



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (SDU.OBE5)

รายวิชา 3821407

รหัสวิชา กฎหมายธุรกิจ

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
2. จำนวนหน่วยกิต	3
3. หมวดวิชา	3
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	3
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	3
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	3
8. สถานที่เรียน	3
9. วันที่จัดทำรายงาน	3
หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน	3
1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน	3
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	4
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE 3)	4
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน	5
หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	5
1. จำนวนนักศึกษา	5
2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	5
3. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	6
4. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	6
หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	7
1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	7
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	7
หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา	7
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา	7
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น (ถ้ามี)	7
หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง	8
1. การดำเนินการและความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตาม ที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	8
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา (ถ้ามี)	8
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	8
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	8

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน	คณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตร/สาขาวิชา	บัญชีบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 3821407 ชื่อรายวิชา กฎหมายธุรกิจ
 (ภาษาอังกฤษ) Business Law
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 วิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (section)
 อาจารย์ผู้สอน : ผศ.ดร.ปราโมทย์ ยอดแก้ว ตอนเรียน A1, B1
 เบอร์โทร : 062 5645915 E-mail : Pramote_yot@dusit.ac.th
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 2/2568 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 [คลิกพิมพ์]
7. รายวิชาที่ต้อง เรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน
 ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำรายงาน
 6 มีนาคม 2569

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

1.1. ผลการดำเนินการ

ชั่วโมงการเรียนการสอน	
1. จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน (นับรวมภาคทฤษฎีและปฏิบัติ)	45 ชม.
2. จำนวนชั่วโมงที่สอนได้จริง	45 ชม.
3. ร้อยละของจำนวนชั่วโมงที่สอนได้จริงเทียบกับแผน	ร้อยละ 100

1.2. ระบุเหตุผล ถ้าจำนวนชั่วโมงสอนจริง ต่างจากแผนมากกว่าร้อยละ 25
[คลิกพิมพ์]

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผล การเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร		แนวทางชดเชย กรณีมีนัยสำคัญต่อผล การเรียนรู้
	ไม่มีนัยสำคัญ	มีนัยสำคัญ	
-	-		-
-	-		-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ตามที่ระบุในรายละเอียด
ของรายวิชา (SDU.OBE3)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับ รายวิชา(CLOs)	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของ รายวิชา (SDU.OBE 3)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
CLO1 อธิบายหลักจริยธรรม พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ธุรกิจเบื้องต้น ตรงกับ PLO ข้อ 1	สอนโครงสร้าง หลัก กฎหมาย เหตุผลวิธีการ ทางกฎหมาย และ ผลกระทบในเชิง จริยธรรมเมื่อใช้ กฎหมายในทางแสวงหา ประโยชน์โดยไม่ชอบ	/		นศ บางคนไม่พร้อมในการเรียนขาด ความตั้งใจ จึงไม่สามารถนำความรู้ ที่เข้าใจมาเชื่อมโยงความรู้ได้ และ ไม่สามารถตอบข้อสอบได้ตามสิ่งที่ เคยเรียนมา
CLO2 อธิบายความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมายลักษณะบุคคล หลักกฎหมายแพ่ง หลักกฎหมาย พาณิชย์ กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน และบริษัท พระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด ตรงกับ PLO ข้อ 4	สอนยกตัวอย่าง กรณีศึกษา และให้นำ ความรู้ที่เรียนมาทดลอง ปรับใช้ในทางปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์ ตั้ง ประเด็นปัญหา	/		สอนตัวอย่างการตั้งประเด็นข้อ กฎหมาย และนำความรู้ที่เรียนมา ทดลองปรับใช้
CLO3 อธิบายกฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายระบบการ ชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมาย	สอนเน้นบรรยายให้ ผู้เรียนมีความรู้ เห็นถึง ตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงใน สังคม โดยการศึกษาคำ พิพากษาศาลฎีกา ข่าวที่ เกิดขึ้นจริงในสังคม	/		การบรรยายต้องหาข่าวจริงในสังคม มานำเสนอให้เห็นเพื่อสร้างความ หน้าสนใจ

คัมครองข้อมูลส่วนบุคคล ตรงกับ PLO ข้อ 4	ให้ทำงานกลุ่ม			
CLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและ บริษัทในการจัดเตรียมเอกสารที่ ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทจำกัด ตรงกับ PLO ข้อ 4	สอนให้ค้นหาข้อมูล ปฏิบัติเขียนรวบรวม เอกสารการจัดตั้ง	/		ทดลองปรับใช้ปฏิบัติแต่นักศึกษา บางคนอาจไม่ได้ปฏิบัติครบเพราะมี การแบ่งกลุ่มทำงานในแต่ละ ประเด็นที่รับผิดชอบ ควรต้องปรับ ให้ทุกคนได้เขียนแบบ

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ต้องตรวจสอบความเข้าใจก่อนสอบ ต้องเชื่อมโยงความรู้ก่อนสอบ ต้องย้าให้นักศึกษาทบทวนและ
อ่านหนังสือก่อนสอบ และให้แสวงหาความไม่เข้าใจของตัวเองให้พบและปรึกษาอาจารย์ก่อนสอบ

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา	ตอนเรียน				รวม
	A1	B1			
1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดวันเพิ่ม/ ถอนรายวิชา)	33	39			72
2. นักศึกษาที่ถอนรายวิชา (W)	-	-			-
3. นักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดรายวิชา	33	39			72
4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนซ้ำ (ผู้ที่สอบไม่ผ่าน)	-	-			-

2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

2.1 การกระจายของระดับคะแนนจำแนกตามตอนเรียน ตอนเรียน A1 , B1

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0, 1	1.4
B+	3, 10 = 13	18.1
B	13, 16 = 29	40.3
C+	9, 8 = 17	23.6
C	6, 1 = 7	9.7
D+	0, 0 = 0	-
D	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
F	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
I	2, 1 = 3	4.2
ขาดสอบ (M)	0, 2 = 2	2.7
ผ่าน (P, S)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ตก (U)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ถอน (W)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.2 การกระจายของระดับคะแนนภาพรวมของรายวิชา

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	1.4
B+	13	18.1
B	29	40.3
C+	17	23.6
C	7	9.7
D+	0	-
D	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
F	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
I	3	4.2
ขาดสอบ (M)	2	2.7
ผ่าน (P, S)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ตก (U)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ถอน (W)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

4. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ความคลาดเคลื่อนในด้าน	มี	ไม่มี	ระบุเหตุผลที่คลาดเคลื่อน
1. ด้านกำหนดช่วงเวลา		/	[คลิกพิมพ์]
2. ด้านวิธีการวัดและประเมินผล		/	[คลิกพิมพ์]
3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา		/	[คลิกพิมพ์]
3.1 การบันทึกคะแนน		/	[คลิกพิมพ์]
3.2 วิธีการตัดเกรด		/	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาที่พบ	ผู้ได้รับผลกระทบ		ผลกระทบที่เกิดขึ้น และการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการแล้ว หรือ แนวทาง/การวางแผนแก้ไขปัญหา
	นักศึกษา	ผู้สอน	
1. นักศึกษาไม่ได้อ่านหนังสือทบทวนก่อนสอนจึงไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้ในแต่ละสัปดาห์ได้	/	/	วางแผนการแก้ไขปัญหา โดยทำ Pre test และสอนแก้ไขความบกพร่องจากการตอบคำถาม
2. [คลิกพิมพ์]			[คลิกพิมพ์]

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาที่พบ	ผู้ได้รับผลกระทบ		ผลกระทบที่เกิดขึ้น และการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการแล้ว หรือ แนวทาง/การวางแผนแก้ไขปัญหา
	นักศึกษา	ผู้สอน	
1. [คลิกพิมพ์]			[คลิกพิมพ์]
2. [คลิกพิมพ์]			[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 สรุปผลการประเมินรายวิชา

อยู่ในเกณฑ์พอใจมาก

1.2 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

[คลิกพิมพ์]

1.3 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.2

[คลิกพิมพ์]

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น (ถ้ามี)

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

[คลิกพิมพ์]

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการและความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชา ครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
สอนย้ำสร้างความเข้าใจ ตรวจสอบความเข้าใจ และแก้ไข ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	เตือนนักศึกษาให้กลับไปพิจารณา และ อธิบายภาพรวมให้เกิดความคิดเอง
[คลิกพิมพ์]	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	[คลิกพิมพ์]

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]


3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

แผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ผศ.ดร. ปราโมทย์ ยอดแก้ว

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน..... 6 มีนาคม 2569

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....