



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1 / 2562

รหัสวิชา 3823301 ชื่อรายวิชา การควบคุมและตรวจสอบภายใน  
Internal Controls and Audit

อาจารย์ผู้สอน  
(1) ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล

## คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3823301 การควบคุมและตรวจสอบภายใน (Internal Control and Audit) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วิวัฒนาการและแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน โครงสร้างและการจัดตั้งหน่วยงานของการตรวจสอบภายใน ประเภทและกระบวนการตรวจสอบภายใน หลักฐานและเทคนิคการตรวจสอบภายใน กิจกรรมที่สำคัญขององค์กร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ฉบับนี้ เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็น ทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎี และกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึง ติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ใน อนาคตได้

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	22
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	23

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3823301 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)      การควบคุมและตรวจสอบภายใน  
(ภาษาอังกฤษ)      Internal Controls and Audit
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
  - 3.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
  - 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
  - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา      -
  - 4.2 อาจารย์ผู้สอน                              (1) ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล      ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre - requisite) (ถ้ามี)  
สอบผ่าน รหัสวิชา 3821107 การบัญชีชั้นกลาง 1  
สอบผ่าน รหัสวิชา 3822106 การบัญชีชั้นกลาง 2
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co - requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
  - 9.1 วันที่จัดทำ    3 กรกฎาคม 2562
  - 9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด                      3 กรกฎาคม 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน
- 1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจความหมาย หลักการ แนวคิด และกระบวนการในการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน
- 1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้เข้าใจในมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสามารถวางแผนการตรวจสอบวิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน รวมถึงการรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลได้
- 1.5 เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร และสามารถประยุกต์ใช้หลักทฤษฎีต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรต่างๆ ที่ปฏิบัติงานได้ในอนาคตได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

วิวัฒนาการและแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน โครงสร้างและการจัดตั้งหน่วยงานของการตรวจสอบภายใน ประเภทและกระบวนการตรวจสอบภายใน หลักฐานและเทคนิคการตรวจสอบภายใน กิจกรรมที่สำคัญขององค์กร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

Evolution and concepts of internal control and internal audit according to professional practice framework for internal auditing; professional ethics; structures and formation of internal audit division; types and procedures of internal audit; evidence and internal audit techniques; organization's significant activities; roles and responsibilities of internal auditors on fraud in organization; corporate governance and the application of risk management in organization

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) :

IES 2

- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
- (ฉ)(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (ฉ)(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (ฉ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

IES 3

- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

IES 4

- (ค)(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง / สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และแจ้ง ให้ผู้เรียนทราบ และอนุญาตให้ผู้เรียนสามารถติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ E-mail ด้วย

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

● 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น

○ 1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

○ 1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

#### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 อาจารย์ผู้สอนสร้างจิตสำนึก ด้วยการสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เช่น ยกตัวอย่างเรื่องความโปร่งใส ความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรม

1.2.2 อาจารย์ผู้สอน กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น การแต่งกายให้ถูกระเบียบ การเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ยกตัวอย่างเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น จัดสอบไม่ให้เกิดการทุจริต

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การมีทัศนคติที่ดีในเรื่องความโปร่งใส ความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรม เป็นต้น

1.3.2 สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง เป็นต้น

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○ 2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

#### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชา และการประยุกต์ใช้

2.2.2 การสอนให้สืบค้นข่าวสารการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพด้านการควบคุมและตรวจสอบภายใน

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การสอบกลางภาค

### 2.3.2 การสอบปลายภาค

2.3.3 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าข่าวสารการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพด้านการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

● 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนให้สืบค้นงานวิจัยในปัจจุบัน (ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมและตรวจสอบภายใน

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้างานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยการนำเสนอทั้งในส่วนของ การสรุปผลงานวิจัย การวิเคราะห์และการแสดงความคิดเห็น หน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3.3.2 การรายงานผลการศึกษากฎการศึกษาหรือโจทย์ปัญหา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

● 4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้มีกิจกรรมกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษาหรือบุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน



## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

● 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

○ 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ให้นักศึกษานำเสนอรายงาน เสนอแนะความคิดเห็น ข้อแก้ไข และวิธีการปรับปรุง

### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<b>บทที่ 1 บทนำ</b> - การตรวจสอบภายใน - การควบคุมภายใน - ความแตกต่างระหว่างผู้สอบบัญชี รับอนุญาตและผู้ตรวจสอบภายใน  <b>Learning Outcome</b> - ผู้เรียนเข้าใจความหมายและ แนวคิดของการควบคุมและ ตรวจสอบภายใน - ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ การควบคุมและตรวจสอบภายใน - ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมจริยธรรม	3	1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การ วัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือและ website เพิ่มเติม 2. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะแนะนำ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบาย ขอบเขตของเนื้อหาจุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหา ในบทเรียน 3. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดย การอภิปราย ชักถามและวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น จากบทความ ทางวิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึก ปฏิบัติ 4. แจ้งผู้เรียนเรื่องมอบหมายงานโดยให้นักศึกษา แบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำรายงานกลุ่ม ดังนี้ 4.1 ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการ ควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมข้อมูลใน	1. เอกสารประกอบการ เรียนการควบคุมและ ตรวจสอบภายใน 2. PowerPoint 3. บทความวิจัยในหัวข้อ การตรวจสอบภายใน	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			การจัดทำรูปเล่มและนำเสนองานในแต่ละสัปดาห์ 4.2 รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม ภายใน การตรวจสอบภายใน หรือบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการ ทุจริตในองค์กร หรือรายงานการตรวจพบการทุจริต ที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรโดยผู้ตรวจสอบภายในของ องค์กร และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อเตรียม ข้อมูลในการจัดทำรูปเล่มและนำเสนองานใน สัปดาห์ที่ 15			
2-3	<b>บทที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b> - ความหมายของการกำกับดูแล กิจการ - แนวคิดของการกำกับดูแลกิจการ - วัตถุประสงค์และหลักการของการ กำกับดูแลกิจการ - พื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการ - องค์ประกอบของการกำกับดูแล กิจการ - คณะกรรมการตรวจสอบ - ความหมายและคุณสมบัติของ คณะกรรมการตรวจสอบ - ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ - กฎข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับ คณะกรรมการตรวจสอบ	6	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะแนะนำ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน อธิบายขอบเขต ของเนื้อหาจุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาใน บทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย จากบทความทาง วิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา 3. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดย การอภิปราย ซักถามและวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น จากบทความ	1. เอกสารประกอบการ เรียนการควบคุมและ ตรวจสอบภายใน 2. PowerPoint 3. บทความวิจัยในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>- ความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการตรวจสอบกับ หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>- ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ กำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและ ความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบาย บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียใน ข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความ โปร่งใส</p> <p>- ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ องค์ประกอบของกรอบแนวคิดใน การกำกับดูแลองค์กร</p> <p>- ผู้เรียนสามารถอธิบายบทบาทของ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี</p>		ทางวิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึก ปฏิบัติ ของการกำกับดูแลกิจการ			
4	<p><b>บทที่ 2 วิวัฒนาการและแนวคิด เกี่ยวกับการควบคุมภายใน</b></p> <p>- วิวัฒนาการและแนวคิดเกี่ยวกับ การควบคุมภายใน</p> <p>- ความหมายของการควบคุมภายใน</p>	3	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบาย ข้อบกพร่องจากการทำคำถามทบทวนของสัปดาห์ที่ ผ่านมาและอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน	1. เอกสารประกอบการ เรียนการควบคุมและ ตรวจสอบภายใน 2. PowerPoint 3. บทความวิจัยในหัวข้อ	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- ประเภทของการควบคุมภายใน</li> <li>- ปัจจัยในการพิจารณาให้มีระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- ข้อจำกัดของการควบคุมภายใน</li> <li>- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนเข้าใจความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</li> <li>- ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกันค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย จากบทความทางวิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา</li> <li>3. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถามและวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้จัดกลุ่มศึกษามา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟังการแสดงความคิดเห็น และการทำงานกลุ่ม จากบทความวิชาการ/งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ ของวิวัฒนาการและแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</li> </ol>	การควบคุมภายใน		
5	<p><b>การควบคุมภายในตามแนวคิด COSO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดพื้นฐานของระบบการควบคุมภายในตามแนวคิด COSO</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามแนวคิด COSO</li> <li>- องค์ประกอบของ การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO</li> <li>- ประเภทของการควบคุมภายใน</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายข้อบกพร่องจากการทำคำถามทบทวนของสัปดาห์ที่ผ่านมา และอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</li> <li>2. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มช่วยกันค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย จากบทความวิชาการ/</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียนการควบคุมและตรวจสอบภายใน</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. บทความวิจัยในหัวข้อการควบคุมภายในตามแนวคิด COSO</li> </ol>	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคที่ใช้ในการควบคุมภายใน</li> <li>- ปัจจัยในการพิจารณาให้มีระบบควบคุมภายใน</li> <li>- ข้อจำกัดของการควบคุมภายใน</li> <li>- หน้าที่ความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนเข้าใจความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</li> <li>- ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน</li> </ul>		<p>งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ ของการควบคุมภายในตามแนวคิด COSO</p> <p>3. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถามและวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้จัดกลุ่มศึกษามา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้าน การคิด การพูด การรับฟังการแสดงความคิดเห็น และการทำงานกลุ่ม</p>			
6	<p><b>การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO ERM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยง</li> <li>- การจัดการความเสี่ยงของทั้งองค์กร</li> <li>- บทบาทและความรับผิดชอบต่อการจัดการความเสี่ยง</li> <li>- การประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบายข้อบกพร่องจากการทำคำถามทบทวนของสัปดาห์ที่ผ่านมา และอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</li> <li>2. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกันค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียนการควบคุมและตรวจสอบภายใน</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. บทความวิจัยในหัวข้อการจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO ERM</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<b>Learning Outcome</b> - ผู้เรียนสามารถอธิบาย ความหมายแนวคิดของการ จัดการความเสี่ยงได้ - ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความ เสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดย ใช้กรอบแนวคิดในการบริหาร ความเสี่ยง		งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ 3. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการ อภิปราย ซักถามและวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้จัดกลุ่ม ศึกษามา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้าน การคิด การพูด การรับฟังการ แสดงความคิดเห็น และการทำงานกลุ่ม			
7-8	<b>การตรวจสอบภายในและ มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน</b> - ความเป็นมาและวิวัฒนาการของ การตรวจสอบภายใน - ความหมายของการตรวจสอบ ภายใน - วัตถุประสงค์และขอบเขตของการ ตรวจสอบภายใน - บทบาทและประเภทของการ ตรวจสอบภายในสมัยใหม่ - ความสำคัญและประโยชน์ของการ ตรวจสอบในสมัยใหม่ - องค์ประกอบของแม่บทการ ปฏิบัติงานของวิชาชีพตรวจสอบ ภายใน - จริยธรรมของวิชาชีพตรวจสอบ	6	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบาย ข้อบกพร่องจากการทำคำถามทบทวนของสัปดาห์ที่ ผ่านมา และอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย จากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ 3. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยการเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถามและวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษามาเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิดการพูด การรับฟังการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออก	1. เอกสารประกอบการ เรียนการควบคุมและ ตรวจสอบภายใน 2. PowerPoint 3. บทความวิจัยในหัวข้อ มาตรฐานการปฏิบัติงาน วิชาชีพตรวจสอบภายใน 4. มาตรฐานสากลสำหรับ การปฏิบัติงานวิชาชีพการ ตรวจสอบภายใน	1.1, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน</li> <li>- มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติงานอื่น</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงความ เป็นมาและวิวัฒนาการของการตรวจสอบภายในได้</li> <li>- ผู้เรียน มีความ เข้าใจ ใน องค์ประกอบต่างๆ ในการบริการ งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- ผู้เรียนเข้าใจองค์ประกอบของ แม่บทการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน</li> <li>- ผู้เรียนสามารถอธิบายมาตรฐาน การปฏิบัติงานวิชาชีพการ ตรวจสอบภายในได้</li> </ul>					
9	<p><b>การบริหารจัดการหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน</li> <li>- กฎบัตรการตรวจสอบภายใน</li> </ul>	3	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบาย ข้อบกพร่องจากการทำคำถามทบทวนของสัปดาห์ที่ ผ่านมา และอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน	1. เอกสารประกอบการ เรียนการควบคุมและ ตรวจสอบภายใน 2. PowerPoint 3. บทความวิจัยในหัวข้อ	1.1, 1.3	(1)



สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	(Internal Audit Charter) - หน้าที่และความรับผิดชอบของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน - คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน - คู่มือการตรวจสอบภายใน  <b>Learning Outcome</b> - ผู้เรียนเข้าใจถึงกฎบัตรของการ ตรวจสอบภายใน - ผู้เรียนเข้าใจในหน้าที่ความ รับผิดชอบของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน		2. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย จากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ  3. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยการเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถามและวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษามาเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิดการพูด การรับฟังการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออก	หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน		
10	<b>กระบวนการตรวจสอบภายใน</b> - การวางแผนการตรวจสอบ - การเตรียมการตรวจสอบ - การสำรวจเบื้องต้นและการสอบ ทานการควบคุมภายใน - การดำเนินการตรวจสอบ - การรายงานผลการตรวจสอบและ ติดตามผล  <b>Learning Outcome</b> - ผู้เรียนทราบถึงกระบวนการใน การตรวจสอบ - ผู้เรียนเข้าใจการวางแผนการ	3	1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบาย ข้อบกพร่องจากการทำคำถามทบทวนของสัปดาห์ที่ ผ่านมา และอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน  2. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย จากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ  3. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยการเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถามและวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษามาเพื่อให้	1. เอกสารประกอบการ เรียนการควบคุมและ ตรวจสอบภายใน  2. PowerPoint	1.1, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ตรวจสอบอย่างเป็นระบบ		ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิดการ พูด การรับฟังการแสดงความคิดเห็น และการ แสดงออก			
11-12	<b>หลักฐานและเทคนิคการตรวจสอบ ภายใน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย และลักษณะของ หลักฐานการตรวจสอบ</li> <li>- เทคนิคการตรวจสอบข้อมูล</li> <li>- วิธีการตรวจสอบ</li> <li>- สถิติการเลือกตัวอย่าง</li> <li>- การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับ การตรวจสอบ</li> <li>- รายงานการตรวจสอบและติดตาม ผล</li> </ul> <b>Learning Outcome</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนทราบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตรวจสอบที่เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพ การ ตรวจสอบภายใน</li> <li>- ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดหลักการ ทดสอบหาหลักฐานและการ จัดทำเรื่องที่ตรวจพบและ ข้อเสนอแนะ</li> <li>- ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้</li> </ul>	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบาย ข้อบกพร่องจากการทำคำถามทบทวนของสัปดาห์ที่ ผ่านมา และอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</li> <li>2. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย จากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>3. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยการเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถามและวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษามาเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิดการพูด การรับฟังการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการ เรียนการควบคุมและ ตรวจสอบภายใน</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับ เทคนิคการตรวจสอบ ภายใน</li> </ol>	1.1, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>เทคนิคการฟังเชิงรุกและการ สัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะ การต่อรองมาใช้เพื่อหาทาง แก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน</li> <li>- ผู้เรียนสามารถสอบทานงานของ ตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมิน ว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐาน คุณภาพขององค์กรหรือไม่</li> </ul>					
13	<p><b>ประเภทของการตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย ประเภท และลักษณะ ของหลักฐานการตรวจสอบ</li> <li>- การตรวจสอบทางการเงิน</li> <li>- การตรวจสอบการดำเนินงาน</li> <li>- การตรวจสอบการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ</li> <li>- การตรวจสอบการบริหาร</li> <li>- การตรวจสอบเทคโนโลยี สารสนเทศ</li> <li>- การตรวจสอบพิเศษ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนเข้าใจถึงความแตกต่าง ของการตรวจสอบแต่ละประเภท</li> <li>- ผู้เรียนสามารถใช้เป็นแนวทางใน</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบาย ข้อบกพร่องจากการทำคำถามทบทวนของสัปดาห์ที่ ผ่านมา และอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</li> <li>2. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>3. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยการเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถามและวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษามาเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิดการพูด การรับฟังการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการ เรียนการควบคุมและ ตรวจสอบภายใน</li> <li>2. PowerPoint</li> </ol>	1.1, 1.3	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	การตรวจสอบที่เหมาะสมกับ กิจการที่ตรวจสอบ					
14	<b>บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ ตรวจสอบภายในกับการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดเกี่ยวกับการทุจริต</li> <li>- ความหมายของการทุจริต</li> <li>- องค์ประกอบของการทุจริต</li> <li>- ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับการทุจริต</li> <li>- ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบ ภายในเกี่ยวกับการทุจริต</li> <li>- สัญญาณเตือนว่าอาจมีการทุจริต</li> <li>- การรายงานการทุจริต</li> <li>- องค์ประกอบของรายงานการ ทุจริต</li> <li>- แนวทางการรายงานการทุจริต</li> <li>- การดำเนินการกับผู้ทุจริต</li> </ul> <b>Learning Outcome</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนเข้าใจความหมายและ องค์ประกอบของการทุจริต</li> <li>- ผู้เรียนทราบหน้าที่และความ รับผิดชอบของผู้บริหาร และ ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการ ทุจริต</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยผู้สอนจะอธิบาย ข้อบกพร่องจากการทำคำถามทบทวนของสัปดาห์ที่ ผ่านมา และอธิบายขอบเขตของเนื้อหา จุดประสงค์ ของบทเรียน เนื้อหาในบทเรียน</li> <li>2. ใช้วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอน มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ช่วยกัน ค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ ผู้สอนกำหนดและมอบหมายจากบทความวิชาการ/ งานวิจัย/กรณีศึกษา/ตัวอย่าง/แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>3. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยการเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถามและวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษามาเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิดการพูด การรับฟังการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการ เรียนการควบคุมและ ตรวจสอบภายใน</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. บทความวิจัยในหัวข้อ บทบาทของผู้ตรวจสอบ ภายในกับการทุจริตใน องค์กร</li> </ol>	1.1, 1.5	(1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
15	การนำเสนอรายงานกลุ่ม : บทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการ ควบคุมและตรวจสอบภายใน	3	1. การนำเสนอรายงานกลุ่ม (Oral Presentation) 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยการเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถามและวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้ศึกษามาเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิดการพูด การรับฟังการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออก	1. PowerPoint 2. รายงานฉบับสมบูรณ์	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	(1)

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. พฤติกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรม และการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4	การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 10
2. การทดสอบย่อย	2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.3	ผลการทดสอบในแต่ละสัปดาห์	2, 4, 6, 8, 12	ร้อยละ 15
3. การรายงานกลุ่ม/ การนำเสนอ รายงานสำหรับ การอ่านสรุปความ การวิเคราะห์ เนื้อหา และการ อภิปรายผลจาก บทความวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับการ ควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	การสรุปความ การวิเคราะห์ การ อภิปรายผล และการนำเสนอผลงาน จากงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย	15	ร้อยละ 15
4. การทดสอบวัดผล ความรู้กลางภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	ผลการทดสอบกลางภาค	8	ร้อยละ 30
5. การทดสอบวัดผล ความรู้ปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	ผลการทดสอบปลายภาค	16	ร้อยละ 30

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. เอกสารและตำราหลัก

ณัฐพรรณ ตันติกุล. (2562). *การควบคุมและตรวจสอบภายใน*. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์  
กราฟฟิคไซท์.

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จันทนา สาขากร, นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ และศิลปะพร ศรีจันเพชร. (2557). *การควบคุมภายในและการ  
ตรวจสอบภายใน*. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพีเอ็น เพรส จำกัด.

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย. (2557). *มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการ  
ตรวจสอบภายใน*. สืบค้นเมื่อ 20 กรกฎาคม, 2559, จาก [http://na.theiia.org/standards-  
guidance/Public%20Documents/IPPF%202013%20Thai.pdf](http://na.theiia.org/standards-guidance/Public%20Documents/IPPF%202013%20Thai.pdf)

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย. (2559). *แนวทางการตรวจสอบภายใน ฉบับนักศึกษา*.  
กรุงเทพฯ: บริษัท ทรงสิทธิ์วรรณ จำกัด.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. (2551). *กรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร กรอบโครงสร้าง*. กรุงเทพฯ: บริษัททอมรินทร์พรีนติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน).

\_\_\_\_\_. (2551). *กรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ แนวทางปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: บริษัททอมรินทร์พรีนติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน).

เจริญ เจริญวัลย์. (2546). *การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ฉบับนิสิตนักศึกษา*. กรุงเทพฯ: บริษัท พอดี จำกัด.

\_\_\_\_\_. (2547). *ระบบการควบคุมภายใน หลักการและวิธีปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: บริษัท พอดี จำกัด.

\_\_\_\_\_. (2547). *คู่มือวิธีปฏิบัติ การตรวจสอบการดำเนินงาน*. กรุงเทพฯ: บริษัท พอดี จำกัด.

อุษณา ภัทรมนตรี. (2550). *การตรวจสอบและควบคุมภายใน แนวคิดและกรณีศึกษา ฉบับปรับปรุง*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดยการใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินจากผลการศึกษานักศึกษาผ่านการทำงานที่ได้รับมอบหมาย รายงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การทดสอบกลางภาคและปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทวนสอบจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยการปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา