)</td></tr> </table>	3821112	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)	3821113	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)	3822112	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)	3822113	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)	3822303	มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Human Relations and Code of Ethics for Professional Accountants	3(3-0-6)	3822603	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)	3823109	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)	3823110	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)	3823215	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(2-2-5)	3823316	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Control	3(3-0-6)	3823317	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)	3823502	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี Basic English for Accounting Profession	3(3-0-6)	3823603	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร Entrepreneurship in Restaurant Business	3(3-0-6)	3824103	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)	3824316	การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล Practical Accounting in the Digital Age	3(2-2-5)	3824908	สัมมนาวิชาชีพบัญชี Seminar in Accounting Professions	3(3-0-6)
3821109	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)																																																																																													
3822109	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)																																																																																													
3823107	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)																																																																																													
3823108	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)																																																																																													
3824102	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)																																																																																													
3821110	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3(2-2-5)																																																																																													
3822110	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3(2-2-5)																																																																																													
3823314	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)																																																																																													
3823313	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Controls	3(3-0-6)																																																																																													
3822302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)																																																																																													
3823213	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)																																																																																													
3824905	สัมมนาวิชาชีพบัญชี Seminar in Accounting Professions	3(2-2-5)																																																																																													
3823601	มนุษยสัมพันธ์สำหรับนักบัญชี Human Relations for Accountants	3(3-0-6)																																																																																													
3823602	การเป็นผู้ประกอบการและการบัญชีในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ Entrepreneurship and Accounting in Food and Healthcare Industry	3(2-2-5)																																																																																													
3824601	การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล Practical Accounting in the Digital Era	3(2-2-5)																																																																																													
3821112	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)																																																																																													
3821113	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)																																																																																													
3822112	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)																																																																																													
3822113	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)																																																																																													
3822303	มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Human Relations and Code of Ethics for Professional Accountants	3(3-0-6)																																																																																													
3822603	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)																																																																																													
3823109	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)																																																																																													
3823110	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)																																																																																													
3823215	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(2-2-5)																																																																																													
3823316	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Control	3(3-0-6)																																																																																													
3823317	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)																																																																																													
3823502	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี Basic English for Accounting Profession	3(3-0-6)																																																																																													
3823603	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร Entrepreneurship in Restaurant Business	3(3-0-6)																																																																																													
3824103	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)																																																																																													
3824316	การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล Practical Accounting in the Digital Age	3(2-2-5)																																																																																													
3824908	สัมมนาวิชาชีพบัญชี Seminar in Accounting Professions	3(3-0-6)																																																																																													

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569																																																						
	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต <table border="1"> <tr> <td>3824314</td><td>การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Audit and Control</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3824906</td><td>ปัญหาการสอบบัญชี Problems in Auditing</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3824311</td><td>การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3824907</td><td>การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Basic Research in Accounting</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3824207</td><td>การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting for Hotel Business</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3824312</td><td>การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Accounting for Sustainability</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3824313</td><td>จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและ บรรษัทภิบาล Accounting Professional Ethics and Corporate Governance</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3824403</td><td>เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน Financial and Investment Technology</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3824315</td><td>การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ Innovative Startup</td><td>3(3-0-6)</td></tr> </table>	3824314	การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Audit and Control	3(2-2-5)	3824906	ปัญหาการสอบบัญชี Problems in Auditing	3(3-0-6)	3824311	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)	3824907	การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Basic Research in Accounting	3(3-0-6)	3824207	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting for Hotel Business	3(2-2-5)	3824312	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Accounting for Sustainability	3(3-0-6)	3824313	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและ บรรษัทภิบาล Accounting Professional Ethics and Corporate Governance	3(3-0-6)	3824403	เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน Financial and Investment Technology	3(3-0-6)	3824315	การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ Innovative Startup	3(3-0-6)	2.3 วิชาเลือก 3 หน่วยกิต <table border="1"> <tr> <td>3823216</td><td>การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting for Hotel Business</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823604</td><td>การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสุขภาพและสุขภาพ Entrepreneurship in Health and Wellness Business</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823503</td><td>ภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับวิชาชีพบัญชี Intermediate English for Accounting Profession</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823504</td><td>ภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับวิชาชีพบัญชี Advanced English for Accounting Profession</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823318</td><td>การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823217</td><td>การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Sustainability Accounting</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823409</td><td>การพัฒนาสตาร์ทอัพ Startup Development</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823901</td><td>สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3823902</td><td>การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Introduction to Accounting Research</td><td>3(3-0-6)</td></tr> </table>	3823216	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting for Hotel Business	3(3-0-6)	3823604	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสุขภาพและสุขภาพ Entrepreneurship in Health and Wellness Business	3(3-0-6)	3823503	ภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับวิชาชีพบัญชี Intermediate English for Accounting Profession	3(3-0-6)	3823504	ภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับวิชาชีพบัญชี Advanced English for Accounting Profession	3(3-0-6)	3823318	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)	3823217	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Sustainability Accounting	3(3-0-6)	3823409	การพัฒนาสตาร์ทอัพ Startup Development	3(3-0-6)	3823901	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)	3823902	การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Introduction to Accounting Research	3(3-0-6)
3824314	การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Audit and Control	3(2-2-5)																																																						
3824906	ปัญหาการสอบบัญชี Problems in Auditing	3(3-0-6)																																																						
3824311	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)																																																						
3824907	การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Basic Research in Accounting	3(3-0-6)																																																						
3824207	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting for Hotel Business	3(2-2-5)																																																						
3824312	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Accounting for Sustainability	3(3-0-6)																																																						
3824313	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและ บรรษัทภิบาล Accounting Professional Ethics and Corporate Governance	3(3-0-6)																																																						
3824403	เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน Financial and Investment Technology	3(3-0-6)																																																						
3824315	การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ Innovative Startup	3(3-0-6)																																																						
3823216	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting for Hotel Business	3(3-0-6)																																																						
3823604	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสุขภาพและสุขภาพ Entrepreneurship in Health and Wellness Business	3(3-0-6)																																																						
3823503	ภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับวิชาชีพบัญชี Intermediate English for Accounting Profession	3(3-0-6)																																																						
3823504	ภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับวิชาชีพบัญชี Advanced English for Accounting Profession	3(3-0-6)																																																						
3823318	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)																																																						
3823217	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Sustainability Accounting	3(3-0-6)																																																						
3823409	การพัฒนาสตาร์ทอัพ Startup Development	3(3-0-6)																																																						
3823901	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)																																																						
3823902	การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Introduction to Accounting Research	3(3-0-6)																																																						
	2.4 ประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต <table border="1"> <tr> <td>3824804</td><td>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Accounting Professional Internship</td><td>3(0-24-0)</td></tr> </table>	3824804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Accounting Professional Internship	3(0-24-0)	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต <table border="1"> <tr> <td>3824805</td><td>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Accounting Professional Internship</td><td>3(360)</td></tr> </table>	3824805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Accounting Professional Internship	3(360)																																																
3824804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Accounting Professional Internship	3(0-24-0)																																																						
3824805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Accounting Professional Internship	3(360)																																																						
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร																																																						

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564					หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569				
	ข้อ 6 แผนการศึกษา แผนการศึกษาตลอดหลักสูตรภาคปกติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดแผนการศึกษาไว้ดังนี้					ข้อ 6 แผนการศึกษา แผนการศึกษาตลอดหลักสูตรภาคปกติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดแผนการศึกษาไว้ดังนี้				
	ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1 หน่วย กิต ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษา ด้วย ตนเอง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1500202 ความเป็นสวน ดุสิต 2500119 วิถีชีวิตตาม แนวคิดเศรษฐกิจ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 3821108 การบัญชีขั้นต้น 3821405 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการจัดการองค์การ และทรัพยากรมนุษย์ 3821406 เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ 3821502 ภาษาอังกฤษเพื่อ การพัฒนาวิชาชีพทางธุรกิจ รวม	3 3 3 3 3 3 3 3 3 18	2 2 2 3 3 2 3 2 2 14	2 2 2 0 0 2 0 2 2 8	5 5 5 6 6 5 6 5 5 32	ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1 หน่วย กิต ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษา ด้วย ตนเอง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป xxxxxxx วิชาศึกษาทั่วไป 1 xxxxxxx วิชาศึกษาทั่วไป 2 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน 3821111 การบัญชีขั้นต้น 3821409 พื้นฐานเกี่ยวกับ การจัดการองค์การ 3821410 เศรษฐศาสตร์ เบื้องต้น 3821503 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจในยุค ดิจิทัล รวม	3 3 3 3 3 3 3 3 3 18	3 3 2 3 3 3 3 3 3 17	0 0 2 0 0 2 0 0 0 2	6 6 6 5 6 6 6 6 6 35
	ปีที่ 1/ภาคการศึกษาที่ 2 หน่วย กิต ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษา ด้วย ตนเอง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1500123 ภาษาอังกฤษสำหรับวิถี ชีวิตสมัยใหม่ 4000115 การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 3821407 กฎหมาย ธุรกิจ 3821408 การเงินธุรกิจ กลุ่มวิชาชีพ 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 3821110 การบัญชีต้นทุน 1 รวม	3 3 3 3 3 3 3 3 3 18	2 2 2 3 3 3 2 2 2 14	2 2 2 0 0 0 2 2 2 8	5 5 5 6 6 6 5 5 5 32	ปีที่ 1/ภาคการศึกษาที่ 2 หน่วย กิต ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษา ด้วย ตนเอง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป xxxxxxx วิชาศึกษาทั่วไป 3 xxxxxxx วิชาศึกษาทั่วไป 4 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน 3821701 กฎหมายธุรกิจ เบื้องต้น 3821411 การเงินธุรกิจ เบื้องต้น วิชาชีพ 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 3821113 การบัญชีต้นทุน รวม	3 3 3 3 3 3 3 3 3 18	3 3 2 3 3 2 2 2 2 16	0 0 2 0 2 2 2 2 2 4	6 6 6 6 6 5 5 5 5 34

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564					หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569				
	ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
	1500122 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย	3	2	2	5	xxxxxxx วิชาศึกษาทั่วไป 5	3	3	0	6
	2500121 พลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3	2	2	5	xxxxxxx วิชาศึกษาทั่วไป 6	3	3	0	6
	หมวดวิชาเฉพาะ					หมวดวิชาเฉพาะ				
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					วิชาแกน				
	3822601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับองค์การดิจิทัล	3	3	0	6	3822602 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3	3	0	6
	3822502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี	3	2	2	5	วิชาชีพ				
	กลุ่มวิชาชีพ					3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2	3	2	2	5
	3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2	3	2	2	5	3822113 การบัญชีบริหาร	3	3	0	6
	3822110 การบัญชีต้นทุน 2	3	2	2	5	3822303 มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3	3	0	6
	รวม	18	13	10	31	รวม	18	17	2	35
	ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
	1500124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	3	2	2	5	xxxxxxx วิชาศึกษาทั่วไป 7	3	3	0	6
	4000114 จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ	3	2	2	5	xxxxxxx วิชาศึกษาทั่วไป 8	3	3	0	6
	หมวดวิชาเฉพาะ					หมวดวิชาเฉพาะ				
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					วิชาแกน				
	3822404 การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6	3822407 ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกสมัยใหม่	3	3	0	6
	3822405 หลักการตลาด	3	3	0	6	3822204 การภาษีอากร 1	3	3	0	6
	กลุ่มวิชาชีพ					วิชาชีพ				
	3822302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	2	2	5	3822603 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	3	0	6
	3822203 การภาษีอากร 1	3	3	0	6	รวม	15	15	0	30
	รวม	18	17	6	33					

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564					หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569				
	ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					หมวดวิชาเฉพาะ				
	2500120 คุณค่าของความสุข	3	3	0	6	วิชาแกน				
	หมวดวิชาเฉพาะ					3823407 การบริหารการปฏิบัติการ	3	3	0	6
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					3823408 ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์	3	3	0	6
	3823405 การจัดการการปฏิบัติการและสถิติธุรกิจ	3	3	0	6	วิชาชีพ				
	3823406 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1	3	2	2	5
	กลุ่มวิชาชีพ					3823215 การภาษีอากร 2	3	2	2	5
	3823213 การภาษีอากร 2	3	3	0	6	3823316 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน	3	3	0	6
	3823107 การบัญชีขั้นสูง 1	3	2	2	5	รวม	15	13	4	28
	3823313 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน	3	3	0	6					
	รวม	18	17	2	35					
	ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง	ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					หมวดวิชาเฉพาะ				
	2500118 อาหารการกิน	3	3	0	6	วิชาแกน				
	หมวดวิชาเฉพาะ					3823315 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี	3	2	2	5
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					วิชาชีพ				
	3823501 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3	2	2	5	3823110 การบัญชีขั้นสูง 2	3	2	2	5
	กลุ่มวิชาชีพ					3823317 การสอบบัญชี	3	2	2	5
	3823108 การบัญชีขั้นสูง 2	3	2	2	5	3823502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี	3	3	0	6
	3823314 การสอบบัญชี	3	2	2	5	3823603 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร	3	3	0	6
	3823602 การเป็นผู้ประกอบการและการบัญชีในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ	3	2	2	5	วิชาเลือก				
	3823601 มนุษย์สัมพันธ์สำหรับนักบัญชี	3	3	0	6	xxxxxxx วิชาเลือก 1	3	3	0	6
	รวม	18	14	8	32	รวม	18	15	6	33

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564					หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569				
	ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาฤดูร้อน หน่วยกิต ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษาด้วยตนเอง									
	หมวดวิชาเลือกเสรี									
	วิชาเลือกเสรี	3								
	รวม	3								
	ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1 หน่วยกิต ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษาด้วยตนเอง					ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1 หน่วยกิต ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษาด้วยตนเอง				
	หมวดวิชาเฉพาะ					หมวดวิชาเฉพาะ				
	กลุ่มวิชาชีพ					วิชาชีพ				
	3824102 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3	3	0	6	3824103 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3	2	2	5
	3824905 สัมมนาวิชาชีพบัญชี	3	2	2	5	3824316 การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
	3824601 การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล	3	2	2	5	3824908 สัมมนาวิชาชีพบัญชี	3	3	0	6
	กลุ่มวิชาชีพเลือก					หมวดวิชาเลือกเสรี				
	วิชาชีพเลือก	3				xxxxxx วิชาเลือกเสรี 1	3			
	หมวดวิชาเลือกเสรี					xxxxxx วิชาเลือกเสรี 2	3			
	วิชาเลือกเสรี	3				รวม	15			
	รวม	15								
	ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2 หน่วยกิต ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษาด้วยตนเอง					ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2 หน่วยกิต ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษาด้วยตนเอง				
	หมวดวิชาเฉพาะ					หมวดวิชาเฉพาะ				
	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					วิชาประสบการณ์วิชาชีพ				
	3824804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	3	0	24	0	3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	3		360	
	รวม	3	0	24	0	รวม	3		360	

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	ข้อ 7 คำอธิบายรายวิชา หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป 1500202 ความเป็นสวนดุสิต 3(2-2-5) Suan Dusit Spirit ความเป็นมาของสวนดุสิต ความเข้าใจอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญขององค์กร การสร้างจิตวิญญาณความเป็นสวนดุสิต การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นสากลแบบสวนดุสิต ความเคารพตนเองและผู้อื่น ความเข้าใจตนเองและการพัฒนาศักยภาพแห่งตนบนพื้นฐานความเป็นสวนดุสิต การทำงานบนรากฐานแห่งความประณีต รู้จริงในสิ่งที่ทำ รักและศรัทธาในมหาวิทยาลัย History of Suan Dusit; understanding of organizational identities and expertise; building up Suan Dusit spirit; personality development and internationalization following Suan Dusit characters; self-respect and mutual respect; understanding and capability development of oneself based upon Suan Dusit spirit; work with refinement, thoroughness, passion and faith in the university 1500122 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย 3(2-2-5) Thai Language Communication Skills องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร ภาษาไทยในสื่อ ภาษาและการสื่อสารในสังคม การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยในบริบทต่าง ๆ เทคนิคการเขียนภาษาไทยตามวัตถุประสงค์การใช้งาน Communication elements and process; Thai language in media; language and communication in society; listening, speaking, reading and writing skills practice in various contexts; techniques of writing Thai for specific purposes 1500123 ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ 3(2-2-5) English for Modern Lifestyle ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับต้นที่ใช้ในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่โดยเน้นการใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษ English Discoveries Basic English grammar and vocabulary used in modern lifestyle; English skills practice: listening, speaking, reading, and writing for communication in modern lifestyle; using technology to develop English	ข้อ 7 คำอธิบายรายวิชา หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป 1500203 ความเป็นสวนดุสิต 3(3-0-6) Suan Dusit Spirit เรียนรู้วัฒนธรรมสวนดุสิต บุคลิกภาพ กิริยามารยาท การปรับตัว ศิลปะการใช้ชีวิต ด้วยตนเองการเรียนรู้ตลอดชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม วัฒนธรรมการรับประทานอาหาร การดำรงตนตามวัตรปฏิบัติที่ดีตามแบบสวนดุสิตอย่างมีความสุข Learning Suan Dusit culture, personality, etiquette, adaptation; the art of self-living; lifelong learning; living with others in a society; dining etiquette; living along with Suan Dusit good practices and happiness 1500127 ทักษะการสื่อสารภาษาไทย 3(3-0-6) Thai Communication Skills องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การใช้คำ การฟังการอ่านย่อความและสรุปความ การดูและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การเขียนทางการและสร้างสรรค์ การพูดเล่าเรื่องและนำเสนอสินค้า การสื่อสารภาษาไทยในสื่อสังคมออนไลน์ การฝึกฝนทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟัง คิด พูด อ่าน เขียนภาษาไทย Communication elements and process; communication psychology; basic usage of Thai language: words, listening, reading and summarizing, critical viewing and thinking, formal writing and creative writing; storytelling and product presentation; communicating Thai language on social media; practicing communication skills in everyday life: listening, thinking, speaking, reading and writing Thai language 1500125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6) English for Lifelong Learning ความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นต้น คำศัพท์และวลีเพื่อการเรียนรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ประโยคเงื่อนไข การใช้ present tenses, past tenses, modal verbs, future tenses, prefix และ suffix การคาดเดาอนาคตจากการฟังและการอ่าน การหาตัวอย่างจากการฟังและการอ่าน กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญ หาคำเชื่อม หาสาเหตุและผลหารายละเอียดสำคัญ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ความรู้ความเข้าใจลักษณะของแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC และการฝึกปฏิบัติ

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	skills for modern lifestyle by focusing on English Discoveries multimedia program 1500124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 3(2-2-5) English for International Communication ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับกลาง เพื่อการสื่อสารสากล การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับกลาง เทคนิคการฟังและการอ่านเพื่อ การทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล การฝึก ปฏิบัติด้วยแบบทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล Intermediate English grammar and vocabulary for international communication; English skills practice: listening, speaking, reading, and writing at an intermediate level; listening and reading techniques for taking an English for international communication test; practicing English for international communication tests 2500118 อาหารการกิน 3(3-0-6) Food for Life ความรู้เกี่ยวกับอาหารในชีวิตประจำวัน วัตถุดิบ และส่วนประกอบในอาหาร การจัดการและการเก็บรักษาอาหาร การใช้เครื่องมือในการปรุง ประกอบและอุ่นอาหาร งานครัว เบื้องต้นในที่พักอาศัย ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม โภชนาการและ การออกแบบรายการอาหาร วัฒนธรรมการรับประทานอาหารตาม	Basic English grammar knowledge; words and phrases for learning; knowledge and understanding of using conditional sentences; using present tenses, past tenses, modal verbs, future tenses, prefix and suffix; making predictions from listening and reading; identifying examples from listening and reading; reading techniques for identifying the main idea, linking words, cause and effect, important details; English skills development; knowledge and understanding of characteristics of the Test of English for International Communication – TOEIC; and practice 1500126 ภาษาอังกฤษในสังคมนานาชาติ 3(3-0-6) English in International Society ความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษชั้นกลาง คำศัพท์และวลีเพื่อการสื่อสารในสังคมนานาชาติความรู้เกี่ยวกับการใช้ simple tenses, perfect tenses, passive verb forms และการใช้กริยาช่วย สำหรับการอนุญาต ความเป็นไปได้ การห้าม การเสนอแนะและความหมายในกาลอนาคต กลยุทธ์ในการฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอนุมานเพื่อเข้าใจเนื้อหา กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น หาและใช้ คำเชื่อม หาใจความสนับสนุน การอนุมาน เทคนิคการอ่านแบบ skimming และ scanning การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมนานาชาติ และการฝึกปฏิบัติ ด้วยแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC Intermediate English grammar knowledge; words and phrases for communication in an international society; knowledge of using simple tenses, perfect tenses, passive verb forms and modal verbs regarding permission, possibility, prohibition, make suggestions, and future meaning; listening and reading comprehension strategies; using inference to understand a text; reading strategies for identifying facts and opinions, identifying and using cohesive markers, identifying supporting details; making inferences; skimming and scanning techniques for reading; applying English knowledge and skills for communication in an international society; and practice with the Test of English for International Communication – TOEIC (ไม่มี)

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	แบบไทยและแบบสากล ความปลอดภัยอาหารและสุขาภิบาล ภูมิหายที่เกี่ยวข้อง และอาหารการกินในปัจจุบัน Knowledge of food in daily life; raw materials and ingredients in food; food preparation and preservation; tools and equipment for cooking and reheating; basic kitchen work for household; food types; drinks; nutrition and food listing; Thai and international dining etiquette; food safety and sanitation; relevant regulations; current food trends 2500119 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน 3(2-2-5) Lifestyle for Circular Economy ความรู้พื้นฐานเรื่องสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ภูมิอากาศและสภาวะด้านอากาศ ภาวะวิกฤติของปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ การคิดเชิงวิเคราะห์โดยตลอดวัฏจักรชีวิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่พลเมืองสีเขียวและวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน กรณีศึกษา Basic knowledge of environment and ecosystem; climate and climate change; natural resources and environment crises; learning how to live with nature; analytical thinking throughout a life cycle; general knowledge about Sustainable Development Goals; circular economy; awareness and drive for becoming a green citizen, and lifestyle into the circular economy; case studies 2500120 คุณค่าของความสุข 3(3-0-6) Values of Happiness ความสุข การจัดการทางอารมณ์ เทคนิคการสร้างความสุข เทคนิคการสร้างสัมพันธ์ภาพอย่างยั่งยืน ศิลปะการใช้ชีวิตด้วยตนเอง ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น สนทนาปรัชญาและการใช้ชีวิตเพื่อความสุข การพัฒนากรอบความคิดเชิงวิพากษ์ คติวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ เพื่อเสริมพลังอำนาจตนและให้คุณค่ากับความสุข Happiness; emotional management; techniques to increase happiness; techniques to build long-lasting relationship; the art of living by oneself; the art of living with others; aesthetic and happiness living; thinking development based on critical thinking, analytical thinking, and creative thinking, to empower oneself and value happiness	4000116 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science in Everyday Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน การใช้ทรัพยากรและการควบคุมมลภาวะเพื่อความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน พลังงานและพลังงานทางเลือกในอนาคต สภาวะภูมิอากาศกับการใช้ชีวิตในการปรับตัวและการแก้ไขปัญหาวิทยาศาสตร์เพื่อการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีในชีวิตวิถีใหม่ การพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อการเป็นพลเมืองสีเขียวที่อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา Importance of science in everyday life; utilizing resources and pollution control for safety in everyday life; energy and alternative energy in the future; climate and living in respect of adaptation and problem-solving; science for health care and wellness in the new normal; sustainable development for being green citizenship; case studies (ไม่มี)

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	2500121 พลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3(2-2-5) Thai and Global Citizens สังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลก ไร้พรมแดน ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและ หน้าที่ของประชาชนตามระบอบการเมืองการปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปกป้องผลประโยชน์ สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมาภิบาลภาคปฏิบัติ การต่อต้านการ ททุจริต กฎหมายพื้นฐานในการดำรงชีวิต ตลอดจนการเรียนรู้ผ่าน กรณีศึกษา Civilized societies in the 21st century; citizenship of the borderless world; Thai and global citizenship; respect of cultural diversity; rights, liberty, equality, and duties of citizens of the governing states; self-responsibility and social responsibility; protection of the public interests; public volunteerism; good governance in practice; anti-corruption; basic laws for life, and learning through case studies	2500122 พลเมืองไทยในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) Thai Citizens in the 21st Century พลเมืองไทยยุคใหม่ในทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ หน้าที่ วินัยพลเมือง คุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิตตามวิถี ไทย สังคมสมานฉันท์ การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม กฎหมายในชีวิตประจำวัน กระบวนการยุติธรรม สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต สังคม เคารพกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและจิตอาสา Thai citizens in a modern time in respect of the national strategy; duty, discipline, morality and ethics for living with a Thai way of life; social harmony; living in multicultural societies; laws in everyday life; judicial process; human rights; equality; good governance and anti- corruption; law abiding society; social responsibility and volunteering
	4000114 จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) Business Thinking Inspiration ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจที่มีต่อการใช้ ชีวิตและการสร้างอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจ แบบอาชีพอิสระ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ภาวะผู้นำและการ ทำงานเป็นทีม จิตบริการ การบริหารเวลา การบริหารจัดการเงิน สุขภาวะทางการเงิน ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง เทคนิค การสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาษี และกฎหมายธุรกิจ The importance of an economic system to living and job creation; entrepreneurship in Gig economy; discovering business opportunities; leadership and teamworking; service mind; time management; financial management; financial health; risks and risk management; media and contents creation techniques; marketing communication techniques; taxes; and business law	(ไม่มี)
	4000115 การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Living in the Digital Era ดิจิทัลกับการเรียนรู้ การคิดเชิงการออกแบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ความ มั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายดิจิทัล และการ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศดิจิทัล Digital and learning; design thinking; use of information and communication technologies in daily life; information technology security; digital law; and digital literacy	4000118 เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Digital Technology in Everyday Life เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย สวนดุสิตการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันสื่อ และความปลอดภัยยุคดิจิทัลการใช้ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ ทักษะ ด้านดิจิทัลและความเป็นพลเมืองดิจิทัล Digital technology for learning in Suan Dusit University; using digital technology in everyday life; media literacy and safety in the digital era; data-driven creativity; digital skills, and digital citizenship

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	(ไม่มี)	4000117 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Mathematics in Everyday Life ความสำคัญของคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน การคิดและการให้เหตุผลการออกแบบความคิด การแก้ปัญหา คณิตศาสตร์เพื่อการอาหาร การท่องเที่ยวและการเดินทาง เกมส์ และกีฬา การเสี่ยงโชค การทำโพล การเงินและการลงทุน สถิติเพื่อการพยากรณ์ Importance of mathematics in everyday life; thinking and reasoning; design thinking; problem-solving; mathematics in food, tourism and travelling, games and sports, gambling, polling, finance and investment; statistics for forecasting
	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 3821408 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการเงิน ธุรกิจและการจัดการทางการเงิน หลักการเบื้องต้นสำหรับการบริหารการเงิน เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผน การพยากรณ์ทางการเงินและการควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์เบื้องต้นของความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างของเงินทุน กลยุทธ์พื้นฐานในการกำหนดส่วนผสมทางการเงินที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจ Definitions and objectives of business finance and financial management; basic principles of financial management; tools and techniques of financial management; financial statement analysis; financial planning, forecasting and controls; time value of money analysis; basic risk-return analysis; cost of capital; fund structures; basic strategies for determining the appropriate financing mix for business	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน 3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business Finance ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดการการเงินในองค์กรธุรกิจ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับมูลค่าเงินตามเวลา หลักการเบื้องต้นในการจัดหาและบริหารการเงินของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน การวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การประเมินมูลค่าธุรกิจด้วยวิธีต่าง ๆ เทคนิคการวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อตัดสินใจในการลงทุน Fundamental knowledge relating to the importance and objectives of financial management in business organizations; roles and responsibilities of Chief Financial Officer (CFO); concepts of time value of money; fundamental principles in financing and financial management for businesses in both the short-term and long-term; cost of capital; financial statement analysis; working capital management; various types of business valuation approaches; financial analysis techniques for investment decision making
	3822405 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมายและความสำคัญของการตลาด โดยเน้นแนวคิดการตลาดสมัยใหม่ บทบาท และผลกระทบที่สำคัญของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมยุคใหม่ กระบวนการจัดการทางการตลาดเบื้องต้น ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด	(ไม่มี)

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	Definitions and importances of marketing focusing on modern marketing concepts; important roles and impacts of marketing on economy and society in the new era; basic marketing management process; factors affecting marketing decision-making; consumer behavior; marketing mix; social and environmental marketing; and marketing ethics	
	3821406 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Business Economics แนวคิดและหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค การวิเคราะห์อุปสงค์-อุปทาน การผลิตและการวิเคราะห์ต้นทุน โครงสร้างตลาด การแสวงหากำไรสูงสุด การตั้งราคาในตลาดที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายการคลังและนโยบายการเงินในการแก้ไขปัญหาเงินเฟ้อ เงินฝืด และการว่างงาน Concepts and basic principles of micro economics and macroeconomics; demand-supply analysis; production and cost analysis; market structure; profit maximization; pricing in related markets; effects on changes in macroeconomic indicators to business activities; including fiscal and monetary policies used to reduce inflation, deflation, and unemployment	3821410 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค การตัดสินใจด้วยทฤษฎีอรรถประโยชน์ ทฤษฎีอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาดในรูปแบบต่าง ๆ การแสวงหากำไรสูงสุด ส่วนเกินผู้ผลิตและส่วนเกินผู้บริโภค การแทรกแซงราคาตลาด ผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อ การว่างงาน นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ Fundamental concepts of microeconomics and macroeconomics; utility theory for decision making; theory of demand and supply; elasticity; production and cost analysis; various types of market structure; profit maximization; producer and consumer surplus; intervention in market prices; Gross Domestic Product (GDP); National Income (NI); inflation; unemployment; fiscal and monetary policies; international trade and finance
	3821407 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายลักษณะบุคคล สภาพบุคคล สิทธิ หลักกฎหมายแพ่ง เช่น นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด หลักกฎหมายพาณิชย์ เช่น เอกเทศสัญญา ประเภทต่าง ๆ กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Introduction to law; law of persons; personality; legal rights; civil laws pertaining to juristic acts, contracts, debts, tort; commercial laws such as specific contracts; laws of partnerships and companies; public limited companies act; labor laws; law on rehabilitation and dispute resolution business; electronic transaction laws; e-payment laws; personal data protection law	3821701 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business Law หลักกฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง การจัดการ การยกเลิก และการชำระบัญชีขององค์กรธุรกิจที่มีรูปแบบแตกต่างกัน หลักกฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Fundamental principles and regulations of business relating to professional accountants; laws for establishment, management, dissolution and liquidation for various types of businesses; laws of partnerships and companies; civil and commercial code pertaining to juristic acts, contracts, debts, tort; Electronic Transactions Act; Payment Systems Act; environmental laws; labor laws; Personal Data Protection Act (PDPA)

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	3821502 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ 3(2-2-5) ทางธุรกิจ English for Business Professional Development การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจด้วยการพูดและการเขียน ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ธรรมเนียมและมารยาทในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทางธุรกิจ และการเขียนบนสื่อสังคมออนไลน์ Business communication; importance of relationship building in business environment in terms of speaking and writing; business language in the 21st century; custom and etiquette of using email; business email; and writing on social media	3821503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล English for Business Communication in the Digital Age การเรียนรู้การสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้นโดยใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาในที่ทำงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทางธุรกิจ การเขียนบนสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารทั้งในและนอกห้องเรียน Learning basic business communication by using English language in various situations; conversations in workplace; writing business emails; writing content/message on social media through information technology and digital media for communication inside and outside the classroom
	3822502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี 3(2-2-5) Basic English for Accountants พัฒนาทักษะและความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี ศึกษาหลักการพื้นฐาน คำศัพท์เฉพาะ และคำย่อเบื้องต้นสำหรับสาขาวิชาบัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน การสอบบัญชี การควบคุมและตรวจสอบภายใน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการภาษีอากร ฝึกการวิเคราะห์เอกสารขั้นต้น การบันทึกรายการค้า รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้แบบฝึกภาษาอังกฤษ Developing English language skills and proficiencies for the accounting professions; studying basic principles, accounting terms, and basic acronyms and abbreviations for financial accounting, cost accounting, auditing, internal control and organization risk management, accounting information system and taxation; practicing source document analysis, business transaction recording, and financial statement preparation by using English practice sets	(ไม่มี)
	3823501 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3(2-2-5) English Reading and Writing for Accountants พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ฝึกการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการจับใจความ การตีความ และการสรุปความ รวมทั้งการเขียนรายงานภาษาอังกฤษเบื้องต้นอย่างมีประสิทธิภาพจากรายงานประจำปี และบทความวิจัยทางการบัญชี รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	(ไม่มี)

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	Developing English reading and writing skills used in various kinds of documents and reports relating to the accounting professions; practicing English reading comprehension, interpretation, and summary, including effective writing of basic English report from annual reports and accounting research papers, including news relating to the accounting professions	
	3822601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) สำหรับองค์กรดิจิทัล Management Information Systems for Digital Organization ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ธุรกิจ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ แนวคิดและการใช้งานของระบบฐานข้อมูล คลังข้อมูล เหมือนข้อมูลและข้อมูลมหัต ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบคลาวด์ การปรับกระบวนการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนาระบบสารสนเทศ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ Introduction to information systems; information technology and business strategies; fundamentals of computer hardware and software systems; concepts and usages of database system, data warehouse, and data mining; business information systems; computer networks and cloud computing; business process reengineering by information technology; e-commerce and social media; information systems development; ethics in information systems	3822602 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี 3(3-0-6) ดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Information Systems and Digital Technology for Business การเปลี่ยนแปลงของโลกและความท้าทาย ภาพรวมของกลยุทธ์ดิจิทัลในองค์การธุรกิจ องค์ประกอบและประเภทของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลเกิดใหม่และระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสีเขียว จรรยาบรรณ ความเป็นส่วนตัวและประเด็นทางสังคมเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ ประโยชน์ของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ Global changes and challenges; overview of digital strategies in business organization; components and types of information systems; business information systems; emerging digital technology and information systems; green information technology; ethics, privacy and social considerations for information management; advantages of digital technology in data analysis and decision making; usage of information technology and generative artificial intelligence in supporting decision making
	3822203 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation I แนวคิดในการจัดเก็บภาษี องค์ประกอบของภาษี หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามที่กำหนดในประมวลรัษฎากร และในกฎหมายภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ รวมทั้งภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง Concepts of tax collection; components of taxes; principles, methods of tax assessment, and methods of tax collection under Thailand revenue code and other Thailand's tax laws relating to business operations: personal income tax, corporate income tax, value-added tax, special business tax, withholding tax, customs duty,	3822204 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation I ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์ ประเภท และแนวปฏิบัติของการภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ความรับผิดชอบในการเสียภาษี การคำนวณภาษี การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและการยื่นแบบแสดงรายการ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีที่หน่วยงานท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการภาษีอากร Fundamental knowledge relating to tax; principles, types and procedures of taxation; Personal Income Tax (PIT); Corporate Income Tax (CIT); withholding tax; Value-Added Tax (VAT); special business tax; taxable persons; tax responsibilities; tax calculation; preparing and submitting relevant tax filing documents; stamp duty,

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	excise tax, stamp duty, including signboard tax and land, and building tax	customs duty, excise tax and local tax; current issues relating to taxation
	3823406 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร กลยุทธ์ระดับองค์การ กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ กลยุทธ์ธุรกิจและนวัตกรรม การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ธรรมเนียมปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจ Concepts of strategic management; strategic management process; external environment analysis; industrial analysis; internal environment analysis; corporate strategy; business strategy; functional strategy; business strategy and innovation; strategic implementation; good governance and business ethics	3823408 ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์ 3(3-0-6) Business and Strategic Management ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ ประเภทธุรกิจ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจ แต่ละประเภท กระบวนการในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การวิเคราะห์ผลกระทบภายนอกของสภาพแวดล้อมในและนอกประเทศต่อองค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร การสร้างกลยุทธ์ในระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมเนียมปฏิบัติ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง Meanings and importance of business; types of businesses; fundamental knowledge of strategic management for each type of business; strategic management process; creating competitive advantage; analyzing external impacts of domestic and international environments on organization; analyzing internal environments of organization; formulation of corporate, business and functional strategies; strategies relating to corporate responsibility in Environment, Social and Governance (ESG); strategic execution; relevant case studies
	3822404 การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การผลิตระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ จริยธรรมของธุรกิจระหว่างประเทศและความรับผิดชอบต่อสังคม Introduction to international business; international business environment; concepts and theories of international trade; cultural differences; modes of entry into international market; human resource management of international business; international finance; international production; international marketing; ethics in international business and corporate social responsibility	3822407 ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6) International Business in The Modern Global Economy โลกาภิวัตน์และธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและความยั่งยืนของโลก ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ บริษัทข้ามชาติ กลยุทธ์ตามหน้าที่งาน การผลิต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การตลาด การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง Globalization and international business; environment of international business; differences in international culture; international business management and global sustainability; international trade theory; Multinational Corporations (MNCs); functional area strategies, production, supply chain management, marketing, finance and human resources; relevant case studies
	3821405 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	3821409 พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ 3(3-0-6) Foundation of Organizational Management

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	Introduction to organizational and Human Resource management แนวคิดและความสำคัญของการจัดการ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กระทบต่อการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การวางแผนองค์การ การจัดการองค์การ การนำองค์การ การควบคุม บทบาทของทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมิน การบริหารค่าตอบแทน การสร้างแรงจูงใจและการเก็บรักษาบุคลากร Concepts and importance of management; business environments affecting the management; ethics and corporate social responsibility; planning; organizing; leading; controlling; roles of human resources; strategic planning for human resource management; recruitment and selection; training and development; appraisal; compensation management; motivation and retention	แนวคิดพื้นฐานของการจัดการองค์การ สภาพแวดล้อมภายนอกและการเปลี่ยนแปลงของโลกที่กระทบการจัดการ ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมภายในองค์การ บทบาทและหน้าที่ในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดการ การนำองค์การ และการควบคุม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการจัดการที่ยั่งยืน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง Fundamental concepts of organizational management; external environment and global disruption impacting management; resources and Internal organizational environment; roles and responsibilities of management: planning, organizing, leading and controlling; human resource management; social responsibilities and sustainability management; relevant case studies
	3823405 การจัดการการปฏิบัติการและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Operations Management and Business Statistics การวางแผนและจัดการผลิต การบริหารโครงการ การบริหารคุณภาพ การบริหารโซ่อุปทาน ตัวแบบขนส่ง รวมทั้ง สถิติพรรณนา การทดสอบค่าเฉลี่ยประชากร การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ถดถอย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้น Planning and management of production; project management; quality management; supply chain management; transportation modeling; descriptive statistics; comparison of means; correlation analysis; regression analysis; and basis application of statistical software	3823407 การบริหารการปฏิบัติการ 3(3-0-6) Operations Management หน้าที่ของการผลิตและการดำเนินงาน การวางแผนสำหรับการจัดการการผลิตและดำเนินการ การดำเนินงานแบบลีน การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการโซ่อุปทาน การควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์กระบวนการผลิตและการดำเนินงาน การนำการวิเคราะห์เชิงปริมาณไปใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ Roles of production and operation; planning for production and operation; lean operation; inventory management; supply chain management; quality management; manufacturing and operation process analysis; application of quantitative analysis on problem solving in business
	3821108 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Introduction to Accounting วิชาชีพทางการบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและสภาวิชาชีพบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน รูปแบบของธุรกิจ วงจรบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ เงินสดและระบบเงินสดย่อย Accounting professions; definitions and objectives of accounting; laws relating to the accounting professions and Thailand Federation of Accounting	3821111 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Introduction to Accounting ความหมาย แนวคิด และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักจริยธรรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี วงจรบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท บัญชีคุมและบัญชีย่อย การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม Meanings, concepts and objectives of accounting; benefits of accounting information; Conceptual Framework for Financial Reporting; fundamental principles of ethics for professional accountants; accounting cycle;

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	Professions (TFAC); usefulness of accounting information; conceptual framework for financial reporting; types of business; accounting cycle; principles and procedures of recording transactions under double entry system; recording in general journals, posting to ledgers, adjusting and closing entries at the end of accounting period, preparing trial balance, working paper and financial statements; accounting for service and merchandising firms; value-added tax; special journals; cash and petty cash system	principles and methods of accounting; recording transactions to general and special journals; posting transactions to general ledger, controlling accounts and subsidiary ledgers; adjusting and closing entries; preparing trial balance, worksheet and financial statements; accounting for service, merchandising and manufacturing business
	(ไม่มี)	3823315 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) Business Data Analysis and Spreadsheet Software for Accounting Profession หน้าที่ทางธุรกิจของซอฟต์แวร์สเปรดชีต องค์ประกอบพื้นฐานของซอฟต์แวร์สเปรดชีต การดึงข้อมูลจากแหล่งภายนอก การแปลงข้อมูล การจัดการข้อมูลทางบัญชีด้วยสูตร ฟังก์ชัน ตาราง Pivot การค้นหาข้อมูล การสร้างแผนภูมิ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สเปรดชีตในการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อเป็นประโยชน์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเบื้องต้น Business functions of spreadsheet software; basic components of spreadsheet software; external data extraction; data transformation; accounting data manipulation with Power Query; formula; function; Pivot Table; data searching; chart creating; application of spreadsheet software for accounting data preparation and analysis to support business insights; basic statistical data analysis
	กลุ่มวิชาชีพ 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting I วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821108 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting) หลักการและวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ลูกหนี้และตัวเงิน สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุนการกักขัง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ทรัพยากรธรรมชาติ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการ สินทรัพย์ การวัดมูลค่าสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดง รายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ในงบการเงิน	วิชาชีพ 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting I วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821111 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting) หลักการและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดง รายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ เงินสดและ รายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงิน ลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุนการกักขัง อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ทรัพยากรธรรมชาติ การด้อย ค่าของสินทรัพย์

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	Principles and procedures of accounting for assets; accounts receivable and notes receivable; inventories; investment; property, plant and equipment; borrowing costs; investment property; intangible assets; natural resources; classification of assets; recognition of assets; measurement of assets; allocation of assets as costs and expenditures in accordance with accounting principles; impairment of assets; presentation and disclosure of assets in financial statements	Accounting principles and practices; fundamental principles of the code of ethics for professional accountants; classification, recognition, measurement, presentation and disclosure of assets; cash and cash equivalents; accounts receivable; notes receivable; inventories; investment; property, plant and equipment; borrowing costs; investment property; intangible assets; natural resources; impairment of assets
	3822109 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting II วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821108 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting) หลักการและวิธีการทางบัญชีสำหรับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน และการจัดทำงบกระแสเงินสด Principles and procedures of accounting for liabilities and owner's equity; classification of liabilities; recognition and measurement of liabilities; valuation; presentation and disclosure of liabilities in financial statements; accounting for business establishment; operation; profit/loss sharing; changes in owners' equity; dissolution and liquidation of partnerships, private companies and public companies; presentation and disclosure of owner's equity in financial statements; preparation of statement of cash flows.	3822112 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting II วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821111 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting) หลักการและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้ง การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นส่วน การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน การเปลี่ยนแปลงประเภทกิจการจากห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ได้แก่ การจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การจ่ายเงินปันผล กำไรต่อหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจัดทำงบกระแสเงินสด Accounting principles and practices, classification, recognition, measurement, presentation and disclosure of liabilities and owner's equity; accounting for liabilities, provisions and contingent liabilities; accounting for partnerships, business establishment, operation, profit/loss sharing, changes in partners' equity, liquidation of partnerships, transitioning from a partnership to a limited company; accounting for limited and public limited companies: business establishment, operation, changes in shareholders' equity, appropriation of retained earnings, dividend payment, earnings per share, dissolution and liquidation; preparation of statement of cash flows
	3823107 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting I วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting I วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	การบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีสำหรับการฝากขาย การเช่าซื้อ สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง และธุรกิจสหกรณ์ทรัพย์ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการเงินบัญชีและข้อผิดพลาด การจัดทำการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ Accounting relating to revenue from contracts with customers; accounting for consignment sales, hire purchase, leases, construction contracts, and real estate business; accounting policies, changes in accounting estimates and errors; preparing financial statements from incomplete records; and the effects of changes in foreign exchange rates	หลักการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจสหกรณ์ทรัพย์ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้หวังผลกำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการเงินบัญชีและข้อผิดพลาด รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าเงิน Accounting principles relating to revenue from contracts with customers; leases, construction contracts, real estate business; accounting for non-profit organization; accounting policies, changes in accounting estimates and errors; foreign currency transactions and financial statement translation
	3823108 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting I วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า การร่วมกิจการ การจัดทำการเงินรวม กิจการที่ดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน บัญชีกองทุนและการบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน Accounting for business combination; accounting for investment in subsidiaries, affiliated companies and joint ventures; joint arrangements; preparation of consolidated financial statements; specific business operations for investment; fund accounting and accounting for non-profit business; disclosure in financial statements	3823110 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting I วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) หลักการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจ เงินลงทุนในบริษัทย่อย การจัดทำการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า การร่วมกิจการ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น Accounting principles relating to business combinations; investments in subsidiaries; preparation of consolidated and separate financial statements; investments in associates and joint ventures; joint arrangements; disclosure of interest in other entities
	3824102 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6) Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) การนำเสนอรายงานการเงินและการเปิดเผยสารสนเทศทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานการเงิน และสารสนเทศทางบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การ	3824103 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5) Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน รายงานเพื่อความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการ

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	ตีความรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานฉบับบูรณาการ การวัดมูลค่ายุติธรรมและเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม Presentation of financial reporting and disclosure of accounting information; procedures and tools for analyzing financial statements and other important accounting information for decision making; industrial analysis; impact analysis of different accounting policy choices on financial statements; interpretation of various kind of reports including non-financial data such as integrated report; fair value measurement and valuation techniques	วิเคราะห์รายงานการเงิน รวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันต่อการวิเคราะห์และการตีความรายงานทางการเงินจากกรณีศึกษาและสถานการณ์จริง Rules and regulations relating to preparation and presentation of financial statements and other non-financial information, sustainability report and integrated report; disclosure in Thai and English language as required in financial reporting standards; methods of and tools for financial statement and non-financial data analysis; industry analysis; effects of different accounting policy alternatives on analysis and interpretation of financial statements by using case studies and real-life situations
	3821110 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5) Cost Accounting I วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821108 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting) บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วง การผลิต ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีเกี่ยวกับเศษวัสดุ ของเสีย และสินค้ามีตำหนิ และต้นทุนกิจกรรม Roles of cost accounting in business corporation; definitions of various types of costs; accounting methods and controls of materials, labor costs and manufacturing overheads; job order costing system; process costing system; standard costing system; manufacturing overhead allocation; joint product and by-product costing; accounting for scrap, waste, and defective goods; and activity-based costing	3821113 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) Cost Accounting วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821111 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting) บทบาท ความสำคัญ และความหมายของการบัญชีต้นทุน แนวคิดพื้นฐานและการจำแนกประเภทต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีเกี่ยวกับเศษวัสดุ ของเสีย และสินค้ามีตำหนิ และต้นทุนตามฐานกิจกรรม Roles, importance and meaning of cost accounting; fundamental concepts and classification of cost; accounting methods and control of raw materials, labor costs and manufacturing overheads; job order costing system; process costing system; standard costing system; manufacturing overhead allocation; joint product and by-product costing; accounting for scrap, waste, and defective goods; and activity-based costing
	3822110 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5) Cost Accounting II วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821110 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I) ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบงบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่าง การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในระยะสั้น งบประมาณจ่ายลงทุน การกำหนดราคาสินค้า การบัญชี	3822113 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821113 การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting) บทบาทของการบัญชีบริหาร พฤติกรรมต้นทุนและการประมาณการต้นทุน ต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ผลต่างกำไร

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	ตามความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และหน่วยงาน ราคาโอน การบริหารสินค้าคงเหลือ ต้นทุนคุณภาพ Full costing system and variable costing system; analyzing cost-volume-profit relationships; budgeting system; analysis of variance; use of information for short-term decision making; investment budgeting; pricing; responsibility accounting; performance evaluation of products and departments; transfer pricing; inventory management; cost of quality	งบประมาณ งบประมาณรายจ่ายลงทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และหน่วยงาน การกำหนดราคาสินค้าและราคาโอน การบริหารสินค้าคงเหลือ ต้นทุนคุณภาพ Roles of managerial accounting; cost behavior and cost estimation; full costing and variable costing; cost-volume-profit analysis; cost analysis for decision making; profit variance analysis; budgeting; capital expenditure budget; responsibility accounting; performance evaluation of products and departments; pricing and transfer pricing; inventory management; cost of quality
	3823314 การสอบบัญชี 3(2-2-5) Auditing วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) ความหมายและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี แนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี ขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี การควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยงหลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย แนวทางการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี รายงานการสอบบัญชี การให้ความเชื่อมั่นและรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง และการควบคุมคุณภาพของสำนักงานสอบบัญชี Definitions and objectives of auditing; general concepts and framework of auditing standards; laws and regulations related to auditing; ethics and responsibilities of auditors; frauds and errors; agreements on accepting auditing jobs; audit planning; internal control and efficiency assessment; audit risk and materiality; risk assessment of audit evidence; audit procedures and evidence collection; sampling in auditing; working paper of auditor; audit procedures for assets, liabilities, owners' equity, revenues and expenses; process for auditing by computers; quality control for auditing; audit reports; assurance and related assurance reports; and quality control for auditing firms	3823317 การสอบบัญชี 3(2-2-5) Auditing วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) ความหมายและวัตถุประสงค์ของงานสอบบัญชี แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยงหลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต การตรวจสอบและรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง การตรวจสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐาน การควบคุมคุณภาพและระบบการบริหารคุณภาพงานสอบบัญชี Meanings and objectives of auditing; general concepts and international framework for assurance engagements; laws and acts relating to auditing; code of ethics and responsibilities of auditors; audit agreements; audit risk and materiality assessment; fraud and error; audit planning; risk assessment; audit evidence; methods of evidence collection and audit procedures; audit sampling; audit working papers; audit of assets, liabilities, owner's equity, revenue and expenses; independent auditor's report; auditing and reporting on related services; auditing in computer-based accounting environment; quality control and quality management system in auditing

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	3823313 การบริหารความเสี่ยงองค์กร 3(3-0-6) และการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Controls วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) แนวคิด ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน องค์ประกอบและหลักการควบคุมภายในตามกรอบแนวคิดของ COSO และการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) แนวคิด ความหมาย วัตถุประสงค์และความสำคัญของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทของการตรวจสอบภายใน เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ การวางแผนและการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน การบริหารงานตรวจสอบภายใน รายงานการตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร Concepts, definitions, objectives, and importance of corporate governance; roles and responsibilities of audit committee; definitions, and objectives of internal control; components and principles of COSO internal control framework, and Enterprise Risk Management (ERM); concepts, definitions, objectives, and importance of internal auditing; professional practice framework for internal auditing; types of internal auditing; techniques and procedures of internal auditing; planning and preparing audit programs; managing the internal audit function; report of the internal auditor; roles and responsibilities of internal auditors on corporate frauds	3823316 การบริหารความเสี่ยงองค์กร 3(3-0-6) และการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Control วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) การทุจริตในองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงองค์กร แนวทางการป้องกันสามชั้น กรอบการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นสากล มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน Corporate fraud; principles of good corporate governance; components of an organization governance framework; COSO internal control framework; components of internal control relating to financial reporting; enterprise risk management; three lines of defense model; International Professional Practice Framework (IPPF); international standards for the professional practice of internal auditing
	3822302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3822601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับองค์กรดิจิทัล (Management Information Systems for Digital Organization) หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน ได้แก่ วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต และวงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป รวมถึง ผลกระทบของการใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3822603 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information System วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3822602 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ (Information Systems and Digital Technology) ความสำคัญและบทบาทของผู้ทำบัญชีต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชีในยุคดิจิทัล แนวคิดในการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างของระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคการจัดทำเอกสาร วงจรรายการค้า หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในยุคดิจิทัล

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	Principles and concepts of accounting information systems; general controls of information technology and relevant application controls; tools for analysis and design of accounting information systems; basic business transaction cycles consisting of revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, and general ledger cycle; including effects of e-commerce on accounting information systems	Importance and roles of accountants to accounting information system in the digital age; concepts of designing accounting information system; structure of accounting information system; techniques for document preparation; business transaction cycles; fundamental principles relating to risks and internal control of accounting information system in the digital age
	3823213 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) Tax Accounting II วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3822203 การภาษีอากร 1 (Taxation I) : สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และรายจ่ายตามหลักการบัญชีและหลักการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรตามหลักการบัญชีการเงินเป็นกำไรทางภาษีอากร การจัดทำรายงานและบัญชีพิเศษตามประกาศของกรมสรรพากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษี ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี การบันทึกรายการบัญชีภาษีอากร รวมถึงการอธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี Concepts and differences between accounting principles and principles of taxation in revenue and expense recognition; preparation of working paper for tax computation in accordance with Thailand revenue code; adjustments from accounting profit to taxable income; preparation of tax reports and special accounts as announced by the Revenue Department; tax filing; deferred income tax; accounting for income taxes; including explanation of the difference between tax planning, tax avoidance, and tax evasion	3823215 การภาษีอากร 2 3(2-2-5) Tax Accounting II วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3822204 การภาษีอากร 1 (Taxation I) : สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชีและประมวลรัษฎากร แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และรายจ่ายตามหลักการบัญชีและหลักการภาษีอากร หลักการบัญชีเกี่ยวกับภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี การวิเคราะห์ประเด็นภาษีที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศเบื้องต้น Principles of accounting preparation in accordance with Accounting Act and Thailand Revenue Code; concepts and differences in revenue and expense recognition based on accounting principles and taxation principles; accounting principles relating to business taxes, measurement, presentation and disclosure of information in financial statements; converting accounting profit to taxable profit; preparation of tax reports; tax filing; differences among tax planning, tax avoidance and tax evasion; analysis of tax issues relating to basic international trade transactions
	3824905 สัมมนาวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting Professions วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3824908 สัมมนาวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting Professions วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีรวมถึงมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งประกาศใช้ในปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานไปใช้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา งานวิจัย บทความทางวิชาการ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาด้านบัญชีการเงิน ประเด็นร่วมสมัยอื่น ๆ และประเด็นปัญหาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพในปัจจุบัน Discussions and analyses of implementing financial reporting standards, auditing standards, including other current effective standards that have effects on financial accounting operations in various types of organizations by using case studies, research papers, academic articles, and other related documents both at the domestic and international levels; including financial accounting issues, other contemporary issues, and currently addressed ethical issues for professional accountants	การค้นคว้า อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี การบัญชีที่เป็นประเด็นในปัจจุบัน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาและวิธีในการแก้ไขปัญหาโดยใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี กรณีศึกษา รวมทั้งบทความจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ Research, discussion and analysis of issues relating to accounting profession, current issues in accounting and code of ethics for professional accountants; problems and methods to solve problems by applying financial reporting standards, standards on auditing, case studies including domestic and international articles from various documents
	3823601 มนุษยสัมพันธ์สำหรับนักบัญชี 3(3-0-6) Human Relations for Accountants แนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การสื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับผู้บริหาร การนำเสนอรายงานทางธุรกิจต่อกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการฝึกทักษะการให้คำปรึกษาและการตอบคำถามอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกปฏิบัติพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทสากล การประยุกต์ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีมาใช้ในการชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ Concept and importance of human relations; psychological process for interpersonal developing relations; communicating accounting information for executives; business presentation to related groups of people such as board of directors, board of executive directors, or external entities; including practicing on effective advisory and explanation skills; practicing personality development and international etiquette; applying accounting professional ethics in daily life and in accounting professions	3822303 มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณ 3(3-0-6) ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี Human Relations and Code of Ethics for Professional Accountants แนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เทคนิคการสื่อสารและนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชี การฝึกทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ความรู้และการประยุกต์ใช้จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง Concepts and importance of human relations; psychological process to develop interpersonal relationships; techniques for communicating and presenting accounting information; practicing human relations skills in accounting-related work; knowledge and application of the code of ethics for professional accountants; relevant case studies
	3823602 การเป็นผู้ประกอบการและการบัญชี 3(2-2-5) ในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ Entrepreneurship and Accounting In Food and Healthcare Industry	(ไม่มี)

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะและปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการดำเนินงาน แนวโน้มธุรกิจและการจัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ นโยบายการบัญชี การควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การบริหารจัดการต้นทุน การจัดทำรายงานทางการเงิน โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชี และระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ รวมทั้งการวิเคราะห์ทางการเงินในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ Concepts of entrepreneurship; characteristics and factors affecting the success of entrepreneurship; forms of business operations, business trends and supply chain management in food and healthcare industry; accounting policies; internal control of assets, liabilities, owner's equity, revenues and expenses; inventory control systems; cost management; preparation of financial statements; accounting applications and database management in food and healthcare industry; including financial statement analysis in food and healthcare industry	
	3824601 การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Accounting in Practices วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลหัตถ์ การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการและงบการเงิน การนำเสนองบการเงิน คำวนภาชีและนำเสนอภาชีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Basic concepts of big data; data visualization for accounting; artificial intelligence and machine learning for accounting; blockchain technology; accounting practices by using accounting software for recording in general and special journals, posting transactions to ledgers, adjusting and closing entries at the end of accounting period, preparing trial balance, working paper and financial statements, submission of financial statements, tax calculation and tax filing to related departments	3824316 การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Practical Accounting in the Digital Age วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) : สอบได้วิชา 3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) การฝึกทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี กระบวนการจัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้อง การเตรียมเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกรายการ การประมวลผลและการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม และธุรกิจอุตสาหกรรม การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การวิเคราะห์และควบคุมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Practice using accounting software; procedures for preparation of related accounting and tax documents; electronic transaction documentation; recording, processing and preparing financial statements for service, merchandizing and manufacturing business; selection of accounting software; analysis and control of using accounting software

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	(ไม่มี)	3823502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) Basic English for Accounting Profession การพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพบัญชี การเรียนรู้คำศัพท์บัญชีตามที่ปรากฏในงบการเงิน การฝึกวิเคราะห์เอกสารขั้นต้น การบันทึกรายการค้า และการจัดทำงบการเงินเบื้องต้นโดยใช้แบบฝึกภาษาอังกฤษ ฝึกใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการนำเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี Developing basic English knowledge and skills for accounting profession; learning accounting technical terms commonly found in financial statements; practicing analyzing source documents, recording transactions, and preparing basic financial statements by using an English practice set; practice using basic technical terms in presenting reports relating to accounting profession
	(ไม่มี)	3823603 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร 3(3-0-6) Entrepreneurship in Restaurant Business แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะและปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการดำเนินงานในธุรกิจร้านอาหาร การวางแผนธุรกิจร้านอาหาร การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางองค์ประกอบร้าน การวางแผนเมนู การควบคุมคุณภาพภายในร้านอาหาร โภชนาการและความปลอดภัยด้านอาหาร อุปกรณ์ในครัวและการบริการ การตลาดของร้านอาหาร การจัดทำรายงานทางการเงิน การบริหารจัดการต้นทุน การควบคุมต้นทุนและจุดคุ้มทุน การตั้งราคาเพื่อสร้างกำไร การบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงิน เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจร้านอาหาร Concepts of entrepreneurship; characteristics and factors affecting the success of entrepreneurship; form of business operations in restaurant industry; restaurant business planning; location selection and layout design; menu planning; internal quality control of restaurant; nutrition and food safety; kitchen and food service equipment; restaurant marketing; preparation of financial statements; cost management, cost control and break-even point; pricing for profit; budget management; financial statement analysis; digital technologies for restaurant business
	กลุ่มวิชาชีพเลือก 3824314 การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems Audit and Control	วิชาชีพเลือก (ไม่มี)

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3822302 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี (Accounting Information System) แนวคิดของการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานและแนวคิดของการตรวจสอบระบบสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของระบบการประมวลผลข้อมูล เครื่องมือ เทคนิค และระเบียบวิธีตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้ คอมพิวเตอร์ Concepts of accounting information technology control; standards and concepts of accounting information systems audit; risk assessment and accounting information systems control; reliability analysis of data processing system; tools, techniques, and procedures of auditing computerized accounting systems	
	3824906 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6) Problems in Auditing วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 3823314 การสอบบัญชี (Auditing) การวิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิด ความรู้ และความเข้าใจในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นใน งานสอบบัญชี แนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ ประยุกต์หลักการสอบบัญชีกับประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ Analysis, discussion, and research for knowledge acquisition and understanding of auditing problems; solutions for theoretical and practical problems; applying audit principles in various interesting situations; special cases in auditing and professional ethics	3823901 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Auditing วิชาบังคับก่อน (Prerequisite) : สอบได้วิชา 382xxxx การสอบบัญชี (Auditing) การค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายเพื่อให้เกิด ความเข้าใจในปัญหาการสอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาการสอบ บัญชีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากสถานการณ์จริง กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการสอบบัญชี ทั้งในและต่างประเทศ การนำเสนอประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการ การสอบบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Research, analysis and discussion for understanding audit problems; solutions for theoretical and practical audit problems from real-life situations, case studies, articles and various domestic and international documents relating to audit problems; presentation of interesting issues in auditing and code of ethics for professional accountants
	3824311 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control การวิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิด ความรู้ และความเข้าใจในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในงานสอบบัญชี แนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ประยุกต์ หลักการสอบบัญชีกับประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบ บัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ Concepts and procedures of profit planning and control; planning and control by budgeting; using techniques and methods to plan and control operations; planning and control for revenues, expenses, assets, liabilities,	3823318 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ การวางแผนและควบคุมรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วน ของเจ้าของ และกำไร การกำหนดดัชนีชี้วัดและประเมินผล การดำเนินงาน การรายงานเพื่อการวางแผนและควบคุม Roles of profit planning and control; strategic planning; budgetary planning and control; planning and control of revenue, expenses, assets, liabilities, owner's equity, and profit; specification of

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	owner's equity, and profit; performance measurement and evaluation as defined in plans; reporting for management and control	performance indicator and performance evaluation; reporting for planning and control
	3824907 การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี 3(3-0-6) Basic Research in Accounting ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางสังคมศาสตร์ จรรยาบรรณของการวิจัยทางบัญชี การเลือกหัวข้อวิจัยทางบัญชี การออกแบบงานวิจัยทางบัญชี การกำหนดวัตถุประสงค์และการตั้งสมมติฐานในการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้น การแปลความหมายข้อมูล การเขียนรายงานวิจัยและบทความวิจัยทางการบัญชี Definition and importance of social science research; ethics for accounting research; selecting an accounting research topic; accounting research design; identifying research objectives and hypotheses; research methodologies; data collection; data analysis using basic statistical software applications; data interpretation; writing accounting research papers and articles	3823902 การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี 3(3-0-6) Introduction to Accounting Research แนวคิดและความสำคัญของการวิจัยทางบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกหัวข้อวิจัยทางบัญชี การทบทวนวรรณกรรม การตั้งสมมติฐานงานวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้น การสรุปผลและอภิปรายผลวิจัย การเขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA Concepts and importance of accounting research; code of ethics for researchers; selection of research topics; literature review; hypothesis development; research design; selection of appropriate statistics for data analysis; data analysis using basic statistical software; research conclusion and discussion; writing references in APA style
	3824207 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) Accounting for Hotel Business แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานสำหรับธุรกิจโรงแรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม ขั้นตอนการจัดตั้งและการบริหารธุรกิจโรงแรม นโยบายการบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน โปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจโรงแรมและระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของธุรกิจโรงแรม รวมทั้งการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม Concepts and types of hotel business; laws relating to hotel business; procedures of hotel business establishment and management; accounting policies; internal control; preparation of financial statements, operating statement; accounting software and database system for hotel business; financial statement analysis for hotel business	3823216 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Accounting for Hotel Business แนวคิด คุณลักษณะ และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจโรงแรม รูปแบบการดำเนินงาน แนวโน้มธุรกิจ และการบริหารธุรกิจโรงแรม การควบคุมต้นทุนและจุดคุ้มทุน การจัดทำรายงานทางการเงิน การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์งบการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม Concepts, characteristics and factors affecting success of hotel business; forms of business operations, business trends and management of hotel business; cost control and break-even point; preparation of financial statements; use of accounting software for hotel business; financial statement analysis for hotel business
	3824312 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6) Accounting for Sustainability ความหมายและแนวคิดของการบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม การนำเสนอข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการทั้งทางตรงและทางอ้อม การบันทึก จำแนกเปิดเผยรายการและเหตุการณ์ทางการบัญชีของกิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ข้อจำกัดของรายงานทางการเงินโดยปราศจากข้อมูลเพื่อ	3823217 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6) Sustainability Accounting แนวคิดพื้นฐานของการบัญชีเพื่อความยั่งยืน บทบาทของนักบัญชีในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยด้านความยั่งยืน

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	สิ่งแวดล้อม การวัดและประเมินผล การดำเนินงาน การรายงานในรูปแบบใหม่ งบมูลค่าเพิ่ม Definitions and concepts of environmental accounting and social responsibilities; presentation of environmental information to both direct and indirect stakeholders; recording, classification and disclosure of accounting information of environment-related business; limitations of financial statements without environmental information; measurement and evaluation of corporate performance; new financial reporting style; value-added statements	Fundamental concepts of sustainability accounting; roles of accountants to support Sustainable Development Goals (SDGs); guidelines for preparing financial statements concerning Environment, Social and Governance (ESG); IFRS sustainability disclosure standards
	3824313 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล 3(3-0-6) Accounting Professional Ethics and Corporate Governance ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิชาชีพและจรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี สถาบันวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการศึกษาของวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี การกำกับดูแลกิจการที่ดี การตกแต่งบัญชี การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและของนักบัญชี Basic knowledge of professionalism and ethics; laws related to the accounting profession; Institute of Accounting Professions; International Education Standards (IES) for professional accountants; accounting professional ethics and monitoring of accounting profession; good corporate governance; creative accounting; total quality management; accounting professional responsibilities in relation to both the accounting professional and wider public environment	3822303 มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณ 3(3-0-6) ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี Human Relations and Code of Ethics for Professional Accountants แนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธระหว่างบุคคล เทคนิคการสื่อสารและนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชี การฝึกทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ความรู้และการประยุกต์ใช้จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง Concepts and importance of human relations; psychological process to develop interpersonal relationships; techniques for communicating and presenting accounting information; practicing human relations skills when doing accounting-related work; knowledge and application of the code of ethics for professional accountants; relevant case studies
	3824403 เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน 3(3-0-6) Financial and Investment Technology แนวคิด รูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีการเงินและการลงทุน การวิเคราะห์ การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน บทบาทหน้าที่ของเทคโนโลยีการเงินและการลงทุนในสถานการณ์ปัจจุบัน ความสำคัญของตลาดการเงิน สถาบันการเงินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงินกับการดำเนินธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะสำคัญของหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแล Concepts; forms of financial and investment technology management; analysis planning and financial control; roles and responsibilities of financial and investment technology in current situations; importance of financial market, financial institutions and agencies	(ไม่มี)

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	relating to financial institutions and business operations; characteristics analysis of different types of securities; portfolio management; risk management, internal control and governance.	
	3824315 การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ 3(3-0-6) Innovative Startup แนวคิดและลักษณะของสตาร์ทอัพ กลยุทธ์การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ กระบวนการพัฒนาศตาร์ทอัพ การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับสตาร์ทอัพ เช่น Lean Canvas เทคนิคการพิชชิงผลงานสำหรับสตาร์ทอัพ และเครือข่ายของสตาร์ทอัพ Concepts and characteristics of startup; strategies for business innovative development; innovation and modern technologies; process of startup development; business plan preparation for startup such as Lean Canvas; pitching techniques for startup; and startup network	3823409 การพัฒนาศตาร์ทอัพ 3(3-0-6) Startup Development แนวคิดสตาร์ทอัพ ตัวแบบธุรกิจ พื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการพัฒนาศตาร์ทอัพ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ การระดมทุน กระบวนการทำแผนธุรกิจสำหรับสตาร์ทอัพ การนำเสนอแผนสตาร์ทอัพ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง Concepts of startup; business models; basic innovation; startup development process; Artificial Intelligence (A.I.) and modern technology; crowdfunding; business plan processes for startup; startup pitching; relevant case studies
	(ไม่มี)	3823604 การเป็นผู้ประกอบการ 3(-3-0-6) ในธุรกิจสุขภาพและสุขภาวะ Entrepreneurship in Health and Wellness Business แนวคิด คุณลักษณะ และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการดำเนินงาน แนวโน้มธุรกิจ และการจัดการโซ่อุปทานในธุรกิจสุขภาพและสุขภาวะ การจัดทำรายงานทางการเงิน การบริหารจัดการต้นทุน การควบคุมต้นทุนและจุดคุ้มทุน การตั้งราคาเพื่อสร้างกำไร การบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงินสำหรับธุรกิจสุขภาพและสุขภาวะ Concepts, characteristics and factors affecting the success of entrepreneurship; forms of business operations, business trends and supply chain management in health and wellness business; preparation of financial statements; cost management; cost control and break-even point; pricing for profit; budget management; financial statement analysis for health and wellness business
	(ไม่มี)	3823503 ภาษาอังกฤษระดับกลาง 3(3-0-6) สำหรับวิชาชีพบัญชี Intermediate English for Accounting Profession การพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะการอ่านทำความเข้าใจ การตีความ และการสรุปความจากรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะการเขียน

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
		ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการจัดทำงบการเงินฉบับสมบูรณ์ การวิเคราะห์งบการเงิน รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี Intermediate English knowledge and skills development for accounting profession; skills development in reading comprehension, interpretation and conclusion from various reports relating to accounting profession; skills development in writing necessary for preparation of complete set of financial statements, financial statement analysis, independent auditor's report or other reports relating to accounting professions
	(ไม่มี)	3823504 ภาษาอังกฤษระดับสูง 3(3-0-6) สำหรับวิชาชีพบัญชี Advanced English for Accounting Profession การพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดเพื่อเข้าใจและมีส่วนร่วมในบทสนทนาทางวิชาชีพบัญชี การแสดงความคิดเห็นและการเปิดรับข้อเสนอแนะของผู้อื่น การนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ การอภิปรายทางวิชาการ การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนสำหรับรายงานและบทความทางวิชาการในวิชาชีพบัญชี การสรุปเนื้อหาจากรายงานหรือบทความทางวิชาการ Advanced English knowledge and skills development for accounting profession; skills development in listening and speaking to understand and participate in conversations in accounting profession; articulating viewpoints while remaining open to feedback; public speaking and presentations; academic discussion; skills development in reading and writing for academic reports and articles in accounting profession; summarizing academic reports and articles
	ประสบการณ์วิชาชีพ 3824804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 3(0-24-0) Accounting Professional Internship เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การภาษีอากร และการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ในองค์กรต่าง ๆ หรือสถานประกอบการภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การรวบรวมและนำความรู้ ทักษะ และ	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 3(360) Accounting Professional Internship เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต การฝึกปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน บริษัทมหาชน หรือสำนักงานบัญชีและสอบบัญชีภายใต้การควบคุมดูแลของสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา การนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ปัญหา การสื่อสารกับผู้อื่นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง

หมวด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
	ประสบการณ์จากทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง Accounting internship with a wide range of accounting activities, including accounting, auditing, taxation, and utilizing accounting software in various organizations or businesses under the control and supervision of advisors; integrating and applying theoretical and practical knowledge, skills, and experience in real-life scenarios.	การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การแสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง Accounting internship in government agencies, state-owned enterprises, limited companies, public limited companies or accounting and audit firms under supervision of organizations and advisors; applying theoretical and practical knowledge; analyzing and finding solutions to any problem; communicating with others in both Thai and English language in real-life situations; complying with the code of ethics for professional accountants; demonstrating adaptability

สรุปผลการวิจัยประกอบการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พุทธศักราช 2569

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การวิจัยนี้แสดงผลการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 3 กลุ่ม อันประกอบด้วย กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 54 แห่ง กลุ่มศิษย์เก่า จำนวน 91 คน และกลุ่มศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 235 คน ตามลำดับ

ในภาพรวม ผลจากการสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตแสดงให้เห็นถึงความต้องการให้บัณฑิตมีความขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตในปัจจุบันควรมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในวิชาชีพบัญชีเพิ่มเติม โดยเฉพาะความรู้ทางด้านภาษีอากร ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงาน และการใช้สูตรในโปรแกรม Excel เพื่องานบัญชี นอกจากนี้ บัณฑิตควรมีทักษะการติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น และการตัดสินใจด้วย

สำหรับกลุ่มศิษย์เก่า ผลจากการสำรวจความคิดเห็นแสดงให้เห็นว่าศิษย์เก่ามีความต้องการให้หลักสูตรเพิ่มเติมการให้ความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี โดยศิษย์เก่าส่วนใหญ่มีความเห็นว่าความรู้ ประสบการณ์ และทักษะในด้านการบัญชี การสอบบัญชี การภาษีอากร การใช้เทคโนโลยี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี การมีมนุษยสัมพันธ์และมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้ง การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องมีความสำคัญต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีในปัจจุบัน

ในขณะที่ผลจากการสำรวจความคิดเห็นจากศิษย์ปัจจุบันแสดงให้เห็นว่า ศิษย์ปัจจุบันต้องการให้หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะทางวิชาชีพ มีจริยธรรม และมีบุคลิกภาพที่สะท้อนคุณลักษณะทางวิชาชีพควบคู่กัน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพและใช้ชีวิตหลังสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการวิจัยจากผู้มีส่วนได้เสียต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิตทั้ง 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มศิษย์เก่า และกลุ่มศิษย์ปัจจุบัน สามารถแสดงตามลำดับได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 54 แห่ง เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีรายละเอียดและข้อสรุปตามที่ได้แสดงในตารางที่ 1 - ตารางที่ 5 ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ประเภทของธุรกิจตามลักษณะการประกอบการ		
สำนักงานบัญชีและ/หรือสอบบัญชี	29	53.70
อื่น ๆ (บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ)	25	46.30
รวม	54	100.00

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ระดับตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม		
เจ้าของกิจการ	12	22.22
ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย	34	62.96
เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส/ผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส	8	14.82
อื่น ๆ	0	0.00
รวม	54	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตปฏิบัติงานในสำนักงานบัญชีและ/หรือสอบบัญชี จำนวน 29 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 53.70 และปฏิบัติงานในบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ จำนวน 25 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 46.30 โดยระดับตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกเป็นเจ้าของกิจการ จำนวน 12 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 22.22 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย จำนวน 34 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 62.96 และเจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส/ผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส จำนวน 8 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 14.82 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 การจัดลำดับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต		ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	ลำดับที่ 4	ลำดับที่ 5
1. ความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี	จำนวน	54	0	0	0	0
	ร้อยละ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. ความสามารถด้านเทคโนโลยี	จำนวน	0	37	14	3	0
	ร้อยละ	0.00	68.52	25.92	5.56	0.00
3. ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	จำนวน	0	0	6	16	32
	ร้อยละ	0.00	0.00	11.11	29.63	59.26
4. ทักษะทางสังคม (Soft Skills)	จำนวน	0	8	29	13	4
	ร้อยละ	0.00	14.81	53.71	24.07	7.41
5. มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ	จำนวน	0	9	5	22	18
	ร้อยละ	0.00	16.67	9.26	40.74	33.33

จากตารางที่ 2 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ลำดับที่ 1: ความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ลำดับที่ 2: ความสามารถด้านเทคโนโลยี ลำดับที่ 3: ทักษะทางสังคม ลำดับที่ 4: มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ และลำดับที่ 5: ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 54 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 จัดลำดับความสำคัญของความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีไว้เป็นลำดับที่ 1 ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 37 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 68.52 จัดลำดับความสำคัญของความสามารถด้านเทคโนโลยีไว้เป็นลำดับที่ 2 ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 29 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 53.71 จัดลำดับความสำคัญของทักษะทางสังคมไว้เป็นลำดับที่ 3 ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 22 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 40.74 จัดลำดับความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพไว้เป็นลำดับที่ 4 และผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 32 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 59.26 จัดลำดับความสำคัญของความสามารถด้านภาษาอังกฤษไว้เป็นลำดับที่ 5 หรือมีการให้ความสำคัญเป็นลำดับสุดท้ายเมื่อเทียบกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตอื่น ๆ

ตารางที่ 3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้และทักษะเชิงเทคนิคของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้และทักษะเชิงเทคนิค	$\bar{x}$	S.D.	ผลที่ได้รับ
1. ความรู้ด้านการบัญชี	4.315	0.722	มาก
2. ความรู้ด้านการสอบบัญชี	4.204	0.711	มาก
3. ความรู้ด้านภาษีอากร	4.574	0.570	มากที่สุด
4. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3.444	0.861	ปานกลาง
5. ทักษะในการใช้โปรแกรม Excel เพื่องานบัญชี	4.593	0.533	มากที่สุด
6. ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4.074	0.723	มาก
7. ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงาน	4.222	0.744	มาก
8. ทักษะในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	3.389	0.763	ปานกลาง

จากตารางที่ 3 พบว่า ในภาพรวมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้และทักษะเชิงเทคนิค (Hard Skills) ของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการมากที่สุดประกอบด้วย ทักษะในการใช้โปรแกรม Excel เพื่องานบัญชี ($\bar{x} = 4.593$, S.D. = 0.533) และความรู้ด้านภาษีอากร ($\bar{x} = 4.574$, S.D. = 0.570) ตามลำดับ โดยคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการในลำดับต่อมา ประกอบด้วย ความรู้ด้านการบัญชี ความรู้ด้านการสอบบัญชี ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รวมทั้งทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงาน ในขณะที่ผู้ใช้บัณฑิตระบุให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี และทักษะในการใช้อุปกรณ์สำนักงานเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่อยู่ในความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะทางสังคมและบุคลิกภาพของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะทางสังคมและบุคลิกภาพ	$\bar{x}$	S.D.	ผลที่ได้รับ
1. ทักษะการสื่อสาร (Communication)	4.611	0.492	มากที่สุด
2. ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา (Decision Making and Problem-Solving)	4.519	0.504	มากที่สุด
3. ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration)	4.667	0.476	มากที่สุด
4. ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership)	3.463	0.503	ปานกลาง
5. ทักษะการบริหารจัดการเวลา (Time Management)	4.296	0.662	มาก
6. ทักษะการปรับตัว (Adaptability)	4.185	0.729	มาก
7. ทักษะในการเจรจาต่อรอง (Negotiation)	3.389	0.492	ปานกลาง
8. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	3.444	0.538	ปานกลาง
9. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.593	0.496	มากที่สุด
10. ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน	4.537	0.503	มากที่สุด
11. ความขยัน อดทน และสู้งาน	4.630	0.487	มากที่สุด
12. ความเชื่อมั่นตนเองและกล้าแสดงออก	4.130	0.674	มาก
13. การแต่งกายสุภาพ สะอาด และถูกกาลเทศะ	3.907	0.652	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะทางสังคม (Soft Skills) และบุคลิกภาพของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการมากที่สุดประกอบด้วย ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ($\bar{x} = 4.667$, S.D. = 0.476) การมีความขยัน อดทน และสู้งาน ($\bar{x} = 4.630$, S.D. = 0.487) ทักษะการสื่อสาร ($\bar{x} = 4.611$, S.D. = 0.492) การมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ($\bar{x} = 4.593$, S.D. = 0.496) การมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 4.537$, S.D. = 0.503) และทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา ($\bar{x} = 4.519$, S.D. = 0.504) ตามลำดับ โดยคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการในลำดับต่อมา ประกอบด้วย ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการปรับตัว การมีความเชื่อมั่นตนเองและกล้าแสดงออก รวมทั้งการแต่งกาย สุภาพ สะอาด และถูกกาลเทศะ อย่างไรก็ตาม ผู้ใช้บัณฑิตมีการให้ความสำคัญกับทักษะทางสังคมและบุคลิกภาพของบัณฑิตในด้านทักษะความเป็นผู้นำ ทักษะในการเจรจาต่อรอง และการมีความคิดสร้างสรรค์ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 5 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณ	$\bar{x}$	S.D.	ผลที่ได้รับ
1. การให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.333	0.700	มาก
2. ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	4.278	0.656	มาก
3. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น	4.185	0.729	มาก
4. การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	4.259	0.678	มาก
5. ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)	4.352	0.731	มาก
6. ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ (Objectivity and Independence)	4.185	0.702	มาก
7. ความรู้ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Professional Competence and Due Care)	4.241	0.699	มาก
8. การรักษาความลับ (Confidentiality)	4.037	0.726	มาก
9. พฤติกรรมทางวิชาชีพ (Professional Behavior)	4.222	0.744	มาก
10. ความโปร่งใส (Transparency)	4.296	0.662	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ในภาพรวม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการในทุกหัวข้อของหมวดนี้อยู่ในระดับมาก โดยหากเรียงลำดับตามคะแนนเฉลี่ยของแต่ละหัวข้อ ผลการเรียงลำดับคะแนนสูงสุด 5 ลำดับแรกสามารถแสดงได้ดังนี้ ความซื่อสัตย์สุจริต ($\bar{x} = 4.352$, S.D. = 0.731) การให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ($\bar{x} = 4.333$, S.D. = 0.700) ความโปร่งใส ($\bar{x} = 4.296$, S.D. = 0.662) ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ($\bar{x} = 4.278$, S.D. = 0.656) และการมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ($\bar{x} = 4.259$, S.D. = 0.678) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

ผู้ใช้บัณฑิตมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) หลักสูตรควรมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- 2) หลักสูตรควรเพิ่มเนื้อหาความรู้ทางด้านกฎหมายภาษีอากรให้มากขึ้น

- 3) หลักสูตรควรฝึกนักศึกษาให้มีการปฏิบัติงานทางการบัญชีด้วยความละเอียด รอบคอบ ระมัดระวัง และควรมีทักษะในการคิดวิเคราะห์และการคำนวณ
- 4) หลักสูตรความมุ่งเน้นการเชื่อมโยงระหว่างงบการเงินหลาย ๆ ประเภท เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์งบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) หลักสูตรควรให้ความรู้และมีการฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ เพิ่มเติม เนื่องจาก การปฏิบัติงานตรวจสอบต้องมีการนำมาปรับใช้กับการทำงาน
- 6) หลักสูตรควรให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแต่งกายที่ถูกกาลเทศะ การวางตัวอย่างเหมาะสมในการทำงานร่วมกับองค์กร การมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความเชื่อมั่นในตนเอง และสามารถสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) หลักสูตรควรมีการปลูกฝังและพัฒนาการมีส่วนร่วม การมีจิตอาสา สามารถทำงานเป็นทีม ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ช่วยเหลือผู้อื่น และมีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน

กลุ่มที่ 2 กลุ่มศิษย์เก่า

จากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่า จำนวน 91 คน เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีรายละเอียดและข้อสรุปตามที่ได้แสดงในตารางที่ 6 - ตารางที่ 10 ดังนี้

ตารางที่ 6 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่มศิษย์เก่า

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถานภาพการทำงาน		
ทำงานแล้ว	78	85.71
ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ	11	12.09
กำลังศึกษาต่อ	2	2.20
อื่น ๆ	0	0.00
รวม	91	100.00
ประเภทงานที่ทำ		
ผู้ทำบัญชี	47	52.81
ผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	32	35.96
ผู้ตรวจสอบภายใน	6	6.74
อื่น ๆ (เช่น พนักงานรับจ่ายเงินของธนาคาร)	4	4.49
รวม	89	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่มศิษย์เก่าทำงานแล้ว จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 12.09 และกำลังศึกษาต่อ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 ตามลำดับ โดยศิษย์เก่าที่ทำงานแล้ว จำนวน 89 คน มีประเภทงานทำ ซึ่งสามารถจำแนกได้ ดังนี้ เป็นผู้ทำบัญชี จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 52.81 เป็นผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/ผู้สอบบัญชีภาษีอากร จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 35.96 เป็นผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 6.74 และทำงานอื่น ๆ เช่น พนักงานรับจ่ายเงินของธนาคาร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4.49 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 การจัดลำดับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่ศิษย์เก่าให้ความสำคัญ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต		ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	ลำดับที่ 4	ลำดับที่ 5
1. ความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี	จำนวน	91	0	0	0	0
	ร้อยละ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. ความสามารถด้านเทคโนโลยี	จำนวน	0	39	28	24	0
	ร้อยละ	0.00	42.86	30.77	26.37	0.00
3. ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	จำนวน	0	31	20	17	23
	ร้อยละ	0.00	34.07	21.98	18.68	25.27
4. ทักษะทางสังคม (Soft Skills)	จำนวน	0	21	24	16	30
	ร้อยละ	0.00	23.07	26.37	17.59	32.97
5. มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ	จำนวน	0	0	19	34	38
	ร้อยละ	0.00	0.00	20.88	37.36	41.76

จากตารางที่ 7 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่ศิษย์เก่าให้ความสำคัญสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ลำดับที่ 1: ความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ลำดับที่ 2: ความสามารถด้านเทคโนโลยี ลำดับที่ 3: ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ลำดับที่ 4: ทักษะทางสังคม และลำดับที่ 5: มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ โดยศิษย์เก่า จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จัดลำดับความสำคัญของความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีไว้เป็นลำดับที่ 1 ในขณะที่ศิษย์เก่า จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 จัดลำดับความสำคัญของความสามารถด้านเทคโนโลยีไว้เป็นลำดับที่ 2 ซึ่งมีความใกล้เคียงกับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยศิษย์เก่า จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 34.07 ได้จัดลำดับความสำคัญของความสามารถด้านภาษาอังกฤษไว้เป็นลำดับที่ 2 เช่นกัน

สำหรับทักษะทางสังคม การจัดเรียงลำดับก่อนข้างกระจายตัว โดยศิษย์เก่า จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 23.07 จัดลำดับความสำคัญของทักษะทางสังคมไว้เป็นลำดับที่ 2 ศิษย์เก่า จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 26.37 จัดลำดับความสำคัญของทักษะทางสังคมไว้เป็นลำดับที่ 3 และศิษย์เก่า จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 17.59 จัดลำดับความสำคัญของทักษะทางสังคมไว้เป็นลำดับที่ 4 ตามลำดับ ในกรณีของมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ศิษย์เก่า จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 41.76 จัดลำดับความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพไว้เป็นลำดับที่ 5 หรือมีการให้ความสำคัญเป็นลำดับสุดท้ายเมื่อเทียบกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตอื่น ๆ

ตารางที่ 8 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้และทักษะเชิงเทคนิคของบัณฑิตที่ศิษย์เก่าให้ความสำคัญ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้และทักษะเชิงเทคนิค	$\bar{x}$	S.D.	ผลที่ได้รับ
1. ความรู้ด้านการบัญชี	4.648	0.524	มากที่สุด
2. ความรู้ด้านการสอบบัญชี	4.582	0.496	มากที่สุด
3. ความรู้ด้านภาษีอากร	4.615	0.533	มากที่สุด
4. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	4.527	0.603	มากที่สุด
5. ทักษะในการใช้โปรแกรม Excel เพื่องานบัญชี	4.429	0.652	มาก
6. ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4.549	0.582	มากที่สุด
7. ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงาน	3.429	0.561	ปานกลาง
8. ทักษะในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	3.374	0.770	ปานกลาง

จากตารางที่ 8 พบว่า ในภาพรวมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้และทักษะเชิงเทคนิค (Hard Skills) ของบัณฑิตที่ศิษย์เก่าให้ความสำคัญมากที่สุดประกอบด้วย ความรู้ด้านการบัญชี ($\bar{x} = 4.648$, S.D. = 0.524) ความรู้ด้านภาษีอากร ($\bar{x} = 4.615$, S.D. = 0.533) ความรู้ด้านการสอบบัญชี ($\bar{x} = 4.582$, S.D. = 0.496) ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ($\bar{x} = 4.549$, S.D. = 0.582) และความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี ($\bar{x} = 4.527$, S.D. = 0.603) ตามลำดับ โดยคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการในลำดับต่อมา ประกอบด้วย ทักษะในการใช้โปรแกรม Excel เพื่องานบัญชี ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงาน และทักษะในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ตามลำดับ

ตารางที่ 9 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะทางสังคมและบุคลิกภาพของบัณฑิตที่ศิษย์เก่าให้ความสำคัญ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะทางสังคมและบุคลิกภาพ	$\bar{x}$	S.D.	ผลที่ได้รับ
1. ทักษะการสื่อสาร (Communication)	4.231	0.731	มาก
2. ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา (Decision Making and Problem-Solving)	3.912	0.825	มาก
3. ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration)	4.571	0.519	มากที่สุด
4. ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership)	3.473	0.565	ปานกลาง
5. ทักษะการบริหารจัดการเวลา (Time Management)	4.231	0.684	มาก
6. ทักษะการปรับตัว (Adaptability)	4.033	0.737	มาก
7. ทักษะในการเจรจาต่อรอง (Negotiation)	3.473	0.565	ปานกลาง
8. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	3.451	0.543	ปานกลาง
9. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.527	0.524	มากที่สุด
10. ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน	4.220	0.680	มาก
11. ความขยัน อดทน และสู้้งาน	4.407	0.715	มาก
12. ความเชื่อมั่นตนเองและกล้าแสดงออก	3.484	0.502	ปานกลาง
13. การแต่งกายสุภาพ สะอาด และถูกกาลเทศะ	3.989	0.796	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะทางสังคม (Soft Skills) และบุคลิกภาพของบัณฑิตที่ศิษย์เก่าให้ความสำคัญมากที่สุดประกอบด้วย ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ($\bar{x} = 4.571$, S.D. = 0.519) และการมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ($\bar{x} = 4.527$, S.D. = 0.524) ตามลำดับ โดยคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการในลำดับต่อมา ประกอบด้วย ทักษะการสื่อสาร ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการปรับตัว การมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ความขยัน อดทน และสู้้งาน รวมทั้งการแต่งกายสุภาพ สะอาด และถูกกาลเทศะ อย่างไรก็ตาม ศิษย์เก่าให้ความสำคัญกับทักษะความเป็นผู้นำ ทักษะในการเจรจาต่อรอง การมีความคิดสร้างสรรค์ และความเชื่อมั่นตนเองและกล้าแสดงออกในระดับปานกลาง

ตารางที่ 10 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของบัณฑิตที่ศิษย์เก่าให้ความสำคัญ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณ	$\bar{x}$	S.D.	ผลที่ได้รับ
1. การให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.253	0.709	มาก
2. ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	4.560	0.499	มากที่สุด
3. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น	4.549	0.563	มากที่สุด
4. การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	4.505	0.565	มากที่สุด
5. ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)	4.319	0.697	มาก
6. ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ (Objectivity and Independence)	4.198	0.703	มาก
7. ความรู้ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Professional Competence and Due Care)	4.242	0.735	มาก
8. การรักษาความลับ (Confidentiality)	3.879	0.772	มาก
9. พฤติกรรมทางวิชาชีพ (Professional Behavior)	4.165	0.820	มาก
10. ความโปร่งใส (Transparency)	4.189	0.701	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ในภาพรวม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของบัณฑิตที่ศิษย์เก่าให้ความสำคัญที่สุด ประกอบด้วย ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ($\bar{x} = 4.560$, S.D. = 0.499) การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น ($\bar{x} = 4.549$, S.D. = 0.563) และการมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ($\bar{x} = 4.505$, S.D. = 0.565) ตามลำดับ โดยคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่ศิษย์เก่าให้ความสำคัญในลำดับต่อมา ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต การให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ความรู้ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ ความโปร่งใส พฤติกรรมทางวิชาชีพ และการรักษาความลับ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

ศิษย์เก่ามีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) หลักสูตรควรมุ่งเน้นให้มีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติในการทำงานจริง
- 2) หลักสูตรควรส่งเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะคำศัพท์เฉพาะด้านการบัญชี

กลุ่มที่ 3 กลุ่มศิษย์ปัจจุบัน

จากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 235 คน เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีรายละเอียดและข้อสรุปตามที่ได้แสดงในตารางที่ 11 - ตารางที่ 16 ดังนี้

ตารางที่ 11 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่มศิษย์ปัจจุบัน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชั้นปี		
ชั้นปีที่ 1	91	38.72
ชั้นปีที่ 2	58	24.68
ชั้นปีที่ 3	54	22.98
ชั้นปีที่ 4	32	13.62
รวม	235	100.00

จากตารางที่ 11 ผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่มศิษย์ปัจจุบันจำนวน 235 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วย นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 38.72 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 24.68 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 22.98 และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 13.62 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 การจัดลำดับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่ศิษย์ปัจจุบันให้ความสำคัญ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต		ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	ลำดับที่ 4	ลำดับที่ 5
1. ความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี	จำนวน	235	0	0	0	0
	ร้อยละ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. ความสามารถด้านเทคโนโลยี	จำนวน	0	119	72	44	0
	ร้อยละ	0.00	50.64	30.64	18.72	0.00
3. ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	จำนวน	0	71	68	54	42
	ร้อยละ	0.00	30.21	28.94	22.98	17.87
4. ทักษะทางสังคม (Soft Skills)	จำนวน	0	45	57	72	61
	ร้อยละ	0.00	19.15	24.26	30.64	25.95
5. มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ	จำนวน	0	0	38	65	132
	ร้อยละ	0.00	0.00	16.17	27.66	56.17

จากตารางที่ 12 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่ศิษย์ปัจจุบันให้ความสำคัญสามารถเรียงลำดับได้ดังนี้ ลำดับที่ 1: ความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ลำดับที่ 2: ความสามารถด้านเทคโนโลยี ลำดับที่ 3: ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ลำดับที่ 4: ทักษะทางสังคม และลำดับที่ 5: มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ โดยศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 235 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จัดลำดับความสำคัญของความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีไว้เป็นลำดับที่ 1 ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 50.64 จัดลำดับความสำคัญของความสามารถด้านเทคโนโลยีไว้เป็นลำดับที่ 2 ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 28.94 จัดลำดับความสำคัญของความสามารถด้านภาษาอังกฤษไว้เป็นลำดับที่ 3 ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 30.64 จัดลำดับความสำคัญของทักษะทางสังคมไว้เป็นลำดับที่ 4 และศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 56.17 จัดลำดับความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพไว้เป็นลำดับที่ 5 หรือมีการให้ความสำคัญเป็นลำดับสุดท้ายเมื่อเทียบกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตอื่น ๆ

จากตารางที่ 13 (แสดงไว้ในหน้าถัดไป) พบว่า ในภาพรวมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้และทักษะเชิงเทคนิค (Hard Skills) ของบัณฑิตที่ศิษย์ปัจจุบันให้ความสำคัญมากที่สุดประกอบด้วย ความรู้ด้านการบัญชี ($\bar{x} = 4.694$, S.D. = 0.506) ความรู้ด้านภาษีอากร ($\bar{x} = 4.643$, S.D. = 0.489) ความรู้ด้านการสอบบัญชี ($\bar{x} = 4.617$, S.D. = 0.487) และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ($\bar{x} = 4.532$, S.D. = 0.608) ตามลำดับ โดยคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการในลำดับต่อมา ประกอบด้วย ความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี ทักษะในการใช้โปรแกรม Excel เพื่องานบัญชี ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงาน และทักษะในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ตามลำดับ

ตารางที่ 13 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้และทักษะเชิงเทคนิคของบัณฑิตที่ศิษย์ปัจจุบันให้ความสำคัญ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้และทักษะเชิงเทคนิค	$\bar{x}$	S.D.	ผลที่ได้รับ
1. ความรู้ด้านการบัญชี	4.694	0.506	มากที่สุด
2. ความรู้ด้านการสอบบัญชี	4.617	0.487	มากที่สุด
3. ความรู้ด้านภาษีอากร	4.643	0.489	มากที่สุด
4. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	4.477	0.526	มาก
5. ทักษะในการใช้โปรแกรม Excel เพื่องานบัญชี	4.409	0.676	มาก
6. ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4.532	0.608	มากที่สุด
7. ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงาน	3.528	0.509	มาก
8. ทักษะในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	3.506	0.580	มาก

ตารางที่ 14 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะทางสังคมและบุคลิกภาพของบัณฑิตที่ศิษย์ปัจจุบันให้ความสำคัญ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะทางสังคมและบุคลิกภาพ	$\bar{x}$	S.D.	ผลที่ได้รับ
1. ทักษะการสื่อสาร (Communication)	4.417	0.719	มาก
2. ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา (Decision Making and Problem-Solving)	3.698	0.750	มาก
3. ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration)	4.668	0.481	มากที่สุด
4. ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership)	3.213	0.732	ปานกลาง
5. ทักษะการบริหารจัดการเวลา (Time Management)	4.472	0.629	มาก
6. ทักษะการปรับตัว (Adaptability)	3.617	0.732	มาก
7. ทักษะในการเจรจาต่อรอง (Negotiation)	3.477	0.594	ปานกลาง
8. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	3.430	0.561	ปานกลาง
9. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.332	0.634	มาก
10. ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน	4.243	0.670	มาก
11. ความขยัน อดทน และสู้งาน	4.574	0.512	มากที่สุด
12. ความเชื่อมั่นตนเองและกล้าแสดงออก	3.468	0.500	ปานกลาง
13. การแต่งกายสุภาพ สะอาด และถูกกาลเทศะ	3.447	0.620	ปานกลาง

จากตารางที่ 14 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะทางสังคม (Soft Skills) และบุคลิกภาพของบัณฑิตที่ศิษย์ปัจจุบันให้ความสำคัญมากที่สุดประกอบด้วย ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ($\bar{x}$ = 4.668, S.D. = 0.481) และความขยัน อดทน และสู้งาน ($\bar{x}$ = 4.574, S.D. = 0.512) ตามลำดับ โดยคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการในลำดับต่อมา ประกอบด้วย ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร การมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย การมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา รวมทั้งทักษะการปรับตัว อย่างไรก็ตาม ศิษย์ปัจจุบันให้ความสำคัญกับทักษะในการเจรจาต่อรอง ความเชื่อมั่นตนเองและกล้าแสดงออก การแต่งกายสุภาพ สะอาด และถูกกาลเทศะ การมีความคิดสร้างสรรค์ และทักษะความเป็นผู้นำในระดับปานกลาง

ตารางที่ 15 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของบัณฑิตที่ศิษย์ปัจจุบันให้ความสำคัญ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณ	$\bar{x}$	S.D.	ผลที่ได้รับ
1. การให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.341	0.685	มาก
2. ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	4.520	0.544	มากที่สุด
3. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น	4.327	0.681	มาก
4. การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	4.054	0.775	มาก
5. ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)	3.882	0.664	มาก
6. ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ (Objectivity and Independence)	3.655	0.832	มาก
7. ความรู้ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Professional Competence and Due Care)	4.355	0.691	มาก
8. การรักษาความลับ (Confidentiality)	4.123	0.710	มาก
9. พฤติกรรมทางวิชาชีพ (Professional Behavior)	4.286	0.702	มาก
10. ความโปร่งใส (Transparency)	4.064	0.747	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า ในภาพรวม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของบัณฑิตที่ศิษย์ปัจจุบันให้ความสำคัญที่สุด คือ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ($\bar{x} = 4.520$, S.D. = 0.544) สำหรับคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ ศิษย์ปัจจุบันให้ความสำคัญในระดับใกล้เคียงกัน โดยสามารถเรียงลำดับความสำคัญได้ดังนี้ ความรู้ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน การให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น พฤติกรรมทางวิชาชีพ การรักษาความลับ ความโปร่งใส การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ความซื่อสัตย์สุจริต และความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ ตามลำดับ

ตารางที่ 16 การจัดลำดับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ศิษย์ปัจจุบันสนใจ

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต		ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	ลำดับที่ 4
1. ด้านการศึกษาปฐมวัยแบบพหุวิทยาการ	จำนวน	0	12	64	159
	ร้อยละ	0.00	5.11	27.24	67.65
2. ด้านอาหารบนรากฐานแห่งความเชี่ยวชาญด้วยการปฏิบัติอย่างประณีต	จำนวน	126	76	29	4
	ร้อยละ	53.61	32.34	12.34	1.71
3. ด้านการพยาบาลและสุขภาพสำหรับเด็กและผู้สูงอายุ	จำนวน	12	45	122	56
	ร้อยละ	5.11	19.15	51.91	23.83
4. ด้านอุตสาหกรรมบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล	จำนวน	97	102	20	16
	ร้อยละ	41.28	43.40	8.51	6.81

จากตารางที่ 16 พบว่า ศิษย์ปัจจุบันให้ความสนใจอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในด้านอาหารบนรากฐานแห่งความเชี่ยวชาญด้วยการปฏิบัติอย่างประณีตมากที่สุด โดยศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 53.61 จัดลำดับอัตลักษณ์ในด้านนี้เป็นลำดับที่ 1 สำหรับอัตลักษณ์ในด้านอื่น ๆ สามารถเรียงลำดับได้ดังนี้

ลำดับที่ 2 อัตลักษณ์ด้านอุตสาหกรรมบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล ลำดับที่ 3 อัตลักษณ์ด้านการพยาบาลและสุขภาพสำหรับเด็กและผู้สูงอายุ และลำดับที่ 4 อัตลักษณ์ด้านการศึกษาปฐมวัยแบบพหุวิทยาการ

ตารางที่ 17 ความคิดเห็นของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ผลที่ได้รับ
1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสม	4.103	0.719	มาก
2. โครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสม	4.298	0.677	มาก
3. หลักสูตรมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม	4.084	0.730	มาก
4. ความพึงพอใจต่อภาพรวมของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	4.230	0.598	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่า ระดับความคิดเห็นเฉลี่ยของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดย ศิษย์ปัจจุบันเห็นว่าปรัชญา วัตถุประสงค์ รวมทั้งโครงสร้างของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีความเหมาะสม นอกจากนี้ ศิษย์ปัจจุบันยังเห็นว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม และมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ข้อเสนอแนะ

- ศิษย์ปัจจุบันมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้
- 1) งบประมาณในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรควรมีให้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะความสัมพันธ์ในด้านต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
 - 2) หลักสูตรควรเพิ่มโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้มีความหลากหลาย
 - 3) หลักสูตรควรมีการแนะนำสื่อการเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ให้กับนักศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา
 - 4) มหาวิทยาลัยควรปรับเปลี่ยนตำราเรียนให้อยู่ในรูปแบบ e-book เพื่อให้นักศึกษาที่ใช้ i-pad หรือ tablet มีความสะดวกในการเรียนมากยิ่งขึ้น
 - 5) หลักสูตรควรเพิ่มกิจกรรมภายในหลักสูตรเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพี่น้องและฝึกการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

หมายเหตุ: การกำหนดค่าน้ำหนักของคะแนน

คะแนน 5 หมายถึง มากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง มาก

คะแนน 3 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง น้อย

คะแนน 1 หมายถึง น้อยที่สุด

เกณฑ์สำหรับแปลผลคะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม กำหนดไว้ดังนี้

4.51 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง มาก

2.51 - 3.50 หมายถึง ปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง น้อย

ต่ำกว่า 1.5 หมายถึง น้อยที่สุด

ภาคผนวก ณ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	ผลงานวิชาการ
1. ผศ.สวรรยา พิณเนียม	สวรรยา พิณเนียม, สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และสนธยา เรืองหิรัญ. (2568). การบัญชีขั้นต้น. กรุงเทพมหานคร: โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮาส์. 302 หน้า. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช, สวรรยา พิณเนียม, สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และสนธยา เรืองหิรัญ. (2566). การปรับตัวสู่ตัวแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนในองค์กรธุรกิจ. วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม, 7(10), หน้า 215 - 225. https://so06.tcithaijo.org/index.php/JSC/issue/view/17659/5459
2. ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ	สวรรยา พิณเนียม, สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และสนธยา เรืองหิรัญ. (2568). การบัญชีขั้นต้น. กรุงเทพมหานคร: โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮาส์. 302 หน้า. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช, สวรรยา พิณเนียม, สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และสนธยา เรืองหิรัญ. (2566). การปรับตัวสู่ตัวแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนในองค์กรธุรกิจ. วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม, 7(10), หน้า 215 - 225. https://so06.tcithaijo.org/index.php/JSC/issue/view/17659/5459
3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	สวรรยา พิณเนียม, สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และสนธยา เรืองหิรัญ. (2568). การบัญชีขั้นต้น. กรุงเทพมหานคร: โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮาส์. 302 หน้า. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช, สวรรยา พิณเนียม, สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และสนธยา เรืองหิรัญ. (2566). การปรับตัวสู่ตัวแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนในองค์กรธุรกิจ. วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม, 7(10), หน้า 215 - 225. https://so06.tcithaijo.org/index.php/JSC/issue/view/17659/5459
4. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	Indraprasit, C., & Tantikul, N. (2024). Impacts of TFRS 16 Adoption on the Value Relevance of Accounting Information: Evidence from the Stock Exchange of Thailand. <i>Rajapark Journal</i>, 18(57), pp. 149 - 170. https://so05.tci-thaijo.org/index.php/RJPJ/article/view/270681
5. ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช	วิภาวี วลีพิทักษ์เดช, ศุภวรรณ อภิชาติไตรสรณ์, กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ และสุทิศา จุลกนิษฐ์. (2566). การพัฒนามาสคอตเพื่อสื่อสารแบรนด์จังหวัด กรณีศึกษามาสคอตน้องเหนือจังหวัดสุพรรณบุรี. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 12(6), หน้า 272 - 285. https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jssr/article/view/265692

ภาคผนวก ญ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา/ ปรับปรุง หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ที่ ๕๘๗๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ด้วยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้เหมาะสมและทันกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานมหาวิทยาลัย สวณดุสิต พิจารณาแล้วเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานันท์ ประยูรศักดิ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา เรืองหิรัญ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภูษงค์ เมนะสินธุ์ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและให้ความคิดเห็นในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันทะพร ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาร์รัตน์ สุขแก้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๓. คุณกมลทิพย์ เกตุทัต บริษัท สำนักงาน เอ็ม เอ็ม เอ็น ซินดิเคท จำกัด

หน้าที่ แนะนำแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งแนะนำแนวทางให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรยา พิณเนียม ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา เรืองหิรัญ กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรณ ดันตกุล กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ กรรมการและเลขานุการ
๗. นางชญานันท์ ภูมิระภาญจนะ เลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชนิตร์ แก้วเนตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต

ภาคผนวก ฎ

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

สรุปการวิพากษ์หลักสูตร

รายนามคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. รศ.ดร.ศิลปพร ศรีจันทร์เพชร	ประธานคณะกรรมการวิชาชีพด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. ผศ.ดร.ดิชพงศ์ พงศ์ภัทรชัย	อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. ดร.ปรีชา สวน	นักวิชาการอิสระ

หัวข้อนำเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา พิณเนียม ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2564 นำเสนอร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดในการนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อกำหนดและความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders of the Program)

- 1.1 รัฐบาล
- 1.2 สป.อว.
- 1.3 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.4 ผู้ใช้บัณฑิต/ความต้องการของสถานประกอบการ (รายจ้าง)
- 1.5 ศิษย์เก่า
- 1.6 ศิษย์ปัจจุบัน
- 1.7 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

- 2.1 ปรัชญาของหลักสูตร
- 2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้
 - 2.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)
 - 2.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
 - 2.3.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
 - 2.3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีที่ศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

- 3.1 จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาตลอดหลักสูตร
- 3.2 โครงสร้างหลักสูตร
- 3.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชา และจำนวนหน่วยกิต
- 3.4 แผนการศึกษา
- 3.5 คำอธิบายรายวิชา
- 3.6 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. รศ.ดร.ศิลปพร ศรีจันทเพร

หน้า	เนื้อหา
10	หัวข้อ: ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ - แนะนำให้ตัดคำว่า “ด้วยความคิดที่ยืดหยุ่น” ออก และแก้ไขเป็นคำว่า “มีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง” - แนะนำให้ตัดวัตถุประสงค์ข้อที่ 5 ออกเนื่องจากไม่สอดคล้องต่อปรัชญา - แนะนำให้ตัดคำว่า “สามารถ” ออก เนื่องจากการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ควรขึ้นต้นด้วย Action verb นอกจากนี้ให้ตรวจสอบความสอดคล้องของการใช้ Action verb ของ PLOs กับ CLOs ด้วย
11	หัวข้อ: ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาควรคำนึงถึงวิธีการประเมินผลไว้ล่วงหน้า เพื่อที่ทางหลักสูตรจะได้สามารถประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม
35, 40	หัวข้อ: คำอธิบายรายวิชา - ชื่อวิชาการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการตรวจสอบภายใน” ให้แก้ไขเป็น “การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน” - ชื่อวิชาปัญหาการสอบบัญชี” ให้เปลี่ยนเป็น “สัมมนาการสอบบัญชี”

2. ผศ.ดร.ดิชพงศ์ พงศ์ภัทรชัย

หน้า	เนื้อหา
11	หัวข้อ: ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ข้อ 4 ลักษณะบุคคล (Character) ที่เขียนมามีลักษณะเป็นทักษะ และจะเห็นว่าของ IES จัดส่วนนี้เป็นทักษะเช่นกัน
14	หัวข้อ: ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีที่ศึกษา (YLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีไม่ควรเขียนจำนวนหลายข้อ หากเขียนเยอะจะตอบคำถามลำบากว่าแน่ใจได้อย่างไรว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตัวอย่างการเขียน YLOs เช่น ในปี 1 อาจเขียนคำว่า “นักศึกษาสามารถบันทึกบัญชีรายการค้าประเภทต่าง ๆ และจัดทำรายงานทางการเงินขั้นพื้นฐานได้”
18,31	หัวข้อ: คำอธิบายรายวิชา ควรปรับเปลี่ยนเป็นซอฟต์แวร์สเปรดชีต (Spreadsheet Software) ซึ่งมีทางเลือกอื่นด้วย เช่น Power BI, Tableau เป็นต้น และหากดูเนื้อหาเหมือนเป็นการสอนโปรแกรมโดยระบุส่วนที่ต้องการสอนเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ควรเขียนเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้กับธุรกิจเพิ่มเติม
20	วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 3(0-24-0) การเขียนหน่วยกิตอาจไม่ถูกต้อง ดังนั้น ควรตรวจสอบวิธีการเขียนหน่วยกิตสำหรับวิชานี้กับทางมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเขียนหน่วยกิตวิชาฝึกงานเป็น 3 (135)
32	Activity-based Costing ควรแปลว่า ต้นทุนตามฐานกิจกรรม

หน้า	เนื้อหา
34	การบัญชีชั้นสูง 1 คำว่าสัญญาเช่า ได้ครอบคลุมถึงการเช่าซื้อแล้ว ดังนั้น ควรตัดคำว่าเช่าซื้อออก เนื่องจากทางฝั่งผู้ให้เช่าซื้อได้รวมอยู่ในการรับรู้รายได้แล้ว
34	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า เขียนตกหล่นคำว่า “การ”
36	การสอบบัญชีและงานบริการที่ให้ความเชื่อมั่น ในรายละเอียดวิชาไม่มีส่วนที่เกี่ยวกับงานบริการที่ให้ความเชื่อมั่นจึงไม่สอดคล้องกับชื่อวิชา ดังนั้น ชื่อวิชานี้ควรใช้ชื่อ “การสอบบัญชี” จึงจะเหมาะสมกว่า เนื่องจากไม่ได้มีการสอนในส่วนการบริการที่ให้ความเชื่อมั่น แต่สอนเฉพาะการสอบบัญชีแต่เพียงอย่างเดียว
37	เนื้อหาที่เติมเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่รายงานทางการเงิน เช่น “รายงานเพื่อความยั่งยืน” ลงไปในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับ IES ซึ่งอาจเติมลงไปในรายวิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ โดยเติมว่า “ข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานเพื่อความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ” เนื่องจากวิชาการบัญชีเพื่อความยั่งยืน ซึ่งอยู่ในส่วนของวิชาเลือกไม่ใช่วิชาบังคับตามหลักสูตร
41	ให้ใช้คำว่า “หน่วยงานภาครัฐ” แทนคำว่าหน่วยงานรัฐบาล
62, 79	ตัดคำว่า มคอ. ทุกชนิดทิ้งน่าจะเหมาะสมกว่า เพราะในปัจจุบันได้ยกเลิกคำว่า มคอ. ทั้งหมดแล้ว โดยอาจใช้ถ้อยคำที่สร้างขึ้นเอง เช่น “เค้าโครงรายวิชา” “แบบสรุปผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา”
63	ข้อ 7.4 เติมคำว่า “บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร”

3. ดร.ปรีชา สวน

หน้า	เนื้อหา
10	หัวข้อ: ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) Action verb ที่ใช้ในการเขียน PLOs มีเพียงคำว่า “ประยุกต์” อย่างไรก็ตาม หลักสูตรอาจพิจารณาใช้ Action verb ที่หลากหลายในระดับที่แตกต่างกันบ้าง
27	หัวข้อ: คำอธิบายรายวิชา - วิชาการบัญชีขั้นต้น ควรตัดคำว่า “คู่” ในคำว่าหลักการบัญชีคู่ออก - วิชาการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์เอกซ์เซล ให้เอาคำว่า Power Query ออก

ภาคผนวก ฎ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ ๒(๘)/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ผ่านระบบ Application Microsoft Teams

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

๑. ผศ.ดร.ปรียนันท์	ประยูรศักดิ์	คณบดี	(ประธาน)
๒. ผศ.ภุชงค์	เมนะสินธุ์	รองคณบดี	
๓. ผศ.สนธยา	เรืองหิรัญ	รองคณบดี	
๔. ผศ.สวรรยา	พินเนียม	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
๕. อาจารย์ศานสันต์	รักแตงาม	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์	
๕. ผศ.ดร.อนงค์นาถ	ทนันชัย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการบัณฑิต	
๖. ผศ.ดร.ขจิตขวัญ	กิจวิสาละ	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรนิเทศกรรมและการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ	
๗. ผศ.ดร.วันเพ็ญ	ควรสมาน	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า	
๘. ผศ.ดร.ประศาสน์	นิยม	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	
๙. ผศ.ดร.ลัดดา สวนมะลิ		ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๑๐. ผศ.สุภารัตน์	คุ้มบำรุง	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล	
๑๑. อาจารย์ ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ์		ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต	
๑๒. ผศ.ดร.อนงค์นาถ	ทนันชัย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการบัณฑิต	
๑๓. อาจารย์ ดร.กัญญทอง หรรดา		แทน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (ธุรกิจจีน-อาเซียน)	
๑๔. ผศ.ดร.กฤษณพร	ประสิทธิ์วิเศษ	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและการสร้างคอนเทนต์ และ ประธานคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒(๘)/๒๕๖๔

๒/๑๔

๑๖. ผศ.ศุภวรรณ	อภิชาติไตรสรณ์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดและการสร้างแบรนด์บุคคล และ ประธานคณะกรรมการงานบริการวิชาการและพัฒนาองค์กร และแทน ประธานกรรมการบริหาร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๑๗. ดร.อภิวัฒน์	วังวิวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘. ดร.สนิท	จิ่งมงคลกาล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙. ผศ.ดร.รติวัลย์	วัฒนสิน	ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำ
๒๐. ผศ.ดร.ณัฐชนันท์	วีระกุล	ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำ
๒๑. นางสาวศิริพรรณ	อ้ออวังค์	หัวหน้าสำนักงาน (เลขานุการ)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.วันวิญ	สรณารักษ์	ประธานคณะกรรมการงานนโยบายและแผน ประธานคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ และ ประธานคณะกรรมการงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในระดับสากล
๒. ผศ.ดร.อัญชนา	ลักษณ์วิรามศิริ	ประธานคณะกรรมการงานวิจัย
๓. ผศ.ภัทราพร	ปุณะตุง	ประธานคณะกรรมการงานพัฒนานักศึกษา
๔. ผศ.นฤมล	โสภารัตนกุล	ประธานคณะกรรมการงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ และแทน ประธานคณะกรรมการงานบริหารวิชาการ และแทน ประธานคณะกรรมการงานพัฒนาบุคลากร
๕. ผศ.สิริวดี	ชูเชิด	ประธานคณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๖. รศ.ดร.จิรัฐ	ชวนชม	ประธาน (ร่าง) หลักสูตร
๗. ผศ.ดร.พรพิมล	สุวรรณวัฒน์	กรรมการ (ร่าง) หลักสูตร
๘. ผศ.ดร.สุลักษณ์	ห้วงเย็น	กรรมการ (ร่าง) หลักสูตร
๙. นางสาวทัศนาวรรณ	ชมภู	เลขานุการคณบดี
๑๐. นางสาวสายใจ	ฤทธิกุลประเสริฐ	เลขานุการรองคณบดี
๑๑. นายอภิชัย	ฤทธิกุลประเสริฐ	เลขานุการรองคณบดี
๑๒. นางสาวพบรัก	แย้มฉิม	สำนักงานคณะ
๑๓. นายธีร	โสทธิโกมล	เลขานุการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล/ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๔. นางสาวสุภารัตน์	แท่นแก้ว	เลขานุการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒(๘)/๒๕๖๘

๓/๑๔

๑๕.นางสาวประภาพร	โกวิทวีรธรรม	เลขานุการ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
๑๖.นายธีระเดช	กลิ่นพุ่มซ้อน	เลขานุการ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์นวัตกรรมและการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ
๑๗.นางสาวอรุณรัตน์	สุภาอ้วน	เลขานุการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา เลขานุการทางการแพทย์
๑๘.นางชญานัญญ	ภุมมะกาญจนะ	เลขานุการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๑๙.นางสาวสุจิตรา	บัวหมื่นไวย	เลขานุการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๒๐. นางสาวบวรรัตน์	นวลปาน	เลขานุการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต
๒๑. นางสาวสุธินี	แสงสว่าง	เลขานุการ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและการสร้างคอนเทนต์

เปิดประชุมเวลา เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานันท์ ประยงค์ดี เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒(๘)/๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

สรุปประเด็นการประชุมพิจารณา

๑. วาระเรื่อง พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวรยา พิณเนียม ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต นำเสนอว่า หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เนื่องจากหลักสูตรจะหมดอายุในปี ๒๕๖๘ หลักสูตรจึงขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ได้แก่

๑. PLO๑ ประยุกต์มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการจัดทำงบการเงิน
๒. PLO๒ ประยุกต์เทคนิคเชิงปริมาณในการจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร
๓. PLO๓ ประยุกต์กฎหมายภาษีอากรในการจัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้
๔. PLO๔ ประยุกต์มาตรฐานการสอบบัญชีในการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชี
๕. PLO๕ อธิบายความรู้ในศาสตร์ด้านกฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร การจัดการ และเศรษฐศาสตร์
๖. PLO๖ ประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ด้านการบัญชีกับศาสตร์ด้านการกำกับดูแล การ

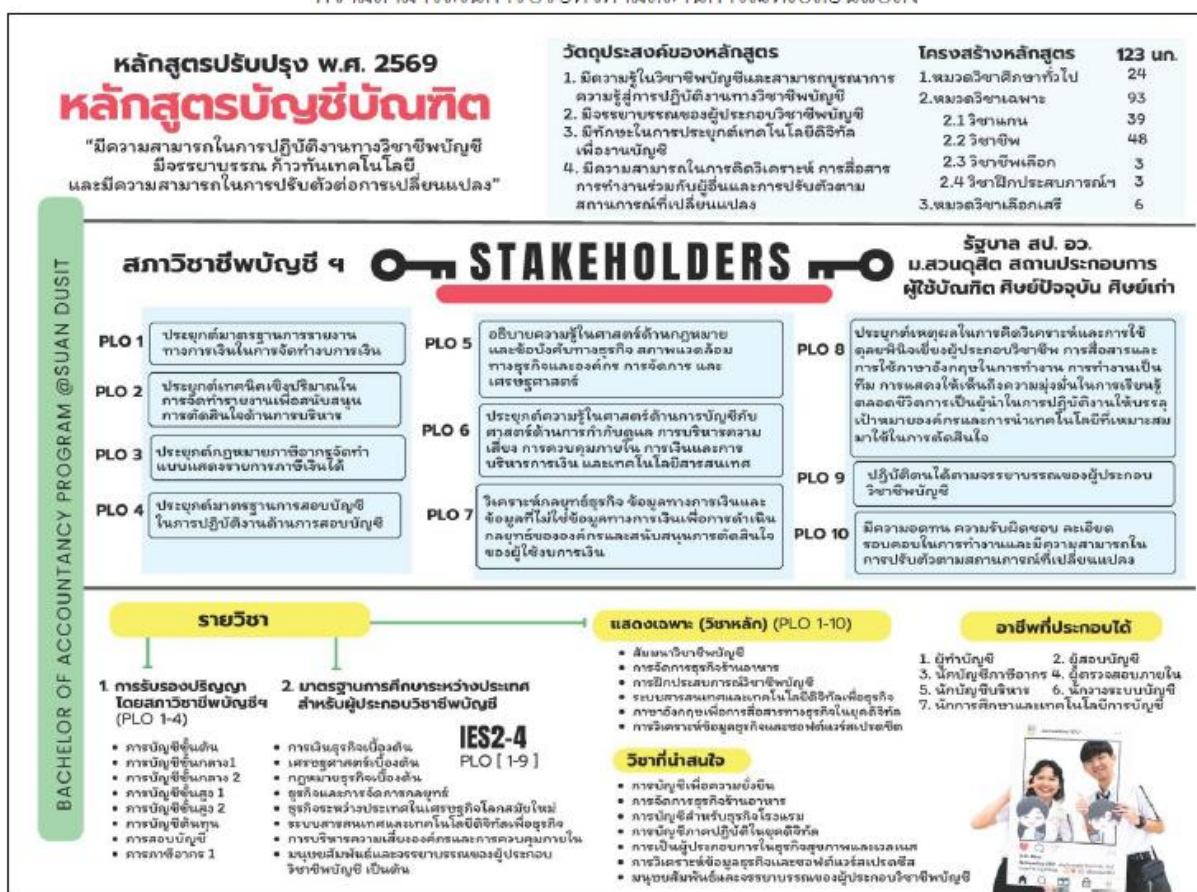
บริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การเงินและการบริหารการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗. PLO๗ วิเคราะห์กลยุทธ์ธุรกิจ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อดำเนินกลยุทธ์ขององค์กรและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ใช้ทางการเงิน

๘. PLO๘ ประยุกต์เหตุผลในการคิดวิเคราะห์และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ การสื่อสารและการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย องค์กร และการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการตัดสินใจ

๙. PLO๙ ปฏิบัติตนได้ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๑๐. PLO๑๐ มีความอดทน ความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบในการทำงาน และมีความสามารถในการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง



การพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการประจำคณะ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร ดังนี้

ดร.อภิวัฒน์ วัชวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอแนะว่า รายวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรจะเน้นเรื่อง Tenses มากไปควรจะเน้นภาษาอังกฤษ Conversation การพูดมากขึ้นในการทำธุรกิจ ภาษาจีนยังไม่เห็น

เนื่องจากประเทศจีนมาลงทุนในธุรกิจไทยจำนวนมากต้องการผู้ที่สื่อสารภาษาจีนง่ายๆ ได้ เรื่องการตลาดต้องนำหน้า เรื่องการผลิตทั้งหมด หากพิจารณาจากรายวิชาหลักสูตรเน้นเรื่องการตลาดน้อยเกินไป คือ รายวิชาการจัดการตลาดสมัยใหม่ ดังนั้น การทำธุรกิจควรให้ความสำคัญด้านการตลาดเป็นอันดับแรก

ดร.สนธิ จักรมงคลกาล ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอแนะว่า เน้นเรื่องการวางแผนภาษี เนื่องจากเมื่อทำงานในบริษัท นักบัญชีจะเก่งอย่างไรก็ตามสิ่งที่นักธุรกิจคาดหวังคือ วางแผนภาษีให้กับบริษัทนั้น ๆ เพื่อให้เสียภาษีถูกต้องตามกฎหมาย และเสียภาษีให้น้อยที่สุด ดังนั้น นักบัญชีควรเก่งด้านการวางแผนภาษี

ดร.วรรณสินธ์ สัตยานุวัตร ผู้ทรงคุณวุฒิ กล่าวว่า ๑) PLO๑ – PLO๑๐ ต่างจาก PLO หลักสูตรบัญชีเดิมอย่างไร หลักสูตรปิดช่องว่างความเสี่ยงได้อย่างไร และหากแสดงให้เห็นก็จะเป็นประโยชน์อย่างมาก ๒) เห็นด้วยกับ ดร.สนธิ จักรมงคลกาล ผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่องการทำภาษีเสียภาษีให้ถูกต้องและเสียภาษีให้น้อยที่สุด คือเป้าหมายของธุรกิจ ซึ่งเป็นจุดแข็งจะใช้อย่างไร เสนอแนะว่า หลักสูตรควรนำข้อมูลเหล่านี้ไปเขียนพิจารณาสถานการณ์และเชื่อมกับการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต กล่าวคือ นักศึกษาจบบัญชีไปสู่ตลาดแรงงานใน ๒ มิติ ได้แก่ เป็นนักบัญชี มีเงินเดือนประจำ และเป็นผู้ประกอบการซึ่งเข้าใจในด้านบัญชีซึ่งเป็นประเด็นที่น่าสนใจ เพราะปัจจุบัน SME ติดกับดักเรื่องการเงิน โดยเฉพาะเรื่องวางแผนรายจ่ายอย่างไรให้สามารถลดหย่อนภาษีได้ และจะเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยรวม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา พิณเนียม ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต แจ้งในที่ประชุมรับทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเพิ่มคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวรรยา พิณเนียม ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา เรืองศิริฤ โดยเพิ่มผลงานทางวิชาการ คือ ตำรา “การบัญชีขั้นต้น” (สวรรยา พิณเนียม, สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และ สนธยา เรืองศิริฤ. (๒๕๖๘). การบัญชีขั้นต้น. กรุงเทพมหานคร: โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮาส์. ๓๐๒ หน้า.)

มติ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ การพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยขอให้หลักสูตรแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ และเพิ่มคุณสมบัติผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

๒. วาระเรื่อง พิจารณาการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ

สรุปเรื่อง รองศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ขวนชม ประธาน (ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ กล่าวว่า ตามที่ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาความสามารถของนักศึกษาให้มีความพร้อมในการทำงาน นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ รายละเอียดตามเอกสารดังนี้

การตรวจสอบข้อมูลการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณา
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจดูแลสุขภาพผู้สูงวัย
หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. คุณวุฒิการศึกษา มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาและสถาบัน	ตำแหน่งทางวิชาการ
๑	นายจิรัฐ ชวนชม ๓ ๖๗๐๓ ๐๐๖๙ XX X	ปร.ด. (ภาวะผู้นำเชิงยุทธศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๕ บธ.ม. (การจัดการ) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ ศศ.บ. (การเงินการธนาคาร) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๕	รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)
๒	นางสาวณัฐชนันท์ วีระกุล ๓ ๑๐๒๐ ๐๒๒๙ XX X	ค.ด. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ พบ.ม. (เทคโนโลยีการบริหาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๓๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)
๓	นางพรพิมล สุวรรณวัฒน์ ๓ ๓๑๐ ๔๐๑ ๑๖X XX X	บธ.ด.(การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.๒๕๖๑ บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.๒๕๕๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาและสถาบัน	ตำแหน่งทางวิชาการ
		บธ.บ.(การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.๒๕๓๖	
๔	นางสาวสุวลักษณ์ ห่วงเย็น ๓ ๑๒๐๑ ๐๑๘๔X XX X	กจ.ด. (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๒ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๒ บธ.บ. (บริหารธุรกิจบัณฑิต (เลขานุการ)) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ.๒๕๓๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ :เลขานุการ ทางการแพทย์)
๕	นายวิทยา ศิริพันธุ์วัฒนา ๓ ๙๐๙ ๘๐๐ ๔๙X XX X	Ph.D. (Management) Rutgers, The State University of New Jersey พ.ศ. ๒๕๖๖ M.Sc. (Computing) University of Technology, Sydney พ.ศ. ๒๕๔๒ ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๐ บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๓๘ วทบ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๓๕	อาจารย์

๒. ผลงานวิชาการ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ผลงานทางวิชาการ <u>เขียนรูปแบบ APA พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน</u>
๑	นายจิรัฐ ชวนชม ๓ ๖๗๐๓ ๐๐๖X XX X	จิรัฐ ชวนชม, พิศรินทร์ ก่อเลิศพงศ์ และ ปทุมพร โพธิ์กาศ. (๒๕๖๗). จิตวิทยาในการดูแลผู้สูงอายุ. <i>วารสารรัชต์ภาคย์</i> , ๑๘(๖๐), หน้า ๕๖๐ - ๕๗๒. (tc๑๑) จิรัฐ ชวนชม. และบุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (๒๕๖๗). การพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียน ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบแบ่งผลสัมฤทธิ์. <i>วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา</i> : ๓๖ (๑๓๐), ๑-๙ (tc๑๒)
๒	นางสาวณัฐชานันท์ วีระกุล ๓ ๑๐๒๐ ๐๒๒๑X XX X	- อมรัตน์ เรืองสกุล, นรินทร์พจน์ สุวรรณกฤติ, สุกฤดา สุวรรณกฤติ, รรินทร วสุนันต์, วันเพ็ญ วรรณสมาน, สุลักษณ์ ท่วงเย็น, ณัฐชานันท์ วีระกุล, มะลิ ชารี, ภูษิตต์ ภูริปาณิก, ชุชนะ ตีฐานนท์ และ อีระเดช กลั่นพุ่มซ้อน. (๒๕๖๗). นวัตกรรมหุ่นยนต์นำข้าวจากวัสดุเหลือใช้ “น้องแมส” (มวลชน) ใน การประชุมวิชาการประจำปีเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ (หน้า ๑๔ – ๑๙) กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
๓	นางพรพิมล สุวรรณวัฒน์ ๓ ๓๑๐ ๔๐๑ ๑๖X XX X	จริยะดา จันทร์ชัย นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร พรพิมล สุวรรณวัฒน์ มนสิณี สุขมาก. (๒๕๖๗). เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอนในวิถีการศึกษาใหม่. <i>วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี</i> : ๑๒(๑)
๔	นางสาวสุลักษณ์ ท่วงเย็น ๓ ๑๒๐๑ ๐๑๘๔X XX X	- อมรัตน์ เรืองสกุล, นรินทร์พจน์ สุวรรณกฤติ, สุกฤดา สุวรรณกฤติ, รรินทร วสุนันต์, วันเพ็ญ วรรณสมาน, สุลักษณ์ ท่วงเย็น, ณัฐชานันท์ วีระกุล, มะลิ ชารี, ภูษิตต์ ภูริปาณิก, ชุชนะ ตีฐานนท์ และ อีระเดช กลั่นพุ่มซ้อน. (๒๕๖๗). นวัตกรรมหุ่นยนต์นำข้าวจากวัสดุเหลือใช้ “น้องแมส” (มวลชน) ใน การประชุมวิชาการประจำปีเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ (หน้า ๑๔ – ๑๙) กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
๕	นายวิทยา ศิริพันธ์วัฒนา ๓ ๙๐๙ ๘๐๐ ๔๙X XX X	anyapathk PINKAEW, Kankanit JONGRATTANAVIT, Witaya SIRIPANWATTANA and Chanchana SIRIPANWATTANA. (๒๐๒๔). SELECTION OF PROTOTYPE PACKAGING SUITABLE FOR HEALTHY CHINESE FOOD DELIVERY.” International Social Sciences and Business Research Conference, ๒๓-๒๔ August ๒๐๒๔ @ Suan Dusit University, Thailand, ๑-๑๒.

มติ ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ

๓. วาระเรื่อง พิจารณาเปิดรายวิชาเลือกเสรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต

สรุปเรื่อง อาจารย์ ดร.ศัลสุภา วรรณสุทธิ์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต กล่าวว่า หลักสูตรจะดำเนินการเปิด Summer Course ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวิชาเลือกให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๔ - ปีที่ ๖ เพื่อเก็บเครดิตของมหาวิทยาลัยและนักศึกษารายวิชาอื่นๆ ซึ่ง ๒ รายวิชานี้จะระบุอยู่ในหลักสูตรเรียบร้อยแล้วซึ่งเป็นวิชาเลือกเสรี จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการเพื่อพิจารณารายวิชาเลือกเสรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต รายละเอียดตามเอกสารดังนี้

- ๑) รายวิชาสังคมเยาวชนในเกาหลี Social Youth Movements in Korea
- ๒) รายวิชาเกาหลีเบื้องต้น ๑ เนื่องจาก Course มี ๑๑ วัน และ Course ๒๕ วัน ที่จะไปศึกษาที่ประเทศเกาหลี เพื่อเก็บเครดิตเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการไปศึกษา ดังนี้

ดร.สนธิ จังมงคลกาล กล่าวว่า มีความเป็นห่วงผู้เรียนในการไปเรียนภาษาเกาหลีจะเรียนลงลึกแค่ไหน หากไปเรียน ๑๑ วัน หากไม่มีการเตรียมความพร้อม เปรียบเหมือนเป็นการไปเที่ยวไปศึกษาความลึกของภาษาจะลงลึกเพียงใด

อาจารย์ ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต กล่าวว่า ตามที่จะเปิดรายวิชาเลือกเสรี ๒ รายวิชา วิชาที่เป็นภาษาเกาหลีเบื้องต้น ๑ จะลงเป็น Basic Course ของ Woosong University เปิดเนื่องจากใช้ CURRICULUM เดียวกันในการทำ โปรแกรมนี้เป็นการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณฤมล โสภารัตนกุล ประธานคณะกรรมการงานศิษย์เก่า เสนอว่า ขอให้เพิ่มหมายเหตุในโปสเตอร์ ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่รวมค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ เพื่อความชัดเจน

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้เปิดรายวิชาเลือกเสรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบัณฑิต

๔. วาระเรื่อง พิจารณาเสนออาจารย์พิเศษหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิตขวัญ กิจวิศาละ ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ กล่าวว่า หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ขอเสนออาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ท่าน คือ นางสาววิยะดา โพธารามิก เพื่อเป็นผู้สอนในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ ลูกค้าสัมพันธ์สำหรับผู้ประกอบการ รหัสวิชา ๓๐๑๓๒๑๓

คณะวิทยาการจัดการ ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาการเสนออาจารย์พิเศษ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ขอเสนออาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ข้อมูลอาจารย์พิเศษ เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต									
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ									
สถานที่จัดการเรียนการสอน	☒ ในมหาวิทยาลัย	☐ วิทยาเขตสุพรรณบุรี	☐ ศูนย์การศึกษาภาคพื้น...						
ระบบการศึกษา	☒ ภาคปกติ	☐ ภาคพิเศษ							
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา สอนพิเศษ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาที่ สอน/ หน่วยกิต	จำนวน คาบ เรียน/ สัปดาห์	ตำแหน่งและ สังกัดหน่วยงาน (ปัจจุบัน)	ที่อยู่ ปัจจุบัน	โทรศัพท์ มือถือ และอื่น ๆ	ผู้เสนอ
1	นางสาววิยะดา โพธารามิก	นศ.บ นิเทศศาสตรบัณฑิต (สาขาโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.บ นิเทศศาสตรบัณฑิต (สาขาโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3013213	ภาษาอังกฤษ เพื่อการลูกค้า สัมพันธ์ สำหรับผู้ประกอบการ (3(2-2-5))		หุ้นส่วน บริษัท พี เดอะโลเคชั่น เรซิด จำกัด	155/23 ชุมชนวิชัย 14/6 แขวงพระอาทิตย์ใหม่ เขตทวีวัฒนา กทม.	โทร. 081-944-2090 Email: ratty_bod@hotmail .com	ดร.ดร. ขจิตขวัญ กิจวิศาละ

ประสบการณ์การทำงาน (เรียงจากปัจจุบัน)

- 2565 - ปัจจุบัน ~ ประกอบธุรกิจส่วนตัว บริษัท พี เดอะโลเคชั่น เรซิด จำกัด ผู้นำจัดพื้นที่ทางที่
- 2562 - 2563 ~ Media Director บริษัทแอสส์ แอนด์ โซลูชันส์ จำกัด
- 2559 - 2560 ~ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บี ซีเอสแอนด์ จำกัด (บริษัทให้บริการด้านการสื่อสารการตลาด)
- 2544 - 2559 ~ อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร สาขาวิชาการโฆษณา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 2543 - 2544 ~ Marketing Executive บริษัท Spices BKK จำกัด
- 2541 - 2543 ~ Advertising & Promotion Manager บริษัทพารามิเตอร์ จำกัด (แบบกรีนเคอโร)
- 2537 - 2539 ~ Account Executive บริษัทแอสส์ แอนด์ โซลูชันส์ จำกัด

ประสบการณ์การสอน (เขียนปัจจุบัน)

- Audience Analysis
- Intro to Advertising & Public Relations
- Radio & Television Advertising
- พัฒนาบุคลิกภาพ
- ภาษาอังกฤษ 2556-2559
- English for Communication
- English for Communication Arts
- Situation English

ผลงานทางวิชาการ (ตามหลักเกณฑ์ APA)**การวิจัย**

- เอกสารประกอบการเรียนวิชาหลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แผนประจำปี 2545
- เอกสารประกอบการเรียนวิชาวัฒนธรรมผู้ให้บริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แผนประจำปี 2550
- เอกสารประกอบการเรียนวิชา English for communication arts แผนประจำปี 2554
- เอกสารประกอบการเรียนวิชาการโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ แผนประจำปี 2556

มติ พิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนออาจารย์พิเศษ หลักสูตรนิเทศศาสตร์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

๕. วาระเรื่อง พิจารณาสอนอาจารย์พิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ด้วย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ ขอเสนออาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุญติ ธัญกิจจานุกิจ เพื่อเป็นผู้สอนในรายวิชา กฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ รหัสวิชา ๓๕๑๓๕๐๕

ข้อมูลอาจารย์พิเศษ เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต									
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568 คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์									
สถานที่จัดการเรียนการสอน		☒ ในมหาวิทยาลัย	☐ วิทยาเขตสุพรรณบุรี	☐ ศูนย์การศึกษาออกต่างที่					
ระบบการศึกษา		☒ ภาคปกติ	☐ ภาคพิเศษ						
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา สถานศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาที่สอน/ หน่วยกิต	จำนวน คาบเรียน/ สัปดาห์	ตำแหน่งและ สังกัดหน่วยงาน (ปัจจุบัน)	ที่อยู่ ปัจจุบัน	โทรศัพท์ โทรสาร และอื่นๆ	ผู้เสนอ
1	ว่าที่ ร.ต. ดร. สุญติ ธัญกิจจานุกิจ	ป.ร.ด. (การจัดการ) สาขาการจัดการ ภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศ.ม. สาขานโยบายและการวางแผน สังคม มหาวิทยาลัยรังสิต ม.บ. (นิติศาสตร) (รุ่น 9) สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ม. บ.ท. (นิติศาสตรบัณฑิต) (รุ่น 38) สำนักอบรมศึกษากฎหมายนิติบัณฑิต สภา ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต) (MPA,2545) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3513505	กฎหมายและ จริยธรรมทาง การแพทย์	15 สัปดาห์	ผู้อำนวยการกอง กฎหมาย มหาวิทยาลัยสวน ดุสิต	มหาวิทยาลัย สวนดุสิต 295 ถนน นครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10500 - 167 หมู่ 2 ถนนเพชรเกษม ผ่านสี่แยก อำเภอหัวหมาก จังหวัดทอง ทอง 10100	ทำงาน 02-264-5147 มือถือ 081- 8912255	อาจารย์ท่านนี้ รักและ (ประธานหลักสูตร ฯ) อ.ม.ส.นิ สุมา (อ.ผู้ประสานงาน)

ประสบการณ์การทำงาน (เรียงจากปัจจุบัน)

- พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2558 อาจารย์ - ศิลปศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์
- พ.ศ. 2552 นักการศึกษาอิสระ (ทดสอบและประเมินผล) บริษัท อิงลิช ออนไลน์ จำกัด
- พ.ศ. 2529 - พ.ศ. 2551 กองวางแผนนักเรียน ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2528 - พ.ศ. 2529 แผนก Claims บริษัท ทารา ซิปป์ จำกัด

ประสบการณ์การสอน (เรียงจากปัจจุบัน)

- พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- อาจารย์พิเศษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ผู้ฝึกอบรม สถาบันแรงจูงใจแห่งความสำเร็จ (SMI):
- ผู้ฝึกอบรม (การพูดในที่สาธารณะและทักษะการเป็นผู้นำ) ของ PW Success Academy, NorthStar Academy for Youth และ SAP Academy for Adult Learners
- พ.ศ. 2566 หัวหน้าภาควิชาการสอนภาษาอังกฤษ, การจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ (CEMI), สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2565 อาจารย์ - การสอนภาษาอังกฤษ, การจัดการการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ (CEM), สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2562 อาจารย์ - โปรแกรมภาษาอังกฤษทั่วไป, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- พ.ศ. 2558 - พ.ศ. 2560 หัวหน้าโปรแกรมภาษาอังกฤษทั่วไป, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- พ.ศ. 2552 - พ.ศ. 2558 อาจารย์ - ศิลปศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์
- พ.ศ. 2552 นักการศึกษาอิสระ (ทดสอบและประเมินผล), บริษัท อิงลิช ออนไลน์ จำกัด
- พ.ศ. 2529 - พ.ศ. 2551 แผนกวางแผนตลาดฟ้าบิน, ฝ่ายปฏิบัติการ, บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2528 - พ.ศ. 2529 แผนกเรียกร้อง, บริษัท บารา ซิปป์ จำกัด

มติ พิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนออาจารย์พิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
เลขานุการทางการแพทย์

๖. วาระเรื่อง พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ (เพิ่มเติม)

สรุปเรื่อง นางสาวศิริพรรณ อ้อธิวงศ์ หัวหน้าสำนักงาน และเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ
วิทยาการจัดการ กล่าวว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๙ ประธานหลักสูตร และหัวหน้าหน่วยงานภายในคณะที่ต่ำกว่ากอง เป็นกรรมการ ประกอบกับคณะวิทยาการ
จัดการ มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ซึ่งเดิมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ที่แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อีกทั้ง
เพื่อให้การประสานงาน การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการประชุมและเอกสารด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ จึงขอเสนอ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการ
จัดการ ต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ พิจารณาดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งประธานหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดและการสร้างแบรนด์บุคคล และประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและการสร้างสรรค์คอนเทนต์ เป็นกรรมการ

๒. พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒(๘)/๒๕๖๘

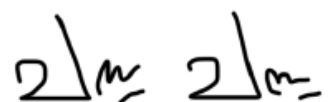
๑๔/๑๔

มติ ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ (เพิ่มเติม) โดยพิจารณาแต่งตั้งให้ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดและการสร้างแบรนด์ บุคคล และประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและการสร้างสรรค์คอนเทนต์ เป็น กรรมการ และพิจารณาแต่งตั้ง นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู เป็นผู้ช่วยเลขานุการ สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมในตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวศิริพรรณ อ้ออึงค์)
หัวหน้าสำนักงาน
เลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียนันท์ ประยูรศักดิ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก จู

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาในระดับปริญญาตรี รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและการศึกษาในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดให้มีสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่ง ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวณดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑(๓๖)/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวณดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือที่ราชพัสดุหรือเป็นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ หรือมีสัญญาเช่าในที่ดินระยะเวลาเกินสิบปี เพื่อจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัย กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

- ๒ -

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงจากการทำงาน

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิต ผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาเทียบโอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์การทำงานมาเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนรู้ในระบบตามหลักสูตร เพื่อให้ได้รายวิชาและหน่วยกิต โดยสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด หรือบุคคล ในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ ของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือตำแหน่งครู ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรง ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ถือสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่น ที่ศึกษาหลักสูตร ในระบบของมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

“การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา” หมายความว่า การที่มหาวิทยาลัยให้สถานภาพการเป็นนักศึกษา แก่ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัย เป็นที่สุด

- ๔ -

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่สามได้ โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบอื่นได้ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษา และการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอน อยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของนักศึกษาโดยกำหนดให้นักศึกษา ได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้า แบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะ และทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรตาม (ก) สามารถจัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

การผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะ การปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วมีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูง เพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม ระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎี และปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถ ตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

- ๕ -

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

- ๒ -

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดคุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเจ้าของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

- ๗ -

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

- ๘ -

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกัน อย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำ ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน วิชา นั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๐ การเปิดหรือปิดหลักสูตรในสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดและปิดภาคการศึกษา รวมทั้งการกำหนดกิจกรรมวิชาการในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษาและการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโดยทำเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) โดยระบบคัดเลือกกลาง

(๒) โดยวิธีรับตรง

(๓) โดยการตกลงร่วมผลิต

(๔) โดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

- ๙ -

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่านักศึกษา ขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ในกรณีผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ถือเป็นผู้ที่รอสภาพ นักศึกษา

หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใช้เอกสารหลักฐานประกอบการ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้

ข้อ ๑๖ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงร่วมผลิต อาจขอศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อขอรับสองปริญญาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการนั้น

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา มีดังนี้

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามที่หลักสูตรกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หรือนักศึกษา อาจเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่มีความสนใจและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่สาม ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่าง ไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษา

(๒) นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การคิดหน่วยกิตของนักศึกษา มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

- ๑๐ -

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการจัดการศึกษา และคิดหน่วยกิตเทียบเคียงกับระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ นักศึกษาสามารถเพิ่มหรือถอนรายวิชาลงทะเบียนได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่สาม โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้ภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้าตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ นักศึกษาสามารถยกเลิกรายวิชาได้ภายใน ๓๐ วันก่อนการสอบปลายภาค ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๓ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การโอนย้ายสาขาวิชาภายในคณะหรือการโอนย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ/ วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร โดยให้มีการวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อมุ่งเน้นตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

สำหรับการประเมินผลการศึกษาให้ใช้ทั้งรูปแบบการประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment) และรูปแบบการประเมินหลังเรียน (Summative Assessment) ตามสัดส่วนของเกณฑ์การประเมินในหลักสูตรนั้น ๆ

- ๑๑ -

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษา มี ๒ ระบบ คือ

(๑) ระบบอิงเกณฑ์ เป็นการประเมินผลที่ใช้ค่าร้อยละของแต่ละช่วงค่าระดับคะแนน

(๒) ระบบอิงกลุ่ม เป็นการประเมินผลที่ตัดสินผลด้วยการเปรียบเทียบผลลัพธ์หรือคะแนนที่ได้ระหว่างนักศึกษาในกลุ่มเดียวกัน

ทั้งนี้ ระบบการประเมินผลการศึกษาตาม (๑) และ (๒) ต้องมีคะแนนดิบประกอบด้วย

ข้อ ๒๗ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ที่มีระดับคะแนน รายละเอียด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสภาพการศึกษา โดยไม่มีระดับคะแนน รายละเอียด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (Incomplete)
M	ขาดสอบ (Missing)

- ๑๒ -

(๓) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน มีดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D หรือ F ใช้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้านและหมวดวิชาเลือกเสรี

(ข) สัญลักษณ์ PD P หรือ NP ใช้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สัญลักษณ์ P หรือ NP ใช้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี กรณีนักศึกษาไม่ต้องการให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสม สามารถยื่นคำร้องภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเพิ่มโอนรายวิชา โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สัญลักษณ์ CS CE CT หรือ CP ใช้ในการเทียบโอนประสบการณ์

(ง) สัญลักษณ์ S หรือ U ใช้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต

(จ) สัญลักษณ์ W ใช้ในการเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค หรือรายวิชาเลือกที่สอบตก หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควรให้ยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น นอกเหนือจากที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยการให้ผลการเรียน W เพิ่มเติมได้

(ฉ) สัญลักษณ์ I ใช้ในการเรียนรายวิชาที่การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ในกรณีนักศึกษาส่งงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย เมื่อสิ้นภาคการศึกษาผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผลต่อนายทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด นักศึกษาจะถูกพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

(ช) สัญลักษณ์ M ใช้ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผลต่อนายทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้ M และประสงค์จะสอบใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมของรายวิชานั้น ๆ ภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากไม่มาติดต่อขอสอบ นักศึกษาจะถูกปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

ข้อ ๒๘ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ใช้ในรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนและคิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปิดเศษ ยกเว้นรายวิชาที่ประเมินผลแบบไม่มีค่าระดับคะแนน และหรือรายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ ซึ่งมีสัญลักษณ์ I หรือ M

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนทดแทนในรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก มีดังนี้

(๑) รายวิชาบังคับ นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน W F หรือ NP จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้ผลการเรียน A B+ B C+ C D+ D PD หรือ P โดยให้ประมวลผลเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ผลการเรียน ซึ่งผลการเรียนที่ลงทะเบียนครั้งแรก ไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

- ๑๓ -

(๒) รายวิชาเลือก นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน W หรือ F อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นทดแทนจนกว่าจะสอบได้ผลการเรียน A B+ B C+ C D+ หรือ D โดยให้ประมวลผลเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ผลการเรียน ซึ่งผลการเรียนที่ลงทะเบียนครั้งแรก จะได้ผลการเรียนเป็น W และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ในกรณีนักศึกษาได้รับผลการเรียน D หรือ D+ อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นการลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ซึ่งการลงทะเบียนครั้งก่อนจะได้ผลการเรียนเป็น W และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๓๑ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีหลักการดังนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษายึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปฐกษและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๓๓ การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษายึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

- ๑๔ -

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ง) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ก) เป็นผู้มีหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือผลการเรียน P และจะเทียบรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(ค) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(ง) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓) หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์

(ก) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำงานมาเทียบโดยคำนึงถึงการนำผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

(ข) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนประสบการณ์ โดยบันทึกตามวิธีการประเมิน ได้แก่

(ข๑) การทดสอบมาตรฐาน

(ข๒) การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่ทดสอบมาตรฐาน

(ข๓) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

(ข๔) การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

การบันทึกผลการเรียนตาม (ข๑) (ข๒) (ข๓) หรือ (ข๔) ให้บันทึกเป็น “CS CE CT หรือ CP” แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

มหาวิทยาลัยจะรับเทียบโอนเฉพาะรายวิชาที่มีผู้ขอเทียบโอนลงทะเบียนเรียนเท่านั้น โดยไม่รับเทียบโอนรายวิชาที่มีการขอเทียบโอนมาแล้วก่อนหน้านี้ และต้องมีการระบุผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

- ๑๕ -

ข้อ ๓๔ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตร โดยคำแนะนำของคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้

ให้กรรมการตาม (๒) ประกอบด้วย

ก. รองอธิการบดีที่กำกับด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

ข. ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านหลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร ตามการเสนอแนะของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการจำนวนไม่เกิน ๖ คน เป็นกรรมการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๓) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผล เพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดการทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนโดยต้องพิจารณาองค์ประกอบขึ้นตามแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(ข) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(ค) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(ง) กรณีเทียบโอนจากประสบการณ์ ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการทดสอบมาตรฐานการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่ทดสอบมาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหรือแฟ้มสะสมผลงานโดยเทียบเคียงประสบการณ์กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(จ) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตาม (ก) - (ง) มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

- ๑๖ -

(๕) ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

หมวด ๖ สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๕ สถานภาพของนักศึกษา มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ คือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๒) นักศึกษาสภาพรอพินิจ คือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๖๐ ถึง ๑.๙๙

(๓) นักศึกษาพักสภาพ คือนักศึกษาที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในกรณีตามข้อ ๓๖

(๔) นักศึกษาพ้นสภาพ คือนักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในกรณีตามข้อ ๓๗

การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำทุกสิ้นปีการศึกษา นับตั้งแต่ที่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่นักศึกษาพักสภาพ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาจะพักสภาพในกรณี ดังนี้

(๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสองภาคการศึกษาติดต่อกันและไม่ได้มาติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณี ดังนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๒) เสียชีวิต

(๓) ลาออก

(๔) เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

(๕) เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ สองครั้งต่อเนื่องกัน

(๖) เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจสี่ครั้งต่อเนื่องกัน

- ๑๗ -

(๗) กระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญญา

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะคืนสภาพในกรณี ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีสภาพรอพินิจจะคืนสภาพการเป็นนักศึกษาปกติได้เมื่อมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาตั้งแต่ ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาที่พักสภาพตามข้อ ๓๖ อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๓๗ (๓) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา และการให้ปริญญา

ข้อ ๓๙ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) มีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งเงื่อนไขอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรที่มีข้อกำหนดให้อนุปริญญา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

(๒) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

(๓) ได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เรียนครบหน่วยกิตและมีระบบเวลาการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรตามข้อ ๗ (๑) (๒)

และ (๓)

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าคะแนน และไม่มีผลการเรียน F หรือ NP

(๓) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือ

(๔) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงร่วมผลิต หรือจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐาน สามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้

- ๑๘ -

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยออกใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อวิชา แก่นักศึกษา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้นักศึกษาสามารถนำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาใช้บังคับได้โดยอนุโลมโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนอม อินทรกำเนต)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗

"สถาบันภาษา" หมายความว่า สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ แบบทดสอบตามมาตรฐานสากลที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

(๑) แบบทดสอบ SDUTEP (Suan Dusit University Test of English Proficiency)

(๒) แบบทดสอบ TOEIC (Test of English for International Communication)

(๓) แบบทดสอบ TOEFL (Test of English as a Foreign Language) แบบ iBT

(๔) แบบทดสอบ IELTS (International English Language Testing System)

(๕) แบบทดสอบ CU-TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency)

(๖) แบบทดสอบมาตรฐานสากลอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาเลือกยื่นผลแบบทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ตาม (๑), (๒), (๓), (๔), (๕) หรือ (๖)

- ๒ -

ให้สถาบันภาษาร่วมกับศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิตจัดทำแบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตาม (๑)

ให้สถาบันภาษาร่วมกับ Center for Professional Assessment (Thailand) จัดทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตาม (๒)

นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทดสอบวัดทักษะด้านภาษาอังกฤษตาม (๑), (๒), (๓), (๔), (๕) หรือ (๖)

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาทุกคนสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาตามแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในข้อ ๔ โดยนำผลการทดสอบดังกล่าวมาเทียบเคียงผลกับ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) ระดับอนุปริญญาตรี ควรมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป

(๒) ระดับปริญญาตรี ควรมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา ควรมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ C1 ขึ้นไป

ทั้งนี้ ให้สถาบันภาษาเป็นผู้เทียบเคียงผลแบบทดสอบตามความในข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาทุกคนเข้าทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๔ และยื่นผลแบบทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่งกับทางสถาบันภาษา ภายในปีการศึกษาแรก

ข้อ ๗ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๕ อาจขอเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ ทั้งนี้ ให้ขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีและต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๕ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษของหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้ขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีและต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

- ๓ -

ข้อ ๘ ให้คณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ หรือสถาบันภาษา ที่จัดการศึกษาทุกระดับ วางแผน กำกับ ติดตามการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกคนอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ จัดให้มีสื่อการเรียนรู้หรือสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ตามความสนใจ ทั้งนี้ ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในแต่ละชั้นปีการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ ควรมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ A2 ขึ้นไป

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ ควรมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป

(๓) นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ควรมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป

(๔) นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ เป็นต้นไป ควรมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป

(๕) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้นปีที่ ๑ ควรมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป

(๖) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป ควรมีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ C1 ขึ้นไป

ให้คณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ รายงานการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษให้สถาบันภาษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทราบทุกปีการศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๕ อาจสมัครเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามหลักสูตรที่สถาบันภาษากำหนด ตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ต่ำกว่าระดับเกณฑ์ B1 ให้อบรมภาษาอังกฤษเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ B1 ให้อบรมภาษาอังกฤษเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

(๓) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ต่ำกว่าระดับเกณฑ์ B2 ให้อบรมภาษาอังกฤษเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง

(๔) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ B2 ให้อบรมภาษาอังกฤษเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

- ๔ -

นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่สถาบันภาษา กำหนด เมื่อผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรแล้ว ถือว่าผ่านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่เรียนร่วมอาจขอยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษได้ โดยยื่นสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการเพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้มีระบบและกลไกการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษในระหว่างการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้บังคับได้โดยอนุโลมโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

01ส.ค.67 เวลา 09:04:06 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQ4yA-DkAQw-AAAEM-AQQA1

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษโดยแบบทดสอบ TOEIC (Test of English for International Communication) เทียบเคียงผลกับ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ดังนี้

CEFR levels		TOTAL minimum scores (10 to 990 pts)	TOEIC Listening minimum score	TOEIC Reading minimum score
Proficient user - Effective Operational Proficiency	C1	945 pts	490	455
Independent user - Vantage	B2	785 pts	400	385
Independent user - Threshold	B1	550 pts	275	275
Basic user - Waystage	A2	225 pts	110	115
Basic user - Breakthrough	A1	120 pts	60	60

๒. ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษโดยแบบทดสอบ TOEFL (Test of English as a Foreign Language) แบบ iBT เทียบเคียงผลกับ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ดังนี้

CEFR levels	Reading (0-30)	Listening (0-30)	Speaking (0-30)	Writing (0-30)	Total (0-120)
C2	29	28	28	29	114
C1	24	22	25	24	95
B2	18	17	20	17	72
B1	4	9	16	13	42
A2	n/a	n/a	10	7	n/a

-๒-

๓. ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษโดยแบบทดสอบ IELTS (International English Language Testing System) เทียบเคียงผลกับ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ดังนี้

CEFR levels	IELTS
C2	9
	8.5
C1	8.0
	7.0 – 7.5
B2	6.0 – 6.5
	5.0 – 5.5
B1	4.0 – 4.5
A2	3.0
A1	2.0
	1.0

๔. ผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษโดยแบบทดสอบ CU-TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency) เทียบเคียงผลกับ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ดังนี้

CEFR levels	CU-TEP (Max. 120 points)
C1	99 – 120
B2	70 – 98
B1	35 – 69
A2	14 – 34

๕. แนวทางการเทียบโอนผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเทียบเคียงผลกับ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) กับผลการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรี อาจขอเทียบโอนผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเทียบเคียงผลกับ CEFR กับผลการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

CEFR levels	ระดับผลการเรียน
B2 ขึ้นไป	A
B1	B

(๒) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจขอเทียบโอนผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเทียบเคียงผลกับ CEFR กับผลการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษของหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

CEFR levels	ระดับผลการเรียน
C1 ขึ้นไป	A หรือ PD หรือ S
B2	B+ หรือ P หรือ S
B1	B หรือ S

ภาคผนวก ฅ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง ส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือตำแหน่งครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของ
มหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ อาจารย์พิเศษที่สอนหลักสูตรปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หรือ

(๒) มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หรือ

(๓) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าหกปี

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
แต่มีความสามารถ ทักษะในวิชาชีพ และประสบการณ์ตรงไม่น้อยกว่าสามปีที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่
เปิดสอนเป็นอาจารย์พิเศษได้

- ๒ -

ข้อ ๖ อาจารย์พิเศษที่สอนหลักสูตรปริญญาโท ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้มีทักษะ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสามปี ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับเนื้อหาวิชาที่เปิดสอน และเป็นที่ยอมรับของสังคมในวิชาชีพนั้น เป็นอาจารย์พิเศษได้

ข้อ ๗ อาจารย์พิเศษที่สอนหลักสูตรปริญญาเอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสามปี และมีผลงานดีเด่นในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับเนื้อหาวิชาที่เปิดสอนเป็นอาจารย์พิเศษได้

ข้อ ๘ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้แต่งตั้งเป็นรายภาคการศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ดังนี้

(๑) อาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยเสนอผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๒) อาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยเสนอผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบัญชีรายชื่อแต่ละบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ โดยระบุสาขาวิชาที่ชำนาญการ มีระยะเวลาสามปี เป็นฐานข้อมูล

คณะอาจพิจารณาเลือกอาจารย์พิเศษจากบัญชีรายชื่อตามวรรคสอง ที่มีความชำนาญการตรงกับรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อเสนอแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๐ อาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา ต้องมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

- ๓ -

ข้อ ๑๑ การพ้นสภาพของอาจารย์พิเศษ มีดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) อธิการบดีถอดถอน
- (๔) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ อาจารย์พิเศษอาจได้รับแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๔ อาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัยและถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ ตามที่ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เนื่องด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้มีหนังสือที่ อว ๐๒๒๔/ว๖๕๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ ได้มีการเพิ่มเติมเงื่อนไขในรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุดแต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้มีการปรับปรุงรายละเอียดในเรื่องคุณสมบัติ ขั้นตอนการเสนอของอาจารย์พิเศษ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ณ

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 1/2555 และที่ 75/2559 (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)
เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ
และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๑/๒๕๕๕

เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติ
เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เพื่อให้การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีความชัดเจนและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน สภาวิชาชีพบัญชี จึงให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๕/๒๕๕๓ เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี และให้ใช้ความตามประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาวิชาชีพบัญชี จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ

สภาวิชาชีพบัญชีจะพิจารณารับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญสำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีในระดับปริญญาตรี เฉพาะหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และมีโครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๒. การพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สภาวิชาชีพบัญชีจะพิจารณาคุณสมบัติสำหรับผู้ต้องการประกอบวิชาชีพด้านการสอบบัญชี ที่สำเร็จการศึกษาตาม ๑ และสอบผ่าน ๘ รายวิชา ซึ่งแต่ละรายวิชามีหน่วยกิตอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต และเป็นการศึกษาและสอบผ่านในระดับอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพบัญชีให้การรับรอง ดังนี้

การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น และการบัญชีขั้นกลาง/ขั้นกลาง	๓ รายวิชา
การบัญชีขั้นสูง/ขั้นสูง	๒ รายวิชา
การบัญชีต้นทุน	๑ รายวิชา
การสอบบัญชี	๑ รายวิชา
การภาษีอากร	๑ รายวิชา
รวม	๘ รายวิชา

หน้า ๒๓

เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๑๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พิชัย ชุมหวี

นายกสภาวิชาชีพบัญชี

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๗๕/๒๕๕๙

เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติ
เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕ เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตนั้น

เพื่อให้การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญและการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาวิชาชีพบัญชีโดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗-๒๕๖๐ (๑/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศแก้ไขเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สภาวิชาชีพบัญชีจะพิจารณารับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาในประเทศไทยเพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญและการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เฉพาะหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และได้รับการรับรองคุณวุฒิเทียบเท่าปริญญาตรีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และได้รับการรับรองคุณวุฒิเทียบเท่าปริญญาตรีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

	หน้า ๓๐	(เล่มที่ ๒)
เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๕๙ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อ ๒ สำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕

ข้อ ๓ นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประสิทธิ์ เชื้อพานิช

นายกสภาวิชาชีพบัญชี

ภาคผนวก ด

พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ข้อบังคับสภาวิชาชีพ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 53/2566 เรื่อง คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพระราชบัญญัติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 วิชาชีพบัญชี
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
 เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
 ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ
 บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้
 กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
 ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราช
 กิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๐๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้
 “วิชาชีพบัญชี” หมายความว่า วิชาชีพในด้านการทำบัญชี ด้านการสอบบัญชี ด้าน
 การบัญชีบริหาร ด้านการวางระบบบัญชี ด้านการบัญชีภาษีอากร ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการ
 บัญชี และบริการเกี่ยวกับการบัญชีด้านอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

“ผู้ทำบัญชี” หมายความว่า ผู้ทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี
 “การประชุมใหญ่” หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่
 วิสามัญ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑/ตอนพิเศษ ๖๕ ก/หน้า ๑/๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๗

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และ
ให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กฎกระทรวงนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑ สภาวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๖ ให้มีสภาวิชาชีพบัญชี มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
 ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๗ สภาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๑) ส่งเสริมการศึกษา การอบรม และการวิจัยเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมความสามัคคีและผดุงเกียรติของสมาชิก จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์
 ระหว่างสมาชิก

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๓) กำหนดมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 วิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๔) กำหนดจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๕) รับขึ้นทะเบียนการประกอบวิชาชีพบัญชี ออกใบอนุญาต พักใช้ หรือเพิกถอน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(๖) รับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิก

(๗) รับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๘) รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นผู้ชำนาญการและการศึกษาต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(๙) ควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของสมาชิกและผู้ขึ้นทะเบียนอื่น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชีให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี

(๑๐) ช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการวิชาการแก่ประชาชนเกี่ยวกับ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วิชาชีพบัญชี

(๑๑) ออกข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๑๒) เป็นตัวแทนของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๑๓) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาของวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บัญชี

(๑๔) ดำเนินการอื่นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บัญชีตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๘ สภาวิชาชีพบัญชีอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าบำรุงสมาชิกและค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๓) ผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสภาวิชาชีพ

บัญชี

- (๔) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่สภาวิชาชีพบัญชี
- (๕) ดอกผลของเงินและทรัพย์สินตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับบทบัญญัติหมวด ๕ การควบคุมการประกอบวิชาชีพด้านการสอบบัญชี และหมวด ๖ การควบคุมการประกอบวิชาชีพด้านการทำบัญชี ในกรณีที่การประกอบวิชาชีพบัญชีด้านใดมีผลกระทบต่อประโยชน์ได้เสียของประชาชน หรือเพื่อประโยชน์ที่จะให้มีการคุ้มครองประชาชนและพัฒนาหรือจัดระเบียบการประกอบวิชาชีพบัญชีด้านใด จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดให้การประกอบวิชาชีพบัญชีด้านนั้นต้องได้รับใบอนุญาตหรือต้องขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีก็ได้

มาตรา ๑๐ เมื่อมีพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๙ ใช้บังคับสำหรับวิชาชีพบัญชีด้านใด ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพบัญชีด้านนั้น เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตหรือขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี

การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต การออกใบอนุญาต และการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

ในการขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีจะกำหนดให้ผู้ขึ้นทะเบียนซึ่งมิได้เป็นสมาชิกต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นรายปีก็ได้ แต่จะกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้สูงกว่าค่าบำรุงสมาชิกและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่เรียกเก็บจากสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีเป็นรายปีไม่ได้

มาตรา ๑๑ นิติบุคคลซึ่งประกอบกิจการให้บริการด้านการสอบบัญชีหรือด้านการทำบัญชีหรือให้บริการวิชาชีพบัญชีด้านอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๙ ต้องจดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชีตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นิติบุคคลนั้นต้องจัดให้มีหลักประกันเพื่อประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม ทั้งนี้ ตามประเภท จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

(๒) ในกรณีประกอบกิจการให้บริการการสอบบัญชี บุคคลซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลในการให้บริการการสอบบัญชีต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง (๑) ให้คำนึงถึงขนาดและรายได้ของนิติบุคคลนั้น และให้นำความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสภาวิชาชีพบัญชีมาพิจารณาประกอบด้วย

ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม ให้นิติบุคคลซึ่งผู้สอบบัญชียุติสนักอยู่ร่วมรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วม และในกรณีที่ยังไม่สามารถชำระค่าเสียหายได้ครบจำนวน ให้หุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือผู้แทนนิติบุคคลใดซึ่งต้องรับผิดชอบใน

การดำเนินการของนิติบุคคลนั้น ต้องร่วมรับผิดชอบจำนวน เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็น หรือยินยอมในการกระทำผิดที่ต้องรับผิดชอบ

หมวด ๒

สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรา ๑๒ สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีมีสี่ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ
- (๓) สมาชิกสมทบ
- (๔) สมาชิกกิตติมศักดิ์

มาตรา ๑๓ สมาชิกสามัญต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

- ดังต่อไปนี้
- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - (๒) มีสัญชาติไทย
 - (๓) สำเร็จการศึกษาวิชาการบัญชีไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือได้รับประกาศนียบัตร หรือวุฒิอื่นเทียบเท่าปริญญาตรีสาขาวิชาชีพการบัญชีที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง หรือสำเร็จการศึกษาด้านอื่นตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด
 - (๔) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี
 - (๕) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี
 - (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรา ๑๔ สมาชิกวิสามัญและสมาชิกสมทบต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งไม่มีสัญชาติไทยแต่มีสัญชาติของประเทศซึ่งยินยอมให้ผู้มีสัญชาติไทยประกอบอาชีพสอบบัญชีในประเทศนั้นได้ และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกวิสามัญ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖)

มาตรา ๑๕ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับเชิญเป็นสมาชิกตามมติของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรา ๑๖ สมาชิกสามัญมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงความคิดเห็นในการประชุมใหญ่
 - (๒) ออกเสียงลงคะแนนในการประชุมใหญ่
 - (๓) เลือกตั้ง รับเลือกตั้ง หรือรับแต่งตั้ง เป็นกรรมการหรือดำรงตำแหน่งอื่นอันเกี่ยวกับกิจการของสภาวิชาชีพบัญชีตามพระราชบัญญัตินี้
 - (๔) ชำระค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี
 - (๕) ผดุงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชีและปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้
 - (๖) สิทธิและหน้าที่อื่นตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด
- สมาชิกวิสามัญ สมาชิกสมทบ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ มีสิทธิและหน้าที่ตาม (๑) (๔) (๕) และ (๖)

มาตรา ๑๗ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๓ หรือมาตรา ๑๔ หรือคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีมีมติเพิกถอนสำหรับกรณีสมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๔) ไม่ชำระค่าบำรุงสมาชิก โดยไม่มีเหตุอันสมควรตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรา ๑๘ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

การประชุมใหญ่นอกจากการประชุมใหญ่สามัญ เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญ

มาตรา ๑๙ สมาชิกสามัญอาจขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ในการนี้ นายกสภาวิชาชีพบัญชีต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความขอ

มาตรา ๒๐ ในการประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่าสองร้อยคนจึงเป็นองค์ประชุม

การประชุมใหญ่ครั้งใด เมื่อล่วงพ้นเวลาที่กำหนดไว้เป็นเวลาสามสิบวันที่แล้วมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามวรรคหนึ่ง และการประชุมนั้นได้เรียกประชุมตามมาตรา ๑๙ ให้งดการประชุมครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้จัดให้มีการประชุมให้เลื่อนการประชุมนั้นออกไป โดยให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวันและในการประชุมใหญ่ครั้งนี้ ให้องค์ประชุมประกอบด้วยสมาชิกสามัญเท่าที่มาร่วมประชุม

มาตรา ๒๑ ในการประชุมใหญ่ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสภาวิชาชีพบัญชีไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่

ให้อุปกาสภาวิชาชีพบัญชีคนที่หนึ่งหรือคนที่สองตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสภาวิชาชีพบัญชีและอุปนายกสภาวิชาชีพบัญชีไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้สมาชิกสามัญที่มาประชุมเลือกสมาชิกสามัญคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๓

คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๒๒ ให้มีคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกสามัญ
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ประธานคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีทุกด้าน ประธานคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี และประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนายกสภาวิชาชีพบัญชีและกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒) มีมติแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับวิชาการบัญชีสองคน และผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายหนึ่งคน

(๔) กรรมการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกสามัญ มีจำนวนไม่เกินห้าคน ให้เลขาธิการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ตามความจำเป็นและตามมติของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนายกสภาวิชาชีพบัญชี กรรมการตาม (๓) และ (๔) และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งนายกสภาวิชาชีพบัญชี และกรรมการตาม (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรา ๒๓ นายกสภาวิชาชีพบัญชี และกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่นายกสภาวิชาชีพบัญชี หรือกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๔) เพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งเลือกตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้เลือกตั้งหรือแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการเลือกตั้งนายกสภาวิชาชีพบัญชีหรือยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๓) หรือยังมิได้มีการเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๔) ขึ้นใหม่ ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่านายกสภาวิชาชีพบัญชีหรือกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

นายกสภาวิชาชีพบัญชีหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งอีกได้ แต่นายกสภาวิชาชีพบัญชีจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๒๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีและกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

(๕) รัฐมนตรีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๖๓

มาตรา ๒๕ ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีเลือกกรรมการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอุปนายกตามจำนวนที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีกำหนด ตำแหน่งเลขาธิการ เภรียุทธ และนายทะเบียน ตำแหน่งละหนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีกำหนดตามความจำเป็น

การปฏิบัติหน้าที่ อำนาจหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรา ๒๖ การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๗ คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่มอบหมายก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๒๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา ๒๘ ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสภาวิชาชีพบัญชีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
(๒) กระทำกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพบัญชีตามพระราชบัญญัตินี้
(๓) เสนอร่างข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีในกิจการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ต่อที่ประชุมใหญ่สภาวิชาชีพบัญชี

(๔) จัดให้มีการประชุมใหญ่

(๕) ออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๙ สมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจะเข้าชื่อเสนอร่างข้อบังคับตามมาตรา ๒๘ (๓) ต่อสภาวิชาชีพบัญชีด้วยก็ได้

ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีตามวรรคหนึ่งโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๓๐ วิธีการเสนอและการพิจารณาร่างข้อบังคับ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภา
วิชาชีพบัญชี

ร่างข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับคำบำรุงสมาชิกหรือค่าธรรมเนียม หรือร่าง
ข้อบังคับตามมาตรา ๒๒ วรรคสาม มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๕๔ วรรคสอง ต้องได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีก่อน

ร่างข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งสภาวิชาชีพบัญชีอนุมัติ หรือคณะกรรมการกำกับ
ดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีให้ความเห็นชอบตามวรรคสองแล้ว แล้วแต่กรณี เมื่อนายกสภาวิชาชี
พบัญชีลงนามและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๓๑ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้นายกสภาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจ
กระทำการแทนสภาวิชาชีพบัญชี ในกรณีนี้ นายกสภาวิชาชีพบัญชีจะมอบหมายเป็นหนังสือให้
กรรมการอื่นกระทำการแทนตนเฉพาะในกิจการใดก็ได้

มาตรา ๓๒ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและส่งเสริมการประกอบวิชาชีพบัญชีด้าน
ต่าง ๆ ให้มีคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีของแต่ละด้าน ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการ
อื่นมีจำนวนตามที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

ประธานกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านต่าง ๆ ให้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิกสามัญ
โดยที่ประชุมใหญ่สภาวิชาชีพบัญชี

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของประธานกรรมการหรือกรรมการวิชาชีพบัญชี
ตามวรรคหนึ่ง การแต่งตั้งหรือการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และ
การดำเนินการอื่นของประธานกรรมการหรือกรรมการวิชาชีพบัญชี ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภา
วิชาชีพบัญชี

หมวด ๕

คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี

มาตรา ๓๓ ให้มีคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีประกอบด้วย
ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์
เกี่ยวกับการบัญชี มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบเอ็ดคน และผู้แทนกรรมการประกันภัย
ผู้แทนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้แทนกรมสรรพากร ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้แทนสำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็น
กรรมการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี
ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือก
กรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การคัดเลือก และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรา ๓๔ ให้คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีมีอำนาจหน้าที่กำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยบัญชีและกฎหมายอื่น

มาตรฐานการบัญชีต้องจัดทำขึ้นเป็นภาษาไทย
มาตรฐานการบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีกำหนดและปรับปรุงเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ทำบัญชี ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ผู้ใช้ข้อมูลทางการเงิน กรรมการประกันภัย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่นใด ว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดไว้ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือการปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจของประเทศ หรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบกิจการ คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีต้องดำเนินการตรวจสอบและรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนด ปรับปรุง หรือพัฒนามาตรฐานการบัญชีโดยพลัน

มาตรา ๓๕ คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดตามที่มอบหมายได้

มาตรา ๓๖ให้นำความในมาตรา ๒๖ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีและคณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๕

การควบคุมการประกอบวิชาชีพด้านการสอบบัญชี

มาตรา ๓๗ ในกรณีที่มิกฎหมายบัญญัติให้มีการสอบบัญชี หรือให้เอกสารใดต้องมีผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อรับรองหรือแสดงความเห็น ห้ามมิให้ผู้ใดลงลายมือชื่อรับรองการสอบบัญชี รับรองเอกสาร หรือแสดงความเห็นในฐานะผู้สอบบัญชี เว้นแต่เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือเป็นการกระทำในอำนาจหน้าที่ทางราชการ

มาตรา ๓๘ ผู้ใดจะเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต้องได้รับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี
การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต และการออกใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้เป็นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้วและใบอนุญาตนั้นมิได้ถูกพักใช้หรือถูกเพิกถอนให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตต่ออธิบดีกรมสรรพากรในการตรวจสอบและรับรองบัญชีตามประมวลรัษฎากร

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง แต่ในกรณีเป็นสมาชิกวิสามัญซึ่งเป็นคนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีความรู้ภาษาไทยดีพอที่จะสามารถสอบบัญชีและจัดทำรายงานเป็นภาษาไทยได้ และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และเมื่อได้รับใบอนุญาตแล้วต้องได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย จึงจะปฏิบัติงานเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

(๒) ผ่านการทดสอบหรือฝึกอบรมหรือฝึกงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีมาแล้วตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

(๓) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากกระทำความผิดตามมาตรา ๒๖๙ มาตรา ๓๒๓ หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินแต่ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์และความผิดฐานบุกรุกตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี กฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชีหรือกฎหมายว่าด้วยการกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท จำกัด สมาคม และมูลนิธิ เฉพาะที่เกี่ยวกับการรับรองงบการเงินหรือบัญชีอื่นใดอันไม่ถูกต้องหรือทำรายงานเท็จ หรือความผิดตามหมวด ๕ และหมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ต้องคำพิพากษาหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตอาจขอรับใบอนุญาตอีกได้เมื่อพ้นห้าปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต แต่เมื่อคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตและปฏิเสธการออกใบอนุญาต ผู้นั้นจะยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้อีกเมื่อสิ้นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีปฏิเสธการออกใบอนุญาต ถ้าคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีปฏิเสธการออกใบอนุญาตเป็นครั้งที่สองแล้ว ผู้นั้นเป็นอันหมดสิทธิขอรับใบอนุญาตอีกต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๑ ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่มีอายุ แต่ผู้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสิ้นสุด เมื่อผู้รับใบอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

(๔) ถูกเพิกถอนใบอนุญาตเนื่องจากประพฤติผิดจรรยาบรรณ

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

(๕) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและไม่ได้รับการผ่อนผันตามที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

(๖) ไม่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดให้ครบถ้วนตาม มาตรา ๔๓ และสภาวิชาชีพบัญชีไม่ได้มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต

มาตรา ๔๒ เมื่อสภาวิชาชีพบัญชีได้รับคำขอรับใบอนุญาตแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมิ คุนสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ ให้สภาวิชาชีพบัญชีพิจารณาออกใบอนุญาตให้ผู้ ยื่นคำขอโดยเร็ว ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีที่สภาวิชาชีพบัญชีไม่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ สภาวิชาชีพบัญชีต้อง แสดงเหตุผลของการไม่ออกใบอนุญาตไว้โดยชัดแจ้ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ยื่นคำขอมิสิทธิอุทธรณ์การไม่ออก ใบอนุญาตต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีกำหนด

มาตรา ๔๓ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมีหน้าที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม ประชุมสัมมนา ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง สภาวิชาชีพบัญชีจะมีคำสั่งพักใช้ ใบอนุญาตของผู้นั้นไว้จนกว่าผู้นั้นจะได้ปฏิบัติตามก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

หมวด ๖

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา การควบคุมการประกอบวิชาชีพด้านการทำบัญชี สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๔ ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพเป็นผู้ทำบัญชี เว้นแต่เป็นสมาชิกสภา วิชาชีพบัญชีหรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
มาตรา ๔๕ ผู้ทำบัญชีที่จะขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชีต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีภูมิสำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
(๒) มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำบัญชีเป็นภาษาไทยได้
(๓) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากกระทำความผิดตามฐาน ความผิดหรือกฎหมายที่กำหนดในมาตรา ๓๙ (๓) เว้นแต่ต้องคำพิพากษาหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อย กว่าสามปี

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
(๔) มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

(๕) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่น ตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา หมวด ๗ สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๖ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี หรือมาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่กำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

บุคคลตามวรรคหนึ่งผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณหรือมาตรฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณ

มาตรา ๔๗ ให้สภาวิชาชีพบัญชีจัดทำจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีขึ้นเป็นภาษาไทย และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อกำหนดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ความรู้ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- (๓) ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและการรักษาความลับ
- (๔) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้

มาตรา ๔๘ ข้อความใดในสัญญาจ้างสอบบัญชีที่กำหนดให้มิใช่เป็นการจำกัดหรือปฏิเสธความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ข้อความนั้นเป็นโมฆะ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจะรายงานผลการสอบบัญชีโดยระบุข้อความใดอันแสดงว่าตนไม่รับผิดชอบในผลการตรวจสอบ หรือแสดงความไม่ชัดเจนในผลการตรวจสอบเพราะเหตุที่ตนมิได้ปฏิบัติหน้าที่โดยครบถ้วนที่พึงคาดหวังได้จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือโดยครบถ้วนตามมาตรฐานการสอบบัญชีมิได้

การกระทำตามวรรคสองถือว่าเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณ

มาตรา ๔๙ โทษการประพฤติผิดจรรยาบรรณ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๒) ภาควัฒน์
- (๓) พักใช้ใบอนุญาต พักการขึ้นทะเบียน หรือห้ามการประกอบวิชาชีพบัญชีด้านที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณโดยมีกำหนดเวลา แต่ไม่เกินสามปี
- (๔) เพิกถอนใบอนุญาต เพิกถอนการขึ้นทะเบียนหรือสั่งให้พ้นจากการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรา ๕๐ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สภาวิชาชีพบัญชีจากผู้ซึ่งมีความเที่ยงธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกสามัญ

(๒) ประกอบวิชาชีพบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

(๓) ไม่เคยถูกลงโทษฐานประพฤติผิดจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

(๔) ไม่ดำรงตำแหน่งนายกสภาวิชาชีพบัญชีหรือเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่เป็นการสมควรให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐและคณะกรรมการจรรยาบรรณได้วินิจฉัยเรื่องเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณโดยมีมาตรฐานเดียวกัน ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สภาวิชาชีพบัญชีขอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่ดูแลเรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแต่งตั้งผู้แทนของตนเพื่อเป็นกรรมการจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีนี้ไม่ให้นำความในวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) มาใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเลือกกรรมการจรรยาบรรณด้วยกันคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ และให้มีผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนดก็ได้

มาตรา ๕๑ ให้กรรมการจรรยาบรรณมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ให้กรรมการจรรยาบรรณซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่ากรรมการจรรยาบรรณใหม่จะเข้ารับหน้าที่

มาตรา ๕๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๐

(๔) ที่ประชุมใหญ่สภาวิชาชีพบัญชีมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสามัญที่มาประชุม แต่ต้องไม่น้อยกว่าสองร้อยคะแนนเสียง

ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีแต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณแทนตำแหน่งที่ว่างไปพลางก่อน และให้กรรมการจรรยาบรรณซึ่งได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ได้จนถึงการประชุมใหญ่คราวต่อไป

มาตรา ๕๓ เมื่อมีผู้กล่าวหาหรือปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่าผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวนพิจารณาโดยเร็ว

สิทธิการกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง สิ้นสุดลงเมื่อพ้นหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับคำเสียหายหรือผู้กล่าวหาารู้เรื่องการประพฤติผิดจรรยาบรรณและรู้ตัวผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ทั้งนี้ไม่เกินสามปีนับแต่วันที่มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้น

การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน และการพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณให้เป็นไปตามที่
กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการก

ในการดำเนินการสอบสวนของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะกรรมการ
จรรยาบรรณจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแทนก็ได้ โดยประกอบด้วยกรรมการ
จรรยาบรรณอย่างน้อยหนึ่งคนและอนุกรรมการอื่นซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมี
คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๐ (๑) (๓) และ (๔) ตามจำนวนที่เห็นสมควร

คณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะกรรมการมีอำนาจเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมา
ให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือ
หลักฐานใด เพื่อตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนก็ได้

เมื่อคณะกรรมการทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้เสนอเรื่องพร้อมทั้งความเห็นต่อ
คณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณา

การถอนเรื่องการกล่าวหาที่ได้ยื่นหรือแจ้งไว้แล้วนั้น ไม่เป็นเหตุให้ระงับการ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๔ เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาจากผลการสอบสวนแล้วมีมติ
ว่าผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้มีคำสั่งลงโทษผู้นั้นตามมาตรา ๕๔

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ประพฤติผิด
จรรยาบรรณให้สั่งยกคำกล่าวหา

การออกคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือการออกคำสั่งยกคำกล่าวหาตามวรรคสอง
ให้แจ้งคำสั่งให้ผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

มาตรา ๕๕ ผู้กล่าวหาหรือผู้ซึ่งถูกคณะกรรมการจรรยาบรรณสั่งลงโทษมีสิทธิ
อุทธรณ์คำสั่งตามมาตรา ๕๔ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีได้ภายในสามสิบ
วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพ
บัญชีกำหนด

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีให้เป็นที่สุด
การอุทธรณ์คำสั่งไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งลงโทษ เว้นแต่คณะกรรมการ
กำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีจะสั่งเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการจรรยาบรรณ
และอนุกรรมการจรรยาบรรณที่คณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานตามประมวล
กฎหมายอาญา

มาตรา ๕๗ กรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณผู้ใดมีส่วนได้เสีย
เป็นการส่วนตัวในเรื่องที่ปรึกษาหารือเรื่องหนึ่งเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมพิจารณา ปรึกษาหารือ หรือ
ลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้น

- ๑๕ -

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๘ ให้นำความในมาตรา ๒๖ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการ
จรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณโดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา **หมวด ๘** สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา **การกำกับดูแล** สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มาตรา ๕๙ ให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) ปลัดกระทรวงพาณิชย์เป็นประธานกรรมการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมการประกันภัย อธิบดีกรมสรรพากร
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นายกสภาวิชาชีพบัญชี ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ประธานสมาคมธนาคารไทย และประธานกรรมการหอการค้าไทย

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญ
เกี่ยวกับวิชาการบัญชีสองคน และผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายหนึ่งคน

ให้อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้ช่วยเลขานุการตามความจำเป็น

ให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าทำหน้าที่ธุรการและสนับสนุนการดำเนินงานของ
คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบ
วิชาชีพบัญชีมอบหมาย

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจ
ได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

มาตรา ๖๐ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีมีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลการดำเนินกิจการของสภาวิชาชีพบัญชีให้เป็นไปตามกฎหมายและ
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสภาวิชาชีพบัญชี

(๒) เสนอแนะให้มีการตราพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๙

(๓) ให้ความเห็นชอบข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง และ
มาตรฐานการบัญชีตามมาตรา ๓๔ วรรคสาม

(๔) พิจารณาอุทธรณ์ของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามมาตรา
๔๒ วรรคสอง

(๕) พิจารณาอุทธรณ์ของผู้กล่าวหาหรือผู้ซึ่งถูกคณะกรรมการจรรยาบรรณสั่งลงโทษ
ตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี

- ๑๖ -

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๖๑ ในการดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีตามมาตรา ๖๐ (๑) ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีมีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาวิชาชีพบัญชี
- (๒) สั่งเป็นหนังสือให้สมาชิก กรรมการ หรืออนุกรรมการอื่นใดของสภาวิชาชีพบัญชี หรือบุคคลใดชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสภาวิชาชีพบัญชี
- (๓) สั่งเป็นหนังสือให้สภาวิชาชีพบัญชี คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ระงับ แก้ไข หรือวางมาตรการแก้ไขการกระทำอันเป็นการขัดต่อกฎหมาย วัตถุประสงค์ หรือข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรา ๖๒ ให้นำความในมาตรา ๒๖ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และคณะอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีแต่งตั้งโดยอนุโลม

มาตรา ๖๓ เมื่อปรากฏว่านายกสภาวิชาชีพบัญชี กรรมการ หรืออนุกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี หรือกระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงแก่สภาวิชาชีพบัญชี ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีทำการสอบสวนโดยเร็ว และเสนอผลการพิจารณาเพื่อให้รัฐมนตรีมีคำสั่งให้นายกสภาวิชาชีพบัญชี กรรมการ หรืออนุกรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง คำสั่งของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่กรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๒๒ (๒) ผู้ใดถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๒ (๒) ด้วย

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่รัฐมนตรีมีคำสั่งตามมาตรา ๖๓ อันเป็นผลให้จำนวนกรรมการของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเหลือไม่ถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่พึงมี ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งสมาชิกสามัญเท่าจำนวนกรรมการที่จะมีได้ตามมาตรา ๒๒ เป็นกรรมการชั่วคราวแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งในวันเดียวกันกับวันที่รัฐมนตรีมีคำสั่งให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ให้มีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามมาตรา ๒๒ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รัฐมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการชั่วคราว เว้นแต่มีวาระเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน รัฐมนตรีจะสั่งให้ไม่มีการเลือกตั้งก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้กรรมการชั่วคราวซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อกรรมการใหม่เข้ารับหน้าที่แล้ว

หมวด ๙

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๕ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ นิติบุคคลใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามแสนบาทและปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา ๖๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๘ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตผู้ใดถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามมาตรา ๔๓ ทำการสอบบัญชีในระหว่างนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๐ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีใดถูกลงโทษประวัตินิติบุคคลจรรยาบรรณตามมาตรา ๔๙ (๓) หรือ (๔) ทำการประกอบวิชาชีพบัญชีในระหว่างนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการจรรยาบรรณตามมาตรา ๕๓ วรรคห้า หรือคำสั่งของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีตามมาตรา ๖๑ (๒) หรือ (๓) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๒ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือการกระทำและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๓ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๐๕ ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุหรือถูกเพิกถอนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๗๔ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการการสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยทำหน้าที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีจนกว่าคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีตามพระราชบัญญัตินี้จะเข้ารับหน้าที่ และให้ถือว่านายกสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยเป็นนายกสภาวิชาชีพบัญชีจนกว่าจะมีการเลือกตั้งนายกสภาวิชาชีพบัญชีตามพระราชบัญญัตินี้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๕ ในระหว่างที่สภาวิชาชีพบัญชียังมีสมาชิกไม่ถึงห้าร้อยคน ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีทำหน้าที่สภาวิชาชีพบัญชีเพื่ออนุมัติหรือให้ความเห็นชอบข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรา ๗๖ ให้บรรดากฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๐๕ มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีกฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้ในเรื่องเดียวกันออกใช้บังคับ

ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจปฏิบัติตามกฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๐๕ ได้ในเรื่องใด ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีกำหนดวิธีปฏิบัติหรือยกเว้นการปฏิบัติในเรื่องนั้นขึ้นเป็นการเฉพาะหรือเป็นการทั่วไปได้

มาตรา ๗๗ ในวาระเริ่มแรกที่ยังมิได้มีการกำหนดมาตรฐานการบัญชีตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีจะกำหนดให้ใช้มาตรฐานการบัญชีที่สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยได้กำหนดขึ้นและใช้กันแพร่หลายอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นมาตรฐานการบัญชีตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนก็ได้

มาตรา ๗๘ นิติบุคคลใดให้บริการการสอบบัญชีหรือการทำบัญชีอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยื่นขอจดทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชีภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นิติบุคคลนั้นต้องจัดให้มีหลักประกันตามมาตรา ๑๑ (๑) ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งต้องไม่เกินกว่าสามปี

(๒) ดำเนินการให้ถูกต้องตามมาตรา ๑๑ (๒) ให้ครบถ้วนภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันการประกอบวิชาชีพบัญชีได้ขยายครอบคลุมออกไปหลายด้านไม่ว่าการทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร การศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี หรือบริการด้านอื่น ซึ่งมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกิจกรรมในทางธุรกิจต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง สมควรส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอยู่ภายใต้การดูแลของสภาวิชาชีพบัญชีเดียวกันเพื่อเป็นศูนย์รวมและส่งเสริมความเป็นปึกแผ่น รวมทั้งให้ความรู้และพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพมีคุณภาพและมาตรฐานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ตลอดจนเพื่อให้มีการควบคุมจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้นำนิตบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยว่าพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕๔ เฉพาะในส่วนที่สันนิษฐานให้กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ต้องรับโทษทางอาญาร่วมกับการกระทำความผิดของนิติบุคคล โดยไม่ปรากฏว่ามีการกระทำหรือเจตนาประการใดอันเกี่ยวกับการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๔ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ และต่อมาศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยในลักษณะดังกล่าวทำนองเดียวกัน คือ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๗๔ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๗๘ พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ มาตรา ๒๘/๔ และพระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๗๒/๕ ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๔ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ ดังนั้น เพื่อแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวและกฎหมายอื่นที่มีบทบัญญัติในลักษณะเดียวกันมิให้ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๑๘ ก/หน้า ๑/๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ๒๐ -

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ภิรมย์พร/แก้ไข วศิน/ตรวจ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	พรวิภา/เพิ่มเติม ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	พจนา/ตรวจ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีให้เป็นไปตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๔) (๙) และ (๑๑) มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาวิชาชีพบัญชีจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ ๑๙) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านการทำบัญชี ด้านการสอบบัญชี ด้านการบัญชีบริหาร ด้านการวางระบบบัญชี ด้านการบัญชีภาษีอากร ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี และบริการเกี่ยวกับการบัญชีด้านอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนดให้เป็นวิชาชีพบัญชี และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีด้วย

“ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในสำนักงานที่ให้บริการทางวิชาชีพ

“ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ได้รับการว่าจ้างในกิจการ หรือกลุ่มของกิจการในด้านต่าง ๆ เช่น พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การบริการ การศึกษา ภาครัฐ องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร หน่วยงานกำกับดูแล หรือองค์กรวิชาชีพ หรือผู้ประกอบวิชาชีพที่มีข้อตกลงผูกพันกับกิจการดังกล่าว

“สำนักงาน” หมายความว่า

(๑) ผู้ที่ปฏิบัติงานคนเดียว คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(๒) กิจการที่ควบคุมฝ่ายต่าง ๆ ตาม (๑) ผ่านการเป็นเจ้าของ การจัดการ หรือวิธีการรูปแบบอื่น

(๓) กิจการที่ถูกควบคุม โดยฝ่ายต่าง ๆ ตาม (๑) ผ่านการเป็นเจ้าของ การจัดการ หรือวิธีการรูปแบบอื่น

“ผู้มีหน้าที่กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือองค์กร หรือกลุ่มองค์กร ซึ่งมีความรับผิดชอบต่อ

- (ก) การกำกับดูแลทิศทางเชิงกลยุทธ์ของกิจการ
- (ข) ภาระผูกพันที่เกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อกิจการ
- (ค) การกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน

ผู้มีหน้าที่กำกับดูแล อาจรวมถึงบุคคลในระดับบริหาร ตัวอย่างเช่น สมาชิกระดับบริหาร ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเจ้าของกิจการที่เป็นผู้จัดการ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ ภายใต้ข้อบังคับของวรรคหนึ่ง หากมีกฎหมายใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามส่วนใด ส่วนหนึ่งของข้อบังคับนี้ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชียังต้องปฏิบัติตามข้ออื่น ๆ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ภายใต้ข้อบังคับนี้ที่กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติ หรือดเว้นการปฏิบัติใด ๆ ให้หมายรวมถึงการกระทำของบุคคลอื่น ผู้ซึ่ง

- (๑) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรับรู้ถึงการกระทำนั้น หรือ
- (๒) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชียินยอมให้อ้างอิงชื่อตน

ข้อ ๗ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้กระบวนการบังคับใช้จรรยาบรรณดำเนินไปโดยสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจออกข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับการดังกล่าว

ข้อกำหนดนั้นต้องอยู่ภายในกรอบของพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และเมื่อได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาจึงใช้บังคับได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี เป็นผู้วินิจฉัยโดยใช้แนวทางตามคู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และถือว่าคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นที่สุด

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีสามารถจัดทำคู่มือ ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามแนวทางหลักการพื้นฐานประมวลจรรยาบรรณ ของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณระหว่างประเทศ (IESBA) เพื่อเปิดเผยได้ด้วย

หมวด ๒
หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้
(ก) ความซื่อสัตย์สุจริต

ประพฤติตนอย่างตรงไปตรงมา จริ่งใจในความสัมพันธ์ทั้งมวล ทั้งทางวิชาชีพและทางธุรกิจ

(ข) ความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระ

ไม่ยอมให้อคติ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของบุคคลอื่น มาบดบังการใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ หรือทางธุรกิจ

สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะซึ่งเป็นผู้ให้บริการงานให้ความเชื่อมั่น ต้องมีความเป็นอิสระจากลูกค้างานให้ความเชื่อมั่นนั้น อันประกอบด้วย ความเป็นอิสระทางด้านจิตใจ และความเป็นอิสระในเชิงประจักษ์ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ สามารถแสดงข้อสรุป และแสดงให้เห็นว่า ตนได้ข้อสรุปโดยปราศจากความลำเอียง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของบุคคลอื่น

สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ ต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตามหลักการพื้นฐานนี้ด้วย

(ค) ความรู้ ความสามารถ ความเอาใจใส่ และการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน

รักษาไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ และความชำนาญทางวิชาชีพในระดับที่รับรองได้ว่าลูกค้า หรือผู้ว่าจ้างได้รับบริการทางวิชาชีพที่ถึงพร้อมด้วยวิวัฒนาการล่าสุดในวิธีการ หรือเทคนิคการปฏิบัติงาน หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(ง) การรักษาความลับ

ให้ความสำคัญกับความลับของข้อมูลที่ได้มาจากความสัมพันธ์ทางวิชาชีพและทางธุรกิจ ดังนั้น จึงไม่พึงเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง และเฉพาะเจาะจง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามสิทธิทางกฎหมาย หรือสิทธิทางวิชาชีพ หรือเป็นหน้าที่ที่ต้องเปิดเผย หรือไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลที่สาม

(จ) พฤติกรรมทางวิชาชีพ

ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี

กรณีที่จะถือเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี มีดังต่อไปนี้

(๑) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชีตามข้อบังคับนี้ และเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(๒) เคยถูกลงโทษโดยคำสั่งถึงที่สุดเนื่องจากประพฤติผิดจรรยาบรรณตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่ยังไม่ประพฤติผิดซ้ำ หรือไม่หลาบจำ หรือไม่มีความเกรงกลัวต่อการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี

(๓) กระทำความผิดในการประกอบวิชาชีพบัญชีตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๒๖๙ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) กรณีอื่นที่คณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่าเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี

รับผิดชอบต่อผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ว่าจ้างผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี หรือบุคคลอื่นที่ใช้ผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้วยความสุจริตและจำเป็น

รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคล นิติบุคคล หรือสำนักงานในหน่วยงานของผู้ประกอบวิชาชีพเอง

(ฉ) ความโปร่งใส

แสดงภาพลักษณ์ให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ และมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ และไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนความจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งสามารถติดตามตรวจสอบได้

หมวด ๓

การนำหลักการพื้นฐานไปปฏิบัติ

ข้อ ๑๐ กรอบแนวคิด

เหตุการณ์แวดล้อมต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีปฏิบัติงานอยู่อาจทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐาน ข้อบังคับนี้จึงได้กำหนดกรอบแนวคิดให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้ระบุ ประเมิน และจัดการอุปสรรค เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน ดังนี้

(ก) ระบุอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐาน

(ข) ประเมินนัยสำคัญของอุปสรรคที่ระบุไว้

(ค) ใช้มาตรการป้องกันที่จำเป็นเพื่อขจัดหรือลดอุปสรรคนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพในการนำกรอบแนวคิดนี้ไปใช้อันขึ้นอยู่กับลักษณะของการให้บริการ ซึ่งแยกเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ

เมื่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีระบุอุปสรรคในการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานจากการประเมินอุปสรรคนั้น และตัดสินใจว่าอุปสรรคนั้นไม่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องตัดสินใจว่ามีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม และสามารถนำมาใช้เพื่อขจัดหรือลดอุปสรรคดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ ในการตัดสินใจผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ

และคำนึงว่าหากบุคคลที่สามซึ่งมีความรอบรู้และได้ใช้วิจารณญาณเยี่ยงวิญญูชน อาจสรุปโดยให้น้ำหนักกับข้อเท็จจริงเฉพาะและเหตุการณ์แวดล้อมทั้งหมดที่มีให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในขณะนั้นว่า อุปสรรคนั้นสามารถจัดหรือลดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อนำมาตรการป้องกันมาใช้ โดยการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานไม่ถูกรวมขอม

ข้อ ๑๑ อุปสรรค

อุปสรรคอาจเกิดจากความสัมพันธ์และเหตุการณ์แวดล้อมอันหลากหลาย อุปสรรคเหล่านี้อาจทำให้เกิดการรอมชอม หรือเข้าใจไปได้ว่ามีการรอมชอมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐาน ซึ่งทำให้เกิดอุปสรรคประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท และอุปสรรคนั้นอาจกระทบต่อหลักการพื้นฐานได้มากกว่าหนึ่งหลักการ ดังต่อไปนี้

(ก) อุปสรรคที่เกิดจากผลประโยชน์ส่วนตน

คืออุปสรรคที่เกิดจากผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่น ที่มีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อการใช้อุดลยพินิจ หรือพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพ

(ข) อุปสรรคที่เกิดจากการสอบทานผลงานตนเอง

คืออุปสรรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีไม่สามารถประเมินได้อย่างเหมาะสมเกี่ยวกับผลของการใช้อุดลยพินิจที่ผ่านมาของตน หรือกิจกรรมหรือการให้บริการที่ตนได้กระทำ หรือโดยบุคคลอื่นในสำนักงาน หรือองค์กรผู้ว่าจ้างเดียวกัน ซึ่งเป็นผู้ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเชื่อถือในการใช้อุดลยพินิจเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในปัจจุบัน

(ค) อุปสรรคที่เกิดจากการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

คืออุปสรรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นผู้ให้การสนับสนุนสถานภาพของลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างรายใดรายหนึ่ง จนไม่สามารถอยู่ในฐานะที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเที่ยงธรรม

(ง) อุปสรรคที่เกิดจากความคุ้นเคย

คืออุปสรรคที่เกิดจากความสัมพันธ์อันยาวนาน หรือใกล้ชิดกับลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างจนทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเกิดความเห็นอกเห็นใจจนเกินไปในผลประโยชน์หรือง่ายต่อการยอมรับในผลงานของบุคคลดังกล่าว

(จ) อุปสรรคที่เกิดจากการถูกข่มขู่

คืออุปสรรคที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีถูกยับยั้งจากการปฏิบัติงานอย่างเที่ยงธรรม เนื่องจากแรงกดดัน ซึ่งไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือซึ่งเข้าใจไปได้เช่นนั้น รวมถึงการใช้ความพยายามที่จะใช้อิทธิพลอันเกินควรต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประเมินอุปสรรคใด ๆ ในการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานเมื่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้รู้ หรือมีเหตุผลอย่างเพียงพอที่คาดว่าควรรู้ถึงเหตุการณ์แวดล้อมหรือความสัมพันธ์ใด ๆ ที่อาจรอมชอมในการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐาน

ข้อ ๑๒ การประเมินนัยสำคัญของอุปสรรค

(ก) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจใช้วิธีที่ดีที่สุดเพื่อจัดการกับอุปสรรคที่อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยใช้มาตรการป้องกันเพื่อขจัดหรือลดอุปสรรคให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือยุติ หรือปฏิเสธการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

ในการใช้ดุลยพินิจดังกล่าว ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะต้องพิจารณาว่าบุคคลที่สามซึ่งมีความรอบรู้และได้ใช้วิจารณญาณเชิงวิญญูชน อาจสรุปโดยได้ให้น้ำหนักกับข้อเท็จจริงเฉพาะและเหตุการณ์แวดล้อมทั้งหมดที่มีให้กับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในขณะนั้นว่า อุปสรรคดังกล่าวจะถูกขจัดหรือลดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ เมื่อนำมาตรการป้องกันมาใช้ โดยไม่ทำให้การปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานถูกรวมขอม การพิจารณาเช่นนี้อาจถูกกระทบด้วยเรื่องต่าง ๆ เช่น นัยสำคัญของอุปสรรค ลักษณะของงานที่ให้บริการ และโครงสร้างของสำนักงาน เป็นต้น

(ข) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ มีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมเป้าหมายที่ขอบธรรมขององค์กรผู้ว่าจ้าง ซึ่งจรรยาบรรณนี้มีได้ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมาย แต่กล่าวถึงกรณีที่มีการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานอาจมีการรวมขอม

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจต้องประเมินนัยสำคัญของอุปสรรคและต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจจัดการอย่างดีที่สุด กับอุปสรรคที่อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยใช้มาตรการป้องกันเพื่อขจัดหรือลดอุปสรรคให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องลาออกจากหน่วยงานธุรกิจ หากได้มีการรวมขอมและได้ใช้มาตรการป้องกันอย่างดีที่สุดแล้ว แต่ไม่สามารถลดอุปสรรคให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ข้อ ๑๓ ถ้าผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีพบว่าการฝ่าฝืนเงื่อนไขใด ๆ ในข้อบังคับนี้ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประเมินนัยสำคัญของการฝ่าฝืน และผลกระทบที่มีต่อความสามารถในการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐาน โดยต้องกระทำการใด ๆ เท่าที่จะทำได้ทันที เพื่อให้ได้ผลเป็นที่พอใจ และตัดสินใจว่าจะต้องรายงานการฝ่าฝืนนี้ไปยังผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืน องค์กรที่เป็นสมาชิก หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีหน้าที่กำกับดูแล หรือไม่

ในกรณีที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเผชิญเหตุการณ์แวดล้อมที่ไม่ปกติในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้อาจส่งผลให้มีผลลัพธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือผลลัพธ์ที่อาจไม่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีควรปรึกษากับองค์กรที่เป็นสมาชิก หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ มาตรการป้องกัน

มาตรการป้องกัน คือ การกระทำหรือมาตรการอื่นใดที่อาจขจัดหรือลดอุปสรรคให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภทใหญ่ ได้ดังนี้

(ก) มาตรการป้องกันที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ กฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(ข) มาตรการป้องกันที่จัดให้มีขึ้นในสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจเผชิญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในขณะที่ดำเนินกิจกรรมทางวิชาชีพ ซึ่งความขัดแย้งดังกล่าวทำให้เกิดอุปสรรคต่อหลักการพื้นฐานว่าด้วยความเที่ยงธรรมและหลักการพื้นฐานอื่น อุปสรรคดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้เมื่อ

(ก) ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีดำเนินกิจกรรมทางวิชาชีพที่มีเรื่องเกี่ยวข้องกับบุคคลสองฝ่ายหรือมากกว่า โดยผู้ที่เกี่ยวข้องนั้นมีผลประโยชน์ขัดแย้งกันในเรื่องดังกล่าว

(ข) ผลประโยชน์ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในเรื่องใด และผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางวิชาชีพ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีดำเนินกิจกรรมให้ในเรื่องนั้นมีความขัดแย้งกัน

ข้อ ๑๖ ข้อยุติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางจรรยาบรรณ

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจจำเป็นต้องได้ข้อยุติ เมื่อมีข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ โดยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดทางเลือกปฏิบัติที่เหมาะสม และให้น้ำหนักผลกระทบของทางเลือกแต่ละทาง หากข้อขัดแย้งยังไม่ได้ข้อยุติ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจต้องดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

(ก) ขอคำปรึกษาจากบุคคลอื่นที่เหมาะสมภายในสำนักงาน หรือองค์กรผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ได้รับความช่วยเหลือในการหาข้อยุติดังกล่าว

(ข) ขอคำปรึกษาจากผู้มีหน้าที่กำกับดูแลขององค์กร เช่น คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อเรื่องนั้นเป็นข้อขัดแย้งกับองค์กร หรือภายในองค์กร

(ค) หากไม่สามารถได้ข้อยุติเกี่ยวกับความขัดแย้งที่มีนัยสำคัญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจพิจารณาขอคำปรึกษาทางวิชาชีพจากองค์กรทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปรึกษากฎหมาย โดยไม่ละเมิดหลักการพื้นฐานว่าด้วยการรักษาความลับ

หากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้ดำเนินการทุกทางที่เป็นไปได้จนหมดแล้ว ยังไม่ได้ข้อยุติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางจรรยาบรรณ ถ้าเป็นไปได้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีควรปฏิเสธที่จะเกี่ยวข้องกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งนั้น โดยต้องตัดสินใจว่าในเหตุการณ์แวดล้อมเช่นนั้น จะเป็นการเหมาะสมหรือไม่ที่จะถอนตัวจากกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน หรือจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะ หรือลาออกจากงานที่ได้รับมอบหมายนั้นโดยสิ้นเชิง หรือลาออกจากสำนักงาน หรือจากองค์กรผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๗ การติดต่อสื่อสารกับผู้มีหน้าที่กำกับดูแล

เมื่อติดต่อสื่อสารกับผู้มีหน้าที่กำกับดูแลตามข้อบังคับนี้ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือสำนักงานต้องตัดสินใจว่าจะติดต่อสื่อสารกับผู้ใดในโครงสร้างการกำกับดูแลขององค์กรจึงเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะและความสำคัญของเหตุการณ์แวดล้อมเฉพาะของเรื่องนั้น และเรื่องที่ต้องทำการสื่อสาร

 บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้บรรดาคดีจรรยาบรรณซึ่งอยู่ในระหว่างการสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และคดีที่ยังไม่ถึงที่สุด ยังคงใช้ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ ๑๙) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับสำหรับคดีดังกล่าวต่อไป เว้นแต่บทบัญญัติตามข้อบังคับนี้เป็นคุณแก่ผู้ถูกกล่าวหา ให้ใช้ข้อบังคับนี้บังคับ

ข้อ ๑๙ ให้ข้อกำหนดสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรายงานและการพิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งออกตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ ๑๙) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผลใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมีข้อบังคับ ข้อกำหนดระเบียบ ประกาศ ในเรื่องเดียวกันออกใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จักรกฤษณ์ พาราพันธกุล

นายกสภาวิชาชีพบัญชี



ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้วินิจฉัยโดยใช้แนวทางตามคู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีเป็นที่สุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบข้อ ๘ วรรคสองของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีสามารถจัดทำคู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามแนวทางหลักการพื้นฐานประมวลจรรยาบรรณของคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณระหว่างประเทศ (IESBA) เพื่อเปิดเผยได้ด้วย คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖-๒๕๖๗ (๔/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ข้อ ๓ ให้ใช้คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินิจ ศิลามงคล)

นายกสภาวิชาชีพบัญชี

ภาคผนวก ต

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักเกณฑ์
และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ
ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกับ SDU.OBE2**

รายวิชาที่ใช้ในการทดสอบ วิชาชีพสอบบัญชี		รายวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต SDU.OBE2		ภาคการศึกษาที่เรียน
วิชาการบัญชี 1	1 รายวิชา	3821111	การบัญชีขั้นต้น	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1
		3821112	การบัญชีขั้นกลาง 1	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
		3822112	การบัญชีขั้นกลาง 2	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1
		3823109	การบัญชีขั้นสูง 1	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1
		3823110	การบัญชีขั้นสูง 2	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2
		3824908	สัมมนาวิชาชีพบัญชี	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
วิชาการบัญชี 2	1 รายวิชา	3822112	การบัญชีขั้นกลาง 2	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1
		3823109	การบัญชีขั้นสูง 1	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1
		3824908	สัมมนาวิชาชีพบัญชี	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
		3824103	การรายงานทาง การเงินและ การวิเคราะห์	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
		3821113	การบัญชีต้นทุน	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
วิชาสอบบัญชี 1	1 รายวิชา	3823317	การสอบบัญชี	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2
วิชาสอบบัญชี 2	1 รายวิชา	3823317	การสอบบัญชี	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2
กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ การประกอบ วิชาชีพสอบบัญชี 1	1 รายวิชา	3821111	การบัญชีขั้นต้น	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1
		3821701	กฎหมายธุรกิจ เบื้องต้น	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
		3824908	สัมมนาวิชาชีพบัญชี	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ การประกอบ วิชาชีพสอบบัญชี 2	1 รายวิชา	3822204	การภาษีอากร 1	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2
		3823317	การสอบบัญชี	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2
		3823317	สัมมนาวิชาชีพบัญชี	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
รวม	6 รายวิชา			

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตร IES 2-4

ตารางสรุปรายวิชาที่รับผิดชอบผลการเรียนรู้ตาม IES 2-4

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตร IES 2-4

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การบัญชีการเงินและ การรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ ต่าง ๆ	1	3821111	การบัญชีขั้นต้น						
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	2	3821112	การบัญชี กลาง 1	3822112	การบัญชี กลาง 2				
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้ จัดทำงบการเงิน	3	3821112	การบัญชี กลาง 1	3822112	การบัญชี กลาง 2	3823109	การบัญชี ขั้นสูง 1		
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	1	3823110	การบัญชีขั้นสูง 2						
	(5) ศึกษางบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1	3824103	การรายงาน ทางการเงิน และการ วิเคราะห์						
	(6) ศึกษาของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงาน ฉบับบูรณาการ	2	3824103	การรายงาน ทางการเงิน และการ วิเคราะห์	3824908	สัมมนาวิชาชีพ บัญชี				
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำ งบประมาณและการพยากรณ์	2	3822113	การบัญชี บริหาร	3823407	การบริหารการ ปฏิบัติการ				
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการ วิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน	1	3821113	การบัญชีต้นทุน						
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทาง การเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ ด้านการบริหาร	2	3822113	การบัญชี บริหาร	3824103	การรายงาน ทางการเงิน และการ วิเคราะห์				
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการ จัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับ เกณฑ์มาตรฐาน	2	3822113	การบัญชี บริหาร	3823407	การบริหารการ ปฏิบัติการ				
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงาน ธุรกิจ	1	3822113	การบัญชี บริหาร						
(ค) การเงินและการบริหาร การเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	1	3821411	การเงินธุรกิจ เบื้องต้น						
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านการกระแสเงินสดและเงินทุน หมุนเวียนขององค์กร	1	3821411	การเงินธุรกิจ เบื้องต้น						
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตของ องค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์ อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแส เงินสด	1	3821411	การเงินธุรกิจ เบื้องต้น						

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร	1	3821411	การเงินธุรกิจเบื้องต้น						
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	1	3821411	การเงินธุรกิจเบื้องต้น						
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	1	3821411	การเงินธุรกิจเบื้องต้น						
(ง) ภาษาอังกฤษ (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ	1	3822204	การภาษีอากร 1						
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	1	3822204	การภาษีอากร 1						
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน	1	3823215	การภาษีอากร 2						
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี	1	3823215	การภาษีอากร 2						
(จ) การสอบบัญชีและการ ให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	1	3823317	การสอบบัญชี						
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	1	3823317	การสอบบัญชี						
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อการยุติการตรวจสอบ	1	3823317	การสอบบัญชี						
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ	1	3823317	การสอบบัญชี						
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	1	3823317	การสอบบัญชี						
(ฉ) การกำกับดูแล การ บริหารความเสี่ยง และการ ควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส	1	3823316	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน						
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร	1	3823316	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน						
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	1	3823316	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน						
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	1	3823316	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน						

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน	1	3821701	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น						
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	1	3821701	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น						
(จ) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง	1	3822603	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี						
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร	1	3822602	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ						
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	2	3822602	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3823315	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและซอฟต์แวร์สเปรดชีตสำหรับวิชาชีพบัญชี				
(ณ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม	1	3822407	ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกยุคใหม่						
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	1	3822407	ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกยุคใหม่						
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	1	3822407	ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกยุคใหม่						
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	1	3821410	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น						
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	1	3821410	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น						
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	1	3821410	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น						
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	2	3821409	พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ	3823603	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และ การดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	1	3821409	พื้นฐาน เกี่ยวกับการ จัดการองค์การ						
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อ กลยุทธ์ขององค์กร	1	3823408	ธุรกิจและการ จัดการกลยุทธ์						
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ ขององค์กร	1	3823408	ธุรกิจและการ จัดการกลยุทธ์						
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อ ยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร ได้อย่างไร	1	3821409	พื้นฐาน เกี่ยวกับการ จัดการองค์การ						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญหา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแหล่งที่หลากหลาย ผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ	2	3824908	สัมมนา วิชาชีพบัญชี	3823408	ธุรกิจและการ จัดการกลยุทธ์				
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง การระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด	2	3823317	การสอบบัญชี	3824805	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี				
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการ แก้ปัญหาและการหาข้อสรุป	2	3823408	ธุรกิจและการ จัดการกลยุทธ์	3824805	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี				
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการ คิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา	2	3823408	ธุรกิจและการ จัดการกลยุทธ์	3824103	การรายงาน ทางการเงิน และการ วิเคราะห์				
	(5) เสนอแนววิธีแก้ไขปัญหามีรูปแบบและซับซ้อนใน หลายแง่มุม	1	3823408	ธุรกิจและการ จัดการกลยุทธ์						
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายองค์กร	2	3823317	การสอบบัญชี	3822407	ธุรกิจระหว่าง ประเทศใน เศรษฐกิจโลก สมัยใหม่				
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	2	3824908	สัมมนา วิชาชีพบัญชี	3823502	ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น สำหรับ วิชาชีพบัญชี				
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่าง ทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ	1	3821503	ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสารทาง ธุรกิจในยุค ดิจิทัล						
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มี ประสิทธิภาพ	1	3823408	ธุรกิจและการ จัดการกลยุทธ์						
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหา และข้อตกลงร่วมกัน	2	3823408	ธุรกิจและการ จัดการกลยุทธ์	3822303	มนุษย์ สัมพันธ์และ จรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี				
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อ ขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด	2	3823408	ธุรกิจและการ จัดการกลยุทธ์	3822303	มนุษย์ สัมพันธ์และ จรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี				

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีทัศนคติร่วมกัน	1	382303	มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี						
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2	3824908	สัมมนาวิชาชีพบัญชี	3824805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี				
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์	2	3823317	การสอบบัญชี	3824908	สัมมนาวิชาชีพบัญชี				
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง	1	3824805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี						
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ	2	3823317	การสอบบัญชี	3824805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี				
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้	2	3823408	ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์	3823215	การภาษีอากร 2				
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	1	3824805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี						
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	3	3821111	การบัญชีขั้นต้น	3821112	การบัญชีขั้นกลาง 1	3821113	การบัญชีขั้นต้น		
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	1	3823317	การสอบบัญชี						
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น	1	3822303	มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี						
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	2	3822407	ธุรกิจระหว่างประเทศในเศรษฐกิจโลกยุคใหม่	3823408	ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์				
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	2	3823408	ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์	3822303	มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี				

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	2	3822602	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3822603	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี				

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - คำนิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การสังเกตและสงสัย เมื่อผู้ประกอบวิชาชีพ และ การใช้ดุลยพินิจของผู้ ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมี วิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูล อื่นที่เกี่ยวข้อง	2	3823317	การสอบบัญชี	3823109	การบัญชีขั้น สูง 1				
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหา ข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณา จากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	2	3824908	สัมมนา วิชาชีพบัญชี	3824805	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี				
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	1	3821111	การบัญชี ขั้นต้น						
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตาม กฎหมายและแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม	1	3821112	การบัญชีขั้น กลาง 1						
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควร ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	2	3821112	การบัญชีขั้น กลาง 1	3822112	การบัญชีขั้น กลาง 2				
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	1	3822303	มนุษย์ สัมพันธ์และ จรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี						
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบ การรักษาความลับ และ การปฏิบัติตนของผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ ส่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ เหมาะสม	2	3823317	การสอบบัญชี	3824805	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี				
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	2	3824908	สัมมนา วิชาชีพบัญชี	3824805	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี				
(ค) ทัศนคติที่มีต่อ ประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง กับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	1	3822303	มนุษย์ สัมพันธ์และ จรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี						
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	1	3823316	การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม ภายใน						
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และ ประโยชน์สาธารณะ	1	3822303	มนุษย์ สัมพันธ์และ จรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี						

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก - คำนิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	2	3822303	มนุษย์สัมพันธ์และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3823317	การสอบบัญชี				

ตารางสรุปรายวิชาที่รับผิดชอบผลการเรียนรู้ตาม IES 2-4

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เลือกบังคับ)												ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES					
		3821111 การบัญชีขั้นต้น	3821409 พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล	3821410 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3821701 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น	3821503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3822204 การภาษีอากร 1	3822407 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3822602 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี	3823407 การบริหารการปฏิบัติการ	3823408 ธุรกิจและการจัดการภาค	3823315 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1	3821113 การบัญชีขั้นสูง	3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2	3822113 การบัญชีขั้นสูง	3823502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับ	3822603 ระบบสารสนเทศทางการ	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1	3823110 การบัญชีขั้นสูง 2	3823215 การภาษีอากร 2	3823316 การบริหารความเสี่ยงเชิง	3823317 การตอบบัญชี	3822303 มโนทัศน์พื้นฐานและจรรยา		3822603 การเป็นผู้นำประกอบการ	3824103 การรายงานทางการเงิน	3824316 การบัญชีภาคปฏิบัติใหม่	3824908 สัมมนาวิชาชีพบัญชี	3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
IES2																															
(ก) การบัญชี การเงินและการ รายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและ เหตุการณ์ต่าง ๆ	/											/	/																3	
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	/											/	/			/											/		5	
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการ บัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน												/	/				/	/											4	
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง																		/											1	
	(5) ศึกษางบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง																									/					1
	(6) ศึกษาของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูล ที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ																									/	/				2
(ข) การบัญชี บริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์									/					/																2
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมใน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดัน ต้นทุน												/																		1
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร								/				/												/						3
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้าน การบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการ วางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหาร ต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการ ปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับ เกณฑ์มาตรฐาน															/															1
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และ ส่วนงานธุรกิจ													/																	
(ค) การเงินและ การบริหารการเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับ องค์กร รวมถึงการจัดการเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุน และตลาดพันธบัตรรัฐบาล				/																										1
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านการเงินและเงินสดและ เงินทุนหมุนเวียนขององค์กร				/																										1

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)												ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES					
		3821111 การบัญชีขั้นต้น	3821409 พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการการเงิน	3821410 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3821701 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น	3821503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3822204 การบัญชีการ 1	3822407 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3822602 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี	3823407 การบริหารการปฏิบัติการ	3823408 ธุรกิจและการจัดการกล	3823315 การวิเคราะห์ต้นทุนและกำไร	3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1	3821113 การบัญชีขั้นสูง	3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2	3822113 การบัญชีบริหาร	3822502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชา	3822603 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1	3823110 การบัญชีขั้นสูง 2	3823215 การบัญชีภาษี	3823316 การบริหารความเสี่ยงและประกันภัย	3823317 การสอบบัญชี	3822303 มนุษยสัมพันธ์และจรรยาบรรณ		3822603 การบัญชีประกอบการเงิน	3824103 การรายงานทางการเงิน	3824316 การบัญชีภาคปฏิบัติในชั้นเรียน	3824908 สัมมนาวิชาชีพบัญชี	3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด				/																										1
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินขององค์กร				/																										1
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน				/																										1
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว				/																										1
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ					/																									1
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล					/																									1
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน																			/											1
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี																			/											1
(จ) การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน																				/										1
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน																				/										1
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกฎเกณฑ์การตรวจสอบ																					/									1
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ																					/									1
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น																					/									1
(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความ เสี่ยง และการ ควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส																				/										1

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน										วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)										ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES									
		3821111 การบัญชีขั้นต้น	3821409 พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์	3821410 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3821701 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น	3821503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3822204 การภาษีอากร 1	3822407 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3822602 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี	3823407 การบริหารการปฏิบัติการ	3823408 ธุรกิจและการจัดการการตลาด	3823315 การวิเคราะห์ต้นทุนและธุรกิจ	3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1	3821113 การบัญชีขั้นสูง	3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2	3822113 การบัญชีบริหาร	3823502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับวิชาชีพ	3822603 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1	3823110 การบัญชีขั้นสูง 2		3823215 การภาษีอากร 2	3823316 การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ	3823317 การคอมพิวเตอร์	3822303 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และจรรยาบรรณ	3823603 การเป็นผู้นำและการออกงาน	3824103 การรายงานทางการเงิน	3824316 การบัญชีภาคปฏิบัติในบัญชี	3824908 คณิตศาสตร์วิชาชีพบัญชี	3824805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร																					/									1
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง																					/									1
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน																					/									1
(ข) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน				/																										1
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี				/																										1
(ข) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง																/														1
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร								/																						1
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับการวิเคราะห์ธุรกิจ								/		/																/				3
(ฅ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม							/																							1
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ							/																							1
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่							/																							1
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค			/																											1
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ			/																											1
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย			/																											1
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	/																							/						2
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	/																													

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)														ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		3821111 การบัญชีขั้นต้น	3821409 พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์การ	3821410 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3821701 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น	3821503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3822204 การบัญชีการ 1	3822407 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3822602 ระบบสารสนเทศและทคโนโลยี	3822407 การบริหารการบัญชี	3822408 ธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์	3822315 การวิเคราะห์ต้นทุนธุรกิจ	3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1	3821113 การบัญชีขั้นสูง	3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2	3822113 การบัญชีบริหาร	3822502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับ	3822603 ระบบสารสนเทศทางการ	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1	3823110 การบัญชีขั้นสูง 2	3823215 การบัญชีการ 2	3823316 การบริหารความเสี่ยงของ	3823317 การตอบบัญชี	3822303 มนุษย์สัมพันธ์และจรรยา	3822603 การเป็นปรีชาเอกการ	3824103 การรายงานทางสถานะ		3824316 การบัญชีกรณีศึกษา	3824908 สัมมนาวิชาชีพบัญชี
	(3)วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในให้องค์กรมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร											/																		1
	(4)อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร											/																		1
	(5)อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	/																												1

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน										วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)										ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES										
		3821111 การบัญชีขั้นต้น	3821409 พื้นฐานเกี่ยวกับกาจัดการ	3821410 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3821701 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น	3821503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3822204 การบัญชีภาค 1	3822407 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3822602 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี	3822407 การบริหารการบัญชี	3822408 ธุรกิจและการจัดการการตลาด	3822315 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1	3821113 การบัญชีขั้นสูง	3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2	3822113 การบัญชีบริหาร	3822302 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับ	3822603 ระบบสารสนเทศทางการ	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1	3823110 การบัญชีขั้นสูง 2		3823215 การบัญชีภาค 2	3823316 การบริหารความเสี่ยง	3823317 การคอมพิวเตอร์	3822303 มนุษยสัมพันธ์และจริย	3822603 การเป็นผู้นำประกอบการ	3824103 การวางแผนทางการเงิน	3824316 การบัญชีภาคปฏิบัติใหม่	3824908 สัมมนาวิชาชีพบัญชี	3824905 การฝึกประสบการณ์วิชา	
IES3																																
(ก) บัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและนำมาที่ หลากหลายผ่านกรวิจัย การวิเคราะห์ และ การบูรณาการ										/																	/			2	
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของ ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด																	/	/	/		/				/					6	
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป									/																		/			2	
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงวิพากษ์ ในการแก้ปัญหา									/															/	/					3	
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ปัญหากที่ไม่รูปแบบและ ซับซ้อนในหลายแง่มุม									/																						1
(ข) ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ การสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อ ปฏิบัติงานในบริบทเป้าหมายองค์กร						/			/				/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				8	
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็น ทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็น ลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา					/				/				/			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/				6	
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความ แตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสาร ทุกรูปแบบ					/																									1	
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการ สัมภาษณ์ให้มีประสิทธิภาพ									/																					1	
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทาง แก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน									/									/												2	
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลด หรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้าง โอกาสให้ได้มากที่สุด									/													/									2
	(7) นำเสนอความคิดและไม่นำใจผู้อื่นเพื่อให้ เกิดการสนับสนุนและมีประสิทธิภาพร่วมกัน																						/									1
(ค) การจัดการ ตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต								/																/	/					3	
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ ในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิง วิพากษ์																		/							/					2	
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการ ปฏิบัติงานและติดตามผลของตนเองโดยใช้ ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการตรวจสอบด้วย ตนเอง																										/				1	
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อใหบรรลุ ข้อกำหนดทางวิชาชีพ																		/						/			/			2	

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน														วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)														ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES
		3821111 การบัญชีขั้นต้น	3821408 พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์	3821410 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3821701 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น	3821503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3822204 การสื่อสาร 1	3822407 ธุรกิจระหว่างประเทศใน	3822602 ระบบสารสนเทศและทั	3823407 การบริหารการปฏิบัติกา	3823408 ธุรกิจและการจัดการกล	3823315 การวิเคราะห์ต้นทุนธุรกิจ	3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1	3821113 การบัญชีขั้นสูง	3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2	3822113 การบัญชีบริหาร	3823502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับ	3822603 ระบบสารสนเทศทางกา	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1	3823110 การบัญชีขั้นสูง 2	3823215 การภาษีอากร 2	3823316 การบริหารความเสี่ยงของ	3823317 การสอบบัญชี	3822303 มนุษยสัมพันธ์และจรรยา	3823603 การเป็นผู้ประกอบการโน	3824103 การวางแผนทางการเงิน	3824316 การบัญชีภาคปฏิบัติใน	3824508 สัมมนา-วิชาชีพบัญชี	3824605 การมีประสบการณ์วิชา
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทาง แก้ปัญหาที่เป็นไปได้											/									/				/					3
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา																							/					/	2
(ง) การจัดการ องค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติ ที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	/										/	/	/	/	/						/			/	/		/	/	11
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อ ประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ขององค์กรหรือไม่																						/							1
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้าง แรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น																							/						1
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการ มอบหมายงาน								/		/					/														3
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าว จูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย องค์กร										/													/						2
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการ ตัดสินใจที่ดีขึ้น								/	/	/							/								/				5

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)														ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES				
		3821111 การบัญชีขั้นต้น	3821409 พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการจ้าง	3821410 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3821701 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3821411 การเงินธุรกิจเบื้องต้น	3821503 การช่างอิเล็กทรอนิกส์	3822204 การกลึง 1	3822407 วัสดุช่างประกอบเครื่อง	3822602 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี	3823407 การบริหารการปฏิบัติการ	3823408 วัสดุและการจัดการวัสดุ	3823315 การบริหารขั้นต้นและธุรกิจ	3821112 การบัญชีขั้นกลาง 1	3821113 การบัญชีขั้นสูง	3822112 การบัญชีขั้นกลาง 2	3822113 การบัญชีขั้นสูง	3822211 การบัญชีขั้นบริหาร	3822502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับ	3822603 ระบบสารสนเทศทางการ	3823109 การบัญชีขั้นสูง 1	3823110 การบัญชีขั้นสูง 2	3823215 การบริหารการ 2	3823316 การบริหารความเสี่ยงของ	3823317 การคอมพิวเตอร์	3822503 มนุษย์สัมพันธ์และจรรยา	3822603 การเป็นผู้นำและการ		3824103 การวางแผนทางการเงิน	3824316 การบัญชีภาคปฏิบัติใน	3824608 คัมภีร์วิชาชีพบัญชี	3824609 การฝึกประสบการณ์วิชา
IES4																																
(ก) การสังเกตและ ลงมือเขียนผู้ ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุล ยพินิจของผู้ ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัย อย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทาง การเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง																			/	/			/							3	
	(2) ระบุนและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการ หาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด																												/	/		2
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	/																														1
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตาม หลักการต่อจริยธรรม										/																					1
	(3) ระบุนประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่า เมื่อใดควรระบุนใช้หลักจริยธรรม											/	/											/							3	
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึง ผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก																								/						1	
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความ สามารถทางวิชาชีพและความรับผิดชอบ รอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติ ตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ส่อแหลม ทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ เหมาะสม																								/						2	
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน																												/	/		2
(ค) พินิจสัญญาที่ มีผลประโยชน์ สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่ เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม																								/						1	
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การค้าและธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี																						/								1	
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและ กฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่าง กฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ																								/						1	
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิด จริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ																								/	/					2	
ผลรวม IES ตามรายวิชา		4	3	3	2	6	2	2	5	3	3	14	4	8	2	5	7	1	2	4	4	4	4	7	13	13	4	6	4	9	11	153