



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 3661102 (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ ควรสมาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล สุวรรณวัฒน์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) รหัสวิชา 3661102 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชา ตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะวิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะการพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพร้อมยอมรับข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ ควรสมาน

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	17
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	18

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3661102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน ตอนเรียน A1, B1
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล สุวรรณวัฒน์ ตอนเรียน C1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2562 นักศึกษาชั้นปี 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

1.2 มีทักษะในการอธิบาย แนวคิด ทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำราบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

1.3 มีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร และประยุกต์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการและนำไปใช้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในแนวคิดใหม่ ๆ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรขององค์กรและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากการศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานนำไปปฏิบัติงานต่อไป โดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัย สอดคล้องและเหมาะสม ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจํารักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะการพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management, policy and planning, job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training, compensation and benefit, performance evaluation, preserving human resources, labor relations, change management, performance management, competency development, cultural development, human resource management information systems, moral and ethic.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาด้วยการติดต่อสื่อสารทางอีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 343 ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1. มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.1.2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 1.1.3. สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 1.1.4. มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว อย่างมีคุณธรรม

1.2. วิธีการสอน

- 1.2.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนา คณะและมหาวิทยาลัยชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2.2 อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้ง ฝายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ/ กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม
- 1.2.3 ในหลักสูตรมีรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3. วิธีการประเมินผล

- 1.3.1. การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้ แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้ผู้มีส่วนได้เสียต่อไปนี้อย่างน้อย ๓ คน ได้ประเมินได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษา ประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- 1.3.2. สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น
- 1.3.3. การสอบข้อเขียน วิชาจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล

2. ความรู้

2.1. ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2.1.2. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

- 2.1.3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.1.4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2. วิธีการสอน

- 2.2.1. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 2.2.2. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาบรรยายเฉพาะเรื่อง
- 2.2.3. การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านหรือทุกด้าน
- 2.2.4. การเรียนรู้จากเครือข่ายทางสังคม (Social Network)

2.3. วิธีการประเมินผล

- 2.3.1. การทดสอบย่อย
- 2.3.2. การสอบกลางภาค
- 2.3.3. การสอบปลายภาค
- 2.3.4. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้า ชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1. สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อน ได้ด้วยตนเอง
- 3.1.2. สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3.1.3. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2. วิธีการสอน

- 3.2.1. การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 3.2.2. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน
- 3.2.3. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 3.2.4. การสอนโดยใช้แบบฝึกหัด กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา

3.3. วิธีการประเมินผล

- 3.3.1. การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 3.3.2. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

3.3.3. การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1. สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4.1.3. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4.1.4. มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนอย่างต่อเนื่อง

4.2. วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3. วิธีการประเมินผล

- 4.3.1. การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 4.3.2. คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐาน การเรียนรู้ที่กำหนด
- 4.3.3. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 5.1.2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 5.1.3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2. วิธีการสอน

- 5.2.1. มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- 5.2.2. กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน

5.3. วิธีการประเมินผล

ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - วิวัฒนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์สำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจ ภาพรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในรายวิชา จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนในรายวิชา - อธิบายเกณฑ์การวัดผล โครงการที่จัดทำได้ - มีความรู้ความเข้าใจ แนวคิด เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วัตถุประสงค์สำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ ปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม 2. สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกัน อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต 	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน
2	<p>นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะที่ดีของนโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - องค์ประกอบของนโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน : 	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต - ประเภทของการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ - เทคนิคการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ - ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนวิเคราะห์นโยบาย และกระบวนการเกี่ยวกับการทรัพยากรมนุษย์ได้ 		ยกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ - ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา และให้นักศึกษาปรึกษาโครงงานท้ายชั่วโมงการเรียนการสอน	Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต		
3	<p>การวิเคราะห์งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวิเคราะห์งาน - ความสำคัญของการวิเคราะห์งาน - การวางแผนการวิเคราะห์งาน - ขั้นตอนการวิเคราะห์งาน - เทคนิคและวิธีการเก็บข้อมูล - ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนเข้าใจและสามารถวิเคราะห์งานได้ ยกตัวอย่างได้ 	3	- บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา ยกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ - ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา และให้นักศึกษาปรึกษาโครงงานท้ายชั่วโมงการเรียนการสอน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน
4	<p>การสรรหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสรรหา - ความสำคัญของการสรรหาบุคลากร - นโยบายการสรรหาบุคลากร 	3	บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา ยกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ	1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการในการสรรหา - หลักในการสรรหาบุคลากร - แหล่งในการสรรหาบุคลากร - กลยุทธ์ในการสรรหา - วิธีการสรรหาบุคลากร - การประเมินผลการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ Learning Outcome <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนวิเคราะห์หลักการ แหล่ง กลยุทธ์ วิธีการ และการประเมินผลการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ได้ 		- ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือให้นักศึกษาจัดทำแบบฝึกหัดท้าย ชั่วโมง	และ/หรือ คลิปมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาของ องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทาง อินเทอร์เน็ต		
5	แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ - ขั้นตอนการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ - นโยบายและการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การจัดการทุนมนุษย์ - ขั้นตอนการจัดการทุนมนุษย์ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วยหลักสมรรถนะ Learning Outcome <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ขั้นตอน การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ นโยบายและการวางแผน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทุนมนุษย์ ขั้นตอนการ จัดการทุนมนุษย์ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วยหลักสมรรถนะ - ยกตัวอย่าง ลักษณะการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ได้ - บอกลักษณะของการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ได้ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญผู้เชี่ยวชาญ รศ.ดร.วัชรพงศ์ วิสุทธิพงศ์ ประสบการณ์ด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ บรรยาย ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้นักศึกษา - ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถาม ให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้ นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบ ความเข้าใจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการ สอน 2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาของ องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทาง อินเทอร์เน็ต 	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วัน เพ็ญ วรรณ สมาน
6	การคัดเลือก	3	- บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่าง	1. เอกสารประกอบการ	1.1.1,1.1.3,	ผศ.ดร.วัน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการคัดเลือก - วัตถุประสงค์ของการคัดเลือก - ความสำคัญของการคัดเลือก - หลักในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคล - เป้าหมายของการสัมภาษณ์ - ขั้นตอนการสัมภาษณ์ - การป้องกันการผิดพลาดในการสัมภาษณ์ - ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคัดเลือก - ปัญหาในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนบอกความสำคัญการคัดเลือก และยกตัวอย่างได้ 		<p>การบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา และให้นักศึกษาปรึกษาโครงงานท้ายชั่วโมงการเรียนการสอน 	<p>สอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ใช้สื่อ การสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต 		เพ็ญ วรรณ สมาน
7	<p>การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการพัฒนาและการฝึกอบรม - วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม - กระบวนการพัฒนาและการฝึกอบรม - เทคนิคการฝึกอบรม การพัฒนาและฝึกอบรม - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาและการฝึกอบรม - ประโยชน์ของการพัฒนาและการฝึกอบรม <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนวิเคราะห์กระบวนการการพัฒนาและฝึกอบรม และยกตัวอย่างได้ 	3	<p>บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา และให้นักศึกษาปรึกษาโครงงานท้ายชั่วโมงการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต 	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วัน เพ็ญ วรรณ สมาน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8	การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ - ความหมายและความสำคัญของการบริหาร ค่าตอบแทน - องค์ประกอบของค่าตอบแทน - การบริหารค่าตอบแทน - วิธีการกำหนดค่าตอบแทน - การบริหารโครงการสวัสดิการและผลประโยชน์ - ค่าตอบแทนและสวัสดิการผลประโยชน์ตามกฎหมายไทย Learning Outcome - ผู้เรียนบอกความสำคัญกระบวนการบริหารค่าตอบแทน และยกตัวอย่างได้	3	- บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ - ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและให้นักศึกษาปรึกษาโครงงานท้ายชั่วโมงการเรียนการสอน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน
9	การจัดการผลการปฏิบัติงาน - ความหมายของการจัดการผลการปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์การจัดการผลการปฏิบัติงาน - หลักการจัดการผลการปฏิบัติงาน - กระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน - การกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน Learning Outcome - ผู้เรียนวิเคราะห์ขั้นตอนและการจัดการผลการปฏิบัติงานได้ และยกตัวอย่าง อภิปรายได้	3	- บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ - ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและให้นักศึกษาปรึกษาโครงงานท้ายชั่วโมงการเรียนการสอน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน
10	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความหมาย ของการประเมินผลพนักงาน - ความสำคัญของการประเมินผลพนักงาน - วัตถุประสงค์การประเมินผลพนักงาน - วิธีการประเมินผลพนักงาน	3	- บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ - ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา	1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดปัจจัยที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การกำหนดผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ลักษณะของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ - ปัญหาในการประเมินผลพนักงาน - การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนวิเคราะห์การประเมินผลและบอกหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงานได้ 		และให้นักศึกษาปรึกษาโครงงานท้ายชั่วโมงการเรียนการสอน	การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต		
11	<p>การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญการธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ของการธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ - ทฤษฎีการสร้างแรงจูงใจและธำรงรักษาบุคลากร - หลักการจูงใจ วิธีการจูงใจ - กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนบอกความสำคัญการธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ และยกตัวอย่าง อภิปรายได้ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ - ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและให้นักศึกษาปรึกษาโครงงานท้ายชั่วโมงการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต 	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน
12	<p>การพัฒนาสมรรถนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความสัมพันธ์ของสมรรถนะกับผลงาน 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน : 	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - สมรรถนะของบุคคลและสมรรถนะขององค์การ - องค์ประกอบหลักของการจัดการสมรรถนะ - ขั้นตอนการพัฒนาสมรรถนะของบุคคลและองค์การ - นโยบายการบริหารสมรรถนะเพื่อผลการปฏิบัติงานสูง - นโยบายของการนำระบบบริหารความสามารถเชิงสมรรถนะไปใช้ในองค์การ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนวิเคราะห์การพัฒนาสมรรถนะได้ และยกตัวอย่างได้ 		ยกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ - ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา และให้นักศึกษาปรึกษาโครงงานท้าย ชั่วโมงการเรียนการสอน	Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต		
13	<p>แรงงานสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ - ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ - กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ - ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์แรงงานสัมพันธ์ - ข้อพิพาทแรงงาน - การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน - การชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน - การพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ในองค์การ - บทบาทของผู้บริหารในเรื่องพนักงานสัมพันธ์ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนวิเคราะห์หลักการคุ้มครองแรงงานตาม พร้อมยกตัวอย่างได้ 	3	- บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา ยกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ - ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือนักศึกษานำเสนอโครงงานท้าย ชั่วโมงการเรียนการสอน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน
14	<p>การจัดการการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง - การจัดการการเปลี่ยนแปลง 	3	- บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยายมีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา	1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใช้สื่อการสอน :	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วันเพ็ญ วรรณสมาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร - การสร้างบรรยากาศของวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง - คุณธรรมจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - มาตรฐานแห่งคุณธรรมและจริยธรรมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Learning Outcome <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนวิเคราะห์ ผลการจัดการความเปลี่ยนแปลงและคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้ 		ยกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ -ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือ นักศึกษานำเสนอโครงงานท้ายชั่วโมง การเรียนการสอน	Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาของ องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทาง อินเทอร์เน็ต		
15	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ - ประเภทของข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ที่นำมาใช้ในระบบสารสนเทศ - ขั้นตอนการคัดเลือกใช้งานสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Learning Outcome <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนบอก ระบบสารสนเทศประเภทขั้นตอนการใช้งานสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ และยกตัวอย่างได้ 	3	- บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่าง การบรรยายมีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา ยกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ -ให้นักศึกษานำเสนอโครงงานท้าย ชั่วโมงการเรียนการสอน	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย การใช้ Social Media 3. ข้อมูลกรณีศึกษาของ องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทาง อินเทอร์เน็ต	1.1,1.2,1.3	ผศ.ดร.วัน เพ็ญ วรรณ สมาน
16	สอบปลายภาค	1.30				

หมายเหตุ : - กิจกรรมการเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นตามความเหมาะสม
- จัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	1.1.1,1.1.2,1.1.3, 1.1.4	- ความตรงต่อเวลา - ความรับผิดชอบ - การมีระเบียบวินัย	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
2	2.1.2, 3.1.1,3.1.2, 3.1.3	- การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
3	4.1.1,4.1.2,4.1.3, 5.1.1,5.1.2,5.1.3	- โครงการ/รายงาน/ การนำเสนอ - การนำเทคโนโลยีที่ใช้ ในการนำเสนอผลงาน	สัปดาห์ที่ 13-15	20 %
4	ทดสอบย่อย	แบบทดสอบที่ผู้สอน กำหนด	สัปดาห์ที่ 7	20%
5	สอบปลายภาค	แบบทดสอบที่ผู้สอน กำหนด	16	40%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

1.1 วันเพ็ญ ควรสมาน (2562). *เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคไฮท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2556). *การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.

2.2 พยัต วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2.3 โสภณ ภูเก้าล้วน. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: อีเทอร์เน็ตไอเดีย.

2.4 วิเชียร วิทย์อุดม. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ธนธัชการพิมพ์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 จุฑามาศ ทวีไพบูลย์วงศ์ และสุวรรณา เทพจิต. (2554). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อีโคโนมิคส์.

3.2 กัลยารัตน์ ธีระชนชัยกุล. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : ปัญญาชน

3.3 อนันต์ชัย คงจันทร์. (2557). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.

3.4 วันเพ็ญ ควรสมาน. (2559). *การจัดการผลการปฏิบัติงาน*. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3.5 McGuire, D. and K. M. Jorgensen. (2011). *Human Resource Development: Theory and Practice*. London: SAGE Publications.

3.6 Bernardin, H. J. (2007). *Human Resource Management: An Experiential Approach*. 4th ed. Singapore: McGraw-Hill.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1.1. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2. การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3. แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- 2.1. การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- 2.2. ผลการสอบ
- 2.3. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- 3.1. สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- 3.2. การศึกษาเรียนรู้หน่วยงานภาคเอกชน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- 4.1. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.2. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- 5.1. ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- 5.2. เชิญผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ที่มีประสบการณ์ตรง ฝ่ายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ถ่ายทอดความรู้ ให้นักศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ มีมุมมองในเรื่อง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการประยุกต์ความรู้กับ งานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ