



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3821401	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	การจัดการองค์การและทุนมนุษย์
	(ภาษาอังกฤษ)	Organization and Human Capital Management

อาจารย์ผู้สอน

- (1) ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช
- (2) ผศ. ดร. พรพิมล สุวรรณวัฒน์

คำนำ

รายละเอียดวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ (Organization and Human Capital Management) รหัสวิชา 3821401 เป็นวิชาที่ให้ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการ กระบวนการบริหารในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม แนวโน้มการจัดการในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งการบริหารทุนมนุษย์ซึ่งผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน การติดตามประเมินผล การสื่อสารองค์กร การรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้พร้อมนำไปประยุกต์ใช้ภายในองค์การได้

คณะผู้จัดทำ

ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช

ผศ. ดร. พรพิมล สุวรรณวัฒน์

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	24
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	24

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3821401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการองค์การและทุนมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Human Capital Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประเภทรายวิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช	
อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช	ตอนเรียน A1
	ผศ.ดร. พรพิมล สุวรรณวัฒน์	ตอนเรียน B1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 /2563 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

5 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ กระบวนการ การวางแผน การควบคุม
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างกระบวนการประยุกต์ความรู้จากกิจกรรมของการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อสอดแทรกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความเหมาะสม และทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการ กระบวนการการบริหารในด้านการวางแผน การจัดการองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม แนวโน้มการจัดการในศตวรรษที่ 21 แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์ การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรด้วยทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน การติดตามประเมินผล การสื่อสารองค์กร การรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ และการสร้างทีมงาน จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and importance of management; management process including planning, organizing, directing, and controlling; trend of management in the 21st century; concepts of human capital and human capital management; the increase in organizational productivity using human capital; human resource management; recruitment, selection, testing, interview; employment system; monitoring and evaluation; organizational communication; retaining human resources; compensation management; labor relation; leadership; motivation; team building; ethical management and social responsibilities

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) :

IES 2

- (อ)(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (อ)(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร
- (อ)(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

IES 3

- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

IES 4

- (ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา	ไม่มี	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ช.ม.ต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- วันพฤหัสบดี 9.00 – 16.00 น (ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช ผศ.ดร. พรพิมล สุวรรณวัฒน์)
- ติดต่อผ่าน line / เบอร์โทรศัพท์ 02-2445740

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ตลอดจนกฎกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้

1.1.3 สามารถบริหารเวลา จัดสรรกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพทั้งกิจกรรมในชั้นเรียนและงานที่ได้รับหมายให้ทำนอกชั้นเรียน เพื่อสร้างสมดุลและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

● 1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม ให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมและงานกลุ่มที่ต้องมุ่งเน้นความรับผิดชอบเป็นสำคัญ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 อาจารย์ผู้สอนสร้างจิตสำนึกของการเป็นนักศึกษาที่ดี ให้รู้จักเป้าหมายชีวิตเข้าใจบทบาทของการเป็นนักศึกษาและมีการปฏิบัติตนในการเรียนที่เหมาะสม

1.2.2 อาจารย์ผู้สอน กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น การแต่งกาย ให้ถูกระเบียบ การเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ยกตัวอย่างเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น การไม่ทุจริตในการสอบ ตลอดจนการรักษาวินัยและกติกาของการเรียนการสอนของวิชานี้

1.2.3 อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้มีการจัดทำกิจกรรมกลุ่มที่ต้องอาศัยความร่วมมือ ความมีน้ำใจ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็นความสำคัญของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และการบริหารเวลาในการทำกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าใจบทบาทของตัวเอง และมีเป้าหมายที่ชัดเจน

1.3.2 สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ การเข้าเรียนตรงเวลา เป็นต้น

1.3.3 ความพร้อมเพรียง ในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม ความรับผิดชอบในหน้าที่ การส่งงานตรงตามกำหนด การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ เกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ได้

● 2.1.2 สามารถบูรณาการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านอื่น อาทิ องค์ความรู้ด้านการตลาด ทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในปัจจุบันที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการองค์การและทุนมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 สามารถนำเทคนิคการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การและทุนมนุษย์มาประยุกต์ใช้

2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและนำส่วนที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับรายวิชานี้

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชา และการประยุกต์ใช้

2.2.2 การเรียนรู้โดยการค้นคว้าจาก Internet

2.2.3 มุ่งเน้นการสอนที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน สามารถแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและผู้สอนได้

2.2.4 มุ่งเน้นการสอนโดยใช้กรณีศึกษา สามารถนำความรู้มาแก้ปัญหาจากสถานการณ์สมมติได้

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การวิเคราะห์งานกลุ่ม

2.3.2 งานส่วนบุคคล

2.3.3 การสอบกลางภาค ปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเองโดยใช้หลักทฤษฎีด้านองค์การและทุนมนุษย์ทำให้การประมวลผลข้อมูลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ด้านองค์การและทุนมนุษย์และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์

● 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยบรรยาย

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โครงงาน

3.2.3 อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้มีการค้นคว้าเพิ่มเติมนอกห้องเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

3.3.2 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

○ 4.1.1 สามารถปฏิบัติกิจกรรม และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเฉพางานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง และเรียนรู้วัฒนธรรมขององค์กร ระบบการเรียนการสอนในชั้นเรียน วัฒนธรรมของคณะและมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

○ 4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นำไปสู่การวางแผนและปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของการเรียนการสอนในวิชานี้ได้อย่างเหมาะสม สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้มีกิจกรรมกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา หรือบุคลากร
อื่นๆ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 สอบถาม เปิดประเด็นให้ร่วมอภิปราย

4.3.2 คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เช่นการวิเคราะห์ด้านการเงินเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ สามารถแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

● 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนจากการนำเสนองาน

○ 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารซึ่งได้รับการเรียนรู้และฝึกฝนจากการเรียนการสอนในรายวิชานี้ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานที่ทำให้สามารถวิเคราะห์เชิงตรรกะได้

5.2.2 มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการสืบค้นสารสนเทศเพื่อนำมาวิเคราะห์อย่างถูกต้อง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1 (Offline)	แนะนำรายวิชา -แนะนำเนื้อหาของรายวิชา ภาพรวมสิ่งที่ต้องเรียนรู้ - กิจกรรม งานและการ ประเมินผล - Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถทราบถึงกฎ กติกา งานและกิจกรรมของการ เรียนวิชานี้และบทบาทของผู้เรียน และผู้สอน 2. ผู้เรียนสามารถเข้าใจภาพรวม ของการเรียนวิชานี้ กิจกรรม การประเมินผล 3. ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีการ ต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบ และจัดรูปแบบองค์กร	3	อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบาย จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนรายสัปดาห์ และกิจกรรมการสอนที่สำคัญ วิธีการ ประเมินผล สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วน การประเมินผล เอกสารและตำราหลัก เอกสารและแหล่งสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงให้คำแนะนำวิธีการเรียนให้ประสบความสำเร็จ การรักษาวินัยในการเรียน 2. แนะนำการจัดการเรียนการสอนแบบเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบ บรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams โดยผู้สอนจะแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3. VDO Clips WBSC	1,2	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2 (Offline)	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการ -ความหมายของการจัดการ -กระบวนการจัดการ -หน้าที่ ระดับการจัดการ - ทฤษฎีองค์การ Learning Outcome 1. ผู้เรียนเข้าใจความหมายของการจัดการ 2. ผู้เรียนเข้าใจวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร 3. ผู้เรียนเห็นประโยชน์และความจำเป็นของการจัดการ 4. ผู้เรียนสามารถอธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์การอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่านมา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. VDO Clips WBSC	1, 3	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3 (Offline)	การจัดการองค์การ -การวางแผนองค์การ -ความหมายของโครงสร้างองค์การ -โครงสร้างองค์การแนวตั้งแนวนราบ - โครงสร้างองค์การแบบมีชีวิต -โครงสร้างองค์การเสมือนจริง Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจการวางแผนองค์การ และโครงสร้างองค์การ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร 3. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเหมาะสมของการจัดโครงสร้างองค์การแต่ละแบบได้	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่านมา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน 4. ติดตามโครงงาน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. VDO Clips WBSC	1, 3	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
4 (Offline)	การจัดการองค์การ -โครงสร้างองค์การตามหน้าที่ - โครงสร้างองค์การตามลักษณะ ภูมิศาสตร์ -โครงสร้างองค์การตามลูกค้า -โครงสร้างองค์การแบบ เมทริกซ์ และอื่น ๆ -องค์การรูปแบบเก่าและสมัยใหม่ Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจการ วางแผนองค์การ และโครงสร้าง องค์การ 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความ เหมาะสมของการจัดโครงสร้าง องค์การแต่ละแบบได้ 3. ผู้เรียนสามารถให้ความร่วมมือ และทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่านมา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3. VDO Clips WBSC	1, 3	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
5 (Offline)	การควบคุม -ความสำคัญและประโยชน์ของการควบคุม -ประเภทการควบคุม -เทคนิค กระบวนการควบคุม Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจความสำคัญ ประโยชน์ และประเภทของการควบคุม 2. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด 3. ผู้เรียนสามารถสอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่านมา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. VDO Clips WBSC	1, 3	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
6 (Offline)	ความรู้พื้นฐานในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ -ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ -การออกแบบและวิเคราะห์งาน Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจเนื้อหา ประจำสัปดาห์ 2. . ผู้เรียนสามารถเข้าใจภาพรวม ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และวิเคราะห์ออกแบบงานได้ 3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ ทักษะการกระจายงานในการ มอบหมายงาน	3	1. ทบทวนเนื้อหาจากครั้งที่ผ่านมา 2. บรรยายประกอบสื่อการสอน 3. ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน 4. ติดตามโครงการ	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3. VDO Clips WBSC	2, 3	(1) ,(2)
7 (Online)	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ความหมาย ความสำคัญ -ความจำเป็นของการวางแผน -กระบวนการวางแผนทรัพยากร มนุษย์	3	1.การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญโดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Video Clips ทบทวนเนื้อหา อธิบายขอบเขตของ เนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาใน บทเรียน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3. VDO Clips WBSC	2, 3	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์กระบวนการวางแผน 3. ผู้เรียนสามารถการประเมินความจำเป็นของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้		2. การสอนใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนบรรยาย วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเนื้อหา ยกตัวอย่างประกอบตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน			
8 (Online)	การสรรหา คัดเลือกบุคลากร -ระบบการสรรหา -กระบวนการสรรหา -วิธีการสรรหา Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจเนื้อหาประจำสัปดาห์ 2. ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์กระบวนการสรรหา และวิธีการสรรหา 3. สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	3	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Video Clips ทบทวนเนื้อหา อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. การสอนใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนบรรยาย วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเนื้อหา ยกตัวอย่างประกอบตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. VDO Clips WBSC	2, 3	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9 (Online)	การคัดเลือก บรรจุและฝีกอบรม -หลักการคัดเลือกบุคลากร -กระบวนการคัดเลือก -การปฐมนิเทศ บรรจุ - การฝีกอบรมและพัฒนา Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจเนื้อหาประจำสัปดาห์ 2. ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ พิจารณากระบวนการคัดเลือก 3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	3	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Video Clips ทบทวนเนื้อหา อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. การสอนใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนบรรยาย วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเนื้อหา ยกตัวอย่างประกอบตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. VDO Clips WBSC	2, 3	(1) ,(2)
10 (Online)	การประเมินผลการปฏิบัติงาน -ความสำคัญของการประเมินผล การปฏิบัติงาน -วิธีการ ขั้นตอนการประเมินการปฏิบัติงาน -Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจความสำคัญของการประเมินการปฏิบัติงาน	3	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Video Clips ทบทวนเนื้อหา อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. WBSC	2, 3	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ ขั้นตอนการประเมินการ ปฏิบัติงานได้ 3. ผู้เรียนสามารถอธิบาย วัตถุประสงค์และความสำคัญของ หน้าที่และการดำเนินงานประเภท ต่าง ๆ ภายในองค์กร		2. การสอนใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนบรรยาย วิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนเนื้อหา ยกตัวอย่างประกอบ ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน			
11 (Online)	การบริหารค่าตอบแทน -วัตถุประสงค์การบริหาร ค่าตอบแทน -กิจกรรมหลักในการบริหารจ่าย ค่าตอบแทน - การบริหารค่าตอบแทนใน รูปแบบค่าจ้าง เงินเดือน ผลประโยชน์อื่น ๆ Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจการ บริหารค่าตอบแทน 2. สามารถวิเคราะห์กิจกรรมการ จ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบ เงินเดือน ค่าจ้าง และรูปแบบ อื่น ๆ ประเมินวิธีการบริหาร ค่าตอบแทนรูปแบบต่าง ๆ	3	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญโดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Video Clips ทบทวนเนื้อหา อธิบายขอบเขตของ เนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาใน บทเรียน 2. การสอนใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนบรรยาย วิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนเนื้อหา ยกตัวอย่างประกอบ ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3. WBSC	2, 3	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ ทักษะการบริหารคนในการสร้าง แรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น					
12 (Online)	การสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน -ความสำคัญของการสร้างแรงจูงใจ -วิธีการสร้างแรงจูงใจ -การสร้างควมผูกพัน ขวัญกำลังใจ -ภาวะผู้นำกับการสร้างความผูกพันในองค์กร Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงความสำคัญการสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผูกพันกับองค์กร 2. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่นได้ 3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กรได้	3	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Video Clips ทบทวนเนื้อหา อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. การสอนใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนบรรยาย วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเนื้อหา ยกตัวอย่างประกอบ ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. WBSC	2, 3	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
13 (Online)	แรงงานสัมพันธ์ -ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ อำนาจในการบริหารแรงงานสัมพันธ์ -องค์การลูกจ้าง นายจ้าง - การพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ ประกันสังคม Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจแรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้าง นายจ้าง ประกันสังคม และอื่น ๆ 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานสัมพันธ์ได้ 3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหาและสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด	3	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Video Clips ทบทวนเนื้อหา อธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. การสอนใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนบรรยาย วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเนื้อหา ยกตัวอย่างประกอบตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน 3. ติดตามโครงการ	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. WBSC	2, 3	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14 (Online)	จริยธรรมและความรับผิดชอบ ต่อสังคม -จริยธรรมในการจัดการ -ความรับผิดชอบต่อสังคมของการจัดการองค์การ Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจเนื้อหา ประจำสัปดาห์ 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์การ สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมของ การจัดการองค์การได้ 3. ผู้เรียนสามารถระบุประเด็นทาง จริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควร ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	3	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญโดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Video Clips ทบทวนเนื้อหา อธิบายขอบเขตของ เนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาใน บทเรียน 2. การสอนใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนบรรยาย วิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนเนื้อหา ยกตัวอย่างประกอบ ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3. WBSC	2, 3	(1) ,(2)
15 (Online)	สรุป -สรุปบทเรียน -วิเคราะห์สิ่งที่ได้จากการเรียน Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถเข้าใจเนื้อหา องค์ความรู้เนื้อหาของรายวิชานี้ 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์	3	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญโดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Video Clips ทบทวนเนื้อหา อธิบายขอบเขตของ เนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาใน บทเรียน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3. WBSC	1, 2, 3	(1) ,(2)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ประโยชน์ที่ได้รับจากวิชานี้ได้ 3.ผู้เรียนสามารถให้ความร่วมมือ และทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายองค์กร		2. การสอนใช้วิธีการสอนแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนบรรยาย วิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนเนื้อหา ยกตัวอย่างประกอบ ตั้งประเด็นซักถาม และอภิปรายร่วมกัน			

หมายเหตุ: แผนการสอนแต่ละสัปดาห์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในการเรียนออนไลน์และออฟไลน์	1.1.1 1.1.2 2.1.4 3.1.1 3.1.2 3.1.3 4.1.1 5.1.3	- สังเกตจากการเข้าเรียนตรงเวลา การมีส่วนร่วมในออนไลน์และออฟไลน์	ทุกสัปดาห์	10
งานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย /การทดสอบย่อย	1.1.2, 1.1.3 1.1.4 2.1.1 2.1.2 2.1.3 3.1.1 3.1.2 3.1.3 4.1.1 4.1.3 5.1.2 5.1.3	- ประเมินจากการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคุณภาพงาน/คะแนนที่ได้จากการสอบ	7, 13, 14	15
โครงงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย	1.1.2, 1.1.3 1.1.4 2.1.1 2.1.2 2.1.3 3.1.1 3.1.2 3.1.3 4.1.1 4.1.2 4.1.3 5.1.2 5.1.3	- ประเมินจากการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคุณภาพงาน - การนำเสนองาน	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 15	25
สอบกลางภาค	1.1.2 2.1.2 2.1.2 2.1.3 2.1.4 3.1.1 3.1.2 3.1.3 5.1.1	คะแนนที่ได้จากสอบกลางภาค	9	25
สอบปลายภาค	1.1.2 2.1.2 2.1.2 2.1.3 2.1.4 3.1.1 3.1.2 3.1.3 5.1.1	คะแนนที่ได้จากสอบปลายภาค	16	25

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ผศ. ดร. พรพิมล สุวรรณวัฒน์. (2563). เอกสอนประกอบการเรียน. การจัดการองค์การและทุนมนุษย์. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์, กรุงเทพมหานคร

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วิเชียร วิทยอุดม. (2558). ทฤษฎีองค์การ ฉบับแนวใหม่. นนทบุรี: บริษัท ธนรัช การพิมพ์ จำกัด.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดยการใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินจากผลการศึกษาของนักศึกษาผ่านการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร และการจัดให้มีการสังเกตการณ์การสอน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทวนสอบจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยการปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา