



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (SDU.OBE5)

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางธุรกิจ  
รหัสวิชา 3821502

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>3</b>
1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
2. จำนวนหน่วยกิต	3
3. หมวดวิชา	3
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	3
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	3
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	3
8. สถานที่เรียน	3
9. วันที่จัดทำรายงาน	3
<b>หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน</b>	<b>4</b>
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	4
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	4
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE 3)	4
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	6
<b>หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา</b>	<b>7</b>
1. จำนวนนักศึกษา	7
2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	7
3. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	8
4. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	8
<b>หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ</b>	<b>9</b>
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	9
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	9
<b>หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา</b>	<b>9</b>
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา	9
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น (ถ้ามี)	9
<b>หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง</b>	<b>10</b>
1. การดำเนินการและความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตาม ที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	10
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา (ถ้ามี)	10
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	10
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	10

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ/โรงเรียน                                  วิทยาการจัดการ  
หลักสูตร/สาขาวิชา                          บัญชีบัณฑิต

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
3821502 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางธุรกิจ
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชา  
หมวดวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
ชื่อ-สกุล : อ.ดร.ศิริ ชะระอำ ตอนเรียน A1 และ B1  
เบอร์โทร : 02-2445790  
E-mail : siri\_cha@dusit.ac.th
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 /ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน [คลิกเลือก]
  - มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
  - วิทยาเขตสุพรรณบุรี
  - ศูนย์การศึกษา นครนายก
  - ศูนย์การศึกษา ลำปาง
  - ศูนย์การศึกษา ตรัง
  - ศูนย์การศึกษา หัวหิน
9. วันที่จัดทำรายงาน  
16 ตุลาคม 2568

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

#### 1.1. ผลการดำเนินการ

ชั่วโมงการเรียนการสอน	
1. จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน (นับรวมภาคทฤษฎีและปฏิบัติ)	45 ชม.
2. จำนวนชั่วโมงที่สอนได้จริง	45 ชม.
3. ร้อยละของจำนวนชั่วโมงที่สอนได้จริงเทียบกับแผน	ร้อยละ 100

#### 1.2. ระบุเหตุผล ถ้าจำนวนชั่วโมงสอนจริง ต่างจากแผนมากกว่าร้อยละ 25 ไม่มี

### 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผล การเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร		แนวทางชดเชย กรณีมีนัยสำคัญต่อผล การเรียนรู้
	ไม่มีนัยสำคัญ	มีนัยสำคัญ	
ไม่มี			

### 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับ รายวิชา(CLOs)	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของ รายวิชา (SDU.OBE 3)	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
CLO1 อธิบายหลักจริยธรรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ	1. อาจารย์ผู้สอน สร้างค่านิยมองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้น พื้นฐานในเรื่องความ ซื่อสัตย์สุจริต ความ เที่ยงธรรมและการ รักษาความลับทาง ธุรกิจให้กับนักศึกษา	✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับ รายวิชา(CLOs)	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของ รายวิชา (SDU.OBE 3)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
CLO2 สนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ เบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆในที่ ทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในความหมายและความสำคัญของคำศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจได้</li> <li>2. การฝึกปฏิบัติการสนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจในห้องเรียน</li> <li>3. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา ข่าวหรือบทความทางวิชาการ</li> <li>4. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม</li> <li>5. มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้มีการค้นคว้าเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์</li> </ol>	✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับ รายวิชา(CLOs)	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของ รายวิชา (SDU.OBE 3)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
CLO3 เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทางธุรกิจ และเขียนสื่อสารบนสื่อสังคมออนไลน์ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารทั้งในและนอกห้องเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์เฉพาะเบื้องต้นมาใช้ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรธุรกิจได้</li> <li>2. การฝึกเขียนจดหมายทางธุรกิจในห้องเรียน</li> <li>3. การสอนโดยใช้สื่อดิจิทัลเป็นช่องทางสื่อสารออนไลน์</li> <li>4. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม</li> <li>5. มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้มีการค้นคว้าเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์</li> </ol>	✓		

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ใช้วิธีการสอนแบบ On-site เป็นหลัก ควบคู่กับการใช้ระบบ WBSC และ application ต่าง ๆ เช่น CANVA CAPCUT และ TIKTOK เน้นคุณภาพในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ปรับเนื้อหาและกิจกรรมให้เหมาะสมกับเวลา รวมทั้งเพิ่มกิจกรรมการฝึกฝนการอ่านนอกเวลาเรียนจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาด้วยสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายยิ่งขึ้น

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา	ตอนเรียน		รวม
	A1	B1	
1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดวันเพิ่ม/ถอนรายวิชา)	38 คน	38 คน	76
2. นักศึกษาที่ถอนรายวิชา (W)	0 คน	0 คน	0
3. นักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดรายวิชา	38 คน	38 คน	76
4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนซ้ำ (ผู้ที่สอบไม่ผ่าน)	0 คน	0 คน	0

#### 2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

##### 2.1 การกระจายของระดับคะแนนจำแนกตามตอนเรียน

##### ตอนเรียน A1

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	2	5.28
B+	-	-
B	2	5.28
C+	8	21.00
C	15	39.52
D+	8	21.00
D	-	-
F	2	5.28
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P, S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
ขาดสอบ (M)	1	2.64

## ตอนเรียน B1

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	2	5.28
B+	7	18.41
B	17	44.72
C+	9	23.67
C	1	2.64
D+	1	2.64
D	1	2.64
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P, S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
ขาดสอบ (M)	-	-

## 2.2 การกระจายของระดับคะแนนภาพรวมของรายวิชา

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	4	5.26
B+	7	9.21
B	19	25.00
C+	17	22.37
C	16	21.05
D+	9	11.84
D	1	1.32
F	2	2.63
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P, S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
ขาดสอบ (M)	1	1.32

## 3. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 4. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ความคลาดเคลื่อนในด้าน	มี	ไม่มี	ระบุเหตุผลที่คลาดเคลื่อน
1. ด้านกำหนดช่วงเวลา		✓	-
2. ด้านวิธีการวัดและประเมินผล		✓	-
3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา		✓	-
3.1 การบันทึกคะแนน		✓	-
3.2 วิธีการตัดเกรด		✓	-

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาที่พบ	ผู้ได้รับผลกระทบ		ผลกระทบที่เกิดขึ้น และการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการแล้ว หรือ แนวทาง/การวางแผนแก้ไขปัญหา
	นักศึกษา	ผู้สอน	
ไม่มี			

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาที่พบ	ผู้ได้รับผลกระทบ		ผลกระทบที่เกิดขึ้น และการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการแล้ว หรือ แนวทาง/การวางแผนแก้ไขปัญหา
	นักศึกษา	ผู้สอน	
ไม่มี			

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

## 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

## 1.1 สรุปผลการประเมินรายวิชา

รอผลจากการตอบแบบประเมินจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## 1.2 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

รอผลจากการตอบแบบประเมินจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## 1.3 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.2

รอผลจากการตอบแบบประเมินจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น (ถ้ามี)

## 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ไม่มี

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. การดำเนินการและความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
ปรับปรุงเอกสารประกอบการ เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

### 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา (ถ้ามี) ไม่มี

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

แผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำแบบฝึกหัดให้อยู่ในรูป Soft file และ จัดหา Open source ที่หลากหลายเพื่อ นำมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน	มิถุนายน 2569	อ.ดร.ศิริ ชะระอำ

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อ.ดร.ศิริ ชะระอำ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 16 ตุลาคม 2568

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: ผศ.สนธยา เรืองศิริณ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....