



รายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

รายวิชา การบัญชีขั้นต้น

รหัสวิชา 3821108

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
2. จำนวนหน่วยกิต	3
3. หมวดวิชา	3
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	3
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	3
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	3
8. สถานที่เรียน	3
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	3
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	4
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	4
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	4
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
1. คำอธิบายรายวิชา	5
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	5
3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้	5
4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	5
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
1. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับระดับการเรียนรู้ (LL)	6
2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO _s)	6
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน	8
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
1. แผนการสอน	9
2. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	27

หมวด	หน้า
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	28
1. ตำราและเอกสารหลัก	28
2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ	28
3. ทรัพยากรอื่น ๆ	28
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	28
1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	28
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	28
3. การปรับปรุงการสอน	29
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	29
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	29

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน	คณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตร/สาขาวิชา	บัญชีบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3821108 การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต
- หมวดวิชา
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ชื่อ-สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวรรรยา พิณเนียม อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ชื่อ-สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวรรรยา พิณเนียม อาจารย์ผู้สอน ตอนเรียน A1
เบอร์โทร : 081-907-1745 E-mail : sawanya_pim@dusit.ac.th
ชื่อ-สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ อาจารย์ผู้สอน ตอนเรียน B1
เบอร์โทร : 081-699-5910 E-mail : surisapra@hotmail.com
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
 - มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - วิทยาเขตสุพรรณบุรี
 - ศูนย์การศึกษา นครนายก
 - ศูนย์การศึกษา ลำปาง
 - ศูนย์การศึกษา ตรัง
 - ศูนย์การศึกษา หัวหิน
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
25 เมษายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจในความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการเงิน บัญชี รวมถึงกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นหลักพื้นฐานในการบันทึกบัญชี

1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการ บันทึกรายการทางการเงินบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน รวมทั้ง รายการเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น

1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบการเงินของธุรกิจแต่ละประเภท และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่น กิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการอุตสาหกรรม ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติทางการบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีที่จะนำความรู้ทางการบัญชีไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ รวมทั้งการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีตามข้อตกลงยอมรับร่วมในคุณสมบัติสาขาวิชาชีพ (ASEAN Mutual Recognition Arrangement (MRA) on Accountancy Services)

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs)

1. CLO1 อธิบายหลักจริยธรรมพื้นฐานตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

2. CLO2 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและสภาวิชาชีพบัญชี

3. CLO3 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงเงินสดและระบบเงินสดย่อย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

วิชาชีพทางการบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและสภาวิชาชีพบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน รูปแบบของธุรกิจ วงจรบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ เงินสดและระบบเงินสดย่อย

Accounting professions; definitions and objectives of accounting; laws relating to the accounting professions and Thailand Federation of Accounting Professions (TFAC); usefulness of accounting information; conceptual framework for financial reporting; types of business; accounting cycle; principles and procedures of recording transactions under double entry system; recording in general journals, posting to ledgers, adjusting and closing entries at the end of accounting period, preparing trial balance, working paper and financial statements; accounting for service and merchandising firms; value-added tax; special journals; cash and petty cash system.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-

3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม และการเจรจาโต้ตอบที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหา หลักการต่าง ๆ ทางด้านการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา พิณนิยม เวลาในการให้คำปรึกษา วันพฤหัสบดี 9.00 - 16.00 ห้อง 349
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ เวลาในการให้คำปรึกษา วันจันทร์ 09.00 - 16.30 ห้อง

349

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับระดับการเรียนรู้ (LL)

ลำดับ (CLO)	คำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO Statement	ระดับการเรียนรู้ Level of Learning
1	CLO1 อธิบายหลักจริยธรรมพื้นฐานตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ บัญชี พ.ศ. 2547	ความเข้าใจ (Understanding)
2	CLO2 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและ สภาวิชาชีพบัญชี	ความเข้าใจ (Understanding)
3	CLO3 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิด บัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงเงินสดและระบบเงินสดย่อย	การนำไปใช้ (Applying)

4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
CLO1 อธิบายวิชาชีพทางการบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการ บัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ บัญชีและสภาวิชาชีพบัญชี ประโยชน์ ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบ แนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน รูปแบบของธุรกิจ	✓		✓				
CLO2 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชีและสภาวิชาชีพบัญชี			✓				
CLO3 บันทึกรายการในสมุดรายวัน ทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่าน				✓			

ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
รายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าในระบบบัญชีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงเงินสดและระบบเงินสดย่อย							

หมายเหตุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 สามารถวิเคราะห์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะได้

PLO 2 สามารถตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณ และใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

PLO 3 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเทคนิคในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร

PLO 4 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับทางธุรกิจ และภาษีอากรได้

PLO 5 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงได้

PLO 6 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ การตลาด การเงินและการบริหารการเงิน รวมทั้งกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้

PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นมืออาชีพ ความเป็นผู้นำ การมีความคิดสร้างสรรค์และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ อภิปราย และรายงาน รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
CLO1 อธิบายวิชาชีพทางการบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และสภาวิชาชีพบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน รูปแบบของธุรกิจ	1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพทางการบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และสภาวิชาชีพบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน รูปแบบของธุรกิจ (วิธีสอนแบบบรรยาย และวิธีสอนแบบอภิปราย)	1. การสอบข้อเขียน - การสอบกลางภาค
CLO2 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและสภาวิชาชีพบัญชี	1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและสภาวิชาชีพบัญชี (วิธีสอนแบบบรรยาย และวิธีสอนแบบอภิปราย)	1. การสอบข้อเขียน - การสอบกลางภาค
CLO3 บันทึกการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำงบทดลอง กระทบทำการ และงบการเงิน การบัญชี	1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถบันทึกการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำงบทดลอง กระทบทำการ และงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงเงินสดและระบบเงินสดย่อย 2. การสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะแสดงหรือกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการอธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการ และ	1. การสอบข้อเขียน - การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค 2. การประเมินภาคปฏิบัติ

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
สำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงเงินสดและระบบเงินสดย่อย	<p>ขั้นตอนต่าง ๆ จากการสาธิต</p> <p>3. การสอนแบบให้ผู้เรียนทำการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน เป็นการสอนที่มุ่งให้เกิดการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น</p> <p>4. มอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าเรียนรู้วิธีการ แสวงหาความรู้ และการสรุปองค์ความรู้ ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและการแนะนำของผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาทักษะการจัดการเวลาและทรัพยากร และทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(วิธีสอนแบบสาธิต วิธีการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ และวิธีสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง)</p>	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี - กระบวนการทางการบัญชี - ผู้ใช้ข้อมูลทางการเงิน - ประเภทของการบัญชี - กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวกับการบัญชี - จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน 	4	<p>1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา แผนการสอน รายสัปดาห์และกิจกรรมการสอนที่สำคัญ วิธีการประเมินผล สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนการประเมินผล เอกสารและตำราหลัก เอกสารและแหล่งสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงให้คำแนะนำวิธีการเรียนบัญชีให้ประสบความสำเร็จ การรักษาวินัยในการเรียน และการแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>ผศ.สุวรรณยา พิณเนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน - รูปแบบองค์กรธุรกิจ 		<p>2. แบบบรรยายอธิบายเนื้อหาอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้ อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง</p> <p>3. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และจัดกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีผู้สอนเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ</p> <p>สื่อการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี 3. แบบฝึกหัด เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี 4. กรณีศึกษาเรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและตัวอย่างมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน 5. WBSC: Assignment 	
2	<p>บทที่ 2 งบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและส่วนประกอบของงบการเงิน - การนำเสนอของงบการเงิน - งบแสดงฐานะการเงิน - การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อบ่งชี้เนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็น 	<p>ผศ.สรวรยา พิณเนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์</p>

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>ผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย</p> <p>2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง งบการเงิน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง</p> <p>3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการจำแนกบัญชีต่าง ๆ ที่ให้มาให้ถูกต้องตามหมวดบัญชีทั้ง 5 หมวด และจำแนกงบการเงินให้ถูกต้อง</p> <p>4. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับหมวดบัญชีและงบการเงินโดยมีผู้สอนให้คำปรึกษาแนะนำ</p> <p>สื่อการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point เรื่อง งบการเงิน 3. แบบฝึกหัด เรื่อง งบการเงิน 4. ใบงาน การจำแนกบัญชีตามหมวดบัญชีและงบการเงิน 5. ตัวอย่างงบการเงินของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 6. WBSC: Assignment 	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
3	บทที่ 2 งบการเงิน (ต่อ) - งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น - งบกระแสเงินสด - หมายเหตุประกอบงบการเงิน - ความสัมพันธ์ของงบการเงิน	4	1. สอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อสงสัยเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง งบการเงิน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการจำแนกบัญชีต่าง ๆ ที่ให้มาให้ถูกต้องตามหมวดบัญชีทั้ง 5 หมวด และจำแนกงบการเงินให้ถูกต้อง 4. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับหมวดบัญชีและงบการเงินโดยมีผู้สอนให้คำปรึกษาแนะนำ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการสอน	ผศ.สวรรยา พิณเนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point เรื่อง งบการเงิน 3. แบบฝึกหัด เรื่อง งบการเงิน 4. ใบงาน การจำแนกบัญชีตามหมวดบัญชีและงบการเงิน 5. ตัวอย่างงบการเงินของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 6. WBSC: Assignment	
4	บทที่ 3 หลักการบันทึกบัญชี - วงจรทางการบัญชี - รายการค้าและการวิเคราะห์รายการค้า - หลักการบันทึกบัญชี - การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้น - สมุดบัญชีแยกประเภท - การบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป - การหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภททั่วไป - การจัดทำบททดลอง	4	1. สอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อสงสัยเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง หลักการบันทึกบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง 3. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองศึกษาจากใบงาน ในหัวข้อ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกสมุดขั้นต้น การบันทึกสมุดบัญชีแยกประเภท และการจัดทำ	ผศ.สุวรรณยา พิณเนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			งบทดลอง สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point เรื่อง หลักการ บันทึบบัญชี 3. แบบฝึกหัด เรื่อง หลักการ บันทึบบัญชี 4. ใบงาน 1) การวิเคราะห์รายการ ค่า 2) การบันทึกสมุดขั้นต้น 3) การบันทึกสมุดบัญชีแยกประเภท 4) การจัดทำงบทดลอง 5. WBSC: Assignment	
5	บทที่ 3 หลักการบันทึบบัญชี (ต่อ) การฝึกปฏิบัติดังนี้ - การบันทึกรายการในสมุด ขั้นต้น - สมุดบัญชีแยกประเภท - การบันทึกรายการในสมุด บัญชีแยกประเภททั่วไป - การหายอดคงเหลือของ บัญชีแยกประเภททั่วไป - การจัดทำงบทดลอง	4	1. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการฝึก ปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็น ตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำ อย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้ แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง หลักการ บันทึบบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และ สามารถกระทำตามได้อย่าง ถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียน 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเองศึกษาจากใบงาน ในหัวข้อ การวิเคราะห์รายการค่า การบันทึก สมุดขั้นต้น การบันทึกสมุดบัญชี แยกประเภท และการจัดทำบ ทดลอง สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. แบบฝึกหัด เรื่อง หลักการ บันทึบบัญชี 3. WBSC: Assignment	ผศ.สุวรรณยา พิณ เนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6	บทที่ 4 รายการปรับปรุง บัญชี - รอบระยะเวลาบัญชีหรือ งวดบัญชี - การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์ คงค้างและเกณฑ์เงินสด - รายการปรับปรุงบัญชี - งบทดลองหลังรายการ ปรับปรุง - การจัดทำงบการเงิน	4	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการ สอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้ง ข้อข่ายเนื้อหาที่จะสอนใน สัปดาห์ อธิบายรายละเอียด เนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่าง ประกอบ ในระหว่างการอธิบาย ผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการ บรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนา กระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็น ผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถาม เมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการ ปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็น ตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำ อย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้ แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง รายการ ปรับปรุงบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และ สามารถกระทำตามได้อย่าง ถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียน และฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้น เรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม กลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมาย ให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับ รายการปรับปรุงบัญชี และให้ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง ผู้สอนจะ สังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น	ผศ.สุวรรณยา พิณ เนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			2. Power Point เรื่อง รายการ ปรับปรุงบัญชี 3. แบบฝึกหัด เรื่อง รายการ ปรับปรุงบัญชี 4. ใบงาน รายการปรับปรุงบัญชี 5. WBSC: Assignment	
7	บทที่ 4 รายการปรับปรุง บัญชี (ต่อ) การฝึกปฏิบัติดังนี้ - รายการปรับปรุงบัญชี - งบทดลองหลังรายการ ปรับปรุง - การจัดทำงบการเงิน	4	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการ สอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้ง ข้อข่ายเนื้อหาที่จะสอนใน สัปดาห์ อธิบายรายละเอียด เนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่าง ประกอบ ในระหว่างการอธิบาย ผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการ บรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนา กระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็น ผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถาม เมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการ ปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็น ตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำ อย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้ แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง รายการ ปรับปรุงบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และ สามารถกระทำตามได้อย่าง ถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียน และฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้น เรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม กลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมาย ให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับ รายการปรับปรุงบัญชี และให้	ผศ.สวรรยา พิณ นิยม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง ผู้สอนจะสังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม</p> <p>สื่อการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point เรื่อง รายการปรับปรุงบัญชี 3. แบบฝึกหัด เรื่อง รายการปรับปรุงบัญชี 4. ใบงาน รายการปรับปรุงบัญชี 5. WBSC: Assignment 	
8	<p>บทที่ 5 กระดาษทำการและการปิดบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำกระดาษทำการ - ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษทำการ - การบันทึกรายการปิดบัญชี - งบทดลองหลังรายการปิดบัญชี - การบันทึกรายการเปิดบัญชี - การบันทึกการกลับรายการ 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อข้อยกเว้นเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบาย ผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง กระดาษทำการและการปิดบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอก 	<p>ผศ.สวรรยา พิณเนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>ชั้นเรียน</p> <p>3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม กลุ่มละ 5 - 6 คน และมอบหมาย ให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการจัดทำกระดาษทำการและการปิดบัญชี จากนั้นจึงนำเสนอในชั้นเรียน โดยผู้สอนจะสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม</p> <p>สื่อการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point เรื่อง กระดาษทำการและการปิดบัญชี 3. แบบฝึกหัด เรื่อง กระดาษทำการและการปิดบัญชี 4. ใบงาน การจัดทำกระดาษทำการและการปิดบัญชี 5. WBSC: Assignment 	
9	<p>บทที่ 5 กระดาษทำการและการปิดบัญชี (ต่อ)</p> <p>การฝึกปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการปรับปรุงบัญชี - งบทดลองหลังรายการปรับปรุง - การจัดทำงบการเงิน - การจัดทำกระดาษทำการ - การบันทึกรายการปิดบัญชี 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการฝึกปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง หลักการบันทึกบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียน 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองศึกษาจากใบงาน ในหัวข้อรายการปรับปรุงบัญชี งบทดลองหลังรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงิน การจัดทำกระดาษทำการ 	<p>ผศ.สุวรรณยา พิณเนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>และการบันทึกรายการปิดบัญชี</p> <p>สื่อการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. แบบฝึกหัด เรื่อง รายการปรับปรุงและปิดบัญชี 3. 5. WBSC: Assignment 	
10	<p>บทที่ 6 การบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของกิจการพาณิชย์กรรม - ภาษีมูลค่าเพิ่มและการบันทึกบัญชี - วิธีการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม - การบันทึกบัญชีในระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อบ่งชี้เนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง การบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง 3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มและมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม 2 กลุ่มแรกใช้วิธีบันทึกแบบต่อเนื่อง 	<p>ผศ.สรวรยา พิณเนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>ส่วน 2 กลุ่มที่เหลือใช้วิธีบันทึกแบบสั้นงวด และแต่ละกลุ่มอภิปรายถึงข้อดีและข้อเสียของวิธีบันทึกที่ตนได้รับมอบหมาย ผู้สอนจะสังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองศึกษาจากใบงาน ในหัวข้อ วงจรธุรกิจซื้อขายสินค้า และให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นว่าวงจรธุรกิจซื้อขายสินค้ามีความแตกต่างกับธุรกิจให้บริการอย่างไร แล้วสรุปความรู้ใหม่ที่ได้รับ</p> <p>สื่อการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point เรื่อง การบัญชี สำหรับกิจการพาณิชย์กรรม 3. แบบฝึกหัด เรื่อง การบัญชี สำหรับกิจการพาณิชย์กรรม 4. ใบงาน การบันทึกบัญชีสำหรับ กิจการพาณิชย์กรรม 5. วิดิทัศน์จากยูทูป เรื่อง วงจรธุรกิจซื้อขายสินค้า 6. WBSC: Assignment 	
11	<p>บทที่ 6 การบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม (ต่อ)</p> <p>- การบันทึกบัญชีในระบบสินค้าคงเหลือแบบสั้นงวด</p>	4	<p>1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อข้อยกเว้นเนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบาย ผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และ</p>	<p>ผศ.สวรรยา พิณนิยม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>เปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย</p> <p>2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง การบัญชี สำหรับกิจการพาณิชย์กรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง</p> <p>3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มและมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี สำหรับกิจการพาณิชย์กรรม 2 กลุ่มแรกใช้วิธีบันทึกแบบต่อเนื่อง ส่วน 2 กลุ่มที่เหลือใช้วิธีบันทึกแบบสิ้นงวด และแต่ละกลุ่มอภิปรายถึงข้อดีและข้อเสียของวิธีบันทึกที่ตนได้รับมอบหมาย ผู้สอนจะสังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนในระหว่างทำงานกลุ่ม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองศึกษาจากใบงาน ในหัวข้อ วงจรธุรกิจซื้อขายสินค้า และให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นว่าวงจรธุรกิจซื้อขายสินค้ามีความแตกต่างกับธุรกิจให้บริการอย่างไร แล้วสรุปความรู้ใหม่ที่ได้รับ</p> <p>สื่อการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น Power Point เรื่อง การบัญชี 	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>สำหรับกิจการพาณิชย์กรรม</p> <p>3. แบบฝึกหัด เรื่อง การบัญชี สำหรับกิจการพาณิชย์กรรม</p> <p>4. ใบงาน การบันทึกบัญชีสำหรับ กิจการพาณิชย์กรรม</p> <p>5. วิดีทัศน์จากยูทูป เรื่อง วงจร ธุรกิจซื้อขายสินค้า</p> <p>6. WBSC: Assignment</p>	
12	<p>บทที่ 7 สมุดรายวันเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีแยกประเภทย่อย - สมุดรายวันเฉพาะ - สมุดรายวันขาย 	4	<p>1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้งข้อบ่งชี้เนื้อหาที่จะสอนในสัปดาห์ อธิบายรายละเอียดเนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่างประกอบ ในระหว่างการอธิบายผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถามเมื่อสิ้นสุดการบรรยาย</p> <p>2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็นตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง สมุดรายวันเฉพาะ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง</p> <p>3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่มกลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับการบันทึกสมุดรายวันเฉพาะแต่ละ</p>	<p>ผศ.สวรยา พิณ เนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>ประเภท</p> <p>4. ใช้วิธีสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ โดยมอบหมายให้ผู้เรียน แต่ละกลุ่มสืบค้นข้อมูลจากสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ พกพา เกี่ยวกับ สมุดรายวัน เฉพาะที่นอกเหนือจากที่ผู้สอน กล่าวถึงในชั้นเรียน จากนั้นจึงสรุป ความรู้ที่ได้ในใบงาน พร้อมอ้างอิง แหล่ง ข้อมูล ตามรูปแบบ บรรณานุกรม</p> <p>สื่อการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point เรื่อง สมุดรายวัน เฉพาะ 3. แบบฝึกหัด เรื่อง สมุดรายวัน เฉพาะ 4. ใบงาน การบันทึกสมุดรายวัน เฉพาะแต่ละประเภท 5. WBSC: Assignment 	
13	<p>บทที่ 7 สมุดรายวันเฉพาะ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันรับเงิน - สมุดรายวันจ่ายเงิน 		<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการสอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้ง ขอบข่ายเนื้อหาที่จะสอนใน สัปดาห์ อธิบายรายละเอียด เนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่าง ประกอบ ในระหว่างการอธิบาย ผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการ บรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนา กระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็น ผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถาม เมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็น 	<p>ผศ.สุวรรณยา พิณ เนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์</p>

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>ตัวอย่างพร้อมทั้งอธิบายวิธีการทำ อย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้ แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง สมุทรายวัน เฉพาะ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก การสังเกต การฟัง และสามารถ กระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ด้วยตนเอง</p> <p>3. ใช้วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน โดยผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนแบบสุ่ม กลุ่มละ 5 – 6 คน และมอบหมาย ให้แต่ละกลุ่มศึกษาใบงานเกี่ยวกับ การบันทึกสมุทรายวันเฉพาะแต่ละ ประเภท</p> <p>4. ใช้วิธีสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ โดยมอบหมายให้ผู้เรียน แต่ละกลุ่มสืบค้นข้อมูลจากสมาร์ท โฟน แทปเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ พกพา เกี่ยวกับ สมุทรายวัน เฉพาะที่นอกเหนือจากที่ผู้สอน กล่าวถึงในชั้นเรียน จากนั้นจึงสรุป ความรู้ที่ได้ในใบงาน พร้อมอ้างอิง แหล่งข้อมูลตามรูปแบบ บรรณานุกรม</p> <p>สื่อการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point เรื่อง สมุทรายวัน เฉพาะ 3. แบบฝึกหัด เรื่อง สมุทรายวัน เฉพาะ 4. ใบงาน การบันทึกสมุทรายวัน เฉพาะแต่ละประเภท 5. WBSC: Assignment 	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
14	บทที่ 9 เงินสดและระบบเงิน สดย่อย - ความหมายของเงินสดและ รายการเทียบเท่าเงินสด - การบันทึกบัญชีเงินสด - การควบคุมภายในเกี่ยวกับ เงินสด - เงินขาดเงินเกินบัญชี - ระบบเงินสดย่อย - การพิสูจน์ยอดเงินฝาก ธนาคาร	4	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยายและการ สอนแบบใช้คำถาม โดยผู้สอนแจ้ง ข้อข่ายเนื้อหาที่จะสอนใน สัปดาห์ อธิบายรายละเอียด เนื้อหาพร้อมนำเสนอตัวอย่าง ประกอบ ในระหว่างการอธิบาย ผู้สอนจะป้อนคำถามสลับกับการ บรรยายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนา กระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็น ผล จากนั้นจะสรุปเนื้อหา และ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถาม เมื่อสิ้นสุดการบรรยาย 2. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการ ปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้เป็น ตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำ อย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้ แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง เงินสดและ ระบบเงินสดย่อย เพื่อให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และ สามารถกระทำตามได้อย่าง ถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียน และฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกชั้น เรียน 3. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยให้ ผู้เรียน แบ่งกลุ่ม และ อ่าน กรณีศึกษาการทุจริตเกี่ยวกับเงิน สด สมาชิกภายในกลุ่มแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุป แนวทางแก้ปัญหาของกลุ่ม จากนั้นจึงอภิปรายในชั้นเรียน ร่วมกับผู้เรียนกลุ่มอื่น โดยมีผู้สอน เป็นผู้อภิปรายเสริม สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการสอน	ผศ.สวรยา พิณ เนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			วิชาการบัญชีขั้นต้น 2. Power Point เรื่อง เงินสดและระบบเงินสดย่อย 3. แบบฝึกหัด เรื่อง เงินสด และระบบเงินสดย่อย 4. กรณีศึกษาการทุจริตเกี่ยวกับเงินสด 5. WBSC: Assignment	
15	บทที่ 9 เงินสดและระบบเงินสดย่อย (ต่อ) การฝึกปฏิบัติดังนี้ - ระบบเงินสดย่อย - การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร	4	1. ใช้วิธีสอนแบบสาธิตและการฝึกปฏิบัติ โดยผู้สอนกระทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อมกับอธิบายวิธีการทำอย่างเป็นขั้นตอนด้วยการใช้แบบฝึกหัดหัวข้อเรื่อง หลักการบันทึกบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการสังเกต การฟัง และสามารถกระทำตามได้อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดด้วยตนเองในชั้นเรียน 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองศึกษาจากใบงาน ในหัวข้อระบบเงินสดย่อยและการพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น 2. แบบฝึกหัด เรื่อง ระบบเงินสดย่อยและการพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร 3. WBSC: Assignment	ผศ.สวรรยา พิณเนียม และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

2. การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1 อธิบายวิชาชีพทางการบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และสภาวิชาชีพบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน รูปแบบของธุรกิจ	1. การสอบกลางภาค	5	5
CLO2 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและสภาวิชาชีพบัญชี	1. การสอบกลางภาค	5	5
CLO3 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการซื้อขายสินค้าในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงเงินสดและระบบเงินสดย่อย	1. การสอบกลางภาค	40	90
	2. การสอบปลายภาค	30	
	3. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	20	
รวม			100

รูปแบบการบันทึกผลการเรียน

 A-F S/U P

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ธิดารัตน์ ค้ายัง. (2567). **การบัญชีขั้นต้น**. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซฟต์ มสด.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ธารี หิรัญรัมย์, พลพฐ ปิยวรรณ, วรศักดิ์ ทูมมานนท์, ภาวิณี มะโนวรรณ และวศธร ชูติภิญโญ. (2557). **การบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ 2)**. กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒน์.

จันทนา สาขากร และศิลปพร ศรีจันเพชร. (2556). **การบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ 1)**. กรุงเทพฯ : หจก. ทีพีเอ็น เพรส.

Weygandt J.J. Kimmel P.D., & Kieso D.E. (2013). **Financial Accounting IFRS (2nd ed.)**. USA: Courier-Kendallville.

Harrison W.T., Horngren C.T., Thomas C.W., & Suwardy T. (2014). **Financial Accounting (9th ed.)**. USA: Courier-Kendallville.

Wild J.J. Kwok W. Shaw K.W., & Chiappetta B. (2015). **Principles of Financial Accounting (2nd ed.)**. Singapore.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

รายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

[Online]. Available:<http://www.tfac.or.th> (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์)

[Online]. Available:<http://www.set.or.th> (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

[Online]. Available:<http://www.dbd.go.th> (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

[Online]. Available:<http://www.rd.go.th> (กรมสรรพากร)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียน การสอน โดยการใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินจากผลการศึกษานักศึกษาผ่านการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร และการจัดให้มีการสังเกตการณ์การสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทวนสอบจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยการปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา