



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
Bachelor of Accountancy Program

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะการจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในครั้งนี้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีส่วนสำคัญในการร่วมสร้างความสำเร็จแก่องค์กร โดยเฉพาะในภาคธุรกิจที่เต็มไปด้วยการแข่งขันทางการค้าด้วยเป้าหมายของผลกำไรที่ต้องการ การบริหารอย่างมืออาชีพย่อมต้องอาศัยข้อมูลในการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา โดยการจัดทำและนำเสนอรายงานที่มีคุณภาพต้องอาศัยผู้ทำบัญชีมืออาชีพ (Professional Accountant)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตตระหนักถึงภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในการผลิตผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ได้แก่ การเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง มีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ มุ่งมั่น และเต็มใจในการปฏิบัติงาน และสามารถให้คำปรึกษาแก่ธุรกิจได้ โดยการพัฒนาคุณสมบัติทั้งด้านความรู้ในวิชาชีพ (Professional Knowledge) ทักษะทางวิชาชีพ (Professional Skills) คุณค่าแห่งวิชาชีพ (Professional Value) จรรยาบรรณ (Ethics) และทัศนคติในการศึกษา ต่อเนื่องและการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งต้องอาศัยกระบวนการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตั้งแต่เริ่มต้นผ่านการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงแนวทางการเตรียมคนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแนวทางการผลิตบัณฑิตตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards for Professional Accountants) ภายใต้แนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และปรัชญาของหลักสูตร “มีมนุษยสัมพันธ์ ก้าวทันเทคโนโลยี ภาษาดี มีจรรยาบรรณ สร้างสรรค์นักปฏิบัติมืออาชีพ”

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

22 กุมภาพันธ์ 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
ส่วนที่ 1 รายละเอียดหลักสูตร	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน การวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	หน้า
	1. ระบบการจัดการศึกษา	9
	2. การดำเนินการหลักสูตร	9
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	41
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	41
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล	
	1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	42
	2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	45
	3. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา	65
	4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร	65
	5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	66
หมวดที่ 5	การพัฒนาอาจารย์	
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	67
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	67
หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร	
	1. การกำกับมาตรฐาน	69
	2. บัณฑิต	70
	3. นักศึกษา	70
	4. อาจารย์	72
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	73

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร (ต่อ)	หน้า
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	75
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	78
 หมวดที่ 7	 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	79
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	80
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	81
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	81

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	
	1. หลักสูตร	82
	2. ระดับคุณภาพ	82
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	82
	4. วันที่รายงาน	83
	5. ปีการศึกษาที่รายงาน	83
	6. สถานที่ตั้ง (ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตและศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง กรณีมีการเปิดสอน)	83
หมวดที่ 2	ข้อมูลเชิงสถิติ	
	1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน	84
	2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน	84
	3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา	84
	4. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ในแต่ละปี	84
	5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา	84
	6. ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	85
หมวดที่ 3	คุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	
	1. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ คาดหวัง	86
	2. ปัจจัยสำคัญที่ทำให้คุณภาพการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง	86
หมวดที่ 4	แนวทางการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	87

ส่วนที่ 1รายละเอียดของหลักสูตรหลักสูตร บัญชีบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร 255016511103823

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ : บช.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ : B.Acc.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2564 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ พิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563

6.4 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

6.5 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1(16)/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1(13)/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

6.7 องค์การวิชาชีพรับรองหลักสูตร เมื่อวันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ทำบัญชี

8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

8.3 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

8.4 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบบัญชี

8.5 นักบัญชีบริหาร

8.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา และเทคโนโลยีทางการบัญชี

8.7 ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้คำปรึกษาทางการเงิน การบัญชี และภาษีอากร

8.8 ผู้ตรวจสอบภายใน

8.9 ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่งตำรา
1. นายสนธยา เรืองศิริ 3 8099 0032x xx x	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ (ประสานมิตร)	พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2541	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ภาคผนวก จ
2. นางสาวสรวรยา พิณเนียม 3 1020 0170x xx x	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ภาคผนวก จ
3. นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3 1014 0184x xx x	บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนการพระนคร บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2541	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ภาคผนวก จ
4. นางสาวณัฐพรณ ตันติกุล 3 1006 0065x xx x	บธ.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย M.S. (Finance) University of Illinois at Urbana-Champaign The United States of America บช.บ. (ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2557 พ.ศ. 2546 ค.ศ. 2002 พ.ศ. 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ภาคผนวก จ
5. นางสาววิภาวี วลีพิทักษ์เดช 3 7105 0114x xx x	ปร.ด. (การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการ ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล ศ.บ. (การค้าระหว่าง ประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชา บริหารธุรกิจ)	ภาคผนวก จ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

ในยุคปัจจุบันประเทศต่าง ๆ กำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมรอบด้านซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกและเชิงลบให้ทั้งโอกาสและอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจและชีวิตความเป็นอยู่ของคน อาทิ การประดิษฐ์คิดค้นเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ระบบปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลมหัตระบบบล็อกเชน และระบบการสื่อสารข้อมูลดิจิทัลที่รวดเร็วขึ้น นวัตกรรมเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำธุรกิจและการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในทางตรงข้าม การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเมืองระหว่างประเทศมหาอำนาจเป็นอีกปัจจัยหนึ่ง ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ การค้า และโซ่อุปทานสินค้าของธุรกิจในประเทศไม่มากนักน้อย ภัยคุกคามจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) เป็นผลทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจและการขยายตัวทางเศรษฐกิจทั่วโลก รวมทั้งปัจจัยเชิงนโยบายของประเทศอื่นได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และทิศทางการขับเคลื่อนประเทศไปสู่ “ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)” ซึ่งมีจุดมุ่งหมายนำพาประเทศให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน มุ่งพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์และการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม สิ่งเหล่านี้นำมาซึ่งความท้าทายเพื่อความอยู่รอดและแสวงหาการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร การปรับกลยุทธ์ธุรกิจจึงเป็นอาวุธสำคัญ โดยเฉพาะกลยุทธ์ด้านบุคลากรซึ่งถือว่าเป็นทุนและสินทรัพย์สำคัญในการเอาชนะอุปสรรค องค์กรธุรกิจยุคนี้จึงต้องการบุคลากรที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที และมีทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรธุรกิจมีทรัพยากรบุคคลที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์ มีมนุษย์สัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ พร้อมซึ่งคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีความเป็นมืออาชีพ ความคาดหวังของภาคธุรกิจที่มีต่อบุคลากรจึงเป็นสิ่งที่หลักสูตรบัญชีต้องนำมาพิจารณาปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและการจ้างงาน สร้างบัณฑิตเพื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีความรู้ความสามารถเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี (International Education Standards for Professional Accountants: IES)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทำให้เกิดแพลตฟอร์ม และแอปพลิเคชันรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนในสังคมให้แตกต่างไปจากเดิม โลกถูกเชื่อมโยงให้ใกล้ชิดกันมากขึ้นด้วยบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดการแพร่กระจายวัฒนธรรมข้ามประเทศและวัฒนธรรมการดำเนินชีวิตแบบดิจิทัล (Digital life) ผู้คนจึงมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ใช่เฉพาะวัฒนธรรมการบริโภคและการใช้ชีวิตเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงรูปแบบการเรียนรู้ที่สามารถแสวงหาข้อมูลและองค์ความรู้ได้จากอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชันทางการศึกษา อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมยังรวมถึงโครงสร้างประชากรที่ปรับตัวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ด้วยจำนวนประชากรในวัยทำงานที่ลดน้อยลงจึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพของแรงงานให้เพิ่มขึ้นเป็นการทดแทน จากการเปลี่ยนแปลงเชิงสังคมและวัฒนธรรมเหล่านี้ย่อมส่งผลต่อการสถาบันการศึกษา

และหลักสูตรที่จะต้องพัฒนาและปรับเปลี่ยนให้ก้าวทันต่อสถานการณ์ และร่วมเป็นฟันเฟืองที่ช่วยขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจของประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และทิศทางการขับเคลื่อนประเทศไปสู่ “ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)” ซึ่งมีจุดมุ่งหมายนำพาประเทศให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน หลักสูตรบัญชีในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของระบบการศึกษาจึงมีการรับผิดชอบต่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและแนวทางการพัฒนาของชาติ การปรับปรุงหลักสูตรจึงได้ถูกดำเนินการขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์และการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม รวมทั้งเพื่อให้ก้าวทันต่อพลวัตของสังคมไทยและสังคมโลก

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และวิถีชีวิตของผู้คนในยุคดิจิทัล ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการดำเนินธุรกิจอย่างรุนแรง ดังนั้น องค์กรธุรกิจในโลกยุคปัจจุบันจึงต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการเรียนรู้และการปรับตัวสูง รวมทั้งมีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) เป็นอย่างดี หลักสูตรบัญชีได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ และมีเป้าหมายในการพัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งได้คำนึงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้ โดยทางหลักสูตรได้มุ่งเน้นการพัฒนาให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการบูรณาการความรู้สู่แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชี มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งสามารถใช้ทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 แล้วทางหลักสูตรได้คำนึงถึงโมเดล “ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)” ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ได้แก่ การเปลี่ยนจากการผลักดันสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม การเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ และการเปลี่ยนจากการเน้นภาคผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงได้พัฒนาหลักสูตรโดยเพิ่มคุณสมบัติที่คาดหวังของบัณฑิตให้เป็นผู้ที่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความสามารถในการบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards for Professional Accountants: IES) และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 อันเป็นสาระสำคัญในการสร้างคุณภาพการศึกษาทางการบัญชี และส่งเสริมให้นักศึกษามีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) โดยใช้กระบวนการเรียนการสอนเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) ทั้งในชั้นเรียนและระบบออนไลน์ และมีการพัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Directions) ซึ่งมีจุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาหลักสูตรที่ทำนายเพื่อความยั่งยืน โดยสร้างหลักสูตรที่ตอบสนองผู้เรียนและมีการผสมผสานแบบกลมกลืนกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่ และมุ่งเน้นผสมผสานการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนกับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ผ่านการปฏิบัติงานจริงโดยการเรียนรู้บนพื้นฐานแห่งเทคโนโลยี ทางหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการให้บริการทางบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย “Small but Smart” ที่มุ่งเน้นกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเฉพาะในด้านอุตสาหกรรมบริการซึ่งถือเป็นอัตลักษณ์หนึ่งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศในด้านดังกล่าว การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในครั้งนี้จึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ด้านบัญชีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งการส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมบริการโดยยึดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competencies) และมุ่งเน้นไปที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นการพัฒนาบัณฑิตตามความสามารถ (Competency-Based Education) และส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) เพื่อสร้างบัณฑิตทางบัญชียุคใหม่ภายใต้สังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society)

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน บริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตร รวมทั้งการประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหลักสูตรอื่น ๆ ในคณะที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบการสอนวิชาต่าง ๆ ในการจัดการด้านเนื้อหาของรายวิชา การจัดตารางเวลาเรียนและเวลาสอบ สถานที่การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มีมนุษยสัมพันธ์ ก้าวทันเทคโนโลยี ภาษาดี มีจรรยาบรรณ สร้างสรรค์นักปฏิบัติมืออาชีพ

1.2 ความสำคัญ

มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชี ที่มีความรู้ด้านวิชาการ ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีบนพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ และเป็นคนดีที่มีศักยภาพ สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลต่อวิชาชีพ และสร้างอุปนิสัยในการเป็นผู้พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องได้ด้วยตนเอง โดยสร้างกระบวนการเรียนรู้ผ่านการบูรณาการองค์ความรู้และการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะและความสามารถในการใช้ความรู้ด้านภาษาสากล ในการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีคุณภาพ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.3.1 มีความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีได้
- 1.3.2 มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.3.3 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้
- 1.3.4 มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.3.5 สามารถใช้ทักษะทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชีได้
- 1.3.6 สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี (ระบุนปี พ.ศ. 2564-2568)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนการปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ อว. และสภาวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	1.1 พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด 1.2 ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรบัญชีบัณฑิตทุกปีอย่างต่อเนื่อง	1.1.1. หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย อว. และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 1.2.1. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. แผนการสร้างความร่วมมือกับองค์กรธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรธุรกิจที่ใช้บัณฑิต	2.1 การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรธุรกิจที่ใช้บัณฑิต	2.1.1. บันทึกความร่วมมือกับองค์กรธุรกิจไม่น้อยกว่า 2 แห่งต่อปีการศึกษา 2.1.2 รายงานประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตขององค์กรธุรกิจในทุกปีการศึกษา
3. แผนการพัฒนาทักษะนักศึกษาทางด้านการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การเป็นผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ประกอบการ และทักษะทางด้านภาษามาใช้ในการประกอบวิชาชีพ	3.1 ส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสนับสนุนให้มีกิจกรรมทางด้านภาษาอังกฤษ 3.2 ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล (Digital Entrepreneurship)	3.1.1 รายงานโครงการส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสนับสนุนให้มีกิจกรรมทางด้านภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 โครงการต่อปีการศึกษา 3.1.2 รายงานโครงการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล อย่างน้อย 2 โครงการต่อปีการศึกษา 3.1.3 รายงานสรุปกิจกรรมหรือโครงการทางด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การเป็นผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ประกอบการ และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี และเปิดสอนสำหรับนักศึกษาที่เคยลงทะเบียนเรียนและสอบไม่ผ่านในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างเดือน สิงหาคม- เดือน ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างเดือน มกราคม- เดือน พฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ระหว่างเดือน มิถุนายน- เดือน สิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสอบผ่านการศึกษาระดับเกรด 12 จากโรงเรียนนานาชาติ หรือเทียบเท่า หรือ

2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง หรือ

3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง หรือ

4) สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สอบผ่านการศึกษเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากประเทศนั้น และได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสามารถใช้ภาษาไทยได้

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240

2.4 งบประมาณตามแผน

2.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	2,472,000	4,944,000	7,416,000	9,888,000	9,888,000
ค่าลงทะเบียน (แรกเข้า)	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000
รวมรายรับ	2,892,000	5,364,000	7,836,000	10,308,000	10,308,000

2.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,382,500	2,525,400	2,676,900	2,837,500	3,007,800
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	360,300	381,900	404,800	429,100	454,800
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	494,400	988,800	1,483,200	1,977,600	1,977,600
รวม (ก)	3,237,200	3,896,100	4,564,900	5,244,200	5,440,200
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	1,500,000	1,500,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000
รวม (ข)	1,500,000	1,500,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000
รวม (ก)+(ข)	4,737,200	5,396,100	6,064,900	7,244,200	7,440,200
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	78,953	44,968	33,694	30,184	31,001

2.5 วิธีการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาทั้งในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน และจัดการเรียนผ่านระบบออนไลน์ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

จัดการศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย คลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	93	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	3	หน่วยกิต
2.4 ประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500202	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	3(2-2-5)
1500122	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Language Communication Skills	3(2-2-5)
1500123	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ English for Modern Lifestyle	3(2-2-5)
1500124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล English for International Communication	3(2-2-5)
2500118	อาหารการกิน Food for Life	3(3-0-6)
2500119	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน Lifestyle for Circular Economy	3(2-2-5)
2500120	คุณค่าของความสุข Values of Happiness	3(3-0-6)
2500121	พลเมืองไทยและพลเมืองโลก Thai and Global Citizens	3(2-2-5)
4000114	จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ Business Thinking Inspiration	3(2-2-5)
4000115	การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล Living in the Digital Era	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 93 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 42 หน่วยกิต		
3821108	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
3821405	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ Introduction to Organizational and Human Resource Management	3(3-0-6)
3821406	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
3821407	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3821408	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3821502	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานวิชาชีพทางธุรกิจ English for Business Professional Development	3(2-2-5)
3822203	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
3822404	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3822405	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3822502	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี Basic English for Accountants	3(2-2-5)
3822601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับองค์กรดิจิทัล* Management Information Systems for Digital Organization	3(3-0-6)
3823405	การจัดการการปฏิบัติการและสถิติธุรกิจ Operations Management and Business Statistics	3(3-0-6)
3823406	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3823501	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English Reading and Writing for Accountants	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาชีพ 45 หน่วยกิต		
3821109	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3821110	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3(2-2-5)
3822109	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
3822110	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3(2-2-5)
3822302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
3823107	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
3823108	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
3823213	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)
3823313	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Controls	3(3-0-6)
3823314	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
3823601	มนุษยสัมพันธ์สำหรับนักบัญชี *	3(3-0-6)
3823602	การเป็นผู้ประกอบการและการบัญชีในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ *	3(2-2-5)
3824102	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
3824601	การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล *	3(2-2-5)
3824905	สัมมนาวิชาชีพบัญชี Seminar in Accounting Professions	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
3824207	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม Accounting for Hotel Business	3(2-2-5)
3824311	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3824312	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Accounting for Sustainability	3(3-0-6)
3824313	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล Accounting Professional Ethics and Corporate Governance	3(3-0-6)
3824314	การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Audit and Control	3(2-2-5)
3824315	การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ Innovative Startup	3(3-0-6)
3824403	เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน Financial and Investment Technology	3(3-0-6)
3824906	ปัญหาการสอบบัญชี Problems in Auditing	3(3-0-6)
3824907	การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Basic Research in Accounting	3(3-0-6)
2.4 ประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต		
3824804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Accounting Professional Internship	3(0-24-0)

หมายเหตุ: * วิชาชีพอัตลักษณ์

3) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และไม่ใช่นายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1500202	ความเป็นสวนดุสิต	3	2	2	5
2500119	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจ หมุนเวียน	3	2	2	5
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน				
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ				
3821108	การบัญชีขั้นต้น	3	2	2	5
3821405	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ องค์การและทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
3821406	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	3	0	6
3821502	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางธุรกิจ	3	2	2	5
รวม		18	14	8	32

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1500123	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่	3	2	2	5
4000115	การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน				
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ				
3821407	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
3821408	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
	กลุ่มวิชาชีพ				
3821109	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	2	2	5
3821110	การบัญชีต้นทุน 1	3	2	2	5
รวม		18	14	8	32

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1500122	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย	3	2	2	5
2500121	พลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3	2	2	5
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน				
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ				
3822502	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับ นักบัญชี	3	2	2	5
3822601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สำหรับองค์กรดิจิทัล	3	3	0	6
	กลุ่มวิชาชีพ				
3822109	การบัญชีขั้นกลาง 2	3	2	2	5
3822110	การบัญชีต้นทุน 2	3	2	2	5
รวม		18	13	10	31

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1500124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	3	2	2	5
4000114	จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ	3	2	2	5
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน				
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ				
3822404	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
3822405	หลักการตลาด	3	3	0	6
	กลุ่มวิชาชีพ				
3822203	การภาษีอากร 1	3	3	0	6
3822302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	2	2	5
รวม		18	17	6	33

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
2500120	คุณค่าของความสุข	3	3	0	6
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน				
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ				
3823405	การจัดการการปฏิบัติการและ สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
3823406	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
	กลุ่มวิชาชีพ				
3823107	การบัญชีขั้นสูง 1	3	2	2	5
3823213	การภาษีอากร 2	3	3	0	6
3823313	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและ การควบคุมภายใน	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
2500118	อาหารการกิน	3	3	0	6
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน				
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ				
3823501	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักบัญชี	3	2	2	5
	กลุ่มวิชาชีพ				
3823108	การบัญชีขั้นสูง 2	3	2	2	5
3823314	การสอบบัญชี	3	2	2	5
3823601	มนุษย์สัมพันธ์สำหรับนักบัญชี	3	3	0	6
3823602	การเป็นผู้ประกอบการและการบัญชี ในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ	3	2	2	5
รวม		18	14	8	32

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
	กลุ่มวิชาเลือกเสรี				
	วิชาเลือกเสรี	3			
รวม		3			

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน				
	กลุ่มวิชาชีพ				
3824102	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3	3	0	6
3824601	การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
3824905	สัมมนาวิชาชีพบัญชี	3	2	2	5
	กลุ่มวิชาชีพเลือก				
	วิชาชีพเลือก	3			
	หมวดวิชาเลือกเสรี				
	วิชาเลือกเสรี	3			
รวม		15			

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี ชม./สัปดาห์	ปฏิบัติ ชม./สัปดาห์	ศึกษา ด้วยตนเอง ชม./สัปดาห์
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน				
	ประสบการณ์วิชาชีพ				
3824804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	3	0	24	0
รวม		3	0	24	0

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดการศึกษาทั่วไป

1500202	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit ความเป็นมาของสวนดุสิต ความเข้าใจอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญขององค์กร การสร้างจิตวิญญาณความเป็นสวนดุสิต การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นสากลแบบสวนดุสิต ความเคารพตนเองและผู้อื่น ความเข้าใจตนเองและการพัฒนาศักยภาพแห่งตนบนพื้นฐานความเป็นสวนดุสิต การทำงานบนรากฐานแห่งความประณีต รู้จริงในสิ่งที่ทำ รักและศรัทธาในมหาวิทยาลัย History of Suan Dusit; understanding of organizational identities and expertise; building up Suan Dusit spirit; personality development and internationalization following Suan Dusit characters; self-respect and mutual respect; understanding and capability development of oneself based upon Suan Dusit spirit; work with refinement, thoroughness, passion and faith in the university	3(2-2-5)
1500122	ทักษะการสื่อสารภาษาไทย Thai Language Communication Skills องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร ภาษาไทยในสื่อ ภาษาและการสื่อสารในสังคม การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยในบริบทต่าง ๆ เทคนิคการเขียนภาษาไทยตามวัตถุประสงค์การใช้งาน Communication elements and process; Thai language in media; language and communication in society; listening, speaking, reading and writing skills practice in various contexts; techniques of writing Thai for specific purposes	3(2-2-5)
1500123	ภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่ English for Modern Lifestyle ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับต้นที่ใช้ในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในวิถีชีวิตสมัยใหม่ การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิถีชีวิตสมัยใหม่โดยเน้นการใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษ English Discoveries Basic English grammar and vocabulary used in modern lifestyle; English skills practice: listening, speaking, reading, and writing for communication in modern lifestyle; using technology to develop English skills for modern lifestyle by focusing on English Discoveries multimedia program	3(2-2-5)

- 1500124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 3(2-2-5)**
English for International Communication
 ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษระดับกลางเพื่อการสื่อสารสากล การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับกลาง เทคนิคการฟังและการอ่านเพื่อการทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล การฝึกปฏิบัติด้วยแบบทดสอบสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
 Intermediate English grammar and vocabulary for international communication; English skills practice: listening, speaking, reading, and writing at an intermediate level; listening and reading techniques for taking an English for international communication test; practicing English for international communication tests
- 2500118 อาหารการกิน 3(3-0-6)**
Food for Life
 ความรู้เกี่ยวกับอาหารในชีวิตประจำวัน วัตถุดิบ และส่วนประกอบในอาหาร การจัดการและการเก็บรักษาอาหาร การใช้เครื่องมือในการปรุง ประกอบและอุ่นอาหาร งานครัวเบื้องต้นในที่พักอาศัย ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม โภชนาการและการออกแบบรายการอาหาร วัฒนธรรมการรับประทานอาหารตามแบบไทยและแบบสากล ความปลอดภัยอาหารและสุขาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอาหารการกินในปัจจุบัน
 Knowledge of food in daily life; raw materials and ingredients in food; food preparation and preservation; tools and equipment for cooking and reheating; basic kitchen work for household; food types; drinks; nutrition and food listing; Thai and international dining etiquette; food safety and sanitation; relevant regulations; current food trends
- 2500119 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน 3(2-2-5)**
Lifestyle for Circular Economy
 ความรู้พื้นฐานเรื่องสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ภูมิอากาศและสภาวะด้านอากาศ ภาวะวิกฤติของปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ การคิดเชิงวิเคราะห์ โดยตลอดวัฏจักรชีวิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่พลเมืองสีเขียวและวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน กรณีศึกษา
 Basic knowledge of environment and ecosystem; climate and climate change; natural resources and environment crises; learning how to live with nature; analytical thinking throughout a life cycle; general knowledge about Sustainable Development Goals; circular economy; awareness and drive for becoming a green citizen, and lifestyle into the circular economy; case studies

- 2500120 คุณค่าของความสุข 3(3-0-6)**
Values of Happiness
 ความสุข การจัดการทางอารมณ์ เทคนิคการสร้างความสุข เทคนิคการสร้างสัมพันธ์ภาพอย่างยั่งยืน ศิลปะการใช้ชีวิตด้วยตนเอง ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น สนุกทริยภาพและการใช้ชีวิตเพื่อความสุข การพัฒนากรอบความคิดเชิงวิพากษ์ คิวติวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ เพื่อเสริมพลังอำนาจตนและให้คุณค่ากับความสุข
 Happiness; emotional management; techniques to increase happiness; techniques to build long-lasting relationship; the art of living by oneself; the art of living with others; aesthetic and happiness living; thinking development based on critical thinking, analytical thinking, and creative thinking, to empower oneself and value happiness
- 2500121 พลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3(2-2-5)**
Thai and Global Citizens
 สังคมอารยชนในศตวรรษที่ 21 พลเมืองแห่งโลกไร้พรมแดน ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก การเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของประชาชน ตามระบอบการเมืองการปกครองของรัฐ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ จิตสาธารณะ ธรรมเนียมปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริต กฎหมายพื้นฐานในการดำรงชีวิต ตลอดจนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา
 Civilized societies in the 21st century; citizenship of the borderless world; Thai and global citizenship; respect of cultural diversity; rights, liberty, equality, and duties of citizens of the governing states; self-responsibility and social responsibility; protection of the public interests; public volunteerism; good governance in practice; anti-corruption; basic laws for life, and learning through case studies
- 4000114 จุดประกายความคิดเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Thinking Inspiration
 ความสำคัญของระบบเศรษฐกิจที่มีต่อการใช้ชีวิตและการสร้างอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจแบบอาชีพอิสระ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม จิตบริการ การบริหารเวลา การบริหารจัดการเงิน สุขภาวะทางการเงิน ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง เทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาษี และกฎหมายธุรกิจ
 The importance of an economic system to living and job creation; entrepreneurship in Gig economy; discovering business opportunities; leadership and teamworking; service mind; time management; financial management; financial health; risks and risk management; media and contents creation techniques; marketing communication techniques; taxes; and business law

4000115 การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Living in the Digital Era**

ดิจิทัลกับการเรียนรู้ การคิดเชิงการออกแบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายดิจิทัล และการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศดิจิทัล

Digital and learning; design thinking; use of information and communication technologies in daily life; information technology security; digital law; and digital literacy

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน**2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ****3821108 การบัญชีขั้นต้น****3(2-2-5)****Introduction to Accounting**

วิชาชีพทางการบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและสภาวิชาชีพบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน รูปแบบของธุรกิจ วงจรบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ เงินสดและระบบเงินสดย่อย

Accounting professions; definitions and objectives of accounting; laws relating to the accounting professions and Thailand Federation of Accounting Professions (TFAC); usefulness of accounting information; conceptual framework for financial reporting; types of business; accounting cycle; principles and procedures of recording transactions under double entry system; recording in general journals, posting to ledgers, adjusting and closing entries at the end of accounting period, preparing trial balance, working paper and financial statements; accounting for service and merchandising firms; value-added tax; special journals; cash and petty cash system

3821405 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**Introduction to Organizational and Human Resource Management**

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กระทบต่อการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การวางแผนองค์การ การจัดการองค์การ การนำองค์การ การควบคุม บทบาทของทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมิน การบริหารค่าตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ และการเก็บรักษาบุคลากร

Concepts and importance of management; business environments affecting the management; ethics and corporate social responsibility; planning; organizing; leading; controlling; roles of human resources; strategic planning for human resource management;

recruitment and selection; training and development; appraisal; compensation management; motivation and retention

3821406 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Economics

แนวคิดและหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค การวิเคราะห์อุปสงค์-อุปทาน การผลิตและการวิเคราะห์ต้นทุน โครงสร้างตลาด การแสวงหากำไรสูงสุด การตั้งราคาในตลาดที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อ กิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายการคลังและนโยบายการเงินในการแก้ไขปัญหาเงินเฟ้อ เงินฝืด และการว่างงาน

Concepts and basic principles of microeconomics and macroeconomics; demand-supply analysis; production and cost analysis; market structure; profit maximization; pricing in related markets; effects on changes in macroeconomic indicators to business activities; including fiscal and monetary policies used to reduce inflation, deflation, and unemployment

3821407 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Law

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายลักษณะบุคคล สภาพบุคคล สิทธิ หลักกฎหมายแพ่ง เช่น นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด หลักกฎหมายพาณิชย์ เช่น เอกเทศสัญญาประเภทต่าง ๆ กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับการฟ้องพิพาทและการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Introduction to law; law of persons; personality; legal rights; civil laws pertaining to juristic acts, contracts, debts, tort; commercial law such as specific contracts; laws of partnerships and companies; public limited companies act; labor laws; law on rehabilitation and dispute resolution business; electronic transaction laws; e-payment laws; Personal Data Protection Law (PDPL)

3821408 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการเงินธุรกิจและการจัดการทางการเงิน หลักการเบื้องต้นสำหรับการบริหารการเงิน เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผน การพยากรณ์ทางการเงินและการควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์เบื้องต้นของความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างของเงินทุน กลยุทธ์พื้นฐานในการกำหนดส่วนผสมทางการเงินที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจ

Definitions and objectives of business finance and financial management; basic principles of financial management; tools and techniques of financial management; financial

statement analysis; financial planning, forecasting and controls; time value of money analysis; basic risk-return analysis; cost of capital; fund structures; basic strategies for determining the appropriate financing mix for business

3821502 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางธุรกิจ 3(2-2-5)

English for Business Professional Development

การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจด้วยการพูดและการเขียน ภาษาธุรกิจในศตวรรษที่ 21 ธรรมเนียมและมารยาทในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทางธุรกิจ และการเขียนบนสื่อสังคมออนไลน์

Business communication; importance of relationship building in business environment in terms of speaking and writing; business language in the 21st century; custom and etiquette of using email; business email; and writing on social media

3822203 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)

Taxation I

แนวคิดในการจัดเก็บภาษี องค์ประกอบของภาษี หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามที่กำหนดในประมวลรัษฎากร และในกฎหมายภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ รวมทั้งภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

Concepts of tax collection; components of taxes; principles, methods of tax assessment, and methods of tax collection under Thailand revenue code and other Thailand's tax laws relating to business operations: personal income tax, corporate income tax, value-added tax, special business tax, withholding tax, customs duty, excise tax, stamp duty, including signboard tax and land, and building tax

3822404 การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การผลิตระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ จริยธรรมของธุรกิจระหว่างประเทศและความรับผิดชอบต่อสังคม

Introduction to international business; international business environment; concepts and theories of international trade; cultural differences; modes of entry into international market; human resource management of international business; international finance; international production; international marketing; ethics in international business and corporate social responsibility

3822405 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาดโดยเน้นแนวคิดการตลาดสมัยใหม่ บทบาทและผลกระทบที่สำคัญของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมยุคใหม่ กระบวนการจัดการทางการตลาดเบื้องต้น ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด

Definitions and importance of marketing focusing on modern marketing concepts; important roles and impacts of marketing on economy and society in the new era; basic marketing management process; factors affecting marketing decision-making; consumer behavior; marketing mix; digital marketing; social and environmental marketing; and marketing ethics

3822502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี 3(2-2-5)

Basic English for Accountants

พัฒนาทักษะและความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี ศึกษาหลักการพื้นฐาน คำศัพท์เฉพาะ และคำย่อเบื้องต้นสำหรับสาขาวิชาบัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการภาษีอากร ฝึกการวิเคราะห์เอกสารขั้นต้น การบันทึกรายการค้า รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้แบบฝึกภาษาอังกฤษ

Developing English language skills and proficiencies for the accounting professions; studying basic principles, accounting terms, and basic acronyms and abbreviations for financial accounting, cost accounting, auditing, internal control and organization risk management, accounting information system and taxation; practicing source document analysis, business transaction recording, and financial statement preparation by using English practice sets

3822601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับองค์กรดิจิทัล 3(3-0-6)

Management Information Systems for Digital Organization

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ธุรกิจ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ แนวคิดและการใช้งานของระบบฐานข้อมูล คลังข้อมูล และเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบคลาวด์ การปรับกระบวนการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนาระบบสารสนเทศ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

Introduction to information systems; information technology and business strategies; fundamentals of computer hardware and software systems; concepts and usages of database system, data warehouse, and data mining; business information systems; computer networks and cloud computing; business process reengineering by information technology; e-commerce and social media; information systems development; ethics in information systems

- 3823405 การจัดการการปฏิบัติการและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)**
Operations Management and Business Statistics
 การวางแผนและการจัดการผลิต การบริหารโครงการ การบริหารคุณภาพ การบริหารโซ่อุปทาน
 ตัวแบบขนส่ง รวมทั้ง สถิติพรรณนา การทดสอบค่าเฉลี่ยประชากร การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์
 ถดถอย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้น
 Planning and management of production; project management; quality
 management; supply chain management; transportation modeling; descriptive statistics;
 comparison of means; correlation analysis; regression analysis; and basis application of
 statistical software
- 3823406 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**
Strategic Management
 แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
 ภายนอกทั่วไป การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร กลยุทธ์ระดับ
 องค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ กลยุทธ์ธุรกิจและนวัตกรรม การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ
 Concepts of strategic management; strategic management process; external
 environment analysis; industrial analysis; internal environment analysis; corporate strategy;
 business strategy; functional strategy; business strategy and innovation; strategic
 implementation; good governance and business ethics
- 3823501 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3(2-2-5)**
English Reading and Writing for Accountants
 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่
 เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ฝึกการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการจับใจความ การตีความ และการสรุปความ
 รวมทั้งการเขียนรายงานภาษาอังกฤษเบื้องต้นอย่างมีประสิทธิภาพจากรายงานประจำปี และบทความวิจัย
 ทางการบัญชี รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
 Developing English reading and writing skills used in various kinds of
 documents and reports relating to the accounting professions; practicing English reading
 comprehension, interpretation, and summary, including effective writing of basic English report
 from annual reports and accounting research papers, including news relating to the accounting
 professions

2.2 กลุ่มวิชาชีพ

3821109 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821108 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)

หลักการและวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ลูกหนี้และตัวเงิน สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุนการกู้ยืม อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ทรัพยากรธรรมชาติ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการสินทรัพย์ การวัดมูลค่าสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ในงบการเงิน

Principles and procedures of accounting for assets; accounts receivable and notes receivable; inventories; investment; property, plant and equipment; borrowing costs; investment property; intangible assets; natural resources; classification of assets; recognition of assets; measurement of assets; allocation of assets as costs and expenditures in accordance with accounting principles; impairment of assets; presentation and disclosure of assets in financial statements

3821110 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)

Cost Accounting I

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821108 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)

บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีเกี่ยวกับเศษวัสดุ ของเสีย และสินค้ามีตำหนิ และต้นทุนกิจกรรม

Roles of cost accounting in business corporation; definitions of various types of costs; accounting methods and controls of materials, labor costs and manufacturing overheads; job order costing system; process costing system; standard costing system; manufacturing overhead allocation; joint product and by-product costing; accounting for scrap, waste, and defective goods; and activity-based costing

3822109 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)
 Intermediate Accounting II
 วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821108 การบัญชีขั้นต้น (Introduction to Accounting)

หลักการและวิธีการทางบัญชีสำหรับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน และการจัดทำงบกระแสเงินสด

Principles and procedures of accounting for liabilities and owner's equity; classification of liabilities; recognition and measurement of liabilities; valuation; presentation and disclosure of liabilities in financial statements; accounting for business establishment; operation; profit/loss sharing; changes in owners' equity; dissolution and liquidation of partnerships, private companies and public companies; presentation and disclosure of owner's equity in financial statements; preparation of statement of cash flows

3822110 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)
 Cost Accounting II
 วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821110 การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)

ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไร ระบบงบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่าง การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในระยะสั้น งบประมาณจ่ายลงทุน การกำหนดราคาสินค้า การบัญชีตามความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และหน่วยงาน ราคาโอน การบริหารสินค้าคงเหลือ ต้นทุนคุณภาพ

Full costing system and variable costing system; analyzing cost-volume-profit relationships; budgeting system; analysis of variance; use of information for short-term decision making; investment budgeting; pricing; responsibility accounting; performance evaluation of products and departments; transfer pricing; inventory management; cost of quality

- 3822302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3(2-2-5)**
Accounting Information Systems
วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)
: สอบได้วิชา สอบได้วิชา 3822601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับองค์กรดิจิทัล
(Management Information Systems for the Digital Organization)
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน ได้แก่ วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต และวงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป รวมถึง ผลกระทบของการใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 Principles and concepts of accounting information systems; general controls of information technology and relevant application controls; tools for analysis and design of accounting information systems; basic business transaction cycles consisting of revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, and general ledger cycle; including effects of e-commerce on accounting information systems
- 3823107 การบัญชีขั้นสูง 1** **3(2-2-5)**
Advanced Accounting I
วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)
: สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
: สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 การบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีสำหรับการฝากขาย การเช่าซื้อ สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทาง การบัญชีและข้อผิดพลาด การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 Accounting relating to revenue from contracts with customers; accounting for consignment sales, hire purchase, leases, construction contracts, and real estate business; accounting policies, changes in accounting estimates and errors; preparing financial statements from incomplete records; and the effects of changes in foreign exchange rates
- 3823108 การบัญชีขั้นสูง 2** **3(2-2-5)**
Advanced Accounting II
วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)
: สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
: สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า การร่วมกิจการ การจัดทำงบการเงินรวม กิจการที่ดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน บัญชี กองทุนและการบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

Accounting for business combination; accounting for investment in subsidiaries, affiliated companies and joint ventures; joint arrangements; preparation of consolidated financial statements; specific business operations for investment; fund accounting and accounting for non-profit business; disclosure in financial statements

3823213 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)

Taxation II

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3822203 การภาษีอากร 1 (Taxation I)

: สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และรายจ่ายตามหลักการบัญชีและหลักการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรตามหลักการบัญชีการเงินเป็นกำไรทางภาษีอากร การจัดทำรายงานและบัญชีพิเศษตามประกาศของกรมสรรพากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษี ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี การบันทึกรายการบัญชีภาษีอากร รวมถึงการอธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

Concepts and differences between accounting principles and principles of taxation in revenue and expense recognition; preparation of working paper for tax computation in accordance with Thailand revenue code; adjustments from accounting profit to taxable income; preparation of tax reports and special accounts as announced by the Revenue Department; tax filing; deferred income tax; accounting for income taxes; including explanation of the difference between tax planning, tax avoidance, and tax evasion

3823313 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)

Enterprise Risk Management and Internal Controls

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

แนวคิด ความหมาย วัตถุประสงค์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน องค์ประกอบและหลักการควบคุมภายในตามกรอบแนวคิดของ COSO และการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) แนวคิด ความหมาย วัตถุประสงค์และความสำคัญของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทของการตรวจสอบภายใน เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ การวางแผนและการจัดทำแนวการตรวจสอบภายใน การบริหารงานตรวจสอบภายใน รายงานการตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Concepts, definitions, objectives, and importance of corporate governance; roles and responsibilities of audit committee; definitions, and objectives of internal control; components and principles of COSO internal control framework, and Enterprise Risk

Management (ERM); concepts, definitions, objectives, and importance of internal auditing; professional practice framework for internal auditing; types of internal auditing; techniques and procedures of internal auditing; planning and preparing audit programs; managing the internal audit function; report of the internal auditor; roles and responsibilities of internal auditors on corporate frauds

3823314 การสอบบัญชี 3(2-2-5)

Auditing

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี แนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี ขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี การควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยงหลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย แนวทางการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี รายงานการสอบบัญชี การให้ความเชื่อมั่นและรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง และการควบคุมคุณภาพของสำนักงานสอบบัญชี

Definitions and objectives of auditing; general concepts and framework of auditing standards; laws and regulations related to auditing; ethics and responsibilities of auditors; frauds and errors; agreements on accepting auditing jobs; audit planning; internal control and efficiency assessment; audit risk and materiality; risk assessment of audit evidence; audit procedures and evidence collection; sampling in auditing; working paper of auditor; audit procedures for assets, liabilities, owners' equity, revenues and expenses; process for auditing by computers; quality control for auditing; audit reports; assurance and related assurance reports; and quality control for auditing firms

3823601 มนุษยสัมพันธ์สำหรับนักบัญชี 3(3-0-6)

Human Relations for Accountants

แนวคิดและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธระหว่างบุคคล การสื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับผู้บริหาร การนำเสนอรายงานทางธุรกิจต่อกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการฝึกทักษะการให้คำปรึกษาและการตอบคำถามอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกปฏิบัติพัฒนานาคลิกภาพและมารยาทสากล การประยุกต์ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีมาใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

Concept and importance of human relations; psychological process for interpersonal developing relations; communicating accounting information for executives; business presentation to related groups of people such as board of directors, board of

executive directors, or external entities; including practicing on effective advisory and explanation skills; practicing personality development and international etiquette; applying accounting professional ethics in daily life and in accounting professions

3823602 การเป็นผู้ประกอบการและการบัญชีในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ 3(2-2-5)

Entrepreneurship and Accounting in Food and Healthcare Industry

แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะและปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการดำเนินงาน แนวโน้มธุรกิจและการจัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ นโยบายการบัญชี การควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การบริหารจัดการต้นทุน การจัดทำรายงานทางการเงิน โปรแกรมประยุกต์ทางการบัญชี และระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ รวมทั้งการวิเคราะห์งบการเงินในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ

Concepts of entrepreneurship; characteristics and factors affecting the success of entrepreneurship; forms of business operations, business trends and supply chain management in food and healthcare industry; accounting policies; internal control of assets, liabilities, owner's equity, revenues and expenses; inventory control systems; cost management; preparation of financial statements; accounting applications and database management in food and healthcare industry; including financial statement analysis in food and healthcare industry

3824102 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Financial Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

: สอบได้วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

: สอบได้วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

การนำเสนอรายงานการเงินและการเปิดเผยสารสนเทศทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานการเงิน และสารสนเทศทางบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การตีความรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานฉบับบูรณาการ การวัดมูลค่ายุติธรรมและเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

Presentation of financial reporting and disclosure of accounting information; procedures and tools for analyzing financial statements and other important accounting information for decision making; industrial analysis; impact analysis of different accounting policy choices on financial statements; interpretation of various kind of reports including non-financial data such as integrated report; fair value measurement and valuation techniques

- 3824601 การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**
Practical Accounting in the Digital Era
วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)
: สอบได้ วิชา 3821109 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
: สอบได้ วิชา 3822109 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน การฝึกปฏิบัติทางการบัญชี ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี การจัดทำทดลอง กระจายทำการและงบการเงิน การนำเสนองบการเงิน คำนวณภาษีและนำเสนอภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- Basic concepts of big data; data visualization for accounting; artificial intelligence and machine learning for accounting; blockchain technology; accounting practices by using accounting softwares for recording in general and special journals, posting transactions to ledgers, adjusting and closing entries at the end of accounting period, preparing trial balance, working paper and financial statements, submission of financial statements, tax calculation and tax filing to related departments
- 3824905 สัมมนาวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)**
Seminar in Accounting Professions
วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)
: สอบได้ วิชา 3821109 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
: สอบได้ วิชา 3822109 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)
 อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐาน การสอบบัญชีรวมถึงมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งประกาศใช้ในปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานไปใช้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา งานวิจัย บทความทางวิชาการ และ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาด้านบัญชีการเงิน ประเด็น ร่วมสมัยอื่น ๆ และประเด็นปัญหาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพในปัจจุบัน
- Discussions and analyses of implementing financial reporting standards, auditing standards, including other current effective standards that have effects on financial accounting operations in various types of organizations by using case studies, research papers, academic articles, and other related documents both at the domestic and international levels; including financial accounting issues, other contemporary issues, and currently addressed ethical issues for professional accountants

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

3824207 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)
Accounting for Hotel Business
 แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานสำหรับธุรกิจโรงแรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม ขั้นตอนการจัดตั้งและการบริหารธุรกิจโรงแรม นโยบายการบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน รายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน โปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจโรงแรมและระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของธุรกิจโรงแรม รวมทั้งการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม

Concepts and types of hotel business; laws relating to hotel business; procedures of hotel business establishment and management; accounting policies; internal control; preparation of financial statements, operating statement; accounting software and database system for hotel business; financial statement analysis for hotel business

3824311 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)
Profit Planning and Control
 แนวคิดและขั้นตอนในการวางแผนกำไรและการควบคุม การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ การใช้เทคนิค วิธีการต่าง ๆ ในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน การวางแผนและควบคุมรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และกำไร การวัดและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด การรายงานเพื่อการวางแผนและควบคุม

Concepts and procedures of profit planning and control; planning and control by budgeting; using techniques and methods to plan and control operations; planning and control for revenues, expenses, assets, liabilities, owner's equity, and profit; performance measurement and evaluation as defined in plans; reporting for management and control

3824312 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
Accounting for Sustainability
 ความหมายและแนวคิดของการบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม การนำเสนอข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการทั้งทางตรงและทางอ้อม การบันทึก จำแนก เปิดเผยรายการและเหตุการณ์ทางการบัญชีของกิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ข้อจำกัดของรายงานทางการเงินโดยปราศจากข้อมูลเพื่อสิ่งแวดล้อม การวัดและประเมินผลการดำเนินงาน การรายงานในรูปแบบใหม่ งบมูลค่าเพิ่ม

Definitions and concepts of environmental accounting and social responsibilities; presentation of environmental information to both direct and indirect stakeholders; recording, classification and disclosure of accounting information of environment-related business; limitations of financial statements without environmental information; measurement and evaluation of corporate performance; new financial reporting style; value-added statements

- 3824313 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล 3(3-0-6)**
Accounting Professional Ethics and Corporate Governance
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิชาชีพและจรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี สถาบันวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการศึกษาของวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี การกำกับดูแลกิจการที่ดี การตกแต่งบัญชี การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและของนักบัญชี
 Basic knowledge of professionalism and ethics; laws related to the accounting profession; Institute of Accounting Professions; International Education Standards (IES) for professional accountants; accounting professional ethics and monitoring of accounting professions; good corporate governance; creative accounting; total quality management; accounting professional responsibilities in relation to both the accounting professional and wider public environment
- 3824314 การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)**
Accounting Information Systems Audit and Control
วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)
 : สอบได้วิชา : 3822302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 (Accounting Information System)
 แนวคิดของการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี มาตรฐานและแนวคิดของการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของระบบการประมวลผลข้อมูล เครื่องมือ เทคนิค และระเบียบวิธีตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์
 Concepts of accounting information technology control; standards and concepts of accounting information systems audit; risk assessment and accounting information systems control; reliability analysis of data processing system; tools, techniques, and procedures of auditing computerized accounting systems
- 3824315 การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ 3(3-0-6)**
Innovative Startup
 แนวคิดและลักษณะของสตาร์ทอัพ กลยุทธ์การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ กระบวนการพัฒนาสตาร์ทอัพ การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับสตาร์ทอัพ เช่น Lean Canvas เทคนิคการพิชชิงผลงานสำหรับสตาร์ทอัพ และเครือข่ายของสตาร์ทอัพ
 Concepts and characteristics of startup; strategies for business innovative development; innovation and modern technologies; process of startup development; business plan preparation for startup such as Lean Canvas; pitching techniques for startup; and startup network

3824403	เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน Financial and Investment Technology	3(3-0-6)
	แนวคิด รูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีการเงินและการลงทุน การวิเคราะห์ การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน บทบาทหน้าที่ของเทคโนโลยีการเงินและการลงทุนในสถานการณ์ปัจจุบัน ความสำคัญของตลาดการเงิน สถาบันการเงิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงินกับการดำเนินธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะสำคัญของหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแล	
	Concepts; forms of financial and investment technology management; analysis planning and financial control; roles and responsibilities of financial and investment technology in current situations; importance of financial market, financial institutions and agencies relating to financial institutions and business operations; characteristics analysis of different types of securities; portfolio management; risk management, internal control and governance	
3824906	ปัญหาการสอบบัญชี Problems in Auditing วิชาบังคับก่อน (Prerequisite)	3(3-0-6)
	: สอบได้ วิชา 3823314 การสอบบัญชี (Auditing) การวิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในงานสอบบัญชี แนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ประยุกต์หลักการสอบบัญชีกับประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ	
	Analysis, discussion, and research for knowledge acquisition and understanding of auditing problems; solutions for theoretical and practical problems; applying audit principles in various interesting situations; special cases in auditing and professional ethics	
3824907	การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี Basic Research in Accounting	3(3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางสังคมศาสตร์ จรรยาบรรณของการวิจัยทางบัญชี การเลือกหัวข้อวิจัยทางบัญชี การออกแบบงานวิจัยทางบัญชี การกำหนดวัตถุประสงค์และการตั้งสมมติฐานในการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้น การแปลความหมายข้อมูล การเขียนรายงานวิจัยและบทความวิจัยทางการบัญชี	
	Definition and importance of social science research; ethics for accounting research; selecting an accounting research topic; accounting research design; identifying research objectives and hypotheses; research methodologies; data collection; data analysis using basic statistical software applications; data interpretation; writing accounting research papers and articles	

2.4 ประสบการณ์วิชาชีพ

3824804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Accounting Professional Internship เงื่อนไขรายวิชา: นักศึกษาต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	3(0-24-0)
---------	--	-----------

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การภาษีอากร และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ในองค์กรต่าง ๆ หรือสถานประกอบการภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การรวบรวมและนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

Accounting internship with a wide range of accounting activities, including accounting, auditing, taxation, and utilizing accounting softwares in various organizations or businesses under the control and supervision of advisors; integrating and applying theoretical and practical knowledge, skills, and experience in real-life scenarios

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสภาวิชาเอก และสถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ ภาคการศึกษา	
					ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว (กรณี หลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระ งานที่จะ มีใน หลักสูตร นี้
1.	นายสนธยา เรืองศิริ 3 8099 0032x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2543 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) พ.ศ. 2541	ภาคผนวก จ	9	9
2.	นางสาวสรวรยา พิณเนียม 3 1020 0170x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย พ.ศ. 2545 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย พ.ศ. 2540	ภาคผนวก จ	9	9
3.	นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3 1014 0184x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา การบัญชี)	บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชย การพระนคร พ.ศ. 2541 บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541	ภาคผนวก จ	9	9
4.	นางสาวณัฐพรณ ดันติกุล 3 1006 0065x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา การบัญชี)	บธ.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2557 บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาคผนวก จ	9	9

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสภาวิชาชีพ และสถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ ภาคการศึกษา	
					ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว (กรณี หลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระ งานที่จะ มีใน หลักสูตร นี้
			พ.ศ. 2546 M.S. (Finance) University of Illinois at Urbana-Champaign The United States of America ค.ศ. 2002 บช.บ. (ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540			
5.	นางสาววิภาวี วลีพิทักษ์เดช 3 7105 0114x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา บริหารธุรกิจ)	ปร.ด. (การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีแห่ง เอเชีย พ.ศ. 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีการ จัดการระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2543 ศบ. (การค้าระหว่าง ประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย พ.ศ. 2538	ภาคผนวก จ	9	9

3.2.2 อาจารย์ประจำ (อาจารย์ผู้สอน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและ สถาบันที่จบ	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	ภาระงานที่จะมีใน หลักสูตรนี้
1.	นางรัตนา วงศ์ศรีมีเดือน 3 7004 0000x xx x	รอง ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา การบัญชี)	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2552 บช.ม. (บัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 บช.บ. (การบัญชี) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2529	9	9
2.	นางประทีนพร แรมวัลย์ 5 3020 9002x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา การบัญชี)	บช.ม. (บัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2531	9	9
3.	นางภัทราพร ปุณณะตุง 3 1005 0430x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา การบัญชี)	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2547 บช.บ. (บัญชีต้นทุน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2539	9	9
4.	นางสาวมะลิ ชารี 5 4305 9002x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2552 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2548 บช.บ. (บัญชีต้นทุน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2548	9	9
5.	นางสาวธิดารัตน์ คำยัง 3 1201 0041x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541	9	9

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ (ภาคผนวก ข)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ที่จัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อนำความรู้ทางการบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง สถานฝึกประสบการณ์อาจเป็นหน่วยงานฝ่ายกิจการพิเศษของมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการภายนอก ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ รวมถึงการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณ และใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบการวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาต้องสามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเทคนิคในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร พร้อมทั้งต้องสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับทางธุรกิจ ภาษีอากร และสามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ การตลาด การเงิน และการบริหารการเงิน รวมทั้งกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ นอกจากนี้ นักศึกษาต้องสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นมืออาชีพ ความเป็นผู้นำ การให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม การมีมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ การอภิปราย การรายงาน และมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ระบุจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

1. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

PLO 1 สามารถปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทยซึ่งแสดงออกถึงบุคลิกภาพของความเป็นสวนดุสิต

PLO 2 สามารถวางแผนและการบริหารจัดการในการใช้ชีวิตได้

PLO 3 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

PLO 4 สามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

PLO 5 สามารถนำหลักพื้นฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

PLO 6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประกอบการตัดสินใจภายใต้ข้อมูลในวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล

PLO 7 สามารถวิเคราะห์และให้เหตุผลเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อใช้กระบวนการเรียนรู้ในการแก้ปัญหาตนเองและสังคมตามกรณีศึกษา

PLO 8 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

PLO 1 สามารถวิเคราะห์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะได้

PLO 2 สามารถตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณ์ญาณ และใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

PLO 3 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเทคนิคในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร

PLO 4 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับทางธุรกิจ และภาษีอากรได้

PLO 5 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงได้

PLO 6 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และองค์กร เศรษฐศาสตร์ การตลาด การเงินและการบริหารการเงิน รวมทั้งกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้

PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นมืออาชีพ ความเป็นผู้นำ การมีความคิดสร้างสรรค์และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ อภิปราย และรายงาน รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา (Year-Level Learning Outcomes: YLOs)

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 1	1. สามารถอธิบายและเข้าใจหลักจริยธรรมพื้นฐาน รวมทั้งสามารถอธิบายข้อดีข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ทางจริยธรรมได้ 2. สามารถอธิบายบทบาทจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้ 3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ 4. สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน 5. สามารถเข้าใจกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 6. สามารถเข้าใจวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ในองค์กรได้ 7. สามารถประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคได้ 8. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุน ความต้องการกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบัน รวมทั้งการวิเคราะห์งบการเงินได้ 9. สามารถเข้าใจความสำคัญของการให้ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมได้ 10. สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดเรื่องการเป็นผู้นำ การบริหารคน การมอบหมายงานให้กับผู้อื่นได้
ปีการศึกษาที่ 2	1. สามารถประยุกต์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรม ข้อบังคับ กฎหมาย และประโยชน์สาธารณะได้ 2. สามารถประยุกต์ใช้ข้อกำหนดจริยธรรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน 3. สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ 4. สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร 5. สามารถเข้าใจข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากร การคำนวณภาษี และการวิเคราะห์ประเด็นภาษี 6. สามารถประยุกต์ใช้หลักกฎหมายและภาษีอากรสำหรับธุรกรรมต่าง ๆ 7. สามารถเข้าใจการควบคุมทั่วไปและการควบคุมเฉพาะระบบงานทางคอมพิวเตอร์ 8. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อตัดสินใจได้ 9. สามารถวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปและการควบคุมเฉพาะระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีได้ 10. สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร สภาพแวดล้อมโลก ความสำคัญของโลกาภิวัตน์ รวมทั้งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ 11. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน เพื่อนำเสนอ และรายงานในสถานการณ์ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ปีการศึกษาที่ 3	1. สามารถวิเคราะห์ประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม 2. สามารถประยุกต์ใช้จริยธรรมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ความระมัดระวังรอบคอบ และการรักษาความลับได้อย่างเหมาะสม 3. สามารถจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่จัดทำงบการเงินได้ 4. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจด้านการบริหาร 5. สามารถวิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้า และความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีกับการหลีกเลี่ยงภาษี 6. สามารถเข้าใจขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน 7. สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ 8. สามารถเข้าใจองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นได้ 9. สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง และองค์ประกอบของการควบคุมภายในได้ 10. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชีได้ 11. สามารถวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกภายในที่อิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กรได้ 12. สามารถประยุกต์ใช้เหตุผลและดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล 13. สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุก การสัมภาษณ์ การต่อรอง การให้คำปรึกษา และการนำเสนอแนวคิดต่อผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 14. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะการมีมนุษยสัมพันธ์ ความเป็นผู้นำ การบริหารคน การสอบทานงานของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการตัดสินใจได้
ปีการศึกษาที่ 4	1. สามารถระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปทางจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม 2. สามารถวิเคราะห์และตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณ และปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องได้ 3. สามารถประเมินข้อมูลเพื่อใช้ในการตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งตีความข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินได้ 4. สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมทั้งภาษีอากรสำหรับธุรกรรมต่าง ๆ 5. สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
	6. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัลได้ 7. สามารถประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา และเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาได้ 8. สามารถแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การคาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ รวมทั้งการเปิดใจรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

1.4 แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. จัดให้มีกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสังคม และกิจกรรมบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์
2. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษาตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเป็นการเสริมทักษะด้านวิชาชีพบัญชี CPA, CIA, TA และจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ส่งเสริมให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติการความรู้ทางวิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก เช่น สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. จัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงในภาคธุรกิจ
5. จัดกิจกรรมเรียนออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานจริง
6. จัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และจำเป็นต่อวิชาชีพบัญชี รวมทั้งฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีอื่น ๆ เพิ่มเติม
7. ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ภาษาต่างประเทศด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ
8. จัดอบรมความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะทางด้านฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

2.1.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 สามารถปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทยซึ่งแสดงออกถึงบุคลิกภาพของความเป็นสวนดุสิต	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด	1) การสังเกตพฤติกรรม ความเสียสละและจิตอาสาในระหว่าง การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 2) การสังเกตพฤติกรรมในการแสดงออกในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 3) การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอธิบาย 4) การประเมินจากการปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	3) การจัดการเรียนการสอนโดยให้ศึกษาจากต้นแบบ (Model) แล้วสรุปองค์ความรู้ 4) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรม รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การศึกษาจากผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญ	ตนตามการแสดงออกถึงความ เป็นสวนดุสิต 5) การประเมินการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน
PLO 2 สามารถวางแผนและการบริหารจัดการในการใช้ชีวิตได้	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ เชื่อมโยง เปรียบเทียบ องค์ความรู้จากเอกสาร กรณีศึกษา/สถานการณ์ตัวอย่าง (Activity-Based Group Learning) 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 5) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด 6) การจัดการเรียนการสอนโดยให้ศึกษาจากต้นแบบ (Model) แล้วสรุปองค์ความรู้	1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียน ในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2) การประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ โครงการ ชิ้นงาน 3) การประเมินโดยสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย 4) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) 5) การประเมินด้วย แบบทดสอบ (Testing)
PLO 3 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 3) การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด	1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียน ในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2) การประเมินผลจากการทำ กิจกรรมการเรียนรู้ใน สถานการณ์ตามบทบาทสมมติ 3) การประเมินผลการฝึกปฏิบัติ ผ่านการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 4) การประเมินตามสภาพจริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	(Concept mapping) เพื่อนำเสนอ ความคิดรวบยอด และความเชื่อมโยงกัน ของกรอบความคิด 4) การเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับ ด้าน (Flipped Classroom) สรุปและชี้ ประเด็นสำคัญจากการนำเสนอของ ผู้เรียน 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้าง สถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ และ หรีอบทบาทสมมติ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ ทักษะการอ่าน การเขียน การพูดและการ ฟัง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการ สื่อสารได้	(Authentic Assessment) 5) การประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรมกลุ่มและการทำงาน เป็นทีม 6) การประเมินด้วย แบบทดสอบ (Testing)
PLO 4 สามารถนำเสนอแนวคิด ใหม่ที่สะท้อนถึงความคิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการ นำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 3) การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 4) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอใน สถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษา และวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้าง สถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ในการ แสดงความคิดที่สะท้อนต่อความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 6) การศึกษาดูงานนอกสถานที่	1) การสังเกตพฤติกรรม ความ เสียสละและจิตอาสาในระหว่าง การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 2) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียน ในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 3) การประเมินจากชิ้นงานที่ ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงการ โครงการ ชิ้นงาน 4) การประเมินการนำเสนอ กรณีศึกษา/กรณีตัวอย่างจาก งานที่ได้รับมอบหมาย 5) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) 6) การประเมินด้วย แบบทดสอบ (Testing)
PLO 5 สามารถนำหลักพื้นฐาน ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการ	1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียน ในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2) การประเมินผลจากการทำ กิจกรรมวิเคราะห์สถานการณ์ ทางกฎหมายตามกรณีศึกษาที่

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	นำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 3) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ในการใช้หลักกฎหมายในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง	กำหนด 3) ประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนด แบ่งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบการเป็นผู้มีจิตอาสา ความเสียสละ การพึ่งพาอาศัยและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน 4) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) 5) การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO 6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประกอบการตัดสินใจภายใต้ข้อมูลในวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ เชื่อมโยงเปรียบเทียบ องค์ความรู้จากเอกสารกับกรณีศึกษา/สถานการณ์ตัวอย่าง (Activity-Based Group Learning) 3) การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ TV on demand การใช้ e-Learning ในห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom)	1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 3) การประเมินการทำกิจกรรมในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน 4) การประเมินทักษะการสื่อสารจากการเขียนรายงาน 5) การประเมินทักษะการสื่อสารด้วยการพูดจากการเสนอผลงาน 6) การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing)
PLO 7 สามารถวิเคราะห์และให้เหตุผลเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อใช้กระบวนการเรียนรู้ในการแก้ปัญหาตนเองและสังคมตามกรณีศึกษา	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ทักษะทางปัญญา เช่น	1) การสังเกตพฤติกรรม ความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 2) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 3) การประเมินทักษะการสื่อสารด้วยการพูดจากการเสนอผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	การวางแผนงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา การบูรณาการเชื่อมโยงความคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปแนวความคิด ในการทำรายงาน โครงงาน โครงการ ชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ 3) อภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ เชื่อมโยง เปรียบเทียบ องค์ความรู้จากเอกสารกับ กรณีศึกษา/สถานการณ์ตัวอย่าง (Activity-Based Group Learning) 4) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การคิดเชิง ตรรกะ การอภิปรายกลุ่ม การแสดง สาธิต การทดลองและสรุปผลอย่างมีหลักการ นำเชื่อถือและสามารถอ้างอิงได้ 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 6) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอใน สถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษา และวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด 7) การศึกษาดูงานนอกสถานที่	4) การประเมินจากชิ้นงาน รวบรวม เช่น รายงาน โครงงาน โครงการ ชิ้นงาน 5) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) 6) การประเมินด้วย แบบทดสอบ (Testing)
PLO 8 สามารถวิเคราะห์ สถานการณ์รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับ การเป็นพลเมืองไทยและพลเมือง โลกที่ดี	1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการ นำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน 2) การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการ แสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ ด้วยตนเอง 4) การศึกษาดูงานนอกสถานที่	1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียน ในระหว่างการจัดการเรียนรู้ 2) การประเมินจากกิจกรรม ต่างๆ 3) การประเมินโดยการสังเกต พฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงาน หรือการไปศึกษาดูงาน 4) การประเมินผลความสำเร็จ ของโครงงานที่แสดงให้เห็นถึง การกำหนด แบ่งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบการเป็นผู้มีจิต อาสา ความเสียสละ การพึ่งพา อาศัยและการช่วยเหลือเกื้อกูล กัน 5) การประเมินด้วย แบบทดสอบ (Testing)

2.1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (TQF)

2.1.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ มีทัศนคติเชิงบวกในการดำเนินชีวิต
- 3) มีความรักและศรัทธาต่อมหาวิทยาลัย
- 4) เคารพสิทธิ คุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของ

มหาวิทยาลัยและสังคม

2.1.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านหลักพื้นฐานทางกฎหมายและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสากลในบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการวางแผนบริหารจัดการในชีวิตประจำวันได้
- 4) มีความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารองค์กรและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- 5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.1.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เชิงตรรกะอย่างเป็นระบบ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อการเสริมพลังอำนาจและการให้คุณค่าในประเด็นที่ศึกษา
- 2) มีทักษะการวางแผนการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการใช้เงินอย่างรู้คุณค่า
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตยุคดิจิทัล
- 4) มีความสามารถแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) มีความสามารถในการรักษาสุขภาพตนเองและผู้อื่นได้ตามหลักโภชนาการ

2.1.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 2) มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความตระหนักรู้ถึงสิทธิ บทบาท หน้าที่ และเสรีภาพของตนเอง และเคารพสิทธิของผู้อื่น
- 4) เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าและรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน ประเทศและสังคมโลก

2.1.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เหมาะสม

1) มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและ

การตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์

2) มีทักษะในการคำนวณ การวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อใช้ใน

เหมาะสม

3) มีความสามารถในการเข้าถึงสื่อและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่าง

4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า

2.1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ คาดหวังระดับหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					ด้านความรู้					ด้านทักษะทางปัญญา					ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
PLO 1 สามารถปฏิบัติตน ตามวัฒนธรรมไทย ซึ่งแสดงออกถึงบุคลิกภาพ ของความเป็นสวนดุสิต			✓		✓					✓				✓		✓						✓	
PLO 2 สามารถวางแผนและการบริหาร จัดการในการใช้ชีวิตได้		✓						✓				✓			✓	✓							✓
PLO 3 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้	✓						✓							✓			✓			✓			
PLO 4 สามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สะท้อน ถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม				✓					✓				✓		✓			✓			✓		
PLO 5 สามารถนำหลักพื้นฐานทางกฎหมายที่ เกี่ยวข้องไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้					✓	✓					✓								✓	✓			
PLO 6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อประกอบการตัดสินใจภายใต้ ข้อมูลในวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	✓							✓		✓			✓				✓					✓	✓
PLO 7 สามารถวิเคราะห์และ ให้เหตุผลเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อใช้ กระบวนการเรียนรู้ในการแก้ปัญหาตนเองและ สังคมตามกรณีศึกษา		✓					✓		✓		✓	✓							✓			✓	
PLO 8 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์รอบตัวที่ เกี่ยวข้องกับการเป็นพลเมืองไทยและพลเมือง โลกที่ดี			✓	✓		✓								✓				✓	✓		✓		

2.1.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่
คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
1500202 ความเป็นสวนดุสิต	✓	✓						
1500122 ทักษะการสื่อสาร ภาษาไทย			✓			✓		
1500123 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิถีชีวิตสมัยใหม่			✓			✓		
1500124 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล			✓			✓		
2500118 อาหารการกิน	✓	✓		✓				
2500119 วิถีชีวิตตามแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน				✓				✓
2500120 คุณค่าของความสุข		✓					✓	
2500121 พลเมืองไทยและ พลเมืองโลก					✓		✓	✓
4000114 จุดประกายความคิด เชิงธุรกิจ		✓			✓	✓		
4000115 การใช้ชีวิตในยุค ดิจิทัล						✓	✓	

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

2.2.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1 สามารถวิเคราะห์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะได้	1. สร้างค่านิยมองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต 2. อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม 3. จัดกิจกรรมส่งเสริม วิเคราะห์ สังเคราะห์เชื่อมโยงกับชีวิต วิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ธุรกิจ สังคม ประเทศชาติ และในระดับโลก 4. การเรียนรู้จากประสบการณ์ และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	1. การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ใน มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษา ประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม 2. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนการทุจริตในการสอบ ลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ การตระหนักรู้ในเรื่องชีวิตและคุณธรรมในวิชาชีพ เป็นต้น
PLO 2 สามารถตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณ์ญาณ และใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	1. จัดกิจกรรมส่งเสริม วิเคราะห์ สังเคราะห์เชื่อมโยงกับชีวิต วิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ธุรกิจ สังคม ประเทศชาติ และในระดับโลก 2. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาบรรยายเฉพาะเรื่อง 3. การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	1. การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ใน มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษา ประเมินผลตนเอง ผู้ให้การ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เฉพาะด้านหรือทุกด้าน 4. การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม 5. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา 6. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก 7. มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ 8. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีให้เรียนรู้จากการทำงานจริง	ฝึกหัดงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม 2. การทดสอบย่อย 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค 5. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน 6. ประเมินผลจากวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 7. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 8. ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย 9. การสอบภาคปฏิบัติ
PLO 3 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเทคนิคในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร	1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้ 2. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาบรรยายเฉพาะเรื่อง 3. การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เฉพาะด้านหรือทุกด้าน 4. การสอนแบบการสัมมนา อภิปราย	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาค 3. การสอบปลายภาค 4. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน 5. ประเมินผลจากวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 6. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 7. ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	กลุ่ม 5. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ 6. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี 7. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา 8. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก 9. มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ 10. ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการหรือการวิจัยร่วมกัน 11. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีให้เรียนรู้จากการทำงานจริง	8. การสอบภาคปฏิบัติ
PLO 4 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับทางธุรกิจ และภาษีอากรได้	1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้ 2. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาบรรยายเฉพาะเรื่อง 3. การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านหรือทุกด้าน 4. การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาค 3. การสอบปลายภาค 4. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน 5. ประเมินผลจากวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 6. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	5. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ 6. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา 7. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก	
PLO 5 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงได้	1. จัดกิจกรรมส่งเสริม วิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงกับชีวิต วิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ธุรกิจ สังคม ประเทศชาติ และในระดับโลก 2. การเรียนรู้จากประสบการณ์ และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 3. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี การบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหา การปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้ 4. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาบรรยายเฉพาะเรื่อง 5. การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เฉพาะด้านหรือทุกด้าน 6. การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม 7. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ 8. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี	1. การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษา ประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม 2. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนการทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ การตระหนักรู้ในเรื่องชีวิตและคุณธรรมในวิชาชีพ เป็นต้น 3. การทดสอบย่อย 4. การสอบกลางภาค 5. การสอบปลายภาค 6. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน 7. ประเมินผลจากวิชาการฝึก

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	9. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา 10. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก 11. มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ 12. ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการหรือการวิจัยร่วมกัน 13. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีให้เรียนรู้จากการทำงานจริง	ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 8. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 9. ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย 10. การสอบภาคปฏิบัติ
PLO 6 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์การตลาด การเงินและการบริหารการเงิน รวมทั้งกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้	1. สร้างค่านิยมองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต 2. อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม 3. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำและ	1. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนการทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ การตระหนักรู้ในเรื่องชีวิตและคุณธรรมในวิชาชีพ เป็นต้น 2. การทดสอบย่อย 3. การสอบกลางภาค 4. การสอบปลายภาค 5. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน 6. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 7. ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหา การปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้ 4. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาบรรยายเฉพาะเรื่อง 5. การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เฉพาะด้านหรือทุกด้าน 6. การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม 7. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ 8. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา 9. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก 10. มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ 11. ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการหรือการวิจัยร่วมกัน	ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย 8. การสอบภาคปฏิบัติ
PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นมืออาชีพ ความเป็นผู้นำ การมีความคิดสร้างสรรค์และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ อภิปราย และรายงาน รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม 2. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ 3. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี 4. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา 5. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้อง	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาค 3. การสอบปลายภาค 4. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 6. ใช้แบบประเมินผลงานที่

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	ประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก 6. มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ 7. ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการหรือการวิจัยร่วมกัน 8. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีให้เรียนรู้จากการทำงานจริง	มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย 7. การสอบภาคปฏิบัติ

2.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน (TQF)

2.2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบต่อคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2.2.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุนปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา

2.2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLO)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
PLO 1 สามารถวิเคราะห์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะได้	✓		✓											
PLO 2 สามารถตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณ และใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม		✓		✓			✓		✓		✓		✓	
PLO 3 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเทคนิคในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร				✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓		
PLO 4 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับทางธุรกิจ และภาษีอากรได้					✓		✓	✓	✓		✓			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ คาดหวังระดับหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLO)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
PLO 5 สามารถ ประยุกต์ใช้มาตรฐานการ สอบบัญชี การกำกับดูแล กิจการ การควบคุม ภายใน และการบริหาร ความเสี่ยงได้			✓	✓			✓		✓	✓	✓		✓	
PLO 6 สามารถบูรณา การความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ สมัยใหม่ สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ การตลาด การเงินและการบริหาร การเงิน รวมทั้งกลยุทธ์ และการจัดการเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจได้		✓			✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓
PLO 7 สามารถประยุกต์ ใช้ทักษะความเป็นมือ อาชีพ ความเป็นผู้นำ การมี ความคิดสร้างสรรค์และมี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ การมีมนุษย สัมพันธ์ การให้ความ ร่วมมือและทำงานเป็นทีม การสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อ การนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน รวมทั้งมีความ มุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอด ชีวิต							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.2.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่
คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ							
3821108 การบัญชีขั้นต้น	✓		✓	✓			
3821405 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	✓					✓	✓
3821406 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	✓			✓		✓	
3821407 กฎหมายธุรกิจ	✓			✓			
3821408 การเงินธุรกิจ	✓			✓		✓	
3821502 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนวิชาชีพทางธุรกิจ	✓					✓	✓
3822203 การภาษีอากร 1		✓		✓			
3822404 การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	✓			✓		✓	✓
3822405 หลักการตลาด	✓					✓	✓
3822502 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี	✓		✓				✓
3822601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับองค์การดิจิทัล	✓					✓	
3823405 การจัดการการปฏิบัติการและสถิติธุรกิจ	✓		✓				
3823406 การจัดการเชิงกลยุทธ์	✓					✓	✓
3823501 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	✓		✓				✓
กลุ่มวิชาชีพ							
3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1		✓	✓				
3821110 การบัญชีต้นทุน 1		✓	✓				
3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2		✓	✓				
3822110 การบัญชีต้นทุน 2		✓	✓				✓
3822302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		✓	✓		✓	✓	✓
3823107 การบัญชีขั้นสูง 1		✓	✓				
3823108 การบัญชีขั้นสูง 2		✓	✓		✓		
3823213 การภาษีอากร 2		✓		✓			
3823313 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน		✓			✓		✓
3823314 การสอบบัญชี		✓			✓		✓

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
3823601 มนุษย์สัมพันธ์สำหรับนักบัญชี	✓					✓	✓
3823602 การเป็นผู้ประกอบการและการบัญชีในอุตสาหกรรมอาหารและสุขภาพ		✓	✓				✓
3824102 รายงานการเงินและการวิเคราะห์		✓	✓		✓		✓
3824601 การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล		✓	✓	✓		✓	✓
3824905 สัมมนาวิชาชีพบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓		✓
กลุ่มวิชาชีพเลือก							
3824207 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรม		✓	✓				✓
3824311 การวางแผนกำไรและการควบคุม		✓	✓				✓
3824312 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน		✓	✓		✓		
3824313 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบริษัทภิบาล	✓	✓		✓	✓		
3824314 การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี		✓	✓		✓	✓	
3824315 การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่	✓			✓		✓	✓
3824403 เทคโนโลยีการเงินและการลงทุน	✓			✓		✓	
3824906 ปัญหาการสอบบัญชี		✓			✓		
3824907 การวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี	✓		✓				✓
ประสบการณ์วิชาชีพ							
3824804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) (ภาคผนวก ข)

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

4.1 กระบวนการยืนยันมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) หลักสูตรพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 โดยเทียบกับ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่อาจารย์ผู้สอนนำเสนอให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานด้านวิชาการในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระหว่าง อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการประเมินการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นและกิจกรรมการตรวจข้อสอบเพื่อวัดผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.5 และ มคอ.6 ในแต่ละรายวิชา ที่ต้องปรับปรุงรวมทั้งสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานด้านวิชาการในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และการตรวจข้อสอบ มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษาถัดไป

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ในแผนการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และพิจารณาผลการเรียนในการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้ความมั่นใจถึงผลสัมฤทธิ์ด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาก่อนที่จะมีการประกาศผลสอบ

6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการวิเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตร เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ ภาษาที่ใช้ ความสอดคล้องของจำนวนข้อและเวลาที่ใช้ในการสอบ

7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้มีการประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน

8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยการจัดทำ มคอ.7 เพื่อรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

10) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรโดยดำเนินการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

4.2 กระบวนการยืนยันมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) การวิจัยในหัวข้อ การติดตามบัณฑิต ประเด็นการวิจัย การได้งานทำ ระยะเวลาการได้งานทำ หลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่กระบวนการทางวิชาชีพบัญชี รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2) การทวนสอบจากภาวะการได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตของหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

3) การทวนสอบจากผู้ประกอบการโดยการสัมภาษณ์หรือแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต

4) การทวนสอบจากการได้งานทำตรงตามสาขาวิชา

5) การทวนสอบโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรภายนอก ต่อความพร้อมของนักศึกษาในด้านกระบวนการรับรู้ ความสนใจในการเรียน

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

5.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
2. ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย
3. ได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

5.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

1. มีความประพฤติดี
2. มีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งเงื่อนไขอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี
4. ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา (ภาคผนวก จ)
5. มีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์

หมวดที่ 5 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อให้มีความเข้าใจในนโยบายการจัดการเรียนการสอนและพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร การจัดทำแผนการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งระบบเรียนในชั้นเรียน ระบบออนไลน์หรือระบบอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์การสอน การทำรายงานผลการสอน การวัดผลและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนการสร้างกระบวนการคิดในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพที่โดดเด่นอันเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย วัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนถึงการทำงานแบบมีส่วนร่วม มีคุณภาพ ประณีต เสียสละ รักศรัทธาในองค์กร มีคุณธรรม โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ เป็นต้น

2) ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองตามแนวทาง กลยุทธ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง เช่นการปรับกระบวนการคิด การพัฒนาบุคลิกภาพ การเรียนรู้ตลอดเวลา โดยผ่านกระบวนการอบรมด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงผ่านกระบวนการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง

3) มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมถึงเป็นแบบอย่างเพื่อให้อาจารย์ใหม่ซึมซับวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของมหาวิทยาลัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

1) ส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์พัฒนาตนเองทั้งด้านเพิ่มคุณวุฒิที่สูงขึ้น และเข้าร่วมกับหน่วยงานธุรกิจเพื่อปฏิบัติงานจริง หรือการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือการเชิญวิทยากรมาถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยอาจารย์ผู้สอนหลักเรียนรู้กับวิทยากร เพื่อนำข้อมูลจริงที่ได้ปฏิบัติงานและความทันสมัยของการอบรม ประสบการณ์ตรงที่ได้จากวิทยากรมาประยุกต์เนื้อหาและวิธีการเรียนการสอนทั้งในแบบชั้นเรียนและแบบออนไลน์ การวัดและการประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องและได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

2) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ระหว่างอาจารย์ในมหาวิทยาลัยและอาจารย์สถาบันการศึกษาอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิในหน่วยงานของรัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการพัฒนาเนื้อหา กลยุทธ์การเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสร้างสรรค์ ให้ได้องค์ความรู้ใหม่เพื่อนำมาปรับใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

3) ให้อาจารย์ทำแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และติดตามเพื่อกำหนดแผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามผลลัพธ์ของรายวิชาส่งผลให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Directions) ในการสร้างและหล่อหลอมคนสวนดุสิตให้มีการเพิ่มขีดความสามารถทางความคิดและความคิดสร้างสรรค์ การมุ่งมั่นในงาน การคิดเชิงออกแบบ การรู้ถึงลำดับความสำคัญและสภาวะการณ์เร่งด่วน ทักษะใหม่ และความเชี่ยวชาญจากการปฏิบัติ รวมถึงเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และงานวิจัยสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาตนเองให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทุกศาสตร์ ชุมชนระดับต่าง ๆ เช่น การให้บริการวิชาการด้านภาษา การเงิน การให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ เป็นต้น

4) ส่งเสริมให้อาจารย์มีงานวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ การจัดทำบทความวิชาการ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานดังกล่าวในการประชุมสัมมนาในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมถึงเผยแพร่สู่สังคมและชุมชนในลักษณะบูรณาการข้ามศาสตร์ในการพัฒนาชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน

5) สนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาความรู้ในศาสตร์อื่นเพื่อการบูรณาการกับศาสตร์ที่ตนเองเชี่ยวชาญส่งผลให้มีการเรียนการสอนหรือกิจกรรมที่มีความทันสมัยเท่าทันต่อบริบทของการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในศตวรรษที่ 21

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

- 1) พัฒนาหลักสูตรได้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และมาตรฐานการศึกษาภายในประเทศ
- 2) หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 3) หลักสูตรปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- 4) หลักสูตรมีการดำเนินการด้านคุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 5) หลักสูตรได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี
- 6) หลักสูตรมีการนำงานวิจัยมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานหลักสูตรในแต่ละด้านทั้งทางด้านการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษาควบคู่กัน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลการศึกษาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา และการจัดทำงานวิจัย
- 4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 5) มีการประเมินความพึงพอใจการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยนักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และประเมินความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

- 1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 3) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
- 4) มีการประเมินหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษา และครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7
- 5) หลักสูตรประเมินงานวิจัยที่นำมาบูรณาการการเรียนการสอน การบริการวิชาการและบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ ที่สอดคล้องกับ มคอ.3 ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. บัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตตระหนักถึงภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในการผลิตผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีมืออาชีพ ต้องอาศัยกระบวนการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีตั้งแต่เริ่มต้นผ่านการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงแนวทางการเตรียมคนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในขณะที่วิชาชีพบัญชียังเป็นที่ต้องการในตลาดแรงงาน เพื่อให้นักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน พร้อมทั้งสามารถประกอบวิชาชีพอิสระ มีแนวทางในการดำเนินงานคือ

2.1 หลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs) จากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

2.2 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกคณะจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพในทุกปีการศึกษา

2.3 คณะและหลักสูตรนำผลการวิจัยจากข้อ 2.2 มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2.4 หลักสูตรมีการจัดอบรมสัมมนาร่วมกันระหว่างอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักศึกษา ศิษย์เก่าและผู้ประกอบการ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

1) หลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้นักศึกษาตามจำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 รวมทั้งดำเนินการกำหนดวิธีในการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

2) มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดย การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1) สอบข้อเขียน และ/หรือ สอบสัมภาษณ์

2.2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องผ่านการทดสอบการใช้ภาษาไทยของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3) มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

4) หลักสูตรทำการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่ระบุไว้ใน มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1) และการพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และเป็นไปตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์เพื่อกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินการสัมภาษณ์ให้มีบรรทัดฐานเดียวกัน โดยจัดทำแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อประกอบการพิจารณารับนักศึกษาใหม่

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

6) นักศึกษาใหม่เข้ารายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดเตรียมก่อนเข้าศึกษาดังต่อไปนี้

1) จัดให้มีกิจกรรมสหพันธนาการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เพื่อประเมินระดับความรู้พื้นฐานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี
2. ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี
3. คณิตศาสตร์เบื้องต้น
4. Microsoft Office เบื้องต้น (Word, Excel, PowerPoint)

2) หลักสูตรจัดโครงการปรับพื้นฐานเพื่อเพิ่มทักษะในด้านต่าง ๆ ตามผลการทดสอบก่อนเรียน

3) หลักสูตรจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา และทำการทดสอบหลังเรียน (Post-test) เพื่อประเมินทักษะที่เพิ่มขึ้นของนักศึกษา

- 4) มหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตรปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- 5) หลักสูตรจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม ให้กับนักศึกษาใหม่
- 6) หลักสูตรจัดโครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 7) นักศึกษาใหม่มีรุ่นพี่ปี 2 ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงคอยดูแลนักศึกษา

3.3 การพัฒนาศึกษาให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความสามารถด้านสังคม (Soft Skills) ได้แก่ การบริหารเวลา (Time Management) การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) ความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence) ความสามารถในการปรับตัว (Adaptability) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) การสื่อสาร (Communication) การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน (Complex Problem Solving) การคิดเชิงวิเคราะห์และเลือกตัดสินใจ (Critical Thinking and Decision-making) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) โดยจะจัดให้มีโครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามารถด้านสังคมอย่างน้อย 1 โครงการต่อปีการศึกษา และรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และความสามารถด้านสังคม (Soft Skills)

3.4 หลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา (Year-Level Learning Outcomes: YLOs) จากนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

3.5 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

หลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษาแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ พร้อมทั้งกำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เช่น E-mail Facebook และ Line มีชั่วโมง Home room อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ส่วนการบริการด้านการศึกษานักศึกษาทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดี

3.6 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) หลักสูตรจัดประชุมวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์สำหรับระยะเวลา 5 ปี โดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์ จำนวนนักศึกษาในปัจจุบัน จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับในแต่ละปีการศึกษา

2) หลักสูตรนำเสนอแผนอัตรากำลังของอาจารย์สำหรับระยะ 5 ปี เพื่อขออนุมัติกรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย

3) หลักสูตรดำเนินการตามแผนอัตรากำลังของอาจารย์ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ อว.กำหนด เช่น คุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ เป็นต้น

4) กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ประกาศรับสมัครหรือคัดเลือกตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีของพนักงานมหาวิทยาลัย

5) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เข้าใจในนโยบายการจัดการเรียนการสอนและพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร การจัดทำแผนการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งระบบเรียนในชั้นเรียน ระบบออนไลน์หรือระบบอื่น ๆ กลยุทธ์การสอน การทำรายงานผลการสอน การวัดผลและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(2) อบรมการใช้สื่อการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบการเรียนการสอน รวมถึงกลยุทธ์การสอนใหม่ ๆ การวัดและประเมินผล

(3) จัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ

(4) มอบหมายภาระงานให้แก่อาจารย์ใหม่ ที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ โดยครอบคลุมภาระงานทุกด้านตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำแผนพัฒนาดตนเอง

(7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ มีรอบระยะเวลา 6 เดือน โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์

(8) หลักสูตรแจ้งผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

4.2 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1) หลักสูตรจัดประชุมเพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU Directions) ในการสร้างและหล่อหลอมคนสวนดุสิตให้มีการเพิ่มขีดความสามารถทางความคิดและความคิดสร้างสรรค์ การมุ่งมั่นในงาน การคิดเชิงออกแบบ การรู้ถึงลำดับความสำคัญและสภาวะการณ์เร่งด่วน ทักษะใหม่ และความเชี่ยวชาญจากการปฏิบัติ รวมถึงเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

2) หลักสูตรนำผลลัพธ์ที่ได้จากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาจารย์เพื่อกำหนดแผนงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมถึงเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

3) หลักสูตรจัดทำแผนในการพัฒนาอาจารย์ ประกอบด้วยแผนการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิให้สูงขึ้น แผนการส่งเสริมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น แผนการพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการในศาสตร์ที่ตนเองเชี่ยวชาญ และจัดทำแผนพัฒนาความรู้ในศาสตร์อื่นเพื่อการบูรณาการกับศาสตร์ที่ตนเองเชี่ยวชาญ

4) หลักสูตรติดตามความก้าวหน้าและร่วมแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาอาจารย์ตามแผนที่กำหนด

5) หลักสูตรประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาอาจารย์เพื่อใช้เป็นสารสนเทศสำหรับการปรับปรุงแผนพัฒนาอาจารย์ในครั้งถัดไป

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร

จากภาวะสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคมและวัฒนธรรมในช่วงเวลาที่ผ่านมา ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของคนในสังคม และการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในสังคมจึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการผลิตบัณฑิตในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญในการผลิตบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีทักษะในการทำงานและการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 ได้ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งมีการคำนึงถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 โมเดลประเทศไทย 4.1 และนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีเป้าหมายในการสร้างบัณฑิตให้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการมีความรู้และสามารถบูรณาการความรู้สู่แนวทางปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชี มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ และมีความสามารถในการบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ โดยการออกแบบหลักสูตรได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ซึ่งมุ่งเน้นไปที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรและการกำหนดให้หลักสูตรมีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามปรัชญาของหลักสูตร

จากแนวคิดในการออกแบบหลักสูตรข้างต้น เป้าหมายของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1) มี มคอ.2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิด้านบัญชีและสาขาวิชาชีพกำหนด (มคอ.1)

2) สร้างบัณฑิตเพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีที่มีความรู้ทางวิชาการ มีทักษะทางวิชาชีพ และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยบัญชีบัณฑิตที่พึงประสงค์ต้องมีคุณสมบัติ

3) หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้แล้วเสร็จก่อนหลักสูตรปัจจุบันจะครบกำหนดเป็นระยะเวลา 2 ปี

4) หลักสูตรดำเนินการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. นโยบายภาครัฐ

2. ข้อกำหนดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1)

3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES)
4. พันธกิจ อัตลักษณ์ และทิศทางของมหาวิทยาลัย
5. ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้จากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันภายหลังการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตร

5) หลักสูตรทำการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยนำข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในข้อ 5 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดสาระรายวิชาทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทของวิชาชีพและตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นขั้นตอนการดำเนินการศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

6) หลักสูตรเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วย ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง และนักศึกษา มาดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกแบบหลักสูตรแล้วเสร็จ

7) หลักสูตรนำข้อมูลที่ได้รับจากการวิพากษ์หลักสูตรทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และดำเนินการจัดส่งหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้วให้กับทางคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่วิพากษ์หลักสูตรแล้วเสร็จ

8) คณะนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่ออนุมัติการเปิดรับนักศึกษา และเสนอรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งผ่านสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) หลังจากผ่านการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว นำส่งหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้ความเห็นชอบ

5.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวางระบบผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับฝ่ายวิชาการคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อจัดกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรและนอกหลักสูตร สำหรับรายวิชานอกหลักสูตรจะพิจารณาว่าเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะและหน่วยงานใด

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดผู้สอนโดย

1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี จะพิจารณาผู้สอนจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้สอน รวมทั้งผลการประเมินผู้สอน ในกรณีที่ผู้สอนมีภาระงานสอนในวิชานั้น ๆ มาก่อน โดยผู้สอนต้องมีการประเมินในการสอนครั้งล่าสุดไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนนจึงจะสามารถสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้

2. รายวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกัน และรายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะ

รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประสานโดยตรงกับฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อดำเนินการจัดหาผู้สอนตามรายวิชาของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรจัดประชุมร่วมกับฝ่าย

วิชาการคณะเพื่อร่วมพิจารณาจัดหาผู้สอนในแต่ละรายวิชา ตอนเรียน จากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้สอนตามความต้องการของหลักสูตร

รายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะ อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการติดต่อกับผ่านระบบการจัดทำบันทึกข้อความระบบ E-office ให้กับทางคณบดีในแต่ละคณะเพื่อแจ้งความประสงค์ในการขอผู้สอนสำหรับรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละคณะ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะแจ้งความประสงค์ในการขอผู้สอนโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้สอน ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่จัดสอน

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องมีผลการประเมินในการสอนครั้งล่าสุดไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนนจึงจะสามารถสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้

3. ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่เคยสอนรายวิชานั้นมาก่อน ทางหลักสูตรจะพิจารณาผู้สอนที่มีคุณวุฒิสอดคล้องกับรายวิชาที่ทำการสอน/หรือมีประสบการณ์ในการสอนรายวิชานั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 2 ปีแทน

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคการศึกษา

หลักสูตรมีการประเมินการบริหารงานของหลักสูตร โดยผ่านการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิพากษ์ผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนการสอนที่สามารถสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างหลักสูตร และคณะ กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดจุ	40	เครื่อง	8	ห้อง
(2) ห้องปฏิบัติการทางบัญชี	ขนาดจุ	60	คน	1	ห้อง
(3) ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ขนาดจุ	60	คน	4	ห้อง
(4) ห้องเรียน	ขนาดจุ	60	คน	3	ห้อง
	ขนาดจุ	90	คน	3	ห้อง
	ขนาดจุ	120	คน	2	ห้อง
(5) ห้อง Visual Learning				5	ห้อง
(6) ห้อง Online Learning				14	ห้อง
(7) ห้องประชุมสัมมนา	ขนาดจุ	60	คน	3	ห้อง

อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	จำนวน	100	เครื่อง
(2) เครื่องแท็บเล็ต	จำนวน	60	เครื่อง
(3) โปรแกรมประยุกต์	จำนวน	3	โปรแกรม
(4) ระบบ WBSC-LMS	จำนวน	1	ระบบ
(5) Microsoft Teams Application	จำนวน	1	ระบบ
(6) Zoom Application	จำนวน	1	ระบบ

หมายเหตุ การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ และหลักสูตร โดยการบริหารของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกสาขาวิชา รวมถึงข่าวสารที่ทันสมัย เพื่อให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- อินทราเน็ต และอินเทอร์เน็ต (Intranet and Internet)
- วิดีทัศน์ตามคำขอ (Video on Demand)
- ฐานข้อมูล (Database) ประกอบด้วย Academic Research Library, Wilson Abstracts Full Text, Wilson General Science Abstracts Full Text, ABI/Inform Full Text, Dissertation Abstract Online, Encyclopedia
- บริการพิมพ์ และสแกนเอกสาร Printing and Scanning
- บริการโปรแกรมประยุกต์
 - โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานสำนักงาน เช่น Microsoft Office เป็นต้น
 - โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานโปรแกรมและสำหรับงานพัฒนาสื่อ Multimedia เช่น Visual Studio, Adobe Photoshop, Adobe PageMaker, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat, Macromedia Dreamweaver, Macromedia Flash เป็นต้น
 - โปรแกรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (English Discovery)

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) หลักสูตรจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อคณะทุกปีงบประมาณ
- 2) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ดำเนินการทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะและหลักสูตร

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินผลความเพียงพอของทรัพยากร หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อนักศึกษาจริง เท่ากับ 1 เครื่อง : 1 คน
- 2) จำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้
หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี
 - ภาษาไทย จำนวน 1,581 เล่ม
 - ภาษาอังกฤษ จำนวน 693 เล่ม

หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ

- ภาษาไทย	จำนวน	3,475 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	2,547 เล่ม

หนังสือที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ภาษาไทย	จำนวน	537 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	448 เล่ม

3) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การตรวจสอบบัญชี และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

4) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี)ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน : ผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้แต่ละปีการศึกษา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

หลักสูตรต้องชี้ให้เห็นถึงแนวทางการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อ ทางหลักสูตรตรวจสอบแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 ให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) รวมทั้งทำการพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการประเมิน ช่วงเวลาที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผล และหลักสูตรมีการทวนสอบผลการเรียนรู้โดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

1) การสังเกตพฤติกรรม การสอบถามจากนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบ การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน โดยปรับเปลี่ยนวิธีสอนตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความสามารถของผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน

2) การประเมินการทดสอบระหว่างภาคและปลายภาคการศึกษา เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน

3) การตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาคในทุกรายวิชา (ยกเว้น รายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของคณะวิทยาการจัดการ)

4) การทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค ปีละ 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา โดยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอื่นมาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์ข้อสอบ

5) การประเมินโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อพิจารณากลยุทธ์การสอนรายวิชาประจำหลักสูตร พิจารณาจากผลการประเมินของผู้เรียนและผู้สอน ประกอบกับผลการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้ประเมินส่งตามผลการเรียนประจำรายวิชา

6) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์หรือเพื่อนร่วมงานในด้านกลยุทธ์การสอนตามรายละเอียดรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) ประเมินทักษะของอาจารย์ โดยให้ผู้เรียนประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้าน ทักษะ วิชาการ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา ชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์ เกณฑ์การประเมินผล รายวิชา และการใช้สื่อการสอน โดยผู้เรียนทำการประเมินในทุกรายวิชาที่เรียน ช่วงเวลาที่สิ้นสุดการเรียนการสอน จะทำการประเมินโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

2) แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินทักษะการสอนและการใช้แผนกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ เพื่อกำกับดูแลการสอนของอาจารย์ และการใช้แผนกลยุทธ์การสอนให้ได้คุณภาพ

3) การประเมินการสอนโดยตัวอาจารย์และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนในรายวิชาเดียวกัน

4) การประเมินการสอนของอาจารย์ใหม่ โดยอาจารย์พี่เลี้ยงที่ได้รับการแต่งตั้ง

5) หลักสูตรรวบรวมผลการประเมิน และวิเคราะห์ผลเพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงทักษะ และกลยุทธ์การสอนของอาจารย์

6) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์หรือเพื่อนร่วมงานในด้านกลยุทธ์การสอนตามรายละเอียดรายวิชา พร้อมทั้งแนะนำแนวทางในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

1) หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ผู้ประสานงานรายวิชา ผู้แทนนักศึกษา

2) นักศึกษาและผู้แทนนักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ผ่านระบบออนไลน์ การประเมินของหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชา หรือแจ้งข้อมูลการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยตรงทราบเป็นรายกรณี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินหลักสูตร

3) บัณฑิตประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเมื่อสำเร็จการศึกษา แสดงถึงความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน หรือประโยชน์ที่ได้จากการนำความรู้จากการจัดการเรียนการสอนไปใช้ในการประกอบอาชีพ

4) นำผลการประเมินทั้งนักศึกษาและบัณฑิต มาวิเคราะห์ทุกประเด็นของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

5) หลักสูตรจัดประชุมร่วมกันของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา เพื่อนำผลการประเมินของทั้งนักศึกษาและบัณฑิตเพื่อเป็นข้อเสนอแนะ นำมาปรับปรุงแก้ไข การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

1) หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือจากผู้ประเมินภายนอก

2) ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือจากผู้ประเมินภายนอก แสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมการจัดการเรียนการสอน ผลการเรียนรู้ จากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้ง โดยประเมินในทุกมิติเพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพตามแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมสรุปประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือจากผู้ประเมินภายนอก เห็นว่าควรต้องปรับปรุง พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่ได้รับ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

3) หลักสูตรจัดประชุมร่วมกันของอาจารย์ที่มีส่วนรวมในการสอนของหลักสูตร เพื่อนำข้อสรุปประเด็นที่สำคัญ รวมทั้งข้อเสนอแนะ มาแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อเป็นข้อนำข้อมูลดังกล่าว มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

1) หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

2) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ แสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลจากการทำงานของบัณฑิต โดยประเมินในทุกมิติของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หรือประสิทธิภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ประจำหลักสูตร สรุปประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับแก้ไขในระหว่างการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

3) หลักสูตรจัดประชุมร่วมกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเพื่อนำข้อสรุปประเด็นที่สำคัญ รวมทั้งข้อเสนอแนะ มาแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อเป็นข้อนำข้อมูลดังกล่าว มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งปรับการจัดการเรียนการสอนให้ทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

- 1) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำปี (มคอ.7)
- 2) การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 6 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิประจำสาขาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย
- 3) หลักสูตรประชุมเพื่อจัดเตรียมแผนงานสำหรับการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนตามข้อกำหนดและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
- 4) หลักสูตรเตรียมแผนงานสำหรับปีการศึกษาถัดไป โดยนำข้อมูลที่ได้รับจากการประชุมวางแผน ออกแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่ ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจประเมินรายละเอียดของหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

กำหนดให้มีการทบทวนและกระบวนการจัดการ ดังนี้

- 1) หลักสูตรจัดประชุมทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยนำผลของการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา นำเสนอถึงผลการจัดการเรียนการสอน ที่ประสบความสำเร็จ และผลการจัดการเรียนการสอนที่ประสบปัญหา เสนอประเด็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาาร่วมกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 2) หลักสูตรสรุปผลการประเมินหลักสูตรประจำปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป
- 3) หลักสูตรจัดประชุมสมมนาผู้ที่มีเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี
- 4) หลักสูตรต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีแผนการปรับปรุงทั้งหลักสูตรทุก 5 ปี

ส่วนที่ 2

รายละเอียดการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

2. ระดับคุณวุฒิ

ปริญญาตรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่ง ตำรา
1. นายสนธยา เรืองศิริ 3 8099 0032x xx x	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผน และควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2541	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ภาคผนวก จ
2. นางสาวสรวรรยา พิณเนียม 3 1020 0170x xx x	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ภาคผนวก จ
3. นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3 1014 0184x xx x	บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2541	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ภาคผนวก จ
4. นางสาวณัฐพรณ ตันติกุล 3 1006 0065x xx x	บธ.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย M.S. (Finance) University of Illinois at Urbana- Champaign The United States of America บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2557 พ.ศ. 2546 ค.ศ. 2002 พ.ศ. 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ภาคผนวก จ

ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่ง ตำรา
5. นางสาววิภาวี วลีพิทักษ์เดช 3 7105 0114x xx x	ปร.ด (การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบ สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล ศ.บ. (การค้าระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชา บริหารธุรกิจ)	ภาคผนวก จ

4. วันที่รายงาน

9 กุมภาพันธ์ 2564

5. ปีการศึกษาที่รายงาน

2563

6. สถานที่ตั้ง (ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตและศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง กรณีมีการเปิดสอน)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

62 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

2.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร
ไม่มี

2.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร
97 คน

2.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล้นกำหนดเวลาของหลักสูตร
ไม่มี

2.4 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)

สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน คน

สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน คน

สาขา/สาขาวิชา.....จำนวน คน

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

3.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ร้อยละ 80.83 (จำนวน 97 คนจาก 120 คน)

3.2 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ร้อยละ 80.83 (จำนวน 97 คนจาก 120 คน)

4. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 45 คน จาก 45 คน คิดเป็นร้อยละ 100

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 60 คน จาก 62 คน คิดเป็นร้อยละ 96.77

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 29 คน จาก 29 คน คิดเป็นร้อยละ 100

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 98 คน จาก 98 คน คิดเป็นร้อยละ 100

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร
เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 91.67 (จำนวน 44 คนจาก 48 คน)

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 94.03 (จำนวน 63 คนจาก 67 คน)

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 87.88 (จำนวน 29 คนจาก 33 คน)

6. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ เมษายน 2563

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง 103 จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ 77

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม 74.75

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ทำงาน
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	69	8	-	-	-
ร้อยละ	89.61	10.39	-	-	-

หมวดที่ 3 คุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง (เชื่อมโยงไปกับส่วนที่ 1)

1. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

ร้อยละ 80.83 (จำนวน 97 คนจาก 120 คน)

2. ปัจจัยสำคัญที่ทำให้คุณภาพการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

1. นักศึกษาเปลี่ยนสถานที่ศึกษา หรือมีการโอนย้ายหลักสูตรตามความต้องการของแต่ละบุคคล
2. นักศึกษาทำงานนอกเวลาเรียน ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักศึกษา
3. นักศึกษาขาดความใส่ใจในการทบทวนเนื้อหาในแต่ละรายวิชา
4. นักศึกษามีผลการเรียนต่ำ ส่งผลให้ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มวิชามากขึ้น
5. นักศึกษาขอพักการเรียน เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ หรือต้องเข้ารับราชการทหาร

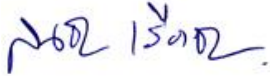
หมวดที่ 4 แนวทางการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

แนวทางการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

1. หลักสูตรใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อลดปัญหาการลาออกหรือการโอนย้ายหลักสูตรเมื่อได้เข้าศึกษาแล้ว
2. หลักสูตรประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนการศึกษา หรือโครงการการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของภาครัฐ เพื่อลดภาระการจ่ายชำระเงินบำรุงการศึกษาให้นักศึกษาที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ
3. หลักสูตรใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามพฤติกรรมของนักศึกษาที่ไม่เอาใจใส่ต่อการเรียน หรือมีปัญหาส่วนบุคคลอื่น ๆ เช่น ปัญหาสุขภาพ และประสานกับผู้ปกครองเพื่อหาสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
4. หลักสูตรจัดให้มีชั่วโมงการสอนเสริมให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ หรือจัดให้มีช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาทบทวนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ห้องพักอาจารย์ หรือสื่อออนไลน์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร: บัญชีบัณฑิต

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา เรืองหิรัญ

ลายเซ็น : 

วันที่รายงาน : 22 กุมภาพันธ์ 2564

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา พิณเนียม

ลายเซ็น : 

วันที่รายงาน : 22 กุมภาพันธ์ 2564

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

ลายเซ็น : 

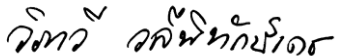
วันที่รายงาน : 22 กุมภาพันธ์ 2564

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล

ลายเซ็น : 

วันที่รายงาน : 22 กุมภาพันธ์ 2564

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช

ลายเซ็น : 

วันที่รายงาน : 22 กุมภาพันธ์ 2564