



## รายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

รายวิชา การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล  
รหัสวิชา 3824601

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>3</b>
1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
2. จำนวนหน่วยกิต	3
3. หมวดวิชา	3
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	3
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	3
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	3
8. สถานที่เรียน	3
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	3
<b>หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์</b>	<b>4</b>
1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	4
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	4
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	4
<b>หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ</b>	<b>5</b>
1. คำอธิบายรายวิชา	5
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	5
3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้	5
4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	5
<b>หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</b>	<b>6</b>
1. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO <sub>s</sub> ) กับระดับการเรียนรู้ (LL)	6
2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO <sub>s</sub> ) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO <sub>s</sub> )	6
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมิน	8
<b>หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล</b>	<b>10</b>
1. แผนการสอน	10
2. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	23

หมวด	หน้า
<b>หมวดที่ 6</b> ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	<b>24</b>
1. ตำราและเอกสารหลัก	24
2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ	24
3. ทรัพยากรอื่น ๆ	24
<b>หมวดที่ 7</b> การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	<b>25</b>
1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	25
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	25
3. การปรับปรุงการสอน	25
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	25
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	25

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน	คณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตร/สาขาวิชา	บัญชีบัณฑิต

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3824601 ชื่อรายวิชา การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล  
(Practical Accounting in the Digital Era)

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

#### 3. หมวดวิชา

วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุล : ผศ.มะลิ ชารี ตอนเรียน A1, B1  
เบอร์โทร : 095-320-5486 E-mail : mali\_cha@dusit.ac.th

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

สอบได้ วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)  
สอบได้ วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

#### 8. สถานที่เรียน

- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- ศูนย์การศึกษา นครนายก
- ศูนย์การศึกษา ลำปาง
- ศูนย์การศึกษา ตรัง
- ศูนย์การศึกษา หัวหิน

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

30 เมษายน 2568

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาตามหัวข้อประจำสัปดาห์อย่างชัดเจนซึ่งเป็นองค์ความรู้สำคัญในรายวิชา

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมีทักษะในการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ในเรื่องของแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี ตามบริบทของหัวข้อบทเรียน ได้แก่เทคโนโลยีบล็อกเชน การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี ผ่านระบบโปรแกรมบัญชี my Account Cloud Accounting

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนการจัดการจัดทำทดลอง กระดาษทำการและงบการเงิน การนำเสนองบการเงิน คำนวนภาษา และนำเสนอภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจกระบวนการในการจัดทำงบการเงินของธุรกิจและสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ รวมทั้งการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีตามข้อตกลงยอมรับร่วมในคุณสมบัติสาขาวิชาชีพ (ASEAN Mutual Recognition Arrangement (MRA) on Accountancy Services)

### 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs)

1. CLO1 ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

2. CLO2 อธิบายแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี รวมถึงเทคโนโลยีบล็อกเชนที่ใช้ในองค์กร

3. CLO3 ปฏิบัติการทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รวมถึงการคำนวณภาษีและนำเสนอภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. CLO4 แสดงให้เห็นถึงการมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องมือสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี การจัดทำบททดลองกระดาษทำการและงบการเงิน การนำส่งงบการเงิน คำนวนภาษีและนำส่งภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Basic concepts of big data; data visualization for accounting; artificial intelligence and machine learning for accounting; blockchain technology; accounting practices by using accounting softwares for recording in general and special journals, posting transactions to ledgers, adjusting and closing entries at the end of accounting period, preparing trial balance, working paper and financial statements, submission of financial statements, tax calculation and tax filing to related departments

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-

#### 3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม และการเจรจาโต้ตอบที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหา หลักการต่าง ๆ ทางด้านการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มะลิ ชารี เวลาในการให้คำปรึกษา วันพฤหัสบดี 10.00 - 12.00 ห้อง 346 และวันศุกร์ 13.00 - 17.00 ห้อง 346

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับระดับการเรียนรู้ (LL)

ลำดับ (CLO)	คำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO Statement	ระดับการเรียนรู้ Level of Learning
1	CLO1 ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้อง	การนำไปใช้ (Applying)
2	CLO2 อธิบายแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี รวมถึงเทคโนโลยีบล็อกเชนที่ใช้ในองค์กร	ความเข้าใจ (Understanding)
3	CLO3 ปฏิบัติการทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รวมถึงการคำนวณภาษีและนำส่งภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การนำไปใช้ (Applying)
4	CLO4 แสดงให้เห็นถึงการมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การนำไปใช้ (Applying)

### 4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
CLO1 ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้อง		✓					
CLO2 อธิบายแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี รวมถึงเทคโนโลยีบล็อกเชนที่ใช้ในองค์กร			✓			✓	

ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
CLO3 ปฏิบัติการทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รวมถึงการคำนวณภาษีและนำส่งภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			✓	✓			✓
CLO4 แสดงให้เห็นถึงการมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต							✓

**หมายเหตุ** ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 สามารถวิเคราะห์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะได้

PLO 2 สามารถตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณ และใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

PLO 3 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเทคนิคในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร

PLO 4 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับทางธุรกิจ และภาษีอากรได้

PLO 5 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงได้

PLO 6 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ การตลาด การเงินและการบริหารการเงิน รวมทั้งกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้

PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นมืออาชีพ ความเป็นผู้นำ การมีความคิดสร้างสรรค์และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ อภิปราย และรายงาน รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

## 4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
CLO1 ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้อง	1. อาจารย์ผู้สอนสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้อง (วิธีการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ)	1. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์
CLO2 อธิบายแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชีปัญญาประดิษฐ์ และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี รวมถึงเทคโนโลยีบล็อกเชนที่ใช้ในองค์กร	1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชีปัญญาประดิษฐ์ และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี รวมถึงเทคโนโลยีบล็อกเชนที่ใช้ในองค์กร (วิธีสอนแบบบรรยาย และวิธีสอนแบบอภิปราย)	1. การสอบปลายภาค
CLO3 ปฏิบัติการทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รวมถึงการคำนวณภาษีและนำส่งภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจสามารถปฏิบัติการทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รวมถึงการคำนวณภาษีและนำส่งภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะแสดงหรือกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการอธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการ และขั้นตอนต่าง ๆ จากการสาธิต 3. การสอนแบบให้ผู้เรียนทำการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน เป็นการสอนที่มุ่งให้เกิดการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น 4. มอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าเรียนรู้วิธีการ แสวงหาความรู้ และการสรุปองค์	1. การสอบปลายภาค 2. การประเมินภาคปฏิบัติ

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
	<p>ความรู้ ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและการแนะนำของผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาทักษะการจัดการเวลาและทรัพยากร และทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (วิธีสอนแบบสาธิต และวิธีการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ)</p>	
<p>CLO4 แสดงให้เห็นถึงการมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>1. อาจารย์ผู้สอนสร้างจิตสำนึกในการแสดงให้เห็นถึงการมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. มอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าเรียนรู้วิธีการ แสวงหาความรู้ และการสรุปองค์ความรู้ ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและการแนะนำของผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนแสดงถึงการมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต(วิธีการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ)</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์</p>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 เรื่อง แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องมือสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน	4	<p>1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนรายสัปดาห์และกิจกรรมการสอนที่สำคัญ วิธีการประเมินผล สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนการประเมินผล เอกสารและตำราหลัก เอกสารและแหล่งสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงให้คำแนะนำวิธีการเรียนให้ประสบความสำเร็จ การรักษาวินัยในการเรียน และการแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย ผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</p> <p>3. การสอนใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนบรรยาย อภิปราย สาธิตปฏิบัติให้ดู</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาการบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล</p> <p>2. Power point เรื่อง แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงาน</p>	ผศ.มะลิ ขารี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>บัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน</p> <p>3. แบบฝึกหัด เรื่อง แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน</p> <p>4. ใบงาน แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน</p> <p>5. การบ้าน (Assignment) ผ่านระบบ WBSC</p>	
2	<p>บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติทางการบัญชีและความรู้ด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายเมนูต่าง ๆ ของโปรแกรมบัญชี</li> <li>2. เทคนิคการใช้งานของโปรแกรมบัญชี</li> <li>3. วิธีการกำหนดผังบัญชี</li> <li>4. วิธีการตั้งชื่อผังบัญชี</li> <li>5. วิธีการผูกผังบัญชีเพื่อเชื่อมโยงระบบบัญชีกับสมุดรายวันแต่ละเล่ม <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดรายวันทั่วไป</li> <li>- สมุดรายวันซื้อ</li> <li>- สมุดรายวันขาย</li> <li>- สมุดรายวันรับเงิน</li> <li>- สมุดรายวันจ่ายเงิน</li> </ul> </li> </ol>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหาจุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</li> <li>2. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติทางการบัญชีและความรู้ด้านโปรแกรมสำเร็จรูป</li> </ol>	ศศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	6. บันทึกยอดคงเหลือยกมา จากปีก่อนที่จะเริ่มทำปีปัจจุบัน		<p>ทางการบัญชี”</p> <p>3. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการ สอนสาธิต โดยผู้สอนจะทำการ แสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จาก การสังเกตกระบวนการขั้นตอน จากการสาธิตนั้น</p> <p>4. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการ สอนแบบอภิปลาย โดยผู้สอนจะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการ อภิปลาย ชักถาม และวิเคราะห์ เนื้อหาเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการ พัฒนาทักษะด้านการคิด การพูด การรับฟังและการแสดง ความ คิดเห็น</p> <p>5. ผู้สอนมอบหมายงานให้ ผู้เรียนฝึกการบ้าน ที่ก ผ่าน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จากเอกสารจริงที่จัดเตรียมไว้ เป็นตัวอย่าง</p> <p>6. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลที่ มอบหมายให้นักศึกษาทำพร้อม สอดแทรกความรู้ และ ประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะและ ประสบการณ์ที่มากขึ้น</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</li> <li>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านการบัญชี</li> <li>3. Power point</li> </ol>	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป์ VDO	
3	<p>การเขียนรายงานภาษีซื้อและ ภาษีขายการลงบันทึกบัญชี การปิดบัญชีภาษีซื้อ และภาษี ขาย และการคำนวณกองทุน เงินทดแทนประจำปี</p> <p>1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขายเดือน มกราคม และเดือนกุมภาพันธ์</p> <p>2. ทำการบันทึกบัญชีแต่ละ รายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจาก เอกสารประกอบการเรียน และ ผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษี ขายประจำเดือน มกราคม และ เดือนกุมภาพันธ์</p> <p>4. คำนวณกองทุนเงินทดแทน ประกันสังคมประจำปี</p> <p>5. จัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่ จ่ายทุกประเภท ประจำเดือน มกราคม และเดือน กุมภาพันธ์ พร้อมยื่นแบบกับกรม สรรพากรหรือยื่นออนไลน์ ประจำทุกเดือน</p> <p>6. จัดทำแบบประกันสังคมเพื่อ ยื่นแบบกับหน่วยงาน ประกันสังคม พร้อมยื่นแบบ ประกันสังคมประจำเดือนของ ทุกเดือน</p>	4	<p>1. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย ขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ฝึก การ บันทึก บัญชี จาก เอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษี ขายเดือนมกราคมและเดือน กุมภาพันธ์ โดยการบันทึกข้อมูล เข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี</p> <p>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูล งานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ว่าถูกต้องหรือไม่</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</p> <p>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านการบัญชี</p> <p>3. Power point</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>4. ระบบ WBSC/คลิป์ VDO</p>	ผศ.มะลิ ชารี
4	การเขียนรายงานภาษีซื้อและ ภาษีขายการบันทึกบัญชี การ	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการ	ผศ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<p>ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย การกรอก ภ.พ.30 การกรอก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย การ คำนวณ ประกัน สังคม ประจำเดือน</p> <p>หัวข้อ เรื่อง การเขียน รายงานภาษีซื้อและภาษีขาย การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี ภาษีซื้อและภาษีขาย การ กรอก ภ.พ.30 การกรอกภาษี หัก ณ ที่จ่าย การคำนวณ ประกันสังคมประจำเดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขายเดือน มีนาคม และเดือนเมษายน</li> <li>2. ทำการบันทึกบัญชีแต่ละ รายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจาก เอกสารจริง และผ่านไปยัง บัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. การบันทึกปิดบัญชีภาษีซื้อ และภาษีขาย ประจำเดือน มีนาคม และเดือนเมษายน</li> <li>4. จัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่ จ่ายทุกประเภท ประจำเดือน มีนาคม และเดือนเมษายน</li> <li>5. ยื่น แบบ ทุก ประเภท กับ กรมสรรพากรประจำทุกเดือน</li> <li>6. จัดทำแบบประกันสังคมเพื่อ ยื่น แบบ กับ หน่วยงาน ประกันสังคม</li> </ol>		<p>สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย ขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ฝึก การ บันทึก บัญชี จาก เอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษี ขายเดือนมีนาคมและเดือน เมษายน โดยการบันทึกข้อมูล เข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี</li> <li>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูล งานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ว่าถูกต้องหรือไม่</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</li> <li>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านการบัญชี</li> <li>3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี</li> <li>4. ระบบ WBSC/คลิป VDO</li> </ol>	
5	<p>การเขียนรายงานภาษีซื้อและ ภาษีขาย การลงบันทึกบัญชี การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษี ขายและการคำนวณภาษี หัก</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้</li> </ol>	ศศ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<p>ณ ที่จ่าย การคำนวณเงิน ประกันสังคมประจำเดือน</p> <p>1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขายเดือน พฤษภาคม และ เดือน มิถุนายน</p> <p>2. ทำการบันทึกบัญชีแต่ละ รายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจาก เอกสารประกอบการเรียน และ ผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษี ขายประจำเดือนพฤษภาคม และเดือนมิถุนายน</p> <p>4. จัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่ จ่ายทุกประเภท ประจำเดือน พฤษภาคม และเดือนมิถุนายน พร้อมยื่นแบบประจำเดือนของ ทุกเดือน</p> <p>5. จัดทำแบบประกันสังคมเพื่อ ยื่น แบบ กับ หน้ วย งาน ประกันสังคมประจำเดือนของ ทุกเดือน</p>		<p>โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย ขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ฝึก การ บันทึก บัญชี จาก เอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษี ขายเดือนพฤษภาคมและเดือน มิถุนายน โดยการบันทึกข้อมูล เข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี</p> <p>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูล งานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ว่าถูกต้องหรือไม่</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</p> <p>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านการบัญชี</p> <p>3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>4. ระบบ WBSC/คลิป VDO</p>	
6	<p>การเขียนรายงานภาษีซื้อและ รายงานภาษีขาย การลง บันทึกบัญชีภาษีซื้อและภาษี ขายและการคำนวณเงิน ประกันสังคมประจำเดือนการจัดทำแบบยื่นภาษี ครึ่งปี ภ.ง.ด.51</p> <p>1.การจัดทำรายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม</p> <p>2. ทำการบันทึกบัญชีแต่ละ</p>	4	<p>1. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย ขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ฝึก การ บันทึก บัญชี จาก</p>	ผศ.มะลิ ขารี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<p>รายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจาก เอกสารจริง และผ่านไปยัง บัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. จัดทำแบบภาษีเงินได้ภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี ภ.ง.ด.51 เพื่อยื่นแบบส่งกรมสรรพากร</p> <p>4. ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย ประจำเดือน พฤษภาคม และเดือน มิถุนายน</p> <p>5. จัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกประเภทประจำเดือน พฤษภาคมและเดือน มิถุนายน พร้อมนำส่งกับหน่วยงาน กรมสรรพากร</p> <p>6. จัดทำแบบประกันสังคมเพื่อยื่นแบบกับหน่วยงานประกันสังคม</p>		<p>เอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ว่าถูกต้องหรือไม่</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารระกอบการลงบัญชี</li> <li>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี</li> <li>3. Power point</li> </ol> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ระบบ WBSC/คลิป VDO</li> </ol>	
7	<p><b>การจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย การลงบันทึกบัญชี การเปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย และการคำนวณ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย การคำนวณเงินประกันสังคมประจำเดือน</b></p> <p>1.การจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย เดือน ก.ย และเดือน ต.ค</p> <p>2. ทำการบันทึกบัญชีแต่ละรายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจาก เอกสารจริง และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย ประจำเดือน ก.ย และเดือน ต.ค จัดทำแบบยื่นภาษี</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</li> <li>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึก การ บันทึก บัญชี จาก เอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายเดือนกันยายน - ตุลาคม โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</li> <li>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ</li> </ol>	ผศ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<p>หัก ณ ที่จ่ายทุกประเภท ประจำเดือน ก.ย. และเดือน ต.ค</p> <p>4. ยื่นแบบกับกรมสรรพากรประจำเดือนของทุกเดือน</p> <p>5.จัดทำแบบประกันสังคมเพื่อยื่น แบบ บ ก บ หน่วยงานประกันสังคมประจำเดือนของทุกเดือน</p>		<p>ว่าถูกต้องหรือไม่</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</li> <li>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านงบบัญชี</li> <li>3. Power point</li> </ol> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ระบบ WBSC/คลิป VDO</li> </ol>	
8	<p><b>การจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย การลงบันทึกบัญชี การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย และการคำนวณ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย การคำนวณเงินประกันสังคมประจำเดือน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายเดือน พฤศจิกายน และเดือน ธันวาคม</li> <li>2. การทำการบันทึกบัญชีแต่ละรายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจากเอกสารจริง และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย ประจำเดือน พฤศจิกายนและเดือนธันวาคม</li> <li>4. การจัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกประเภท ประจำเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม</li> <li>5. การยื่นแบบกับกรมสรรพากรประจำเดือนของทุกเดือน</li> </ol>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</li> <li>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึก การบันทึกบัญชีจากเอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</li> <li>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</li> <li>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านงบบัญชี</li> <li>3. Power point</li> </ol> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p>	ผศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	6. การจัดทำแบบประกันสังคม เพื่อยื่นแบบกับหน่วยงาน ประกันสังคมประจำเดือนของ ทุกเดือน		4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	
9	<p>การลงบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่ เกิดรายการค้าและการลง บันทึกบัญชีประกันสังคมของ แต่ละเดือน</p> <p>1. ทำการบันทึกข้อมูล ประกันสังคมของเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม และกองทุนเงินทดแทน ประจำปีลงในระบบฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี</p> <p>2. ทำการบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่ายเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคมลงในระบบ ฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี</p> <p>3. การบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้เดือน มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม</p>	4	<p>1. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย ขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ฝึกการบันทึกบัญชีการล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ โดยการบันทึกข้อมูล เข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี</p> <p>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูล งานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ว่าถูกต้องหรือไม่</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</p> <p>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านการบัญชี</p> <p>3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>4. ระบบ WBSC/คลิป VDO</p>	ผศ.มะลิ ชารี
10	<p>การลงบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่ เกิดรายการค้าและการลง บันทึกบัญชีประกันสังคมของ แต่ละเดือน</p> <p>1. ทำการบันทึกข้อมูล</p>	4	<p>1. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม</p>	ผศ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<p>ประกันสังคมของเดือนเมษายน พฤษภาคม มิถุนายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>2. ทำการบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่าย เดือน เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>3. การบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ เดือน เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน</p>		<p>ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีการล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการลงบัญชี</li> <li>ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี</li> <li>Power point</li> </ol> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>4. ระบบ WBSC/คลิป VDO</p>	
11	<p><b>การลงบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่เกิดรายการค้าและการลงบันทึกบัญชีประกันสังคมของแต่ละเดือน</b></p> <p>1. ทำการบันทึกข้อมูลประกันสังคมของเดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>2. ทำการบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่าย เดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p>	4	<p>1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีการล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ</p>	ผศ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>ว่าถูกต้องหรือไม่</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</li> <li>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านการบัญชี</li> <li>3. Power point</li> </ol> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ระบบ WBSC/คลิป VDO</li> </ol>	
12	<p>การลงบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่ เกิดรายการค้าและการลง บันทึกบัญชีประกันสังคมของ แต่ละเดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรับบันทึกข้อมูล ประกันสังคมของเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี</li> <li>2. ทำการบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่าย เดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี</li> <li>3. การบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้เดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม</li> </ol>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย ขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</li> <li>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ฝึกการบันทึกบัญชีการล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ โดยการบันทึกข้อมูล เข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี</li> <li>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูล งานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ว่าถูกต้องหรือไม่</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</li> <li>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านการบัญชี</li> <li>3. Power point</li> </ol> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ระบบ WBSC/คลิป VDO</li> </ol>	ผศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
13	<p>การบันทึกค่าใช้จ่ายของ กิจการและเงินเดือนของ พนักงาน</p> <p>1. ทำการบันทึก ข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ เดือนมกราคม -มิถุนายน ลงใน ระบบฐานข้อมูลโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>2. ทำการบันทึกเงินเดือน พนักงานเดือนมกราคม - มิถุนายน ลงในระบบฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี</p>	4	<p>สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย ขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ฝึกการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท โดยการบันทึก ข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูล งานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ว่าถูกต้องหรือไม่</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</p> <p>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านการบัญชี</p> <p>3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>4. ระบบ WBSC/คลิป VDO</p>	ผศ.มะลิ ชารี
14	<p>การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ของกิจการ และการบันทึก บัญชีสินค้ำคงเหลือ</p> <p>1. การคำนวณค่าเสื่อมราคา ของบัญชีสินทรัพย์ของกิจการ และจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ ของกิจการและค่าเสื่อมราคา ประจำปีบันทึกลงในระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี</p> <p>2. บันทึกบัญชีสินค้ำคงเหลือ</p>	4	<p>สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย ขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ฝึกการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และฝึกคำนวณการคิดค่าเสื่อม ราคาของบริษัท โดยการบันทึก ข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรม</p>	ผศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ต้นงวดและปลายงวด		<p>สำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</p> <p>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>3. Power point</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>4. ระบบ WBSC/คลิป VDO</p>	
15	<p><b>การปรับปรุงรายการทางการบัญชี</b></p> <p>1. ปรับปรุงรายการทางการบัญชีให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและความเหมาะสมของข้อมูลทางการบัญชีพร้อมบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>2. กระทบยอดรายได้และยอดซื้อสินค้ายอดค่าใช้จ่ายให้ตรงกลับ ภ.พ 30 ก่อนนำส่งผู้ตรวจสอบบัญชี</p> <p><b>การจัดทำกระดาษทำการและงบทดลอง</b></p> <p>1. จัดทำกระดาษทำการเพื่อใช้ในการออกงบการเงินของบริษัท</p> <p>2. จัดทำงบทดลองเพื่อใช้ในการออกงบการเงิน</p> <p>3. นำส่งผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต</p>	4	<p>สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีรายการปรับปรุงทางบัญชี ของบริษัท โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่</p> <p><b>สื่อการสอน :</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการลงบัญชี</p> <p>2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>3. Power point</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>4. ระบบ WBSC/คลิป VDO</p>	ศศ.มะลิ ชารี

## 2. การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1 ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้อง	1. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์	10	10
CLO2 อธิบายแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญหาประติษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี รวมถึงเทคโนโลยีบล็อกเชนที่ใช้ในองค์กร	2. การสอบปลายภาค	15	15
CLO3 ปฏิบัติการทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รวมถึงการคำนวณภาษีและนำส่งภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. การสอบปลายภาค	15	65
	2. การประเมินภาคปฏิบัติ	50	
CLO4 แสดงให้เห็นถึงการมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์	10	10
<b>รวม</b>			100

รูปแบบการบันทึกผลการเรียน  A-F  S/U  P

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ชุดบัญชีภาคปฏิบัติ

กรณีศึกษา การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทางบัญชี

โปรแกรม SMEMOVE

โปรแกรม my Account\_Cloud

โปรแกรม RDSMEs Version 1.20 จาก <http://www.rd.go.th/publish/41464.0.html>

โปรแกรม Prosoft Winspeed.com

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ขวัญฤดี อำนวยเวโรจน์. (2553). *คู่มือการใช้งานโปรแกรมบัญชี FORMULA SmartBiz*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วีอาร์เนส จำกัด.

ชนาภา หันจางสิทธิ์. (2558). *สร้างและวิเคราะห์งบการเงินด้วย Excel ฉบับมืออาชีพ*. นนทบุรี: บริษัท ไอดีซีพีริเมียร์ จำกัด.

นันท์นี้ แหวงโสภณ. (2553). *รู้จัก ใช้จริง สูตรและฟังก์ชัน Excel*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.

นิภา รุ่งเรืองวุฒิไกร, ศรีวัฒนา สอนมาลี, กฤติยา ยงวนิชย์ และขวัญฤดี อำนวยเวโรจน์. (2554). *การประมวลผลข้อมูลทางการบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

บริษัท ออโต้ไฟล์ท์ จำกัด. (2550). *การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเพื่อจัดทำบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ออโต้ไฟล์ท์ จำกัด.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

พลพฐุ ปิยะวรรณ และ สุภาพร เขิงเอี่ยม. (2550). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์.

พลพฐุ ปิยะวรรณ. (2551). *ระบบวางแผนบริหารทรัพยากรองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วัชนีพร เศรษฐ์สักโก. (2548). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สุเทพ โลหณุต. (2554). *พื้นฐาน + ประยุกต์ใช้ PivotTable + PivotChart ใน MS Excel ฉบับเข้าใจง่าย*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ วิตตี้กรุ๊ป.

อุษณา ภัทรมนตรี. (2551). *การตรวจสอบและการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ทางบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักส์.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดยการใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินจากผลการศึกษาของนักศึกษาผ่านการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร และการจัดให้มีการสังเกตการณ์การสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทวนสอบจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยการปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา