

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562
รอบ 12 เดือน (1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

รหัสหลักสูตร 255016511103823

ชื่อหลักสูตร บัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะ วิทยาการจัดการ

สถานที่จัดการศึกษา ในมหาวิทยาลัย

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การประเมินตนเองตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2562 (รอบ 12 เดือน) มีผลการดำเนินงาน “ได้มาตรฐาน” ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี (3.54 คะแนน) จากการติดตามประเมินผล ประจำปีการศึกษา 2562 ของ คณะกรรมการพบว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 มีรายละเอียดดังนี้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรใน องค์ประกอบที่ 1 และคะแนนการประเมินภาพรวมในองค์ประกอบที่ 2 – 6 เท่ากับ 3.54 คะแนน ผลประเมินอยู่ใน ระดับคุณภาพดี (เท่ากับปี 2561 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.54 คะแนน)

2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 2 – 6 จำแนกตามกระบวนการผลิต มีผลดังนี้ ปัจจัยนำเข้า (Input) มีคะแนนเฉลี่ย 3.24 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (น้อยกว่าปี 2561 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.29 คะแนน)

กระบวนการผลิต (Process) มีคะแนนเฉลี่ย 3.50 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (เท่ากับปี 2561 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.50 คะแนน)

ผลผลิต (Output) มีคะแนนเฉลี่ย 4.67 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (มากกว่าปี 2561 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 4.54 คะแนน)

3. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 2 – 6 จำแนกตามองค์ประกอบ มีผลดังนี้ องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต มีคะแนนเฉลี่ย 4.67 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (มากกว่า ปี 2561 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 4.54 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง (เท่ากับปี 2561 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ มีคะแนนเฉลี่ย 3.56 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (น้อยกว่าปี 2561 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.67 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีคะแนนเฉลี่ย 3.50 คะแนน ผล ประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (เท่ากับปี 2561 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.50 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ปานกลาง (เท่ากับปี 2561 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน)

ในภาพรวมการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561 โดยองค์ประกอบแต่ละด้านมีคะแนนเพิ่มขึ้นหรือลดลงเพียง เล็กน้อย โดยในภาพรวมมีคะแนนไม่แตกต่างจากผลการดำเนินงานเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หลักสูตรยังคงมีการพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2562 อย่างต่อเนื่อง โดยนำ ข้อเสนอแนะที่ได้มีการระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรมาดำเนินการ เช่น มีการเพิ่มรอบการรับนักศึกษา ในรอบรับตรงรวมเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร หลักสูตรบัญชี บัณฑิต และมีการพิจารณาข้อมูลนักศึกษาใหม่ก่อนจัดโครงการเตรียมความพร้อม เป็นต้น

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	2
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร	4
รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	6
สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีการศึกษา 2561	7
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป)	8
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต (หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต)	18
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา (หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต)	20
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ (หมวดที่ 2 อาจารย์)	38
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา ของหลักสูตรและคุณภาพการสอนใน หลักสูตร)	55
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร)	109
ข้อมูลเพิ่มเติม	
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	119
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	122
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร	123
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้	126
ตารางที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายองค์ประกอบ	127
ตารางที่ 3 สรุปตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	127
ภาคผนวก	129
คำสั่ง	
ภาพการตรวจประเมินฯ แบบออนไลน์	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

ประเด็น	รายละเอียด
รหัสหลักสูตร ☒ มี มคอ.1 ☐ ไม่มี มคอ.1	
ปรัชญา	รู้บัญชี ก้าวทันเทคโนโลยี ภาษาดี มีจรรยาบรรณ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชี ที่มีความรู้ด้านวิชาการ ด้านทักษะทางวิชาชีพ และด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีบนพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ เป็นคนดีที่มีศักยภาพ สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงซึ่งส่งผลต่อวิชาชีพ และสร้างอุปนิสัยในการเป็นผู้พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องได้ด้วยตนเอง โดยสร้างกระบวนการเรียนรู้ผ่านการบูรณาการองค์ความรู้และการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะและความสามารถในการใช้ความรู้ด้านภาษาสากล ในการทำงานทั้งในและนอกประเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างมีคุณภาพ
คุณลักษณะของบัณฑิต	เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. มีความรู้และสามารถพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชี 2. สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ 3. มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ 5. สามารถบูรณาการความรู้สู่แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีได้ 6. สามารถใช้ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชีได้
ระดับคุณวุฒิ (ตรี/โท/เอก)	ปริญญาตรี
วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560
วันที่/ภาคการศึกษาที่เปิดสอน	วันที่ 15 สิงหาคม 2560
วันที่ สกอ. รับทราบ	วันที่ 19 มีนาคม 2562

ประเด็น	รายละเอียด
วันที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รับทราบ	วันที่ 31 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัดการเรียนการสอน ☒ ในมหาวิทยาลัย ☐ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง	
กรณีเปิดสอนนอกที่ตั้ง - วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ ให้จัดการศึกษานอกที่ตั้ง	-
- วันที่เริ่มเปิดสอนนอกสถานที่ตั้ง	-
- เหตุผลที่สภาอนุมัติให้จัดการศึกษา	-
- วันที่นำส่งหนังสือแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบ	-

1.2 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ระบุใน มคอ. 2		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปัจจุบัน		หมายเหตุ (กรณี เปลี่ยนแปลงให้ ระบุวันที่สภา มหาวิทยาลัย อนุมัติ)
ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา สูงสุด	
นางรัตนา วงศ์รัศมีเดือน	ปริญญาเอก	นางรัตนา วงศ์รัศมีเดือน	ปริญญาเอก	
นางสาวสวรรรยา พินเนียม	ปริญญาโท	นางสาวสวรรรยา พินเนียม	ปริญญาโท	
นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ปริญญาโท	นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ปริญญาโท	
นายสนธยา เรืองหิรัญ	ปริญญาโท	นายสนธยา เรืองหิรัญ	ปริญญาโท	
นางสาวณัฐพรรณ ตันติกุล	ปริญญาเอก	นางสาวณัฐพรรณ ตันติกุล	ปริญญาเอก	

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ระบุใน มคอ. 2		อาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบัน		หมายเหตุ (กรณี เปลี่ยนแปลงให้ ระบุวันที่สภา มหาวิทยาลัย อนุมัติ)
ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา สูงสุด	
นางรัตนา วงศ์รัศมีเดือน	ปริญญาเอก	นางรัตนา วงศ์รัศมีเดือน	ปริญญาเอก	
นางสาวสวรรรยา พินเนียม	ปริญญาโท	นางสาวสวรรรยา พินเนียม	ปริญญาโท	
นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ปริญญาโท	นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ปริญญาโท	
นายสนธยา เรืองหิรัญ	ปริญญาโท	นายสนธยา เรืองหิรัญ	ปริญญาโท	
นางสาวณัฐพรรณ ตันติกุล	ปริญญาเอก	นางสาวณัฐพรรณ ตันติกุล	ปริญญาเอก	

1.3 สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีการศึกษา 2561

จากข้อคิดเห็นของผู้ประเมินในรอบปีการศึกษา 2561 ซึ่งแนะนำให้หลักสูตรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารระดับนานาชาตินั้น ในปี 2561 หลักสูตรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดย ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน ได้ตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งอยู่ในฐาน TCI 1 สำหรับข้อคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา ผู้ประเมินแนะนำให้หลักสูตรดำเนินการดังนี้ (1) จัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตในการทำงานรองรับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป (2) นำวิธีการเรียนควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง มาปรับใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น (3) ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความโดดเด่นที่ต้องการ และ (4) เตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อการสร้างความโดดเด่นของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรได้ดำเนินการตามข้อคิดเห็นแล้ว ดังนี้ (1) หลักสูตรวางแผนจัดโครงการอบรมด้านการบัญชี การสอบบัญชี และภาษีอากรเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) สำหรับบัณฑิตของหลักสูตรและบุคคลภายนอกในเดือน พ.ย. 2562 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินการขออนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี (2) หลักสูตรได้ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในลักษณะสถานการณ์จำลอง (Simulation) ไว้ในรายวิชาการสัมมนาทางการบัญชีเพื่อเพิ่มทักษะการวิเคราะห์รายการค้า และการลงบันทึกบัญชีผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และ (3) หลักสูตรวางแผนสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาคธุรกิจ และพัฒนารายวิชาที่มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น เช่น รายวิชาการบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ การบัญชีอุตสาหกรรมบริการ การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงพยาบาล และการบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมทางการเกษตร

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน

รายชื่ออาจารย์อาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบตาม ISCED (ระบุชื่อหมวดตาม ISCED 2003)	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	วัน/เดือน/ปี (เริ่มเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร)
1. ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	เอก	2552	การจัดการดุซงู้บัณฑิต	3-34-345	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	28 กุมภาพันธ์ 2560
	โท	2535	บัญชีมหาบัณฑิต	3-34-344	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	ตรี	2529	บัญชีบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
2. สวรรยา พินเนียม	โท	2545	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	28 กุมภาพันธ์ 2560
	ตรี	2540	บัญชีบัณฑิต	3-34-344	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
3. สนธยา เรืองศิริฤ	โท	2543	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	3-34-344	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	28 กุมภาพันธ์ 2560
	ตรี	2541	บริหารธุรกิจบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	

รายชื่ออาจารย์อาจารย์ ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ปีที่จบ การศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตร ที่จบ การศึกษา	กลุ่ม สาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED (ระบุชื่อหมวด ตาม ISCED 2003)	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	วัน/เดือน/ปี (เริ่มเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ประจำ หลักสูตร)
4. สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	โท	2543	บัญชี มหาบัณฑิต	3-34-344	บัญชี การเงิน	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	28 กุมภาพันธ์ 2560
	ตรี	2541	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล วิทยาเขต ปทุมธานี พระนคร	
	ตรี	2541	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	3-34-343	การเงิน และการ ธนาคาร	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	
5. ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	เอก	2557	บริหารธุรกิจ ดุสิตบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	โครงการร่วม มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (หลักสูตร นานาชาติ)	28 กุมภาพันธ์ 2560
	โท	2546	บัญชี มหาบัณฑิต	3-34-344	บัญชี การเงิน	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	
	โท	2545	Master of Science in Finance	3-34-343	Finance	University of Illinois at Urbana- Champaign	
	ตรี	2539	บัญชีบัณฑิต	3-34-344	ระบบ สารสนเทศ ทางการ บัญชี	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ตามระบบการอ้างอิงสากล (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานตามรูปแบบ APA)	ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ (เฉพาะหลักสูตรประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)
1.	ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน และดลภณิศ เต็งอำนวยการ. (2562). การประเมินการเปิดเผยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสารมหาวิทยาลัยนเรศวร, 14(1) (มกราคม-เมษายน 2562), 22-38. รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน. (2559). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 443 หน้า รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน. (2559). การบัญชีขั้นสูง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 348 หน้า	
2.	สวรรยา พิณเนียม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สวรรยา พิณเนียม. (2558). การบัญชีต้นทุน 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 415 หน้า	
3.	สนธยา เรืองหิรัญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สนธยา เรืองหิรัญ. (2559). การบัญชีขั้นกลาง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 412 หน้า	
4.	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์. (2558). การบัญชีขั้นกลาง 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 534 หน้า	
5.	ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณัฐพรรณ ตันติกุล. (2562). ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 192 หน้า ณัฐพรรณ ตันติกุล. (2560). การบัญชีระหว่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 310 หน้า	

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (เป็นชุดเดียวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งเป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ตามระบบการอ้างอิงสากล (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่ง ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)
1.	ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน และดลภณิศ เต็งอำนวยการ. (2562). การประเมิน การเปิดเผยการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการตรวจสอบสำหรับ บริษัทจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัย นเรศวร, 14(1) (มกราคม-เมษายน 2562), 22-38. รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. (2559). การ บัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 443 หน้า รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. (2559). การ บัญชีขั้นสูง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 348 หน้า
2.	สวรรยา พินเนียม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สวรรยา พินเนียม. (2558). การ บัญชีต้นทุน 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 415 หน้า
3.	สนธยา เรืองศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สนธยา เรืองศิริ. (2559). การ บัญชีขั้นกลาง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 412 หน้า
4.	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์. (2558). การบัญชีขั้นกลาง 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 534 หน้า
5.	ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณัฐพรรณ ตันติกุล. (2562). ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนัก บัญชี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. 192 หน้า

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ตามระบบการอ้างอิงสากล (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่ง ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)
			ณัฐพรรณ ตันติกุล. (2560). การ บัญชีระหว่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟิกไซท์. 310 หน้า

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
1	รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	กจ.ด. การจัดการธุรกิจ บช.ม. บัญชีบริหาร บช.บ. การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ก.ค.2540	
2	สวรยา พิณเนียม	บธ.ม. การบัญชี บช.บ. บัญชีการเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 มิ.ย.2545	
3	สนธยา เรืองหิรัญ	บธ.ม. การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม บธ.บ. การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	19 มิ.ย. 2543	
4	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	บช.ม. บัญชีการเงิน บธ.บ. การบัญชี บธ.บ. การเงินและการธนาคาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	26 ก.ค. 2543	
5	ณัฐพรรณ ตันติกุล	บธ.ด. การบัญชี บช.ม. บัญชีการเงิน MS. Finance บช.บ. การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3 มิ.ย. 2546	
6	จิรเดช สมितिพรรณ	บธ.ม. การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม บช.บ. บัญชีการเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	10 พ.ย. 2543	
7	ภัทรพร ปุณะตุง	บช.ม. การบัญชี บธ.ม. บัญชีต้นทุน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	10 ส.ค. 2543	
8	ประทีนพร แรมวัลย์	บช.ม. บัญชีการเงิน บช.บ. บัญชีบริหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	25 ก.ย. 2534	
9	วารี ศรีสุรพล	บช.ม. การบัญชี ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 มิ.ย.2549	
10	สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	บช.ม. การบัญชี บช.บ. การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	22 มิ.ย. 2530	
11	มะลิ ชารี	บธ.ม. การบัญชี บช.บ. บัญชีการเงิน บธ.บ. บัญชีต้นทุน	อาจารย์	9 ส.ค. 2542	
12	วิภาวี วลีพิทักษ์เดช	Ph.D. Business Administration	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ธ.ค. 2543	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
		วท.ม. การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศ.บ. การค้าระหว่างประเทศ			
13	นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร	บธ.ม. การจัดการ กศ.บ. เทคโนโลยีทางการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	25 มี.ค. 2547	
14	ณพสร ทับเส็ง	ปร.ด. การบริหารการพัฒนา บธ.ม. การเงินและการธนาคาร บธ.บ. การบัญชี	อาจารย์	5 ก.ค.2545	
15	ศานสันต์ รักแตงาม	บธ.ม. บริหารธุรกิจ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์	1 ธ.ค.2560	
16	วันเพ็ญ ควรสมาน	ปร.ด. การพัฒนาการบริหาร บธ.ม. การบริหารองค์การและการจัดการ ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	20 พ.ค. 2547	
17	นฤมล ไสภารัตนกุล	ศศ.ม. การตลาด ศศ.บ. การตลาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	19 มิ.ย. 2543	
18	องค์อร สงวนญาติ	Ph.D. Financial Mathematics วท.ม. สถิติประยุกต์ วท.บ. สถิติประยุกต์	อาจารย์	15 ต.ค. 2542	
19	พรพิมล สุวรรณวัฒน์	บธ.ม. การจัดการทั่วไป บธ.บ. การจัดการ	อาจารย์	3 ม.ค.2550	
20	วันวิฐู สรณารักษ์	Ph.D. Economics M.A. Applied Economics ศ.ม. พัฒนาการเศรษฐกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	12 ก.ย.2549	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
		ศ.บ. เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ			
21	ปราโมทย์ ยอดแก้ว	ปร.ด. พุทธศาสตร์ ดุสิตบัณฑิต บธ.ม. การตลาด อส.บ. วิศวกรรมกล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	26 มิ.ย. 2543	
22	สมธีรารักษ์ พรหมศิริ	บธ.ม. การตลาด ร.ม. รัฐศาสตร์ นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อาจารย์	4 พ.ค.2541	
23	อรรณพ เรืองกัลปวงศ์	บธ.ด. การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ บธ.ม. การบริหาร การเงิน บธ.บ. การเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 พ.ย.2543	
24	อนัญญา โปราณานนท์	Ph.D. Business Management M.B.A. General Management ศ.บ. การเงินการ ธนาคาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ธ.ค.2530	
25	ยอดชาย ชูติกาโม	ร.ม. การปกครอง ร.บ. รัฐศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ก.ค.2545	
26	ศิริพร นิมพลี	Ph.D. Computer Science วท.ม. สถิติ ประยุกต์ พย.บ. พยาบาล ศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	20 พ.ย. 2544	
27	บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร	ปร.ด. เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา ศษ.ม. เทคโนโลยี การศึกษา ค.บ. เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทาง การศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24 ธ.ค.2544	
28	พันธรักษ์ ผูกพันธุ์	Ph.D. Public Policy and Management	อาจารย์	3 พ.ย.2546	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
		M.A. Public Policy ร.บ. รัฐประศาสนศาสตร์			
29	รจนา กวางรัมย์	บธ.ม. International Business Management	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4 ก.ค.2543	
30	วรรณรัตน์ ศรีรัตน์	M.PC.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 มิ.ย.2544	
31	สร้อย ไชยเดช	น.ม. กฎหมายธุรกิจ	อาจารย์	17 พ.ย. 2551	
32	ปิ่นณพยาห์ ฅิตสุนทโรทยาน	Ph.D. Neurosciences	อาจารย์	1 พ.ย.2548	
33	ชฎามาศ ขาวสะอาด	ปร.ด. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ต.ค.2526	
34	ศิววิทย์ บัวสุวรรณ	วท.ม. เคมีอุตสาหกรรม	อาจารย์	1 ส.ค.2549	
35	สุทธาสินี เกสรประทุม	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร	อาจารย์	2 ต.ค.2549	
36	แว่นแก้ว ลิ้มธรรม	Ph.D. Language Acquisition	อาจารย์	24 ก.ค. 2540	
37	ณัฐพร โอวาทนุพัฒน์	Ph.D. Linguistics	อาจารย์	2 ต.ค.2549	
38	ดั่งนภสร ณ ป้อมเพชร	Ph.D. Political Science	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6 ก.ย.2560	

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 10 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2554) เริ่มเปิดดำเนินการจัดการเรียนสอนในปี การศึกษา 2555 และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ถึงปี 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) จนแล้วเสร็จ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร จากคณะกรรมการสภาวิชาการ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 และสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 และวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 หลักสูตรมีการนำส่งหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ไปยัง สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อเห็นชอบหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์รับทราบให้ความเห็นชอบ วันที่ 19 มีนาคม 2562 และ 31 กรกฎาคม 2562 ตามลำดับ	- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต - บันทึกข้อความ สนม. 2414/2560 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2(8)/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 และอนุมัติการแก้ไขหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13(19)/2560 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 - บันทึกข้อความ สวท. 234/2562 เรื่อง ขอแจ้งผลการรับทราบหลักสูตรจำนวน 2 หลักสูตร ลงวันที่ 21 มีนาคม 2562

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (เกณฑ์ 5 ข้อ)	ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน
1.1	5 ข้อ	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต (หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

บัณฑิตรุ่นจบปีการศึกษา 2558 วันที่สำรวจ เมษายน 2563

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	หลักฐานอ้างอิง
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	103	- รายงานการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	29	
3. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	28.16	
4. ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	125.28	
5. ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน (คะแนนเต็ม 5)	4.32	

หมายเหตุ : 1. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตในปี พ.ศ. 2562 คิดเป็นร้อยละ 28.16 ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (**ที่มา:** สำนักบริหารกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต <http://osm.dusit.ac.th/>)

2. รายละเอียดความพึงพอใจของนายจ้างเฉลี่ยในแต่ละด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน มีดังนี้

1) คุณธรรม จริยธรรม	4.56 คะแนน
2) ความรู้	4.14 คะแนน
3) ทักษะทางปัญญา	4.21 คะแนน
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.71 คะแนน
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.98 คะแนน
เฉลี่ยทั้งหมด	4.32 คะแนน

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
2.1	4.32 คะแนน	4.32 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (ปริญญาตรี)
อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

บัณฑิตรุ่นจบปีการศึกษา 2558 วันที่สำรวจ เมษายน 2563

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	จำนวน	หลักฐานอ้างอิง
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	คน	103	- รายงานการสำรวจภาวะการ ได้งานทำของบัณฑิต
2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	คน	77	
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	คน		
- ตรงสาขาที่เรียน		69	
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		8	
4. จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน	-	
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน	-	
6. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	คน	1	
7. จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	คน	-	
8. จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	คน	-	
9. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	100	
10 ค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	บาท	16,199.02	

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจในปี พ.ศ. 2562 คิดเป็นร้อยละ 74.75 ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (ที่มา: สำนักบริหารกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต <http://osm.dusit.ac.th/>)

การวิเคราะห์ผลที่ได้

จากการสำรวจบัณฑิตรุ่นรับเข้าปีการศึกษา 2558 ที่จบการศึกษาในปี 2561 จำนวน 103 คน โดยมีจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ 77 คน (คิดเป็นร้อยละ 74.75 จากจำนวนบัณฑิตทั้งหมด) พบว่า บัณฑิตที่ได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา (นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) เป็นจำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยมีบัณฑิตจำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 89.61 จากจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำที่ทำงานตรงกับสาขาที่เรียน และมีบัณฑิตเพียง 8 คน (นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) จากจำนวนที่ได้งานทำเท่านั้นที่ทำงานไม่ตรงกับสาขาที่เรียน และมีบัณฑิตจำนวน 1 คนที่ทำงานและศึกษาต่อ โดยบัณฑิตมีค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนจำนวน 16,199.02 บาท ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ทางรัฐบาลกำหนดไว้

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
2.2	ร้อยละ 100	5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา (หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต)

3.1 ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่ ประกาศรับ	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา	จำนวนนักศึกษา รับเข้าจริง
รุ่นปีการศึกษา 2558	686	120	N/A	129
รุ่นปีการศึกษา 2559	988	120	N/A	120
รุ่นปีการศึกษา 2560	60	60	45	33
รุ่นปีการศึกษา 2561	N/A	60	N/A	67
รุ่นปีการศึกษา 2562	N/A	60	N/A	48

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา					จำนวนที่ ลาออกและ คัดชื่อออก*	อัตราคงอยู่ (ร้อยละ)
		2558	2559	2560	2561	2562		
รุ่นปีการศึกษา 2558	129	119	112	106	103		26	85.83
รุ่นปีการศึกษา 2559	120		111	99	97	97	23	80.83
รุ่นปีการศึกษา 2560	33			33	31	29	4	87.88
รุ่นปีการศึกษา 2561	67				64	63	4	94.03
รุ่นปีการศึกษา 2562	48					44	4	91.67

*หมายเหตุ: ไม่นับรวมกรณีการเสียชีวิต

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ. 2 ของปีที่ประเมิน) : 60 คน

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา :

แผนการรับนักศึกษา รหัส 62 ตามที่ระบุใน มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มียอดการรับนักศึกษาจำนวน 60 คน โดยมียอดรับจริงจำนวน 48 คน ซึ่งน้อยกว่าแผนที่ได้ระบุไว้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนเงื่อนไขในระบบ TCAS นอกจากนี้ นักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 มีการลาออก เนื่องจากนักศึกษาเปลี่ยนสถานที่ศึกษา หรือมีการโอนย้ายหลักสูตรตามความต้องการของแต่ละบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การรับนักศึกษา	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้หลักสูตรมีนักศึกษาใหม่ที่มีจำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้นักศึกษาตามจำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 รวมทั้งดำเนินการกำหนดวิธีในการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับระบบ TCAS และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีการเปิดรับนักศึกษาจำนวน 2 รอบ คือ รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน และรอบที่ 4 รอบแอดมิชชัน 2) มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 3) มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และเป็นไปตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์เพื่อกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินการสัมภาษณ์ให้มีบรรทัดฐานเดียวกัน โดยจัดทำแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อประกอบการพิจารณารับนักศึกษาใหม่ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 6) นักศึกษาใหม่เข้ารายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	- แผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย - ประกาศนักศึกษามีสิทธิสอบสัมภาษณ์ - ประกาศผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อ - มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 - มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การรับนักศึกษา ประจำปี 2562

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2562 มีการรับนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จากรอบที่ 3 รับตรงร่วม (50 คน) รอบที่ 4 แอดมิตชั่น (50 คน) และรอบที่ 5 รับตรงอิสระ (10 คน) ทั้งสิ้นรวมจากทั้ง 3 รอบเป็นจำนวน 49 คน โดยนักศึกษาที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติพร้อมในการที่จะนำมาพัฒนาศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.1 มคอ.2 และเป็นไปตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังนั้น ในปีการศึกษา 2562 ในภาพรวมมีการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 โดยมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผน จำนวน 11 คน อย่างไรก็ตาม อัตราการคงอยู่ของนักศึกษารหัส 62 อยู่ในเกณฑ์ที่ดี (ร้อยละ 91.82) 3. การประเมินกระบวนการ ในปี 2562 หลักสูตรมีจำนวนการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 โดยการรับนักศึกษาในปีนี้มี การรับนักศึกษา 3 รอบ เพิ่มจากปี 2561 จำนวน 1 รอบ คือ รอบที่ 5 รับตรงอิสระ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาจากรอบที่ 3 และรอบที่ 4 (ตามระบบและกลไกเดิม) ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อย่างไรก็ตาม แม้จะมีการเปิดรับนักศึกษาเพิ่มอีก 1 รอบ แต่จำนวนนักศึกษายังคงต่ำกว่าแผนที่ได้วางไว้ แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรควรมีการปรับระบบและกลไกการรับนักศึกษาเพื่อใช้ดำเนินการในปี 2563 เพิ่มเติม เพื่อให้ได้รับจำนวนนักศึกษาเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ต่อไป 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาการรับนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ข้อสรุปว่าการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2563 ทางหลักสูตรจะดำเนินนโยบายเชิงรุกมากยิ่งขึ้น โดยมีการเพิ่มขั้นตอนการวางแผนงานและติดต่อไปยังโรงเรียนมัธยมต่าง ๆ ที่สนใจเพื่อเข้าไปทำกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รวมทั้งให้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี ในช่วงโมเมนต์แนะแนวในช่วง	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	เดือน ม.ค. ถึงเดือน มี.ค. 2563 เพื่อให้นักเรียนมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจก่อนถึงช่วงการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในรอบที่ 3 รับตรงร่วมระหว่างวันที่ 17-27 เม.ย. 2563	
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	เป้าหมาย: เพื่อปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ทุกคนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีระดับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการเรียนในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (มคอ.2) ในระดับที่ดีขึ้น รวมทั้งอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาอยู่ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 และมีแนวโน้มที่ดีขึ้น 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมสนทนาก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เพื่อประเมินระดับความรู้พื้นฐานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี 2. ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี 3. คณิตศาสตร์เบื้องต้น 4. Microsoft Office เบื้องต้น (Word, Excel, PowerPoint) 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ โดยหลักสูตรจัดเป็นโครงการปรับพื้นฐานเพื่อเพิ่มทักษะในด้านต่าง ๆ ตามผลการทดสอบก่อนเรียน ซึ่งการจัดอบรมจะจัดให้เฉพาะทักษะในด้านที่นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 80 เท่านั้น 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา และทำการทดสอบหลังเรียน (Post-test) เพื่อประเมินทักษะที่เพิ่มขึ้นของนักศึกษา โดยคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบในแต่ละด้านต้องเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของนักศึกษาต้องอยู่ในระดับมากขึ้นไป 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมจากการเตรียมความ	- รายงานสรุปโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	พร้อมในรายวิชาการบัญชีขั้นต้น ซึ่งเป็นวิชาเฉพาะทางวิชาชีพตัวแรกที่นักศึกษาจะได้เรียนและเป็นวิชาที่ครอบคลุมทักษะทั้ง 4 ด้าน โดยทางหลักสูตรจะประเมินผลจากคะแนนสอบกลางภาคและการทดสอบย่อยในรายวิชาการบัญชีขั้นต้น ซึ่งทางหลักสูตรคาดหวังว่านักศึกษาจะมีคะแนนสอบกลางภาคและคะแนนจากการทดสอบย่อยในแต่ละครั้งเฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรทำการจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาจำนวน 4 วัน ในระหว่างวันที่ 5-8 ส.ค. 2562 ผลการทดสอบนักศึกษาใหม่จำนวน 49 คน พบว่า นักศึกษา รหัส 62 มีผลการทดสอบก่อนเรียนเฉลี่ย (จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน) ดังนี้ ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี 4.76 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 47.6) ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี 6.00 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 60) คณิตศาสตร์เบื้องต้น 5.75 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 57.5) และ Microsoft Office เบื้องต้น 9.15 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 91.5) ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงพิจารณาจัดกิจกรรมสันทนาการเป็นเวลา 1 วัน การอบรมความรู้เบื้องต้นทางการบัญชีเป็นเวลา 1.5 วัน ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี เป็นเวลา 1 วัน และคณิตศาสตร์เบื้องต้น เป็นเวลา 0.5 วัน ตามลำดับ โดยทักษะด้าน Microsoft Office เบื้องต้นไม่มีการจัดอบรม เนื่องจากนักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว ภายหลังการอบรม นักศึกษามีผลการทดสอบหลังเรียนเฉลี่ยในด้านความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี 8.32 คะแนน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 74.79) ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี 9.65 คะแนน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 60.83) และคณิตศาสตร์เบื้องต้น 7.05 คะแนน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.61) นอกจากนี้ผลที่ได้จากการจัดโครงการพบว่า โดยเฉลี่ยนักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการเตรียมความพร้อมอยู่ระดับมาก โดยได้คะแนนเฉลี่ย 4.05 คะแนน โดยมีความพึงพอใจภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจเนื้อหา และการนำไปประยุกต์ใช้ในระดับ 4.18 คะแนน และความ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	พึงพอใจโดยรวม ด้านสถานที่ และในการจัดกิจกรรมในระดับ 4.16 และ 4.12 คะแนนตามลำดับ การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการเตรียมความพร้อมในรายวิชาการบัญชีขั้นต้น โดยการประเมินผลจากคะแนนสอบกลางภาค ครั้งที่ 1 รายวิชาการบัญชีขั้นต้น พบว่า นักศึกษาได้รับผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 18.33 คะแนนจากคะแนนเต็ม 20 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 91.65) ซึ่งเป็นไปตามระดับคะแนนที่หลักสูตรคาดหวังไว้ 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแล้วพบว่า ในปี 2562 ผลจากการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาอยู่ในระดับที่น่าพอใจและเป็นไปตามแผนงานที่ทางหลักสูตรได้วางไว้ อย่างไรก็ตาม จากที่ทางหลักสูตรได้วิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติพบว่าในรายวิชาสถิติธุรกิจ นักศึกษาจำนวน 29 คน จากนักศึกษาทั้งสิ้นจำนวน 62 คน (คิดเป็นร้อยละ 46.78) มีระดับคะแนนต่ำกว่า C นอกจากนี้ ทางหลักสูตรพิจารณาว่า ในปัจจุบันเกณฑ์ในการจบการศึกษา มีการเพิ่มเกณฑ์การวัดผลความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยการทดสอบ TOEIC ซึ่งนักศึกษาต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 500 คะแนนจึงจบการศึกษา ดังนั้น ระบบและกลไกสำหรับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ในปัจจุบันอาจยังไม่ครอบคลุมเนื้อหาและทักษะที่จำเป็นต่อนักศึกษาในอนาคต 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมแล้วเห็นควรให้มีการเพิ่มเนื้อหาสถิติไว้ในทักษะการเตรียมความพร้อมด้านคณิตศาสตร์เบื้องต้น และมีการเพิ่มเนื้อหาการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ TOEIC ให้กับนักศึกษาใหม่ โดยเนื้อหาจะมุ่งเน้นเพียงการให้ความรู้ขั้นพื้นฐาน เช่น การอธิบายถึงระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ โครงสร้างของ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ข้อสอบ การเตรียมตัวสอบ สถานที่สอบ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการสอบ เป็นต้น	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
3.1	3 คะแนน	3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี	เป้าหมาย: 1. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาอยู่ในระดับมาก 2. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาอยู่ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 และมีแนวโน้มที่ดีขึ้น 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา และบทบาทหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมจัดส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้กับคณะ เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในแต่ละตอนเรียน 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย ห้องพัก โทรศัพท์ E-mail, Facebook และ Line โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดช่วงเวลาในการให้คำปรึกษา (Office hours) กับนักศึกษา และต้องมีชั่วโมงในการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชากับอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น E-mail Facebook และ Line 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีชั่วโมง Home room อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในแต่ละช่วงเวลา 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาจากรายงานการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษารหัส 62	- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - รายงานสรุปการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	จำนวน 2 คน คือ ผศ.ประทีนพร แรมวัลย์ และ ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล 2) อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการกำหนด Office hours ประจำปีการศึกษา 1/2562 และ 2/2562 และได้มีการแจ้งให้นักศึกษาในที่ปรึกษาทราบ โดยหลักสูตรได้มีการติดประกาศ Office hours ของอาจารย์แต่ละท่านไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร 3) ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการเข้าพบนักศึกษาในช่วง Home room แล้วจำนวน 4 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม (ระหว่างวันที่ 15 – 22 ส.ค.) และเดือนตุลาคม (ระหว่างวันที่ 15 – 18 ต.ค.) 2562 เดือนมกราคม (ระหว่างวันที่ 15 – 22 ม.ค.) และเดือนมีนาคม (ระหว่างวันที่ 16-20 มี.ค.) 2563 เพื่อทำการชี้แจงการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา และการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยในภาพรวมนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 มีการขอคำปรึกษาในเรื่องการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และผลการเรียน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มีการขอคำปรึกษาในเรื่องการฝึกงาน การดำเนินการในกรณีที่ผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 การยื่นคำร้องขอจบการศึกษา และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต 5) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. นักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 46.78 ของนักศึกษาทั้งหมด (จำนวน 233 คน) 2. นักศึกษาให้ความเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษา มีเวลาดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่เพียงพอ มีความพึงพอใจในระดับดีโดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ 3.84 คะแนน 3. นักศึกษาให้ความเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษา มีการให้ข้อมูลและมีการแนะนำการลงทะเบียนที่เพียงพอ มีความพึงพอใจในระดับดีโดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ 3.96 คะแนน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4. นักศึกษาให้ความเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือกับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนและปัญหาอื่น ๆ มีความพึงพอใจในระดับดีโดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ 4.01 คะแนน 5. นักศึกษาให้ความเห็นว่านักศึกษามีการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยผ่าน line มีความพึงพอใจในระดับดีโดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ 3.85 คะแนน 6. นักศึกษามีความพึงพอใจในภาพรวมต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดีมาก โดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ 4.07 คะแนน 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นว่าในปัจจุบันหลักสูตรยังไม่มีข้อกำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการของอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกงาน และการยื่นขอจบการศึกษาที่แตกต่างจากชั้นปีอื่น 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการของอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยในช่วงการยื่นขอสถานที่ฝึกงาน อาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนด office hours เพิ่มขึ้นจาก 6 ชั่วโมงเป็น 12 ชั่วโมง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษากับนักศึกษาการฝึกงาน สำหรับการยื่นขอจบการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาต้องระบุวันที่ให้ชัดเจนเพื่อให้นักศึกษานำเอกสารมาส่ง โดยพร้อมเพรียงกัน โดยวันที่กำหนดต้องเป็นวันเสาร์หรืออาทิตย์ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการฝึกงานของนักศึกษา	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	เป้าหมาย: เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่มีความจำเป็นต่อความสำเร็จในการประกอบวิชาชีพและการดำเนินชีวิต โดยการสอดแทรกความรู้และการพัฒนาให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจที่ครอบคลุมทักษะ 3 ด้านที่พึงมีเพิ่มเติมในศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะด้านชีวิตและการทำงาน โดยผลการประเมินตนเองของนักศึกษาต้องแสดงว่านักศึกษามีทักษะทั้ง 3 ด้านในภาพรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 <u>เพิ่มเติม</u>จากแผนการเรียนรู้ (ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมสาระวิชาหลัก (Key Subjects) ที่จำเป็นต่อผลการเรียนรู้ที่ต้องการในศตวรรษที่ 21) โดยหลักสูตรจัดโครงการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ 1. ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) 2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media, and Technology Skills) 3. ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน (Life and Career Skills) 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนงบประมาณเพื่อขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเตรียมงาน จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อดำเนินการจัดโครงการ	- แผนโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดระยะเวลา 4 ปี - รายงานสรุปโครงการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้นักศึกษาทำการประเมินตนเอง (Self-assessment) ในทักษะการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ 1. ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม - กิจกรรม Young & Smart Accountants โดยความร่วมมือกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในวันที่ 26-28 ก.พ. 2563 ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 6 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยกิจกรรมนี้เป็นการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ซึ่งจะช่วยส่งเสริมทักษะด้านชีวิตและการทำงานให้กับนักศึกษา ช่วยให้นักศึกษาเติบโตเป็นนักบัญชีคุณภาพ และมีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง - กิจกรรมดูงานภาคธุรกิจ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ในวันที่ 20 ส.ค. 2562 ณ สหกรณ์โคนมหนองโพ จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์) จังหวัดราชบุรี เพื่อศึกษากระบวนการการผลิตนม - กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหา Thailand Accounting Challenge สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ระหว่างวันที่ 17-20 ธ.ค. 2562 6-10 ม.ค. 2563 ณ ห้อง 347 เพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบคำถาม ณ สภาวิชาชีพบัญชี ในวันที่ 25 ม.ค. 2563 เวลา 7.30-16.30 น. โดยในปีนี้ ตัวแทนนักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รับผลการแข่งขันอยู่ใน 30 ลำดับแรก จากทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน 140 ทีม	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2. <u>ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</u> - กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ผ่านโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ตลอดปีการศึกษา โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องทำการทดสอบก่อนเรียน (Placement test) เพื่อวัดระดับ หลังจากนั้นกำหนดให้นักศึกษาทุกชั้นปีต้องทำการศึกษาด้วยตนเอง และทำแบบฝึกหัดให้สำเร็จตามลำดับชั้น ดังนี้ - ชั้นปีที่ 1 ระดับ Basic 3 - ชั้นปีที่ 2 ระดับ Intermediate 3 - ชั้นปีที่ 3 และ 4 ระดับ Advanced 3 - กิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEIC เพื่อแนะนำแนวการสอบและจัดทดสอบเพื่อวัดระดับคะแนนเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในวันที่ 11 ต.ค. 2562 และสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ในวันที่ 22 ต.ค. 2563 ณ ห้อง 348 3. <u>ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน</u> - กิจกรรม Accounting Sport Day สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ในวันที่ 24 ส.ค. 2562 ณ อาคารพลศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มทักษะด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความร่วมมือกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาภาวะผู้นำ เป็นต้น - กิจกรรมยื่นภาษีออนไลน์ ครั้งที่ 15 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ ชั้นปีที่ 3 ในวันที่ 6-20 มี.ค. 2563 ณ อาคารสำนักงาน ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และห้องประชุมหมายเลข 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 6 โรงพยาบาลทหารผ่านศึก โดยกิจกรรมนี้ นักศึกษาจะได้นำความรู้จากการเรียนวิชาภาษีอากรมาประยุกต์ใช้กับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งกิจกรรมนี้จะช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา การสื่อสารกับผู้รับบริการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการฝึกฝนภาวะการเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ - กิจกรรมบริการวิชาการสู่ชุมชน “โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2562” สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้และสร้างศักยภาพในด้านการบริหารจัดการภายในชุมชน 2) ผลการประเมินตนเองของนักศึกษาแสดงว่า นักศึกษามีทักษะทั้ง 3 ด้านในภาพรวมเฉลี่ย เพิ่มขึ้นร้อยละ 85.37 (ทักษะด้านการเรียนรู้ และนวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ 87.78 ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 78.25 และทักษะด้านชีวิตและการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 90.07 ตามลำดับ) 3. การประเมินกระบวนการ ในปี 2562 หลักสูตรได้มีการวางแผนเพื่อปรับปรุงระบบและกลไก โดยกำหนดให้มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้เพิ่มเติม 1. กิจกรรมยื่นภาษีออนไลน์ กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 เข้าร่วมกิจกรรม (จากเดิมกำหนดให้เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าร่วมโครงการ) ซึ่งในปีนี้ หลักสูตรดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ 2. กิจกรรมการศึกษาดูงานภาคธุรกิจ กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1- 3 เข้าร่วมกิจกรรม โดยชั้นปีที่ 1 ศึกษาดูงาน ณ สภาวิชาชีพบัญชี ชั้นปีที่ 2 ศึกษาดูงานภาคธุรกิจในด้านกระบวนการผลิตสินค้า และชั้นปีที่ 3 ศึกษาดูงานสำนักงานสอบบัญชีคุณภาพ (จากเดิมกำหนดให้เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าร่วมโครงการ) ซึ่งในปีนี้ หลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ 3. เพิ่มกิจกรรมอบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ซึ่งในปีนี้ หลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน เนื่องจากมีหลายกิจกรรมที่หลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้น หลักสูตรจึงมีการปรับแผนการดำเนินงานและนโยบายของประเทศและมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้ 1. กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สภาวิชาชีพบัญชี (นักศึกษา ชั้นปีที่ 1) กิจกรรมศึกษาดูงานสำนักงานสอบบัญชีคุณภาพ (นักศึกษา ชั้นปีที่ 3) และกิจกรรมอบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี (นักศึกษาชั้นปีที่ 4) หลักสูตรเลื่อนแผนการจัดกิจกรรมไปไว้ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งยังดำเนินอยู่ในปีการศึกษา 2562 2. กิจกรรมศึกษาดูงานภาคธุรกิจในด้านกระบวนการผลิตสินค้า จากเดิมกำหนดแผนไว้เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 แต่หลังจากการปรึกษากับอาจารย์ผู้สอน เห็นว่านักศึกษาควรได้รับความรู้ในวิชาต้นทุน 2 ก่อนไปศึกษาดูงาน ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงเปลี่ยนแผนให้มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานภาคธุรกิจ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 แทน	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
3.2	3 คะแนน	3 คะแนน

ประเด็นการประเมิน
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา
1. นักศึกษาทำงานนอกเวลาเรียน ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักศึกษา
2. นักศึกษาขาดความใส่ใจในการทบทวนเนื้อหาในแต่ละรายวิชา
3. นักศึกษามีผลการเรียนต่ำ ส่งผลให้ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มวิชามากขึ้น
4. นักศึกษาขอพักการเรียน เนื่องจากต้องเข้ารับราชการทหาร

- ความพึงพอใจ

ประเด็นการประเมิน	ผลดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
1. ด้านการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม	4.32	- รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. ด้านการควบคุมและการให้คำปรึกษา	4.34	
3. ด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	4.19	
4. ด้านการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	4.46	
5. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	233	- แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
6. จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสำรวจ	124	
ค่าเฉลี่ยผลประเมิน	4.33	

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยผลประเมินรวม ประจำปี 2560 และประจำปี 2561 เท่ากับ 4.19 และ 4.27 ตามลำดับ

ประเด็นการประเมิน	2560	2561	2562
1. ด้านการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม	4.19	4.25	4.32
2. ด้านการควบคุมและการให้คำปรึกษา	4.25	4.26	4.34
3. ด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	4.16	4.31	4.19
4. ด้านการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	4.18	4.27	4.46
5. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	310	297	233
6. จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสำรวจ	305	218	124
ค่าเฉลี่ยผลประเมิน	4.19	4.27	4.33

การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ปีการศึกษา 2562

ระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

1. เลขานุการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเลขานุการรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบเบื้องต้น และลงทะเบียน
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเลขานุการแจ้ง/ส่งเรื่องให้กับประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณาภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน แจ้งตอบรับการได้รับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อสอบถาม/สืบหารายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติม/ข้อเท็จจริงเบื้องต้น
5. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนแจ้งและประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริง สาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไข
6. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนรายงานผลการพิจารณาและเสนอแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการ
7. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนแจ้งผลและแนวทางแก้ไขให้แก่ผู้ร้องเรียน

ประเด็นการประเมิน
8. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนรวบรวมสถิติและรายงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การนำสู่การปฏิบัติ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งนักศึกษาเกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่นักศึกษาต้องการร้องเรียนปัญหาในเรื่องต่าง ๆ โดยสามารถแจ้งผ่านทาง Email หลักสูตร หรือกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่ห้องหลักสูตร ในวันเปิดภาคการศึกษา 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชี้แจงกระบวนการในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ในวันเปิดภาคการศึกษา 3. ในปีการศึกษา 2561 ไม่มีนักศึกษาส่งข้อร้องเรียนมายังหลักสูตร การประเมินกระบวนการ หลักสูตรพิจารณาเพิ่มช่องทางการร้องเรียนผ่าน Line ของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ความมั่นใจแก่นักศึกษาในการเก็บข้อมูลเป็นความลับ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
3.3	3 คะแนน	3 คะแนน

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ (หมวดที่ 2 อาจารย์)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารอาจารย์ อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร	เป้าหมาย: เพื่อให้หลักสูตรมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน และมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรงตามคุณสมบัติที่ สกอ. กำหนดไว้ 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดประชุมเพื่อวางแผนพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเสนอชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตรจากนั้นจึงทำการลงคะแนนเสียงเพื่อเลือกอาจารย์ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุด 5 คนแรกจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจากทั้งหมด 5 คน จะรับตำแหน่งเป็นประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 3) เสนอชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ให้คณะและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4) มหาวิทยาลัยเสนอชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ให้ สกอ. รับทราบ 5) หลักสูตรประเมินคุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปีและมีการแจ้งให้อาจารย์ทราบหากคุณสมบัติของอาจารย์ดังกล่าวจะไม่เป็นไปตามที่ สกอ. กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี และดำเนินการติดตามความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา (ทุก 4 เดือน) นอกจากนี้ ในกรณีที่ทางหลักสูตรติดตามผลแล้วพบว่าอาจารย์ท่านดังกล่าวอาจไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการได้ภายในกำหนด หลักสูตรต้องดำเนินการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทดแทนล่วงหน้า อย่างน้อย 6 เดือนก่อนครบกำหนด 6) ในกรณีที่หลักสูตรต้องการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นไป	- คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 4362/2560 เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 744/2561 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - สมอ.08 - คู่มือการบริหารหลักสูตร (การรับอาจารย์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร) - รายงานการประชุม 1/2562 ในวันศุกร์ที่ 22 ก.ค. 2562 เรื่องการวางแผนอัตรากำลัง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประจำปี 2561 และเรื่องการพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ตามที่ สกอ. กำหนด หรือให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิมทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะเข้ามาแทน โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 หลังจากนั้นหลักสูตรเสนอชื่อเข้าสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ 7) หลักสูตรมีการจัดทำและประเมินแผนอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการสำรวจอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อ หรือลาออก เพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุม ในวันศุกร์ ที่ 22 ก.ค. 2562 เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 1) การประชุมวางแผนอัตรากำลัง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประจำปี 2562 เพื่อวางแผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2566 โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ทำการคำนวณจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่พึงมีของหลักสูตรบัญชี โดยการสังเคราะห์ข้อมูลจากภาระงานอาจารย์ 4 ด้าน อันได้แก่ ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย ภาระการบริการวิชาการ และภาระด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลจากการคำนวณ แสดงจำนวนอาจารย์ที่พึงมีของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไว้ที่ 5 คน เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรในปี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีจำนวน 5 คน แล้วพบว่ามีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่ากับจำนวนอาจารย์ที่พึงมี 2) การพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด โดยทางหลักสูตรพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ผศ.สนธยา เรืองศิริ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และ ผศ.สวรยา พิณเนียม ซึ่งมีผลงานวิชาการได้รับการตีพิมพ์ในปี พ.ศ. 2558 จำนวน 2 คนและ พ.ศ. 2559 จำนวน 1 คน ตามลำดับ โดยผลงานดังกล่าวจะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดในปี พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564 โดย ผศ.สนธยา เรืองศิริ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ได้มีการดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการแล้ว ซึ่งผลงานทางวิชาการดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนการตีพิมพ์ และคาดว่าจะดำเนินการ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	แล้วเสร็จภายในปี 2563 สำหรับผศ.สวรยา พิณนิยม อาจารย์รับทราบและอยู่ในระหว่างการจัดทำผลงานวิชาการ 3. การประเมินกระบวนการ หลักสูตรมีการประเมินคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปีและมีการแจ้งให้อาจารย์ทราบหากคุณสมบัติของอาจารย์ดังกล่าวจะไม่เป็นไปตามที่ สกอ. กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี และดำเนินการติดตามความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา (ทุก 4 เดือน) ซึ่งผลที่ได้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากอาจารย์ประสบปัญหาในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการให้ทันตามกำหนด ทางหลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการเพิ่มกระบวนการเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือให้อาจารย์สามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการได้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการกำหนดกระบวนการเพิ่มเติมในการหาเครือข่ายงานวิจัยทางบัญชีเพื่อให้ขั้นตอนการส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	
การบริหารอาจารย์	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน และมีผลคะแนนความพึงพอใจด้านการบริหารอาจารย์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.5 คะแนน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารหลักสูตรให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 4 ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบุคลากร 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานประจำปีของแต่ละฝ่าย รวมถึงแผนในการพัฒนา และประกันคุณภาพหลักสูตร	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2562 - มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2562

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	3) ประธานหลักสูตรกำกับดูแลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละฝ่าย เพื่อติดตามงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรเป็นประจำในทุกวาระการประชุมของหลักสูตร 4) หลักสูตรดำเนินการวัดผลการบริหารหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารอาจารย์ในทุกปีการศึกษา 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) ในปี 2562 หลักสูตรได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามโครงสร้างการบริหารหลักสูตร ดังนี้ 1. ฝ่ายวิชาการ ผศ.สรวรรยา พิณเนียม 2. ฝ่ายบริการวิชาการ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3. ฝ่ายกิจการนักศึกษา ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ 4. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบุคลากร ผศ.ดร.ณัฐพรณันต์ดิกุล โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานประจำปีของแต่ละฝ่าย รวมถึงแผนในการพัฒนา และประกันคุณภาพหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 22 ก.ค. 62 2) ในระหว่างปีการศึกษา 2562 ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ดังนี้ <u>ฝ่ายวิชาการ</u> ในปีการศึกษา 2562 ฝ่ายวิชาการมี กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับทางคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. การจัดตารางสอน ตารางสอบ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร และดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารการศึกษา 2. การจัดผู้สอน โดยพิจารณาผู้สอนจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้สอน รวมทั้งผลการประเมินผู้สอน 3. การพิจารณาความเหมาะสมในการจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทาง	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ภาษา ห้องสมุด อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสารานุกรมโกลบ ระบบรักษาความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่น ๆ เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 4. การพิจารณาความเหมาะสมตำรา หนังสือเอกสารประกอบการสอน ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน โดยแต่ละรายวิชาจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการ 5. การพิจารณาความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) โดยมีรายวิชาที่เปิดสอน จำนวน 44 รายวิชา ในแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ครบถ้วนก่อนเปิดภาคการศึกษา 2 สัปดาห์ และรวบรวมจัดส่งมหาวิทยาลัย พร้อมกระบวนการเผยแพร่ เพื่อการพัฒนาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อคุณภาพการศึกษา 6. กำกับกับการเรียนการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม กรอบ มา ต ร ฐ า น ค ุ ณ ุ ฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนดให้ผู้สอนดำเนินการสอนให้เป็นไปตาม มคอ.3 และ มคอ.4 และดำเนินการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามกับทั้งผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน แล้วพบว่า อาจารย์ผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์มีหัวข้อ เนื้อหา และกำหนดการเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 หมวด 5 ในทุกรายวิชา 7. ประเมิน วิเคราะห์ ประสิทธิภาพการเรียนการสอน และรายงานผลการดำเนินงาน โดยทุกรายวิชา มีแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาตามแผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ รวมทั้งวิธีการประเมิน ช่วงเวลาที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลมีความเหมาะสมกับรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตาม Curriculum mapping ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีสัดส่วนการประเมินผลเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 8. การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6) มีการกำกับ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ.5 จำนวน 44 รายวิชา ภายใน 14 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และรวบรวมจัดส่งมหาวิทยาลัย 9. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดย 1. การสอบถามผู้สอนและ/หรือ ผู้เรียนในทุกรายวิชา 2. การตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค จำนวน 29 รายวิชา 3. การทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค ปีละ 1 ครั้ง จำนวน 16 รายวิชา จาก 44 รายวิชาที่ โดยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาการบัญชีอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอื่นอย่างน้อย 1 คน มาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์ข้อสอบ และ 4. การจัดการสอบ Exit Exam จำนวน 26 รายวิชา จาก 44 รายวิชา 10. ตรวจสอบการพิจารณาผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพวิชาการต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ นอกจากนี้ ฝ่ายวิชาการมีการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2564 โดยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1) และให้จัดทำตามรูปแบบ มคอ.2 ใหม่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2563 <u>ฝ่ายบริการวิชาการ</u> ฝ่ายบริการวิชาการได้รับมอบหมายจากหลักสูตรในการจัดทำและรวบรวมข้อเสนอโครงการของหลักสูตรทั้งหมด ให้กับคณะกรรมการจัดการเพื่อให้คณะรับทราบ พร้อมทั้งขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมจากมหาวิทยาลัย สำหรับโครงการที่นำเสนอทั้งหมดเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา การให้บริการวิชาการ มีโครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2562 ประกอบด้วย 1. โครงการเสริมสร้างวิชาการสู่ความเป็นเลิศในวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วยทั้งหมด 4 กิจกรรม	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ เป็น ผู้รับผิดชอบโครงการ) ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วม แข่งขันตอบคำถาม “Thailand Accounting Challenge” ครั้งที่ 8 (วันที่ 17-20 ธ.ค. 2562 และ 6-10 ม.ค. 2563) กิจกรรมที่ 2 อบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาชีพ บัญชีและอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express (เลื่อนไปดำเนินการในปีการศึกษา 2563) กิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (วันที่ 5-8 ส.ค. 2562) กิจกรรมที่ 4 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดการ เรียนการสอนสำหรับปีการศึกษา 2562 (วันที่ 25 พ.ค. 2563) 2. โครงการบริการวิชาการและความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก ประกอบด้วยทั้งหมด 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 ยื่นภาษีออนไลน์ ครั้งที่ 15 (วันที่ 6-20 มี.ค. 2563) โดยมีความร่วมมือกับ โรงพยาบาลทหารผ่านศึก กิจกรรมที่ 2 Young & Smart Accountants (วันที่ 26-28 มี.ค. 2563) โดยมีความร่วมมือกับกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หลังจากวางแผนและกำหนดวันในการจัดทำ โครงการ หลักสูตรพิจารณาและมอบหมาย โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแต่ละฝ่ายเพื่อให้ ตรงกับวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ นักศึกษารับทราบโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นใน หลักสูตร และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว โดยฝ่ายบริการวิชาการของหลักสูตรทำ หน้าที่เชื่อมโยงคณะวิทยาการจัดการกับหลักสูตร บัญชีบัณฑิต ในการจัดทำโครงการบริการวิชาการ ในภาพรวมของคณะวิทยาการจัดการ และเข้าร่วม ทำโครงการของคณะดังกล่าว เพื่อบูรณาการกับ หลักสูตรอื่นของคณะวิทยาการจัดการ หลังจาก จัดทำโครงการแล้วเสร็จ ฝ่ายบริการวิชาการรายงาน ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของบริการวิชาการ ของหลักสูตร ในประเด็นปัญหา อุปสรรค และ แนวทางในการแก้ไขกิจกรรมในครั้งถัดไป	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<u>ฝ่ายกิจการนักศึกษา</u> ฝ่ายกิจการนักศึกษามีหน้าที่พัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามภาระกิจ และส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นสวนดุสิต โดยผ่านการโครงการต่าง ๆ สำหรับปีการศึกษา 2562 ฝ่ายกิจการนักศึกษามีการจัดกิจกรรมผ่านโครงการเพิ่มมูลค่านักศึกษาหลักสูตรบัญชีให้มีความสามารถในการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 โดยมี 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่ 1. กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์พี่น้องบัญชี โดยใช้ชื่องาน “Accounting Sport Day” เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ดำเนินงานวันที่ 24 ส.ค. 2562 2. กิจกรรมการศึกษาดูงานหน่วยธุรกิจ ณ สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด ในวันอังคารที่ 20 ส.ค. 2562 3. กิจกรรมสร้างเสริมความเป็นสวนดุสิต ให้เป็นนักศึกษาที่มีความสามารถในการแข่งขัน มีจิตวิญญาณความเป็นสวนดุสิต โดยจัดการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ในวันที่ 13 ม.ค. 2563 และวันที่ 18 พ.ค. 2563 ตามลำดับ อย่างไรก็ดีสำหรับการปัจฉิมนิเทศของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ประสบปัญหาการระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้ไม่สามารถจัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาได้ตามแผนงานเดิม ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงต้องมีการปรับแผนงานโดยการปัจฉิมนิเทศออนไลน์ ผ่านระบบ MS Teams แทน <u>ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบุคลากร</u> ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบุคลากรมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับงานวิจัยและการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพ ทั้งในเรื่องแหล่งทุนวิจัย (งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 งบประมาณมหาวิทยาลัย และงบประมาณจากภายนอก) ข่าวสารการขอรับบทความวิจัย (Call for paper) ข่าวสารการประชุมวิชาการ รวมทั้งข่าวสารการอบรมสัมมนาต่าง ๆ ที่น่าสนใจในปีการศึกษา 2562 ให้อาจารย์ทุกท่านได้ทราบผ่านทาง website ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และผ่านทางช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น group line ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ website ของหลักสูตร	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	บัญชีบัณฑิต นอกจากนี้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบุคลากรยังได้มีการส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วม SDU Research club และเข้าใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ (Database Online) รวมทั้งฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (e-Thesis) เพื่อสืบค้นและหาความรู้เพิ่มเติมจากงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ โดยตลอดปีการศึกษา 2562 อาจารย์แต่ละท่านมีการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาและเข้าใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบุคลากรประสบปัญหาในการหาข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนวิจัยสำหรับสาขาการบัญชี เนื่องจากหัวข้อวิจัยทางการบัญชีไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่แหล่งทุน เช่น งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ จึงทำให้ข้อเสนองานวิจัยไม่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งทางฝ่ายวิจัยต้องดำเนินการหาแหล่งเงินทุนอื่นที่สนับสนุนทุนให้กับงานวิจัยองค์ความรู้ด้านการบัญชีเพิ่มขึ้นต่อไป 3) ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน กำกับดูแลและติดตามงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละฝ่ายในการประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 7 ต.ค. 62 ครั้งที่ 3 วันที่ 20 ธ.ค. 62 ครั้งที่ 4 วันที่ 9 มี.ค. 63 และครั้งที่ 5 วันที่ 29 พ.ค. 63 โดยในภาพรวมทุกฝ่ายมีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ ยกเว้นฝ่ายวิชาการซึ่งสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนต้องปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ จึงส่งผลให้ประธานหลักสูตรต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการมากยิ่งขึ้น เพื่อเสนอข้อมูล รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารระดับสูงต่อไป 4) หลักสูตรดำเนินการวัดผลการบริหารหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยในปี 2562 มีระดับคะแนน 3.53 อยู่ในระดับคุณภาพดี และแบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารอาจารย์ ซึ่งในปี 2562 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.65 3. การประเมินกระบวนการ ปี 2562 ในภาพรวมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละฝ่ายได้ตามแผนงานที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในปัจจุบันอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานจะมีการแจ้งข้อมูลและขอคำปรึกษาจาก	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ประธานหลักสูตรโดยตรงโดยมิได้มีการแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านอื่นทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะนั้น แต่จะมีการแจ้งอีกครั้งอย่างเป็นทางการในวาระการประชุมของหลักสูตร (เฉลี่ยทุก 2 เดือน) ทำให้อาจารย์ท่านอื่นอาจไม่ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที ซึ่งปัญหาบางอย่างอาจเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายที่ตนเองรับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบและกลไกในส่วนนี้ 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญของแต่ละฝ่ายให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านอื่นทราบ โดยอาจเผยแพร่ข้อมูลแบบไม่เป็นทางการผ่าน group line ในพื้นที่ที่มีปัญหาเกิดขึ้น เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านทราบถึงปัญหา และสามารถช่วยหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นทางด้านตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการ รวมทั้งเพื่อให้อาจารย์สามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านต้องมีการพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ชิ้นงานในระยะเวลา 2 ปี 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อสำรวจศักยภาพและวางแผนแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาด้านตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านนำส่งรายงานแผนพัฒนาบุคลากร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตทุกปี 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามความก้าวหน้าในการขอตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพตามรายงานแผนพัฒนาบุคลากรของอาจารย์แต่ละท่านเป็น	- รายงานแผนพัฒนาบุคลากร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปี 2562 - รายงานประเมินผลความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากร - วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์ Vol.16 No.1 January-June 2020 - สรุปรายงานการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และหาแนวทางแก้ไข ในกรณีที่อาจารย์มีแนวโน้มว่าจะไม่สามารถปฏิบัติ ได้ตามแผนที่วางไว้ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินและจัดทำ รายงานสรุปผลความก้าวหน้าตามแผนพัฒนา บุคลากร 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) หลักสูตรประเมินและสรุปผลความก้าวหน้าในการ พัฒนาศักยภาพทางตำแหน่งทางวิชาการ ผลงาน ทางวิชาการ รวมทั้งการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ มาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยในปี การศึกษา 2562 หลักสูตรบรรลุเป้าหมายในการ ส่งเสริมให้อาจารย์ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 1. ผศ.สวรยา พิณเนียม ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์ และ ผศ.สนธยา เรืองศิริฤกษ์ ติพิมพ์งานวิจัย เรื่อง บทความวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความ ตั้งใจในการสร้างธุรกิจใหม่ วารสารเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจปริทัศน์ Vol.16 No.1 January- June 2020 2. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน ยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ ตั้งแต่ปี 2561 ขณะนี้ยังอยู่ในระหว่างพิจารณาของ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ผลงานทางวิชาการ ดังนี้ - งานวิจัยเรื่อง “การประเมินการเปิดเผยการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” - ตำรา วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ - เอกสารประกอบคำสอน วิชาจรรยาบรรณวิชาชีพ บัญชีและบรรษัทภิบาล 3. ผศ.สวรยา พิณเนียม ดำเนินการเขียนเอกสาร ประกอบคำสอน วิชาการบัญชีชั้นสูง 2 เสร็จสิ้น แล้วร้อยละ 30 ผศ.สนธยา เรืองศิริฤกษ์ ดำเนินการ เขียนเอกสารประกอบคำสอน วิชาการภาษีอากร 2 เสร็จสิ้นแล้วร้อยละ 60 และ ผศ.ดร.ณัฐพรณ ตันติ กุล ดำเนินการเขียนเอกสารประกอบคำสอน วิชาการควบคุมและตรวจสอบภายใน เสร็จสิ้นแล้ว ร้อยละ 80 2) ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ละท่านเข้ารับการอบรม/สัมมนาทางด้าน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	วิชาชีพบัญชี อย่างน้อยคนละ 3 เรื่อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้ 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน เข้ารับการอบรม เรื่อง U ปรับ โลกเปลี่ยน (Circular Living) : การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนอย่างคุ้มค่า วันที่ 24 ต.ค. 2562 ณ อาคารรักตกนิษฐ ชั้น 1 อาคารศิริโรจน์ ผลพันธิน จัดโดย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนร่วมกับ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และโครงการอบรม “ก้าวไปด้วยกันกับการบัญชี ครั้งที่ 16 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 ต.ค. 2562 จัดโดยภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน ผศ.สรวรรยา พิณเนียม ผศ.สนธยา เรื่องhiru ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล เข้ารับการอบรม เรื่อง เมื่อชิมเศร้าเป็นเรื่องใกล้ตัว วันที่ 17 ต.ค. 2562 ณ ห้องประชุม 301 อาคารศิริโรจน์ ผลพันธิน จัดโดย ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 3. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน ผศ.สรวรรยา พิณเนียม ผศ.สนธยา เรื่องhiru ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล เข้ารับการอบรม เรื่อง การพัฒนาคนรุ่นใหม่เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจกับประเทศจีน วันที่ 28 พ.ย. 2562 ณ ห้องประชุมกาหลา โรงแรมดุสิตเพลส จัดโดย ฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 4. ผศ.สรวรรยา พิณเนียม ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และผศ.สนธยา เรื่องhiru เข้ารับการอบรม เรื่อง การสร้างบทเรียนออนไลน์แบบ Active Learning ด้วยระบบ WBSC-LMS ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 13 สิงหาคม 2562 ณ ห้อง 11302 จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 5. ผศ.สรวรรยา พิณเนียม ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และผศ.สนธยา เรื่องhiru เข้ารับการอบรม เรื่อง ชวนคิด Reflective Learning วันที่ 4 ตุลาคม 2562 ณ ห้อง 301 อาคารศิริโรจน์ ผลพันธิน จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	6. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน ผศ.สุวรรณยา พิณเนียม และผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุลเข้ารับการอบรม เรื่อง โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ วันที่ 26-28 ก.พ. 2563 ณ ห้องประชุมกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 6 กระทรวงพาณิชย์ สนามบินน้ำ จัดโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า 7. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน และ ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ เข้าร่วมโครงการอบรม Outcome Based Education: OBE การสร้างหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เมื่อวันที่ 13-14 มี.ค. 2563 ณ ห้องประชุม 301 อาคารศิโรจน์ ผลพันธิน จัดโดย ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 3. การประเมินกระบวนการ ในปี 2562 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถทำผลงานได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้วางแผนไว้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเกณฑ์ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีจำนวนผลงานที่ต้องส่งเพิ่มขึ้นเป็น 4 ผลงาน ซึ่งการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรของอาจารย์แต่ละท่านยังไม่สอดคล้องกับเป้าหมายในการขอตำแหน่ง 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร โดยให้ระบุถึงผลงานทางวิชาการที่จะใช้ในการยื่นขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้ครบทั้ง 4 ผลงาน รวมทั้งกำหนดให้มีการระบุถึงร้อยละความก้าวหน้าของแต่ละผลงานที่วางแผนไว้ในแต่ละปี	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
4.1	3 คะแนน	3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

(1) ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก = ร้อยละ 40

รายละเอียดดังนี้

อาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	-
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	3
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	2
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	40

(2) ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ 100

รายละเอียดดังนี้

อาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ	จำนวน
อาจารย์	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5
รองศาสตราจารย์	-
ศาสตราจารย์	-
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	5
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	100

(3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ = 1 ชิ้น

รายละเอียดดังตารางที่ ตารางที่ 2.1-1 และ 2.1-2

ตารางที่ 2.1-1 สรุปจำนวนผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับคุณภาพ	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
1.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20	0	
2.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่ วันที่ออกประกาศ	0.40	0	
2.2 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.40	0	
3.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60	0	
4.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80	1	0.80
5.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1.00	0	
5.2 ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00	0	
5.3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00	0	
5.4 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00	0	
5.5 ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00	0	
5.6 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00	0	
5.7 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้ นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00	0	
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.20	0	
7. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40	0	
8. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60	0	
9. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80	0	
10. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00	0	
11. จำนวนผลงานวิชาการทั้งหมด		1	
12. จำนวนผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมด		0	
13. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด		5	
14. ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข้อ 11+ ข้อ 12)		0.80	

ระดับคุณภาพ	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
15. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร [(ข้อ 14/ ข้อ13)*100]		16	
16. ค่าคะแนนที่ได้ [(ข้อ 15*5)/ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนัก] ที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5 จำแนกตามระดับการศึกษา**		4	

****หมายเหตุ** การแปลงค่าคะแนน จำแนกหลักสูตรตามระดับการศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ตารางที่ 2.1-2 ข้อมูลผลงานทางวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อผลงาน	วารสาร/ แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ปีที่พิมพ์/ วันที่เผยแพร่	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1	ผศ.สรวรยา พิณเนียม ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ	บทความวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจในการสร้างธุรกิจใหม่	วารสารเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ ปริทัศน์ Vol.16 No.1 January-June 2020	2563	0.80

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
4.2 (1)	ร้อยละ 40	5 คะแนน
4.2 (2)	ร้อยละ 100	5 คะแนน
4.2 (3)	ร้อยละ 16	4 คะแนน
ค่าเฉลี่ย ตัวบ่งชี้ 4.2	5 คะแนน	4.67 คะแนน

2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

(1) อัตราการคงอยู่ของอาจารย์

รายชื่ออาจารย์	ปีการศึกษา 2560				ปีการศึกษา 2561				ปีการศึกษา 2562			
	คงอยู่	เกษียณ	ลาออก	อื่น ๆ	คงอยู่	เกษียณ	ลาออก	อื่น ๆ	คงอยู่	เกษียณ	ลาออก	อื่น ๆ
1.นางรัตนา วงศ์ศรีมีเดือน ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓				✓				✓			
2.นางสาวสุรยา พินเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓				✓				✓			
3.นายสนธยา เรืองศิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓				✓				✓			
4.นางสาวสุริษาประสิทธิ์แสงอารีย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓				✓				✓			
5.นางสาวณัฐพรรณ ตันติกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓				✓				✓			

(2)ความพึงพอใจของอาจารย์ (คะแนนเต็ม 5)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		
	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
1. ด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	N/A	5.00	5.00
2. ด้านการบริหารอาจารย์	N/A	4.60	4.65
3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	4.60	4.55	4.65
คะแนนเฉลี่ย	N/A	4.72	4.77

หมายเหตุ ในปี 2561 ทางหลักสูตรปรับเปลี่ยนประเด็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
4.3	3 คะแนน	3 คะแนน

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
(หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร)

ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2562 (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

เปิดสอนทั้งหมด 44 รายวิชา (ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 25 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 19 รายวิชา) ดังนี้

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด													จำนวน นักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
นักศึกษารหัส 59																		
1	3604201 การจัดการ เชิงกลยุทธ์	1/2562	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร	19	30	39	9	1	-	-	-	-	-	-	-	-	98	98
2	3824902 สัมมนาวิชาชีพ บัญชี	1/2562	ผศ.สุริยา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ	27	26	26	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98	98
3	3824101 รายงานการเงิน และการ วิเคราะห์	1/2562	ผศ.สุริยา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	16	33	44	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98	98
4	3824302 จรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี และบรรษัทภ ิบาล	1/2562	ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมื่นเดือน	72	23	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	98	98
5	3661102 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	1/2562	ดร.ณพสร ทับเส็ง อ.ศานสันต์ รักแตงาม ผศ.ดร.วันเพ็ญ ควรรสมาน	28	31	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98	98
6	3823208 การบัญชีสำหรับ อุตสาหกรรม บริการ	1/2562	ผศ.ประทีนพร แรมวัลย์	29	20	9	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	65	65
7	3824202 การบัญชี ระหว่างประเทศ	1/2562	ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	11	6	11	5	-	-	-	1	-	-	-	-	-	33	33
8	3824803 การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี	2/2562	ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87	10	-	97	97

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด													จำนวน นักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
20	3824904 การวิจัย เบื้องต้น ทางการบัญชี	2/2562	ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	19	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29	29
นักศึกษารหัส 61																		
21	2500117 พลเมืองและพล โลกที่ดี	1/2561	ผศ.ยอดชาย ชุตিকাโม	28	22	9	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	63	62
22	4000113 ความเข้าใจและ การใช้ดิจิทัล	1/2562	ผศ.ดร.บุญญ ลักษณ์ ตำนานจิตร ผศ.ดร.ศิริพร นิมพรี	19	26	9	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-	62	62
23	3822201 การภาษีอากร 1	1/2562	อ.สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	1	1	10	12	18	9	11	-	-	-	-	-	-	62	62
24	3822401 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	1/2562	ผศ.รจนา กวางรัมย์	1	29	22	7	3	-	-	-	-	-	-	-	-	62	62
25	4112105 สถิติธุรกิจ	1/2562	ดร.องค์อร สงวนญาติ	9	4	7	7	6	11	18	-	-	-	-	-	-	62	62
26	3822106 การบัญชีขั้น กลาง 2	1/2562	ผศ.สุริยา ประสิทธิ์แสงอารีย์	7	7	6	13	10	10	9	-	-	-	-	-	-	62	62
27	3822107 การบัญชี ต้นทุน 1	1/2562	ผศ.สรวรยา พินเนียม	5	7	10	8	6	10	8	8	-	-	-	-	-	62	62
28	4000112 วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	2/2562	น.ส.ปิยาภรณ์ วรรณสันติกุล นายสุเกษม จารุวิจิตร นายดุสิต อังธารารักษ์ นายมนชัย เดชสังกรานนท์	31	20	7	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	62	60
29	3822402 การ บริหารธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	2/2562	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช	22	19	15	4	1	-	-	1	-	-	-	-	-	62	61
30	3822403 หลักการตลาด	2/2562	ผศ.ดร.สมธีร์ พรหมศิริ ผศ.ดร.ปราโมทย์ ยอดแก้ว	22	23	10	4	1	-	-	1	1	-	-	-	-	62	60

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด													จำนวน นักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
31	3822501 ภาษาอังกฤษ เบื้องต้นสำหรับ นักบัญชี	2/2562	ผศ.ดร.ณัฐพรพรณ ตันติกุล	-	2	16	24	14	3	1	2	-	-	-	-	-	62	60
32	3822108 การบัญชี ต้นทุน 2	2/2562	ผศ.สวรยา พินเนียม ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง	28	8	13	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	54	54
33	3822202 การภาษีอากร 2	2/2562	ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ	1	7	16	21	12	2	2	1	-	-	-	-	-	62	61
นักศึกษารหัส 62																		
34	1500201 ความเป็นสวน ดุสิต	1/2561	ดร.พันธุ์รักษ์ ผูกพัน	34	9	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	46
35	1500119 ภาษาไทยเพื่อ พัฒนาความ เป็นผู้รอบรู้	1/2562	ผศ.วรรณรัตน์ ศรีรัตน์	20	21	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	46
36	3821106 การบัญชีขั้นต้น	1/2562	ผศ.จิรเดช สมิทธิพรพรณ	32	6	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	46	46
37	3821401 การจัดการ องค์การและทุน มนุษย์	1/2562	ดร.พรพิมล สุวรรณวัฒน์- มนุษย์	11	17	11	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	46
38	3821403 เศรษฐศาสตร์ จุลภาค 1	1/2562	ผศ.ดร.วันวิฐ สรณารักษ์	17	12	8	5	1	1	1	1	-	-	-	-	-	46	46
39	2500116 สังคมอาวชน	2/2562	ผศ.ดร.ดั่งนภสร ณ ป้อมเพชร	1	25	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	45
40	2562308 กฎหมายการ พาณิชย์	2/2562	อ.สร้อย ไชยเดช	9	23	12	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	45
41	3821402 การเงินธุรกิจ	2/2562	ผศ.ดร.อรณพ เรืองกัลปวงศ์	6	19	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	45
42	3821404 เศรษฐศาสตร์ มหภาค 1	2/2562	ผศ.ดร.วันวิฐ สรณารักษ์	33	6	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	45	45
43	3821501 ภาษาอังกฤษ เพื่อการพัฒนา วิชาชีพทาง ธุรกิจ	2/2562	อ.อนัญญา โปราณานนท์	40	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	45
44	3821107 การบัญชีขั้น กลาง 1	2/2562	ผศ.จิรเดช สมิทธิพรพรณ	14	11	12	4	1	2	1	-	-	-	-	-	-	45	45

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา					
	ชั้น ปีที่ 1	ชั้น ปีที่ 2	ชั้น ปีที่ 3	ชั้น ปีที่ 4	ชั้น ปีที่ 5	ชั้น ปีที่ 6
2562	3.55	-	-	-	-	-
2561	3.16	3.03	-	-	-	-
2560	2.97	2.88	3.05	-	-	-
2559	2.88	2.84	2.84	2.93	-	-
2558	2.90	2.90	2.81	1.98	2.00	-

ที่มา: สำนักบริหารกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต <http://osm.dusit.ac.th/>

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การออกแบบหลักสูตรและสาระ รายวิชาในหลักสูตร	<u>เป้าหมาย:</u> 1. มี มคอ.2 ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิด้านบัญชีและสาขาวิชาชีพกำหนด (มคอ.1) 2. สร้างบัณฑิตเพื่อประกอบวิชาชีพ ทางการบัญชีที่มีความรู้ทางวิชาการ มีทักษะทาง วิชาชีพ และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยบัญชีบัณฑิตที่ พึงประสงค์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. มีความรู้และสามารถพัฒนาทักษะทางด้าน วิชาชีพบัญชีได้ 2. สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ 3. มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และมี ความรับผิดชอบต่อสังคม 4. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ตาม สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ 5. สามารถบูรณาการความรู้สู่แนวทางการ ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีได้ 6. สามารถใช้ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับ วิชาชีพบัญชีได้ 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้แล้วเสร็จก่อนหลักสูตร ปัจจุบันจะครบกำหนดเป็นระยะเวลา 2 ปี 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการศึกษาหา ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางใน การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ 1. นโยบายภาครัฐ 2. ข้อกำหนดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) 3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) 4. พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 5. ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานและ ผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้จากการสำรวจความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการ ออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการของตลาดแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันภายหลังการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตร	- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 - หลักฐานการเข้าร่วมอบรม Outcome Based Education (OBE)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยนำข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในข้อ 2 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดสาระรายวิชาทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทของวิชาชีพและตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นขั้นตอนการดำเนินการศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วย ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง และนักศึกษา มาดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกแบบหลักสูตรแล้วเสร็จ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลที่ได้รับจากการวิพากษ์หลักสูตรทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และดำเนินการจัดส่งหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้วให้กับทางคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่วิพากษ์หลักสูตรแล้วเสร็จ 6) คณะนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อยื่นอนุมัติการเปิดรับนักศึกษา และนำเสนอสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ภายใน 90 วัน หลังจากผ่านการอนุมัติจาก สกอ. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้ความเห็นชอบ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มอบหมายให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2564 โดยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1) และให้จัดทำตามรูปแบบ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	มคอ.2 ใหม่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2563 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในการประชุมหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 3 ในวันที่ 20 ธ.ค. 2562 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากนโยบายภาครัฐ มคอ. 1 มคอ.2 นโยบายมุ่งเน้นการใช้ Outcome Based Education (OBE) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ IES รวมทั้งทำการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยทำการแจกแบบสำรวจความคิดเห็น “คุณลักษณะพื้นฐานของบัณฑิตทางการบัญชีที่ธุรกิจต้องการ” ในช่วงเดือน มี.ค. 2563 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรเพื่อสรุปผลจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งผลการสำรวจ พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญในเรื่องความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชี ทักษะทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ความรู้ทางด้านภาษีอากร ทักษะการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม หลังจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยนำข้อสรุปจากการสำรวจดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์เพื่อออกแบบและปรับปรุงสาระรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนี้ 1. การปรับโครงสร้างและแผนการเรียนของหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน 2. การปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลง 3. การเพิ่มรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เช่น การบัญชีสำหรับธุรกิจร้านอาหาร การบัญชีสำหรับธุรกิจดิจิทัล และเทคโนโลยีการเงินและการลงทุน เป็นต้น 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนจัดกิจกรรมวิพากษ์หลักสูตร ในระหว่างเดือน ส.ค.	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2563 โดยกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 4 ท่าน ดังนี้ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิ่มนวล วิเศษสรรพ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์) 2. ผู้แทนจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (อยู่ระหว่างการติดต่อ) 3. ดร.ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์ (นักบัญชีอาวุโสของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)) 4. คุณศิลาปชัย รักษาพล (กรรมการบริหารบริษัท สำนักงานบัญชีสามสิบสี่อดีต จำกัด) 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรแล้วพบว่า หลักสูตรมีปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็น “คุณลักษณะพื้นฐานของบัณฑิตทางการบัญชีที่ธุรกิจต้องการ” ซึ่งตามระบบและกลไกกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (20 ก.พ. 2563) แต่เนื่องจากมีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมาน้อยกว่าแผนที่กำหนดไว้ หลักสูตรจึงขยายระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามออกไปถึงสิ้นเดือน มี.ค. 2563 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการขยายระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามจาก 60 วันเป็น 90 วัน นับตั้งแต่วันที่หลักสูตรได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตร เพื่อแก้ปัญหาอัตราการตอบกลับต่ำจากการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามทางไปรษณีย์ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดวิธีในการเพิ่มอัตราการตอบกลับจากแบบสอบถามเพิ่มเติม เช่น การกำหนดให้มีการส่งแบบสอบถามครั้งที่ 2 ไปยังผู้ใช้บัณฑิตที่ยังไม่ส่งจดหมายตอบกลับ เป็นต้น	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาารายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการสอบบัญชี 2. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาารายวิชาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ มคอ.2 จำนวน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอก 3) ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงเนื้อหาารายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงแผนการสอนในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้สาระรายวิชาทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของวิชาชีพบัญชี ปัจจัยภายใน เช่น ศักยภาพของนักศึกษา ความสอดคล้องของแผนการเรียนกับแผนการพัฒนาคณะลักษณะพิเศษของนักศึกษา และผลการประเมินรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ในปัจจุบัน หลังจากนั้นดำเนินการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ 4) ในกรณีต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร รวมทั้งคำอธิบายรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วย ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง และนักศึกษา มาดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำมูลที่ได้รับจากการวิพากษ์หลักสูตรทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และดำเนินการจัดส่งหลักสูตรที่ผ่าน	- รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 22 ก.ค. 2562 เรื่อง การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ มคอ.2

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	การปรับปรุงแก้ไขแล้วให้กับทางคณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจาก วันที่วิพากษ์หลักสูตรแล้วเสร็จ 6) คณะนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่ออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร ในกรณีที่ต้องมี การนำเสนอสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ให้นำส่งภายใน 90 วัน หลังจากผ่านการ อนุมัติจาก สกอ. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอ หลักสูตรต่อสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์ เพื่อให้ความเห็นชอบ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุม ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 22 ก.ค. 2562 เพื่อวิเคราะห์การ เปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่อาจส่งผลต่อ มคอ.2 โดยผลการประชุมให้ ข้อสรุปว่า ในปีการศึกษานี้ เนื่องจากมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 สัญญาเช่า (TFRS 16) และมาตรฐานการรายงานทางการเงินในกลุ่ม เครื่องมือทางการเงิน (TAS 32 TFRS 7 และ TFRS 9) ซึ่งเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับ ใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 ม.ค. 2563 ทาง หลักสูตรจึงกำหนดให้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับ มาตรฐานดังกล่าวไว้ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นสูง 2 และ สัมมนาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งแนะนำให้นักศึกษาหา ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น การ อบรมสัมมนาของสภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้น 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้า ในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ แล้วพบว่า เนื่องจาก เนื้อหาของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับ ใหม่ โดยเฉพาะมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมีความซับซ้อนเป็น อย่างมาก ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ เกี่ยวข้องจึงประสบปัญหาในการอธิบายแนวคิด	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	และวิธีการให้นักศึกษาสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจนในเชิงลึก 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยในกรณีที่เนื้อหาของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่มีความซับซ้อนและต้องการผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง หลักสูตรควรระบุให้มีการเพิ่มการจัดอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกไว้ในกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ในเชิงลึกและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
5.1	3 คะแนน	3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การกำหนดผู้สอน	เป้าหมาย: เพื่อให้ได้อาจารย์ผู้สอนที่ตรงกับวุฒิ การศึกษา ความชำนาญ คุณสมบัติเฉพาะทางหรือ มีประสบการณ์การทำงาน และผลงานวิชาการ โดยตรงที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน และมีจำนวน ครบตามรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับ ฝ่ายวิชาการคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการ เรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาตาม โครงสร้างหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภามหาวิทยาลัย บัณฑิตในพระบรมราชูปถัมภ์ 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมจัดการ เรียนการสอนสำหรับรายวิชาที่เปิดในแต่ละ ภาคการศึกษา เพื่อจัดกลุ่มรายวิชาในหลักสูตร และนอกหลักสูตร สำหรับรายวิชานอก หลักสูตรจะพิจารณาว่าเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้อง กับคณะและหน่วยงานใด 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัด ผู้สอนโดย 1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัณฑิต จะ พิจารณาผู้สอนจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของ ผู้สอน รวมทั้งผลการประเมินผู้สอน ใน กรณีที่ผู้สอนมีภาระงานสอนในวิชานั้น ๆ มาก่อน โดยผู้สอนต้องมียุทธศาสตร์ประเมินใน การสอนครั้งล่าสุดไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนน จึงจะสามารถสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ 2. รายวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกัน และรายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะ รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประสานโดยตรงกับ ฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อดำเนินการจัดหา ผู้สอนตามรายวิชาของหลักสูตร โดยทาง หลักสูตรจัดประชุมร่วมกับฝ่ายวิชาการ คณะเพื่อร่วมพิจารณาจัดหาผู้สอนในแต่ละ	- รายงานการประชุมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 22 ก.ค. 2562 และครั้งที่ 3/2562 วันที่ 20 ธ.ค. 2562 เรื่อง การกำหนดผู้สอนประจำปีการศึกษา - รายงานสรุปผลการจัดผู้สอนในแต่ละรายวิชา - รายงานสรุปประวัติการสอน ความ เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงาน (มคอ.2 หลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) - รายงานคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	รายวิชา ตอนเรียน จากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้สอนตามความต้องการของหลักสูตร รายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะ อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการติดต่อกับผ่านระบบการจัดทำบันทึกข้อความระบบ E-office ให้กับทางคณบดีในแต่ละคณะเพื่อแจ้งความประสงค์ในการขอผู้สอนสำหรับรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละคณะ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะแจ้งความประสงค์ในการขอผู้สอนโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้สอน ที่เกี่ยวข้อง กับรายวิชาที่จัดสอน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องมีผลการประเมินในการสอนครั้งล่าสุดไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนนจึงจะสามารถสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ 3. ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่เคยสอนรายวิชานั้นมาก่อน ทางหลักสูตรจะพิจารณาผู้สอนที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับรายวิชาที่ทำการสอน/ หรือมีประสบการณ์ในการสอนรายวิชานั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 2 ปีแทน 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคการศึกษา 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้ดูแลฝ่ายวิชาการประจำหลักสูตร ประชุมการจัดการเรียนการสอนร่วมกับฝ่ายวิชาการของคณะ หลังจากนั้นดำเนินการบันทึกข้อมูลการเปิดรายวิชาผ่านระบบบริหาร การศึกษาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่ 1/2562 ช่วงเดือน ก.ค. 2562 และ 2/2562 ช่วง เดือน พ.ย. 2562 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมรายวิชา เพื่อพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย 1.รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี หลักสูตรทำการแบ่งสาขาวิชาออกเป็น 4 สาขาหลัก ได้แก่ บัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	สอบบัญชี และการบัญชีภาษีอากร ทางหลักสูตรดำเนินการกำหนดผู้สอนให้มีคุณวุฒิ และประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน โดยอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินผู้สอนในปีที่ผ่านมาในทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100 2. รายวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร แต่เป็นรายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกับหลักสูตรบัญชี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการรวบรวมรายวิชานำส่งให้กับฝ่ายวิชาการคณะ และจัดประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญ และการส่งผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาดังกล่าว เช่น วิชาหลักการตลาด จะพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจที่มีวุฒิการศึกษาคือบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) เป็นผู้สอนในรายวิชาดังกล่าว หรืออาจจะพิจารณาจากประสบการณ์ของอาจารย์ที่สอนซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการตลาด ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินผู้สอนในปีที่ผ่านมาในทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100 3. รายวิชารายวิชานอกสังกัดคณะ เช่น รายวิชา กลุ่มวิทยาศาสตร์ หลักสูตรดำเนินการติดต่อขออาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยทางหลักสูตรจะดำเนินการติดต่อผ่านระบบ E-office เพื่อขอผู้สอนตามความต้องการของหลักสูตร เช่น อาจารย์มีคุณวุฒิทางด้านวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต (สถิติ) หรือมีผลงานทางวิชาการในการเขียนตำรา “สถิติธุรกิจ” โดยอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินผู้สอนในปีที่ผ่านมาในทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100 3) อาจารย์ผู้ดูแลฝ่ายวิชาการประจำหลักสูตรสรุปผลการจัดหาผู้สอนในแต่ละรายวิชา และดำเนินการบันทึกข้อมูล ชื่อผู้สอน ตอนเรียน และเวลาสอน ที่มอบหมายให้กับอาจารย์ผู้สอนลงในระบบบริหารการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษา ลงทะเบียนและทราบชื่ออาจารย์ผู้สอน ในภาคการศึกษาที่ 1/2562 ช่วงเดือน ก.ค. 2562 และ 2/2562 ช่วงเดือน พ.ย. 2562	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนสำหรับภาคเรียนที่ 1/2562 ในวันที่ 23 ก.ค. 2562 และภาคเรียนที่ 2/2562 ในวันที่ 23 ธ.ค. 2562 เพื่อแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการพิจารณา กำหนดผู้สอนแล้วพบว่า กระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยทั่วไปมีความเหมาะสมแล้ว อย่างไรก็ตาม ในบางรายวิชาทางหลักสูตรเห็นว่าอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชามีความเชี่ยวชาญที่แตกต่างกันในแต่ละหัวข้อ การจัดผู้สอน 1 คนต่อ 1 ตอนเรียนจึงอาจมีประสิทธิผลไม่เท่ากับการจัดกลุ่มผู้สอนจำนวน 2-3 คนต่อ 1 ตอนเรียน 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยหลักสูตรมีเพิ่มรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยในรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะที่หลากหลาย ทางหลักสูตรได้พิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนซึ่งมีความรู้ความสามารถและทักษะที่แตกต่างกันจำนวน 2-3 คน ร่วมสอนในรายวิชาเดียวกัน เช่น วิชาการวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี หลักสูตรพิจารณาผู้สอนที่มีทักษะและประสบการณ์ในการทำงานวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณจำนวนอย่างละ 1 คน เป็นต้น	
การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้ได้ มคอ.3 และ มคอ.4 ครบถ้วนทุกรายวิชาก่อนการเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ 2. เพื่อให้ได้ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.2 และมีการปรับปรุงตาม มคอ.5 ของปีการศึกษา ก่อน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนและแจ้งกำหนดการในการจัดทำและจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ประจำปีการศึกษา โดยหลักสูตรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องมีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้	- รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครั้งที่ 1/2562 วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 และครั้งที่ 3/2562 วันที่ 20 ธ.ค. 2562 เรื่อง การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 - มคอ.2 - มคอ.5 และมคอ.6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2561) - มคอ.3 และมคอ.4 ในทุกรายวิชา (ปีการศึกษา 2562)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	สอดคล้องตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน มคอ.2 (คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ และแผนที่แสดง การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการ เรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา) รวมทั้งนำผล การจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมาที่ได้มี การประชุมและสรุปผลของการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ไว้ มาเป็นข้อเสนอแนะ แนวทาง ในการปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ.4 ในปี การศึกษาปัจจุบัน เพื่อให้รายวิชาดังกล่าวมี ความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของ ตลาดแรงงาน โดยแจ้งระยะเวลาในการนำเสนอ ภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งเอกสารชี้แจง การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้กับผู้สอนทุก รายวิชาทั้งในและนอกคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 มีความ สอดคล้องกับ มคอ.2 ของหลักสูตร 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการนำเสนอ มคอ. 3 และ มคอ.4 โดยผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องมี การลงรายชื่อ พร้อมทั้งระบุวันที่ในการจัดส่ง ในเอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ที่หลักสูตรได้จัดทำขึ้น 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ.4 ในรายวิชาที่เปิดในแต่ละ ภาคการศึกษา โดยทำการตรวจสอบมคอ.3 และ มคอ.4 ว่ามีการนำเสนอครบถ้วนทุกรายวิชา มี เนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.2 และมีการปรับปรุง ตาม มคอ.5 ของปีการศึกษา ก่อน ในกรณี ที่ มคอ.3 และ มคอ.4 จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข ทางหลักสูตรจะส่งคืนผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อให้ ทำการแก้ไขและนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 ฉบับ สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 ฉบับสมบูรณ์เข้าสู่เว็บไซต์หลักสูตร บัญชีบัณฑิต (accounting.dusit.ac.th) และ ระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย (http://academic.dusit.ac.th) 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำและนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 19	- เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 - แผนการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ก.ค. 2562 และภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 19 ก.ค. 2562 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจนับ มคอ.3 และ มคอ.4 แล้วพบว่าได้รับครบถ้วนทุกรายวิชา โดยในภาคเรียนที่ 1/2562 มีจำนวน 25 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2/2562 มีจำนวน 19 รายวิชา รวม 44 รายวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการลงลายมือชื่อ พร้อมวันที่ส่งในเอกสารบันทึกการจัดส่งทุกรายวิชา หลังจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทำการตรวจสอบประเด็นที่เกี่ยวกับเนื้อหาของ มคอ. 3 และ มคอ.4 แล้วพบว่า 1. คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของรายวิชาส่วนใหญ่สอดคล้องกับ มคอ.2 2. มคอ.5 จากปีการศึกษาก่อนเปรียบเทียบกับ มคอ.3 และ มคอ.4 ของปีการศึกษา 2562 แล้วไม่พบข้อผิดพลาด เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบแล้วจึงบันทึกข้อมูล มคอ.3 และมคอ.4 นำเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา และเว็บไซต์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (http://accounting.dusit.ac.th/tqf) เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบรายละเอียด มคอ.3 และมคอ.4 ผ่านทางระบบดังกล่าว เมื่อทำการลงทะเบียนเรียน 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 แล้วพบว่า ในปีการศึกษา 2562 กระบวนการจัดทำและนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในปัจจุบัน ทางหลักสูตรเห็นว่าระบบและกลไกในปัจจุบันยังไม่สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การสั่งปิดมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยเพิ่มขั้นตอนสำหรับสถานการณ์ไม่ปกติ โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน	3 และ มคอ.4 โดยคำนึงถึงสถานการณ์ที่ไม่ปกติ และทำการนำส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ผ่านระบบ google drive ซึ่งจะมีการระบุวันที่และเวลาในการนำส่งเอกสารโดยอัตโนมัติ และหากเอกสารต้องมีการแก้ไข ทางหลักสูตรจะติดต่ออาจารย์ผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น Line หรือ email เป็นต้น <u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.3 ทุกรายวิชา 2. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาที่มีหลายตอนเรียนมีมาตรฐานการสอน การวัดและประเมินผลเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกรายวิชา 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนดให้ผู้สอนดำเนินการสอนให้เป็นไปตาม มคอ.3 และ มคอ.4 โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน จำเป็นต้องมีการสื่อสารระหว่างผู้สอนอยู่เสมอ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตามกำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนตามรายวิชาที่ได้กำหนดไว้ว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 หรือไม่ ในช่วงสัปดาห์ที่ 15 ของการเรียนการสอนในแต่ละเทอมโดยใช้วิธีการ ดังนี้ 1. การใช้แบบสอบถามสำหรับผู้เรียน และผู้สอนในการประเมินตนเอง 2. การสังเกตการณ์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการติดตามกำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนประจำปีภาคการศึกษา 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนดให้ผู้สอนดำเนินการสอนให้เป็นไปตาม มคอ.3 และ มคอ.4 ในวันที่ 23 ก.ค. 2562	- มคอ.3 และมคอ.4 ในทุกรายวิชา (ปีการศึกษา 2562) - รายงานผลการกำกับกระบวนการเรียนการสอน ประจำปีภาคการศึกษา 1/2562 และ 2/2562 - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 2/2562 วันที่ 7 ต.ค. 2562 และรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 4/2562 วันที่ 9 มี.ค. 2563 เรื่อง การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	(สำหรับเทอม 1/2562) และ 23 ธ.ค. 2562 (สำหรับเทอม 2/2562) ตามลำดับ หลังจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามกับทั้งผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน ในช่วงสัปดาห์ที่ 15 ของการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2562 วันที่ 21-27 พ.ย. 2562 และภาคการศึกษาที่ 2/2562 วันที่ 22-28 เม.ย. 2563 โดยหลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและการประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนแล้วพบว่า 1. ในเทอม 1/2562 ผลจากแบบสอบถามแสดงว่าอาจารย์ผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์มีหัวข้อ เนื้อหา และกำหนดการเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 หมวด 5 ในทุกรายวิชา 2. ในเทอม 2/2562 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทางมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอนในสถานการณ์ไม่ปกติ ลงวันที่ 16 มี.ค. 2563 โดยกำหนดให้มีการงดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2563 เป็นต้นไป โดยอาจารย์ผู้สอนต้องนำรายละเอียดของแต่ละรายวิชาขึ้นระบบ WBSC-LMS เพื่อใช้สอนแบบ online แทน โดยผลจากแบบสอบถามแสดงว่า อาจารย์ผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์มีหัวข้อและกำหนดการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 หมวด 5 อย่างไรก็ตาม นักศึกษาเห็นว่าอาจารย์ยังคงสอนโดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ. 4 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการกำกับกระบวนการเรียนการสอนแล้วพบว่าในเทอม 1/2562 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ในเทอม 2/2562 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในปัจจุบัน ส่งผลให้การเรียนการสอน ในส่วนของ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	วิธีการสอน และกำหนดการในการสอนไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และมคอ.4 นอกจากนี้การใช้วิธีสังเกตการณ์กระบวนการจัดการเรียนการสอนไม่สามารถใช้ได้ ดังนั้น ทางหลักสูตรเห็นว่าระบบและกลไกในปัจจุบันยังไม่สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การสั่งปิดมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยหลักสูตรพิจารณาเพิ่มวิธีการในการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอน โดยการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าระบบ WBSC เพื่อตรวจสอบและประเมินความครบถ้วนของหัวข้อและเนื้อหาในแต่ละรายวิชาว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3	
การจัดเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อจัดให้มีโครงการอย่างน้อย 1 โครงการผ่านการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อกำหนดรายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชาที่จะบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านการวิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาในการจัดการเรียนการสอน ด้วยโครงการ/กิจกรรมตลอดปีการศึกษา โดยกำหนดให้มีการวางแผนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพิจารณารูปแบบกิจกรรมและดำเนินการระบุโครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอนใน มคอ.3 และ มคอ.4 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดประชุมอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นเพื่อวางแผนการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้	- รายงานสรุปผลโครงการ “ออมสิน ยุวพัฒนารักษ์ถิ่น สำหรับกลุ่มองค์กรชุมชน: การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยเพิ่มมูลค่าจากดอกกล้วยไม้ และออกแบบพัฒนาบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์จากดอกกล้วยไม้ วิสาหกิจชุมชนจอมทองพัฒนา สวนกล้วยไม้ลุ่มสุนันท์” - มคอ.3 วิชาการบัญชีต้นทุน 2

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมด้วยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานที่ได้วางไว้ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาอื่นที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าวอย่างเป็นทางการ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมชี้แจงทำความเข้าใจถึงรูปแบบและกระบวนการในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมแก่นักศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม 7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์และสรุปผลการจัดทำโครงการ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์รายวิชาที่สามารถบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชาการบัญชีต้นทุน 2 ซึ่งมีการเรียนการสอนในภาคการศึกษา 2/2562 โดยทางหลักสูตรมีการจัดทำ “ออมสินยุวพัฒนรักษ์ถิ่น สำหรับกลุ่มองค์กรชุมชน: การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยเพิ่มมูลค่าจากดอกกล้วยไม้ และออกแบบพัฒนาบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์จากดอกกล้วยไม้ วิสาหกิจชุมชนจอมทองพัฒนา สวนกล้วยไม้ลู่สุนันท์” ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีการระบุไว้ใน มคอ.3 ของรายวิชาการบัญชีต้นทุน 2 ในช่วงสัปดาห์ที่ 3 7 และ 12 (ระหว่างเดือน ก.พ. – เม.ย. 2563) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. ให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงในการช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์พื้นบ้านของวิสาหกิจชุมชนให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ โดยมุ่งเน้นในเรื่องของการคำนวณต้นทุน และการกำหนดราคาสินค้า 2. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม 3. ให้นักศึกษาเกิดการบูรณาการความรู้สู่งานวิจัยเบื้องต้น หลังจากหลักสูตรประชุมทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาการบัญชีต้นทุน 2 แล้วอาจารย์ผู้สอนมีการดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	1. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงการเข้าร่วมโครงการและการประเมินผลตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ให้กับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 ทุกคนรับทราบและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ 2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่ในการทำงานตามแผนงาน โดยมีการเลือกตัวแทนนักศึกษาจำนวน 10 คนเพื่อทำหน้าที่เก็บข้อมูลจากวิสาหกิจชุมชนจอมทองพัฒนา สวนกล้วยไม้ลุงสุนันท์ ซึ่งมีการลงพื้นที่จริงในวันที่ 9 ก.พ. 2563 และนำข้อมูลที่ได้มานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน ในวันที่ 18 ก.พ. 2563 3. นักศึกษาทุกคนนำข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทำการวิเคราะห์และสรุปประเด็นเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาสินค้า การคำนวณต้นทุน และการกำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสม 4. นักศึกษามีการนำเสนอรูปแบบการพัฒนาสินค้า รวมทั้งต้นทุนและราคาสินค้าที่เหมาะสมแก่อาจารย์ผู้สอน และผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน โดยมีการวิเคราะห์ถึงปัญหาและผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการนี้ร่วมกัน ในวันที่ 3 มี.ค. 2563 ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินผลงานนักศึกษาตามที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.3 5. นักศึกษาจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผลจากการประเมินความพึงพอใจ พบว่า นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.25 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) โดยนักศึกษาเห็นว่ากิจกรรมนี้ช่วยให้นักศึกษาที่มีความเข้าใจถึงวิธีการในการคำนวณต้นทุนและการกำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม นักศึกษามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าต้องการให้มีการกำหนดจำนวนนักศึกษาลงพื้นที่ให้มากขึ้นเพื่อช่วยให้สามารถเข้าใจปัญหาและมีการเก็บข้อมูลที่ละเอียดมากยิ่งขึ้น <u>หมายเหตุ:</u> การประเมินความพึงพอใจของวิสาหกิจชุมชนยังไม่สามารถเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลและจัดทำงานวิจัยได้ เนื่องจากโครงการยังไม่แล้วเสร็จ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	(ตามแผนงานโครงการจะเสร็จสิ้นในเดือน ส.ค. 2563) 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการ จัดเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมแล้ว พบว่า ในทางปฏิบัติหลักสูตรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มนักศึกษา ทั้งขั้นตอนการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล และขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ ต้นทุนและการพัฒนาสินค้า อย่างไรก็ตาม หลักสูตร ยังมิได้มีการระบุขั้นตอนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการไว้อย่าง ชัดเจนในส่วนของระบบและกลไก 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดย หลักสูตรมีการกำหนดขั้นตอนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไว้ อย่างชัดเจน ตั้งแต่การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล และ ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ดำเนินงานตามโครงการ เสร็จสิ้นตามแผนงานที่ได้วางไว้ และมีการนำเสนอ ผลงานต่ออาจารย์ผู้สอนและผู้เข้าร่วมโครงการอื่น ด้วย	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
5.2	3 คะแนน	3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมีการให้น้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา 2. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้สอนมีการเลือกใช้กลยุทธ์และเครื่องมือในการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ 3. เพื่อให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาได้รับผลการเรียนรู้ 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 3.5 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 ให้มีความสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาตามแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ รวมทั้งทำการพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการประเมิน ช่วงเวลาที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผล 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการทวนสอบผลการเรียนรู้โดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้ 1. การสังเกต/สอบถามผู้สอน และผู้เรียนในทุกรายวิชา หรือตรวจชิ้นงาน/รายงานอื่น ๆ 2. การตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาคในทุกรายวิชา (ยกเว้น รายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของคณะวิทยาการจัดการ) 3. การทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค ปีละ 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา โดยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาบัญชีจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอื่นมาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์ข้อสอบ 4. แจ้งผลการวิเคราะห์ผลการทวนสอบผลการเรียนรู้ให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นทางการ	- มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ. 6 - รายงานสรุปโครงการเสริมความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมที่ 4 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2562 - รายงานสรุปการทวนสอบผลการเรียนรู้รายวิชาและหลักสูตร - รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครั้งที่ 3/2562 วันที่ 20 ธ.ค. 2562 และรายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครั้งที่ 5/2562 วันที่ 291 พ.ค. 2563 เรื่อง การประเมินผลการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 ซึ่งประกอบด้วยผลการเรียนรู้ 5 ด้าน และแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการเพื่อการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้ 1. ตรวจสอบความเหมาะสมของแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 ประจำปีการศึกษา 1/2562 จำนวน 25 รายวิชา และประจำปีการศึกษา 2/2562 จำนวน 19 รายวิชา โดยผลการตรวจสอบพบว่าทุกรายวิชามีแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาตามแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ รวมทั้งวิธีการประเมิน ช่วงเวลาที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลมีความเหมาะสมกับรายวิชา 2. ติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 และการสอบถามอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน สำหรับภาคการศึกษา 1/2562 และภาคการศึกษา 2/2562 ในช่วงสัปดาห์ที่ 15 ของการเรียนการสอน โดยผลจากการวิเคราะห์และติดตามผลพบว่า - สำหรับภาคการศึกษา 1/2562 ในทุกรายวิชา อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตาม Curriculum mapping ที่กำหนดไว้ มีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีสัดส่วนการประเมินผลเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 - สำหรับภาคการศึกษา 2/2562 ในทุกรายวิชา อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตาม Curriculum mapping ที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 และนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มีการสั่งงดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนต้องมีการปรับเปลี่ยนสัดส่วนการให้คะแนน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 - จากแบบสอบถามการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในภาพรวม พบว่า นักศึกษามีผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรมอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.20 คะแนน ด้านความรู้อยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 3.69 คะแนน ด้านปัญญาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 3.71 คะแนน ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.07 คะแนน และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 3.87 คะแนน รวมคะแนนเฉลี่ย 3.91 คะแนน 3. ตรวจสอบข้อสอบและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อสอบกลางภาค และข้อสอบปลายภาคในทุกรายวิชาที่ส่งข้อสอบมายังหลักสูตรจำนวนรวมทั้งสิ้น 29 รายวิชา โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2562 มีกำหนดการนำส่งและตรวจข้อสอบกลางภาคและปลายภาคในวันที่ 12 ก.ย. 2562 และวันที่ 11 ต.ค. 2562 โดยในภาพรวมข้อสอบมีความเหมาะสม มีเนื้อหาครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในแผนการสอน และมีสัดส่วนคะแนนเป็นไปตามสัดส่วนของการประเมินผลที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 สำหรับในภาคการศึกษาที่ 2 กำหนดการนำส่งและตรวจข้อสอบกลางภาคในวันที่ 5 ก.พ. 2563 โดยภาพรวมมีความเหมาะสม ส่วนข้อสอบปลายภาคเนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการเก็บคะแนนและการสอบปลายภาคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ COVID-19 ทางหลักสูตรจึงปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบความเหมาะสมของข้อสอบปลายภาคโดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำส่งข้อสอบปลายภาค รวมทั้งให้ระบุวิธีการจัดการสอบ มายังหลักสูตรผ่านทาง email แทน และหลักสูตรได้รับและดำเนินการตรวจสอบข้อสอบปลายภาคเสร็จสิ้นจำนวน 15 รายวิชา (จาก 16 รายวิชา ซึ่งไม่นับรวมรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปจำนวน 3 รายวิชา) 4. การทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค กำหนดจัดขึ้นในวันที่ 10 ก.ค. 2563 ณ ห้อง 347 ห้องปฏิบัติการหลักสูตรบัญชี อาคาร	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีการเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาการบัญชี ได้แก่ ผศ.ดร.ชุตินุช อินทรประสิทธิ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล (เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอื่น ได้แก่ ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช มาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์ข้อสอบ 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแล้ว พบว่า หลังจากหลักสูตรปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบความเหมาะสมของข้อสอบปลายภาค เทอม 2/2562 โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำส่งข้อสอบปลายภาค รวมทั้งให้ระเบียบวิธีการจัดการสอบมายังหลักสูตรผ่านทาง email นั้น หลักสูตรประสบปัญหาไม่ได้รับข้อสอบปลายภาคในบางรายวิชา 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยหลักสูตรเพิ่มข้อกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องนำส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคและปลายภาคที่ห้องหลักสูตร รวมทั้งต้องส่งสำเนาทั้ง .docx และ .pdf ทาง email ของหลักสูตรด้วย	
การตรวจสอบการประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดย 1. เกรดในแต่ละรายวิชามีการกระจายแบบเบ้ซ้าย (Left skewed distribution) หรือแบบปกติ (Normal distribution) โดยนักศึกษาได้เกรดในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า 2.5 (C+) ในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา 2. นักศึกษาได้รับการประเมินให้คะแนนจากผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 75 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 75) จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน	- รายงานสรุปผลการสอบ Exit Examination - รายงานสรุปผลการเรียนรู้และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากการประเมินของผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงาน สำหรับปีการศึกษา 2562 - มคอ.5

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	3. นักศึกษาในแต่ละชั้นปีได้คะแนนเฉลี่ยในการสอบประมวลความรู้ในแต่ละปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในเรื่องหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรด และการกระจายของเกรด โดยการพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ดังนี้ 1. รายงานคะแนนดิบของแต่ละรายวิชา 2. มคอ.5 และ มคอ.6 3. มคอ.3 และ มคอ.4 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเอกสารในข้อ 1) 3) สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลจากแบบสอบถามที่ตอบโดยผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงานในปีการศึกษานั้น รวมทั้งจัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ประกอบการ) อย่างน้อย 1 คน มาร่วมแสดงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานระหว่างศึกษา 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการสอบประมวลความรู้เพื่อกำหนดรายวิชาที่จะทำการจัดสอบ โดยทางหลักสูตรกำหนดให้มีการจัดการสอบประมวลความรู้ 1 ครั้ง/ภาคการศึกษา ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีภาคศึกษานั้น โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่จะทำการจัดสอบเพื่อให้ออกข้อสอบแบบปรนัยจำนวน 30 ข้อที่ครอบคลุมเนื้อหาในรายวิชา 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการสอบประมวลความรู้ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี ชั้นปีละอย่างน้อย 3 รายวิชาต่อภาคการศึกษา	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	โดยการสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Random Sampling) สำหรับแต่ละรายวิชาจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์และสรุปผลการสอบประมวลความรู้ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลสรุปที่ได้จากผลสรุปจากข้อ 2) ผลสรุปจากข้อ 4) และการสอบประมวลความรู้ มาสังเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนที่สามารถช่วยให้นักศึกษาได้รับผลการเรียนรู้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้สอนนำแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนดังกล่าวมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษาถัดไป 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา จากรายงานคะแนนดิบของแต่ละรายวิชา มคอ.5 และมคอ.6 โดยเทียบกับ มคอ.3 และ มคอ.4 พบว่ารายวิชาส่วนใหญ่มีการประเมินผลการเรียนรู้ตรงตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ครบถ้วนทุกรายวิชา โดยเกรดในแต่ละรายวิชามีการกระจายแบบเบ้ซ้าย (Left skewed distribution) หรือ แบบ ป ก ตี (Normal distribution) โดยนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ได้เกรดในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า 2.5 (C+) อย่างไรก็ตาม มีรายวิชาจำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ วิชาการสถิติธุรกิจ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 29 คนจากจำนวนทั้งหมด 62 คน คิดเป็นร้อยละ 46.77 ได้รับผลการเรียน (เกรด) อยู่ในช่วงต่ำกว่า C ซึ่งถือได้ว่าเป็นรายวิชาที่มีการกระจายของเกรดไม่ปกติ (มีการกระจายแบบเบ้ขวา) เนื่องจากนักศึกษามีทักษะทางคณิตศาสตร์ไม่ดีพอ จึงส่งผลให้ไม่สามารถจำสูตรได้ และไม่เข้าใจบทเรียนเท่าที่ควร 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหาแนวทางการแก้ไขสำหรับรายวิชาที่มีปัญหาในการทำให้เด็กมีผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรคาดหวัง โดยในรายวิชาสถิติธุรกิจ ทางหลักสูตรปรึกษากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ปัญหา โดยพิจารณาให้มีการเพิ่มแบบฝึกหัด และจัดให้มีการทดสอบย่อยทุกสัปดาห์ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลคะแนนจากผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงาน โดยในปีการศึกษา 2562 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินของผู้ประกอบการในระดับ 88 คะแนน ซึ่งไม่น้อยกว่าเป้าหมาย 75 คะแนน ตามที่กำหนดไว้ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาที่จะทำการจัดการสอบประมวลความรู้ ในปีการศึกษา 2562 จำนวน 26 รายวิชา (14 รายวิชาในภาคเรียนที่ 1 และ 12 รายวิชาในภาคเรียนที่ 2 จาก 44 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2562) คิดเป็นร้อยละ 59.09 ของรายวิชาทั้งหมด โดยทางหลักสูตรกำหนดให้มีการจัดการสอบประมวลความรู้ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 26 รายวิชาที่จะทำการจัดสอบเพื่อให้ออกข้อสอบแบบปรนัยจำนวน 30 ข้อที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดในรายวิชา 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดการสอบประมวลความรู้ ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยรายละเอียดในการสุ่มตัวอย่างมีดังนี้ - ชั้นปีที่ 1 จำนวน 20 คน (จากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งสิ้นจำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44) - ชั้นปีที่ 2 จำนวน 31 คน (จากนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทั้งสิ้นจำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00) - ชั้นปีที่ 3 จำนวน 15 คน (จากนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทั้งสิ้นจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 51.72) - ชั้นปีที่ 4 จำนวน 62 คน (จากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทั้งสิ้นจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 63.92) 3. ผลจากการทำการสอบประมวลความรู้ พบว่าในภาพรวมรายละเอียดผลคะแนนการสอบประมวลความรู้ มีดังนี้	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 7 รายวิชาได้คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา 21.23 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 70.77 - นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 7 รายวิชาได้คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา 22.35 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 74.50 - นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 8 รายวิชาได้คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา 21.29 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 70.97 - นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 4 รายวิชาได้คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา 21.78 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 72.60 จากผลคะแนนดังกล่าวข้างต้น คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีเป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรได้วางไว้ คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้ว พบว่า หลักสูตรไม่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผลจากแบบสอบถามที่ตอบโดยผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงานในปีการศึกษานี้ได้ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้เรียกนักศึกษาที่ไปฝึกงานกลับจากสถานประกอบการ ส่งผลให้นักศึกษาฝึกงานไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้และสถานประกอบการไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาได้ครบทุกคน 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรพิจารณาเห็นควรให้มีการเพิ่มวิธีการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาในกรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถประเมินผลตามแบบสอบถามที่ทางหลักสูตรได้จัดทำขึ้นได้ โดยทางหลักสูตรจะมีการมอบหมายงานอื่น เช่น การฝึกงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือการจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการประเมินแทน เป็นต้น	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้ได้ มคอ.5 และ มคอ.6 ครบถ้วนทุกรายวิชาหลังการสอบปลายภาคไม่เกิน 2 สัปดาห์ และมีเนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.3 มคอ.4 และ มคอ.5 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา 2. เพื่อให้ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษามีค่าเฉลี่ยในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.5 3. เพื่อให้ได้ มคอ.7 รอบ 12 เดือน ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งกำหนดการในการจัดทำและจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ประจำปีการศึกษา โดยหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำส่งมคอ.5 และ มคอ.6 หลังการสอบปลายภาคไม่เกิน 2 สัปดาห์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการลงรายชื่อ พร้อมทั้งระบุวันที่ในการจัดส่งในเอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ที่หลักสูตรได้จัดทำขึ้น สำหรับผลสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินสำหรับภาคเรียนที่ 1 ในวันที่ 15 ม.ค. ของปีถัดไป และสำหรับภาคเรียนที่ 2 กำหนดให้ส่งผลการประเมินในวันที่ 31 พ.ค. 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการตรวจสอบ มคอ.5 และ มคอ.6 ในรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา โดยทำการตรวจสอบมคอ.5 และ มคอ.6 ว่ามีการนำส่งครบถ้วนทุกรายวิชา และมีเนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.3 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์รายละเอียดใน มคอ.5 และ มคอ.6 ทำการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงผลการประเมิน พร้อมทั้งสรุปผลรายวิชาที่ผลการเรียนไม่ปกติ และข้อสรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอนในอนาคต 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ไปยังคณะวิทยาการจัดการ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งให้นักศึกษาทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ที่ทำการประเมินทางด้านการวางแผนการสอน ด้านเทคนิคและ	- รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562 (มคอ.7) - รายงานผลการวิจัยความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบันที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	วิธีการสอน ด้านการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเนื้อหารายวิชา ด้านการใช้สื่อการสอน ด้านการประเมินผล และด้านคุณลักษณะผู้สอน โดยการประเมินผ่านทางเว็บไซต์ www.eassessment.dusit.ac.th 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยการจัดทำ มคอ.7 เพื่อรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี 7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้มีการประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน 8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หลังสิ้นภาคการศึกษา ภายใน 60 วัน และจัดส่งให้คณะ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งวันส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 พร้อมทั้งผลสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์ผู้สอนทราบโดยในภาคการศึกษา 1/2562 กำหนดส่งภายในวันที่ 27 ธ.ค. 2562 และในภาคการศึกษา 2/2562 กำหนดส่งภายในวันที่ 25 พ.ค. 2563 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการตรวจสอบ มคอ.5 และ มคอ.6 โดยได้ผลสรุปจากการตรวจสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน ดังนี้ <u>ภาคการศึกษา 1/2562</u> 1. ชั่วโมงการสอนจริงไม่แตกต่างจากแผนการสอนทุกรายวิชา 2. หัวข้อที่สอนครอบคลุมตามแผนการสอนทุกรายวิชา 3. อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของทุกรายวิชา 4. อาจารย์ผู้สอนรายงานความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอไว้ในรายวิชาครั้งที่ผ่านๆ มา เช่น ได้มีการปรับเนื้อหาในเอกสารประกอบการเรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการจัดทำตารางแล้ว	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	เสร็จ มีการจัดสอนเสริมและเพิ่มกิจกรรมภาคปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ <u>ภาคการศึกษา 2/2562</u> 1. ชั่วโมงการสอนจริงแตกต่างจากแผนการสอน อันเนื่องมาจากสถานการณ์ COVID-19 โดยอาจารย์ส่วนใหญ่มีการปรับแผนการสอนให้เหมาะสมตามสถานการณ์ 2. หัวข้อที่สอนครอบคลุมตามแผนการสอนทุกรายวิชา 3. อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการสอนแบบออนไลน์ผ่านระบบ WBSC โปรแกรม MS Teams และโปรแกรม Zoom 4. อาจารย์ผู้สอนรายงานความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอไว้ในรายวิชาครั้งที่ผ่านๆ มา เช่น ได้มีการปรับเนื้อหาในเอกสารประกอบการเรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการจัดทำตารางแล้ว 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลจากแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยในภาพรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนจำนวน 18 คน จาก 20 รายวิชา (ยกเว้นรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป) ในภาคเรียนที่ 1 อยู่ในระดับ 4.35 คะแนน และอาจารย์ผู้สอนจำนวน 16 คนจาก 19 รายวิชา (ยกเว้นรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป) ในภาคเรียนที่ 2 อยู่ในระดับ 4.14 คะแนน ตามลำดับ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรในเดือน ก.ค. 2563 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการ การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) แล้วพบว่า ในภาคการศึกษา 1/2562 กระบวนการนำเสนอ มคอ.5 และ มคอ.6	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ในภาคการศึกษา 2/2562 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทางหลักสูตรเห็นว่าระบบและกลไกในปัจจุบันยังไม่สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การสั่งปิดมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยเพิ่มขั้นตอนสำหรับสถานการณ์ไม่ปกติ โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ผ่านระบบ google drive ซึ่งจะมีการระบุวันที่และเวลาในการนำส่งเอกสารโดยอัตโนมัติ แทนการนำส่งต้นฉบับที่ห้องหลักสูตร	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
5.3	3 คะแนน	3 คะแนน

ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตามตัวบ่งชี้
มคอ. 2 หมวด 7 ข้อ 7)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	โดยในปีการศึกษา 2562 มีการประชุม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 ครั้ง (ครั้งที่ 1 วันที่ 22 ก.ค. 62 ครั้งที่ 2 วันที่ 7 ต.ค. 62 ครั้งที่ 3 วันที่ 20 ธ.ค. 62 ครั้งที่ 4 วันที่ 9 มี.ค. 63 และ ครั้งที่ 5 วันที่ 29 พ.ค. 63 โดยมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วม ประชุมในแต่ละครั้งครบทั้ง 5 คน คิด เป็นร้อยละ 100	✓		รายงานการประชุม
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรได้จัดทำ มคอ.2 หลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ สภาวิชาชีพบัญชีและกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อ วันที่ 19 มี.ค. 2562 และได้รับการ รับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ 31 ก.ค. 2562	✓		มคอ.2 หลักสูตรบัญชี บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	หลักสูตรได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ประสานงานและจัดทำ มคอ. 3 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2562 จำนวน 44 รายวิชา (ภาคเรียน ที่ 1/2562 จำนวน 25 รายวิชา และ ภาคเรียนที่ 2/2562 จำนวน 19 รายวิชา) ครบถ้วนก่อนเปิดภาค การศึกษา 2 สัปดาห์ และรวบรวม จัดส่งมหาวิทยาลัย	✓		เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรกำกับติดตามให้อาจารย์ ผู้สอนจัดส่ง มคอ.5 ของปีการศึกษา 2562 ให้ครบถ้วนทั้ง 44 รายวิชา (ภาคเรียนที่ 1/2562 จำนวน 25 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2/2562 จำนวน 19 รายวิชา) ภายใน 14 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และ รวบรวมจัดส่งมหาวิทยาลัย	✓		เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 เสร็จสิ้นในเดือน ก.ค. 2563	✓		มคอ.7
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้ 1. การสอบถามผู้สอน และ/หรือ ผู้เรียนในทุกรายวิชา 2. การตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค (ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของคณะวิทยาการจัดการ) จำนวน 29 รายวิชา 3. การทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค ปีละ 1 ครั้ง จำนวน 16 รายวิชา จาก 44 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2562 (คิดเป็นร้อยละ 36.36) โดยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาการบัญชีอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอื่นอย่างน้อย 1 คน มาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์ข้อสอบ 4. การจัดการสอบ Exit Exam จำนวน 26 รายวิชาจาก 44 รายวิชาที่เปิดสอนในปี 2561 (คิดเป็นร้อยละ 59.09) โดยทางหลักสูตรกำหนดให้มีการจัดการสอบ Exit Examination 2 ครั้ง/ปี 5. หลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลจากแบบสอบถามที่ตอบโดยผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงานในปีการศึกษานั้น รวมทั้งจัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ประกอบการ) อย่างน้อย 1 คนมาร่วมแสดง	✓		- รายงานสรุปโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำปีการศึกษา 2562 - รายงานสรุปผลการสอบ Exit Examination ประจำปี 2562

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
		ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานระหว่างศึกษา			
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	หลักสูตรมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.7 ปีการศึกษา 2561 ดังนี้ 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน - รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี หลักสูตรมีการกำหนดให้นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมผ่านการใช้โปรแกรม English Discoveries Online - รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการสอนเสริมและให้ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติมในบางหัวข้อ 2. ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ - รายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1 หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงสัดส่วนการประเมินผลการเรียนรู้เป็นคะแนนสอบกลางภาคร้อยละ 40 และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ 30	✓		- รายงานสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้จากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้ประกอบการ - มคอ.7 ปีการศึกษา 2561
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	-	N/A		
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวน 5 คน ได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ครบทั้ง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน ผศ.สวรรยา พิณเนียม ผศ.สนธยา เรืองศิริ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และผศ.ดร.ณัฐพรณ ตันติกุล เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การพัฒนาคนรุ่นใหม่เพื่อรองรับการ	✓		รายงานสรุปผลการอบรม

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
		ดำเนินธุรกิจกับประเทศจีน วันที่ 28 พ.ย. 2562 ณ ห้องประชุม กาลา โรงแรมดุสิตเพลส จัดโดย ฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 2. ผศ.สวรยา พิณเนียม ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และผศ.สนธยา เรืองหิรัญ เข้ารับการอบรม เรื่อง การสร้างบทเรียนออนไลน์แบบ Active Learning ด้วยระบบ WBSC-LMS ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 13 สิงหาคม 2562 ณ ห้อง 11302 จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 3. ผศ.สวรยา พิณเนียม เข้ารับการอบรม เรื่อง ชวนคิด Reflective Learning วันที่ 4 ตุลาคม 2562 ณ ห้อง 301 อาคารศิริโรจน์ ผลพันธิน จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 4. ผศดร.รัตนาวงศ์ศรีศรีเดือน ผศ.สวรยา พิณเนียม และผศ.ดร.ณัฐพรพรณ ตันติกุลเข้ารับการอบรม เรื่อง โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ วันที่ 26-28 ก.พ. 2563 ณ ห้องประชุมกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 6 กระทรวงพาณิชย์ สยามบิณน้ำ จัดโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า			
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวน 1 คน คือ นางชฎานัญญ ภูมิเมกะกาญจนะ ซึ่งได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 คือ 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก LESS (Less	✓		รายงานสรุปผลการอบรม

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		ผลดำเนินการ	✓*	✗**	หลักฐานอ้างอิง
		Emission Support Scheme : LESS) ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ห้องประชุม (ชั้น 5) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย			
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	N/A		หมายเหตุ: หลักสูตรยังไม่มีนักศึกษาสำเร็จ การศึกษาสำหรับหลักสูตร บัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงยังไม่ได้ประเมินดัชนี บ่งชี้ผลการดำเนินงานในข้อนี้
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	N/A		หมายเหตุ: หลักสูตรยังไม่มีนักศึกษาสำเร็จ การศึกษาสำหรับหลักสูตร บัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงยังไม่ได้ประเมินดัชนี บ่งชี้ผลการดำเนินงานในข้อนี้
รวมจำนวนตัวบ่งชี้ในปี			9		
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			9		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี			100		

หมายเหตุ : * แทนค่า ✓ = เป็นไปตามเกณฑ์ และ

** แทนค่า ✗ = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
5.4	ร้อยละ 100	5 คะแนน

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน อ้างอิง
สถิติธุรกิจ	1/2562	นักศึกษามี ระดับผลการ เรียนอยู่ใน เกณฑ์ระดับ ต่ำกว่า C จำนวน 29 คนจาก นักศึกษาชั้นปี ที่ 2 ทั้งหมด 62 คน คิด เป็นร้อยละ 46.78	ได้ดำเนินการ ทวนสอบผล คะแนนแล้วโดย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	นักศึกษามี พื้นฐานทาง คณิตศาสตร์ไม่ เพียงพอ	อาจารย์ประจำ หลักสูตรปรึกษ ากับอาจารย์ ผู้สอน และ กำหนดให้มีการ ทำแบบฝึกหัด เพิ่มเติมและจัด ให้มีการทดสอบ ย่อยทุกสัปดาห์	

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
ไม่มี				

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐานอ้างอิง
ไม่มี					

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (นำมาจาก มคอ5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
มคอ.5 รหัส 59					
3604201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	1/2562	✓		ผู้สอนควรให้นักศึกษาที่ยังวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกลยุทธ์มาพบ นอกเวลาเรียน เพื่ออธิบายเพิ่มเติมให้เฉพาะคนหรือกลุ่ม	มคอ.5
3824902 สัมมนาวิชาชีพบัญชี	1/2562	✓		1. จัดประชุมวิพากษ์ มคอ.3เพื่อรับฟังความเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรแล้วนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น 2. ควรให้มีการเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับบัญชีจริงๆ ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด แล้วนำเรื่องที่สัมมนามาอภิปราย	มคอ.5
3824101 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	1/2562	✓		1.จัดประชุมวิพากษ์ มคอ.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็นของอาจารย์ในหลักสูตร แล้วนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น 2.ห้องเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการในการเรียนการสอนเพิ่มเสริม	มคอ.5
3824302 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล	1/2562	✓		อาจารย์ผู้สอนแสวงหารูปแบบและกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจเพิ่มเติม	มคอ.5
3661102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1/2562	✓		เพิ่มการฝึกปฏิบัติโจทย์ในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษามากขึ้น	มคอ.5
3823208 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	1/2562	✓		-	มคอ.5
3824202 การบัญชีระหว่างประเทศ	1/2562	✓		-	มคอ.5
3824803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2/2562	✓		นักศึกษาบางส่วนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ต้องหยุดการฝึกงานระหว่างทาง การแก้ไขหลักสูตรให้นักศึกษาทำงานชดเชยดังนี้ 1.การสรุปงาน ประโยชน์ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 2.ทำรายงานเพิ่มเพื่อทบทวนความรู้ในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน	มคอ.6

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
		มี	ไม่มี		
				3.ศึกษาองค์ความรู้ทุกด้านเพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถรับมือกับการทำงานจริง โดยนำองค์ความรู้ทางบัญชีไปใช้	
มคอ.5 รหัส 60					
3823206 การภาษี อากร 1	1/2562	✓		จัดหาแบบฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	มคอ.5
3593301 การวิเคราะห์ เชิงปริมาณ	1/2562	✓		ความพร้อมของเอกสาร/ตำราเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนของภาคเรียนถัดไป	มคอ.5
3661101 องค์การและ การจัดการ	1/2562	✓		เอกสารประกอบการสอนให้ทันสมัย จัดกิจกรรมบูรณาการร่วมกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชื่อมโยงความรู้ให้กับนักศึกษา	มคอ.5
3823103 การบัญชี ขั้นสูง 1	1/2562	✓		ผู้สอนชุดฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเหนือจากการบ้าน และวิเคราะห์มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความเข้าใจในบทเรียน	มคอ.5
3823308 การควบคุม และตรวจสอบภายใน	1/2562	✓		ปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาในตำราให้มีความทันสมัยและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและเสร็จทันใช้ในปีการศึกษา 1/2563	มคอ.5
3823309 ระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	1/2562	✓		เนื้อหาสัปดาห์ที่ 12-13 หัวข้อระบบการบริหารฐานข้อมูล ควรให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสร้างฐานข้อมูลในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	มคอ.5
3823311 การวางแผน กำไรและการควบคุม	1/2562	✓		จัดชั่วโมงเพิ่มในการทบทวนและฝึกทำโจทย์พิเศษ	มคอ.5
1500121 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสะท้อนคิด	2/2562	✓		-	มคอ.5
38223402 การจัดการ เชิงกลยุทธ์	2/2562	✓		เตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนออนไลน์ และการทำสื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้เรียน	มคอ.5
3823106 การบัญชีขั้น สูง 2	2/2562	✓		จัดทำเนื้อหารายวิชารวมทั้งแบบทดสอบต่าง ๆ และบันทึกเนื้อหาลงใน WBSC ให้ครบทุกสัปดาห์ ตามแผนการสอนที่กำหนดไว้	มคอ.5
3823303 โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่องานทาง บัญชี	2/2562	✓		เพิ่มการศึกษาในการบันทึกบัญชีจากเหตุการณ์จริง	มคอ.5
3823307 การสอบ บัญชี	2/2562	✓		ให้มีการฝึกปฏิบัติจากเอกสารจริงมากขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการสอบบัญชีได้อย่างใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากยิ่งขึ้น	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
		มี	ไม่มี		
3824904 การวิจัย เบื้องต้นทางการบัญชี	2/2562	✓		ควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาให้ความรู้ เพิ่มเติม	มคอ.5
มคอ.5 รหัส 61					
2000117 พลเมืองและ พลโลกที่ดี	1/2562	✓		-	มคอ.5
4000113 ความเข้าใจ และการใช้ดิจิทัล	1/2562	✓		-	มคอ.5
3822201 การภาษี อากร 1	1/2562	✓		จัดหาแบบฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติ	มคอ.5
3822401 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	1/2562	✓		ปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาในตำราให้มีความ ทันสมัยและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อส่งให้ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและเสร็จทันใช้ในปี การศึกษา 1/2563	มคอ.5
4112105 สถิติธุรกิจ	1/2562	✓		เพิ่มการฝึกปฏิบัติโจทย์ในการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างนักศึกษามากขึ้น	มคอ.5
3822106 การบัญชีขั้น กลาง 2	1/2562	✓		ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับมาตรฐานการ รายงานทางการเงินที่มีการใช้ในปัจจุบัน	มคอ.5
3822107 การบัญชี ต้นทุน 1	1/2562	✓		ควรมีโจทย์แบบฝึกหัดเพิ่มเติมจากใน หนังสือ	มคอ.5
4000112 วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	2/2562	✓		-	มคอ.5
3822402 การ บริหารธุรกิจระหว่าง ประเทศ	2/2562	✓		เตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนออนไลน์ และการทำสื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และ สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้เรียน	มคอ.5
3822403 หลักการ ตลาด	2/2562	✓		-	มคอ.5
3822501 ภาษาอังกฤษ เบื้องต้นสำหรับนักบัญชี	2/2562	✓		จัดทำเนื้อหารายวิชารวมทั้งแบบทดสอบ ต่าง ๆ และบันทึกเนื้อหาลงใน WBSC ให้ ครบทุกสัปดาห์ ตามแผนการสอนที่กำหนด	มคอ.5
3822108 การบัญชี ต้นทุน 2	2/2562	✓		จัดทำเนื้อหารายวิชารวมทั้งแบบทดสอบ ต่าง ๆ และบันทึกเนื้อหาลงใน WBSC ให้ ครบทุกสัปดาห์ ตามแผนการสอนที่กำหนด	มคอ.5
3822202 การภาษี อากร 2	2/2562	✓		จัดทำการเรียนการสอนในระบบ WBSC	มคอ.5
มคอ.5 รหัส 62					
1500201 ความเป็น สวนดุสิต	1/2562	✓		-	มคอ.5
1500119 ภาษาไทย เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ รอบรู้	1/2562	✓		-	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
		มี	ไม่มี		
3821106 การบัญชี ขั้นต้น	1/2562	✓		จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษา ฝึกปฏิบัติมากขึ้น และเน้นการใช้สื่อออนไลน์ มากขึ้น	มคอ.5
3821401 การจัดการ องค์การและทุนมนุษย์	1/2562	✓		ปรับปรุงตำราและปรับกิจกรรมการสอนให้ น่าสนใจมากยิ่งขึ้น	มคอ.5
3821403 เศรษฐศาสตร์ จุลภาค 1	1/2562	✓		ปรับปรุงเนื้อหา/เพิ่มเติมแบบฝึกหัด	มคอ.5
2500116 สังคมอารยชน	2/2562	✓		-	
2562308 กฎหมายการ พาณิชย์	2/2562	✓		การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เพิ่มเติม	มคอ.5
3821402 การเงินธุรกิจ	2/2562	✓		การประเมินผลควรเพื่อให้มีหลายรูปแบบ	มคอ.5
3821404 เศรษฐศาสตร์ มหภาค 1	2/2562	✓		จัดทำเนื่อหารายวิชารวมทั้งแบบทดสอบ ต่าง ๆ และบันทึกเนื้อหาลงใน WBSC ให้ ครบทุกสัปดาห์ ตามแผนการสอนที่กำหนด	มคอ.5
3821501 ภาษาอังกฤษ เพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางธุรกิจ	2/2562	✓		จัดทำเนื่อหารายวิชารวมทั้งแบบทดสอบ ต่าง ๆ และบันทึกเนื้อหาลงใน WBSC ให้ ครบทุกสัปดาห์ ตามแผนการสอนที่กำหนด	มคอ.5
3821107 การบัญชีขั้น กลาง 1	2/2562	✓		ปรับวิธีการสอนให้นักศึกษาเข้าใจง่าย ขึ้น โดยการอัดคลิปวิดีโอเพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำไปทบทวน บทเรียนได้ และจัดทำแบบฝึกหัด เพิ่มเติมในการเพิ่มทักษะการคำนวณ	มคอ.5

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
คุณธรรมจริยธรรม	1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในหลักสูตร เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับ นักศึกษาในการรักษาระเบียบวินัย ของมหาวิทยาลัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตาม กาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต สอดแทรก เรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอน รายวิชา บูรณาการแนวคิดและ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำ กระบวนการต่างๆ ที่จำเป็นในการ เสริมสร้างการตระหนักรู้ในบทบาท และความสำคัญของการยึดมั่นใน หลักแห่งคุณธรรมจริยธรรมในการ ดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพ บัญชี และอาจารย์ประพฤติตนเป็น แบบอย่างให้กับนักศึกษา	1. นักศึกษาบางคนยังขาดความ รับผิดชอบในการเข้าเรียนและส่ง งาน แก้ไขโดยการเก็บคะแนนการ มีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการ ตักเตือน 2. นักศึกษาบางคนไม่เข้าใจหลักการ ของรายวิชาและฝึกปฏิบัติน้อย แก้ไขโดยการให้หลักในการจดจำ และซักซ้อมการจดจำอย่าง สม่ำเสมอ 3. ควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมด้าน คุณธรรมจริยธรรมในภาพรวม ของมหาวิทยาลัย ใน ภาพ ร่องลงมาของคณะ หลักสูตร และห้องเรียน เพื่อพัฒนากรอบ คิดและมุมมองของนักศึกษา 4. สอนให้นักศึกษาค้นคว้า ข้อมูล จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หนังสือและตำราในห้องสมุดและ อินเทอร์เน็ต ในการทำรายงาน โดยการศึกษาข้อมูลกำลังคน อ่านสรุปแล้วนำมาเขียน ข้อ แก้ไข ให้นักศึกษานำไปปรับปรุง เนื้อหาแล้วให้อ้างอิงแหล่งที่มา ของข้อมูล 5. การเรียนผ่านออนไลน์ควรวางระบบ ให้ชัดเจนเพราะไม่ได้เห็นนักศึกษา ในการเรียน	มคอ.5
ความรู้	1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชา และการประยุกต์ใช้ การเรียนรู้จากสังคมออนไลน์ การ มุ่งเน้นการสอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน สามารถแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นระหว่างผู้เรียนและผู้สอนได้ การมุ่งเน้นการสอนโดยใช้กรณีศึกษา สามารถนำความรู้มาปฎิบัติจาก สถานการณ์สมมติได้	1. ในบางสัปดาห์มีการปฏิบัติใน ห้องเรียนน้อย แก้ไขโดยเพิ่ม โจทย์ให้ไปทำเพิ่มเติมที่บ้าน และ กลับมาทบทวนในสัปดาห์ถัดไป 2. ควรกำหนดให้มีข้อตกลงในการ วัดผลความรู้ที่หลากหลายใน รายวิชาเป็นระยะ ไม่ใช่เพียงแต่ การสอบกลางภาคหรือปลาย ภาค แต่ควรมีการทดสอบใน รูปแบบอื่น ๆ ร่วมกัน	มคอ.5

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
	2. บรรยายและปฏิบัติประกอบสื่อการ สอน เช่น Power Point การ มอบหมายให้ค้นคว้ารายกลุ่ม แล้ว นำเสนอหน้าชั้นเรียน การ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างอาจารย์ และนักศึกษา 3. เข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับภาชี อากรที่กรมสรรพากรจัดอบรมฟรี	3. ผู้เรียนยังไม่สามารถวิเคราะห์ เนื้อหาบาเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ แนวทางแก้ไข ฝึก ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ และการค้นคว้า การอ่านข่าวสาร ข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากใน ตำรา 4. นักศึกษาไม่เตรียมตัวก่อนเข้า เรียน ในเวลาเรียนจึงเกิดการ เรียนรู้ที่ช้า และไม่ให้ความสนใจ ข้อแก้ไข ให้นักศึกษาอ่านเนื้อหา มาก่อน หรือค้นคว้าข้อมูลมา ล่วงหน้า เพื่อให้การเรียนไป อย่างรวดเร็วและเข้าใจง่ายขึ้น 5. มีการปรับวิธีการเรียนออนไลน์ นักศึกษาต้องค้นข้อมูลเองมากขึ้น 6. การสอนผ่านออนไลน์ มีปัญหา ในด้าน Application ที่ใช้ นักศึกษาบางครั้งเข้าไม่ได้ทำ ให้เสียเวลาในการสอน การแก้ปัญหาโดยการบันทึก เป็นคลิปวิดีโอเพื่อให้ นักศึกษาเข้าไปทบทวน บทเรียนได้ตลอดเวลา 7. การเรียนการสอนออนไลน์ไม่ สามารถให้นักศึกษาทำโจทย์ ภายในห้อง การแก้ไขโดยสุ่ม เรียกถามเป็นรายบุคคลขณะ สอนตลอดชั่วโมง	
ทักษะทางปัญญา	1. กิจกรรมการศึกษา การมีปฏิสัมพันธ์ ภายในกลุ่ม ความรับผิดชอบ การมี ส่วนร่วมภายในชั้นเรียน ที่ได้รับ มอบหมาย 2. การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน	1. ควรมีการเน้นการปฏิบัติมากกว่า ทฤษฎี ดังนั้นกิจกรรมจะเป็น เครื่องมือในการพัฒนาทักษะ 2. นักศึกษามีความคิดเห็นแตกแยก ไม่ยอมรับซึ่งกันและกันในการ ทำงานกลุ่มและกิจกรรมในกลุ่ม ข้อแก้ไข ให้ข้อเสนอแนะ การ ยอมรับเรื่องความคิดเห็นซึ่งกัน และกันในกลุ่ม แนวคิดต่าง กระบวนทัศน์ ยอมรับกันด้วย เหตุและผล 3. นักศึกษาต้องเรียนรู้จาก	

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
		สภาพแวดล้อมและข้อมูลพื้นที่มาก ขึ้นตามความเป็นจริง 4.นักศึกษาไม่สามารถทำ แบบฝึกหัดในชั้นเรียนได้ เนื่องจากเรียนผ่านทาง ออนไลน์ การแก้ปัญหาให้ นักศึกษาฝึกทำที่บ้านและส่ง งานทางอีเมลเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง นอกจากนี้มีการ ทบทวนแบบฝึกหัดผ่านทาง ออนไลน์เพิ่มเติม 5.การสอนแบบออนไลน์ไม่ สามารถมาเฉลยหน้าห้องได้ แก้ไขโดยให้นักศึกษาได้มี โอกาสอธิบายในแต่ละหัวข้อที่ ละคนเพื่อตรวจสอบความ เข้าใจ	
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. กิจกรรมการศึกษา การมีปฏิสัมพันธ์ ภายในกลุ่ม ความรับผิดชอบ การมี ส่วนร่วมภายในชั้นเรียน ที่ได้รับ มอบหมาย การทำงานที่ต้องประสาน กับนักศึกษา หรือบุคลากรอื่นๆ	1. ผู้เรียนยังไม่สามารถแบ่ง จัดสรร เวลาได้อย่างเหมาะสมเมื่อต้อง เรียนหลายวิชาและต้องส่งงาน จำนวนมาก แนวทางแก้ไข กำหนดตารางเวลาการส่งงาน การให้คำปรึกษา และกระตุ้นให้ เห็นถึงความสำคัญของกิจกรรม ต่าง ๆ 2. หากจำนวนนักศึกษาในกลุ่มมาก ไปอาจเกิดการไม่กระจายการ ทำงาน ทำให้มีความเหลื่อมล้ำ ในการทำงาน และสร้างความไม่ พอใจกับนักศึกษาในกลุ่ม อาจ ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีนัก 3. การมอบหมายงานกลุ่มต้องจัดให้ นักศึกษามีการประชุมกลุ่มออนไลน์ และนำเสนอรายงาน 4. ไม่มีการนำเสนอรายงานหน้าชั้น เนื่องจากติดปัญหาสถานการณ์ โควิด-19 ต้องปรับปรุงแผนการเรียน เป็นแบบออนไลน์ จึงมีเพียงการส่ง รายงานเท่านั้น	มคอ.5

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ใช้การสอนผ่านทาง website เพื่อให้ นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและรับทราบ การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทาง อินเทอร์เน็ต	1. นักศึกษาบางส่วนไม่เข้า website ทำให้ไม่ได้รับข้อมูล ข่าวสารในบางเรื่อง ทำการ มอบหมาย เฉลยการบ้านผ่าน ทาง website 2.การสังเคราะห์ข้อมูลของนักศึกษา เมื่อมีการนำเสนอข้อมูลให้กับ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษามีการ เรียบเรียงและสังเคราะห์ข้อมูลยังไม่เป็นระบบ 3.การเรียนการสอนออนไลน์ การ นำเสนอรายงานไม่สามารถวัดการ เตรียมความพร้อมของนักศึกษาได้ อย่างชัดเจน แก้ไขโดยอาจารย์ และเพื่อนๆ สอบถามในหัวข้อที่ดี รับมอบหมายให้นำเสนอเพื่อ ทบทวนความเข้าใจ	มคอ.5

4.8 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☐ ไม่มี ☒

จำนวนอาจารย์ใหม่ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน		
1. เข้าอบรม เรื่อง เมื่อชิมเศร้าเป็นเรื่องใกล้ตัว วันที่ 17 ต.ค. 2562 ณ ห้องประชุม 301 อาคารศิริโรจน์ ผลพันธิน จัดโดย ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	4		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับโรคซึมเศร้า เพื่อนำมาปรับใช้กับนักศึกษาในหลักสูตร	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.สวรรยา พิณเนียม 2. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3. ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ 4. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล
2. เข้ารับการอบรม เรื่อง การพัฒนาคนรุ่นใหม่เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจกับประเทศจีน วันที่ 28 พ.ย. 2562 ณ ห้องประชุมกาฬลาโรงแรมดุสิตเพลส จัดโดย ฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	5		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในประเทศจีน	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีคมเดือน 2. ผศ.สวรรยา พิณเนียม 3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 4. ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ 5. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล
3. เข้ารับการอบรม เรื่อง การสร้างบทเรียนออนไลน์ แบบ Active Learning ด้วยระบบ WBSC-LMS ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 13 สิงหาคม 2562 ณ ห้อง 11302 จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	3		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวการสร้างบทเรียนออนไลน์ แบบ Active Learning 2. นำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.สวรรยา พิณเนียม 2. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3. ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ

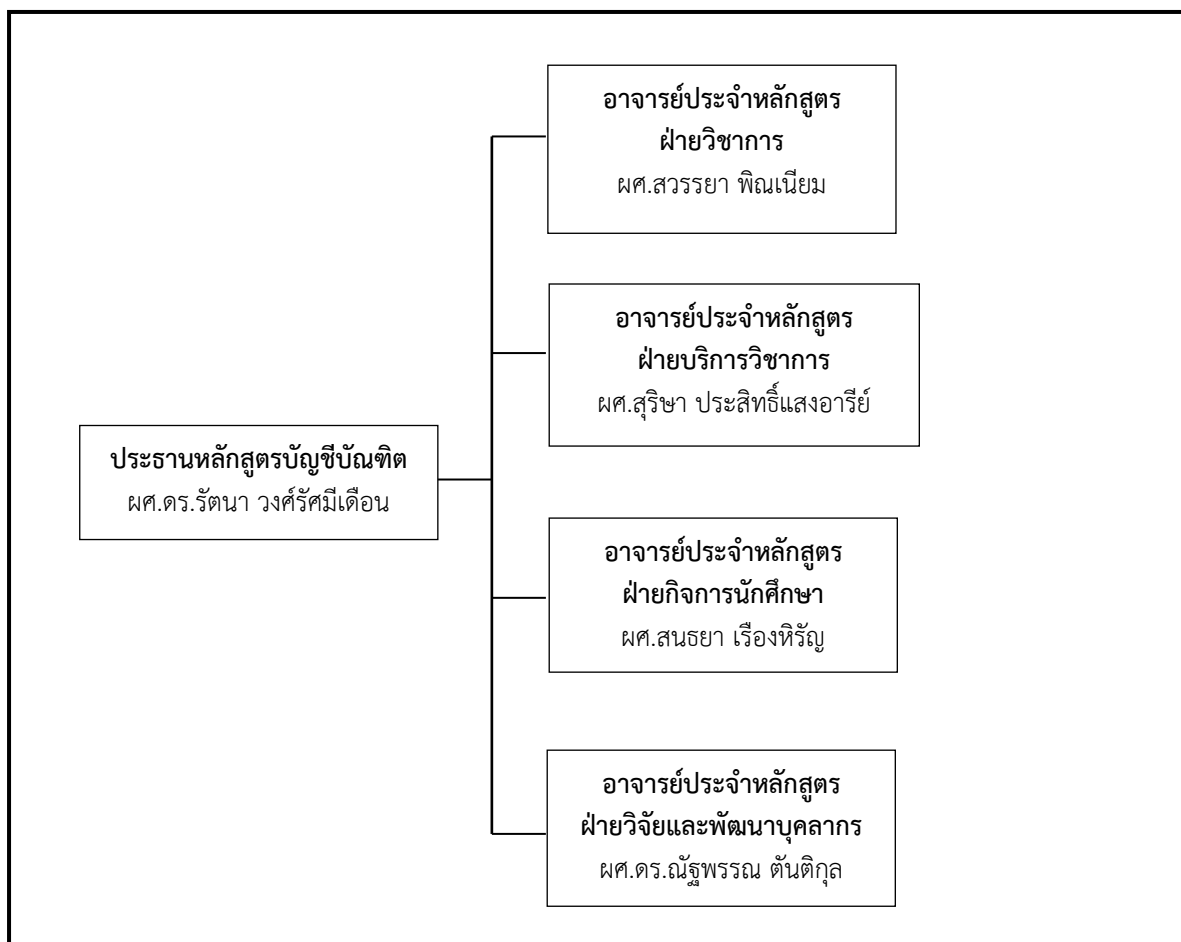
กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน		
4. เข้ารับการอบรม เรื่อง ชวนคิด Reflective Learning วันที่ 4 ตุลาคม 2562 ณ ห้อง 301 อาคารศิ โรจน์ ผลพันธิน จัด โดย สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทั ะ เ ปี ย น มหาวิทยาลัยสวน ดุสิต	3		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วม สัมมนา 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการจัดการ เรียนการสอนแบบ Reflective Learning	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.สรวรรยา พิณเนียม 2. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3. ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ
5. เข้ารับการอบรม เรื่อง โครงการสร้าง นักบัญชีคุณภาพรุ่น ใหม่ วันที่ 26-28 ก.พ. 2563 ณ ห้อง ประชุมกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า ชั้น 6 กระทรวงพาณิชย์ สนามบินน้ำ จัด โดย กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	4		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วม สัมมนา 1. ได้รับความรู้ทางด้านบัญชี กฎหมาย และข้อบังคับที่ออก ใหม่ในปี 2562	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน 2. ผศ.สรวรรยา พิณเนียม 3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 4. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล
6. เข้ารับการอบรม เรื่อง U ปรับ โลก เปลี่ยน (Circular Living) : การใช้ ทรัพยากรหมุนเวียน อย่างคุ้มค่า วันที่ 24 ต.ค. 2562 ณ อาคารรักตกนิษฐ ชั้น 1 อาคารศิโรจน์ ผลพันธิน จัดโดย คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวน ดุสิต ส่วนร่วมกับ บริษัท พีทีที โกล	1		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วม สัมมนา 1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ ทรัพยากรหมุนเวียนอย่างคุ้มค่า	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน		
ลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)				
7. เข้าร่วมโครงการ อบรม “ก้าวไป ด้วยกันกับการบัญชี ครั้งที่ 16 ณ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เมื่อ วันที่ 25 ต.ค. 2562 จัดโดยภาควิชาการ บัญชี คณะ พาณิชยศาสตร์และ การบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	1		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วม สัมมนา 1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน การรายงานทางการเงินที่มีผล บังคับใช้ในปี 2563	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีคมเดือน
8. เข้าร่วมโครงการ อบรม Outcome Based Education: OBE การสร้าง หลักสูตรที่เน้น ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย เมื่อวันที่ 13-14 มี.ค. 2563 ณ ห้อง ประชุม 301 อาคารศิริโรจน์ ผล พันธิน จัดโดย ฝ่าย วิชาการ มหาวิทยาลัยสวน ดุสิต	2		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วม สัมมนา 1. ได้รับทราบและได้รับความรู้ เกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สวนดุสิตในการสร้างหลักสูตรที่ เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีคมเดือน 2. ผศ.สนธยา เรืองศิริบุญ
9. เข้ารับการอบรม เชิงปฏิบัติการ การ พัฒนาโครงการ สนับสนุนกิจกรรม ลดก๊าซเรือนกระจก LESS (Less Emission Support Scheme : LESS)		1	ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วม สัมมนา 1. ได้ทราบถึงขั้นตอนการพัฒนา โครงการสนับสนุนกิจกรรมลด ก๊าซเรือนกระจก	รายงานการอบรมสัมมนา <u>ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. นางชญาณัญญ์ ภูมิระกาญจน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน		
ภายในมหาวิทยาลัย สวนดุสิต วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ห้องประชุม (ชั้น 5) อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย				

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร)

โครงสร้างและองค์ประกอบการบริหารหลักสูตร



ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รับผิดชอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับการดำเนินงานของหลักสูตรวางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการ ติดตามงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ฝ่ายวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการพัฒนาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการประสานงานกับศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง และการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน
2. กำกับดูแลการจัดการทำแผนงานและงบประมาณประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยคำนึงถึงงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

3. อำนวยการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ โดยกำกับดูแลการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตร กำกับดูแลและประสานงานระหว่างคณะทำงานในเรื่องเกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน การจัดอาจารย์ผู้สอน การกำกับดูแลการประเมินการสอนและงานด้านวิชาการหลักสูตร

4. ติดต่อและประสานงานกับองค์กร บุคคล ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างคณะกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ

5. ประสานงานระหว่างคณะ กับมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน และด้านวิชาการตามหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และงานบริการอื่น ๆ

ฝ่ายบริการวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการพัฒนาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการประสานงานกับศูนย์การศึกษาที่ตั้ง และการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน

2. กำกับดูแลการจัดการทำแผนงานและงบประมาณประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยคำนึงถึงงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

3. อำนวยการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ โดยกำกับดูแลการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตร กำกับดูแลและประสานงานระหว่างคณะทำงานในเรื่องเกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน การจัดอาจารย์ผู้สอน การกำกับดูแลการประเมินการสอนและงานด้านวิชาการหลักสูตร

4. ติดต่อและประสานงานกับองค์กร บุคคล ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างคณะกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ

5. ประสานงานระหว่างคณะ กับมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน และด้านวิชาการตามหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และงานบริการอื่น ๆ

ฝ่ายกิจการนักศึกษา หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศก์ โดยจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง

2. จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่หลากหลายรวมถึงให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ให้ปรึกษาและส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ และงานวิจัยที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมความเป็นผู้นำ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะให้กับนักศึกษา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษา สิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมโดยนักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม

4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและการจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษาประจำปีต่อไป

5. สนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพในสถาบันและระหว่างสถาบันโดยมีกิจกรรมร่วมกัน

6. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน
7. จัดให้มีรายงานการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
8. จัดให้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบุคลากร

ด้านการวิจัย

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการวิจัยร่วมกับคณะกรรมการระดับนโยบายเน้นการพัฒนากระบวนการวิจัยและสนับสนุนให้เกิดกลุ่มวิจัย
2. จัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
3. จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
4. จัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
5. คณาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในลักษณะที่สามารถบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน โดยกระตุ้นส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อปีการศึกษา
6. ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรเกิดความร่วมมือกับองค์กรภายในการทำงานวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถทางด้านวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
7. ส่งเสริมการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรคุณภาพบัณฑิต
8. มีการพัฒนาศักยภาพการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร
9. จัดให้มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการวิจัย และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหลักสูตร

ด้านพัฒนาบุคลากร

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวางแผนและพัฒนาใน 3 ปี ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนาของหลักสูตร โดยเฉพาะแผนพัฒนาบุคลากร
2. กำหนดเป้าหมายและแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแลจัดทำแผนงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวางแผนและพัฒนาบุคลากร
4. จัดทำแผนการบริหารการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดผลรวมทั้งแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
5. กำหนดเป้าหมายและแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จัดการแหล่งข้อมูลและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ตามศักยภาพ และลักษณะงาน
6. ส่งเสริมสวัสดิการสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ
7. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

8. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนดูแลและควบคุมให้อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
9. จัดทำรายงานการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร การพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน
10. นำผลการประเมินเสนอต่อหลักสูตรเพื่อนำผลไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนา คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
1. การพัฒนาผลงานทางวิชาการ ในด้านงานวิจัย มีอุปสรรคจาก การจัดหาแหล่งทุนวิจัย เนื่องจาก หัวข้อวิจัยทางการบัญชีไม่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่แหล่ง ทุนได้กำหนดไว้ จึงทำให้ข้อเสนอ งานวิจัยไม่ได้รับการอนุมัติ	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับ รองศาสตราจารย์เป็นไปได้ยาก เนื่องจาก ผลงานวิจัยเป็นส่วนสำคัญในข้อกำหนดเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะส่งผล กระทบต่อการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มี ความรู้ความสามารถในด้านการวิจัย	หลักสูตรต้องดำเนินการหาแหล่ง ทุนอื่นที่สนับสนุนทุนให้กับ งานวิจัยองค์ความรู้ด้านการบัญชี
2. การพัฒนาผลงานทางวิชาการ ในการจัดทำหนังสือ/ตำรา มี อุปสรรคเนื่องจากในปัจจุบันการ กำหนดหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ ดำเนินการและประสานงานกับ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อประเมิน คุณภาพหนังสือ/ตำรา ยังอยู่ใน ระหว่างการพิจารณาของสภา มหาวิทยาลัย	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับ รองศาสตราจารย์ โดยการใช้หนังสือ/ตำรา เป็นผลงานวิชาการ มีความยากลำบากมาก ยิ่งขึ้น เนื่องจากขาดหน่วยงานสนับสนุน	หลักสูตรต้องดำเนินการหา สำนักพิมพ์ภายนอกที่ สกอ. ยอมรับแทนการใช้หน่วยงาน ภายในของมหาวิทยาลัย
3. การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านภาษาอังกฤษ มีอุปสรรค เนื่องจากพื้นฐานภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจ ส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถผ่านเกณฑ์การ ทดสอบ TOEIC ตาม ระดับคะแนนที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ได้	1. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใช้ โปรแกรม English Discoveries Online 2. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ เทคนิคการสอบ TOEIC ให้กับ นักศึกษา 3. จัดการทดสอบเพื่อวัดระดับ คะแนน TOEIC ทุกภาคการศึกษา
4. งบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้มี ข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมในบาง โครงการ	นักศึกษาขาดทักษะและความชำนาญ ในเชิง ปฏิบัติการ เช่น ทักษะในการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี ซึ่งทางหลักสูตรสามารถ จัดอบรมให้กับนักศึกษาได้เพียง 2 วันเท่านั้น	หลักสูตรต้องพยายามจัดโครงการ บ ริ ก า ร วิ ช า ก า ร ให้ กับ บุคคลภายนอกเพื่อเป็นแหล่ง งบประมาณเพิ่มเติม เช่น การจัด โครงการอบรมความรู้ทางบัญชี ให้กับผู้ที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD เพื่อหารายได้มาสนับสนุน กิจกรรมของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
ระบบการดำเนินงานของ ภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมี ส่วนร่วมของอาจารย์ประจำ หลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ - จำนวนห้องเรียนและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการ เรียนการสอน	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมแก่ผู้รับบริการ โดย ระดับความพึงพอใจที่มีต่อความเพียงพอและ คุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ ประจำหลักสูตรและนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการ พิจารณาและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ ละภาคการศึกษา เช่น จำนวนห้องเรียนที่ต้อง ใช้ใน แต่ละ ชั้น ปี การ ศึกษา จำนวน ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ และ ห้องปฏิบัติการทางภาษา 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อ เตรียมความพร้อมในการสำรวจสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการ สอน เช่น จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่น ๆ ที่จัดให้มีเพิ่มเติมเพื่อ สะดวกต่อการใช้งาน โดยทำการสำรวจทาง กายภาพ สํารวจจากอาจารย์ผู้สอน สํารวจจาก นักศึกษา และสํารวจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมโดยนำผล จากการคำนวณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ ต้องการใช้ใน แต่ละ ภาค การ ศึกษา มา เปรียบเทียบกับผลการสำรวจสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมและ ความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มี เพื่อหาแนวทางในการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการปรับปรุงสิ่ง สนับสนุนการสอนให้ดีขึ้น 4) ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอจัดสรร	- รายงานสรุปความต้องการใช้สิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	งบประมาณในการปรับปรุงและจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรให้ภายใน 7 วันหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ในกรณีที่เห็นว่าการจัดสรรยังไม่เหมาะสม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอให้มีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความพึงพอใจที่มีต่อความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนและความสอดคล้องเหมาะสมต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน รวมทั้งคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มติดิจากที่ประชุมเพื่อขอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ดังนี้ 1. ห้องเรียน จำนวน 3 ห้องเรียน 2. ห้องปฏิบัติการบัญชี 1 ห้อง 3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4. ห้องปฏิบัติการทางภาษา 5. หนังสืออ่านเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน 6. บริการ wifi ของมหาวิทยาลัย 7. ระบบ WBSC (ระบบการเรียนการสอน online) 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำส่งผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนให้กับทางมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดสรรห้องเรียน จำนวน 3 ห้อง 2. คณะวิทยาการจัดการจัดสรรห้องปฏิบัติการทางด้านบัญชี จำนวน 1 ห้อง คือ ห้อง 347 3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดสรรห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามรายวิชา 4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดสรรห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ใช้ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Discoveries)	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	5. สำนักวิทยบริการดำเนินการจัดซื้อหนังสืออ่านเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน 6. สำนักวิทยบริการจัดสรรการบริการ wifi ให้กับนักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการ wifi ของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา โดยการ log-in ผ่านรหัสนักศึกษา 3) ในภาคเรียนที่ 2/2562 เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลให้หลักสูตรไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยได้ตามปกติ จึงทำให้นักศึกษาไม่สามารถใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยได้จัดไว้ได้ ในภาคเรียนที่ 2/2562 หลักสูตรเปลี่ยนจากการเรียนการสอนปกติมาใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ online ผ่านระบบ WBSC ตั้งแต่วันที่ 18 มี.ค. 2563 ถึง 12 พ.ค. 2563 แทน 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เรียนสะท้อนข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในด้านของความพอเพียง ความเหมาะสมรวมทั้งคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2562 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรให้คะแนนความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน 4.20 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก และนักศึกษาให้คะแนน 3.87 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดี 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่แล้ว พบว่า หลักสูตรยังไม่มีระบบและกลไกเพื่อใช้ในการประเมินความเหมาะสมของการใช้ระบบ WBSC ซึ่งเป็นระบบที่ทางมหาวิทยาลัยบังคับใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ online ในทุกรายวิชาในภาคการศึกษา 2/2562 เป็นครั้งแรก 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยหลักสูตรเพิ่มขั้นตอนในการประเมินความเหมาะสมของการใช้ระบบ WBSC ประเมินความเหมาะสม	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ของการใช้ระบบ WBSC ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์	
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษาก่อนของนักศึกษาและอาจารย์มาทำการศึกษาวิเคราะห์ 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหลักฐานรายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามกระบวนการในการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2561 จากปัญหาเรื่องการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รับการจัดสรรห้องไม่เหมาะสมกับการกิจกรรม ในปีการศึกษา 2562 ทางหลักสูตรจึงวางแผนกำหนดวันในการจัดกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อแจ้งการสำรองห้องไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันที่มีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 อาทิตย์ 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการปรับปรุงตามผลของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แล้วพบว่า หลักสูตรไม่มีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาในเรื่องการใช้ระบบ WBSC	- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1/2562 วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 เรื่อง สำนวจความพร้อมต่อสิ่งสนับสนุนการสอนและวิเคราะห์ความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงกระบวนการ โดยการ เพิ่มหัวข้อการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาใน เรื่องการใช้ระบบ WBSC ในแบบสอบถาม	

จำนวนสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	จำนวน
1. ห้องเรียน	3 ห้อง
2. ห้องทำงานอาจารย์	1 ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4 ห้อง
4. ห้องสมุด	1 ห้อง
5. ระบบ WBSC (ระบบการเรียนการสอน online)	มี
6. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	มี
7. หนังสือ ตำรา วารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอน	6,383 เล่ม
8. รายชื่อฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เปิดสอน (บัณฑิตศึกษา)	-

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
6.1	3 คะแนน	3 คะแนน

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน*	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
1. หลักสูตรควรจัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตในการทำงานรองรับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป	หลักสูตรเห็นควรให้มีโครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านบัญชีเพิ่มเติม	หลักสูตรวางแผนจัดโครงการอบรมด้านการบัญชี การสอบบัญชี และภาษีอากรเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) สำหรับบัณฑิตของหลักสูตรและบุคคลภายนอกในเดือน พ.ย. 2562 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินการขออนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี
2. หลักสูตรควรนำวิธีการเรียนควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง มาปรับใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	หลักสูตรเห็นควรเพิ่มการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรได้ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในลักษณะสถานการณ์จำลอง (Simulation) ไว้ในรายวิชาการสัมมนาทางการบัญชีเพื่อเพิ่มทักษะการวิเคราะห์รายการค้า และการลงบันทึกบัญชีผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
3. หลักสูตรควรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารระดับนานาชาติ	หลักสูตรเห็นควรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัย	ปี 2561 ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน ได้ตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งอยู่ในฐาน TCI 1
4. หลักสูตรควรปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความโดดเด่นที่ต้องการ 5. หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อการสร้างความโดดเด่นของหลักสูตร	หลักสูตรเห็นควรวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	หลักสูตรวางแผนสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาคธุรกิจ และพัฒนารายวิชาที่มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น เช่น รายวิชาการบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงพยาบาล และการบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมทางการเกษตร

หมายเหตุ : * ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผลประเมินปีที่ผ่านมา

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ พฤษภาคม 2562

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
1. อัตราการได้งานทำ 2. คุณภาพของบัณฑิตได้งานทำตามสาขาที่จบ 3. ค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน 4. การต่อยอดทางการศึกษาของนักศึกษา	1. หลักสูตรมีอัตราการได้งานทำในอัตราร้อยละ 100 2. การได้งานของบัณฑิตตรงสาขาที่จบมีอัตราร้อยละ 83.61 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (ร้อยละ 79.71) คิดเป็นร้อยละ 3.90 โดยนักศึกษาที่ทำงานไม่ตรงสาขาที่เรียนส่วนใหญ่ยังคงทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน พนักงานธนาคาร เป็นต้น 3. ค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของบัณฑิต มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนดไว้ โดยค่าเฉลี่ยของปีนี้เท่ากับ 16,911.32 บาท 4. บัณฑิตมีความสนใจต่อการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้นกว่าปีก่อน โดยในปีนี้มีผู้สนใจทั้งสิ้นรวม 4 คน (ปี 2560 ผู้สนใจ 3 คน) อย่างไรก็ตาม เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ต้องการหาประสบการณ์ในการทำงานและทุนทรัพย์สำหรับการเรียนต่อในอนาคตจึงวางแผนการศึกษาต่อในอีก 2-5 ปีข้างหน้า
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน 1. เพื่อเพิ่มโอกาสที่นักศึกษาจะได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น ทางหลักสูตรวางแผนให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองจากการใช้โปรแกรม English Discoveries และให้คำแนะนำการสอบ TOEIC แก่นักศึกษาก่อนจบการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำผลการสอบ TOEIC ไปใช้ในการสมัครงานในบริษัทที่ให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ โดยมี การให้เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรที่มีระดับคะแนน TOEIC ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสนใจต่อการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทางหลักสูตรวางแผนแนะแนวทางการศึกษาต่อให้กับนักศึกษาที่สนใจ	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ผู้ใช้บัณฑิตให้ข้อคิดเห็นจากการปฏิบัติงานของบัณฑิต ดังนี้ 1. บัณฑิตควรมีความรับผิดชอบต่องานที่ทำให้มากขึ้น 2. บัณฑิตควรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3. บัณฑิตควรเพิ่มทักษะด้านการใช้โปรแกรม Excel 4. บัณฑิตควรเพิ่มความรู้ทางด้านภาษาอากร 5. บัณฑิตควรรู้จักสังเกต มีการแสดงความคิดเห็น และมีจิตสาธารณะ นอกจากนี้ ผู้ใช้บัณฑิตได้ระบุความคาดหวังต่อบัณฑิตจบใหม่ ดังนี้ 1. บัณฑิตควรได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานจริง 2. บัณฑิตควรมีชั่วโมงการฝึกงานเพิ่มขึ้น อย่างน้อยควรได้รับการฝึกงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน	ผู้ใช้บัณฑิตมีระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตในระดับ 4.32 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับมาก เพิ่มขึ้นจากปีก่อน (4.07 คะแนน) อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบัณฑิต ทางหลักสูตรจะนำไปพิจารณาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดอบรม เพื่อให้ได้คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมากยิ่งขึ้น
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน 1. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องการบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีทักษะด้านการใช้โปรแกรม Excel และมีความรู้ทางด้านภาษาอากรเพิ่มขึ้น ทางหลักสูตรจึงได้วางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นไปที่การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1.1 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน โดยการฝึกปฏิบัติทางบัญชีในสถานการณ์จำลอง (Accounting Simulation) เพื่อเพิ่มทักษะในด้านการใช้โปรแกรม Excel และการใช้ความรู้ทางภาษาอากร 1.2 โครงการทบทวนการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำคำศัพท์ทางการบัญชี (Technical Terms) มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 2. เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานมากขึ้น ทางหลักสูตรวางแผนแนะให้นักศึกษาไปฝึกงานภาคฤดูร้อน เมื่อเรียนจบในชั้นปีที่ 3 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของนักศึกษา	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงภายใน/ภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี

ประเด็น	รายการ
การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี)	1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีการปรับแผนการรับนักศึกษา โดยปรับลดจำนวนนักศึกษาจาก 200 คน (หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ. 2554) เป็น 60 คน ซึ่งจะส่งผลให้จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีนับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2560 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ นโยบายของมหาวิทยาลัยในประเด็นของการรับนักศึกษาใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในปีการศึกษา 2561 มีการกำหนดวิธีการรับนักศึกษา 2 รอบ คือ รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน จำนวน 60 คน และรอบที่ 4 รอบแอดมิชชัน จำนวน 60 คน จึงส่งผลให้นักศึกษา รหัส 61 มีจำนวนรวม 67 คน จากแผนรับ 60 คน ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือชี้แจง เรื่อง การรับนักศึกษาเกินจำนวนที่ระบุไว้ไปยัง สกอ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2) สำหรับปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 60 คน โดยแบ่งเป็น 3 รอบ คือ รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน จำนวน 50 คน รอบที่ 4 รอบแอดมิชชัน จำนวน 50 คน และรอบที่ 5 รอบรับตรงอิสระ จำนวน 10 คนตามลำดับ หลังจากสิ้นสุดการรับนักศึกษาทั้ง 3 รอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีนักศึกษา รหัส 62 จำนวนรวม 48 คน ซึ่งน้อยกว่าแผนที่ได้วางไว้
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี)	1) ระบบการรับนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ส่งผลให้การวางแผนการรับนักศึกษาและการบริหารงานหลักสูตรต้องมีการปรับเปลี่ยนทุกปี 2) เนื่องจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีการลงนามความร่วมมือในข้อตกลงยอมรับร่วมสาขาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในส่วนของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ และมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ ที่ประเทศไทยได้นำมาถือปฏิบัติ ดังนั้น ส่งผลให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะและไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชี ต้องมีการปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานระหว่างประเทศ จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้หลักสูตรต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานมีการเปลี่ยนแปลงและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ 3) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ในวิชาชีพบัญชี เช่น AI Cloud Blockchain ส่งผลให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องมีการปรับตัว เช่น การพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์เพิ่มเติม 4) สถานการณ์ COVID-19 ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรต้องเปลี่ยนวิธีการสอนเป็นแบบ Online ผ่านระบบ WBSC และระบบอื่น ๆ แทน ส่งผลให้ทุกฝ่ายต้องมีการปรับตัวกับวิธีการสอนดังกล่าว

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1. แผนพัฒนาคณาจารย์ - การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ปีการศึกษา 2563 - การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ปัจจุบันอัตราอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทั้งหมด จำนวน 5 คน)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ในปีการศึกษา 2561 ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัมย์เดือน ดำเนินการยื่นเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ และในปีการศึกษา 2562 ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลงานทางวิชาการ
- การพัฒนากระบวนการทำวิจัย	- การพัฒนากระบวนการทำวิจัย (จำนวนงานวิจัยที่ขอ แ ห ล่ ง พุ น จ า ก สถาบันวิจัยและพัฒนา และแหล่งทุนภายนอกเช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติอย่างน้อย 2 เรื่อง)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรมีงานวิจัยและข้อเสนองานวิจัย ดังนี้ 1. บทความวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจในการสร้างธุรกิจใหม่ วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์ Vol.16 No.1 January-June 2020 2. ข้อเสนอโครงการวิจัย แผนบูรณาการ เรื่อง รูปแบบการสร้างรายได้โดยการสร้างต้นทุนที่เพิ่มมูลค่าสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 3 เรื่อง ย่อยในแผนบูรณาการใหญ่ อยู่ในระหว่างขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2563
2. แผนพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - ความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ - ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภายในปีการศึกษา 2562	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	สามารถดำเนินการได้ตามแผน โดยหลักสูตรดำเนินการจัดโครงการเสริมความแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ - การอบรมเสริมทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชี CPA CIA TA และ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - การอบรมเสริมทักษะทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี โปรแกรม Express

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
- ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ - คุณธรรมจริยธรรม			- การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใช้โปรแกรม English Discoveries Online ในทุกชั้นปี - จัดการทดสอบ TOEIC เพื่อวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ - การอบรมเสริมทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชี CPA CIA TA และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

หลักสูตรมีแนวทางในการปรับโครงสร้างหลักสูตรให้มีจำนวนหน่วยกิตลดลง และเพิ่มรายวิชาเลือกที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชา)

หลักสูตรเสนอให้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี รวมทั้งกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงในวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีการนำการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มาใช้ในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

หลักสูตรมีแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยการเปิดโอกาสให้สามารถเข้าร่วมการอบรมจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2563

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. แผนพัฒนาคณาจารย์ - การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การพัฒนาระบบการทำวิจัย	ปีการศึกษา 2563 - หลักสูตรกำหนดให้มีอาจารย์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ อย่างน้อย 1 คน ต้องจัดทำผลงานทางวิชาการแล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ผลงาน - หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ต้องยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. แผนพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - ด้านความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ - ด้านความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ - ด้านคุณธรรมจริยธรรม - ด้านการคิดวิเคราะห์ และการทำงานเป็นทีม	ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรดำเนินการจัดโครงการ - ด้านความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม โดยมุ่งเน้นทางการเปลี่ยนแปลงในส่วนของมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี - ด้านความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 1 กิจกรรม - ด้านความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 1 กิจกรรม - ด้านคุณธรรมจริยธรรมจำนวน 1 กิจกรรม - ด้านการคิดวิเคราะห์ และการทำงานเป็นทีม จำนวน 1 กิจกรรม	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลคะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	✓ บรรลุ	
		ตัวหาร		✕ ไม่บรรลุ	
องค์ประกอบที่ 1 (หมวดที่ 1)	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ		✓	ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2 (หมวดที่ 3)	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	125.28	4.32	✓	4.32 คะแนน
		29			
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	77	ร้อยละ 100	✓	5 คะแนน
		77			
องค์ประกอบที่ 3 (หมวดที่ 3)	ตัวบ่งชี้ 3.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 3.2	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 3.3	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 (หมวดที่ 2)	ตัวบ่งชี้ 4.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (1)	5	ร้อยละ 40	✓	5 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (2)	5	ร้อยละ 100	✓	5 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (3)	4	ร้อยละ 16	✓	4 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (4) (เฉพาะ ป.เอก)		อัตราส่วน = N/A		ไม่ประเมิน
เฉลี่ย ตัวบ่งชี้ 4.2	4.67	คะแนน	✓	4.67 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ 4.3	3 คะแนน		✓	3 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 5 (หมวดที่ 4)	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	9	ร้อยละ 100		5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 (หมวดที่ 5)	ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
13		ตัวบ่งชี้		คะแนนเฉลี่ย	3.54

ตารางที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ ที่	คะแนน ผ่าน	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผลการประเมิน ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	2.1, 2.2	4.67	ระดับคุณภาพดีมาก
3		3	3.1, 3.2, 3.3	-	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4		3	4.1, 4.2, 4.3	-	-	3.56	ระดับคุณภาพดี
5		4	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-	3.50	ระดับคุณภาพดี
6		1	-	6.1	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
เฉลี่ยรวม		13	7	4	2	3.54	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน			3.24	3.50	4.67		

ตารางที่ 3 สรุปตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

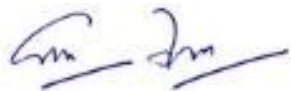
องค์ประกอบ	ปีการศึกษา		
	2560	2561	2562
1. การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
2. บัณฑิต	4.53	4.54	4.67
3. นักศึกษา	3.00	3.00	3.00
4. อาจารย์	3.67	3.67	3.56
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน	3.50	3.50	3.50
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	3.00	3.00
รวม	3.54	3.54	3.54

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : บัญชีบัณฑิต

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน

ลายเซ็น :



วันที่รายงาน : 30 กรกฎาคม 2563

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา พิณเนียม

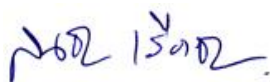
ลายเซ็น :



วันที่รายงาน : 30 กรกฎาคม 2563

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา เรืองศิริ

ลายเซ็น :



วันที่รายงาน : 30 กรกฎาคม 2563

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

ลายเซ็น :



วันที่รายงาน : 30 กรกฎาคม 2563

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล

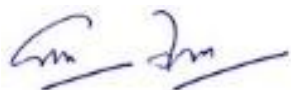
ลายเซ็น :



วันที่รายงาน : 30 กรกฎาคม 2563

ประธานหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน

ลายเซ็น :



วันที่รายงาน : 30 กรกฎาคม 2563

เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ ประยูรศักดิ์ (คณบดี)

ลายเซ็น :

_____ วันที่รายงาน : _____

ภาคผนวก

- คำสั่ง
- ภาพการตรวจประเมินฯ แบบออนไลน์