



รายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

รายวิชา การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล
รหัสวิชา 3824601

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
2. จำนวนหน่วยกิต	3
3. หมวดวิชา	3
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	3
5. ภาควิชา/ชั้นปีที่เรียน	3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	3
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	3
8. สถานที่เรียน	3
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	3
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	4
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	4
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	4
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
1. คำอธิบายรายวิชา	5
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	5
3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้	5
4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	5
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
1. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับระดับการเรียนรู้ (LL)	6
2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	6
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมิน	8
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
1. แผนการสอน	9
2. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	24

หมวด	หน้า
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	25
1. ตำราและเอกสารหลัก	25
2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ	25
3. ทรัพยากรอื่น ๆ	25
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	26
1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	26
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	27
3. การปรับปรุงการสอน	27
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	27
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	27

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน	คณะวิทยาการจัดการ
หลักสูตร/สาขาวิชา	บัญชีบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3824601 ชื่อรายวิชา การบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล
(Practical Accounting in the Digital Era)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

3. หมวดวิชา

วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุล : ผศ.มะลิ ชารี ตอนเรียน A1

เบอร์โทร : 095-320-5486 E-mail : mali_cha@dusit.ac.th

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

สอบได้ วิชา 3821109 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

สอบได้ วิชา 3822109 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

- ☒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ☐ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- ☐ ศูนย์การศึกษา นครนายก
- ☐ ศูนย์การศึกษา ลำปาง
- ☐ ศูนย์การศึกษา ตรัง
- ☐ ศูนย์การศึกษา หัวหิน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาตามหัวข้อประจำสัปดาห์อย่างชัดเจนซึ่งเป็นองค์ความรู้สำคัญในรายวิชา

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมีทักษะในการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ในเรื่องของแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลหัตถ์ การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี ตามบริบทของหัวข้อบทเรียน ได้แก่เทคโนโลยีบล็อกเชน การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี ผ่านระบบโปรแกรมบัญชี my Account Cloud Accounting

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนการจัดทำบททดลอง กระดาษทำการและงบการเงิน การนำส่งงบการเงิน คำวนณภาษี และนำส่งภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจกระบวนการในการจัดทำงบการเงินของธุรกิจและสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ รวมทั้งการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีตามข้อตกลงยอมรับร่วมในคุณสมบัติสาขาวิชาชีพ (ASEAN Mutual Recognition Arrangement (MRA) on Accountancy Services)

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs)

1. CLO1 สามารถประยุกต์การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชีและเทคโนโลยีบล็อกเชน

2. CLO2 สามารถวิเคราะห์การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชีได้

3. CLO3 สามารถประเมินค่าการจัดทำบททดลอง กระดาษทำการและงบการเงิน การนำส่งงบการเงิน คำวนณภาษีและนำส่งภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี การจัดทำงบทดลองกระดาษทำการและงบการเงิน การนำเสนองบการเงิน คำนวณภาษีและนำส่งภาษีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Basic concepts of big data; data visualization for accounting; artificial intelligence and machine learning for accounting; blockchain technology; accounting practices by using accounting softwares for recording in general and special journals, posting transactions to ledgers, adjusting and closing entries at the end of accounting period, preparing trial balance, working paper and financial statements, submission of financial statements, tax calculation and tax filing to related departments

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-

3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม และการเจรจาโต้ตอบที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหา หลักการต่าง ๆ ทางด้านการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มะลิ ชารี เวลาในการให้คำปรึกษา วันพฤหัสบดี 13.00 - 17.00 ห้อง 346

ดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับระดับการเรียนรู้ (LL)

ลำดับ (CLO)	คำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO Statement	ระดับการเรียนรู้ Level of Learning
1	CLO1 สามารถประยุกต์การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชีและเทคโนโลยีบล็อกเชน	การประยุกต์ (Application)
2	CLO2 สามารถวิเคราะห์การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชีได้	การวิเคราะห์ (Analysis)
3	CLO3 สามารถประเมินค่าการจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการและงบการเงิน การนำเสนองบการเงิน คำวนภาชีและนำเสนอภาชีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การประเมินค่า (Evaluating)

4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
CLO1 สามารถประยุกต์การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่องมือสำหรับงานบัญชีและเทคโนโลยีบล็อกเชน		✓	✓				
CLO2 สามารถวิเคราะห์การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชีได้		✓	✓				
CLO3 สามารถประเมินค่าการจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการและงบการเงิน การนำเสนองบการเงิน คำวนภาชีและนำเสนอภาชีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓	✓				✓

หมายเหตุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 สามารถวิเคราะห์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับ และพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะได้

PLO 2 สามารถตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณ และใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบการวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

PLO 3 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเทคนิคในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และจัดทำรายงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร

PLO 4 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับทางธุรกิจ และภาษีอากรได้

PLO 5 สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงได้

PLO 6 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ การตลาด การเงินและการบริหารการเงิน รวมทั้งกลยุทธ์และการจัดการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้

PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นมืออาชีพ ความเป็นผู้นำ การมีความคิดสร้างสรรค์และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ อภิปราย และรายงาน รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
CLO1 สามารถประยุกต์การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญหาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่องมือสำหรับงานบัญชีและเทคโนโลยีบล็อกเชน	- จัดกิจกรรมส่งเสริม วิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงกับชีวิต วิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ธุรกิจ สังคม ประเทศชาติ และในระดับโลก - มอบหมายงานในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์	- การสอบกลางภาค - การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษา ประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม - ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
CLO2 สามารถวิเคราะห์การฝึกปฏิบัติทางการบัญชี ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชีได้	- การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุก รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้ - การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม - มอบหมายงานในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์	- การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค - การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน - สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน - ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
CLO3 สามารถประเมินค่าการจัดทำบททดลอง	การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุก รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี	- การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค - ใช้แบบประเมินผลงานที่

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
กระตือรือร้นในการและ งบการเงิน การ นำเสนองบการเงิน คำนวณภาษีและ นำเสนอภาษีให้กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอ แนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบ สารสนเทศทางการบัญชีได้ 2. การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม 3. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา 4. มอบหมายงานในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษา พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และคอมพิวเตอร์	มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การ ประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความ ถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษา พูด ความสามารถในการอธิบาย 4. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน การวิจัย โดยการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน และ เอกสารรายงาน 5. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนใน ระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 เรื่อง แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องมือสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน	4	1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา แผนการสอน รายสัปดาห์และกิจกรรมการสอนที่สำคัญ วิธีการประเมินผล สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนการประเมินผล เอกสารและตำราหลัก เอกสารและแหล่งสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงให้คำแนะนำวิธีการเรียนให้ประสบความสำเร็จ การรักษาวินัยในการเรียน และการแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม 2. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย ผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 3. การสอนใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนบรรยาย อภิปราย สาธิตปฏิบัติให้ดู สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาการบัญชีภาคปฏิบัติในยุคดิจิทัล 2. Power point เรื่อง แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องมือสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน	ผศ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			3. แบบฝึกหัด เรื่อง แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน 4. ใบงาน แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลมหัต การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับงานบัญชี เทคโนโลยีบล็อกเชน 5. การบ้าน (Assignment) ผ่านระบบ WBSC	
2	บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติทางด้านการบัญชีและความรู้ด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - อธิบายเมนูต่าง ๆ ของโปรแกรมบัญชี - เทคนิคการใช้งานของโปรแกรมบัญชี - วิธีการกำหนดผังบัญชี - วิธีการตั้งชื่อผังบัญชี - วิธีการผูกผังบัญชีเพื่อเชื่อมโยงระบบบัญชีกับสมุดรายวันแต่ละเล่ม - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันรับเงิน - สมุดรายวันจ่ายเงิน - บันทึกยอดคงเหลือยกมาจากปีก่อนที่จะเริ่มทำปีปัจจุบัน	4	- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหาจุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุปในหัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติทางด้านการบัญชีและความรู้ด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบายเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น	ผศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			4. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปลาย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปลาย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาศักยภาพด้านการคิด การพูด การรับฟังและการแสดงความคิดเห็น 5. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีจากเอกสารจริงที่จัดเตรียมไว้เป็นตัวอย่าง 6. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลที่ยอมมอบหมายให้นักศึกษาทำพร้อมสอดแทรกความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะและประสบการณ์ที่มากขึ้น สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	
3	การเขียนรายงานภาษีซื้อและภาษีขายการลงบันทึกบัญชีการปิดบัญชีภาษีซื้อ และภาษีขาย และการคำนวณกองทุนเงินทดแทนประจำปี 1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายเดือนมกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ 2. ทำการบันทึกบัญชีแต่ละรายการลงในสมุดรายวันเฉพาะและสมุดรายวันทั่วไปจากเอกสารประกอบการเรียน และ	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจากเอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษี	ผศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง 3. ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขายประจำเดือน มกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ 4. คำนวณกองทุนเงินทดแทนประกันสังคมประจำปี 5. จัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกประเภท ประจำเดือน มกราคม และเดือน กุมภาพันธ์ พร้อมยื่นแบบกับกรมสรรพากรหรือยื่นออนไลน์ประจำทุกเดือน 6. จัดทำแบบประกันสังคมเพื่อยื่นแบบกับหน่วยงานประกันสังคม พร้อมยื่นแบบประกันสังคมประจำเดือนของทุกเดือน		ขายเดือนมกราคมและเดือนกุมภาพันธ์ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	
4	การเขียนรายงานภาษีซื้อและภาษีขายการบันทึกบัญชี การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขายการกรอก ภ.พ.30 การกรอกภาษี หัก ณ ที่จ่าย การคำนวณประกันสังคม ประจำเดือน หัวข้อเรื่อง การเขียนรายงานภาษีซื้อและภาษีขายการบันทึกบัญชี การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย การกรอก ภ.พ.30 การกรอกภาษี หัก ณ ที่จ่าย การคำนวณประกันสังคม ประจำเดือน 1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายเดือน มีนาคม และเดือนเมษายน 2. ทำการบันทึกบัญชีแต่ละรายการลงในสมุดรายวันเฉพาะและสมุดรายวันทั่วไปจากเอกสารจริง และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง 3. การบันทึกปิดบัญชีภาษีซื้อ	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจากเอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายเดือนมีนาคมและเดือนเมษายน โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ผศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	และภาษีขายประจำเดือน มีนาคม และเดือนเมษายน 4. จัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกประเภท ประจำเดือน มีนาคม และเดือนเมษายน 5.ยื่นแบบ ทุกประเภทกับ กรมสรรพากรประจำทุกเดือน 6. จัดทำแบบประกันสังคมเพื่อ ยื่น แบบ กับ ห นั ย ะ ง า น ประกันสังคม		3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	
5	การเขียนรายงานภาษีซื้อและ ภาษีขาย การลงบันทึกบัญชี การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษี ขายและการคำนวณภาษี หัก ณ ที่จ่าย การคำนวณเงิน ประกันสังคมประจำเดือน 1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขายเดือน พุทธศักราช และ เดือน มิถุนายน 2. ทำการบันทึกบัญชีแต่ละ รายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจาก เอกสารประกอบการเรียน และ ผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่ เกี่ยวข้อง 3. ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษี ขายประจำเดือนพฤษภาคม และเดือนมิถุนายน 4. จัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกประเภท ประจำเดือน พฤษภาคม และเดือนมิถุนายน พร้อมยื่นแบบประจำเดือนของ ทุกเดือน 5. จัดทำแบบประกันสังคมเพื่อ ยื่น แบบ กับ ห นั ย ะ ง า น ประกันสังคมประจำเดือนของ ทุกเดือน	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย ขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ฝึก การ บั น ทึ ก บั ญ ชี จาก เอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษี ขายเดือนพฤษภาคมและเดือน มิถุนายน โดยการบันทึกข้อมูล เข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูล งานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	ผศ.มะลิ ชารี
6	การเขียนรายงานภาษีซื้อและ รายงานภาษีขาย การลง บันทึกรายงานภาษีซื้อและภาษี	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย	ผศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ขายและการคำนวณเงิน ประกันสังคมประจำเดือนการจัดทำแบบยื่นภาษีครึ่งปี ภ.ง.ด.51 1.การจัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขาย เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2. ทำการบันทึกบัญชีแต่ละรายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจากเอกสารจริง และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำแบบภาษีเงินได้ภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี ภ.ง.ด.51 เพื่อยื่นแบบส่งกรมสรรพากร 4.ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย ประจำเดือนพฤษภาคมและเดือนมิถุนายน 5. จัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกประเภทประจำเดือน พฤษภาคมและเดือน มิถุนายน พร้อมนำส่งกับหน่วยงาน กรมสรรพากร 6. จัดทำแบบประกันสังคมเพื่อยื่นแบบกับหน่วยงานประกันสังคม		ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึก การ บันทึก บัญชี จากเอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	
7	การจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย การลงบันทึกบัญชี การเปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย และการคำนวณ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย การคำนวณเงินประกันสังคมประจำเดือน 1.การจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย เดือน ก.ย และเดือน ต.ค 2. ทำการบันทึกบัญชีแต่ละรายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจากเอกสารจริง และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง 3. ปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษี	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึก การ บันทึก บัญชี จากเอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายเดือนกันยายน - ตุลาคม โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ผศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ขายประจำเดือน ก.ย และ เดือน ต.ค จัดทำแบบยื่นภาษี หัก ณ ที่จ่ายทุกประเภท ประจำเดือน ก.ย. และเดือน ต.ค 4. ยื่นแบบกับกรมสรรพากรประจำเดือนของทุกเดือน 5.จัดทำแบบประกันสังคมเพื่อยื่น แบบ บ ก บ หน่วยงาน ประกันสังคมประจำเดือนของทุกเดือน		3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : - เอกสารประกอบการลงบัญชี - ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการบัญชี - Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - ระบบ WBSC/คลิป VDO	
8	การจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย การลงบันทึกบัญชี การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย และการคำนวณ ภาษี หัก ณ ที่จ่าย การคำนวณเงินประกันสังคมประจำเดือน 1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายเดือน พฤศจิกายน และเดือน ธันวาคม 2. การทำการบันทึกบัญชีแต่ละรายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจากเอกสารจริง และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง 3. การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย ประจำเดือน พฤศจิกายนและเดือนธันวาคม 4. การจัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย ทุกประเภท ประจำเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม 5. การยื่นแบบกับกรมสรรพากรประจำเดือนของทุกเดือน 6. การจัดทำแบบประกันสังคมเพื่อยื่นแบบกับหน่วยงานประกันสังคมประจำเดือนของทุกเดือน	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจากเอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	ผศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
9	การลงบันทึกบัญชีล่างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่เกิดรายการค้าและการลงบันทึกบัญชีประกันสังคมของแต่ละเดือน 1. ทำการบันทึกข้อมูลประกันสังคมของเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม และกองทุนเงินทดแทนประจำปีลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. ทำการบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่ายเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคมลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. การบันทึกบัญชีล่างลูกหนี้ และเจ้าหนี้เดือน มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีการล่างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	ผศ.มะลิ ชารี
10	การลงบันทึกบัญชีล่างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่เกิดรายการค้าและการลงบันทึกบัญชีประกันสังคมของแต่ละเดือน 1. ทำการบันทึกข้อมูลประกันสังคมของเดือนเมษายน พฤษภาคม มิถุนายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. ทำการบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่ายเดือน เมษายน พฤษภาคม มิถุนายนลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. การบันทึกบัญชีล่างลูกหนี้	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีการล่างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ	ผศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	และเจ้าหนี้เดือน เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน		ว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	
11	การลงบันทึกบัญชีล่างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่ เกิดรายการค้าและการลง บันทึกบัญชีประกันสังคมของ แต่ละเดือน 1. ทำการบันทึกข้อมูล ประกันสังคม ของเดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี 2. ทำการบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่าย เดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ลงในระบบ ฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย ขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียน ฝึกการบันทึกบัญชีการล่างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ โดยการบันทึกข้อมูล เข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูล งานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	ผศ.มะลิ ชารี
12	การลงบันทึกบัญชีล่างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่ เกิดรายการค้าและการลง บันทึกบัญชีประกันสังคมของ แต่ละเดือน 1. การบันทึกข้อมูล ประกันสังคมของเดือน ตุลาคม	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย	ผศ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	พฤศจิกายน ธันวาคม ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. ทำการบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่าย เดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. การบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ เดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม		ขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีการล้างลูกหนี้ และเจ้าหนี้ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	
13	การบันทึกค่าใช้จ่ายของกิจการและเงินเดือนของพนักงาน 1. ทำการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจเดือนมกราคม -มิถุนายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. ทำการบันทึกเงินเดือนพนักงานเดือนมกราคม - มิถุนายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4	สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัท โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ผศ.มะลิ ชารี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	
14	การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของกิจการ และการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ 1. การคำนวณค่าเสื่อมราคาของบัญชีสินทรัพย์ของกิจการ และจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ของกิจการและค่าเสื่อมราคาประจำปีบันทึกลงในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. บันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ ต้นงวดและปลายงวด	4	สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และฝึกคำนวณการคิดค่าเสื่อมราคาของบริษัท โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่ สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	ผศ.มะลิ ชารี
15	การปรับปรุงรายการทางการบัญชี 1. ปรับปรุงรายการทางการบัญชีให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและความเหมาะสมของข้อมูลทางการบัญชีพร้อมบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. กระบทยอดรายได้และยอดซื้อสินค้าขายลดค่าใช้จ่ายให้ตรงกลับ ภ.พ 30 ก่อนนำส่งผู้ตรวจสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและงบทดลอง 1. จัดทำกระดาษทำการเพื่อใช้	4	สอนแบบบรรยาย (Hybrid) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีรายการปรับปรุงทางบัญชี ของบริษัท โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่	ผศ.มะลิ ชารี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ในการออกงบการเงินของบริษัท 2. จัดทำงบทดลองเพื่อใช้ในการออกงบการเงิน 3. นำส่งผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต		สื่อการสอน : 1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	

2. การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1 สามารถประยุกต์การสร้างข้อมูลเป็นภาพสำหรับงานบัญชี ปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่องมือสำหรับงานบัญชีและเทคโนโลยีบล็อกเชน	1. การสอบกลางภาค	10	15
	2. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ การเข้าเรียนตรงเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การตระหนักรู้ในเรื่องชีวิตและคุณธรรมในวิชาชีพ	5	
CLO2 สามารถวิเคราะห์การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชีได้	1. การสอบกลางภาค	10	40
	2. การสอบปลายภาค	15	
	2. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ การเข้าเรียนตรงเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การตระหนักรู้ในเรื่องชีวิตและคุณธรรมในวิชาชีพ	5	
	3. ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย และพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น	10	
CLO3 สามารถประเมินค่าการจัดทำบททดลอง กระดาษทำการและงบการเงิน การนำเสนอ งบการเงิน คำวนภาชีและนำเสนอภาชีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. การสอบกลางภาค	10	45
	2. การสอบปลายภาค	15	
	3. ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย และพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น	10	
	4. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า/โครงการ การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน	10	
รวม			100

รูปแบบการบันทึกผลการเรียน

☒ A-F☐ S/U☐ P

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ชุดบัญชีภาคปฏิบัติ

กรณีศึกษา การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทางบัญชี

โปรแกรม SME MOVE

โปรแกรม my Account_Cloud

โปรแกรม RDSMEs Version 1.20 จาก <http://www.rd.go.th/publish/41464.0.html>

โปรแกรม Prosoft Winspeed.com

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ขวัญฤดี อำนวยเวโรจน์. (2553). *คู่มือการใช้งานโปรแกรมบัญชี FORMULA SmartBiz*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วีอาร์เนส จำกัด.

ชนาภา หันจางสิทธิ์. (2558). *สร้างและวิเคราะห์งบการเงินด้วย Excel ฉบับมืออาชีพ*. นนทบุรี: บริษัท ไอทีซีพีริเมียร์ จำกัด.

นนทนี แหวงโสภะ. (2553). *รู้จัก ใช้จริง สูตรและฟังก์ชัน Excel*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.

นิภา รุ่งเรืองวุฒิไกร, ศรีวัฒนา สอนมาลี, กฤติยา ยงวนิชย์ และขวัญฤดี อำนวยเวโรจน์. (2554). *การประมวลผลข้อมูลทางการบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

บริษัท ออโต้ไฟล์ท์ จำกัด. (2550). *การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเพื่อจัดทำบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ออโต้ไฟล์ท์ จำกัด.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

พลพฐ ปิยะวรรณ และ สุภาพร เจริญเยี่ยม. (2550). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์.

พลพฐ ปิยะวรรณ. (2551). *ระบบวางแผนบริหารทรัพยากรองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วัชนีพร เศรษฐ์สัโก. (2548). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สุเทพ โลหณุต. (2554). *พื้นฐาน + ประยุกต์ใช้ PivotTable + PivotChart ใน MS Excel ฉบับเข้าใจง่าย*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ วิตติ์กรุป.

อุษณา ภัทรมนตรี. (2551). *การตรวจสอบและการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ทางบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักส์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดยการใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินจากผลการศึกษาของนักศึกษาผ่านการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร และการจัดให้มีการสังเกตการณ์การสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทวนสอบจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา