

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (SAR-มคอ.7)
ประจำปีการศึกษา 2561
รอบ 12 เดือน (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)
(ระดับปริญญาตรี)

ระดับหลักสูตร
รหัสหลักสูตร 25501651103823
ชื่อหลักสูตร บัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะ วิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. บทนำ

ปรัชญา รั้วชัย ก้าวทันเทคโนโลยี ภาษาดี มีจรรยาบรรณ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

1. มีความรู้ ความสามารถเป็นนักบัญชีวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามความต้องการของชุมชน สังคมท้องถิ่น และสากล
2. มีทักษะด้านวิชาชีพ ด้านภาษาอังกฤษ และด้านเทคโนโลยี รวมถึงประสบการณ์ในเชิงปฏิบัติ พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที
3. มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อวิชาชีพบัญชี
4. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ การสร้างกระบวนการเรียนรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องได้ด้วยตนเอง

การประเมินตนเองตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2561 (รอบ 12 เดือน) มีผลการดำเนินงาน “ได้มาตรฐาน” ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี (3.54 คะแนน) จากการติดตามประเมินผล ประจำปีการศึกษา 2561 ของ คณะกรรมการพบว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ โดยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 มี รายละเอียดดังนี้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรใน องค์ประกอบที่ 1 และคะแนนการประเมินภาพรวมในองค์ประกอบที่ 2 – 6 เท่ากับ 3.54 คะแนน ผลประเมินอยู่ใน ระดับคุณภาพดี (เท่ากับปี 2560 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.54 คะแนน)
2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 2 – 6 จำแนกตามกระบวนการผลิต มีผลดังนี้
ปัจจัยนำเข้า (Input) มีคะแนนเฉลี่ย 3.29 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (เท่ากับปี 2560 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.29 คะแนน)
กระบวนการผลิต (Process) มีคะแนนเฉลี่ย 3.50 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (เท่ากับปี 2560 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.50 คะแนน)
ผลผลิต (Output) มีคะแนนเฉลี่ย 4.54 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (มากกว่าปี 2560 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 4.53 คะแนน)
3. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 2 – 6 จำแนกตามองค์ประกอบ มีผลดังนี้
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต มีคะแนนเฉลี่ย 4.54 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (มากกว่า ปี 2560 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 4.53 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง (เท่ากับปี 2560 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ มีคะแนนเฉลี่ย 3.67 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (เท่ากับปี 2560 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.67 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีคะแนนเฉลี่ย 3.50 คะแนน ผล ประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (เท่ากับปี 2560 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.50 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง (เท่ากับปี 2560 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน)

ในภาพรวมการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเท่ากับการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560 โดยองค์ประกอบทุกด้านมีคะแนนไม่แตกต่างจากผลการดำเนินงานเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หลักสูตรยังคงมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2561 อย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อเสนอแนะที่ได้มีการระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรมาดำเนินการ เช่น มีการเพิ่มรอบการรับนักศึกษาในรอบรับตรงร่วมเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และมีการพิจารณาข้อมูลนักศึกษาใหม่ก่อนจัดโครงการเตรียมความพร้อม เป็นต้น

สารบัญ

หมวดที่	ตัวบ่งชี้	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร		ก
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร		1
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		2
ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2558	1.1	3
หมวดที่ 2 อาจารย์		12
การบริหารหลักสูตร	4.1	12
คุณภาพอาจารย์	4.2	23
ผลที่เกิดกับอาจารย์	4.3	26
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต		27
ข้อมูลนักศึกษา		27
การรับนักศึกษา	3.1	28
การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	3.2	33
ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.3	42
คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	2.1	45
การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา (ปริญญาตรี)	2.2	46
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา ของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร		47
ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร		47
คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล		53
สาระของรายวิชาในหลักสูตร	5.1	53
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	5.2	61
การประเมินผู้เรียน	5.3	72
ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.4	84
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร		100
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1	105
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน		110
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร		114
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร		115
ภาคผนวก		118
สรุปผลการประเมิน		120
ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้		120
ตารางที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายองค์ประกอบ		121

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร	
มคอ.1 ☒ มี มคอ.1 ☐ ไม่มี มคอ.1	
ระดับคุณวุฒิ	ปริญญาตรี
วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560
วันที่/ภาคการศึกษาที่เปิดสอน	วันที่ 15 สิงหาคม 2560
วันที่ สกอ. รับทราบ	วันที่ 19 มีนาคม 2562
สถานที่จัดการเรียนการสอน ☒ ในมหาวิทยาลัย ☐ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง	
กรณีเปิดสอนนอกที่ตั้ง - วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบให้จัดการศึกษานอกที่ตั้ง - วันที่เริ่มเปิดสอนนอกสถานที่ตั้ง - เหตุผลที่สภามหาวิทยาลัยให้จัดการศึกษา - วันที่นำส่งหนังสือแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบ	

1.2 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หมายเหตุ
นางรัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน	ปริญญาเอก	นางรัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน	ปริญญาเอก	
นางสาวสวรรยา พินเนียม	ปริญญาโท	นางสาวสวรรยา พินเนียม	ปริญญาโท	
นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ปริญญาโท	นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ปริญญาโท	
นายสนธยา เรืองหิรัญ	ปริญญาโท	นายสนธยา เรืองหิรัญ	ปริญญาโท	
นางสาวณัฐพรรณ ตันติกุล	ปริญญาเอก	นางสาวณัฐพรรณ ตันติกุล	ปริญญาเอก	

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หมายเหตุ
นางรัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน	ปริญญาเอก	นางรัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน	ปริญญาเอก	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
นางสาวสวรรยา พินเนียม	ปริญญาโท	นางสาวสวรรยา พินเนียม	ปริญญาโท	
นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ปริญญาโท	นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ปริญญาโท	
นายสนธยา เรืองหิรัญ	ปริญญาโท	นายสนธยา เรืองหิรัญ	ปริญญาโท	
นางสาวณัฐพรรณ ตันติกุล	ปริญญาเอก	นางสาวณัฐพรรณ ตันติกุล	ปริญญาเอก	
นางสาววารี ศรีสุรพล	ปริญญาโท	นางสาววารี ศรีสุรพล	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำ หลักสูตร
นายจิรเดช สมิทธิพรพรรณ	ปริญญาโท	นายจิรเดช สมิทธิพรพรรณ	ปริญญาโท	

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรลาออก/ลาศึกษา/เกษียณอายุราชการ ให้อธิบายไว้ในหมายเหตุเพิ่มเติม

1.3 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558

(ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.) อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้ (ข้อมูลปีการศึกษา 2561)

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบตาม ISCED	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	วัน/เดือน/ปีเริ่มต้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร
1. ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	ตรี	2529	บัญชีบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	28 กุมภาพันธ์ 2560
	โท	2535	บัญชีมหาบัณฑิต	3-34-344	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	เอก	2552	การจัดการดุชนิบัณฑิต	3-34-345	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	
2. สวรรยา วัฒนเนียม	ตรี	2540	บัญชีบัณฑิต	3-34-344	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	28 กุมภาพันธ์ 2560
	โท	2545	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
3. สนธยา เรืองศิริฤ	ตรี	2541	บริหารธุรกิจบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	28 กุมภาพันธ์ 2560
	โท	2543	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	3-34-344	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4. สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ตรี	2541	บริหารธุรกิจบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร	28 กุมภาพันธ์ 2560
	ตรี	2541	บริหารธุรกิจบัณฑิต	3-34-343	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
	โท	2543	บัญชีมหาบัณฑิต	3-34-344	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
5. ดร.ณัฐพรณ ตันติกุล	ตรี	2539	บัญชีบัณฑิต	3-34-344	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	28 กุมภาพันธ์ 2560
	โท	2546	บัญชีมหาบัณฑิต	3-34-344	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	

รายชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบและ อาจารย์ประจำ หลักสูตรปัจจุบัน	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ปีที่จบ การศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตร ที่จบ การศึกษา	กลุ่ม สาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเป็น อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร
	โท	2545	Master of Science in Finance	3-34-343	Finance	University of Illinois at Urbana- Champaign	
	เอก	2557	บริหารธุรกิจ ดุสิตบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	โครงการร่วม มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (หลักสูตร นานาชาติ)	
6. วารีย์ ศรีสุรพล	ตรี	2542	การจัดการ ทั่วไป	3-34-343	บัญชีต้นทุน	สถาบันราช ภัฏสวนดุสิต	28 กุมภาพันธ์ 2560
	โท	2548	บัญชี มหาบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	มหาวิทยาลัย สยาม	
7. จิรเดช สมิทธิพรพรรณ	ตรี	2535	บัญชีบัณฑิต	3-34-344	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	28 กุมภาพันธ์ 2560
	โท	2541	บัญชี มหาบัณฑิต	3-34-344	การบัญชีเพื่อ การวางแผน และควบคุม	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ตามระบบการอ้างอิงสากล (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)	ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ (เฉพาะหลักสูตรประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)
1.	ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. (2559). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 443 หน้า รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. (2559). การบัญชีขั้นสูง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 348 หน้า	
2.	สวรรรยา พินเนียม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สวรรรยา พินเนียม. (2558). การบัญชีต้นทุน 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 415 หน้า	
3.	สนธยา เรืองหิรัญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สนธยา เรืองหิรัญ. (2559). การบัญชีขั้นกลาง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 412 หน้า	
4.	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์. (2558). การบัญชีขั้นกลาง 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 534 หน้า	
5.	ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณัฐพรรณ ตันติกุล. (2560). การบัญชีระหว่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 310 หน้า	

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน	ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ตามระบบการอ้างอิงสากล (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่ง ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)
1.	ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. (2559). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 443 หน้า รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. (2559). การบัญชีขั้นสูง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 348 หน้า
2.	สวรรยา พิณเนียม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สวรรยา พิณเนียม. (2558). การบัญชีต้นทุน 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 415 หน้า
3.	สนธยา เรืองหิรัญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สนธยา เรืองหิรัญ. (2559). การบัญชีขั้นกลาง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 412 หน้า
4.	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์. (2558). การบัญชีขั้นกลาง 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 534 หน้า
5.	ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณัฐพรรณ ตันติกุล. (2560). การบัญชีระหว่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 310 หน้า
6.	จิรเดช สมितिพรพรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จิรเดช สมितिพรพรรณ. (2558). การบัญชีต้นทุน 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. 292 หน้า
7.	วารี ศรีสุรพล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วารี ศรีสุรพล และคณะ. (2559). การดูแลและพัฒนาผู้สูงอายุโดยชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. 7 ฉบับพิเศษ (ธันวาคม 2559), 187-199.

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
1	รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	กจ.ด. การจัดการธุรกิจ บช.ม. บัญชีบริหาร บช.บ. การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ก.ค.2540	
2	สวรรรยา พิณเนียม	บธ.ม. การบัญชี บช.บ. บัญชีการเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 มิ.ย.2545	
3	สนธยา เรืองศิริฤ	บธ.ม. การบัญชีเพื่อการวางแผน และควบคุม บธ.บ. การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	19 มิ.ย.2543	
4	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	บช.ม. บัญชีการเงิน บธ.บ. การบัญชี บธ.บ. การเงินและการธนาคาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	26 ก.ค.2543	
5	ณัฐพรรณ ตันติกุล	บธ.ด. การบัญชี บช.ม. บัญชีการเงิน MS. Finance บช.บ. การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3 มิ.ย.2546	
6	จิรเดช สมितिพรพรรณ	บธ.ม. การบัญชีเพื่อการวางแผน และควบคุม บช.บ. บัญชีการเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	10 พ.ย.2543	
7	ภัทรพร ปุณณะตุง	บช.ม. การบัญชี บธ.ม. บัญชีต้นทุน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	10 ส.ค.2543	
8	ธิดารัตน์ คำยัง	บช.ม. บัญชีการเงิน บช.บ. บัญชีการเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 พ.ค.2544	
9	ประทีนพร แรมวัลย์	บช.ม. บัญชีการเงิน บช.บ. บัญชีบริหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	25ก.ย. 2534	
10	วารี ศรีสุรพล	บช.ม. การบัญชี ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 มิ.ย.2549	
11	สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	บช.ม. การบัญชี บช.บ. การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	22 มิ.ย.2530	
12	มะลิ ชารี	บธ.ม. การบัญชี บช.บ. บัญชีการเงิน บธ.บ. บัญชีต้นทุน	อาจารย์	9 ส.ค. 2542	
13	วิภาวี วลีพิทักษ์เดช	Ph.D. Business Administration วท.ม. การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศ.บ. การค้าระหว่างประเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ธ.ค. 2543	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
14	นางลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร	บธ.ม. การจัดการ กศ.บ. เทคโนโลยีทางการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	25 มี.ค.2547	
15	ณพสร ทับเส็ง	ปร.ด. การบริหารการพัฒนา บธ.ม. การเงินและการธนาคาร บธ.บ. การบัญชี	อาจารย์	5 ก.ค.2545	
16	ศานสันต์ รักแตงาม	บธ.ม. บริหารธุรกิจ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์	1 ธ.ค.2560	
17	วันเพ็ญ ควรสมาน	ปร.ด. การพัฒนาการบริหาร บธ.ม. การบริหารองค์การและ การจัดการ ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	20 พ.ค.2547	
18	อังคณา โสภารัตนกุล	บธ.ม. การเงินและการธนาคาร ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	อาจารย์	24 ก.ค. 2540	
19	นฤมล โสภารัตนกุล	ศศ.ม. การตลาด ศศ.บ. การตลาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	19 มิ.ย.2543	
20	องค์อร์ สงวนญาติ	Ph.D. Financial Mathematics วท.ม. สถิติประยุกต์ วท.บ. สถิติประยุกต์	อาจารย์	15 ต.ค.2542	
21	พรพิมล สุวรรณวัฒน์	บธ.ม. การจัดการทั่วไป บธ.บ. การจัดการ	อาจารย์	3 ม.ค.2550	
22	วันวิฐุ สรณารักษ์	Ph.D. Economics M.A. Applied Economics ศ.ม. พัฒนาการเศรษฐกิจ ศ.บ. เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	12 ก.ย.2549	
23	วิภาดา มุกดา	บธ.ม. การจัดการทั่วไป บช.บ. การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	20เม.ย.2542	
24	ปราโมทย์ ยอดแก้ว	ปร.ด. พุทธศาสตร์ดุสิตบัณฑิต บธ.ม. การตลาด อส.บ. วิศวกรรมกล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	26 มิ.ย.2543	
25	สมธีราร์ พรมศิริ	บธ.ม. การตลาด ร.ม. รัฐศาสตร์ นศ.บ. นิเทศศาสตร์	อาจารย์	4 พ.ค.2541	
26	อรรณพ เรืองกัลปวงศ์	บธ.ด. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ บธ.ม. การบริหารการเงิน บธ.บ. การเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 พ.ย.2543	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
27	อนัญญา โปราณานนท์	Ph.D. Business Management M.B.A. General Management ศ.บ. การเงินการธนาคาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ธ.ค.2530	
28	โชคดี นพวรรณ	น.ม. กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม น.บ. นิติศาสตร์ น.บ.ท. เนติบัณฑิตไทย	อาจารย์	3 มี.ค.2546	
29	สรศักดิ์ มั่นศิลป์	น.ม. นิติศาสตร์ น.บ. นิติศาสตร์ น.บ.ท. เนติบัณฑิตไทย	อาจารย์	11 มิ.ย.2550	
30	ยุสนีย์ โสมทัศน์	ปร.ด. ประชากรศึกษา กศม. ภูมิศาสตร์ ค.บ. สังคมศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ก.ค.2559	
31	กาหลง กลิ่นจันทร์	บธ.ม. บริหารองค์การและการจัดการ ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ม.ค.2532	
32	ยอดชาย ชูติกาโม	ร.ม. การปกครอง ร.บ. รัฐศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ก.ค.2545	
33	ศิริพร ฉิมพลี	Ph.D. Computer Science วท.ม. สถิติประยุกต์ พย.บ. พยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	20 พ.ย.2544	
34	บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร	ปร.ด. เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา ศษ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา ค.บ. เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24 ธ.ค.2544	
35	ชฎามาศ ขาวสะอาด	ปร.ด. การพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย กศ.ม. สุขศึกษา วท.บ. จิตวิทยาให้คำปรึกษา แนะแนว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	10 ม.ค.2526	
36	ศิววิทย์ บัวสุวรรณ	วท.ม. เคมีอุตสาหกรรม วท.บ. เคมี	อาจารย์	18 ก.ย.2549	
37	พันธรัักษ์ ผูกพันธุ์	Ph.D. Public Policy and Management M.A. Public Policy ร.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	อาจารย์	3 พ.ย.2546	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการในสาขาที่ ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาที่เปิดสอน	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วันเดือน ปีที่ ลาออก
38	ศุภศิริ บุญประเวช	ค.ด. บริหารการศึกษา ศษ.ม. การสอนภาษาไทย ศษ.บ. ภาษาไทย	อาจารย์	11 ต.ค.2553	

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 10 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2554) เริ่มเปิดดำเนินการจัดการเรียนสอนในปี การศึกษา 2555 และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ถึงปี 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) จนแล้วเสร็จ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร จากคณะกรรมการสภาวิชาการ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 และสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 และวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 ในปัจจุบันได้มีการนำส่งหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ไปยัง สกอ. และได้รับการพิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2562 ทั้งนี้ปัจจุบันหลักสูตรได้ส่งผลการพิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบจาก สกอ. ไปยังสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรต่อไป	- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต - บันทึกข้อความ สนม. 2414/2560 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2(8)/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 และอนุมัติการแก้ไขหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13(19)/2560 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 - บันทึกข้อความ สวท. 234/2562 เรื่อง ขอแจ้งผลการรับทราบหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร ลงวันที่ 21 มีนาคม 2562

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน
1.1	5 ข้อ	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

หมวดที่ 2 อาจารย์

2.1 การบริหารอาจารย์

(ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 4 การบริหารอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารอาจารย์)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้หลักสูตรมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน และมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรงตามคุณสมบัติที่ สกอ. กำหนดไว้ 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดประชุมเพื่อวางแผนพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเสนอชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตรจากนั้นจึงทำการลงคะแนนเสียงเพื่อเลือกอาจารย์ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุด 5 คนแรกจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจากทั้งหมด 5 คน จะรับตำแหน่งเป็นประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 3) เสนอชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ให้คณะและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4) มหาวิทยาลัยเสนอชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ให้ สกอ. รับทราบ 5) หลักสูตรประเมินคุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่หลักสูตรต้องการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ สกอ. กำหนด หรือให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิมทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะเข้ามาแทน โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 หลังจากนั้นหลักสูตรเสนอชื่อเข้าสภามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ 6) หลักสูตรมีการจัดทำและประเมินแผนอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการสำรวจอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อ หรือลาออก เพื่อ	- คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 4362/2560 เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 744/2561 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - สมอ.08 - คู่มือการบริหารหลักสูตร (การรับอาจารย์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร) - รายงานการประชุม 1/2561 ในวันศุกร์ที่ 20 ก.ค. 2561 เรื่องการวางแผนอัตรากำลัง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประจำปี 2561 และเรื่องการพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุม ในวันศุกร์ที่ 13 ก.ค. 2561 เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 1) การประชุมวางแผนอัตรากำลัง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประจำปี 2561 เพื่อวางแผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ทำการคำนวณจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่พึงมีของหลักสูตรบัญชี โดยการสังเคราะห์ข้อมูลจากภาระงานอาจารย์ 3 ด้าน อันได้แก่ ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย และภาระการบริการวิชาการ ผลจากการคำนวณแสดงจำนวนอาจารย์ที่พึงมีของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไว้ที่ 8 คน เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรในปี พ.ศ. 2561 ซึ่งมีจำนวน 7 คน แล้วพบว่ามีจำนวนอาจารย์น้อยกว่าจำนวนอาจารย์ที่พึงมีจำนวน 1 คน โดยหลักสูตรได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สอนที่มีคุณวุฒิในสาขาบัญชีบัณฑิตมาปฏิบัติงานด้านการสอนให้กับทางหลักสูตร 2) การพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด โดยทางหลักสูตรพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ผศ.สนธยา เรืองศิริ และ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ซึ่งมีผลงานวิชาการได้รับการตีพิมพ์ในปี พ.ศ. 2558 โดยผลงานดังกล่าวจะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดในปี พ.ศ. 2563 ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงมีการแจ้งให้อาจารย์ทั้งสองท่านดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ทันภายในกำหนดระยะเวลา 3. การประเมินกระบวนการ หลักสูตรมีการประเมินคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปีและมีการแจ้งให้อาจารย์ทราบหากคุณสมบัติของอาจารย์ดังกล่าวจะไม่เป็นไปตามที่ สกอ. กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี อย่างไรก็ตาม ทางหลักสูตรไม่มีกระบวนการในการติดตามความก้าวหน้าของผลงานวิชาการสำหรับอาจารย์ที่กำลังจะขาดคุณสมบัติ ซึ่งอาจส่งผลให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	หลักสูตรดังกล่าวไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการได้ทันตามกำหนด และขาดคุณสมบัติตามที่ สกอ. กำหนดไว้ และทางหลักสูตรต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตรในอนาคตต่อไป 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการกำหนดกระบวนการเพิ่มเติมในการติดตามความก้าวหน้าของผลงานวิชาการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่กำลังจะขาดคุณสมบัติ โดยหลักสูตรจะดำเนินการติดตามความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา (ทุก 4 เดือน) นอกจากนี้ ในกรณีที่ทางหลักสูตรติดตามผลแล้วพบว่าอาจารย์ท่านดังกล่าวอาจไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการได้ภายในกำหนด หลักสูตรต้องดำเนินการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทดแทนล่วงหน้า อย่างน้อย 6 เดือนก่อนครบกำหนด	
การบริหารอาจารย์	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตรงกับความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคลตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมชี้แจงพันธกิจของมหาวิทยาลัย เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เน้นเรื่องความเชี่ยวชาญ และวางแผนบริหารอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา โดยกำหนดพันธกิจของอาจารย์ไว้ ดังนี้ 1.1 ภาระงานสอนและผลงานวิชาการ: <u>งานสอน:</u> กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานสอนต่อปีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (ภาคเรียนละ 9 หน่วยกิต) โดยการมอบหมายภาระงานสอนจะมอบหมายให้ตรงกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละท่าน <u>ผลงานวิชาการ:</u> กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมีการทำผลงานวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ผลงาน โดยผลงานวิชาการ ประกอบด้วย	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2561 - หนังสือตอบรับเพื่อตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร - ข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2563 - บันทึกข้อความ การรับรองการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพตำรา - เอกสารประกอบการสอน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	1. เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการเรียน หรือ ตำรา / หนังสือที่ยังไม่ได้ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน 2. หนังสือ / ตำรา ที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน 3. ข้อเสนอโครงการวิจัย / งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยต้องเป็นงานวิจัยที่ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 หรือได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 4. บทความวิชาการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าได้รับงานวิจัย 1.2 ภาระงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการและงานอื่น ๆ: กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนหลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 กิจกรรม 2) หลักสูตรติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามพันธกิจของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ในระหว่างปี เพื่อกระตุ้น ส่งเสริม รวมทั้งหาแนวทางแก้ไขหากมีแนวโน้มว่าอาจารย์จะไม่สามารถปฏิบัติตามพันธกิจได้ 3) ภายหลังจากอาจารย์ได้ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว อาจารย์จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมจัดทำรายงานส่งให้คณะ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) ในปี 2561 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินงานตามพันธกิจ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย มาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ โดยอาจารย์สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายในด้านการบริหารหลักสูตร ภาระงานสอนและผลงานวิชาการ รวมทั้งภาระงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการและงานอื่น ๆ ได้ตามที่กำหนดไว้	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2. การะงานสอนและผลงานวิชาการ: <u>งานสอน:</u> อาจารย์แต่ละท่านมีการะงานสอนต่อปีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (ภาคเรียนละ 9 หน่วยกิต) โดยได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชาที่ตรงตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละท่าน <u>ผลงานวิชาการ:</u> - งานวิจัยเรื่อง “การประเมินการเปิดเผยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีเดือน ได้รับหนังสือตอบรับเพื่อตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1 เมื่อวันที่ 29 ต.ค. 2561 และตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน 2562) - ตำรา วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรยา พิณเนียม ได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมพัฒนาคุณภาพตำราจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันที่ 24 ม.ค. 2561 - เอกสารประกอบการสอน วิชาสัมมนาวิชาชีพบัญชี โดย ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ - งานวิจัยเรื่อง “นวัตกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล 4.0 ผ่านกระบวนการสร้างรายได้ การออม และการดูแลสุขภาพอย่างยั่งยืน” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา เรืองทิริญ อยู่ในระหว่างการดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2563 - ตำรา วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี โดย ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล ได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมพัฒนาคุณภาพตำราจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันที่ 4 ธ.ค. 2561 และได้รับการตีพิมพ์ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2562	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2. ภาระงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ และงานอื่น ๆ: <u>ภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตร</u> ในปี 2561 มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหลักสูตรจำนวน 3 โครงการ ประกอบด้วย 1. โครงการเสริมสร้างวิชาการของนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศในวิชาชีพ - กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบคำถาม "Thailand Accounting Challenge" ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 24-26 ธ.ค. 2561 และ 7-24 ม.ค. 2562 - กิจกรรมที่ 2 อบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพ บัญชีและอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express ในวันที่ 19 และ 22 เม.ย. 2562 - กิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระหว่างวันที่ 23 – 26 ก.ค. 2561 - กิจกรรมที่ 4 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน 2561 วันที่ 20 มิ.ย. 2562 2. โครงการบริการวิชาการและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก - กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมยื่นภาษีออนไลน์ ครั้งที่ 14 ระหว่างวันที่ 4 – 15 มี.ค. 2562 - กิจกรรมที่ 2 Young & Smart Accountants ระหว่างวันที่ 27 – 29 มี.ค. 2562 3. โครงการพัฒนานักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สวนดุสิตในศตวรรษที่ 21 สวนดุสิต 5.0 - กิจกรรมที่ 1 กีฬา Accounting Sport Day ครั้งที่ 7 วันที่ 18 ส.ค. 2561 - กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริม SDU DNA “เด็กบัญชีสวนดุสิตก้าวไกลในยุค 5.0” วันที่ 22 ส.ค. 2561 - กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในวันที่ 9 ม.ค. 2562 และวันที่ 15 พ.ค. 2562 ตามลำดับ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<u>ภาระงานที่สนับสนุนมหาวิทยาลัย</u> ในปี 2561 มีการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนมหาวิทยาลัยจำนวน 4 กิจกรรม ประกอบด้วย 1. การร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน นิติกร ในวันที่ 5 ม.ค. 2562 2. การร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน กทม. ในวันที่ 3 ก.พ. 2562 3. การร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบข้อเขียนของกรมราชทัณฑ์ ในวันที่ 3 มี.ค. 2562 4. การร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน กทม. ในวันที่ 30 มี.ค. 2562 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการปฏิบัติงานส่งให้กับหลักสูตร และหลักสูตรจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรส่งให้กับคณะวิทยาการจัดการ 3. การประเมินกระบวนการ ในปี 2561 อาจารย์ทุกท่านสามารถปฏิบัติงานได้ตามภาระงานที่หลักสูตรกำหนดไว้ อย่างไรก็ตามเนื่องจากการทำงานวิชาการบางชิ้นงานต้องใช้ระยะเวลานานกว่า 1 ปี การกำหนดให้อาจารย์ต้องมีผลงานวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ผลงานอาจเป็นเกณฑ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ดังนั้น หลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรในส่วนนี้ 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาจริงในการดำเนินงานเพื่อผลิตผลงานวิชาการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยหลักสูตรเห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดในเรื่องของระยะเวลา จากการกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมีการทำผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 ผลงานต่อปี เป็น 1 ผลงานต่อระยะเวลา 2 ปีแทน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นทางด้านตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการ รวมทั้งเพื่อให้อาจารย์สามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อสำรวจ ศักยภาพและวางแผนแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ การเขียน ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาตนเองให้มี คุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดย กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านนำส่งรายงาน แผนพัฒนาบุคลากร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตทุกปี 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามความก้าวหน้า ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเขียน ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาตนเองให้มี คุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพตามรายงาน แผนพัฒนาบุคลากรของอาจารย์แต่ละท่านเป็น ประจำทุกปี และหาแนวทางแก้ไข ในกรณีที่ อาจารย์มีแนวโน้มว่าจะไม่สามารถปฏิบัติได้ตาม แผนที่ตั้งไว้ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินและจัดทำ รายงานสรุปผลความก้าวหน้าตามแผนพัฒนา บุคลากร 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) หลักสูตรประเมินและสรุปผลความก้าวหน้าในการ พัฒนา ศักยภาพทางตำแหน่งทางวิชาการ ผลงาน ทางวิชาการ รวมทั้งการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ มาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยในปี การศึกษา 2561 หลักสูตรบรรลุเป้าหมายในการ ส่งเสริมให้อาจารย์ตีพิมพ์งานวิจัยและตำราที่ผ่าน การพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของ สกอ. โดยผลงานทาง วิชาการมีดังนี้ 1.1 งานวิจัยเรื่อง “การประเมินการเปิดเผยการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัตนา วงศ์ศรีมณีเดือน ได้รับหนังสือตอบรับเพื่อ ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารบริหารธุรกิจ	- รายงานแผนพัฒนาบุคลากร หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ปี 2561 - รายงานประเมินผลความก้าวหน้าตาม แผนพัฒนาบุคลากร - หนังสือตอบรับเพื่อตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร - เอกสารรับรองการเข้าร่วมโครงการ พัฒนาคุณภาพตำรา เรื่อง “วิชาการ บัญชีเพื่อการจัดการ” และ “ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนัก บัญชี” - สรุปรายงานการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1 เมื่อวันที่ 29 ต.ค. 2561 และตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน 2562) 1.2 ตำราวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ โดย ผศ. สวรรยา พิณเนียม ได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมพัฒนาคุณภาพตำรา จากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันที่ 24 ม.ค. 2561 1.3 ตำราวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี โดย ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล ได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมพัฒนาคุณภาพตำรา จากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันที่ 4 ธ.ค. 2561 และได้รับการตีพิมพ์ในปี 2562 ทั้งนี้ในปี 2561 ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ ขณะนี้อยู่ในระหว่างพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ผลงานทางวิชาการ ดังนี้ - งานวิจัยเรื่อง “การประเมินการเปิดเผยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” - ตำรา วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ - เอกสารประกอบคำสอน วิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล 2) ในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านเข้ารับการอบรม/สัมมนาทางด้านวิชาชีพบัญชี อย่างน้อยคนละ 3 เรื่อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านเข้ารับการอบรม เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 27 ส.ค. 2561 2. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุลเข้ารับการอบรม เรื่อง เขียนสร้างสรรค์ สรรค์สร้างอาชีพ จัดโดย หลักสูตรภาษาและการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 30 ส.ค. 2561 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านเข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานสากล UKPSF ในประเทศไทย จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 13 ธ.ค. 2561 4. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์เข้ารับการอบรม เรื่อง รอบรู้เรื่องบัญชีภาษี วางแผนสู่ SMEs มีอาชีพ จัดโดยธนาคารกสิกรไทย โรงแรมโซฟิเทล สุขุมวิท ในหัวข้อ "วิเคราะห์งบการเงินแบบเข้าใจง่าย สำหรับ SMEs ยุคใหม่" และหัวข้อ "SMEs วางแผนดี ช่วยประหยัดภาษีให้ธุรกิจ" วันที่ 15 ส.ค. 2561 5. ผศ.สรวรยา พิณเนียม ผศ.สนธยา เรืองศิริ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุลเข้ารับการอบรม เรื่อง โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ วันที่ 27-29 มี.ค. 2562 จัดโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า 6. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์เข้ารับการอบรม เรื่อง เปิดมุมมอง กรองประเด็นสำคัญ TFRS for PAEs (หลักการสำคัญ ของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 7 ห้องประชุมสังเวียน วันที่ 29 พ.ย. 2561 7. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัมย์เดือน ผศ.สรวรยา พิณเนียม ผศ.สนธยา เรืองศิริ และผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ เข้ารับการอบรม เรื่อง "โครงการ Train the Trainer (New TFRSs) ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ (TFRS 15, TFRS 16, TFRS 9) สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพบัญชีทั่วประเทศ จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ชั้น 6 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร. เกษรี ณรงค์เดช วันที่ 7-8 และ 21 ธ.ค. 2561 8. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัมย์เดือน เข้ารับการอบรม เรื่อง “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรม EndNote X8 เพื่อการจัดการบรรณานุกรมเอกสารทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ” จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มสธ.	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	3. การประเมินกระบวนการ ในปี 2561 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถทำผลงานได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้วางไว้ร้อยละ 60 (3 ใน 5 คน) และไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ร้อยละ 20 ซึ่งทำให้เห็นได้ว่ากระบวนการในการติดตามความก้าวหน้าในการทำผลงานอาจไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทางหลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการในการติดตามผลให้มีความถี่มากขึ้นกว่าเดิม 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก เพื่อปรับปรุงกระบวนการในการติดตามผลการจัดทำผลงานวิชาการ โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการจัดทำผลงานวิชาการเพิ่มขึ้นจากปีละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งแทน	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
4.1	3 คะแนน	3 คะแนน

2.2 คุณภาพอาจารย์

(ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 4 การบริหารอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

(1) ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก = ร้อยละ 40

รายละเอียดดังนี้

อาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	-
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	3
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	2
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	40

(2) ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ 100

รายละเอียดดังนี้

อาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ	จำนวน
อาจารย์	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5
รองศาสตราจารย์	-
ศาสตราจารย์	-
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	5
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	100

(3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ = 1 ชิ้น

รายละเอียดดังตารางที่ ตารางที่ 2.1-1 และ 2.1-2

ตารางที่ 2.1-1 สรุปจำนวนผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับคุณภาพ	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
1.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20	0	
2.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.40	0	
2.2 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.40	0	
3.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60	0	
4.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80	1	1
5.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1.00	0	
5.2 ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00	0	
5.3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00	0	
5.4 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00	0	
5.5 ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00	0	
5.6 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00	0	
5.7 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00	1	1
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.20	0	
7. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40	0	
8. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60	0	
9. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80	0	
10. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00	0	
11. จำนวนผลงานวิชาการทั้งหมด		2	
12. จำนวนผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมด		0	
13. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด		5	
14. ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข้อ 11+ ข้อ 12)		2	

ระดับคุณภาพ	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
15. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร [(ข้อ 14/ ข้อ13)*100]		40	
16. ค่าคะแนนที่ได้ [(ข้อ 15*5)/ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนัก] ที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5 จำแนกตามระดับการศึกษา**		5	

****หมายเหตุ** การแปลงค่าคะแนน จำแนกหลักสูตรตามระดับการศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ตารางที่ 2.1-2 ข้อมูลผลงานทางวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	วารสาร/ แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ปีที่พิมพ์/ วันที่ เผยแพร่	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
1	ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน	งานวิจัยเรื่อง “การประเมินการเปิดเผยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย”	วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน 2562)	2562	0.80
2	ผศ.ดร.ณัฐพรณ ตันติกุล	ตำรา เรื่อง “ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี” (สวพ. 1960/2561 ณ วันที่ 4 ธ.ค. 2561)	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	2562	1.00

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
4.2 (1)	ร้อยละ 40	5 คะแนน
4.2 (2)	ร้อยละ 100	5 คะแนน
4.2 (3)	ร้อยละ 40	5 คะแนน
ค่าเฉลี่ย ตัวบ่งชี้ 4.2	5 คะแนน	5 คะแนน

2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

(ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 4 การบริหารอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

(1) อัตราการคงอยู่ของอาจารย์

รายชื่ออาจารย์ ปีการศึกษา 2558	สถานะของอาจารย์ ปีการศึกษา 2559				สถานะของอาจารย์ ปีการศึกษา 2560				สถานะของอาจารย์ ปีการศึกษา 2561			
	คงอยู่	เกษียณ	ลาออก	อื่น ๆ	คงอยู่	เกษียณ	ลาออก	อื่น ๆ	คงอยู่	เกษียณ	ลาออก	อื่น ๆ
1.นางรัตนา วงศ์ศรีมีเดือน ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓				✓				✓			
2.นางสาวสวรรยา พินเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓				✓				✓			
3.นายสนธยา เรืองศิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓				✓				✓			
4.นางสาวสุริษาประสิทธิ์แสงอารีย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓				✓				✓			
5.นางสาวณัฐพรพรรณ ตันติกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓				✓				✓			
อัตราคงอยู่ (ร้อยละ)	100				100				100			

(2) ความพึงพอใจของอาจารย์ (คะแนนเต็ม 5)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		
	2559	2560	2561
1. ด้านระบบการบริหารหลักสูตร	4.68	4.67	4.70
2. ด้านระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	4.48	4.60	4.55
3. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.48	4.40	4.45
คะแนนเฉลี่ย	4.54	4.56	4.57

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		
	2559	2560	2561
1. ด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	N/A	N/A	5.00
2. ด้านการบริหารอาจารย์	N/A	N/A	4.60
3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	4.48	4.60	4.55
คะแนนเฉลี่ย	N/A	N/A	4.72

หมายเหตุ ในปี 2561 ทางหลักสูตรปรับเปลี่ยนประเด็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
4.3	3 คะแนน	3 คะแนน

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

3.1 ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่ ประกาศรับ	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา	จำนวนนักศึกษา รับเข้าจริง
รุ่นปีการศึกษา 2557	834	120	N/A	94
รุ่นปีการศึกษา 2558	686	120	N/A	129
รุ่นปีการศึกษา 2559	988	120	N/A	120
รุ่นปีการศึกษา 2560	60	60	45	33
รุ่นปีการศึกษา 2561		60		67

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา					จำนวนที่ ลาออกและ คัดชื่อออก*	อัตราคงอยู่ (ร้อยละ)
		2557	2558	2559	2560	2561		
รุ่นปีการศึกษา 2557	94	82	75	73	71	1	22	1.06
รุ่นปีการศึกษา 2558	129		119	112	106	103	26	79.84
รุ่นปีการศึกษา 2559	120			111	99	97	23	80.83
รุ่นปีการศึกษา 2560	33				33	31	2	93.94
รุ่นปีการศึกษา 2561	67					64	3	95.52

*หมายเหตุ: ไม่นับรวมกรณีการเสียชีวิต

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ. 2 ของปีที่ประเมิน) : 60 คน

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา :

แผนการรับนักศึกษา รหัส 60 ตามที่ระบุใน มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มียอดการรับนักศึกษาลดลงจาก 120 คน เป็น 60 คน นอกจากนี้นักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 มีการลาออก เนื่องจากนักศึกษาเปลี่ยนสถานที่ศึกษาหรือมีการโอนย้ายหลักสูตร

3.2 การรับนักศึกษา

(ความเชื่อมโยง : องค์กรประกอบที่ 3 นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การรับนักศึกษา	เป้าหมาย: เพื่อให้หลักสูตรมีนักศึกษาใหม่ที่มีจำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้นักศึกษาตามจำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 รวมทั้งดำเนินการกำหนดวิธีในการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับระบบ TCAS และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีการเปิดรับนักศึกษาจำนวน 2 รอบ คือ รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน และรอบที่ 4 รอบแอดมิชชัน 2) มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 3) มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และเป็นไปตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 6) นักศึกษาใหม่เข้ารายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2561 มีการรับนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จากรอบรับตรงร่วมและรอบแอดมิชชันทั้งสิ้นรวมเป็นจำนวน 67 คน โดยนักศึกษาที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติพร้อมในการที่จะนำมา	- แผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย - ประกาศนักศึกษามีสิทธิสอบสัมภาษณ์ - ประกาศผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อ - มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 - มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 20 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การรับนักศึกษา ประจำปี 2561

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	พัฒนาศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.1 และเป็นไปตามปรัชญาหลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังนั้น ในปีการศึกษา 2561 ในภาพรวมมีการรับนักศึกษามากกว่าแผน จำนวน 7 คน 3. การประเมินกระบวนการ เนื่องจากในปี 2560 หลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.2 ดังนั้น ในปี 2561 หลักสูตรจึงมีการปรับปรุงระบบและกลไกในการรับนักศึกษาโดยเพิ่มรอบในการรับนักศึกษาจากเดิมมีการรับนักศึกษาเฉพาะรอบที่ 4 รอบแอดมิชชัน เป็นการรับนักศึกษาในรอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกันและรอบที่ 4 รอบแอดมิชชัน ซึ่งส่งผลให้หลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาในปีนี้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ระบบและกลไกในการรับนักศึกษาในปัจจุบันไม่มีขั้นตอนในการจัดประชุมอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์เพื่อกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินการสัมภาษณ์ให้มีบรรทัดฐานเดียวกัน 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรดำเนินการเพิ่มขั้นตอนในการจัดประชุมอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์เพื่อกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินการสัมภาษณ์ให้มีบรรทัดฐานเดียวกัน โดยจัดทำแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์ของหลักสูตรบัณฑิตบัณฑิตเพื่อประกอบการพิจารณารับนักศึกษาใหม่	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การเตรียมความพร้อมก่อน เข้าศึกษา	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ทุกคนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีระดับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการเรียนในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (มคอ.2) ในระดับที่ดีขึ้น 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมสนทนาก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เพื่อประเมินระดับความรู้พื้นฐานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี 2. ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี 3. คณิตศาสตร์เบื้องต้น 4. Microsoft Office เบื้องต้น (Word, Excel, PowerPoint) 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ โดยหลักสูตรจัดเป็นโครงการปรับพื้นฐานเพื่อเพิ่มทักษะในด้านต่าง ๆ ตามผลการทดสอบก่อนเรียน ซึ่งการจัดอบรมจะจัดให้เฉพาะทักษะในด้านที่นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 80 เท่านั้น 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา และทำการทดสอบหลังเรียน (Post-test) เพื่อประเมินทักษะที่เพิ่มขึ้นของนักศึกษา โดยคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบในแต่ละด้านต้องเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของนักศึกษาต้องอยู่ในระดับมากขึ้นไป 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรทำการจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในระหว่างวันที่ 23-26 ก.ค. 2561 ผลการทดสอบนักศึกษาใหม่จำนวน 67 คน พบว่า นักศึกษา รหัสนักศึกษาใหม่จำนวน 61 มีผลการทดสอบก่อนเรียนเฉลี่ย (จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน) ดังนี้ ความรู้เบื้องต้นทางการ	- รายงานสรุปโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	บัญชี 4.55 คะแนน ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี 6.48 คะแนน คณิตศาสตร์เบื้องต้น 6.10 คะแนน และ Microsoft Office เบื้องต้น 8.89 คะแนน ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงพิจารณาจัดกิจกรรมสนทนาก่อนเป็นเวลา 1 วัน การอบรมความรู้เบื้องต้นทางการบัญชีเป็นเวลา 1.5 วัน ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี เป็นเวลา 1 วัน และคณิตศาสตร์เบื้องต้น เป็นเวลา 0.5 วัน ตามลำดับ โดยทักษะด้าน Microsoft Office เบื้องต้นไม่มีการจัดอบรม เนื่องจากนักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว ภายหลังการอบรม นักศึกษามีผลการทดสอบหลังเรียน<u>เฉลี่ย</u>ในด้านความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี 8.24 คะแนน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 81.10) ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี 9.61 คะแนน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 48.30) และคณิตศาสตร์เบื้องต้น 7.87 คะแนน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.02) นอกจากนี้ผลที่ได้จากการจัดโครงการพบว่า นักศึกษาจำนวน 51 คน (คิดเป็นร้อยละ 76.12) มีความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการเตรียมความพร้อมอยู่ระดับมาก โดยได้คะแนนเฉลี่ย 3.80 คะแนน โดยมีความพึงพอใจภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจเนื้อหา และการนำไปประยุกต์ใช้ในระดับ 3.78 คะแนน ความพึงพอใจโดยรวมด้านวิทยากรในระดับ 3.80 คะแนน และความพึงพอใจโดยรวม ด้านสถานที่ และระยะเวลาในการอบรมในระดับ 3.71 คะแนนตามลำดับ 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแล้วพบว่า ในปี 2561 ทางหลักสูตรไม่มีการจัดอบรมทักษะด้าน Microsoft Office เบื้องต้น เนื่องจากในภาพรวมคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้อยู่แล้ว อย่างไรก็ตาม ทางหลักสูตรพิจารณาว่าการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการเตรียมความพร้อมในปัจจุบันเป็นการประเมินแบบระยะสั้นโดยการเปรียบเทียบผลระหว่างการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนเท่านั้น แต่	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ยังขาดการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมจากการเตรียมความพร้อมในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยเห็นควรให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมจากการเตรียมความพร้อมในรายวิชาการบัญชีขั้นต้น โดยทางหลักสูตรจะประเมินผลจากคะแนนสอบกลางภาค รายวิชาการบัญชีขั้นต้น ซึ่งทางหลักสูตรคาดหวังว่านักศึกษาจะมีคะแนนสอบกลางภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
3.1	3 คะแนน	3 คะแนน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

(ความเชื่อมโยง : องค์กรประกอบที่ 3 นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ประเด็นการประเมิน - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี	เป้าหมาย: 1. เพื่อให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีชั่วโมงในการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต้องมีชั่วโมง Home room อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในแต่ละช่วงเวลา 2. นักศึกษาต้องได้รับความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาอยู่ในระดับมาก 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา และบทบาทหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมจัดส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้กับคณะ เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในแต่ละตอนเรียน 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย ห้องพัก โทรศัพท์ E-mail Facebook และ Line โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดช่วงเวลาในการให้คำปรึกษา (Office hours) กับนักศึกษา และต้องมีชั่วโมงในการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีชั่วโมง Home room อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในแต่ละช่วงเวลา 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาจากรายงานการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา	- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - รายงานสรุปการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษารหัส 61 จำนวน 2 คน คือ ผศ.ดร.รัตน วงศ์ศรีศรีมีเดือน สำหรับตอน A1 (นักศึกษาจำนวน 35 คน) และผศ.สนธยา เรืองศิริชัย สำหรับตอนเรียน B1 (นักศึกษาจำนวน 32 คน) 2) อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการกำหนด Office hours ประจำปีการศึกษา 1/2561 และ 2/2561 และได้มีการแจ้งให้นักศึกษาในที่ปรึกษาทราบ โดยหลักสูตรได้มีการติดประกาศ Office hours ของอาจารย์แต่ละท่านไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร 3) ในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการเข้าพบนักศึกษาในช่วง Home room แล้วจำนวน 4 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม (ระหว่างวันที่ 15 – 22 ส.ค.) และเดือนตุลาคม (ระหว่างวันที่ 16 – 19 ต.ค.) 2561 เดือนมกราคม (ระหว่างวันที่ 15 – 22 ม.ค.) และเดือนมีนาคม (ระหว่างวันที่ 18-22 มี.ค.) 2562 เพื่อทำการชี้แจงการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา และการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยในภาพรวมนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 มีการขอคำปรึกษาในเรื่องการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และผลการเรียน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มีการขอคำปรึกษาในเรื่องการฝึกงาน การดำเนินการในกรณีที่ผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 การยื่นคำร้องขอจบการศึกษา และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต 5) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. นักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 194 คน คิดเป็นร้อยละ 81.86 ของนักศึกษาทั้งหมด 2. นักศึกษาให้ความเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	เพียงพอ มีความพึงพอใจในระดับดีโดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ 3.73 คะแนน 3. นักศึกษาให้ความเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษามีการให้ข้อมูลและมีการแนะนำการลงทะเบียนที่เพียงพอ มีความพึงพอใจในระดับดีโดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ 3.85 คะแนน 4. นักศึกษาให้ความเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือกับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนและปัญหาอื่น ๆ มีความพึงพอใจในระดับดีโดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ 3.92 คะแนน 5. นักศึกษาให้ความเห็นว่านักศึกษามีการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยผ่าน line มีความพึงพอใจในระดับดีโดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ 3.75 คะแนน 6. นักศึกษามีความพึงพอใจในภาพรวมต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดีมาก โดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ 4.09 คะแนน 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นว่าในปัจจุบันแม้ว่าหลักสูตรจะมีช่องทางการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง แต่เป็นการสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ขอคำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะไม่สามารถทราบถึงปัญหาและพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษาได้ ส่งผลให้เมื่อเกิดปัญหาขึ้นอาจารย์ที่ปรึกษาจะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา ดังนั้น ทางหลักสูตรเห็นควรให้มีการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับทราบตลอดเวลา	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการเพิ่มช่องทางการผ่านทาง Line ซึ่งจะเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและสร้างความสะดวกต่อการให้ข้อมูลระหว่างอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	เป้าหมาย: เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่มีความจำเป็นต่อความสำเร็จในการประกอบวิชาชีพและการดำเนินชีวิต โดยการสอดแทรกความรู้และการพัฒนาให้นักศึกษาเกิดความชำนาญที่ครอบคลุมทักษะ 3 ด้านที่พึงมีเพิ่มเติมในศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะด้านชีวิตและการทำงาน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 <u>เพิ่มเติม</u>จากแผนการเรียนรู้ (ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมสาระวิชาหลัก (Key Subjects) ที่จำเป็นต่อผลการเรียนรู้ที่ต้องการในศตวรรษที่ 21) โดยหลักสูตรจัดโครงการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ 1. ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) 2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media, and Technology Skills) 3. ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน (Life and Career Skills) 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนงบประมาณเพื่อขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเตรียมงาน จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อดำเนินการจัดโครงการ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้นักศึกษาทำการประเมินตนเอง (Self-assessment)	- แผนโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดระยะเวลา 4 ปี - รายงานสรุปโครงการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ในทักษะการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) ในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ 1. ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม - กิจกรรม Young & Smart Accountants โดยความร่วมมือกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในวันที่ 27-29 มี.ค. 2562 ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 6 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยกิจกรรมนี้เป็นการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ซึ่งจะช่วยส่งเสริมทักษะด้านชีวิตและการทำงานให้กับนักศึกษา ช่วยให้นักศึกษาเติบโตเป็นนักบัญชีคุณภาพ และมีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง - กิจกรรมดูงานภาคธุรกิจ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในวันที่ 22 ส.ค. 2561 ณ โรงงานอิซิดัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อศึกษาดูงานต้นทุนการผลิตสินค้าในเครืออิซิดัน - กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหา Thailand Accounting Challenge สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ระหว่างวันที่ 24 ธ.ค. 2561 – 24 ม.ค. 2562 ณ ห้อง 347 เพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบคำถาม ณ สภาวิชาชีพบัญชี ในวันที่ 26 ม.ค. 2562 เวลา 7.30-16.30 น. โดยในปีนี้ ตัวแทนนักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รับผลการแข่งขันในอันดับที่ 22 จากทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน 150 ทีม 2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี - กิจกรรมเสริมทักษะด้านโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี (โปรแกรม Express)	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในวันที่ 19 และ 22 เม.ย. 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 11307 และ 11308 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาในการฝึกฝนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express ซึ่งเป็นโปรแกรมที่นิยมใช้ในกิจการขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ผ่านโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ตลอดปีการศึกษา โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องทำการทดสอบก่อนเรียน (Placement test) เพื่อวัดระดับ หลังจากนั้นกำหนดให้นักศึกษาทุกชั้นปีต้องทำการศึกษาด้วยตนเอง และทำแบบฝึกหัดให้สำเร็จตามลำดับขั้น ดังนี้ - ชั้นปีที่ 1 ระดับ Basic 3 - ชั้นปีที่ 2 ระดับ Intermediate 3 - ชั้นปีที่ 3 และ 4 ระดับ Advanced 3 - กิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEIC เพื่อแนะนำแนวการสอบและจัดทดสอบเพื่อวัดระดับคะแนนเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-2 ในวันที่ 23 เม.ย. 2562 ณ ห้อง 348 3. ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน - กิจกรรม Accounting Sport Day สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ในวันที่ 19 ส.ค. 2561 ณ อาคารพลศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มทักษะด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความร่วมมือกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาภาวะผู้นำ เป็นต้น - กิจกรรมยื่นภาษีออนไลน์ ครั้งที่ 14 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในวันที่ 4-15 มี.ค. 2562 ณ อาคารสำนักงาน ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และห้องประชุมหมายเลข 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 6	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	โรงพยาบาลทหารผ่านศึก โดยกิจกรรมนี้นักศึกษาจะได้นำความรู้จากการเรียนวิชาภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้กับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งกิจกรรมนี้จะช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา การสื่อสารกับผู้รับบริการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการฝึกฝนภาวะการเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ - กิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษาตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเป็นการเสริมทักษะด้านวิชาชีพบัญชี CPA, CIA, TA และจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในวันที่ 10 เม.ย. 2562 ณ ห้อง 852 อาคารตึกเครื่องปั้นมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยกิจกรรมนี้เป็นการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน และการบัญชีภาษีอากร ซึ่งจะช่วยให้ศึกษามีความเข้าใจ และมีความพร้อมในการเข้าสู่เส้นทางทางวิชาชีพเหล่านี้มากยิ่งขึ้น - กิจกรรมบริการวิชาการสู่ชุมชน “โครงการดอกไม้จันทน์ สร้างอาชีพเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของกลุ่มอาชีพวัดจำปา” สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน สร้างรายได้ สร้างศักยภาพในด้านการบริหารจัดการภายในชุมชน รวมทั้งสร้างความสามัคคีในชุมชน 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นว่าหลักสูตรสามารถเพิ่มกิจกรรมและเพิ่มนักศึกษาชั้นปีอื่นในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรที่มีการปรับปรุง และ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ข้อบังคับอื่น ๆ ของทางมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. กิจกรรมยื่นภาษีออนไลน์และกิจกรรม RD Go Campus กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 เข้าร่วมกิจกรรม (จากเดิมกำหนดให้เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าร่วมโครงการ) 2. กิจกรรมการศึกษาดูงานภาคธุรกิจ กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1- 3 เข้าร่วมกิจกรรม โดยชั้นปีที่ 1 ศึกษาดูงาน ณ สภาวิชาชีพบัญชี ชั้นปีที่ 2 ศึกษาดูงานภาคธุรกิจในด้านกระบวนการผลิตสินค้า และชั้นปีที่ 3 ศึกษาดูงานสำนักงานสอบบัญชีคุณภาพ (จากเดิมกำหนดให้เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าร่วมโครงการ) 3. เพิ่มกิจกรรมอบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
3.2	3 คะแนน	3 คะแนน

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

(ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน

อัตราการคงอยู่

แสดงผลที่เกิด

(ควรมีข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี เพื่อแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร)

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา							
	ชั้น ปีที่ 1	ชั้น ปีที่ 2	ชั้น ปีที่ 3	ชั้น ปีที่ 4	ชั้น ปีที่ 5	ลาออก/ คัดชื่อออก	เสียชีวิต ฯ/ ย้าย	อัตรา การคงอยู่
รุ่นปีการศึกษา 2557	82	75	73	71	1	22	-	1.06
รุ่นปีการศึกษา 2558	119	112	106	103	2	26	-	79.84
รุ่นปีการศึกษา 2559	111	99	97	-	-	23	-	80.83
รุ่นปีการศึกษา 2560	33	31	-	-	-	2	-	93.94
รุ่นปีการศึกษา 2561	64	-	-	-	-	3	-	95.52

*หมายเหตุ: ไม่นับรวมกรณีการเสียชีวิต

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา แผนการรับนักศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีจำนวน 60 คน ซึ่งมีจำนวนรับจริงในปีการศึกษา 2561 จำนวน 67 คน เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 34 คน ซึ่งเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ เนื่องจากในปี 2561 มีการรับนักศึกษา 2 รอบ คือ รอบที่ 3 รอบปรับตรงร่วมกัน และรอบที่ 4 รอบแอดมิตชั่น

การสำเร็จการศึกษา

แสดงผลที่เกิด

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561
2555	จำนวนรับเข้า	110						
	จำนวนจบในรุ่น				92	3		
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น				83.64	2.73		
2556	จำนวนรับเข้า		146					
	จำนวนจบในรุ่น					113		
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น					77.40		
2557	จำนวนรับเข้า			94				
	จำนวนจบในรุ่น						71	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น						75.53	
2558	จำนวนรับเข้า				129			
	จำนวนจบในรุ่น							102
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น							79.07

ประเด็นการประเมิน

หมายเหตุ 1. นักศึกษา รหัส 57 มีนักศึกษาคงอยู่ 72 คน จบการศึกษา 71 คน เนื่องจากนักศึกษา 1 คนเข้ารับการเกณฑ์ทหารเป็นเวลา 2 ปี

2. นักศึกษา รหัส 58 มีนักศึกษาคงอยู่ 103 คน จบการศึกษา 102 คน เนื่องจากนักศึกษา 1 คน สอบไม่ผ่านในบางรายวิชา จึงส่งผลให้นักศึกษาไม่จบการศึกษาตามแผนการเรียน

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาทำงานนอกเวลาเรียน ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักศึกษา
2. นักศึกษาขาดความใส่ใจในการทบทวนเนื้อหาในแต่ละรายวิชา
3. นักศึกษามีผลการเรียนต่ำ ส่งผลให้ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มวิชามากขึ้น
4. นักศึกษาขอพักการเรียน เนื่องจากต้องเข้ารับราชการทหาร

- ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ปีการศึกษา 2561

ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ประเด็นการประเมิน	ผลดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
1. ด้านการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม	4.25	- รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. ด้านการควบคุมและการให้คำปรึกษา	4.26	
3. ด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	4.31	
4. ด้านการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	4.27	
5. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	296	- แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
6. จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสำรวจ	218	
ค่าเฉลี่ยผลประเมิน	4.27	

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยผลประเมินรวม ประจำปี 2559 และประจำปี 2560 เท่ากับ 4.14 และ 4.19 ตามลำดับ

การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ปีการศึกษา 2561

ระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

1. เลขานุการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเลขานุการรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบเบื้องต้น และลงทะเบียน
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเลขานุการแจ้ง/ส่งเรื่องให้กับประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณาภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน แจ้งตอบรับการได้รับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อสอบถาม/สืบหารายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติม/ข้อเท็จจริงเบื้องต้น
5. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนแจ้งและประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริง สาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไข
6. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนรายงานผลการพิจารณาและเสนอแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการ
7. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนแจ้งผลและแนวทางแก้ไขให้แก่ผู้ร้องเรียน
8. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนรวบรวมสถิติและรายงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเด็นการประเมิน

การนำสู่การปฏิบัติ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งนักศึกษาเกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่นักศึกษาต้องการร้องเรียนปัญหาในเรื่องต่าง ๆ โดยสามารถแจ้งผ่านทาง Email หลักสูตร หรือกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่ห้องหลักสูตร ในวันเปิดภาคการศึกษา
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชี้แจงกระบวนการในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ในวันเปิดภาคการศึกษา
3. ในปีการศึกษา 2561 ไม่มีนักศึกษาส่งข้อร้องเรียนมายังหลักสูตร

การประเมินกระบวนการ

หลักสูตรพิจารณาเพิ่มช่องทางการร้องเรียนผ่าน Line ของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ความมั่นใจแก่นักศึกษาในการเก็บข้อมูลเป็นความลับ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
3.3	3 คะแนน	3 คะแนน

3.5 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

บัณฑิตรุ่นรับเข้าปีการศึกษา 2557 วันที่สำรวจ เมษายน 2562

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	หลักฐานอ้างอิง
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	71	- รายงานการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	29	
3. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	40.85	
4. ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	118	
5. ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน (คะแนนเต็ม 5)	4.07	

หมายเหตุ : 1. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้งานบัณฑิตในปี พ.ศ. 2561 คิดเป็นร้อยละ 40.85 ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2. รายละเอียดความพึงพอใจของนายจ้างเฉลี่ยในแต่ละด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน มีดังนี้

1) คุณธรรม จริยธรรม	4.33 คะแนน
2) ความรู้	3.97 คะแนน
3) ทักษะทางปัญญา	3.83 คะแนน
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.31 คะแนน
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.89 คะแนน
เฉลี่ยทั้งหมด	4.07 คะแนน

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
2.1	4.07 คะแนน	4.07 คะแนน

3.6 การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

บัณฑิตรุ่นรับเข้าปีการศึกษา 2557 วันที่สำรวจ เมษายน 2562

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	จำนวน	หลักฐานอ้างอิง
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	คน	71	- รายงานการสำรวจภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต
2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	คน	61	
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้นำมาทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	คน	59	
- ตรงสาขาที่เรียน		51	
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		8	
4. จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน	1	
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน	-	
6. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	คน	1	
7. จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	คน	-	
8. จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	คน	-	
9. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	100	
10 ค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	บาท	16,911.32	

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตในปี พ.ศ. 2561 คิดเป็นร้อยละ 85.92 ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

การวิเคราะห์ผลที่ได้

จากการสำรวจบัณฑิตรุ่นรับเข้าปีการศึกษา 2557 ที่จบการศึกษาในปี 2560 จำนวน 71 คน โดยมีจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ 61 คน (คิดเป็นร้อยละ 85.92 จากจำนวนบัณฑิตทั้งหมด) พบว่า บัณฑิตที่ได้นำมาทำหลังจากสำเร็จการศึกษา (นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) เป็นจำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 98.36 จากจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยมีบัณฑิตจำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 86.44 จากจำนวนบัณฑิตที่ได้นำมาทำงานตรงกับสาขาที่เรียน และมีบัณฑิตเพียง 9 คน (นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) จากจำนวนที่ได้นำมาทำเท่านั้นที่ทำงานไม่ตรงกับสาขาที่เรียน โดยในกลุ่มนี้มีบัณฑิตจำนวน 1 คน ที่ประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นเจ้าของกิจการ โดยบัณฑิตมีค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนจำนวน 16,911.32 บาท ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ทางรัฐบาลกำหนดไว้

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
2.2	ร้อยละ 100	5 คะแนน

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

4.1 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

เปิดสอนทั้งหมด 45 รายวิชา (ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 25 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 20 รายวิชา) ดังนี้

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด													จำนวน นักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
นักศึกษารหัส 58																		
1	3604201 การจัดการ เชิงกลยุทธ์	1/2561	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร	5	14	60	21	2	1	-	-	-	-	-	-	-	103	103
2	3824902 สัมมนาวิชาชีพ บัญชี	1/2561	ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ผศ.สนธยา เรืองศิริชัย	55	34	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103	103
3	3824101 รายงานการเงิน และการ วิเคราะห์	1/2561	ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	22	37	35	8	1	-	-	-	-	-	-	-	-	103	103
4	3824302 จรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี และบรรษัทภิ บาล	1/2561	ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	35	38	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103	103
5	3661102 การจัดการ ทรัพยากร มนุษย์	1/2561	ดร.ณพสร ทับแสง อ.ศานสันต์ รักแตงาม ผศ.ดร.วันเพ็ญ ควรรสมาน	-	11	80	9	2	-	-	1	-	-	-	-	-	103	102
6	3823208 การบัญชี สำหรับ อุตสาหกรรม บริการ	1/2561	ผศ.ประทีนพร แรมวัลย์	17	23	17	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61	61
7	3824202 การบัญชี ระหว่าง ประเทศ	1/2561	ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	6	4	11	10	9	-	-	1	-	-	-	-	-	41	40
8	3824803 การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี	2/2561	ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37	65	-	102	102

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด													จำนวน นักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
21	3823207 การภาชีอากร 2	2/2561	ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ อ.สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	6	7	24	17	33	5	5	-	-	-	-	-	-	97	97
22	3824904 การวิจัย เบื้องต้น ทางการบัญชี	2/2561	ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีเดือน ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	9	18	56	11	4	-	-	-	-	-	-	-	-	98	98
นักศึกษารหัส 60																		
23	2500117 พลเมืองและพล โลกที่ดี	1/2561	ผศ.ยอดชาย ชุติกาโม	3	8	20	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	32	32
24	4000113 ความเข้าใจและ การใช้ดิจิทัล	1/2561	ผศ.ดร.บุญญ ลักษณ์ ตำนานจิตร ผศ.ดร.ศิริพร นิมพรี	6	9	15	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	32	32
25	3822201 การภาชีอากร 1	1/2561	อ.สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	-	1	5	9	13	3	1	-	-	-	-	-	-	32	32
26	3822401 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	1/2561	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช	-	3	16	8	4	1	-	-	-	-	-	-	-	32	32
27	4112105 สถิติธุรกิจ	1/2561	ดร.องค์อร สงวนญาติ	4	3	7	5	8	3	2	-	-	-	-	-	-	32	32
28	3822106 การบัญชีขั้น กลาง 2	1/2561	ผศ.สุริยา ประสิทธิ์แสงอารีย์	9	4	7	5	2	3	2	-	-	-	-	-	-	32	32
29	3822107 การบัญชี ต้นทุน 1	1/2561	ผศ.สรวรยา พินเนียม	3	6	10	2	5	4	1	1	-	-	-	-	-	32	31
30	4000112 วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	2/2561	ผศ.ชฎามาศ ขาวสะอาด อ.ศิววิทย์ บัวสุวรรณ	5	15	9	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	31	30
31	3822402 การ บริหารธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	2/2561	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช	-	4	20	4	2	-	-	1	-	-	-	-	-	31	30
32	3822403 หลักการตลาด	2/2561	ผศ.ดร.ปราโมทย์ ยอดแก้ว	-	-	11	17	2	-	-	1	-	-	-	-	-	31	30

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด													จำนวน นักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
33	3822501 ภาษาอังกฤษ เบื้องต้นสำหรับ นักบัญชี	2/2561	ผศ.ดร.ณัฐพรณ ตันติกุล	-	-	6	7	6	6	5	1	-	-	-	-	-	31	30
34	3822108 การบัญชี ต้นทุน 2	2/2561	ผศ.สวรรยา พินเนียม	8	7	10	2	1	2	-	1	-	-	-	-	-	31	30
35	3822202 การภาษีอากร 2	2/2561	ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ	-	-	2	-	13	6	9	1	-	-	-	-	-	31	30
นักศึกษารหัส 61																		
36	1500201 ความเป็นสวน ดุสิต	1/2561	ดร.พันธิรักษ์ ผูกพัน	33	24	9	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	67	66
37	1500119 ภาษาไทยเพื่อ พัฒนาความ เป็นผู้รอบรู้	1/2561	อ.ศุภศิริ บุญประเวศ	5	32	18	8	2	1	-	1	-	-	-	-	-	67	66
38	3821106 การบัญชีขั้นต้น	1/2561	ผศ.ธิดารัตน์ คำยัง ผศ.จิรเดช สมทิธิพรพรรณ	28	13	13	11	1	-	-	1	-	-	-	-	-	67	66
39	3821401 การจัดการ องค์การและทุน มนุษย์	1/2561	ดร.พรพิมล สุวรรณวัฒน์- มนุษย์	-	-	41	21	4	-	-	1	-	-	-	-	-	67	66
40	3821403 เศรษฐศาสตร์ จุลภาค 1	1/2561	ผศ.ดร.วันวิธู สรณารักษ์	6	7	30	11	12	-	-	1	-	-	-	-	-	67	66
41	2500116 สังคมอารยชน	2/2561	ผศ.ดร.ยุสนีย์ โสมทัศน์ ผศ.ภาทลง กลิ่นจันทร์	-	23	35	4	1	-	-	2	-	-	-	-	-	65	63
42	2562308 กฎหมายการ พาณิชย์	2/2561	อ.โชคดี นพวรรณ อ.สรศักดิ์ มันติลป์	22	14	26	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	65	63
43	3821402 การเงินธุรกิจ	2/2561	ผศ.ดร.อรรณพ เรืองกัลปวงศ์	8	8	24	11	12	-	-	2	-	-	-	-	-	65	63
44	3821404 เศรษฐศาสตร์ มหภาค 1	2/2561	ผศ.ดร.วันวิธู สรณารักษ์	13	14	22	8	6	-	-	2	-	-	-	-	-	65	63
45	3821501 ภาษาอังกฤษ เพื่อการพัฒนา วิชาชีพทาง ธุรกิจ	2/2561	อ.อนัญญา ไพราณานนท์	23	12	16	5	5	2	-	2	-	-	-	-	-	65	63

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด													จำนวน นักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
46	3821107 การบัญชีชั้น กลาง 1	2/2561	ผศ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ ผศ.สวรรยา พิณ เนียม	5	10	25	8	9	5	1	2	-	-	-	-	-	65	63

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ หลักสูตร)	ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา					
	ชั้น ปีที่ 1	ชั้น ปีที่ 2	ชั้น ปีที่ 3	ชั้น ปีที่ 4	ชั้น ปีที่ 5	ชั้น ปีที่ 6
2561	3.19	-	-	-	-	-
2560	2.97	2.87	-	-	-	-
2559	2.88	2.84	2.83	-	-	-
2558	2.90	2.90	2.81	2.78	-	-
2557	2.77	2.72	2.76	2.84	-	-

4.2 คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล (กรณีเปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ระบุการดำเนินการร่วมกันระหว่างหลักสูตรในมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง)

ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1-5.4

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
ประเด็นการประเมิน การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร	<u>เป้าหมาย:</u> 1. มี มคอ.2 ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิด้านบัญชีและสาขาวิชาชีพกำหนด (มคอ.1) 2. สร้างบัณฑิตเพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีที่มีความรู้ทางวิชาการ มีทักษะทางวิชาชีพ และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยบัญชีบัณฑิตที่พึงประสงค์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. มีความรู้และสามารถพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชีได้ 2. สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ 3. มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ 5. สามารถบูรณาการความรู้สู่แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีได้ 6. สามารถใช้ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชีได้ 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ 1. นโยบายภาครัฐ 2. ข้อกำหนดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) 3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) 4. พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 5. ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้จากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายใน	- มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - บันทึกข้อความ สวท.234/2562 เรื่อง ขอแจ้งผลการรับทราบหลักสูตร ลงวันที่ 21 มี.ค. 2562 - หนังสือ ศธ. 6705/37 เรื่อง การพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาปริญญาทางบัญชี ลงวันที่ 11 เม.ย. 2562

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	60 วันภายหลังการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตร 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยนำข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในข้อ 2 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดสาระรายวิชาทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทของวิชาชีพและตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วย ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง และนักศึกษา มาดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกแบบหลักสูตรแล้วเสร็จ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลที่ได้รับจากการวิพากษ์หลักสูตรทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และดำเนินการจัดส่งหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้วให้กับทางคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่วิพากษ์หลักสูตรแล้วเสร็จ 6) คณะนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อยื่นอนุมัติการเปิดรับนักศึกษา และนำเสนอสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ภายใน 90 วัน หลังจากผ่านการอนุมัติจาก สกอ. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้ความเห็นชอบ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับมอบหมายให้ดูแลและกำกับการปรับปรุงของมหาวิทยาลัย จัดดำเนินการจัดตั้งโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามบันทึกข้อความที่ สวท.467/2558 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 และทางหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหนึ่งในหลักสูตรที่ต้องดำเนินการปรับปรุงในปี 2558 พร้อมทั้งทางหลักสูตรบัญชี	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	บันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หลักสูตรบัญชีบัณฑิต) ตามบันทึกข้อความ คจก. 1439/2558 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ 1. นโยบายภาครัฐแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายของภาครัฐในการนำพาประเทศก้าวสู่โมเดล “ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)” 2. ข้อกำหนดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) 3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) ในส่วนของ IES 2 ถึง IES 4 อันประกอบด้วย 3.1 IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค 3.2 IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ 3.3 IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ 4. พันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย “สวนดุสิต 5.0” 5. ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้จากการทำการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยทำการแจกแบบสำรวจความคิดเห็น “คุณลักษณะพื้นฐานของบัณฑิตทางการบัญชีที่ธุรกิจต้องการ” ในช่วงระยะเวลาซ้อมรับปริญญาของทางมหาวิทยาลัย (สิงหาคม 2558) เพื่อให้บัณฑิตนำแบบสำรวจดังกล่าว กลับไปถามกับผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง) 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรเพื่อสรุปและวิเคราะห์รายละเอียดจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งผลจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งผลการสำรวจพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญในเรื่องความรู้	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชี ทักษะทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ความรู้ทางด้านภาษีอากร ทักษะการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี (IES) โดยมีการนำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายของภาครัฐในการนำพาประเทศก้าวสู่โมเดล “ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)” พันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย “สวนดุสิต 5.0” รวมทั้งข้อสรุปจากการสำรวจผู้ใช้บัณฑิต มาเป็นส่วนประกอบสำคัญในการออกแบบและปรับปรุงสาระรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนี้ 1. การปรับโครงสร้างและแผนการเรียนของหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน 2. การปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลง 3. พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competencies) และมุ่งเน้นไปที่<u>ผลการเรียนรู้ (Learning outcomes)</u> พร้อมทั้งการจัดการเรียนการสอนโดยการ<u>เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active learning)</u> 4. การเพิ่มรายวิชาใหม่ที่<u>เน้นภาคปฏิบัติ</u> เช่น การบัญชีภาคปฏิบัติ และรายวิชาที่<u>มีความทันสมัยตรงกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ</u> เช่น การบัญชีสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมสุขภาพ การบัญชีสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม 5) อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดกิจกรรมวิพากษ์หลักสูตรโดยทางมหาวิทยาลัยลงนามในจดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	1. รองศาสตราจารย์ ดร. ศศิวิมล มีอำพล (ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์) 2. ดร.ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์ (นักบัญชีอาวุโสของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)) 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผกาพรรณ พรหมสาขา ณ สกลนคร (ที่ปรึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต) 4. คุณศิลปชัย รักษาพล (กรรมการบริหารบริษัท สำนักงานบัญชีสามสิบล้ออดีต จำกัด) 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดส่งหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กับคณะกรรมการกลั่นกรองชุดต่างๆ เพื่อพิจารณา ดังนี้ - คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2559 - คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ฯ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1(1)/2560 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 - คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3(9)/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 - สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2(8)/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 และอนุมัติแก้ไขหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13(19)/2560 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 7) หลักสูตรได้รับการแจ้งผลการรับรองหลักสูตรจาก สกอ. โดย สกอ. ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 2562 8) หลักสูตรได้ดำเนินการนำเสนอเอกสารแสดงความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ไปยังสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หนังสือ ศธ. 6705/37 ลงวันที่ 11 เม.ย. 2562 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรแล้วพบว่าระบบและกลไกในการ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรยังมีข้อบกพร่องในเรื่องการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ในส่วนของ: 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2. การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยกำหนดให้หลักสูตรต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวให้แล้วเสร็จ 2 ปี ก่อนหลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันจะครบกำหนด และกำหนดให้การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 4 เดือน หลังจากขั้นตอนการดำเนินการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร	
การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการสอบบัญชี 2. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ มคอ.2 ทุกสิ้นปีการศึกษา 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอก 3) ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงเนื้อหาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงแผนการสอนในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้สาระรายวิชาทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของ	- รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 20 ก.ค. 2561 เรื่อง การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ มคอ.2

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	วิชาชีพบัญชี ปัจจัยภายใน เช่น ศักยภาพของนักศึกษา ความสอดคล้องของแผนการเรียนกับแผนการพัฒนาคณะลักษณะพิเศษของนักศึกษา และผลการประเมินรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ในปัจจุบัน หลังจากนั้นดำเนินการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ 4) ในกรณีต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร รวมทั้งคำอธิบายรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วย ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง และนักศึกษา มาดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำมูลที่ได้รับจากการวิพากษ์หลักสูตรทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และดำเนินการจัดส่งหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้วให้กับทางคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่วิพากษ์หลักสูตรแล้วเสร็จ 6) คณะนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่ออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร ในกรณีที่ต้องมีการนำเสนอสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.)ให้นำส่งภายใน 90 วัน หลังจากผ่านการอนุมัติจาก สกอ. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้ความเห็นชอบ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุม ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 20 ก.ค. 2561 เพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ มคอ.2 โดยผลการประชุมให้ข้อสรุปว่า ในปีการศึกษานี้ เนื่องจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (TFRS 15) ซึ่งเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่จะมีผล	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	บังคับใช้ในปี 2562 ทางหลักสูตรจึงกำหนดให้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐานฉบับนี้ รวมทั้งการเพิ่มการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในลักษณะสถานการณ์จำลอง (Simulation) ไว้ในรายวิชาสัมมนาทางการบัญชี นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังกำหนดให้ปรับปรุงเนื้อหาเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในส่วนที่กรมสรรพากรมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการลดหย่อน สำหรับปี ภาษี 2561 ไว้ในรายวิชาภาษีอากร 1 ซึ่งทั้ง 2 รายวิชามีการจัดการเรียนการสอนในเทอม 1/2561 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ แล้วพบว่าระบบและกลไกดังกล่าวยังมีข้อบกพร่องในส่วนของความถี่ในการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ มคอ.2 ซึ่งในปี 2561 ทางหลักสูตรกำหนดให้มีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทุกสิ้นปีการศึกษาเพียงครั้งเดียว จึงอาจส่งผลให้ทางหลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยกำหนดให้มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ มคอ.2 เป็นจำนวน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
ประเด็นการประเมิน การกำหนดผู้สอน	เป้าหมาย: เพื่อให้ได้อาจารย์ผู้สอนที่ตรงกับวุฒิ การศึกษา ความชำนาญ คุณสมบัติเฉพาะทางหรือ มีประสบการณ์การทำงาน และผลงานวิชาการ โดยตรงที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน และมีจำนวน ครบตามรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับ ฝ่ายวิชาการคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการ เรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาตาม โครงสร้างหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภามหาวิทยาลัย บัณฑิตในพระบรมราชูปถัมภ์ 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมจัดการ เรียนการสอนสำหรับรายวิชาที่เปิดในแต่ละ ภาคการศึกษา เพื่อจัดกลุ่มรายวิชาในหลักสูตร และนอกหลักสูตร สำหรับรายวิชานอก หลักสูตรจะพิจารณาว่าเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้อง กับคณะและหน่วยงานใด 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัด ผู้สอนโดย 1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัณฑิต จะ พิจารณาผู้สอนจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของ ผู้สอน รวมทั้งผลการประเมินผู้สอน ใน กรณีที่ผู้สอนมีภาระงานสอนในวิชานั้น ๆ มาก่อน โดยผู้สอนต้องมียุทธศาสตร์ในการ ประเมินครั้งล่าสุดไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนน จึงจะสามารถสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ 2. รายวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกัน และรายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะ รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประสานโดยตรงกับ ฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อดำเนินการจัดหา ผู้สอนตามรายวิชาของหลักสูตร โดยทาง หลักสูตรจัดประชุมร่วมกับฝ่ายวิชาการ คณะเพื่อร่วมพิจารณาจัดหาผู้สอนในแต่ละ รายวิชา ตอนเรียน จากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ	- รายงานการประชุมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 20 ก.ค. 2561 และครั้งที่ 3/2561 วันที่ 20 ธ.ค. 2561 เรื่อง การกำหนดผู้สอนประจำปีการศึกษา - รายงานสรุปผลการจัดผู้สอนในแต่ละ รายวิชา - รายงานสรุปประวัติการสอน ความ เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงาน (มคอ.2 หลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) - รายงานคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้สอนตามความต้องการของหลักสูตร รายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะ อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการติดต่อกับผ่านระบบการจัดทำบันทึกข้อความระบบ E-office ให้กับทางคณบดีในแต่ละคณะเพื่อแจ้งความประสงค์ในการขอผู้สอนสำหรับรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละคณะ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะแจ้งความประสงค์ในการขอผู้สอนโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้สอน ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่จัดสอน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องมีผลการประเมินในการสอนครั้งล่าสุดไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนนจึงจะสามารถสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคการศึกษา 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้ดูแลฝ่ายวิชาการประจำหลักสูตรประชุมการจัดการเรียนการสอนร่วมกับฝ่ายวิชาการของคณะ หลังจากนั้นดำเนินการบันทึกข้อมูลการเปิดรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่ 1/2561 ช่วงเดือน ก.ค. 2561 และ 2/2561 ช่วงเดือน พ.ย. 2561 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมรายวิชาเพื่อพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย 1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี หลักสูตรทำการแบ่งสาขาวิชาออกเป็น 4 สาขาหลัก ได้แก่ บัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน สอบบัญชี และการบัญชีภาษีอากร ทางหลักสูตรดำเนินการกำหนดผู้สอนให้มีคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน โดยอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินผู้สอนในปีที่ผ่านมาในทุกๆ รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2. รายวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร แต่เป็นรายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกับหลักสูตรบัญชี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการรวบรวมรายวิชานำส่งให้กับฝ่ายวิชาการคณะ และจัดประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญ และการส่งผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาดังกล่าว เช่น วิชาหลักการตลาด จะพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจที่มีวุฒิการศึกษาคือบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) เป็นผู้สอนในรายวิชาดังกล่าว หรืออาจจะพิจารณาจากประสบการณ์ของอาจารย์ที่สอนซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการตลาด ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินผู้สอนในปีที่ผ่านมาในทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100 อย่างไรก็ตาม ในปี 2561 มีบางรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนไม่เคยสอนในรายวิชานั้นมาก่อน จึงส่งผลให้ทางหลักสูตรไม่สามารถใช้เกณฑ์การประเมินผู้สอนที่ระดับ 3.50 คะแนนมาร่วมพิจารณาได้ ทางหลักสูตรจึงใช้เพียงคุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สอนมาดำเนินการเพื่อกำหนดผู้สอนเท่านั้น 3. รายวิชารายวิชานอกสังกัดคณะ เช่น รายวิชา กลุ่มวิทยาศาสตร์ หลักสูตรดำเนินการติดต่อขออาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยทางหลักสูตรจะดำเนินการติดต่อผ่านระบบ E-office เพื่อขอผู้สอนตามความต้องการของหลักสูตร เช่น อาจารย์มีคุณวุฒิทางด้านวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สถิติ) หรือมีผลงานทางวิชาการในการเขียนตำรา “สถิติธุรกิจ” โดยอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินผู้สอนในปีที่ผ่านมาในทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100 3) อาจารย์ผู้ดูแลฝ่ายวิชาการประจำหลักสูตรสรุปผลการจัดหาผู้สอนในแต่ละรายวิชา และดำเนินการบันทึกข้อมูล ชื่อผู้สอน ตอนเรียน และเวลาสอน ที่มอบหมายให้กับอาจารย์ผู้สอนลงในระบบบริหารการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนและทราบชื่ออาจารย์ผู้สอน ในภาค	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	การศึกษาที่ 1/2561 ช่วงเดือน ก.ค. 2561 และ 2/2561 ช่วงเดือน พ.ย. 2561 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนสำหรับภาคเรียนที่ 1/2561 ในวันที่ 1 ส.ค. 2561 และภาคเรียนที่ 2/2561 ในวันที่ 9 ม.ค. 2562 เพื่อแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการพิจารณา กำหนดผู้สอนแล้วพบว่าระบบและกลไกดังกล่าวควรมีการเพิ่มเงื่อนไขในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่เคยสอนในรายวิชานั้นมาก่อน ซึ่งทำให้หลักสูตรไม่สามารถใช้เกณฑ์การประเมินผู้สอนที่ระดับ 3.50 คะแนนมาร่วมพิจารณาได้ 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการเพิ่มเงื่อนไขในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่เคยสอนในรายวิชานั้นมาก่อน โดยทางหลักสูตรดำเนินการพิจารณาเพื่อกำหนดผู้สอนให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับรายวิชาที่ทำการสอน และ/หรือมีประสบการณ์ในการสอนรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ปี	
การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้ได้ มคอ.3 และ มคอ.4 ครบถ้วนทุกรายวิชาก่อนการเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ 2. เพื่อให้ได้ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.2 และมีการปรับปรุงตาม มคอ.5 ของปีการศึกษา ก่อน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนและแจ้งกำหนดการในการจัดทำและจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 สำหรับปีการศึกษา 2561 โดยหลักสูตรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องมีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน มคอ.2 (คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา) รวมทั้งนำผลการจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมาที่ได้มีการประชุมและสรุปผลของการจัดทำ มคอ.5	- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1/2561 วันที่ 20 กรกฎาคม 2561 และครั้งที่ 3/2561 วันที่ 20 ธ.ค. 2561 เรื่องการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 - มคอ.2 - มคอ.5 และมคอ.6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2560) - มคอ.3 และมคอ.4 ในทุกรายวิชา (ปีการศึกษา 2561) - เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 - แผนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	และ มคอ.6 ไว้ มาเป็นข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษาปัจจุบัน เพื่อให้รายวิชาดังกล่าวมีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยแจ้งระยะเวลาในการนำเสนอ ภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 โดยผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องมีการลงรายชื่อ พร้อมทั้งระบุวันที่ในการจัดส่งในเอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ที่หลักสูตรได้จัดทำขึ้น 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ.4 ในรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา โดยทำการตรวจสอบมคอ.3 และ มคอ.4 ว่ามีการนำเสนอครบถ้วนทุกรายวิชา มีเนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.2 และมีการปรับปรุงตาม มคอ.5 ของปีการศึกษา ก่อน ในกรณีที่ มคอ.3 และ มคอ.4 จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข ทางหลักสูตรจะส่งคืนผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อทำการแก้ไขและนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 ฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 ฉบับสมบูรณ์เข้าสู่เว็บไซต์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (accounting.dusit.ac.th) และระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย (http://academic.dusit.ac.th) 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำและนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 24 ก.ค. 2561 และภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 24 ธ.ค. 2561 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจนับ มคอ.3 และ มคอ.4 แล้วพบว่าได้รับครบถ้วนทุกรายวิชา โดยในภาคเรียนที่ 1/2561 มีจำนวน 25 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2/2561 มีจำนวน 20 รายวิชา รวม 45 รายวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีการลงลายมือชื่อ พร้อมวันที่ส่งในเอกสารบันทึกการจัดส่งทุกรายวิชา หลังจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทำการตรวจสอบประเด็นที่เกี่ยวกับเนื้อหาของ มคอ.3 และ มคอ.4 แล้วพบว่า	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	1. คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของรายวิชาส่วนใหญ่สอดคล้องกับ มคอ.2 ยกเว้น รายวิชากฎหมายการพาณิชย์ ซึ่งผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการระบุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ทางหลักสูตรจึงได้ส่งกลับไปให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการแก้ไขและส่งกลับมาในวันที่ 26 ธ.ค. 2561 2. มคอ.5 จากปีการศึกษา ก่อนเปรียบเทียบกับ มคอ.3 และ มคอ.4 ของปีการศึกษา 2561 แล้วไม่พบข้อผิดพลาด เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบแล้วจึงบันทึกข้อมูล มคอ.3 และมคอ.4 นำเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา และเว็บไซต์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (http://accounting.dusit.ac.th/tqf) เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบรายละเอียด มคอ.3 และมคอ.4 ผ่านทางระบบดังกล่าว เมื่อทำการลงทะเบียนเรียน 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 แล้วพบว่าหลักสูตรควรเพิ่มขั้นตอนการชี้แจงการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้กับรายวิชานอกคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานอกคณะอาจยังไม่ทราบถึงข้อบังคับในการกำหนดให้แสดงผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศใน มคอ.3 ในทุกรายวิชา 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยเพิ่มขั้นตอนการชี้แจงการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้กับรายวิชานอกคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.3 ทุกรายวิชา 2. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาที่มีหลายตอนเรียนมีมาตรฐานการสอน การวัดและประเมินผลเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกรายวิชา 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนดให้ผู้สอนดำเนินการสอนให้เป็นไปตาม มคอ.3 และ มคอ.4 โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน จำเป็นต้องมีการสื่อสารระหว่างผู้สอนอยู่เสมอ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตามกำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนตามรายวิชาที่ได้กำหนดไว้ว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 หรือไม่ ในช่วงสัปดาห์ที่ 8-10 ของการเรียนการสอนในแต่ละเทอมโดยใช้วิธีการ ดังนี้ 1. การใช้แบบสอบถามสำหรับผู้เรียน และผู้สอนในการประเมินตนเอง 2. การสังเกตการณ์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการติดตามกำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนดให้ผู้สอนดำเนินการสอนให้เป็นไปตาม มคอ.3 และ มคอ.4 ในวันที่ 10 ส.ค. 2561 หลังจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามกับทั้งผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน ในช่วงสัปดาห์ที่ 8-10 ของการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2561 วันที่ 1-19 ต.ค. 2561 และภาคการศึกษาที่ 2/2561 วันที่ 5-19 มี.ค. 2562 โดยหลังจากการ	- มคอ.3 และมคอ.4 ในทุกรายวิชา (ปีการศึกษา 2561) - รายงานผลการกำกับกระบวนการเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษา 1/2561 และ 2/2561 - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 2/2561 วันที่ 5 ต.ค. 2561 และรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 4/2561 วันที่ 8 มี.ค. 2562 เรื่อง การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	เก็บรวบรวมข้อมูลและการประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนแล้วพบว่า 1. ในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์มีเนื้อหาและกำหนดการเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 หมวด 5 ยกเว้นในบางรายวิชาซึ่งจัดการเรียนการสอนไม่ตรงตามแผนที่ได้วางไว้ประจำสัปดาห์ เช่น - วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 เนื่องจากเนื้อหาสำหรับรายวิชานี้มีเป็นจำนวนมาก จึงส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถสอนได้ตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละสัปดาห์ โดยในสัปดาห์ที่มีเนื้อหาเป็นจำนวนมาก อาจารย์ผู้สอนต้องนำเนื้อหาที่เหลืออยู่ไปสอนในสัปดาห์ถัดไปแทน - วิชาการสอบบัญชี วิชาการวิจัยเบื้องต้น ทางการบัญชี และวิชาการจัดการและการจัดการ เนื่องจากในเทอม 2/2561 มีวันหยุดนขัตฤกษ์เป็นจำนวนมากจึงส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ประจำสัปดาห์ โดยอาจารย์ผู้สอนได้ทำการชดเชยการเรียนการสอนในวันอื่นทดแทน 2. ในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์โดยมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น Active learning เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ยกเว้นในบางรายวิชา เช่น วิชาการภาษีอากร 1 ตอนเรียน A1 และ C1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active learning ได้ตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัปดาห์ โดยอาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรที่กรมสรรพากรจัดอบรมฟรีเพื่อให้ นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการหาความรู้ใหม่ ๆ ด้วยตนเอง อย่างไรก็ตาม ในปี 2561 นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามแผนที่ได้วางไว้ เนื่องจากช่วงเวลาในการอบรมไม่เหมาะสม อาจารย์ผู้สอนจึงเปลี่ยนให้นักศึกษาทำการศึกษาหาความรู้ทางภาษีอากรด้วยการศึกษาผ่านระบบออนไลน์แทน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการกำกับกระบวนการเรียน การสอนแล้วพบว่าในปี 2561 หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนตามรายวิชาที่ได้กำหนดไว้ว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 หรือไม่ ในช่วงสัปดาห์ที่ 8-10 ของการเรียนการสอนในแต่ละเทอม อย่างไรก็ตาม การประเมินในช่วงเวลาดังกล่าวไม่ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนทั้ง 15 สัปดาห์ ซึ่งอาจส่งผลให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อน 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนตามรายวิชาที่ได้กำหนดไว้ว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 หรือไม่ ในช่วงสัปดาห์ที่ 15 ของการเรียนการสอนในแต่ละเทอม แทนการประเมินผลในช่วงสัปดาห์ที่ 8-10 เพื่อให้ผลการประเมินมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น	
การจัดเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อจัดให้มีโครงการอย่างน้อย 1 โครงการผ่านการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนรายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชาที่จะบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านการวิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนด้วยโครงการ/กิจกรรมตลอดปีการศึกษา 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพิจารณารูปแบบกิจกรรมและดำเนินการระบุโครงการ	- รายงานสรุปผลโครงการบริการวิชาการและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมยื่นภาษีออนไลน์ครั้งที่ 14 ประจำปีภาษี 2561 - มคอ.3 รายวิชาการภาษีอากร 2

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอนใน มคอ.3 และ มคอ.4 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดประชุมอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นเพื่อวางแผนการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมด้วยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานที่ได้วางไว้ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาอื่นที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าวอย่างเป็นทางการ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสรุปผลการจัดทำโครงการ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์รายวิชาที่สามารถบูรณาการกับ <u>การบริการวิชาการทางสังคม</u> ได้จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชาการภาษีอากร 2 ซึ่งมีการเรียนการสอนในภาคการศึกษา 2/2561 โดยทางหลักสูตรมีการจัดทำ “โครงการยื่นภาษีออนไลน์ ครั้งที่ 14 ประจำปีภาษี 2561” ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีการระบุไว้ใน มคอ.3 รายวิชาการภาษีอากร 2 ในช่วงสัปดาห์ที่ 10-11 (ระหว่างวันที่ 4-15 มี.ค. 2562) ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโรงพยาบาลทหารผ่านศึก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ โดยการนำความรู้ทางภาษีอากรมาใช้เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม 2. ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านภาษีอากรที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการภาษีอากร ในเรื่อง “ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา” มาสู่แนวทางในการปฏิบัติจริง นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 ทุกคนทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการแก่ผู้ต้องการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาออนไลน์ ประจำปีภาษี 2561 โดยหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามโครงการแล้ว นักศึกษาจัดทำรายงานผลการวิจัยโดยภาพรวมพบว่า จากการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาจำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 53.61 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ทั้งหมดจำนวน 97 คน ซึ่งเป็นผู้ให้บริการยื่นภาษีออนไลน์ เห็นว่าโครงการนี้ช่วยส่งเสริมให้ตนเองเห็นความสำคัญของการเป็นผู้มีจิตสาธารณะมากขึ้น (4.42 คะแนน) โครงการนี้เปิดโอกาสให้ตนเองได้นำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในทางปฏิบัติ (4.46 คะแนน) และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการยื่นภาษีออนไลน์ ประจำปีภาษี 2561 ในภาพรวมในระดับ 4.25 คะแนน โดยนักศึกษาให้ข้อเสนอแนะว่าอยากให้ปีต่อ ๆ ไปจัดขึ้นอีก เพราะเป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้นักศึกษา และช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง ทั้งนี้ นักศึกษาได้จัดทำงานวิจัยในหัวข้อ “ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจที่มีต่อรายการลดหย่อนทางภาษีของผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่มาใช้บริการยื่นเสียภาษีออนไลน์ ประจำปีภาษี 2561” 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการจัดเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมแล้ว พบว่า ในการจัดโครงการยื่นภาษีออนไลน์ นักศึกษามีข้อเสนอแนะว่าทางหลักสูตรควรมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจถึงรูปแบบและกระบวนการในการให้บริการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการจัดโครงการดังกล่าวด้วย 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยการเพิ่มขั้นตอนการจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดอย่างเป็นทางการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและการดำเนินโครงการจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
ประเด็นการประเมิน การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมีการให้น้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา 2. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้สอนมีการเลือกใช้กลยุทธ์และเครื่องมือในการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ 3. เพื่อให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาได้รับผลการเรียนรู้ 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 3.5 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 ให้มีความสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาตามแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ รวมทั้งทำการพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการประเมิน ช่วงเวลาที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผล 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการทวนสอบการเรียนรู้โดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้ 1. การสังเกต/สอบถามผู้สอน และผู้เรียนในทุกรายวิชา หรือตรวจชิ้นงาน/รายงานอื่น ๆ 2. การตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาคในทุกรายวิชา (ยกเว้น รายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของคณะวิทยาการจัดการ) 3. การทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค ปีละ 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา โดยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาบัญชีจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอื่นมาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์ข้อสอบ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 ซึ่งประกอบด้วยผลการเรียนรู้ 5 ด้าน	- มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ. 6 - รายงานสรุปโครงการเสริมความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมที่ 4 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2561 - รายงานสรุปการทวนสอบผลการเรียนรู้รายวิชาและหลักสูตร - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 3/2561 วันที่ 20 ธ.ค. 2561 และรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 5/2561 วันที่ 31 พ.ค. 2562 เรื่องการประเมินผลการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	และแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้ 1. ตรวจสอบความเหมาะสมของแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 ประจำปีภาคการศึกษา 1/2561 จำนวน 25 รายวิชา และประจำปีภาคการศึกษา 2/2561 จำนวน 20 รายวิชา โดยผลการตรวจสอบพบว่าทุกรายวิชามีแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาตามแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ รวมทั้งวิธีการประเมิน ช่วงเวลาที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลมีความเหมาะสมกับรายวิชา 2. ติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 และการสอบถามอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน สำหรับภาคการศึกษา 1/2561 และภาคการศึกษา 2/2561 ในช่วงสัปดาห์ที่ 15 ของการเรียนการสอน โดยผลจากการวิเคราะห์และติดตามผลพบว่า - ในทุกรายวิชา อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตาม Curriculum mapping ที่กำหนดไว้ มีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีสัดส่วนการประเมินผลเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 อย่างไรก็ตาม วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ตอนเรียน A1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ช่วงเวลาที่ประเมินผลไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผนการประเมินผลการเรียนรู้ เนื่องจากนักศึกษาไม่พร้อมในการวัดผลการเรียนรู้ ทำให้อาจารย์ผู้สอนต้องปรับกำหนดการในการประเมินผลให้สอดคล้องกับความพร้อมของผู้เรียน - จากแบบสอบถามการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในภาพรวมพบว่า นักศึกษามีผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรมอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.25 คะแนน ด้านความรู้อยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.31 คะแนน ด้านปัญญาอยู่ใน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.98 คะแนน ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.17 คะแนน และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.18 คะแนน รวมคะแนนเฉลี่ย 4.18 คะแนน 3. ตรวจสอบข้อสอบและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อสอบกลางภาค และข้อสอบปลายภาคในทุกรายวิชาที่ส่งข้อสอบมายังหลักสูตรจำนวนรวมทั้งสิ้น 29 รายวิชา โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2561 มีกำหนดการนำส่งและตรวจข้อสอบกลางภาคและปลายภาคในวันที่ 10 ก.ย. 2561 และวันที่ 24 ต.ค. 2561 และในภาคการศึกษาที่ 2 ในวันที่ 5 ก.พ. 2562 และวันที่ 25 มี.ค. 2562 ตามลำดับ โดยในภาพรวมข้อสอบมีความเหมาะสม มีเนื้อหาครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในแผนการสอน และมีสัดส่วนคะแนนเป็นไปตามสัดส่วนของการประเมินผลที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 4. การทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 22 มิ.ย. 2562 ณ ห้อง Sharing room อาคารวิทยบริการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีการเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาการบัญชี ได้แก่ ดร.พิรุชญาณ์ คาเนโกะ อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอื่น ได้แก่ ผศ.ภุชงค์ เมนะสินธุ์ มาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์ข้อสอบ ในปีการศึกษานี้มีการทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค จำนวน 16 รายวิชา จาก 45 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2561 (คิดเป็นร้อยละ 35.55) โดยดร.พิรุชญาณ์ คาเนโกะ และผศ.ภุชงค์ เมนะสินธุ์ได้ให้คำแนะนำดังนี้ 1) ทางหลักสูตรควรเพิ่มคำศัพท์ภาษาอังกฤษทางบัญชี โดยทำการวงเล็บไว้ด้านหลัง เช่น การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง การบัญชีขั้นสูง และการบัญชีต้นทุน เพื่อให้ผู้เรียนมีความคุ้นเคยกับคำศัพท์ในวิชาชีพบัญชีมากขึ้น 2) ทางหลักสูตรควรพิจารณาแจ้งเนื้อหาที่ทำการทดสอบในแต่ละข้อ (โดยการวงเล็บ)	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงเนื้อหาที่จัดสอบในแต่ละประเด็น 3) ทางหลักสูตรควรเพิ่มข้อสอบที่เน้นกรณีศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา เช่น วิชาสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ และวิจัยทางการบัญชี 4) หลักสูตรควรพิจารณาความเหมาะสมการจัดเนื้อหาในการสอบให้สอดคล้องกับเวลาในการทำข้อสอบ ต้องมีความสัมพันธ์กัน 5) สำหรับรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง ควรมีการระบุว่าข้อสอบมีความเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบัญชีฉบับใด มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างไร รวมทั้งการวัดมูลค่าในวันสิ้นงวด โดยอาจจะเพิ่มประเด็นการคิดวิเคราะห์ 6) ในภาพรวมของข้อสอบควรจะต้องมีปรนัยและอัตนัย โดยปรนัยอาจจะมีเนื้อหาที่สามารถนำไปตอบคำถามอัตนัยได้ 7) เมื่อผู้เรียนสอบกลางภาค (Midterm) ไม่ผ่าน ควรมีมาตรการในการดูแลผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนทำกรณีศึกษาที่มีความใกล้เคียงกับข้อสอบ นำกลับไปทบทวน และนำมาประเด็นดังกล่าวกลับมาทวนสอบกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น 8) สำหรับรายวิชาการบัญชีระหว่างประเทศ สามารถนำไปรวมกับรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์เพื่อลดความซ้ำซ้อนของรายวิชา หรืออาจนำไปรวมกับการบัญชีขั้นสูง 2 หรือ 1 ที่ว่าด้วยเรื่องงบการเงินรวม 9) สำหรับการทวนสอบ ควรจะทำการทวนสอบเป็นขั้นปี เพื่อเป็นการบูรณาการในแต่ละรายวิชารวมเข้าด้วยกัน และแจ้งให้ผู้เรียนได้รับทราบถึงเงื่อนไขในการทวนสอบ รวมทั้งมาตรการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ผู้เรียนทำการทวนสอบไม่ถึงเกณฑ์ของหลักสูตร อาจจะมีมาตรการให้ทำกรณีศึกษาเพิ่มเสริม และมาทำการทวนสอบใหม่อีกครั้งเพื่อวัดความก้าวหน้าของการทวนสอบของผู้เรียน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแล้ว พบว่า หลังจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวิเคราะห์ผลการทวนสอบผลการเรียนรู้แล้วระบบและกลไกในปัจจุบันไม่ได้มีขั้นตอนที่กำหนดให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลการวิเคราะห์ให้อาจารย์ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นทางการ 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยหลักสูตรเพิ่มขึ้นตอนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อแจ้งผลการวิเคราะห์ผลการทวนสอบผลการเรียนรู้ให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นทางการ	
การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดย 1. เกรดในแต่ละรายวิชามีการกระจายแบบเบ้ซ้าย (Left skewed distribution) หรือแบบปกติ (Normal distribution) โดยนักศึกษาได้รับเกรดเฉลี่ยในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า 2.5 (C+) 2. นักศึกษาได้รับการประเมินให้คะแนนจากผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 75 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 75) จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน 3. นักศึกษาในแต่ละชั้นปีได้คะแนนเฉลี่ยในการสอบ Exit Examination ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 <u>ระบบและกลไก</u> 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในเรื่องหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรดและการกระจายของเกรด โดยการพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ดังนี้ 1. รายงานคะแนนดิบของแต่ละรายวิชา 2. มคอ.5 และ มคอ.6 3. มคอ.3 และ มคอ.4	- รายงานสรุปผลการสอบ Exit Examination - รายงานสรุปผลการเรียนรู้และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากการประเมินของผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงาน สำหรับปีการศึกษา 2561 - มคอ.5

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเอกสารในข้อ 1) 3) สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นปริญญาตรี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลจากแบบสอบถามที่ตอบโดยผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงานในปีการศึกษานั้น รวมทั้งจัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ประกอบการ) อย่างน้อย 1 คน มาร่วมแสดงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานระหว่างศึกษา 4) สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นปริญญาตรี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลจากแบบสอบถามที่ตอบโดยผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงานในปีการศึกษานั้น รวมทั้งจัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ประกอบการ) อย่างน้อย 1 คน มาร่วมแสดงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานระหว่างศึกษา 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการสอบ Exit Examination เพื่อกำหนดรายวิชาที่จะทำการจัดสอบ โดยทางหลักสูตรกำหนดให้มีจัดการสอบ Exit Examination 1 ครั้ง/ภาคการศึกษา ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีภาคศึกษานั้น โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่จะทำการจัดสอบเพื่อให้ออกข้อสอบแบบปรนัยจำนวน 30 ข้อที่ครอบคลุมเนื้อหาในรายวิชา 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการสอบ Exit Examination ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยการสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Random Sampling) สำหรับ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	แต่ละรายวิชาจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์และสรุปผลการสอบ Exit Examination 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลสรุปที่ได้จากผลสรุปจากข้อ 2) ผลสรุปจากข้อ 4) และ Exit Examination มาสังเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนที่สามารถช่วยให้นักศึกษาได้รับผลการเรียนรู้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้สอนนำแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนดังกล่าวมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษาถัดไป 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา จากรายงานคะแนนดิบของแต่ละรายวิชา มคอ.5 และมคอ.6 โดยเทียบกับ มคอ.3 และ มคอ.4 พบว่ารายวิชาส่วนใหญ่มีการประเมินผลการเรียนรู้ตรงตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ครบถ้วนทุกรายวิชา โดยเกรดในแต่ละรายวิชามีการกระจายแบบเบ้ซ้าย (Left skewed distribution) หรือ แบบ ป ก ตี (Normal distribution) โดยนักศึกษาได้รับเกรดเฉลี่ยในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า 2.5 (C+) อย่างไรก็ตาม มีรายวิชาจำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ วิชาการภาษาอังกฤษ 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 53 คน จากจำนวนทั้งหมด 97 คน คิดเป็นร้อยละ 54.64 ได้รับผลการเรียน (เกรด) อยู่ในช่วงต่ำกว่า C+ ซึ่งถือได้ว่าเป็นรายวิชาที่มีการกระจายของเกรดไม่ปกติ เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชาเป็นจำนวนมาก เป็นเนื้อหาที่มีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหาแนวทางการแก้ไขสำหรับรายวิชาที่มีปัญหาในการทำให้เด็กมีผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรคาดหวัง โดยในรายวิชาการภาษาอังกฤษ 1 ทางหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มกิจกรรมในการจัดทำ mind map เพื่อสรุปความรู้ในแต่ละบท และจัดให้มีการทดสอบทุกสัปดาห์	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลคะแนนจากผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงาน โดยในปีการศึกษา 2561 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการฝึกงานในระดับ 86.52 คะแนน ซึ่งไม่น้อยกว่าเป้าหมาย 75 คะแนน ตามที่กำหนดไว้ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาที่จะทำการจัดสอบ Exit Examination ในปีการศึกษา 2561 จำนวน 26 รายวิชา (14 รายวิชาในภาคเรียนที่ 1 และ 12 รายวิชาในภาคเรียนที่ 2 จาก 45 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2561) คิดเป็นร้อยละ 57.78 ของรายวิชาทั้งหมด โดยทางหลักสูตรกำหนดให้มีการจัดการสอบ Exit Examination โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 26 รายวิชาที่จะทำการจัดสอบเพื่อให้ออกข้อสอบแบบปรนัยจำนวน 30 ข้อที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดในรายวิชา 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดสอบ Exit Examination ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยรายละเอียดในการสุ่มตัวอย่างมีดังนี้ - ชั้นปีที่ 1 จำนวน 33 คน (จากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งสิ้นจำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 49.25) - ชั้นปีที่ 2 จำนวน 16 คน (จากนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทั้งสิ้นจำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00) - ชั้นปีที่ 3 จำนวน 49 คน (จากนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทั้งสิ้นจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 50.52) - ชั้นปีที่ 4 จำนวน 52 คน (จากนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทั้งสิ้นจำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 50.49) 3. ผลจากการทำ Exit Examination พบว่าในภาพรวมรายละเอียดผลคะแนนการสอบ Exit Examination มีดังนี้ - นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 7 รายวิชาได้คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา 20.61 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 68.70	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 6 รายวิชาได้คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา 22.25 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 74.17 - นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 11 รายวิชาได้คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา 21.38 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 71.27 - นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 2 รายวิชาได้คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา 21.72 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 72.40 จากผลคะแนนดังกล่าวข้างต้น คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีเป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรได้วางไว้ คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้วพบว่าหน้าที่หลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้ Exit Examination ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีภาคนั้น ซึ่งในปี 2561 หลักสูตรได้จัดสอบ Exit exam เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน ในแต่ละชั้นปีมีจำนวนวิชาที่จัดสอบ Exit exam ในสัดส่วนที่ไม่เท่ากัน เช่น ในภาคการศึกษาที่ 1 หลักสูตรจัดสอบ Exit exam จำนวน 14 รายวิชา แบ่งเป็น ชั้นปีที่ 1 จำนวน 3 รายวิชา ชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 รายวิชา ชั้นปีที่ 3 จำนวน 6 รายวิชา และชั้นปีที่ 4 จำนวน 2 รายวิชา เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอาจไม่ครอบคลุมเพียงพอ 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการกำหนดจำนวนรายวิชาที่จะทำการสอบ Exit Examination ในแต่ละชั้นปี ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้ได้ มคอ.5 และ มคอ.6 ครบถ้วนทุกรายวิชาหลังการสอบปลายภาคไม่เกิน 2 สัปดาห์ และมีเนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.3 มคอ.4 และ มคอ.5 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา 2. เพื่อให้ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษามีค่าเฉลี่ยในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.5 3. เพื่อให้ได้ มคอ.7 รอบ 12 เดือน ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งกำหนดการในการจัดทำและจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 สำหรับปีการศึกษา 2561 โดยหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน นำส่งมคอ.5 และ มคอ.6 พร้อมทั้งผลสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน หลังการสอบปลายภาคไม่เกิน 2 สัปดาห์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งระบุวันที่ในการจัดส่งในเอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ที่หลักสูตรได้จัดทำขึ้น 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการตรวจสอบ มคอ.5 และ มคอ.6 ในรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา โดยทำการตรวจสอบมคอ.5 และ มคอ.6 ว่ามีการนำส่งครบถ้วนทุกรายวิชา และมีเนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.3 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์รายละเอียดใน มคอ.5 และ มคอ.6 ทำการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงผลการประเมิน พร้อมทั้งสรุปผลรายวิชาที่ผลการเรียนไม่ปกติ และข้อสรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอนในอนาคต 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ไปยังคณะวิทยาการจัดการ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งให้นักศึกษาทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ที่ทำการประเมินทางด้านการวางแผนการสอน ด้านเทคนิคและวิธีการสอน ด้านการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา ด้านการใช้สื่อการสอน ด้านการประเมินผล และด้านคุณลักษณะ	- รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561 (มคอ.7) - รายงานผลการวิจัยความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบันที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ผู้สอน โดยการประเมินผ่านทางเว็บไซต์ www.eassessment.dusit.ac.th 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยการจัดทำ มคอ.7 เพื่อรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี 7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้มีการประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน 8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หลังสิ้นภาคการศึกษา ภายใน 60 วัน และจัดส่งให้คณะ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งวันส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 พร้อมทั้งผลสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์ผู้สอนทราบโดยในภาคการศึกษา 1/2561 กำหนดส่งภายในวันที่ 27 ธ.ค. 2561 และในภาคการศึกษา 2/2561 กำหนดส่งภายในวันที่ 24 พ.ค. 2562 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการตรวจสอบ มคอ.5 และ มคอ.6 โดยได้ผลสรุปจากการตรวจสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2561 ดังนี้ 1. ชั่วโมงการสอนจริงไม่แตกต่างจากแผนการสอนทุกรายวิชา 2. หัวข้อที่สอนครอบคลุมตามแผนการสอนทุกรายวิชา 3. อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของทุกรายวิชา 4. อาจารย์ผู้สอนรายงานความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอไว้ในรายวิชาครั้งที่ผ่านๆ มา เช่น ได้มีการปรับเนื้อหาในเอกสารประกอบการเรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการจัดทำตำราจนแล้วเสร็จ มีการจัดสอนเสริมและเพิ่มกิจกรรมภาคปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลจากแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยในภาพรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนจำนวน 21 รายวิชา (ยกเว้นรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป) ในภาคเรียนที่ 1 อยู่ในระดับ 4.37 คะแนน และจำนวน 18 รายวิชา (ยกเว้นรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป) ในภาคเรียนที่ 2 อยู่ในระดับ 4.41 คะแนน ตามลำดับ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรในเดือน ก.ค. 2562 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) แล้วพบว่าทางหลักสูตรได้รับผลจากแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษาคบทุกตอนเรียน (ไม่รวมวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป) อย่างไรก็ตาม การกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอผลสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนพร้อมกับการนำเสนอ มคอ.5 และ มคอ.6 มีจุดอ่อนที่ร้อยละของนักศึกษาที่ตอบแบบประเมินมีจำนวนเฉลี่ยแล้วไม่ถึงร้อยละ 50 ในแต่ละรายวิชา ซึ่งอาจส่งผลให้ผลการประเมินอาจไม่สามารถสะท้อนความเป็นจริงได้อย่างถูกต้อง 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการในการนำเสนอผลการประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนจากเดิมกำหนดให้ส่งผลพร้อมกับการส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 เป็นกำหนดให้ส่งตามกำหนดการ ดังนี้ ภาคเรียนที่ 1 กำหนดให้ส่งผลการประเมินในวันที่ 15 ม.ค. ของปีถัดไป และสำหรับภาคเรียนที่ 2 กำหนดให้ส่งผลการประเมินในวันที่ 31 พ.ค. เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ในแต่ละรายวิชา	

ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
(ตามตัวบ่งชี้ มคอ. 2 หมวด 7 ข้อ 7)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	โดยในปีการศึกษา 2561 มีการประชุม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 6 ครั้ง (ครั้งที่ 1 วันที่ 20 ก.ค. 61 ครั้งที่ 2 วันที่ 5 ต.ค. 61 ครั้งที่ 3 วันที่ 20 ธ.ค. 61 ครั้งที่ 4 วันที่ 8 มี.ค. 62 ครั้งที่ 5 วันที่ 31 พ.ค. 62 และครั้งที่ 6 วันที่ 13 ก.ค. 62) โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมใน แต่ละครั้งครบทั้ง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100	✓		รายงานการประชุม
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรได้จัดทำ มคอ.2 หลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ สภาวิชาชีพบัญชีและกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 2562 และอยู่ใน ระหว่างการรับรองหลักสูตรจากสภา วิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	✓		มคอ.2 หลักสูตรบัญชี บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	หลักสูตรได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ประสานงานและจัดทำ มคอ. 3 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2561 จำนวน 45 รายวิชาครบถ้วน ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2 สัปดาห์ และรวบรวมจัดส่งมหาวิทยาลัย	✓		เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรกำกับติดตามให้อาจารย์ ผู้สอนจัดส่ง มคอ.5 ของปีการศึกษา 2561 ให้ครบถ้วนทั้ง 45 รายวิชา ภายใน 14 วันหลังสิ้นสุดภาค การศึกษา และรวบรวมจัดส่ง มหาวิทยาลัย	✓		เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 เสร็จสิ้นใน เดือน ก.ค. 2562	✓		มคอ.7

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้ 1. การสอบถามผู้สอน และ/หรือ ผู้เรียนในทุกรายวิชา 2. การตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค (ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของคณะวิทยาการจัดการ) จำนวน 29 รายวิชา 3. การทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค ปีละ 1 ครั้ง จำนวน 16 รายวิชา จาก 45 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2561 (คิดเป็นร้อยละ 35.55) โดยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาการบัญชีอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอื่นอย่างน้อย 1 คน มาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์ข้อสอบ 4. การจัดการสอบ Exit Exam จำนวน 26 รายวิชาจาก 45 รายวิชาที่เปิดสอนในปี 2561 (คิดเป็นร้อยละ 57.78) โดยทางหลักสูตรกำหนดให้มีการจัดการสอบ Exit Examination 2 ครั้ง/ปี 5. หลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลจากแบบสอบถามที่ตอบโดยผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงานในปีการศึกษานั้น รวมทั้งจัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ประกอบการ) อย่างน้อย 1 คนมาร่วมแสดงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานระหว่างศึกษา	✓		- รายงานสรุปโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำปีการศึกษา 2561 - รายงานสรุปผลการสอบ Exit Examination ประจำปี 2561

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	หลักสูตรมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2561 ดังนี้ 1. ด้านการจัดการจัดการเรียนการสอน - รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี หลักสูตรมีการกำหนดให้นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมผ่านการใช้โปรแกรม English Discoveries Online - รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการสอนเสริมและให้ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติมในบางหัวข้อ 2. ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ - รายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1 หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงสัดส่วนการประเมินผลการเรียนรู้เป็นคะแนนสอบกลางภาคร้อยละ 40 และคะแนนสอบปลายภาคร้อยละ 30	✓		- รายงานสรุปโครงการ - รายงานสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้จากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้ประกอบการ
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	-	N/A		
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวน 5 คน ได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ครบทั้ง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย 1. เข้ารับการอบรม เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ และวิธีการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 27 ส.ค. 2561 2. เข้ารับการอบรม เรื่อง เขียนสร้างสรรค์ สรรค์สร้างอาชีพ จัดโดย หลักสูตรภาษาและการ	✓		รายงานสรุปผลการอบรม

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
				สื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 30 ส.ค. 2561 3. เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานสากล UKPSF ในประเทศไทย จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 13 ธ.ค. 2561 4. เข้ารับการอบรม เรื่อง รอบรู้เรื่องบัญชีภาษี วางแผนสู่ SMEs มีอาชีพ จัดโดยธนาคารกสิกรไทย โรงแรมโซฟิเทล สุขุมวิท ในหัวข้อ "วิเคราะห์งบการเงินแบบเข้าใจง่าย สำหรับ SMEs ยุคใหม่" และหัวข้อ "SMEs วางแผนดี ช่วยประหยัดภาษีให้ธุรกิจ" วันที่ 15 ส.ค. 2561 5. เข้ารับการอบรม เรื่อง โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ วันที่ 27-29 มี.ค. 2562 จัดโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า 6. เข้ารับการอบรม เรื่อง เปิดมุมมองกรองประเด็นสำคัญ TFRS for PAEs (หลักการสำคัญ ของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 7 ห้องประชุมสังเวียน วันที่ 29 พ.ย. 2561 7. เข้ารับการอบรม เรื่อง "โครงการ Train the Trainer (New TFRSs) ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ (TFRS 15, TFRS 16, TFRS 9) สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพบัญชีทั่วประเทศ จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ชั้น 6 ห้องประชุมศาสต

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		ผลดำเนินการ	✓*	✗**	หลักฐานอ้างอิง
		อาจารย์ ดร. เกษรี ณรงค์เดช วันที่ 7-8 และ 21 ธ.ค. 2561 8. เข้ารับการอบรม เรื่อง “ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรม EndNote X8 เพื่อการจัดการบรรณานุกรมเอกสารทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ ” จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มสศ.			
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวน 1 คน คือ นางชฎานันท์ ภูมิภานุจนะ ซึ่งได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 คือ 1. การอบรม เรื่อง KM Speed Up การเขียนผลงานเข้าสู่ระดับชำนาญการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ 7 ก.พ. 2562 2. การอบรม เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย วันที่ 28 ก.พ. 2562	✓		รายงานสรุปผลการอบรม
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	เริ่มประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรในปี 2563	N/A		ประเมินเมื่อนักศึกษา รหัส 60 ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 <u>หมายเหตุ:</u> ความพึงพอใจของนักศึกษา รหัส 58 (นักศึกษาปีสุดท้าย) ได้คะแนนเฉลี่ย 4.23 คะแนน
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	เริ่มประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ในปี 2564	N/A		ประเมินเมื่อนักศึกษา รหัส 60 จบการศึกษาย่างน้อย 1 ปี <u>หมายเหตุ:</u> ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รหัส 57 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.07 คะแนน
รวมจำนวนตัวบ่งชี้ในปี			9		
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			9		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี			100		

หมายเหตุ : * แทนค่า ✓ = เป็นไปตามเกณฑ์ และ

** แทนค่า ✗ = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

4.3 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน อ้างอิง
การภาชีอากร 1	1/2561	นักศึกษามี ระดับผลการ เรียนอยู่ใน เกณฑ์ระดับ ต่ำกว่า C+ จำนวน 53 คนจาก นักศึกษาชั้น ปีที่ 3 ทั้งหมด 97 คน คิดเป็น ร้อยละ 54.64	ได้ดำเนินการ ทวนสอบผล คะแนนแล้วโดย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	เนื้อหาในรายวิชา มีเป็นจำนวนมาก เป็นเนื้อหาที่มีความ ซับซ้อน และมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา	1. อาจารย์ ประจำหลักสูตร กำหนดให้มีการ จัดทำ mind map เพื่อสรุป ความรู้ในแต่ละ บท และจัดให้มีการ ทดสอบทุก สัปดาห์	

4.4 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
ไม่มี				

4.5 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐานอ้างอิง
ไม่มี					

4.6 คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
มคอ.5 รหัส 58					
3604201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	1/2561	✓		เพิ่มจำนวนเกมส์ที่ใช้ในการทบทวนเนื้อหาบทเรียนให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น	มคอ.5
3824902 สัมมนาวิชาชีพบัญชี	1/2561	✓		1. จัดประชุมวิพากษ์ มคอ.3เพื่อรับฟังความเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรแล้วนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น 2. ควรให้มีการเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับบัญชีจริงๆ ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด แล้วนำเรื่องที่สัมมนามาอภิปราย	มคอ.5
3824101 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	1/2561	✓		จัดประชุมวิพากษ์ มคอ.3เพื่อรับฟังความเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรแล้วนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	มคอ.5
3824302 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบริษัทภิบาล	1/2561	✓		อาจารย์ผู้สอนแสวงหารูปแบบและกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจเพิ่มเติม	มคอ.5
3661102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1/2561	✓		จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการบริหารจัดการงานกลุ่มที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	มคอ.5
3823208 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	1/2561	✓		-	มคอ.5
3824202 การบัญชีระหว่างประเทศ	1/2561	✓		มีการจัดทำตำรา วิชาการบัญชีระหว่างประเทศ	มคอ.5
3824803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2/2561	✓		ปรับปรุงการจัดกิจกรรมปฎิบัตินิเทศ โดยให้นักศึกษานำเสนอประสบการณ์จากฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เพิ่มมากขึ้น และมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์รุ่นพี่รุ่นน้องมากขึ้น	มคอ.6
มคอ.5 รหัส 59					
3823206 การภาษีอากร 1	1/2561	✓		ปรับสัดส่วนการสอนบรรยาย:ปฏิบัติ เป็น 1:2	มคอ.5
3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	1/2561	✓		ความพร้อมของเอกสาร/ตำราเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนของภาคเรียนถัดไป	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
		มี	ไม่มี		
3661101 องค์การและ การจัดการ	1/2561	✓		เอกสารประกอบการสอนให้ทันสมัย จัด กิจกรรมบูรณาการร่วมกับวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเชื่อมโยงความรู้ให้กับ นักศึกษา	มคอ.5
3823103 การบัญชีชั้น สูง 1	1/2561	✓		ควรจัดทำ Case Study ในรูปแบบการ ดำเนินธุรกิจเฉพาะ เช่น ฝากขาย ขายผ่อน สัญญาเช่า ร่วมค้า อนันท์หาริมทรัพย์ ให้ นักศึกษาฝึกการแก้โจทย์จากสถานการณ์ เพิ่มเติมจากแบบฝึกหัด	มคอ.5
3823308 การควบคุม และตรวจสอบภายใน	1/2561	✓		จัดทำเอกสารประกอบการสอน/ตำราให้ เสร็จทันปีการศึกษา 1/2561	มคอ.5
3823309 ระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	1/2561	✓		ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม แต่ละกลุ่มรับผิดชอบ 1 วงจรรายการค้า เพื่อให้ศึกษาค้นคว้า หัวข้อนั้นให้ละเอียดมากขึ้น โดยเชื่อมโยงให้ สัมพันธ์กับเนื้อหาในแต่ละสัปดาห์ และ นำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	มคอ.5
3823311 การวางแผน กำไรและการควบคุม	1/2561	✓		จัดชั่วโมงเพิ่มในการทบทวนและฝึกทำโจทย์ พิเศษ	มคอ.5
3663102 การจัดการ การปฏิบัติการ	2/2561	✓		เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์หรือมีความ เชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์การที่ประสบ ความสำเร็จ-	มคอ.5
3642101 หลักการ ตลาด	2/2561	✓		การวัดประเมินผลควรมีหลายๆ รูปแบบ	มคอ.5
3823104 การบัญชีชั้น สูง 2	2/2561	✓		จัดหาเวลาให้นักศึกษามาซักถามข้อสงสัย เป็นรายบุคคล	มคอ.5
3823303 โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่องานทาง บัญชี	2/2561	✓		ปรับปรุงเอกสารประกอบการเรียน	มคอ.5
3823307 การสอบ บัญชี	2/2561	✓		-	มคอ.5
3823207 การภาษี อากร 2	2/2561	✓		1. จัดสถานการณ์จำลองในแต่ละหัวข้อที่ทำ การสอน 2. จัดสอนเสริมให้นักศึกษานอกเวลาการ สอนปกติ	มคอ.5
3824904 การวิจัย เบื้องต้นทางการบัญชี	2/2561	✓		1. ปรับปรุงเอกสารเสริม การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในงานวิจัยให้เหมาะสมกับ นักศึกษามากยิ่งขึ้น 2. ควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาให้ ความรู้เพิ่มเติม	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
		มี	ไม่มี		
มคอ.5 รหัส 60					
2000117 พลเมืองและ พลโลกที่ดี	1/2561	✓		-	มคอ.5
4000113 ความเข้าใจ และการใช้ดิจิทัล	1/2561	✓		-	มคอ.5
3822201 การภาษี อากร 1	1/2561	✓		จัดสอนเสริมให้นักศึกษานอกเวลาเรียนปกติ	มคอ.5
3822401 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	1/2561	✓		-	มคอ.5
4112105 สถิติธุรกิจ	1/2561	✓		เพิ่มการฝึกปฏิบัติโจทย์ในการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างนักศึกษามากขึ้น	มคอ.5
3822106 การบัญชีขั้น กลาง 2	1/2561	✓		ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับมาตรฐานการ รายงานทางการเงินที่มีการใช้ในปัจจุบัน	มคอ.5
3822107 การบัญชี ต้นทุน 1	1/2561	✓		ควรมีโจทย์แบบฝึกหัดเพิ่มเติมจากใน หนังสือ	มคอ.5
4000112 วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	2/2561	✓		-	มคอ.5
3822402 การ บริหารธุรกิจระหว่าง ประเทศ	2/2561	✓		-	มคอ.5
3822403 หลักการ ตลาด	2/2561	✓		-	มคอ.5
3822501 ภาษาอังกฤษ เบื้องต้นสำหรับนักบัญชี	2/2561	✓		-	มคอ.5
3822108 การบัญชี ต้นทุน 2	2/2561	✓		ควรให้มีการศึกษาดูงานเพื่อให้นักศึกษาได้ เห็นกระบวนการผลิตสินค้าจริงและนำมา ประยุกต์เข้ากับบทเรียน	มคอ.5
3822202 การภาษี อากร 2	2/2561	✓		ให้ความสำคัญกับความรู้พื้นฐานและสมาธิ ในการเรียน	มคอ.5
มคอ.5 รหัส 61					
1500201 ความเป็น สวนดุสิต	1/2561	✓		-	มคอ.5
1500119 ภาษาไทย เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ รอบรู้	1/2561	✓		-	มคอ.5
3821106 การบัญชี ขั้นต้น	1/2561	✓		ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ศัพท์บัญชี ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มเติม กิจกรรมกลุ่มให้มากขึ้น	มคอ.5
3821401 การจัดการ องค์การและทุนมนุษย์	1/2561	✓		ตำรา แบบฝึกปฏิบัติและข้อสอบ	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
		มี	ไม่มี		
3821403 เศรษฐศาสตร์ จุลภาค 1	1/2561	✓		เพิ่มเติมแบบฝึกหัดให้ทันสมัยขึ้น	มคอ.5
2500116 สังคมอารย ชน	2/2561	✓		-	
2562308 กฎหมายการ พาณิชย์	2/2561	✓		เพิ่มการจัดทำ e-learning	มคอ.5
3821402 การเงินธุรกิจ	2/2561	✓		การวัดและประเมินผลควรหลายๆ รูปแบบ	มคอ.5
3821404 เศรษฐศาสตร์ มหภาค 1	2/2561	✓		พัฒนาเอกสารให้สมบูรณ์ หรือเป็นตำรา	มคอ.5
3821501 ภาษาอังกฤษ เพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางธุรกิจ	2/2561	✓		-	มคอ.5
3821107 การบัญชีขั้น กลาง 1	2/2561	✓		ปรับปรุงวิธีการสอนให้นักศึกษาเข้าใจง่าย ขึ้น และจัดทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติมในการ เพิ่มทักษะการคำนวณของนักศึกษา	มคอ.5

4.7 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ถ้าพิจารณาจากการจัดการเรียนการสอน เปรียบเทียบกับแผนการสอน การสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการตาม มคอ. 5 ผลการเรียนรู้ในเกณฑ์ปกติ และการเรียนการสอนเป็นไปตาม มคอ. 3 ที่ได้ระบุไว้

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
คุณธรรมจริยธรรม	1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในหลักสูตร เพื่อปลูกจิตสำนึกขึ้นพื้นฐานให้กับ นักศึกษาในการรักษาระเบียบวินัย ของมหาวิทยาลัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตาม กาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต สอดแทรก เรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอน รายวิชา บูรณาการแนวคิดและ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำ กระบวนการต่างๆ ที่จำเป็นในการ เสริมสร้างการตระหนักรู้ในบทบาท และความสำคัญของการยึดมั่นใน หลักแห่งคุณธรรมจริยธรรมในการ ดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพ	1. การฝึกผู้เรียนในเรื่องการต่อเวลา ยังทำได้มีสมบูรณ์นัก เนื่องจาก สภาพการจราจร และนักศึกษา บางคนอาศัยอยู่ไกลจาก มหาวิทยาลัยมาก รวมทั้งบางราย ต้องช่วยพ่อแม่ทำงานก่อนมา เรียน ผู้สอนพยายามแนะนำการ ปรับปรุงตัว และใช้มาตรการเช็ค ชื่อตอนเข้าก่อนเข้าเรียน เพื่อ กระตุ้นให้นักศึกษาปรับปรุง ตนเอง 2. สอนให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หนังสือและตำราในห้องสมุดและ อินเทอร์เน็ต ในการทำรายงาน โดยการศึกษาข้อมูลกำลังคน	มคอ.5

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
ความรู้	บัญชี และอาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษา 1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา และการประยุกต์ใช้การเรียนรู้จากสังคมออนไลน์ การมุ่งเน้นการสอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและผู้สอนได้ การมุ่งเน้นการสอนโดยใช้กรณีศึกษา สามารถนำความรู้มาปัญหาจากสถานการณ์สมมติได้ 2. บรรยายและปฏิบัติประกอบสื่อการสอน เช่น Power Point การมอบหมายให้ค้นคว้ารายกลุ่ม แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา 3. เข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรที่กรมสรรพากรจัดอบรมฟรี	อ่านสรุปแล้วนำมาเขียน ข้อแก้ไข ให้นักศึกษานำไปปรับปรุงเนื้อหาแล้วให้อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล 1. ผู้เรียนยังไม่สามารถวิเคราะห์เนื้อหาบทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางแก้ไข ฝึกให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ และการค้นคว้า การอ่านข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากในตำรา 2. ผู้เรียนยังไม่สามารถวิเคราะห์เนื้อหาบทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการแก้ไข ฝึกให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ และการค้นคว้า การอ่านข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากในตำรา 3. นักศึกษาไม่เตรียมตัวก่อนเข้าเรียน ในเวลาเรียนจึงเกิดการเรียนรู้ที่ช้า และไม่ให้ความสนใจข้อแก้ไข ให้นักศึกษาอ่านเนื้อหามาก่อน หรือค้นคว้าข้อมูลมาล่วงหน้า เพื่อให้การเรียนไปอย่างรวดเร็ว และเข้าใจง่ายขึ้น 4. การเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับภาษี เนื่องจากไม่ใช่ช่วงเวลาในการอบรมของกรมสรรพากร จึงให้ไปศึกษาการสัมมนาจากยูทูบ 5. ผู้เรียนยังไม่สามารถวิเคราะห์เนื้อหาบทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางแก้ไข ฝึกให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ และการค้นคว้า การอ่านข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากในตำรา	มคอ.5
ทักษะทางปัญญา	1. กิจกรรมการศึกษา การมีปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่ม ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมภายในชั้นเรียน ที่ได้รับมอบหมาย 2. การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน	1. นักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่าง ไม่ยอมรับซึ่งกันและกันในการทำงานกลุ่มและกิจกรรมในกลุ่ม ข้อแก้ไข ให้ข้อเสนอแนะ การยอมรับเรื่องความคิดเห็นซึ่งกัน	

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
		และกันในกลุ่ม แนวคิดต่าง กระบวนการทัศน์ ยอมรับกันด้วย เหตุและผล 2. นักศึกษาไม่ค่อยกล้าที่จะแสดง ความคิดเห็นในชั้นเรียน ต้อง กระตุ้นด้วยการเรียกเป็น รายบุคคลตอบหรือแสดงความ คิดเห็น 3. การฝึกปฏิบัติในห้องเรียนต้องใช้ ช่วงเวลาในการฝึกทักษะ ค่อนข้างมาก เพื่อให้ให้นักศึกษา สามารถวิเคราะห์และบันทึก รายการทางบัญชีได้ และด้วย ระยะเวลาการสอนที่จำกัด จึง ทำการเพิ่มเวลาในการฝึกทักษะ ให้กับนักศึกษานอกเวลาเรียน และให้นักศึกษานำไปฝึกปฏิบัติ ที่บ้าน	
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. กิจกรรมการศึกษา การมีปฏิสัมพันธ์ ภายในกลุ่ม ความรับผิดชอบ การมี ส่วนร่วมภายในชั้นเรียน ที่ได้รับ มอบหมาย การทำงานที่ต้องประสาน กับนักศึกษา หรือบุคลากรอื่นๆ	1. ผู้เรียนยังไม่สามารถแบ่ง จัดสรร เวลาได้อย่างเหมาะสม เมื่อต้อง เรียนหลายวิชาและต้องส่งงาน จำนวนมาก แนวทางแก้ไข กำหนดตารางเวลาการส่งงาน การให้คำปรึกษา และกระตุ้นให้ เห็นถึงความสำคัญของกิจกรรม ต่าง ๆ 2. หากจำนวนนักศึกษาในกลุ่มมาก ไปอาจเกิดการไม่กระจายการ ทำงาน ทำให้มีความเหลื่อมล้ำ ในการทำงาน และสร้างความไม่ พอใจกับนักศึกษาในกลุ่ม อาจ ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีนัก	มคอ.5
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ใช้การสอนผ่านทาง website เพื่อให้ นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและรับทราบ การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทาง อินเทอร์เน็ต	1. นักศึกษาบางส่วนไม่เข้า website ทำให้ไม่ได้รับข้อมูล ข่าวสารในบางเรื่อง ทำการ มอบหมาย เผลยการบ้านผ่าน ทาง website	มคอ.5

4.8 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☐ ไม่มี ☒

4.9 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน		
1. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตาม เกณฑ์ และวิธีการ พิจารณา กำหนด ตำแหน่ง ทาง วิชาการ พ.ศ. 2560 จัดโดย สถาบันวิจัย และ พั ฒ น า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 27 ส.ค. 2561	5		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการขอ กำหนด ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน 2. ผศ.สรวรยา พิณเนียม 3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 4. ผศ.สนธยา เรืองศิริบุญ 5. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันตกุล
2. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง เขียน สร้างสรรค์ สรรค์สร้างอาชีพ จัดโดย หลักสูตรภาษาและ การสื่อสาร คณะ มนุษยศาสตร์และ สัง ค ม ศ า ส ต ร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ 30 ส.ค. 2561	1		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิค และกลยุทธ์ที่ใช้เพื่อการเขียน อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานการอบรมสัมมนา 1. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันตกุล
3. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง แนวทางการ พัฒนาอาจารย์ตาม กร อบ มาตรฐานสากล UKPSF ในประเทศ ไทย จัดโดย สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวน	5		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา อ า จ า ร ย์ ต า ม กร อบ มาตรฐานสากล UKPSF 2. ได้ทราบแนวทางในการพัฒนา อาจารย์ของมหาวิทยาลัย อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน 2. ผศ.สรวรยา พิณเนียม 3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 4. ผศ.สนธยา เรืองศิริบุญ 5. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันตกุล

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน		
ดุสิต วันที่ 13 ธ.ค. 2561				
4. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง รอบรู้เรื่องบัญชีภาษี วางแผนสู่ SMEs มีอาชีพจัดโดยธนาคารกสิกรไทย โรงแรมโซฟิเทล สุขุมวิท ในหัวข้อ "วิเคราะห์งบการเงินแบบเข้าใจง่าย สำหรับ SMEs ยุคใหม่" และหัวข้อ "SMEs วางแผนดี ช่วยประหยัดภาษีให้ธุรกิจ" วันที่ 15 ส.ค. 2561	1		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลในงบการเงิน ประเด็นที่ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจสำหรับการบริหารงาน 2. เพื่อใช้ในการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ SMEs ประจำปี 2561	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์
5. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ วันที่ 27-29 มี.ค. 2562 จัดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	4		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้ทางด้านบัญชีกฎหมาย และข้อบังคับที่ออกใหม่ในปี 2561	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.สรวรยา พิณเนียม 2. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3. ผศ.สนธยา เรืองศิริ 4. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันตกุล
6. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง เปิดมุมมองกรองประเด็นสำคัญ TFRS for PAEs (หลักการสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 7 ห้องประชุมสังเวียน	1		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบการเงิน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบการเงินประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน		
วันที่ 29 พ.ย. 2561				
7. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง "โครงการ Train the Trainer (New TFRSs) ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ (TFRS 15 , TFRS 16 , TFRS 9) สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพบัญชีทั่วประเทศ จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ชั้น 6 ห้องประชุม ศาตราจารย์ ดร. เกษรี ณรงค์เดช วันที่ 7-8 และ 21 ธ.ค. 2561	4		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่จะนำมาถือปฏิบัติในประเทศไทย ได้แก่ TFRS 15 TFRS 16 และ TFRS 9 2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตรวมทั้งนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในวิชาสัมมนาวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน 2. ผศ.สรวรยา พิณเนียม 3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 4. ผศ.สนธยา เรืองทริญ
8. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรม EndNote X8 เพื่อการจัดการบรรณานุกรมเอกสารทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ” จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มสค.	1		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม EndNote X8 เพื่อการจัดการบรรณานุกรม สำหรับเอกสารทางวิชาการ เช่น รายงานวิจัย และบทความวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานการอบรมสัมมนา <u>อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน
9. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง KM Speed Up การเขียนผลงานเข้าสู่ระดับชำนาญการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสาย		1	ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้ทราบถึงวิธีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและกระบวนการและเทคนิคในการจัดทำผลงานการสังเคราะห์งานสำหรับการประเมินเข้าสู่ระดับ “ชำนาญการ”	รายงานการอบรมสัมมนา <u>ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. นางชญานันท์ ภูมิเมษกาญจน

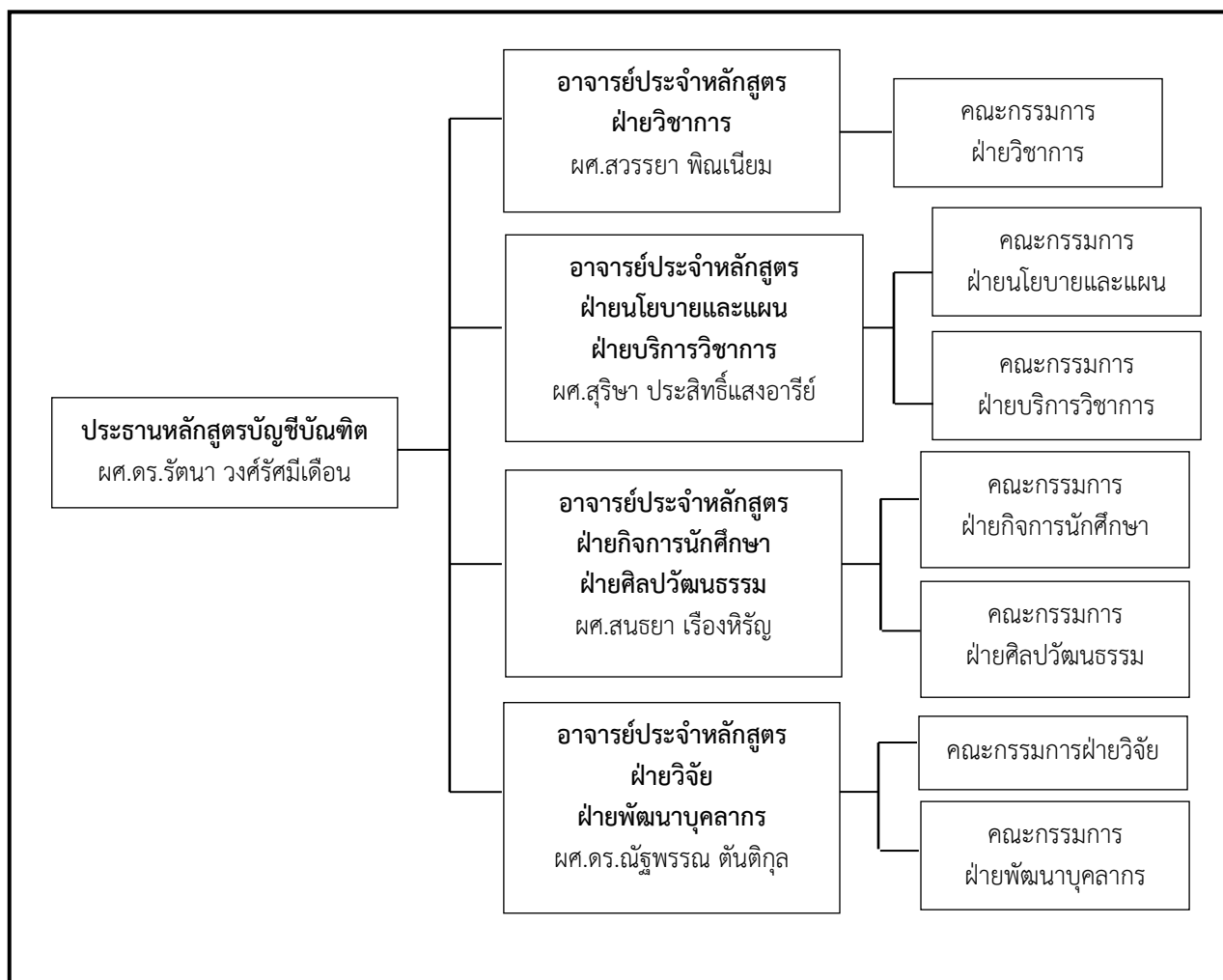
กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน		
สนับสนุน วันที่ 7 ก.พ. 2562			การ ” ของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
10. เข้ารับการอบรม เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย วันที่ 28 ก.พ. 2562		1	ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้ทราบแนวทางในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยเพื่อนำไป	รายงานการอบรมสัมมนา <u>ผู้เข้าร่วมอบรม</u> 1. นางชฎานันท์ ภูมิระกาญจน

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
5.1	3 คะแนน	3 คะแนน
5.2	3 คะแนน	3 คะแนน
5.3	3 คะแนน	3 คะแนน
5.4	ร้อยละ 100	5 คะแนน

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

5.1 โครงสร้างและองค์ประกอบการบริหารหลักสูตร (สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ)



ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รับผิดชอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับกับการดำเนินงานของหลักสูตรวางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการ ติดตามงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ฝ่ายวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการพัฒนาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการประสานงานกับศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน
2. กำกับดูแลการจัดการทำแผนงานและงบประมาณประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยคำนึงถึงงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
3. อำนวยการคณะทำงานฝ่ายวิชาการ โดยกำกับดูแลการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตร กำกับดูแลและประสานงานระหว่างคณะทำงานในเรื่องเกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน การจัดอาจารย์ผู้สอน การกำกับดูแลการประเมินการสอนและงานด้านวิชาการหลักสูตร
4. ติดต่อและประสานงานกับองค์กร บุคคล ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างคณะกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ
5. ประสานงานระหว่างคณะ กับมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน และด้านวิชาการตามหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และงานบริการอื่น ๆ

ฝ่ายนโยบายและแผน หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดระบบการบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อ ความเสมอภาค การมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า ความโปร่งใส และหลักนิติธรรม
2. กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบุคลากรอย่างชัดเจน
3. จัดโครงสร้างการบริหารหลักสูตร กำหนดแผนงาน นโยบาย และวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน และสอดคล้องกับนโยบายของคณะ และมหาวิทยาลัย
4. จัดทำรายงานการประเมินความสำเร็จของงานด้านนโยบาย และแผน และนำผลการประเมินเสนอต่อหลักสูตรและคณะเพื่อนำไปปรับปรุงงานด้านนโยบายและแผนของหลักสูตรและคณะ

ฝ่ายบริการวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการพัฒนาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการประสานงานกับศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน
2. กำกับดูแลการจัดการทำแผนงานและงบประมาณประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยคำนึงถึงงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
3. อำนวยการคณะทำงานฝ่ายวิชาการ โดยกำกับดูแลการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตร กำกับดูแลและประสานงานระหว่างคณะทำงานในเรื่องเกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน การจัดอาจารย์ผู้สอน การกำกับดูแลการประเมินการสอนและงานด้านวิชาการหลักสูตร
4. ติดต่อและประสานงานกับองค์กร บุคคล ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างคณะกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ
5. ประสานงานระหว่างคณะ กับมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน และด้านวิชาการตามหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และงานบริการอื่น ๆ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาหน้าที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศก์ โดยจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง
2. จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่หลากหลายรวมถึงให้คำปรึกษาและการบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ให้ปรึกษาและส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ และงานวิจัยที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมความเป็นผู้นำ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะให้กับนักศึกษา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษา สิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมโดยนักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม
4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและการจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษาประจำปีต่อไป
5. สนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพในสถาบันและระหว่างสถาบันโดยมีกิจกรรมร่วมกัน
6. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน
7. จัดให้มีรายงานการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
8. จัดให้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายศิลปและวัฒนธรรมหน้าที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวางแผนและพัฒนา ใน 3 ปีให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการพัฒนาคณะ โดยเฉพาะแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา
3. จัดให้มีกิจการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่หรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
4. จัดทำรายงานการประเมินผลความสำเร็จของบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษาเสนอต่อหลักสูตร
5. จัดให้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา

ฝ่ายวิจัย หน้าที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการวิจัยร่วมกับคณะกรรมการระดับนโยบายเน้นการพัฒนา ระบบงานวิจัยและสนับสนุนให้เกิดกลุ่มวิจัย
2. จัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
3. จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
4. จัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

5. คณาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในลักษณะที่สามารถบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน โดยกระตุ้นส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อปีการศึกษา
6. ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรเกิดความร่วมมือกับองค์กรภายในการทำงานวิจัยและสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถทางด้านวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
7. ส่งเสริมการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรคุณภาพบัณฑิต
8. มีการพัฒนาศักยภาพการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร
9. จัดให้มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการวิจัย และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหลักสูตร

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวางแผนและพัฒนาใน 3 ปี ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนาของหลักสูตร โดยเฉพาะแผนพัฒนาบุคลากร
2. กำหนดเป้าหมายและแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแลจัดทำแผนงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวางแผนและพัฒนาบุคลากร
4. จัดทำแผนการบริหารการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดผลรวมทั้งแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
5. กำหนดเป้าหมายและแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จัดการแหล่งข้อมูลและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ตามศักยภาพ และลักษณะงาน
6. ส่งเสริมสวัสดิการสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ
7. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
8. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนดูแล และควบคุมให้อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
9. จัดทำรายงานการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร การพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน
10. นำผลการประเมินเสนอต่อหลักสูตรเพื่อนำผลไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนา คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

5.2 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
1. การพัฒนาผลงานทางวิชาการในด้านการงานวิจัย มีอุปสรรคจากการจัดหาแหล่งทุนวิจัย เนื่องจากหัวข้อวิจัยทางการบัญชีไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่แหล่งทุนได้กำหนดไว้ จึงทำให้ข้อเสนองานวิจัยไม่ได้รับการอนุมัติ	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์เป็นไปได้ยาก เนื่องจากผลงานวิจัยเป็นส่วนสำคัญในข้อกำหนดเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในด้านการวิจัย	หลักสูตรต้องดำเนินการหาแหล่งทุนอื่นที่สนับสนุนทุนให้กับงานวิจัยองค์ความรู้ด้านการบัญชี
2. การพัฒนาผลงานทางวิชาการในด้านการจัดทำหนังสือ/ตำรา มีอุปสรรคเนื่องจากในปัจจุบันการกำหนดหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ดำเนินการและประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อประเมินคุณภาพหนังสือ/ตำรา ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ โดยการใช้หนังสือ/ตำราเป็นผลงานวิชาการ มีความยากลำบากมากยิ่งขึ้น เนื่องจากขาดหน่วยงานสนับสนุน	หลักสูตรต้องดำเนินการหาสำนักพิมพ์ภายนอกที่ สกอ. ยอมรับแทนการใช้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
3. การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านภาษาอังกฤษ มีอุปสรรคเนื่องจากพื้นฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถผ่านเกณฑ์การทดสอบ TOEIC ตามระดับคะแนนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ได้	- ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใช้โปรแกรม English Discoveries Online - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสอบ TOEIC ให้กับนักศึกษา - จัดการทดสอบเพื่อวัดระดับคะแนน TOEIC ทุกภาคการศึกษา
4. งบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้มีข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมในบางโครงการ	นักศึกษาขาดทักษะและความชำนาญ ในเชิงปฏิบัติการ เช่น ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ซึ่งทางหลักสูตรสามารถจัดอบรมให้กับนักศึกษาได้เพียง 2 วันเท่านั้น	หลักสูตรต้องพยายามจัดโครงการบริการวิชาการให้กับบุคคลภายนอกเพื่อเป็นแหล่งงบประมาณเพิ่มเติม เช่น การจัดโครงการอบรมความรู้ทางบัญชีให้กับผู้ที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD เพื่อหารายได้มาสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา

5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
ประเด็นการประเมิน - ระบบการดำเนินงานของ ภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	เป้าหมาย: เพื่อให้หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมแก่ผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจที่มีต่อความเพียงพอและคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาและคำนวณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา เช่น จำนวนห้องเรียนที่ต้องใช้ในแต่ละชั้นปีการศึกษา จำนวนห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางภาษา 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เช่น จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่น ๆ ที่จัดให้มีเพิ่มเติมเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน โดยทำการสำรวจทางกายภาพ สํารวจจากอาจารย์ผู้สอน สํารวจจากนักศึกษา และสํารวจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมโดยนำผลจากการคำนวณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการใช้ในแต่ละภาคการศึกษามาเปรียบเทียบกับผลการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมและความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีเพื่อหาแนวทางในการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการสอนให้ดีขึ้น	- รายงานสรุปความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4) ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงและจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรให้ภายใน 7 วันหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ในกรณีที่เห็นว่าการจัดสรรยังไม่เหมาะสม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอให้มีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความพึงพอใจที่มีต่อความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนและความสอดคล้องเหมาะสมต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน รวมทั้งคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มติดิจากที่ประชุมเพื่อขอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ดังนี้ 1. ห้องเรียน จำนวน 3 ห้องเรียน 2. ห้องปฏิบัติการบัญชี 1 ห้อง 3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4. ห้องปฏิบัติการทางภาษา 5. หนังสืออ่านเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน 6. บริการ wifi ของมหาวิทยาลัย 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำส่งผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนให้กับทางมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดสรรห้องเรียน จำนวน 3 ห้อง 2. คณะวิทยาการจัดการจัดสรรห้องปฏิบัติการทางด้านบัญชี จำนวน 1 ห้อง คือ ห้อง 347 3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดสรรห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามรายวิชา	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดสรรห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ใช้ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Discoveries) 5. สำนักวิทยบริการดำเนินการจัดซื้อหนังสืออ่านเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน 6. สำนักวิทยบริการจัดสรรบริการ wifi ให้กับนักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการ wifi ของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา โดยการ log-in ผ่านรหัสนักศึกษา 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เรียนสะท้อนข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในด้านของความพอเพียง ความเหมาะสมรวมทั้งคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2561 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรให้คะแนนความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน 4.15 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับมาก และนักศึกษาให้คะแนน 4.22 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับมาก 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอ เมื่อหลักสูตรมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีการวางแผนตามปีงบประมาณแผ่นดิน แต่ยังไม่ได้ระบุวันล่วงหน้าอย่างชัดเจน ส่งผลให้เมื่อหลักสูตรได้กำหนดวันจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว พบว่ามีปัญหาในการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการจัดโครงการ เช่น การจัดสรรห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดกิจกรรมไม่เหมาะสม 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยหลักสูตรเพิ่มขึ้นตอนในการทำบันทึกแจ้งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอให้ดำเนินการเปลี่ยนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีความเหมาะสมกับโครงการ/กิจกรรมของหลักสูตรต่อไป	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษาก่อนของนักศึกษาและอาจารย์มาทำการศึกษาวิเคราะห์ 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหลักฐานรายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามกระบวนการในการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2560 จากปัญหาเรื่องความเหมาะสมของโต๊ะเรียนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งต้องการโต๊ะที่มีพื้นที่มากเพียงพอในการฝึกปฏิบัติ ทางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการแจ้งปัญหานี้ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งมีหน้าที่จัดสรรห้องเรียน ดังนั้น ในปีการศึกษา 2561 ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดสรรห้องเรียนที่มีความเหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการปรับปรุงตามผลของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แล้วพบว่าหลักสูตรไม่มีขั้นตอนการสะท้อนผลการแก้ปัญหาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1/2561 วันที่ 20 กรกฎาคม 2561 เรื่อง สำนวจความพร้อมต่อสิ่งสนับสนุนการสอนและวิเคราะห์ความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงกระบวนการ โดยการ เพิ่มขั้นตอนการสะท้อนผลการแก้ปัญหาอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

จำนวนสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	จำนวน
1. ห้องเรียน	3 ห้อง
2. ห้องทำงานอาจารย์	1 ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4 ห้อง
4. ห้องสมุด	1 ห้อง
5. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	มี
6. หนังสือ ตำรา วารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอน	6,383 เล่ม
7. รายชื่อฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เปิดสอน (บัณฑิตศึกษา)	-

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
6.1	3 คะแนน	3 คะแนน

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน*	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
1. หลักสูตรควรจัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตในการทำงานรองรับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป	หลักสูตรเห็นควรให้มีโครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านบัญชีเพิ่มเติม	หลักสูตรวางแผนจัดโครงการอบรมด้านการบัญชี การสอบบัญชี และภาษีอากรเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) สำหรับบัณฑิตของหลักสูตรและบุคคลภายนอกในเดือน พ.ย. 2562 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินการขออนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี
2. หลักสูตรควรนำวิธีการเรียนควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง มาปรับใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	หลักสูตรเห็นควรเพิ่มการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรได้ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในลักษณะสถานการณ์จำลอง (Simulation) ไว้ในรายวิชาการสัมมนาทางการบัญชี เพื่อเพิ่มทักษะการวิเคราะห์รายการค้า และการลงบันทึกบัญชีผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
3. หลักสูตรควรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารระดับนานาชาติ	หลักสูตรเห็นควรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัย	ปี 2561 ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีมีเดือน ได้ตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งอยู่ในฐาน TCI 1
4. หลักสูตรควรปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความโดดเด่นที่ต้องการ	หลักสูตรเห็นควรวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	หลักสูตรวางแผนสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาคธุรกิจและพัฒนารายวิชาที่มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น เช่น รายวิชาการบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงพยาบาล และการบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมทางการแพทย์
5. หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อการสร้างความโดดเด่นของหลักสูตร		

หมายเหตุ : * ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผลประเมินปีที่ผ่านมา

สรุปตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบ	ปีการศึกษา		
	2559	2560	2561
1. การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
2. บัณฑิต	4.50	4.53	4.54
3. นักศึกษา	3.00	3.00	3.00
4. อาจารย์	4.00	3.67	3.67
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.38	3.50	3.50
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	3.00	3.00
รวม	3.58	3.54	3.54

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ พฤษภาคม 2562

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- อัตราการได้งานทำ - คุณภาพของบัณฑิตได้งานทำตามสาขาที่จบ - ค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน - การต่อยอดทางการศึกษาของนักศึกษา	- หลักสูตรมีอัตราการได้งานทำในอัตราร้อยละ 100 - การได้งานของบัณฑิตตรงสาขาที่จบมีอัตราร้อยละ 83.61 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (ร้อยละ 79.71) คิดเป็นร้อยละ 3.90 โดยนักศึกษาที่ทำงานไม่ตรงสาขาที่เรียนส่วนใหญ่ยังคงทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน พนักงานธนาคาร เป็นต้น - ค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของบัญชีบัณฑิต มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนดไว้ โดยค่าเฉลี่ยของปีนี้เท่ากับ 16,911.32 บาท - บัณฑิตมีความสนใจต่อการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้นกว่าปีก่อน โดยในปีนี้มีผู้สนใจทั้งสิ้นรวม 4 คน (ปี 2560 ผู้สนใจ 3 คน) อย่างไรก็ตาม เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ต้องการหาประสบการณ์ในการทำงานและทุนทรัพย์สำหรับการเรียนต่อในอนาคตจึงวางแผนการศึกษาต่อในอีก 2-5 ปีข้างหน้า
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน - เพื่อเพิ่มโอกาสที่นักศึกษาจะได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น ทางหลักสูตรวางแผนให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองจากการใช้โปรแกรม English Discoveries และให้คำแนะนำการสอบ TOEIC แก่นักศึกษาก่อนจบการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำผลการสอบ TOEIC ไปใช้ในการสมัครงานในบริษัทที่ให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ โดยมีการให้เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรที่มีระดับคะแนน TOEIC ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ - เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสนใจต่อการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทางหลักสูตรวางแผนแนะแนวทางการศึกษาต่อให้กับนักศึกษาที่สนใจ	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ผู้ใช้บัณฑิตให้ข้อคิดเห็นจากการปฏิบัติงานของบัณฑิต ดังนี้ 1. บัณฑิตควรมีความรับผิดชอบต่องานที่ทำให้มากขึ้น 2. บัณฑิตควรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3. บัณฑิตควรเพิ่มทักษะด้านการใช้โปรแกรม Excel 4. บัณฑิตควรเพิ่มความรู้ทางด้านภาษาอากร 5. บัณฑิตควรรู้จักสังเกต มีการแสดงความคิดเห็น และมีจิตสาธารณะ นอกจากนี้ ผู้ใช้บัณฑิตได้ระบุความคาดหวังต่อบัณฑิตจบใหม่ ดังนี้ 1. บัณฑิตควรได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานจริง 2. บัณฑิตควรมีชั่วโมงการฝึกงานเพิ่มขึ้น อย่างน้อยควรได้รับการฝึกงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน	ผู้ใช้บัณฑิตมีระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตในระดับ 4.07 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับมาก เพิ่มขึ้นจากปีก่อน (4.05 คะแนน) อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบัณฑิต ทางหลักสูตรจะนำไปพิจารณาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดอบรม เพื่อให้ได้คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมากยิ่งขึ้น
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน 1. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องการบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีทักษะด้านการใช้โปรแกรม Excel และมีความรู้ทางด้านภาษาอากรเพิ่มขึ้น ทางหลักสูตรจึงได้วางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นไปที่การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1.1 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน โดยการฝึกปฏิบัติทางบัญชีในสถานการณ์จำลอง (Accounting Simulation) เพื่อเพิ่มทักษะในด้านการใช้โปรแกรม Excel และการใช้ความรู้ทางภาษาอากร 1.2 โครงการทบทวนการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำคำศัพท์ทางการบัญชี (Technical Terms) มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 2. เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานมากขึ้น ทางหลักสูตรวางแผนแนะแนวให้นักศึกษาไปฝึกงานภาคฤดูร้อน เมื่อเรียนจบในชั้นปีที่ 3 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของนักศึกษา	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

7.1 การเปลี่ยนแปลงภายใน/ภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี

ประเด็น	รายการ
การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี)	1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีการปรับแผนการรับนักศึกษา โดยปรับลดจำนวนนักศึกษาจาก 200 คน (หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ. 2554) เป็น 60 คน ซึ่งจะส่งผลให้จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีนับตั้งแต่ ปี การศึกษา 2560 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยนักศึกษา รหัส 60 มีจำนวนไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.2 คือ มีจำนวน 33 คน จากแผนรับ 60 คน 2) นโยบายของมหาวิทยาลัยในประเด็นของการรับนักศึกษาใหม่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในปีการศึกษา 2561 มีการกำหนดวิธีการรับนักศึกษา 2 รอบ คือ รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน จำนวน 60 คน และรอบที่ 4 รอบแอดมิชชัน จำนวน 60 คน จึงส่งผลให้นักศึกษา รหัส 61 มีจำนวนรวม 67 คน จากแผนรับ 60 คน ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือชี้แจง เรื่อง การรับนักศึกษาเกินจำนวนที่ระบุไว้ไปยัง สกอ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี)	1) ระบบการรับนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ส่งผลให้การวางแผนการรับนักศึกษาและการบริหารงานหลักสูตรต้องมีการปรับเปลี่ยนทุกปี 2) เนื่องจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีการลงนามความร่วมมือในข้อตกลงยอมรับร่วมสาขาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในส่วนของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ และมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยได้นำมาถือปฏิบัติ ดังนั้น ส่งผลให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะและไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชี ต้องมีการปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานระหว่างประเทศ จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้หลักสูตรต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานมีการเปลี่ยนแปลง และการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ 3) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ในวิชาชีพบัญชี เช่น AI Cloud Blockchain ส่งผลให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องมีการปรับตัว เช่น การพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์เพิ่มเติม

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1. แผนพัฒนา คณาจารย์ - การเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ปีการศึกษา 2561 - การเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ (ปัจจุบันอัตรา อาจารย์ที่มีตำแหน่งทาง วิชาการ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ทั้งหมด จำนวน 5 คน)	หลักสูตรบัญชี บัณฑิต	ในปีการศึกษา 2561 ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ รัศมีเดือน ดำเนินการยื่นเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการในระดับรอง ศาสตราจารย์
- การพัฒนา กระบวนการทำวิจัย	- การพัฒนากระบวนการ ทำวิจัย (จำนวนงานวิจัยที่ ขอ แ ห ล่ ง ทุ น จ า ก สถาบันวิจัยและพัฒนา และแหล่งทุนภายนอกเช่น สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติอย่างน้อย 2 เรื่อง)	หลักสูตรบัญชี บัณฑิต	ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรมีงานวิจัย และข้อเสนองานวิจัย ดังนี้ 1. งานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ เรื่อง การ ประเมินการเปิดเผยการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการตรวจสอบสำหรับบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย ตีพิมพ์วารสาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ สื่อสาร (BEC Journal) ปีที่ 14 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนมกราคม – เมษายน 2562 (TCI กลุ่มที่ 1) 2. ข้อเสนอโครงการวิจัย แผนบูรณาการ เรื่อง การประเมินการปฏิบัติตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี ในหมวดความ รับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในบริษัท จดทะเบียนและความสัมพันธ์กับ องค์ประกอบของคณะกรรมการ จำนวน 3 เรื่องอยู่ในแผนบูรณาการใหญ่ อยู่ใน ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2563 3. ข้อเสนอโครงการวิจัย แผนบูรณา การ เรื่อง รูปแบบการสร้างรายได้โดย การสร้างต้นทุนที่เพิ่มมูลค่าสำหรับผู้มี บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 3 เรื่อง อยู่ในแผนบูรณาการใหญ่ อยู่ใน ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2563

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
2. แผนพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - ความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ - ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ - คุณธรรมจริยธรรม	ภายในปีการศึกษา 2561	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	สามารถดำเนินการได้ตามแผน โดยหลักสูตรดำเนินการจัดโครงการเสริมความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ - การอบรมเสริมทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชี CPA CIA TA และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - การอบรมเสริมทักษะทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี โปรแกรม Express - การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใช้โปรแกรม English Discoveries Online ในทุกชั้นปี - จัดการทดสอบ TOEIC เพื่อวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ - การอบรมเสริมทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชี CPA CIA TA และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

หลักสูตรมีแนวทางในการปรับโครงสร้างหลักสูตรให้มีจำนวนหน่วยกิตลดลง และเพิ่มรายวิชาเลือกที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

หลักสูตรเสนอให้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี รวมทั้งกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงในวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีการนำการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มาใช้ในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

หลักสูตรมีแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยการเปิดโอกาสให้สามารถเข้าร่วมการอบรมจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2562

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. แผนพัฒนาคณาจารย์ - การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การพัฒนาระบบการทำวิจัย	ปีการศึกษา 2562 - หลักสูตรกำหนดให้มีอาจารย์ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ อย่างน้อย 1 คน ต้องจัดทำผลงานทางวิชาการแล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ผลงาน - หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ต้องยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. แผนพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - ด้านความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ - ด้านความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ - ด้านคุณธรรมจริยธรรม - ด้านการคิดวิเคราะห์ และการทำงานเป็นทีม	ปีการศึกษา 2562 หลักสูตรดำเนินการจัดโครงการ - ด้านความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม โดยมุ่งเน้นทางด้านการเปลี่ยนแปลงในส่วนของมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี - ด้านความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 1 กิจกรรม - ด้านความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 1 กิจกรรม - ด้านคุณธรรมจริยธรรมจำนวน 1 กิจกรรม - ด้านการคิดวิเคราะห์ และการทำงานเป็นทีม จำนวน 1 กิจกรรม	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาคผนวก

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : บัญชีบัณฑิต

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 19 กรกฎาคม 2562

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา พิณเนียม

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 19 กรกฎาคม 2562

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา เรืองหิรัญ

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 19 กรกฎาคม 2562

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 19 กรกฎาคม 2562

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 19 กรกฎาคม 2562

ประธานหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 19 กรกฎาคม 2562

เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลิสาลฐ์ ตันสอน (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

สรุปผลการประเมินตนเองหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลคะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	✓ บรรลุ	
		ตัวหาร		✗ ไม่บรรลุ	
องค์ประกอบที่ 1 (หมวดที่ 1)	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ		✓	ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2 (หมวดที่ 3)	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	118	4.07 คะแนน	✓	4.07 คะแนน
		29			
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	60	ร้อยละ 100	✓	5 คะแนน
		60			
องค์ประกอบที่ 3 (หมวดที่ 3)	ตัวบ่งชี้ 3.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 3.2	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 3.3	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 (หมวดที่ 2)	ตัวบ่งชี้ 4.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (1)	5	ร้อยละ 40	✓	5 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (2)	5	ร้อยละ 100	✓	5 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (3)	5	ร้อยละ 20	✓	5 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (4) (เฉพาะ ป.เอก)		อัตราส่วน = N/A		ไม่ประเมิน
เฉลี่ย ตัวบ่งชี้ 4.2	5	คะแนน	✓	5 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 5 (หมวดที่ 4)	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	12	ร้อยละ 100		5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 (หมวดที่ 5)	ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
13		ตัวบ่งชี้		คะแนนเฉลี่ย	3.54

ตารางที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ ที่	คะแนน ผ่าน	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผลการประเมิน ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	2.1, 2.2	4.54	ระดับคุณภาพดีมาก
3		3	3.1, 3.2, 3.3	-	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4		3	4.1, 4.2, 4.3	-	-	3.67	ระดับคุณภาพดี
5		4	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-	3.50	ระดับคุณภาพดี
6		1	-	6.1	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
เฉลี่ยรวม		13	7	4	2	3.54	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน			3.29	3.50	4.54		