



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 / 2563

รหัสวิชา 3824310 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

การบัญชีภาคปฏิบัติ
Accounting in Practices

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์มะลิ ชารี

คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3824310 การบัญชีภาคปฏิบัติ (Accounting in Practices) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อีกทั้งเป็นการบูรณาการรายวิชาด้วยการฝึกปฏิบัติจริงจากเอกสารจริงที่จัดทำบัญชีใช้ในการประกอบการสอน

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของงานจริงบัญชีภาคปฏิบัติ การบันทึกรายการทางบัญชีขั้นต้นและผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบทดลองและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภท

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ฉบับนี้ เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนการสอนจากกรณีศึกษากิจกรรมในชั้นเรียน รวมถึง การติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
มิถุนายน 2563

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	6
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	33
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	34

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3824310	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	การบัญชีภาคปฏิบัติ
	(ภาษาอังกฤษ)	Accounting in Practices

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (2 – 2 – 5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์มะลิ ชารี
- 4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) อาจารย์มะลิ ชารี ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite) (ถ้ามี)

สอบได้วิชา 3821107 การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)
 สอบได้วิชา 3822106 การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

- 9.1 วันที่จัดทำ 18 มิถุนายน 2563 -
- 9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 18 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงบันทึกบัญชีจากเอกสารจริงได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการบันทึกรายการทางการบัญชีได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทราบกระบวนการในการจัดทำงบการเงินของธุรกิจได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหา มีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปรับปรุงความถูกต้องของเนื้อหา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีจากชุดฝึกปฏิบัติทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะจากเอกสารขั้นต้นจริง การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี การจัดทำบทลง กระจายทำการ งบการเงิน รวมทั้งการลงรายการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร และรายงานเพื่อความยั่งยืน สำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม

Practices of accounting from practice sets in both Thai and English languages; recording in general and special journals from real source document, posting to ledgers, adjusting and closing entries at the end of accounting period, preparation of trial balance, working paper and financial statements including other relating transactions such as preparing managerial reports and sustainable reports, for service firms, merchandising firms and manufacturing firms

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) :

IES 2

(ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

IES 3

(ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

(ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

IES 4

(ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
60 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้หรือตามที่ผู้เรียนร้องขอเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	-	75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- เวลาในการให้คำปรึกษา วันพฤหัสบดี 8.00 - 15.30 น. ห้อง 346

e-mail : mali_cha@dusit.ac.th

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง จรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้น การใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

● 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม

1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

○ 1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้ง ฝายกิจกรรมนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ / กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

3) ในหลักสูตรมีรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพ ในหมวดวิชาเฉพาะ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปอย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

3) การสอบข้อเขียน วิชาจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านองค์การ และธุรกิจ ความรู้และความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ต่อไปนี้

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง
- 3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านหรือทุกด้าน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค
- 3) การสอบปลายภาค
- 4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
- 5) ประเมินผลจากวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองและสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

- 3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ
- 3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- 4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสาร รายงาน
- 3) ประเมินผลจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี
- 4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษาโดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

○ 4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข และการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้ง การเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอบจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้ เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

● 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

2) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการ หรือการวิจัยร่วมกัน

3) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน

4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิค การนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

2) การสอบภาคปฏิบัติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1 (Offline)	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ทางด้านการบัญชีและความรู้ด้าน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - อธิบายเมนูต่าง ๆ ของโปรแกรม บัญชี - เทคนิคการใช้งานของโปรแกรม บัญชี - วิธีการกำหนดผังบัญชี - วิธีการตั้งชื่อผังบัญชี - วิธีการผูกผังบัญชีเพื่อเชื่อมโยง ระบบบัญชีกับสมุดรายวันแต่ละ เล่ม - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันรับเงิน - สมุดรายวันจ่ายเงิน - บันทึกยอดคงเหลือยกมาจากปี ก่อนที่จะเริ่มทำปีปัจจุบัน	4	- ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนและแผนการ ประเมินผลการเรียนรู้ แนะนำเอกสารและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมทั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของ บทเรียน เนื้อหาในบทเรียน - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการ สอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ ฝึกปฏิบัติทางด้านการบัญชีและความรู้ด้านโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการ สอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการ สังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการ สอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อให้	- เอกสารประกอบ การลงบัญชี - ซอฟต์แวร์ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านการบัญชี - Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี - ระบบ WBSC/คลิป VDO	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ 2. นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด		ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟังและการแสดงความคิดเห็น 6. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีจากเอกสารจริงที่จัดเตรียมไว้เป็นตัวอย่าง 7. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลที่มอบหมายให้นักศึกษาทำพร้อมสอดแทรกความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะและประสบการณ์ที่มากขึ้น			
2 (Offline)	การเขียนรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย การลงบันทึกบัญชี การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย และการคำนวณกองทุนเงินทดแทนประจำปี 1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายเดือน มกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ 2. การบันทึกบัญชีแต่ละรายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจากเอกสารประกอบการสอนและผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง 3. การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขายประจำเดือน มกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ 4. การคำนวณกองทุนเงินทดแทนประกันสังคมประจำปี	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจากเอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายเดือนมกราคมและเดือนกุมภาพันธ์ โดยการบันทึกข้อมูลลงในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่	1. เอกสารระบอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	5. การจัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกประเภท ประจำเดือน มกราคม และเดือน กุมภาพันธ์ พร้อมยื่นแบบกับกรมสรรพากรหรือยื่นออนไลน์ประจำทุกเดือน 6. การจัดทำแบบประกันสังคมเพื่อยื่นแบบกับหน่วยงานประกันสังคม พร้อมยื่นแบบประกันสังคมประจำเดือนของทุกเดือน Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น					

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
3 (Offline)	การเขียนรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย การลงบันทึกบัญชี การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย และการคำนวณ ภาษี หัก ณ ที่จ่าย การคำนวณเงินประสังคมประจำเดือน 1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายเดือน มีนาคม และเดือนเมษายน 2. การบันทึกบัญชีแต่ละรายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจากเอกสารประกอบการสอน และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง 3. การบันทึกปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขายประจำเดือนมีนาคม และเดือนเมษายน 4. การจัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกประเภท ประจำเดือนมีนาคม และเดือนเมษายน 5. การยื่นแบบทุกประเภทกับกรมสรรพากรประจำทุกเดือน 6. การจัดทำแบบประกันสังคมเพื่อยื่นแบบกับหน่วยงานประกันสังคม Learning Outcome	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจากเอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายเดือนมีนาคมและเดือนเมษายน โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่	1. เอกสารประกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ระกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น					
4 (Offline)	การเขียนรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย การลงบันทึกบัญชี การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย และการคำนวณ ภาษี หัก ณ ที่จ่าย การคำนวณเงินประกันสังคมประจำเดือน 1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายเดือนพฤษภาคม และเดือน มิถุนายน 2. การทำการบันทึกบัญชีแต่ละรายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจากเอกสาร	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจากเอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายเดือนมีนาคมและเดือนเมษายน โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่	1. เอกสารระกอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ประกอบการสอน และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง 3. การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย ประจำเดือนพฤษภาคมและเดือนมิถุนายน 4. การจัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกประเภท ประจำเดือนพฤษภาคม และเดือนมิถุนายนพร้อมยื่นแบบประจำเดือนของทุกเดือน 5. การจัดทำแบบประกันสังคมเพื่อยื่นแบบกับหน่วยงานประกันสังคม ประจำเดือนของทุกเดือน Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่ม					

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ การตัดสินใจที่ดีขึ้น					
5 (Offline)	การเขียนรายงานภาษีซื้อและภาษี ขาย การลงบันทึกบัญชี การปิด บัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย และการ คำนวณ ภาษี หัก ณ ที่จ่าย การ คำนวณเงินประกันสังคมประจำเดือน การจัดทำแบบยื่นภาษีประจำปี ภ.ง.ด. 51 1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อและ รายงานภาษีขายเดือนกรกฎาคม และเดือน สิงหาคม 2. การทำการบันทึกบัญชีแต่ละ รายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และ สมุดรายวันทั่วไปจากเอกสารจริง และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่ เกี่ยวข้อง 3. การจัดทำแบบภาษีเงินได้ภาษีเงิน ได้นิติบุคคลประจำปี ภ.ง.ด.51 เพื่อยื่น แบบส่งกรมสรรพากร 4.การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย ประจำเดือนกรกฎาคมและเดือน สิงหาคม 5. การจัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่ จ่ายทุกประเภทประจำเดือน	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของ บทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2.ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจาก เอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายเดือนมีนาคมและเดือนเมษายน โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่า ถูกต้องหรือไม่	1. เอกสารระบอบ การลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	กรกฎาคมและเดือน สิงหาคมพร้อม นำส่งกับหน่วยงานกรมสรรพากร 6. การจัดทำแบบประกันสังคมเพื่อ ยื่นแบบกับหน่วยงานประกันสังคม Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลย พินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบน พื้นฐานของข้อเท็จจริง และ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือ และทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและ เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ การตัดสินใจที่ดีขึ้น					
6 (Offline)	การเขียนรายงานภาษีซื้อและภาษี ขาย การลงบันทึกบัญชี การปิด บัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย และการ คำนวณ ภาษี หัก ณ ที่จ่าย การ คำนวณเงินประกันสังคมประจำเดือน	4	3. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของ บทเรียน เนื้อหาในบทเรียน	1. เอกสารระบอบ การลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 3. Power point	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายเดือน กันยายน และเดือนตุลาคม 2. การทำการบันทึกบัญชีแต่ละรายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไปจากเอกสารประกอบการสอน และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง 3. การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขายประจำเดือนกันยายนและเดือนตุลาคม 4. การจัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกประเภท ประจำเดือนกันยายน และเดือนตุลาคม 5. การยื่นแบบกับกรมสรรพากรประจำเดือนของทุกเดือน 6. การจัดทำแบบประกันสังคมเพื่อยื่นแบบกับหน่วยงานประกันสังคมประจำเดือนของทุกเดือน Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือก		2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจากเอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายเดือนมีนาคมและเดือนเมษายน โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่าถูกต้องหรือไม่	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบน พื้นฐาน ของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย องค์กร 2. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและ เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ การตัดสินใจที่ดีขึ้น					
7 (Online)	การเขียนรายงานภาษีซื้อและภาษี ขาย การลงบันทึกบัญชี การปิด บัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย และการ คำนวณ ภาษี หัก ณ ที่จ่าย การ คำนวณเงินประกันสังคมประจำเดือน 1. การจัดทำรายงานภาษีซื้อและ รายงานภาษีขายเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม 2. การทำการบันทึกบัญชีแต่ละ รายการลงในสมุดรายวันเฉพาะ และ สมุดรายวันทั่วไปจากเอกสารจริง และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทที่ เกี่ยวข้อง	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของ บทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 1.ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจาก เอกสารรายงานภาษีซื้อและภาษีขายเดือนมกราคมและเดือน กุมภาพันธ์ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 3. ผู้สอนทำการตรวจเช็คข้อมูลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำว่า ถูกต้องหรือไม่	1. เอกสารระบอบ การลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO 5. Zoom 6.ระบบ Microsoft Teams	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	3. การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย ประจำเดือนพฤศจิกายนและเดือน ธันวาคม 4. การจัดทำแบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกประเภท ประจำเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม 5. การยื่นแบบกับกรมสรรพากรประจำเดือนของทุกเดือน 6. การจัดทำแบบประกันสังคมเพื่อยื่นแบบกับหน่วยงานประกันสังคม ประจำเดือนของทุกเดือน Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่ม					

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ การตัดสินใจที่ดีขึ้น					
8 (Online)	การลงบันทึกบัญชีล่างลูกหนี้และ เจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่เกิดรายการ ค้า และการลงบันทึกบัญชี ประกันสังคมของแต่ละเดือน 1. ทำการบันทึกข้อมูลประกันสังคม ของเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม ลงในระบบฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. ทำการบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่าย เดือนมกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม ลง ในระบบฐานข้อมูลโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี 3. การบันทึกบัญชีล่างลูกหนี้และ เจ้าหนี้เดือน มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลย พินิจเรียงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึง ระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบน พื้นฐานของข้อเท็จจริง และ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของ บทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจากเอกสาร ประกันสังคมกองทุนเงินทดแทน ประจำเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม 3. ฝึกลงบันทึกบัญชี หัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม 4. ฝึกปฏิบัติการลงบัญชีล่างลูกหนี้และเจ้าหนี้ของกิจการ 5. ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องจากกิจกรรมที่มอบหมาย	1. เอกสารระบอบ การลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO 5. Zoom 6.ระบบ Microsoft Teams	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือ และทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและ เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ การตัดสินใจที่ดีขึ้น					
9 (Online)	การลงบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้และ เจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่เกิดรายการ ค้า และการลงบันทึกบัญชี ประกันสังคมของแต่ละเดือน 1. การบันทึกข้อมูลประกันสังคมของ เดือนเมษายน พฤษภาคม มิถุนายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี 2. การบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่าย เดือนเมษายน พฤษภาคม มิถุนายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี 3. การบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้และ เจ้าหนี้เดือน เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน Learning Outcome	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการ สอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของ บทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจากเอกสาร ประกันสังคม เดือนเมษายน พฤษภาคม มิถุนายน 3. ฝึกลงบันทึกบัญชี หัก ณ ที่จ่ายประจำเดือนเมษายน พฤษภาคม มิถุนายน 4. ฝึกปฏิบัติการลงบัญชีล้างลูกหนี้และเจ้าหนี้ของกิจการ 5. ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องจากกิจกรรมที่มอบหมายงาน	1. เอกสารระบอบ การลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO 5. ระบบ Zoom 6.ระบบ Microsoft Teams	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น					
10 (Online)	การลงบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้และเจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่เกิดรายการค้า และการลงบันทึกบัญชีประกันสังคมของแต่ละเดือน 1. การบันทึกข้อมูลประกันสังคมของเดือนกรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. การบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่าย เดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจากเอกสารประกันสังคม ประจำเดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน 3. ฝึกลงบันทึกบัญชี หัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน 4. ฝึกปฏิบัติการลงบัญชีล้างลูกหนี้และเจ้าหนี้ของกิจการ 5. ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องจากกิจกรรมที่มอบหมายงาน	1. เอกสารระบอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4. ระบบ WBSC/คลิป VDO 5. Zoom	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	3. การบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้และเจ้าหนี้เดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจ เหยียดผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น			6.ระบบ Microsoft Teams		
11 (Online)	การลงบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้และเจ้าหนี้ในแต่ละเดือนที่เกิดรายการค้า และการลงบันทึกบัญชีประกันสังคมของแต่ละเดือน 1. การบันทึกข้อมูลประกันสังคมของเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน	1. เอกสารประกอบ การลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 3. Power point	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. การบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่าย เดือนตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. การบันทึกบัญชีล้างลูกหนี้และเจ้าหนี้ เดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น		2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกรายการหักบัญชีจากเอกสารประกันสังคม ประจำเดือนตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม 3. ฝึกลงบันทึกรายการหัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม 4. ฝึกปฏิบัติการลงบัญชีล้างลูกหนี้และเจ้าหนี้ของกิจการ 5. ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องจากกิจกรรมที่มอบหมายงาน	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO 5. Zoom 6.ระบบ Microsoft Teams		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
12 (Online)	การบันทึกค่าใช้จ่ายของกิจการและเงินเดือนของพนักงาน 1. การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานธุรกิจเดือนมกราคม – ธันวาคม ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. การบันทึกเงินเดือนพนักงานเดือนมกราคม – ธันวาคม ลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีจากเอกสารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของธุรกิจ ประจำเดือนมกราคม – ธันวาคม 3. ฝึกปฏิบัติลงบันทึกบัญชีเงินเดือนประจำเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม 4. ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องจากกิจกรรมที่มอบหมายงาน	1. เอกสารระบอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO 5. Zoom 6.ระบบ Microsoft Teams	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
13 (Online)	การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของกิจการ และการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ 1. การคำนวณค่าเสื่อมราคาของบัญชีสินทรัพย์ของกิจการและจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ของกิจการและค่าเสื่อมราคาประจำปีบันทึกลงในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวดและปลายงวด Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่ม	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการคำนวณค่าเสื่อมราคาและจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ของกิจการพร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ประจำปี 3. ฝึกปฏิบัติลงบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวดและปลายงวด 4. ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องจากกิจกรรมที่มอบหมายงาน	1. เอกสารระบอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO 5. Zoom 6.ระบบ Microsoft Teams	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ การตัดสินใจที่ดีขึ้น					
14 (Online)	การปรับปรุงรายการทางการบัญชี 1. การปรับปรุงรายการทางการบัญชีให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและความเหมาะสมของข้อมูลทางการบัญชีพร้อมบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. การกระทบยอดรายได้และยอดซื้อสินค้ายอดค่าใช้จ่ายให้ตรงกับ ภ.พ.30 ก่อนนำเสนอส่งผู้ตรวจสอบบัญชี Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจกับผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกทำการปรับปรุงรายการบัญชีให้ถูกต้องตามความเป็นจริงของกิจการ 3. ตรวจสอบยอดรายได้และค่าใช้จ่ายให้ตรงกับแบบ ภ.พ.30 4. ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องจากกิจกรรมที่มอบหมายงาน	1. เอกสารระบอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO 5. Zoom 6.ระบบ Microsoft Teams	1.1, 1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น					
15 (Online)	การจัดทำกระดาษทำการและงบทดลอง 1. การจัดทำกระดาษทำการเพื่อใช้ในการออกงบการเงินของบริษัท 2. การจัดทำงบทดลองเพื่อใช้ในการออกงบการเงิน 3. การนำเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต Learning Outcome 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงระบบและการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 2. นักศึกษาสามารถให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	4	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกการออกกระดาษทำการเพื่อเก็บข้อมูลตัวเลขนำไปออกงบการเงินของกิจการ 3. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนออกงบทดลองเพื่อนำไปใช้ในการจัดงบการเงินของกิจการ 4. ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องจากกิจกรรมที่มอบหมายงาน	1. เอกสารระบอบการลงบัญชี 2. ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. Power point ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4.ระบบ WBSC/คลิป VDO 5. Zoom 6.ระบบ Microsoft Teams	1.1, 1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	3. นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น 4. นักศึกษาสามารถระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม					

หมายเหตุ : - ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์
 - แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลา ของผู้เรียนในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากการแต่งกาย ของผู้เรียนที่เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบ ของผู้เรียนในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายรายกลุ่ม และรายบุคคล 4. ประเมินจากงานที่มอบหมาย ให้ผู้เรียน ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตน	1 – 15	10%
2. ชุติฝึกปฏิบัติ (รายบุคคล)	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4	ประเมินจากความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วนของงาน ที่มอบหมายให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	1 – 6	10%
3. งานที่ได้รับมอบหมาย จากกิจกรรมในชั้นเรียน	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ของงานที่มอบหมายให้ผู้เรียน เป็นรายบุคคล 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน ของผู้เรียนเป็นรายกลุ่มการเป็น ผู้นำ ผู้ตาม การอภิปรายซักถาม	1 - 15	10%
4. ทดสอบย่อย	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ ชุติฝึกปฏิบัติ	6	10%
5. งานที่ได้รับมอบหมาย (รายบุคคล)	2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 4.1.1, 4.1.2	ประเมินจากความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วนของงาน ที่มอบหมายให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	7 – 8	10%
6. แบบทดสอบการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี (สอบปฏิบัติ)	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ การใช้งานจากระบบโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี	9	20%
7. การสอบปลายภาค	1.1.1, 1.1.2, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1	ประเมินจากการทำชุติฝึกปฏิบัติ ปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารบัญชีภาคปฏิบัติ

กรณีศึกษา การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทางบัญชี

โปรแกรม RDSMEs Version 1.20 จาก <http://www.rd.go.th/publish/41464.0.html>

โปรแกรม Prosoft Winspeed.com

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ขวัญฤดี อำนวนเวโรจน์. (2553). *คู่มือการใช้งานโปรแกรมบัญชี FORMULA SmartBiz*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วีอาร์เนส จำกัด.

ชนาภา หันจางสิทธิ์. (2558). *สร้างและวิเคราะห์งบการเงินด้วย Excel ฉบับมืออาชีพ*. นนทบุรี: บริษัท ไอดีซีพีริเมียร์ จำกัด.

นันทนิ แสงวงโสภณ. (2553). *รู้จัก ใช้จริง สูตรและฟังก์ชัน Excel*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.

นิภา รุ่งเรืองวุฒิไกร, ศรีวัฒนา สอนมาลี, กฤติยา ยวงนิชัย และขวัญฤดี อำนวนเวโรจน์. (2554). *การประมวลข้อมูลทางการบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

บริษัท ออโต้ไฟล์ท์ จำกัด. (2550). *การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเพื่อจัดทำบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ออโต้ไฟล์ท์ จำกัด.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

พลพฐ ปิยะวรรณ และ สุภาพร เชิงเอี่ยม. (2550). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์.

พลพฐ ปิยะวรรณ. (2551). *ระบบวางแผนบริหารทรัพยากรองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิชนีพร เศรษฐ์สัณโก. (2548). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สุเทพ โลหณุต. (2554). *พื้นฐาน + ประยุกต์ใช้ PivotTable + PivotChart ใน MS Excel ฉบับเข้าใจง่าย*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ วิตติกรู๊ป.

อุษณา ภัทรมนตรี. (2551). *การตรวจสอบและการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ทางบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักส์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดยการใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินจากผลการศึกษาของนักศึกษาผ่านการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุง การเรียนการสอนโดยการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร และการจัดให้มีการสังเกตการณ์ การสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทวนสอบจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยการปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา