



รายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

รายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การ

และทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา 3821405

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
2. จำนวนหน่วยกิต	3
3. หมวดวิชา	3
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	3
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	3
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	3
8. สถานที่เรียน	3
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	3
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	4
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	4
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	4
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
1. คำอธิบายรายวิชา	4
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	5
3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้	5
4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	5
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
1. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับระดับการเรียนรู้ (LL)	5
2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO _s)	6
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมิน	6
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
1. แผนการสอน	8

สารบัญ (ต่อ)

หมวด		หน้า
	2. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	11
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
	1. ตำราและเอกสารหลัก	12
	2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ	12
	3. ทรัพยากรอื่น ๆ	12
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12
	1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	12
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	12
	3. การปรับปรุงการสอน	12
	4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	12
	5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	12

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน	คณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตร/สาขาวิชา	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3821405 รายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หมวดวิชา
วิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ชื่อ-สกุล : ผศ. ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช (อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน)
เบอร์โทร : 085-0725464 E-mail : mynameaon24@gmail.com
ชื่อ-สกุล : ผศ. ดร. นุสรรา ลาภภูวนารถ (อาจารย์ผู้สอน)
เบอร์โทร : 091-1896899 E-mail : arjarn_nus@yahoo.com
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2568 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
 - มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - วิทยาเขตสุพรรณบุรี
 - ศูนย์การศึกษา นครนายก
 - ศูนย์การศึกษา ลำปาง
 - ศูนย์การศึกษา ตรัง
 - ศูนย์การศึกษา หัวหิน
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
28 มิถุนายน พ.ศ. 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ กระบวนการวางแผน การควบคุม
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างกระบวนการประยุกต์ความรู้จากกิจกรรมของการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความเหมาะสมและทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน และให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ความรู้เข้ากับองค์ธุรกิจได้อย่างเหมาะสม (อธิบายถึงวัตถุประสงค์ของการพัฒนาปรับปรุงรายวิชาในครั้งนี้ โดยให้กระบวนการคิดในการดำเนินงานแบบ PDCA)

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา (CLOs)

1. CLO1 อธิบายความสำคัญของการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กระทบต่อการจัดการจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. CLO2 ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนองค์การ การจัดการองค์การ การนำองค์การ และการควบคุม
3. CLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กระทบต่อการจัดการ จริยธรรม และ ความรับผิดชอบต่อสังคม การวางแผนองค์การ การจัดการองค์การ การนำองค์การ การควบคุม บทบาทของ ทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมิน การบริหารค่าตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ และการเก็บรักษาบุคลากร

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	90 ชม.ต่อภาคการศึกษา	ไม่มี

3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้

กระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้ศึกษาจากกรณีศึกษา และการปฏิบัติ

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถเข้ามาพบเพื่อปรึกษาการเรียนและปัญหาได้ใน 2 ช่องทาง ได้แก่ กรณีมาพบที่มหาวิทยาลัย สามารถพบได้ในวันจันทร์ และวันศุกร์ เวลา 9:00-12:00 น. ห้อง 349 กรณีที่ต้องการปรึกษาเร่งด่วน สามารถติดต่อได้ที่ line ส่วนตัวของผู้สอนซึ่งจะแจ้งแก่ผู้เรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับระดับการเรียนรู้ (LL)

ลำดับ (CLO)	คำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO Statement	ระดับการเรียนรู้ Level of Learning
1	อธิบายความสำคัญของการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กระทบต่อการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	ความเข้าใจ (Understanding)
2	ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนองค์การ การจัดการองค์การ การนำองค์การ และการควบคุม	การนำไปใช้ (Applying)
3	ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับทรัพยากรมนุษย์	การนำไปใช้ (Applying)

4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
CLO1: อธิบายความสำคัญของการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กระทบต่อการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	✓						
CLO2: ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนองค์การ การจัดการองค์การ การนำองค์การ และการควบคุม						✓	✓
CLO3: ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับทรัพยากรมนุษย์						✓	✓

หมายเหตุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 สามารถวิเคราะห์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะได้

PLO 6 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์การตลาด การเงินและการบริหารการเงิน รวมทั้งกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้

PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นมืออาชีพ ความเป็นผู้นำ การมีความคิดสร้างสรรค์และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออภิปราย และรายงาน รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
CLO1: อธิบายความสำคัญของการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กระทบต่อการจัดการ จริยธรรม	1. สร้างค่านิยมองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต	- การสอบกลางภาค - การสังเกตพฤติกรรมความตั้งใจของผู้เรียน

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
และความรับผิดชอบ ต่อสังคม	2. ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้ สถานการณ์และ กรณีศึกษาธุรกิจในปัจจุบัน	
CLO2: ประยุกต์ใช้ แนวคิดเกี่ยวกับการ วางแผนองค์การ การ จัดการองค์การ การนำ องค์การ และการ ควบคุม	1. สร้างค่านิยมองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐาน ให้กับนักศึกษา ในการรักษาระเบียบวินัยของ มหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและ มหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบใน หน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต 2. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชา มุ่งเน้น ให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี 3. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงาน กลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา 4. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา	- การสอบปลายภาค - การสังเกตพฤติกรรมความตั้งใจของ ผู้เรียน
CLO3: ประยุกต์ใช้ แนวคิดเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากร มนุษย์ และการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ สำหรับทรัพยากร มนุษย์	1. สร้างค่านิยมองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐาน ให้กับนักศึกษา ในการรักษาระเบียบวินัยของ มหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและ มหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบใน หน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต 2. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชา มุ่งเน้น ให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี 3. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงาน กลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา 4. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา	- การสังเกตพฤติกรรมความตั้งใจของ ผู้เรียน - ประเมินจากงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ - ความหมายของการจัดการ - หน้าที่และบทบาทด้านการจัดการ - ระดับของการบริหารจัดการ - ทักษะของการจัดการ	3	1. แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ของวิชา การเรียน การสอนและการประเมินผล 2. แนะนำงาน และกิจกรรม ทั้งหมดที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ตลอดการเรียนในวิชานี้ 3. บรรยายประกอบสื่อการสอน	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร.นุสรรา ลาภภู วนารถ
2	การวางแผน - การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการจัดการองค์การ - การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ - การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายในองค์การ - เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - การจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน 4. กิจกรรมกลุ่ม ศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การ จากกรณีศึกษา	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภภู วนารถ
3	ความรับผิดชอบต่อสังคม - ความรับผิดชอบต่อทางสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ - แนวทางการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ - จริยธรรมทางธุรกิจ - การจัดการจริยธรรมในองค์การ	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภภู วนารถ
4	การวางแผน - การวางแผน - แผนงานแบ่งตามระดับการบริหารจัดการ	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภภู วนารถ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการวางแผน - ความสำคัญของการวางแผน - สาเหตุความล้มเหลวของ แผนงาน 		อภิปรายร่วมกัน	
5	การจัดการองค์การ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการองค์การ - ประเภทของโครงสร้าง องค์การ - ปัจจัยที่มีผลต่อการออกแบบ โครงสร้างองค์การ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน 4. กิจกรรมกลุ่ม ศึกษาและ วิเคราะห์ประเภทโครงสร้าง องค์การจากกรณีศึกษา 	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภภู วนารถ
6	การนำองค์การและแรงจูงใจ <ul style="list-style-type: none"> - การนำองค์การ - แรงจูงใจและการสื่อสาร 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน 	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภภู วนารถ
7	การควบคุมองค์การ <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมองค์การ - กระบวนการและขั้นตอน ควบคุม - ผลิตภาพแรงงาน - เครื่องมือสำหรับควบคุมการ ดำเนินงานและการควบคุม คุณภาพ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน 	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภภู วนารถ
8	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และกลยุทธ์องค์การ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์ องค์การ - ภารกิจและบทบาทของการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน 4. กิจกรรมกลุ่ม จัดทำแนวทาง การสรรหา คัดเลือก และการ ฝึกอบรม 	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภภู วนารถ
9	แนวทางการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- แนวทางการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์งาน - การวิเคราะห์อุปสงค์และ อุปทานของทรัพยากรบุคคล - การบริหารจัดการทรัพยากร มนุษย์บนพื้นฐานสมรรถนะ		2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน	ผศ.ดร. นุสรรา ลาภ วนารถ
10	การสรรหาและคัดเลือก บุคลากรทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร - กระบวนการสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภ วนารถ
11	การสื่อสารภายในองค์กร - การฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - การฝึกอบรม - การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - กระบวนการพัฒนาระบบ อบรม	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน 4.ติดตามงานจัดทำแนวทางการ สรรหา คัดเลือก และการ ฝึกอบรม	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภ วนารถ
12	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - เทคนิคการประเมิน - ปัญหาในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภ วนารถ
13	การบริหารค่าตอบแทน - การบริหารค่าตอบแทน - กลยุทธ์การจ่ายค่าตอบแทน ขององค์กร - โครงสร้างของการจ่าย ค่าตอบแทน - ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการ	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน 4.ติดตามงานจัดทำแนวทางการ สรรหา คัดเลือก และการ	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภ วนารถ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	จ่ายค่าตอบแทน		ฝึกอบรม	
14	การเก็บรักษาบุคลากร - การเก็บรักษาบุคลากร - กลยุทธ์การเก็บรักษาและการ ใ้บุคลากรพ้นจากงาน - แนวทางการรักษาบุคลากร	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภภู วนารถ
15	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการ จัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการนำระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ - กรณีศึกษา	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่าน มา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และ อภิปรายร่วมกัน	ผศ.ดร. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช และ ผศ.ดร. นุสรรา ลาภภู วนารถ

2. การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1: อธิบายความสำคัญของการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กระทบต่อการจัดการจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	พฤติกรรมการเรียน	10	45
	สอบกลางภาค	25	
	งานวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	10	
CLO2: ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนองค์การ การจัดการองค์การ การนำองค์การ และการควบคุม	งานโครงสร้างองค์กร	10	10
CLO3: ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับทรัพยากรมนุษย์	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	20	45
	สอบปลายภาค	25	
รวม			100

รูปแบบการบันทึกผลการเรียน

A-F

S/U

P

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช (2563). เอกสอนประกอบการเรียน. การจัดการองค์การและทุนมนุษย์. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์, กรุงเทพมหานคร

2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ

2.1 วิเชียร วิทยอดม. (2558). ทฤษฎีองค์การ ฉบับแนวใหม่. นนทบุรี: บริษัท ธนัช การพิมพ์ จำกัด

2.2 กรณีศึกษาจากเหตุการณ์ปัจจุบัน

3. ทรัพยากรอื่น ๆ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียน การสอน โดยการประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินจากผลการศึกษาของนักศึกษาผ่านการทดสอบกลางภาคและปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียน การสอนโดยการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร และการจัดให้มีการสังเกตการณ์การสอน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทวนสอบจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยการปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา