

ฟรีเชนต์ฉลาดต้งเน้นภาพไม่เน้นพูด

ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล



ชื่อหนังสือ: ฟรีเชนต์ฉลาดต้งเน้นภาพไม่เน้นพูด Presentation Bible

ผู้เขียน: มะเอะดะ คะมะริ

ผู้แปล: โยซูเกะ

ปีพิมพ์: 2567

สำนักพิมพ์: สำนักพิมพ์วีเลิร์น

ISBN: 9786162876394

การนำเสนอ (Presentation) เป็นทักษะที่จำเป็นทั้งในโลกของการเรียนและการทำงาน การมีทักษะการนำเสนอที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้ผู้นำเสนอสามารถจัดเรียงและนำเสนอความคิดของตนได้อย่างชัดเจน รวมทั้งสามารถสื่อสารและโน้มน้าวผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การนำเสนอที่ดียังช่วยแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถของผู้นำเสนอ ช่วยสร้างความมั่นใจและชื่อเสียงที่ดี ซึ่งนำไปสู่การมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานในท้ายที่สุด ทั้งนี้ การนำเสนอที่ดีย่อมต้องมีการคำนึงถึงเครื่องมือหรือซอฟต์แวร์นำเสนอ (Presentation tools/software) ที่เหมาะสม โดยเครื่องมือที่นำมาใช้ในการนำเสนอเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยกระตุ้นให้ผู้ฟังมีความสนใจ มีปฏิสัมพันธ์ และมีความสามารถในการจดจำและเข้าใจเนื้อหาที่ได้ถูกนำเสนอได้ดียิ่งขึ้น ผู้นำเสนอสามารถเลือกใช้ซอฟต์แวร์นำเสนอที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น Microsoft PowerPoint, Google Slides หรือ Apple Keynote ได้ตามความต้องการของผู้นำเสนอแต่ละคน อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าผู้นำเสนอจะเลือกใช้ซอฟต์แวร์นำเสนอของบริษัทใด หลักการสร้างและออกแบบเอกสารนำเสนอ (Presentation documents) กลับไม่มีความแตกต่างกันในสาระสำคัญ หัวใจของการสร้างเอกสารนำเสนอยังคงให้ความสำคัญกับ ความเป็นเหตุเป็นผล ความสั้นกะทัดรัดแต่ได้ใจความ และง่ายต่อการทำความเข้าใจ

หนังสือเรื่อง “ฟรีเชนต์ฉลาดต้งเน้นภาพไม่เน้นพูด Presentation Bible (PRESEN SHIRYO NO DESIGN ZUKAN)” ของคุณมะเอะดะ คะมะริ (Kamari Maeda) เป็นหนังสือที่รวบรวมหลักการพื้นฐานและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์สำหรับการสร้างเอกสารนำเสนอที่ใช้ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรที่ผู้เขียนได้รับจากประสบการณ์การทำงานในบริษัทชั้นนำต่าง ๆ ในประเทศญี่ปุ่นมาอย่างยาวนาน หนังสือเล่มนี้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 7 บท รวม 15 หลักการพื้นฐาน (Basis) และ 133 บทเรียน (Lesson) โดยหัวข้อในแต่ละบทประกอบด้วย บทที่ 1: พื้นฐานของการสร้างเอกสารนำเสนอ บทที่ 2: การตั้งค่าสไลด์ บทที่ 3: การถ่ายทอดข้อความ บทที่ 4: กราฟที่เห็นแล้วเข้าใจได้ทันที บทที่ 5: ดึงดูดความสนใจด้วยรูปสัญลักษณ์ของสไลด์ บทที่ 6: วิธีสร้างสไลด์ที่ทรงพลัง และบทที่ 7: วิธีการใช้แอนิเมชัน

ในภาพรวม หนังสือเล่มนี้ได้กล่าวถึงหลักการพื้นฐานของการสร้างเอกสารนำเสนอไว้ในบทที่ 1 ซึ่งมีหลักการสำคัญ เช่น การให้นำเสนองานอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยให้มีการเรียงลำดับจากการนำเสนอจากการแสดงให้เห็นถึงปัญหา ตามมาด้วย

การแสดงให้เห็นถึงสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหา วิธีในการแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินการตามมาตรการแก้ปัญหาที่ระบุไว้ตามลำดับ การนำเสนองานที่ควรต้องพิจารณาถึงความแตกต่างระหว่างการนำเสนอภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ หรือเงื่อนไขที่แตกต่างกัน การกำหนดจำนวนหน้าสไลด์ที่นำเสนออย่างเหมาะสม การสรุปเนื้อความให้กะทัดรัด การจัดวางกราฟไว้ทางซ้ายข้อความไว้ทางขวา การจัดวางข้อความสำคัญไว้ในระดับเหนือถึงกลาง หน้าเล็กน้อย การแสดงภาพให้เต็มหน้าสไลด์ การใช้ภาพสีเมื่อต้องการให้ความรู้สึกเชิงบวกหรือภาพขาวดำเมื่อต้องการให้ความรู้สึกเชิงลบ และการเลือกใช้สี เช่น สีน้ำเงินหรือสีแดง เพื่อเน้นข้อความสำคัญ เป็นต้น นอกจากนี้ ตั้งแต่บทที่ 2 ถึงบทที่ 7 ผู้เขียนได้ให้คำแนะนำที่น่าสนใจไว้ในบทเรียนต่าง ๆ ตั้งแต่การเลือกขนาดสไลด์ที่ควรเลือกขนาด 4:3 สำหรับการนำเสนองานทั่วไป การใช้พื้นหลังสีขาวที่ดูเรียบง่าย การตัดคำในหัวข้อให้ไม่เกิน 13 คำ การใช้รูปพื้นหลังที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใส่หมายเลขหน้าไว้ในตำแหน่งขวาล่าง การนำเสนอแบบ 1 สไลด์ต่อ 1 ประเด็น การนำเสนอครั้งละ 3 ข้อมูล การเลือกใช้ฟอนต์ที่อ่านง่าย ไม่มีลักษณะอ้วนกลม ผอมบาง มีขอบ มีเงา และไม่ควรถูกตัดเอียง นอกจากนี้ ฟอนต์ควรมีความหนาและคมชัด ขนาดฟอนต์ตัวอักษรควรมีขนาดไม่น้อยกว่า 50 และตัวเลขไม่น้อยกว่า 100 สำหรับการแสดงกราฟในสไลด์ ผู้เขียนแนะนำให้กำหนดพื้นหลังสไลด์เป็นพื้นขาว กราฟไม่ควรมีเส้นกรอบและเส้นบรรทัด การนำเสนอควรเป็นแบบ 1 สไลด์ 1 กราฟ และไม่ควรมีสีมากเกินไป กราฟแท่งแนวตั้งควรใช้ในการแสดงปริมาณ ในขณะที่กราฟแท่งแนวนอนใช้แสดงผลสำรวจ กราฟวงกลมใช้แสดงสัดส่วน และกราฟเส้นใช้แสดงแนวโน้ม เป็นต้น สำหรับสไลด์รูปภาพ ผู้เขียนแนะนำให้แสดงแบบเต็มหน้าสไลด์ โดยรูปถ่ายที่นำมาใช้ควรมีความละเอียด 1,000x1,000 พิกเซลขึ้นไป และไม่แนะนำให้เปลี่ยนสัดส่วนของรูปเนื่องจากจะทำให้รูปผิดธรรมชาติ ในกรณีที่ต้องการให้ได้รับความรู้สึกในแง่ลบ ผู้เขียนแนะนำให้แสดงรูปพื้นหลังเป็นรูปขาวดำและให้แสดงตัวอักษรโดยใช้สีแดง นอกจากนี้ ผู้เขียนแนะนำให้มีการใช้ตัวเลข การตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับผู้ฟัง การเขียนหัวข้อที่ดูเหมือนหัวข้อข่าว การอุปมา การเปรียบเทียบ การแสดงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือการใช้คลิกสั้น เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง สุดท้าย ผู้เขียนแนะนำให้ให้มีการใช้แอนิเมชันหากไม่จำเป็น การเปลี่ยนสไลด์แนะนำให้ใช้การเฟด (Fade) หรือใช้การมอร์ฟ (Morph) เมื่อต้องการเคลื่อนที่รูปภาพ เพื่อให้การนำเสนอเรียบง่ายขึ้นแต่ยังคงความน่าสนใจเอาไว้

กล่าวโดยสรุป หนังสือเล่มนี้มีประโยชน์และมีความเหมาะสมกับผู้ที่ต้องการเพิ่มทักษะในการนำเสนอ และต้องการสร้างและออกแบบเอกสารนำเสนอโดยใช้ซอฟต์แวร์นำเสนออย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากผู้เขียนจัดทำคู่มือเล่มนี้ โดยเน้นการแสดงตัวอย่างด้วยรูปภาพและมีการอธิบายที่กะทัดรัดและเข้าใจง่าย คำแนะนำจากหลักการพื้นฐาน 15 ข้อและบทเรียนเพิ่มเติม 133 บทเรียนที่แสดงไว้ในเล่มน่าจะสามารถใช้เป็นแนวทางให้ผู้อ่านโดยทั่วไปที่เคยมีประสบการณ์ในการใช้ซอฟต์แวร์นำเสนอขั้นพื้นฐานสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ตามสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

References

มะเอะตะ คะมะริ. (2567). *ฟรีเซนต์ฉลาดต้องเน้นภาพไม่เน้นพูด Presentation Bible*. สำนักพิมพ์วีเลิร์น.
<https://www.welearnbook.com/product/47465-43659/ฟรีเซนต์ฉลาด-ต้องเน้นภาพ-ไม่เน้นพูด-presentation-bible-プレゼン資料のデザイン図鑑>