



รายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์สำหรับนักบัญชี
HUMAN RELATIONS FOR ACCOUNTANTS
รหัสวิชา 3823601

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
2. จำนวนหน่วยกิต	3
3. หมวดวิชา	3
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	3
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	3
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	3
8. สถานที่เรียน	3
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	3
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	4
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	4
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	4
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
1. คำอธิบายรายวิชา	5
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	5
3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้	5
4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	5
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
1. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับระดับการเรียนรู้ (LL)	6
2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO _s)	6
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน	7

สารบัญ (ต่อ)

หมวด	หน้า
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
1. แผนการสอน	9
2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	16
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	17
1. ตำราและเอกสารหลัก	17
2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ	17
3. ทรัพยากรอื่น ๆ	17
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	18
1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	18
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	18
3. การปรับปรุงการสอน	18
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	18
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	18

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน	คณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตร/สาขาวิชา	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัส 3823601 ชื่อรายวิชา มนุษยสัมพันธ์สำหรับนักบัญชี
Human Relations for Accountants
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต
- หมวดวิชา
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ชื่อ-สกุล : ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล ตอนเรียน A1 และ B1
เบอร์โทร : 02-2445780
E-mail: nattapan_tan@dusit.ac.th
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน

<input checked="" type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	<input type="checkbox"/> วิทยาเขตสุพรรณบุรี
<input type="checkbox"/> ศูนย์การศึกษา นครนายก	<input type="checkbox"/> ศูนย์การศึกษา ลำปาง
<input type="checkbox"/> ศูนย์การศึกษา ตรัง	<input type="checkbox"/> ศูนย์การศึกษา หัวหิน
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
26 กันยายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย แนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการทางจิตวิทยา เพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับผู้บริหาร การนำเสนอรายงานทางธุรกิจต่อกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการฝึกทักษะการให้คำปรึกษาและการตอบคำถามอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์การฝึกปฏิบัติพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทสากล การประยุกต์ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีมาใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ รวมทั้งการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีตามข้อตกลงยอมรับร่วมในคุณสมบัติสาขาวิชาชีพ (ASEAN Mutual Recognition Arrangement (MRA) on Accountancy Services)

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs)

- CLO1: ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
- CLO2: อธิบายแนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงกระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- CLO3: สื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับผู้บริหาร นำเสนอรายงานทางธุรกิจต่อกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง แสดงให้เห็นถึงทักษะการให้คำปรึกษาและการตอบคำถาม รวมถึงการมีบุคลิกภาพและมารยาทสากล

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธระหว่างบุคคล การสื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับผู้บริหาร การนำเสนอรายงานทางธุรกิจต่อกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการฝึกทักษะการให้คำปรึกษาและการตอบคำถามอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกปฏิบัติพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทสากล การประยุกต์ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีมาใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

Concept and importance of human relations; psychological process for interpersonal developing relations; communicating accounting information for executives; business presentation to related groups of people such as board of directors, board of executive directors, or external entities; including practicing on effective advisory and explanation skills; practicing personality development and international etiquette; applying accounting professional ethics in daily life and in accounting professions

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มี

3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้

การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการสอดแทรกข่าว บทความวิชาการ บทความวิจัย หรือกรณีศึกษาที่เป็นปัจจุบันให้กับนักศึกษา มีการทดสอบย่อยและการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานกลุ่มเพื่อให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน และมีการกำหนดงานให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนองานเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความสามารถในการนำเสนอรายงานและการสื่อสาร

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล ห้องหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ห้อง 349 อาคาร 3 ชั้น 4 วัน-เวลาในการให้คำปรึกษา: วันจันทร์ วันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา 8.00 - 9.00 น. และ 12.00-13.00 น. โดยผู้เรียนสามารถติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ Line ตามที่อาจารย์ผู้สอนได้ให้ข้อมูลไว้

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับระดับการเรียนรู้ (LL)

ลำดับ (CLO)	คำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO Statement	ระดับการเรียนรู้ Level of Learning
CLO1	ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	การนำไปใช้ (Application)
CLO2	อธิบายแนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงกระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	ความเข้าใจ (Understanding)
CLO3	สื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับผู้บริหาร นำเสนอรายงานทางธุรกิจต่อกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง แสดงให้เห็นถึงทักษะการให้คำปรึกษาและการตอบคำถาม รวมถึงการมีบุคลิกภาพและมารยาทสากล	การนำไปใช้ (Application)

4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
CLO1: ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	✓						
CLO2: อธิบายแนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงกระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล						✓	✓
CLO3: สื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับผู้บริหาร นำเสนอรายงานทางธุรกิจต่อกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง แสดงให้เห็นถึงทักษะการให้คำปรึกษาและการตอบคำถาม รวมถึงการมีบุคลิกภาพและมารยาทสากล						✓	✓

หมายเหตุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 สามารถวิเคราะห์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะได้

PLO 2 สามารถตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณ และใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

- PLO 3 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเทคนิคในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร
- PLO 4 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับทางธุรกิจ และภาษีอากรได้
- PLO 5 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงได้
- PLO 6 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ การตลาด การเงินและการบริหารการเงิน รวมทั้งกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้
- PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นมืออาชีพ ความเป็นผู้นำ การมีความคิดสร้างสรรค์และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ อภิปราย และรายงาน รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
CLO1: ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> สร้างค่านิยมองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม การสอนโดยใช้กรณีศึกษาและโจทย์ปัญหา 	สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์
CLO2: อธิบายแนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงกระบวนการทาง	<ol style="list-style-type: none"> การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้การบรรยายและอภิปราย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจกระบวนการทาง 	การสอบข้อเขียน - การสอบปลายภาค

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
จิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	จิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การและสามารถทำงานเป็นทีมได้ 2. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา ข่าว หรือบทความทางวิชาการ	
CLO3: สื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับผู้บริหาร นำเสนอรายงานทางธุรกิจต่อกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง แสดงให้เห็นถึงทักษะการให้คำปรึกษาและการตอบคำถาม รวมถึงการมีบุคลิกภาพและมารยาทสากล	1. การสอนโดยใช้กรณีศึกษาและโจทย์ปัญหา 2. การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานทั้งแบบรายบุคคลและงานกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำรายงานและมีการนำเสนอรายงาน อย่างเป็นทางการ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับการทำงานในวิชาชีพบัญชีในแขนงต่าง ๆ ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) การประเมินภาคปฏิบัติ 2) การนำเสนองาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>แนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะของบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร (Human Relation in Organization) - ข้อดีของการมีมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร 	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัว และอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล การปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย การตรงต่อเวลา และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งการแนะนำหนังสือ และ website เพิ่มเติม</p> <p>2. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อ เตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของ เนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน</p> <p>3. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการ อภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับ ฟัง และการแสดงความคิดเห็น และสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>4. วิธีสอนแบบบรรยาย - โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams / ZOOM</p> <p>5. แจงผู้เรียนเรื่องมอบหมายงานโดยให้นักศึกษา แบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำและนำเสนอรายงานกลุ่ม</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBSC: Assignment 4. คลิป VDO 	ผศ.ดร. อนุรักษ์พรณ ตันติกุล
2	<p>มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของผู้ร่วมงาน - เทคนิคการสร้างและรักษามนุษยสัมพันธ์ - คุณลักษณะของบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 	3	<p>1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน</p> <p>2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการ อภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับ ฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/</p>	ผศ.ดร. อนุรักษ์พรณ ตันติกุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBSC: Assignment 4. คลิป VDO	
3	องค์ประกอบสำคัญของ มนุษยสัมพันธ์ - ผู้มีมนุษยสัมพันธ์ - หลัก “ มนุษย์มีความ คล้ายคลึงกัน” - หลัก “ การให้คุณค่าและ ศักดิ์ศรีแก่ผู้อื่น” - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ บุคคลทั่วไป - 7 วิธีสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับคนรอบข้างกัน	3	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการ อภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับ ฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBSC: Assignment 4. คลิป VDO	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ตันติกุล
4	กระบวนการทางจิตวิทยา เพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล - การเข้าใจตนเองและผู้อื่น - แนวคิดเกี่ยวกับการติดต่อ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล - การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ กับผู้อื่น	3	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการ อภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับ ฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ตันติกุล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			3. WBSC: Assignment 4. คลิป VDO	
5	อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ - มนุษย์สัมพันธ์กับการทำงาน เป็น ทีม และ ทีม งาน ที่มี ประสิทธิภาพ - ทักษะของชีวิต - คุณ ค่าของชีวิตและการ แสวงหาความสุขตามทักษะ จริยศาสตร์ - คุณ ค่าภายใน (Intrinsic Value) และคุณค่าภายนอก (Extrinsic Value)	3	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการ อภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับ ฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBSC: Assignment 4. คลิป VDO	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ตันติกุล
6	การรับรู้ตนเองเพื่อการ พัฒนาบุคลิกภาพ - ความหมายและปัจจัยที่มี อิทธิพลต่อการรับรู้ -- การวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อพัฒนาตนเอง - รู้จักตัวตน เข้าใจตนเองและ คนรอบข้าง กับ “สัตว์ 4 ทิศ” - เข้าใจการ รู้จักฉัน รู้จักเธอ	3	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการ อภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับ ฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBSC: Assignment 4. คลิป VDO	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ตันติกุล
7	การรับรู้ตนเองเพื่อการ พัฒนาบุคลิกภาพ (ต่อ)	3	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ตนเอง (Self – Analysis) - เข้าใจ SWOT เทคนิคประยุกต์ใช้วิเคราะห์ตัวเอง - 7 Frameworks หลักในการรู้จักและเข้าใจตนเอง - แนวทางในการปรับปรุงบุคลิกภาพของบุคคล 		<p>และสรุป ประกอบสื่อการสอน</p> <p>2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกันค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBS: Assignment 4. คลิป VDO 	ต้นติกุล
8	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลิกภาพด้านการแต่งกาย - มารยาทและการวางตัว 	3	<p>1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน</p> <p>2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกันค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBS: Assignment 4. คลิป VDO 	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ต้นติกุล
9	<p>ทักษะและเทคโนโลยีที่สำคัญสำหรับนักบัญชีบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบัญชีกับเทคโนโลยียุคปัจจุบัน - การนำเสนอรายงานทางการบัญชีสำหรับผู้บริหาร 	3	<p>1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน</p> <p>2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน</p>	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ต้นติกุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- เทคนิคการทำ Pitch Deck นำเสนอ ผลงาน Social Innovation - เจาะลึกเทคนิคการทำ Pitch Deck ไฟล์ฟรีเซ้นท์นำเสนอ ผลงานสำหรับ Startup		เกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับ ฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBSC: Assignment 4. คลิป VDO	
10	ทักษะการให้คำปรึกษาและ การตอบคำถาม - เข้าใจตัวเองและผู้อื่นผ่าน การเรียนรู้ทักษะให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา	3	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการ อภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับ ฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBSC: Assignment 4. คลิป VDO	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ตันติกุล
11	ศิลปะการสื่อสารและมนุษย สัมพันธ์ในงานบัญชี	3	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการ อภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับ ฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ตันติกุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ</p> <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBSC: Assignment 4. คลิป VDO 	
12	<p>จริยธรรมในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมทางการเงิน - จริยธรรมทางการบัญชี 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกันค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBSC: Assignment 4. คลิป VDO 	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ตันติกุล
13	<p>จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และกรณีศึกษา</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกันค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ 	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ตันติกุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBSO: Assignment 4. คลิป VDO	
14	การฝึกปฏิบัติบุคลิกภาพและมารยาทสากล	3	1. ใช้วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน และสรุป ประกอบสื่อการสอน 2. ใช้วิธีสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกันค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ 2. Power point 3. WBSO: Assignment 4. คลิป VDO	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ตันติกุล
15	การรายงานหน้าชั้นเรียน	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกันค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ 2. การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน สื่อการสอน 1. Power point	ผศ.ดร. ณัฐพรรณ ตันติกุล

2. การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1: ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์	10	10
CLO2: อธิบายแนวคิดและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ รวมถึงกระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	การสอบปลายภาค	20	20
CLO3: สื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับผู้บริหาร นำเสนอรายงานทางธุรกิจต่อกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง แสดงให้เห็นถึงทักษะการให้คำปรึกษาและการตอบคำถาม รวมถึงการมีบุคลิกภาพและมารยาทสากล	การประเมินภาคปฏิบัติ	40	70
	การนำเสนองาน	30	
รวม			100

รูปแบบการบันทึกผลการเรียน

 A-F S/U P

หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- 1.1 อนุรักษ์รัตน์ ตันติกุล. (2568). เอกสารประกอบการสอน วิชามนุษยสัมพันธ์สำหรับนักบัญชี. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์ กราฟฟิคไซท์.

2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ

- 2.1 ธีัญญาภัทร์ เลิศจันทรางกูร. (2562). เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ. ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- 2.2 ถิตรีตน์ พิมพ์พาภรณ์. (2562). การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้ให้บริการในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว(ฉบับปรับปรุงใหม่). ท้อป.
- 2.3 พักตร์ผจง วัฒนสินธุ์. (2559). จรรยาบรรณทางธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3. ทักษะการอื่น ๆ

- 3.1 Berinato, S. (2022). *Good Charts: The Harvard Guide to Data Visualization*. WELearn Co., Ltd.
- 3.2 มะเอะตะ คะมะริ. (2567). *พรีเซนต์ฉลาดต้องเน้นภาพไม่เน้นพูด Presentation Bible*. สำนักพิมพ์วีเลิร์น. <https://www.welearnbook.com/product/47465-43659/พรีเซนต์ฉลาด-ต้องเน้นภาพ-ไม่เน้นพูด-presentation-bible-プレゼン資料のデザイン図鑑>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดยการใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินจากผลการศึกษาของนักศึกษาผ่านการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร และการจัดให้มีการสังเกตการณ์การสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทวนสอบจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยการปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา