



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 2 / 2563

รหัสวิชา 3823303	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี
	(ภาษาอังกฤษ)	Accounting Software

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล

คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3823303 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี (Accounting Software) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว ให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อีกทั้งเป็นการบูรณาการรายวิชาด้วยการกำหนดผู้สอน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความถนัดด้านเทคนิคการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูป ด้านกระบวนการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ และด้านการจัดทำบัญชี (ผู้ทำบัญชี) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการทางบัญชี และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภท

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ฉบับนี้ เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎี และกรณีศึกษาจากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึง ติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พฤษภาคม 2563

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	6
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	7
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	8
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	13
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	33
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	34

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3823303	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี
	(ภาษาอังกฤษ)	Accounting Software

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (2 – 2 – 5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล
- ตอนเรียน A1, B1

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite) (ถ้ามี)

รหัสวิชา 3822401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
	Introduction to Information Systems
รหัสวิชา 3821106	การบัญชีขั้นต้น
	Introduction to Accounting

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ

-

9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด

16 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการทางการบัญชีได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภทได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปรับปรุงความถูกต้องของเนื้อหา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ในการบันทึกรายการทางการบัญชี และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจ แต่ละประเภท

General characteristics of accounting software package; use of accounting software package to record accounting transaction; the application of accounting software packages to be suitable for each type of business

Learning Outcome

IES2 (ข) (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

IES3 (ก) (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

IES3 (ข) (1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

IES3 (ง) (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

IES4 (ข) (3) ระบุประเด็นทางจริยธรรม และกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
60 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียน ที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่คุณเรียนร้องขอ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	-	75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ตามความต้องการของผู้เรียนโดยมีการนัดหมายล่วงหน้า สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ E-mail ด้วย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง จรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้น การใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

● 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม

1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

○ 1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้ง ฝายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ / กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

3) ในหลักสูตรมีรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพในหมวดวิชาเฉพาะ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

3) การสอบข้อเขียน วิชาจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและบริษัทภิบาล

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านองค์การ และธุรกิจ ความรู้และความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ต่อไปนี้

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○ 2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านหรือทุกด้าน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาค

3) การสอบปลายภาค

4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

5) ประเมินผลจากวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองและสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

● 3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ
- 3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- 4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 3) ประเมินผลจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
- 4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษาโดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข และการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้ง การเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอบจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้ เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

● 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

- 2) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงงาน หรือการวิจัยร่วมกัน
- 3) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน
- 4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
- 2) การสอบภาคปฏิบัติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ - ความหมายของซอฟต์แวร์ - ประเภทของซอฟต์แวร์ - ซอฟต์แวร์สำหรับงานทั่วไป - ซอฟต์แวร์สำหรับงานเฉพาะ - ตัวอย่างซอฟต์แวร์สำหรับงานทั่วไป (Microsoft Word, PowerPoint, Excel) - การใช้งาน Microsoft Word เบื้องต้น - การใช้งาน Microsoft PowerPoint เบื้องต้น Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจ	4	- ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนและแผนการประเมินผลการเรียนรู้ แนะนำเอกสารและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมทั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับซอฟต์แวร์” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนใช้งาน Microsoft Word โดยใช้ใบงาน	- ระบบ WBSC - ใบงาน - ซอฟต์แวร์ Microsoft Word, PowerPoint	1.1, 1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ที่ดีขึ้น		เป็นตัวอย่าง - ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนใช้งาน Microsoft PowerPoint โดย ค้นหาข้อมูลที่สนใจ คนละ 1 เรื่อง มาจัดทำงานนำเสนอ ไม่ต่ำกว่า 10 สไลด์			
2	การใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้น - องค์ประกอบของ Microsoft Excel - การเขียนสูตรการคำนวณเบื้องต้น - การอ้างอิงเซลล์ข้าม Worksheet - การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบแสดงฐานะการเงิน - การวิเคราะห์งบการเงิน ด้วยวิธี แนวตั้ง และแนวนอน Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 1 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอน จะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้น” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น	- ระบบ WBSC - ใบงานและโจทย์ ตัวอย่าง - ซอฟต์แวร์ Microsoft Excel	1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น					
3	การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชีด้วย Microsoft Excel - การบริหารข้อมูลที่มีปริมาณมาก - การนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ - การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 2 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน	- ระบบ WBSC - ใบงานและโจทย์ตัวอย่าง - ซอฟต์แวร์ Microsoft Excel	1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการตัดสินใจ ที่ดีขึ้น		แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น			
4	การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ) - ชนิดของข้อมูลที่ใช้ใน Excel - องค์ประกอบของสูตรคำนวณ - การใช้สูตรคำนวณ - การจัดรูปแบบวันที่และเวลา Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไป	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 3 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอน จะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง	- ระบบ WBSC - ใบงานและโจทย์ ตัวอย่าง - ซอฟต์แวร์ Microsoft Excel	1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการตัดสินใจ ที่ดีขึ้น		และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น			
5	การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ) - ส่วนประกอบของฟังก์ชัน - การใช้งานฟังก์ชัน - การใช้ฟังก์ชันสำหรับการค้นหา ข้อมูล - การสร้างแบบฟอร์มทางธุรกิจ	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 4 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอน จะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน	- ระบบ WBSC - ใบงานและโจทย์ ตัวอย่าง - ซอฟต์แวร์ Microsoft Excel	1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไป ของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการตัดสินใจ ที่ดีขึ้น		แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น			
6	การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ) - การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันในการสร้าง ตารางแยกอายุลูกหนี้	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 5 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอน	- ระบบ WBSC - ใบงานและโจทย์ ตัวอย่าง - ซอฟต์แวร์	1.2, 1.3	(1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันในการสร้างตารางค่าเสื่อมราคา Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น		จะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การเขียนสูตรสำหรับงานด้านบัญชี ด้วย Microsoft Excel (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น	Microsoft Excel		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
7	การจัดทำบัญชีอย่างง่ายด้วย Microsoft Excel - การบันทึกสมุดรายวันทั่วไป - การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 6 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การจัดทำบัญชีอย่างง่ายด้วย Microsoft Excel” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น	- ระบบ WBSC - ใบงานและโจทย์ตัวอย่าง - ซอฟต์แวร์ Microsoft Excel	1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	และประสิทธิภาพ และการตัดสินใจ ที่ดีขึ้น					
8	การจัดทำบัญชีอย่างง่ายด้วย Microsoft Excel (ต่อ) - การจัดทำงบทดลอง - การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือ	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 7 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การจัดทำบัญชีอย่างง่ายด้วย Microsoft Excel (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น	- ระบบ WBSC - ใบงานและโจทย์ตัวอย่าง - ซอฟต์แวร์ Microsoft Excel	1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการตัดสินใจ ที่ดีขึ้น					
9	การทดสอบการใช้งาน Microsoft Excel Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไป ของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 8 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอน จะอธิบายเนื้อหาและสรุป ในหัวข้อ “เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนทดสอบผลการเรียนรู้ด้วยแบบทดสอบการใช้งาน Microsoft Excel	- ระบบ WBSC - ใบงานและโจทย์ ตัวอย่าง - แบบทดสอบ	1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการตัดสินใจ ที่ดีขึ้น - ผู้เรียนสามารถระบุประเด็นทาง จริยธรรม และกำหนดว่าเมื่อใด ควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม					
10	ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร - ความหมายของระบบการบริหาร ทรัพยากรองค์กร การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี - การบันทึกฐานข้อมูลประจำบริษัท - การบันทึกฐานข้อมูลผู้จำหน่าย และเจ้าหนี้ - การบันทึกฐานข้อมูลลูกค้า และลูกหนี้ - การบันทึกฐานข้อมูลสินค้า และสินทรัพย์ - การบันทึกข้อมูลผังบัญชี Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 9 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอน จะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร” และ “การใช้งานซอฟต์แวร์ ทางการบัญชี” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	- ระบบ WBSC - กรณีสืบศึกษา - ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz	1.1, 1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น		จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น			
11	การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (ยอดขายมา) - การบันทึกยอดขายมาของเจ้าหน้าที่ - การบันทึกยอดขายมาของลูกค้า - การบันทึกยอดขายมาของสินค้าและสินทรัพย์	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 10 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหาและสรุป ในหัวข้อ “การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (ยอดขายมา)”	- ระบบ WBSC - กรณีศึกษา - ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz	1.2, 1.3	(1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- การบันทึกยอดยกมาของบัญชีแยกประเภท Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น		- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
12	การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (วงจรรายจ่าย) - การบันทึกการสั่งซื้อสินค้า - การบันทึกการรับสินค้า - การบันทึกการเตรียมจ่ายชำระค่าสินค้า - การบันทึกการเบิกจ่ายชำระค่าสินค้า Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 11 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (วงจรรายจ่าย)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น	- ระบบ WBSC - กรณีศึกษา - ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz	1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น					
13	การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (วงจรรายได้) - การบันทึกการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า - การบันทึกการเตรียมการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า - การบันทึกการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า - การบันทึกการรับชำระเงินจากลูกค้า Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 12 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (วงจรรายได้)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น	- ระบบ WBSC - กรณศึกษา - ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz	1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการตัดสินใจ ที่ดีขึ้น					
14	การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (วงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป) - การบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้น เป็นประจำและเกี่ยวข้องกับ บุคคลภายนอก - การบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้น เป็นประจำระหว่างกิจกรรมภายใน องค์กร - การบันทึกรายการค้าที่ไม่ได้เกิดขึ้น เป็นประจำ	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 13 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอน จะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (วงจรบัญชีแยกประเภท ทั่วไป)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ	- ระบบ WBSC - กรณีศึกษา - ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz	1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- การบันทึกรายการปรับปรุง ตอนสิ้นงวดบัญชี - การบันทึกรายการปิดบัญชี Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไป ของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบุและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการตัดสินใจ ที่ดีขึ้น		ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
15	การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (การออกรายงาน) - รายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย - รายงานสินค้าคงเหลือ - รายงานสรุยอดลูกหนี้ เจ้าหนี้ - รายงานสรุปสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคา - งบทดลอง - งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - งบแสดงฐานะการเงิน Learning Outcome - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบุและการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 14 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน ระบบ WBSC โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การใช้งานซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (การออกรายงาน)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น	- ระบบ WBSC - กรณีศึกษา - ตัวอย่างซอฟต์แวร์ SmartBiz	1.2, 1.3	(1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการตัดสินใจ ที่ดีขึ้น					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.1.1, 1.1.4 4.1.2	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลา ของผู้เรียนในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากการแต่งกาย ของผู้เรียนที่เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบ ของผู้เรียนในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายรายกลุ่ม และรายบุคคล 4. ประเมินจากงานที่มอบหมาย ให้ผู้เรียน ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตน	1 – 15	10%
2. ใบงาน (รายบุคคล)	2.1.2, 2.1.3, 2.1.4	ประเมินจากความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วนของงาน ที่มอบหมายให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	1 – 6	20%
3. ทดสอบย่อย	2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 5.1.2, 5.1.3	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ ส่วนประกอบของ Microsoft Excel	6	10%
4. แบบทดสอบการใช้งาน Microsoft Excel (สอบปฏิบัติ)	2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 5.1.2, 5.1.3	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ การใช้งาน Microsoft Excel	9	30%
5. การสอบปลายภาค	1.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ ปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ซีทส่วนประกอบของ Microsoft Excel

File โจทย์แบบฝึกปฏิบัติการใช้งาน Microsoft Excel

กรณีศึกษา การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทางบัญชี

โปรแกรม SmartBiz All Version 11.3 จาก <http://www.crytalsoftwaregroup.com>

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ขวัญฤดี อำนวยเวโรจน์. (2553). *คู่มือการใช้งานโปรแกรมบัญชี FORMULA SmartBiz*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วีอาร์เนส จำกัด.

ชนาภา หันจางสิทธิ์. (2558). *สร้างและวิเคราะห์งบการเงินด้วย Excel ฉบับมืออาชีพ*. นนทบุรี: บริษัท ไอทีซีพีริเมียร์ จำกัด.

นันท์นิ แสงโสภณ. (2553). *รู้จัก ใช้จริง สูตรและฟังก์ชัน Excel*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.

นิภา รุ่งเรืองวุฒิไกร, ศรีวัฒนา สอนมาลี, กฤติยา ยงวนิชย์ และขวัญฤดี อำนวยเวโรจน์. (2554). *การประมวลข้อมูลทางการบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

บริษัท ออโต้ไฟล์ท์ จำกัด. (2550). *การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเพื่อจัดทำบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ออโต้ไฟล์ท์ จำกัด.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

พลพฐ ปิยะวรรณ และ สุภาพร เจริญเยี่ยม. (2550). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์.

พลพฐ ปิยะวรรณ. (2551). *ระบบวางแผนบริหารทรัพยากรองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วัชนีพร เศรษฐ์สัโก. (2548). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สุเทพ โลหะนุต. (2554). *พื้นฐาน + ประยุกต์ใช้ PivotTable + PivotChart ใน MS Excel ฉบับเข้าใจง่าย*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ วิตต์กรุป.

อุษณา ภัทรมนตรี. (2551). *การตรวจสอบและการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ทางบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักส์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดยการใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินจากผลการศึกษาของนักศึกษาผ่านการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร และการจัดให้มีการสังเกตการณ์การสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทวนสอบจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยการปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา