

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2560
รอบ 12 เดือน

ระดับหลักสูตร
รหัสหลักสูตร 255016511103823
ชื่อหลักสูตร บัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะ วิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ข้อมูล ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทนำ

ปรัชญา: รับผิดชอบต่อสังคม ก้าวทันเทคโนโลยี ภาษาดี มีจรรยาบรรณ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

1. มีความรู้ ความสามารถเป็นนักบัญชีวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามความต้องการของชุมชน สังคมท้องถิ่น และสากล
2. มีทักษะด้านวิชาชีพ ด้านภาษาอังกฤษ และด้านเทคโนโลยี รวมถึงประสบการณ์ในเชิงปฏิบัติ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้ทันที
3. มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อวิชาชีพบัญชี
4. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ การสร้างกระบวนการเรียนรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องได้ด้วยตนเอง

การประเมินตนเองตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2560 มีผลการดำเนินงาน “ได้มาตรฐาน” ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี (3.54 คะแนน) จากการติดตามประเมินผล ประจำปีการศึกษา 2560 ของคณะกรรมการพบว่า หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 มีรายละเอียดดังนี้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 1 และคะแนนการประเมินภาพรวมในองค์ประกอบที่ 2 – 6 เท่ากับ 3.54 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (น้อยกว่าปี 2559 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.58 คะแนน)

2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 2 – 6 จำแนกตามกระบวนการผลิต มีผลดังนี้
ปัจจัยนำเข้า (Input) มีคะแนนเฉลี่ย 3.29 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (น้อยกว่าปี 2559 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.42 คะแนน)

กระบวนการผลิต (Process) มีคะแนนเฉลี่ย 3.50 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (มากกว่าปี 2559 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.38 คะแนน)

ผลผลิต (Output) มีคะแนนเฉลี่ย 4.53 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (มากกว่าปี 2559 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน)

3. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 2 – 6 จำแนกตามองค์ประกอบ มีผลดังนี้
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต มีคะแนนเฉลี่ย 4.53 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (มากกว่าปี 2559 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง (เท่ากับปี 2559 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ มีคะแนนเฉลี่ย 3.67 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (น้อยกว่าปี 2559 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีคะแนนเฉลี่ย 3.50 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (มากกว่าปี 2559 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.38 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง (เท่ากับปี 2559 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน)

ในภาพรวมการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในน้อยกว่าการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 โดยองค์ประกอบทุกด้านมีคะแนนเท่ากับหรือมากกว่าเดิม ยกเว้นองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ ซึ่งมีคะแนนลดลง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรในระหว่างปีการศึกษา 2560 จึงส่งผลกระทบต่ออัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและตัวบ่งชี้ที่ 4.3 หลักสูตรยังคงมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2559 อย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อเสนอแนะที่ได้มีการระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรมาดำเนินการ เช่น มีการเพิ่มรอบการรับนักศึกษาในรอบรับตรงรวมเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และมีการพิจารณาข้อมูลนักศึกษาใหม่ก่อนจัดโครงการเตรียมความพร้อม เป็นต้น

สารบัญ

หมวดที่	ตัวบ่งชี้	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร		ก
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร		1
อาจารย์ประจำหลักสูตร		3
ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2558	1.1	4
หมวดที่ 2 อาจารย์		19
การบริหารหลักสูตร	4.1	19
คุณภาพอาจารย์	4.2	28
ผลที่เกิดกับอาจารย์	4.3	32
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต		33
ข้อมูลนักศึกษา		33
การรับนักศึกษา	3.1	34
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3.2	38
ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.3	45
คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	2.1	47
การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา(ปริญญาตรี)	2.2	48
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา ของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร		49
ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร		49
คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล		55
สาระของรายวิชาในหลักสูตร	5.1	55
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	5.2	63
การประเมินผู้เรียน	5.3	74
ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.4	85
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร		102
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1	107
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน		112
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร		115
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร		116
ภาคผนวก		119
แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล		120
สรุปผลการประเมิน		121
ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้		121
ตารางที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายองค์ประกอบ		122

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร	
มคอ.1	☒ มี มคอ.1 ☐ ไม่มี มคอ.1
ระดับคุณวุฒิ	☒ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
คุณลักษณะหลักสูตร	☒ วิชาการ ☐ วิชาชีพ ☐ ปฏิบัติการ
วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560
ภาคการศึกษาที่เปิดสอนครั้งแรก	วันที่ 15 สิงหาคม 2560
วันที่ สกอ. รับทราบ	
สถานที่จัดการเรียนการสอน	☒ ในมหาวิทยาลัย ☐ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง (โปรดระบุ)
กรณีเปิดสอนนอกที่ตั้ง - วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบให้จัดการศึกษานอกที่ตั้ง - วันที่เริ่มเปิดสอนนอกสถานที่ตั้ง - เหตุผลที่สภามหาวิทยาลัยให้จัดการศึกษา - วันที่นำส่งหนังสือแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบ	

(ข้อมูลส่วนนี้นำไปรายงานเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อที่ 10)

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปัจจุบัน (ข้อมูลปีการศึกษาที่ประเมิน)

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.รัตนาวงศ์รัศมีเดือน	
2	ผศ.สวรรยา พิณเนียม	
3	ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	
4	ผศ.สนธยา เรืองทริญ	
5	ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก ผศ.จิรเดช สมितिพรรณ เป็น ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการครั้งที่ 1(21)/2561 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2561 และจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1(21)/2561 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2561 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 744/2561 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแจ้งให้ สกอ.รับทราบตามแบบสมอ.08 เรียบร้อยแล้ว

(2) รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน	
2	ผศ.สวรรยา พิณเนียม	
3	ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	
4	ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ	
5	ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	
6	ผศ.จิรเดช สมितिพรพรรณ	
7	ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง	
8	ผศ.วันธนี สุดศิริ	
9	ผศ.ธิดารัตน์ คำยัง	

1.3 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558

(ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.)
อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปริญญาตรี)

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปัจจุบัน	วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เลขที่สัญญาจ้าง/ หมายเลขบัตรประชาชน
1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	15 สิงหาคม 2560	- 3 7004 00005 xx x
2. ผศ.สวรยา พิณเนียม	15 สิงหาคม 2560	4-1022/2559 3 1020 01700 xx x
3. ผศ.สนธยา เรืองศิริ	15 สิงหาคม 2560	114002/2560 3 8099 00327 xx x
4. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	15 สิงหาคม 2560	114001/2560 3 1014 01842 xx x
5. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	26 มกราคม 2561	03-1013/2554 3 1006 00659 xx x

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปริญญานิเทศ)

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปัจจุบัน	ระดับการศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (เฉพาะหลักสูตรประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)
1. ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	ตรี	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. (2559). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไฮท์.	
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-34-344		รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. (2559). การบัญชีขั้นสูง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไฮท์.	
	เอก	การจัดการดุขภูมิบัณฑิต	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	3-34-345		รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. (2559). การบัญชีขั้นสูง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไฮท์.	
2. สวรรยา พิณนิยม	ตรี	บัญชีบัณฑิต	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สวรรยา พิณนิยม. (2558). การบัญชีต้นทุน 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไฮท์.	
	โท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	3-34-344		สวรรยา พิณนิยม. (2558). การบัญชีต้นทุน 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไฮท์.	
3. สนธยา เรืองหิรัญ	ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สนธยา เรืองหิรัญ. (2559). การบัญชีขั้นกลาง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไฮท์.	
	โท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3-34-344		สนธยา เรืองหิรัญ. (2559). การบัญชีขั้นกลาง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไฮท์.	
4. สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์. (2558). การบัญชีขั้นกลาง 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไฮท์.	
	ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3-34-343		สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์. (2558). การบัญชีขั้นกลาง 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไฮท์.	
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-34-344		สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์. (2558). การบัญชีขั้นกลาง 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไฮท์.	

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรปัจจุบัน	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ผลงานวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	ประสบการณ์ ปฏิบัติงาน (เฉพาะ หลักสูตรประเภท วิชาชีพ/ปฏิบัติการ)
5. ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	ตรี	บัญชีบัณฑิต	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณัฐพรรณ ตันติกุล. (2560). การบัญชีระหว่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ สวนดุสิตกราฟิกไซท์.	
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3-34-344			
	โท	Master of Science in Finance	Finance	University of Illinois at Urbana- Champaign	3-34-343			
	เอก	บริหารธุรกิจดุขฎฐฎฎ บัณฑิต	การบัญชี	โครงการร่วม มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	3-34-344			

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปริญญาตรี)

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ระดับการศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
1. ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	ตรี	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. (2559). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์. รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน. (2559). การบัญชีขั้นสูง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์.
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-34-344		
	เอก	การจัดการบัญชีบัณฑิต	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	3-34-345		
2. สวรรยา พิณเนียม	ตรี	บัญชีบัณฑิต	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สวรรยา พิณเนียม. (2558). การบัญชีต้นทุน 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์.
	โท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	3-34-344		
3. สนธยา เรืองหิรัญ	ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สนธยา เรืองหิรัญ. (2559). การบัญชีขั้นกลาง 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์.
	โท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3-34-344		
4. สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์. (2558). การบัญชีขั้นกลาง 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์.
	ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3-34-343		
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-34-344		
5. ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	ตรี	บัญชีบัณฑิต	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณัฐพรรณ ตันติกุล. (2560). การบัญชีระหว่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคไชน์.

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ระดับการศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-34-344		
	โท	Master of Science in Finance	Finance	University of Illinois at Urbana-Champaign	3-34-343		
	เอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี	โครงการร่วมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	3-34-344		
6. จิรเดช สมितिพรพรรณ	ตรี	บัญชีบัณฑิต	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จิรเดช สมितिพรพรรณ. (2558). การบัญชีต้นทุน 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคโซฟท์.
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3-34-344		
7. ภัทรพร ปุณะตุง	ตรี	บัญชีบัณฑิต	บัญชีต้นทุน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภัทรพร ปุณะตุง. (2560). การบัญชีขั้นต้น 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคโซฟท์.
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	3-34-344		
8. วันธนี สุดศิริ	ตรี	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วันธนี สุดศิริ. (2560). การบัญชีและการเงินส่วนบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคโซฟท์.
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	3-34-344		
9. อิตารัตน์ คำยัง	ตรี	บัญชีบัณฑิต	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อิตารัตน์ คำยัง. (2560). การบัญชีขั้นต้น 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนดุสิตกราฟฟิคโซฟท์.
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-34-344		

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน (ปริญญาดุษฎี)

กรณีอาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำ

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ระดับการศึกษา ที่จบ	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ระบุข้อมูลเฉพาะกรณีที่คุณวุฒิหรือตำแหน่งวิชาการ ไม่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน
1. ดร.รัตนา วงศ์ศรีสมิเดือน	ตรี	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3-34-344		
	เอก	การจัดการ ดุสิตบัณฑิต	การจัดการ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน ดุสิต	3-34-345		
2. สวรรยา พินเนียม	ตรี	บัญชีบัณฑิต	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	3-34-344		
3. สนธยา เรืองศิริรัฐ	ตรี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิ โรฒ (ประสาน มิตร)	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การบัญชีเพื่อ การวางแผน และควบคุม	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	3-34-344		
4. สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ตรี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การบัญชี	สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พณิชยการพระนคร	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด)

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ระดับการศึกษา ที่จบ	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ระบุข้อมูลเฉพาะกรณีที่คุณวุฒิหรือตำแหน่งวิชาการ ไม่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน
	ตรี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การเงินและ การธนาคาร	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3-34-343		☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3-34-344		
5. ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	ตรี	บัญชีบัณฑิต	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3-34-344		
	โท	Master of Science in Finance	Finance	University of Illinois at Urbana- Champaign	3-34-343		
	เอก	บริหารธุรกิจดุษฎี บัณฑิต	การบัญชี	โครงการร่วม มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (หลักสูตร นานาชาติ)	3-34-344		
6. จิรเดช สมितिพรพรรณ	ตรี	บัญชีบัณฑิต	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชีเพื่อ การวางแผน และควบคุม	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	3-34-344		
7. ภัทรภาพร ปุณะตุง	ตรี	บัญชีบัณฑิต	บัญชีต้นทุน	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ระบุข้อมูลเฉพาะกรณีที่คุณวุฒิหรือตำแหน่งวิชาการ ไม่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	3-34-344		(โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
8. วันธนี สุดศิริ	ตรี	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	3-34-344		
9. ธิติรัตน์ คำยง	ตรี	บัญชีบัณฑิต	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3-34-344		
10. ประทีนพร แรมวัลย์	ตรี	บัญชีบัณฑิต	บัญชีบริหาร	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3-34-344		
11. วารี ศรีสุรพล	ตรี	ศิลปศาสตร์ บัณฑิต	การจัดการ ทั่วไป	สถาบันราชภัฏ สวนดุสิต	3-34-345	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☒ ผลงานวิชาการ ตำรา วิชาหลักการบัญชี

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ระบุข้อมูลเฉพาะกรณีที่คุณวุฒิหรือตำแหน่งวิชาการ ไม่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัย สยาม	3-34-344		☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
12. สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	ตรี	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	3-34-344	-	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	3-34-344		☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
13. มะลิ ชารี	ตรี	บัญชีบัณฑิต	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	3-34-344	-	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	ตรี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	บัญชีต้นทุน	มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมาราช	3-34-344		☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3-34-344		☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
14. วิภาวี วลีพิทักษ์เดช	ตรี	เศรษฐศาสตร์ บัณฑิต	การค้า ระหว่าง ประเทศ	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	3-31-314	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☒ ผลงานวิชาการ ตำรา วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	เทคโนโลยี การจัดการ ระบบ สารสนเทศ	มหาวิทยาลัย มหิดล	4-48-481		☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ระบุข้อมูลเฉพาะกรณีที่คุณวุฒิหรือตำแหน่งวิชาการ ไม่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน
	เอก	PhD. in Management	Manage ment	ASIAN Institute of Technology	3-34-345		
15. จิรัสย์ ศิริศิริรัมย์	ตรี	Bachelor of Science	Science	Manuel L. Quezon University, Philippines	4-00-000	-	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	Master in Management	Manage ment	Technologica l University of The Philippines	3-34-345		
	เอก	Doctor of Philosophy	Manage ment	Adamson University	3-34-345		
16. กาหลง กลิ่นจันทร์	ตรี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การจัดการ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา	3-34-345	-	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	บริหารองค์การ และการจัดการ	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	3-34-345		
17. ดร.วันวิธู สรณารักษ์	ตรี	เศรษฐศาสตร์ บัณฑิต	เศรษฐ ศาสตร์ ระหว่าง ประเทศ	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	3-31-314	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☒ ผลงานวิชาการ ตำรา วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	เศรษฐศาสตร์ มหาบัณฑิต	พัฒนาการ เศรษฐกิจ	สถาบัน บัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	3-31-314		

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ระบุข้อมูลเฉพาะกรณีที่คุณวุฒิหรือตำแหน่งวิชาการ ไม่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน
	โท	Master of Arts	Applied Economics	Western Michigan University, USA	3-31-314		
	เอก	PhD. in Economics	Economics	Howard University, USA	3-31-314		
18. พรพิมล สุวรรณวัฒน์	ตรี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การบริหาร ทั่วไป	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3-34-000	-	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การบริหาร	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3-34-000		
19. ดร.อนงค์นาถ ทนันทชัย	ตรี	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	เคมี	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ เชียงราย	4-44-442	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	-	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ เชียงราย	3-34-000		
	เอก	บริหารธุรกิจดุซงู บัณฑิต	-	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	3-34-000		
20. วิภาดา มุกดา	ตรี	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	3-34-344	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนดุสิต	3-34-345		

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ระดับการศึกษา ที่จบ	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ระบุข้อมูลเฉพาะกรณีที่คุณวุฒิหรือตำแหน่งวิชาการ ไม่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน
21. ดร.นครเศรษฐ์ พัทลุง	ตรี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การตลาด	สถาบันราชภัฏ สวนดุสิต	3-34-342	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	Master of Business Administration	General Management	Strayer University Washington DC., USA	3-34-345		
	เอก	ปรัชญา ดุสิตบัณฑิต	การจัดการ	มหาวิทยาลัย สยาม	3-34-345		
22. ดร.ปราโมทย์ ยอดแก้ว	ตรี	อุตสาหกรรม ศาสตร์บัณฑิต	เครื่องกล	มหาวิทยาลัย เอเชียอาคเนย์	5-52-521	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	ตรี	นิติศาสตร์บัณฑิต	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3-34-348		
	โท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัย เอเชียอาคเนย์	3-34-342		
	เอก	พุทธศาสตรดุษฎี บัณฑิต	พระพุทธ ศาสนา	มหาวิทยาลัย มหา จุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย	2-22-221		
23. สมธีร์ ปรหมศิริ	ตรี	นิเทศศาสตร์ บัณฑิต	การโฆษณา	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2-21-213	-	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัย สยาม	3-34-342		
	โท	รัฐประศาสน ศาสตร์ มหาบัณฑิต	การจัดการ สาธารณะ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3-34-345		
24. ยุทธภูมิ ภูไพบูลย์	ตรี	วิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต	คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	4-48-481	-	☐ ผลงานวิชาการ

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ระบุข้อมูลเฉพาะกรณีที่คุณวุฒิหรือตำแหน่งวิชาการ ไม่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน
	โท	Master of Engineering management	Computer Science	University of Auckland, New Zealand	4-48-481		(โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
25. สุนา กังแฮ	ตรี	ศิลปศาสตร์ บัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2-22-223		☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	Master of Arts	Applied Linguistics	The University of New South Wales, Australia	2-22-223		
26. อนุสร วิสุทธีวารินทร์	ตรี	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	เทคโนโลยี การอาหาร	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	4-00-000		☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	ศิลปศาสตร์ มหาบัณฑิต	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ (การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ แบบ พึ่งตนเอง	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระ จอมเกล้า ธนบุรี	2-22-223		
27. วณิชยา ศิลบุตร	ตรี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	สาขาการเงิน การธนาคาร	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3-34-343	-	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	เศรษฐศาสตร์ บัณฑิต	สาขาธุรกิจ การเงิน, ประเมิน โครงการ	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์	3-31-314		

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบ การศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	ตำแหน่งวิชาการ	ระบุข้อมูลเฉพาะกรณีที่คุณวุฒิหรือตำแหน่งวิชาการ ไม่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน
28. โชคดี นพวรรณ	ตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3-34-348	-	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	นิติศาสตร มหาบัณฑิต	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3-34-348		
29. สรศักดิ์ มั่นศิลป์	ตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3-34-348	-	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	นิติศาสตร มหาบัณฑิต	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3-34-348		
	โท						
30. สร้อย ไชยเดช	ตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	3-34-348	-	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	นิติศาสตร มหาบัณฑิต	กฎหมาย ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	3-34-348		
31. สุรัชนา ช่วยรอดหมด	ตรี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	บริหาร การเงิน	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	3-34-343	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☐ ผลงานวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ รายวิชาที่ศึกษาระหว่างศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด) ☐ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
	โท	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	บริหาร ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	3-34-345		

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 10 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ปริญญาตรี)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2554) เริ่มเปิดดำเนินการจัดการเรียนสอนในปี การศึกษา 2555 และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ถึงปี 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) จนแล้วเสร็จ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร จากคณะกรรมการสภาวิชาการ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 และสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 และวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 ในปัจจุบันได้มีการนำเสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ไปยัง สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อเห็นชอบหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต - บันทึกข้อความ สนม. 2414/2560 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2(8)/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 และอนุมัติการแก้ไขหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13(19)/2560 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน
1.1	5 ข้อ	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

หมวดที่ 2 อาจารย์

2.1 การบริหารอาจารย์

(ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 4 การบริหารอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารอาจารย์)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนและตรงตามคุณสมบัติที่ สกอ. กำหนดไว้ 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดประชุมเพื่อวางแผนพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเสนอชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตรจากนั้นจึงทำการลงคะแนนเสียงเพื่อเลือกอาจารย์ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุด 5 คนแรกจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจากทั้งหมด 5 คน จะรับตำแหน่งเป็นประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 3) เสนอชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ให้คณะและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4) มหาวิทยาลัยเสนอชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ให้ สกอ. รับทราบ 6) หลักสูตรประเมินคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่หลักสูตรต้องการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิมทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะเข้ามาแทน โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 หลังจากนั้นหลักสูตรเสนอชื่อเข้าสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ 6) หลักสูตรมีการจัดทำและประเมินแผนอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการสำรวจอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อ หรือลาออก เพื่อ	- คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 4362/2560 เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 744/2561 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - สมอ.08 - คู่มือการบริหารหลักสูตร (การรับอาจารย์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร) - รายงานการประชุม 2/2560 ในวันที่ 3 ก.ค. 2560 เรื่อง การวางแผนอัตรากำลังหลักสูตรบัญชีบัณฑิตประจำปี 2560 และการพิจารณาเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทน 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ถึงกำหนดต้องปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2560 โดยหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 เดิมประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน (ประธานหลักสูตร) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา พิณเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา เรืองศิริคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรพรณ ต้นตีกุล ทั้งนี้เนื่องจากต้องการให้เป็นไปตามเงื่อนไขคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามที่ สกอ. กำหนดไว้ ทางหลักสูตรจึงได้แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดใหม่จำนวน 5 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน (ประธานหลักสูตร) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา พิณเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา เรืองศิริคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรเดช สมितिพรพรณ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2(8)/2560 เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2560 2) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรเดช สมितिพรพรณ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรพรณ ต้นตีกุล โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1(21)/2561 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2561 และจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2561 โดยทางมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่ง สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2560 จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2561 และได้ดำเนินการแจ้งให้ สกอ. รับทราบตามแบบสมอ.08 เรียบร้อยแล้ว 3. การประเมินกระบวนการ ในปีนี้หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดใหม่ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ตามระบบและกลไกที่ได้มีการกำหนดไว้ได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	เนื่องจากหลักสูตรต้องการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น เพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่ สกอ. กำหนดและตรงตามเป้าหมายมากยิ่งขึ้น ดังนั้น หลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรให้ครอบคลุมถึงวิธีในการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงตามที่ สกอ. กำหนดมากยิ่งขึ้น 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ ในกรณีที่หลักสูตรต้องการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะเข้ามาแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม และต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 หลังจากนั้นหลักสูตรเสนอชื่อเข้าสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ	
การบริหารอาจารย์	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตรงกับความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคลตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมชี้แจงพันธกิจของมหาวิทยาลัย เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เน้นเรื่องความเชี่ยวชาญ และวางแผนบริหารอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา โดยกำหนดพันธกิจของอาจารย์ไว้ดังนี้ 1.1 ภาระงานสอน: กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานสอนต่อปีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (ภาคเรียนละ 9 หน่วยกิต) โดยการมอบหมายภาระงานสอนจะมอบหมายให้ตรงกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละท่าน	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2560

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	1.2 ภาระงานวิจัย: กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมี การทำงานวิจัยองค์ความรู้อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง โดยต้องเป็นงานวิจัยที่ขอทุนจากทางมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก และต้องได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ไม่ ต่ำกว่าระดับ 2 หรือได้รับการตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1.3 ภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตรและ มหาวิทยาลัย: กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมี กิจกรรมเพื่อสนับสนุนหลักสูตรและมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 กิจกรรม 2) หลักสูตรติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตาม พันธกิจของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ในระหว่างปี เพื่อกระตุ้น ส่งเสริม รวมทั้งหาแนวทางแก้ไขหากมี แนวโน้มว่าอาจารย์จะไม่สามารถปฏิบัติตาม พันธกิจได้ 3) ภายหลังอาจารย์ได้ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว อาจารย์จัดทำรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำ หลักสูตร พร้อมจัดทำรายงานส่งให้คณะ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) ในปี 2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินงานตามพันธกิจ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย มาตรฐานการ อุดมศึกษา รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ โดยอาจารย์สามารถ ปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายในด้านการะงาน สอนและด้านการะงานสนับสนุนหลักสูตรและ มหาวิทยาลัย แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามพันธ กิจในด้านการะงานวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดการปฏิบัติงานตามพันธกิจด้านต่าง ๆ มีดังนี้ 1.1 ภาระงานสอน: อาจารย์แต่ละท่านมีภาระงาน สอนต่อปีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (ภาคเรียนละ 9 หน่วยกิต) โดยได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชาที่	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ตรงตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละท่าน 1.2 ภาระงานวิจัย: 1.2.1 งานวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล การตระหนักรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ และความพึงพอใจของผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาต่อสิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับปีภาษี 2560” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีมีเดือน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวรรรยา พิณเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรณ ตันติกุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริษา ประสิทธิแสงอารีย์ อยู่ในระหว่างการดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2562 1.2.2 งานวิจัยเรื่อง “ประสิทธิภาพการควบคุมต้นทุนของโรงงานผลิตอาหารทะเลแปรรูปจังหวัดสมุทรสงคราม” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิแสงอารีย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สรณยา เรืองศิริณ อยู่ในระหว่างการดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2562 1.2.3 งานวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมการออมของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิแสงอารีย์ อยู่ในระหว่างการดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2562 1.3 ภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตรและมหาวิทยาลัย: <u>ภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตร</u> ในปี 2560 มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหลักสูตรจำนวน 3 โครงการ ประกอบด้วย 1. โครงการเสริมสร้างวิชาการของนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศในวิชาชีพ - กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบคำถาม "Thailand Accounting Challenge" ครั้งที่ 6 การแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ 4	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	- กิจกรรมที่ 2 อบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพ บัญชีและอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express - กิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อมก่อนเข้า ศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต - กิจกรรมที่ 4 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการ จัดการเรียนการสอน 2560 2. โครงการบริการวิชาการและความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก - กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมยื่นภาษีออนไลน์ ครั้งที่ 13 - กิจกรรมที่ 2 Young & Smart Accountants - กิจกรรมที่ 3 RD Go Campus 3. โครงการพัฒนานักศึกษาหลักสูตรบัญชี บัณฑิต สวนดุสิตในศตวรรษที่ 21 สวนดุสิต 5.0 - กิจกรรมที่ 1 กีฬา Accounting Sport Day ครั้งที่ 6 - กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริม SDU DNA “เด็กบัญชีสวนดุสิตก้าวไกลในยุค 5.0” - กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปฐมนิเทศ และ ปัจฉินิเทศ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ <u>ภาระงานที่สนับสนุนมหาวิทยาลัย</u> ในปี 2560 มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ สนับสนุนมหาวิทยาลัยจำนวน 3 โครงการ ประกอบด้วย 1. การร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบ ข้อเขียน ก.พ. ในวันที่ 6 สิงหาคม 2560 2. การร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบ ข้อเขียนกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ 20 สิงหาคม 2560 และวันที่ 10 กันยายน 2560 3. การร่วมเป็นกรรมการในงานพระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปี 2561 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการปฏิบัติงาน ส่งให้กับหลักสูตร และหลักสูตรจัดทำรายงาน สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรส่ง ให้กับคณะวิทยาการจัดการ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์ทั้งหมดแล้วพบว่า ระบบและกลไกดังกล่าวมีความเหมาะสมเพียงพอในการช่วยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านภาระงานสอนและภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตรและมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่สามารถบรรลุเป้าหมายด้านภาระงานวิจัยได้ ดังนั้น หลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยกำหนดให้หลักสูตรมีการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามพันธกิจของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ เพิ่มเติมในระหว่างปี เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัย เช่น การส่งชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านเข้าร่วม Research Consortium การขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน หรือการเปลี่ยนจากงานวิจัยเพื่อขอทุนจาก วช. เป็นการวิจัยในชั้นเรียนแทน เป็นต้น 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการกำหนดให้มีการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามพันธกิจของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ เพิ่มเติมในระหว่างปี เพื่อกระตุ้น ส่งเสริม รวมทั้งหาแนวทางแก้ไขหากมีแนวโน้มว่าอาจารย์จะไม่สามารถปฏิบัติตามพันธกิจได้ ซึ่งจะช่วยให้อาจารย์สามารถบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้ครบทุกด้าน	
การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	เป้าหมาย: เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นทางด้านตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการ รวมทั้งเพื่อให้อาจารย์สามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อสำรวจศักยภาพและวางแผนทางในการพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาด้านตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาตนเองให้มี	- คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 2108/2560 เรื่อง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ - สรุปรายงานการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา - ตำราการวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชีและเอกสารรับรองการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพตำรา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	คุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังประจำปี 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามความก้าวหน้าในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และหาแนวทางแก้ไข ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่ได้วางไว้ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาอาจารย์เพื่อนำส่งคณะ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรบรรจุเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีอาจารย์ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 4 ท่าน คือ ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล นางภัทราพร ปุณะตุง นางวันฉวี สุตศิริ และนางสาวธิดารัตน์ คำยัง 2) ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรบรรจุเป้าหมายในการส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำตำราที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของ สกอ. จำนวนอย่างน้อย 2 คน ดังนี้ 2.1 ผศ.สวรรยา พิณเนียม ได้จัดทำตำราวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ 2.2 ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล ได้จัดทำตำราวิชาการวิจัยเบื้องต้นทางการบัญชี 3) ในปีการศึกษา 2560 อาจารย์แต่ละท่านเข้ารับการอบรม/สัมมนาทางด้านวิชาชีพบัญชี อย่างน้อยคนละ 3 เรื่อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้ 1. เข้ารับการอบรม เรื่อง ค่าธรรมเนียมอนุญาตรายปีในกิจการกระจายเสียง วันที่ 22 ก.ย. 2560 จัดโดย สำนักงาน กสทช. 2. การจัดทำงบกระแสเงินสดส่วนบุคคลเพื่อบรรจุเป้าหมายทางการเงิน จัดขึ้นในวันที่ 4 ตุลาคม 2560 เวลา 13.00-15.00 น. ณ K-Expert Center ธนาคารกสิกรไทย อาคารจามจุรี สแควร์ ชั้น 2 3. โครงการ Train the Trainer (Module 2) ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพทั่วประเทศ TFRS กลุ่ม	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	เครื่องมือทางการเงิน วันพุธ - พฤหัสบดีที่ 6-7 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 - 16.30 น. โดยสภาวิชาชีพบัญชี 4.การอบรม 5 กลยุทธ์พิชิตภาษี จัดขึ้นในวันที่ 14 ธันวาคม 2560 เวลา 18.00-20.00 น. ณ K-Expert Center ธนาคารกสิกรไทย อาคารจามจุรี สแควร์ ชั้น 2 5. เข้ารับการอบรม เรื่อง โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ วันที่ 22 ธ.ค. 2560 จัดโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ทั้งหมดแล้วพบว่า ในภาพรวมระบบและกลไกดังกล่าวมีความเหมาะสมเพียงพอในการช่วยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาด้านตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องได้อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในปัจจุบันอาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครบทุกท่านแล้ว ดังนั้น ในปีการศึกษา 2561 ทางหลักสูตรเห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนเป้าหมาย รวมทั้งระบบและกลไก เพื่อมุ่งเน้นการทำผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นเป้าหมายระยะสั้น 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก เพื่อมุ่งเน้นการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น ส่งเสริมให้มีการจัดทำตำรา โดยการเข้าโครงการของสำนักวิจัย ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิตามรายชื่อที่สกอ. กำหนด จำนวน 3 ท่านเป็นผู้ประเมินผลงานหรือการส่งเสริมให้ทำงานวิจัยและตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
4.1	3 คะแนน	3 คะแนน

2.2 คุณภาพอาจารย์

(ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 4 การบริหารอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

(1) ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก = ร้อยละ 40

รายละเอียดดังนี้

อาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	-
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	7
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	2
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	9
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	22.22

(2) ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ 100

รายละเอียดดังนี้

อาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ	จำนวน
อาจารย์	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	9
รองศาสตราจารย์	-
ศาสตราจารย์	-
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	9
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	9
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	100

(3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ = 1 ชิ้น

รายละเอียดดังตารางที่ ตารางที่ 2.1-1 และ 2.1-2

ตารางที่ 2.1-1 สรุปจำนวนผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับคุณภาพ	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
1.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20	0	
2.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.40	0	
2.2 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.40	0	
3.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60	0	
4.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80	0	
5.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1.00	0	
5.2 ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00	0	
5.3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00	0	
5.4 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00	0	
5.5 ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00	0	
5.6 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00	4	4
5.7 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00	0	
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.20	0	
7. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40	0	
8. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60	0	
9. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80	0	
10. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00	0	
11. จำนวนผลงานวิชาการทั้งหมด			4
12. จำนวนผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมด			0
13. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด			9
14. ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข้อ 11+ ข้อ 12)			4

ระดับคุณภาพ	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
15. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร [(ข้อ 14/ ข้อ13)*100]			44.44
16. ค่าคะแนนที่ได้ [(ข้อ 15*5)/ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนัก] ที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5 จำแนกตามระดับการศึกษา**			5

****หมายเหตุ** การแปลงค่าคะแนน จำแนกหลักสูตรตามระดับการศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ตารางที่ 2.1-2 ข้อมูลผลงานทางวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	วารสาร/แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ปีที่พิมพ์	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1	ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	ตำราการบัญชีระหว่างประเทศ (ตำราเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 2108/2560 เรื่อง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สั่ง ณ วันที่ 15 พ.ค. 2560)	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	2560	24
2	ผศ.ภัทรพร ปุณณะตุง	ตำราการบัญชีขั้นต้น 2 (ตำราเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 2110/2560 เรื่อง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สั่ง ณ วันที่ 15 พ.ค. 2560)	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	2560	24
3	ผศ.วันธนี สุดศิริ	ตำราการบัญชีและการเงินส่วนบุคคล (ตำราเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 2458/2560 เรื่อง แต่งตั้งให้	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	2560	24

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	วารสาร/แหล่งตีพิมพ์ เผยแพร่	ปีที่พิมพ์	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
		ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สัณ วนที่ 1 ม.ย. 2560)			
4.	ผศ.ธิดารัตน์ คำยัง	ตำราการบัญชีขั้นต้น 1 (ตำรา เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการระดับ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ คำสั่ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 2454/2560 เรื่อง แต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สัณ วนที่ 1 ม.ย. 2560)	ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	2560	24

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
4.2 (1)	ร้อยละ 40	5 คะแนน
4.2 (2)	ร้อยละ 100	5 คะแนน
4.2 (3)	ร้อยละ 20	5 คะแนน
ค่าเฉลี่ย ตัวบ่งชี้ 4.2	5 คะแนน	5 คะแนน

2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

(ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 4 การบริหารอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

(1) อัตราการคงอยู่ของอาจารย์

รายชื่ออาจารย์ ปีการศึกษา 2558	สถานะของอาจารย์ ปีการศึกษา 2558			สถานะของอาจารย์ ปีการศึกษา 2559			สถานะของอาจารย์ ปีการศึกษา 2560		
	คงอยู่	เกษียณ	ลาออก	คงอยู่	เกษียณ	ลาออก	คงอยู่	เกษียณ	ลาออก
1.นางรัตนา วงศ์ศรีมีเดือน ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓			✓			✓		
2.นางสาวสวรรยา พินเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓			✓			✓		
3.นายสนธยา เรืองหิรัญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์				✓			✓		
4.นางสาวสุริษาประสิทธิ์แสงอารีย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์				✓			✓		
5.นางสาวณัฐพรพรรณ ตันติกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์				✓					
6.นายจิรเดช สมितिพรพรรณ							✓		
อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)	20			100			80		

หมายเหตุ: หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 เนื่องจากหลักสูตรต้องการให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ สกอ. กำหนดให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

(2)ความพึงพอใจของอาจารย์ (คะแนนเต็ม 5)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		
	2558	2559	2560
1. ด้านระบบการบริหารหลักสูตร	4.63	4.68	4.67
2. ด้านระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	4.40	4.48	4.60
3. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.47	4.48	4.40
คะแนนเฉลี่ย	4.50	4.54	4.56

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
4.3	3 คะแนน	3 คะแนน

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

3.1 ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่ ประกาศรับ	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา	จำนวน นักศึกษา รับเข้าจริง
รุ่นปีการศึกษา 2556	1,021	120	N/A	146
รุ่นปีการศึกษา 2557	834	120	N/A	94
รุ่นปีการศึกษา 2558	686	120	N/A	129
รุ่นปีการศึกษา 2559	988	120	N/A	120
รุ่นปีการศึกษา 2560	60	60	45	33

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา					อัตราคงอยู่ (ร้อยละ)
		2556	2557	2558	2559	2560	
รุ่นปีการศึกษา 2556	146	125	120	116	114		78.08
รุ่นปีการศึกษา 2557	94		82	75	73	72	76.60
รุ่นปีการศึกษา 2558	129			119	112	106	82.17
รุ่นปีการศึกษา 2559	120				111	99	82.50
รุ่นปีการศึกษา 2560	33					33	100

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ. 2 ของปีที่ประเมิน) : 60 คน

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา :

แผนการรับนักศึกษา รหัส 60 ตามที่ระบุใน มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มียอดการรับนักศึกษาลดลงจาก 120 คน เป็น 60 คน นอกจากนี้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สละสิทธิ์หลังจากการรายงานตัว เนื่องจากนักศึกษาเปลี่ยนสถานที่ศึกษา และนักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

3.2 การรับนักศึกษา

(ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การรับนักศึกษา	เป้าหมาย: เพื่อให้หลักสูตรมีนักศึกษาใหม่ที่มีจำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้นักศึกษาตามจำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 รวมทั้งดำเนินการกำหนดวิธีในการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับระบบ TCAS และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 2) มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 3) มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 และเป็นไปตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 6) นักศึกษาใหม่เข้ารายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2560 มีการรับนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จากรอบแอดมิชชั่นทั้งสิ้น จำนวน 33 คน (ทั้งนี้ มีนักศึกษาผ่านเกณฑ์จากระบบแอดมิชชั่นจำนวน 60 คน เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และผ่านการสอบสัมภาษณ์จำนวน 45 คน และลงทะเบียนเรียนจำนวน 33 คน) โดยนักศึกษาที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติพร้อมในการที่จะนำมาพัฒนาศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามที่ระบุไว้	- แผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย - ประกาศนักศึกษามีสิทธิสอบสัมภาษณ์ - ประกาศผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อ - มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 - มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 3 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การรับนักศึกษา ประจำปี 2560

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ใน มคอ.1 และเป็นไปตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังนั้น ในปีการศึกษา 2560 ในภาพรวมมีการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผน จำนวน 27 คน เนื่องจากนักศึกษามีการสละสิทธิ์เป็นจำนวนมากกว่าแผนที่ได้วางไว้ และนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้การรับนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2560 ให้รับจากรอบแอดมิชชันเท่านั้น 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการรับนักศึกษาแล้วพบว่าระบบและกลไกในการรับนักศึกษายังมีข้อบกพร่อง จึงส่งผลให้หลักสูตรมีนักศึกษาน้อยกว่าแผนที่ได้วางไว้ ดังนั้น หลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบและกลไกในการรับนักศึกษาโดยเพิ่มรอบในการรับนักศึกษาจากเดิมมีการรับนักศึกษาเฉพาะรอบที่ 4 รอบแอดมิชชัน เป็นการรับนักศึกษาในรอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกันและรอบที่ 4 รอบแอดมิชชัน 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการกำหนดให้ในปี 2561 มีการรับนักศึกษาจำนวน 60 คนได้จากการรับสมัครจำนวน 2 รอบ คือ รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน และรอบที่ 4 รอบแอดมิชชัน ตามระบบ TCAS	
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	เป้าหมาย: เพื่อปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ทุกคนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีระดับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการเรียนในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (มคอ.2) ในระดับที่ดีขึ้น 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนดขึ้น 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ โดยหลักสูตรจัดเป็นโครงการปรับพื้นฐานเพื่อเพิ่มทักษะในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี 2. ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี	- รายงานสรุปโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	3. คณิตศาสตร์เบื้องต้น 4. Microsoft Office เบื้องต้น 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการวางแผนและจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของนักศึกษาต้องอยู่ในระดับมากขึ้นไป 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2560 ผลสำรวจนักศึกษาใหม่จำนวน 33 คน พบว่า นักศึกษา รหัส 60 มีความต้องการให้หลักสูตรเตรียมความพร้อมในด้านความรู้เบื้องต้นทางการบัญชีจำนวนร้อยละ 97 ด้านคณิตศาสตร์เป็นจำนวนร้อยละ 85 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชีเป็นจำนวนร้อยละ 100 และ Microsoft Office เป็นจำนวนร้อยละ 91 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ดังนั้น หลักสูตรจึงได้ทำการจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ รหัส 60 โดยเน้นการเตรียมความพร้อมไปที่การปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี และด้านความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่จบการศึกษาในสายสามัญจึงไม่มีความรู้พื้นฐานทางการบัญชี การอบรมจัดขึ้นในวันที่ 26 - 31 กรกฎาคม 2560 ผลที่ได้จากการจัดโครงการพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการเตรียมความพร้อมอยู่ระดับมาก โดยได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน สูงขึ้นกว่าคะแนนเฉลี่ยในปี 2559 จำนวน 0.05 คะแนน 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแล้วพบว่าระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษายังมีความไม่เหมาะสม เนื่องจากการกำหนดหัวข้อในการเตรียมความพร้อมเกิดจากการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามเท่านั้น ซึ่งผลที่ได้จากการสำรวจอาจไม่สะท้อนให้เห็นถึงทักษะที่นักศึกษาควรได้รับจากการเตรียมความพร้อมอย่างแท้จริง นอกจากนี้การเตรียมความพร้อมยัง	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ไม่ครอบคลุมถึงการปรับตัวของนักศึกษาในการเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย ดังนั้น หลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยเปลี่ยนวิธีในการกำหนดหัวข้อในการเตรียมความพร้อมเชิงวิชาการจากการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม เป็นการจัดให้มีการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และเพิ่มการทดสอบหลังเรียน (Post-test) เพื่อประเมินระดับความรู้พื้นฐานของนักศึกษา และกำหนดให้มีการเพิ่มกิจกรรมสนทนาก่อนการเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวกับการเรียนในมหาวิทยาลัยได้ดียิ่งขึ้น 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการเปลี่ยนแปลงระบบและกลไก ดังนี้ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมสนทนาก่อนการและการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เพื่อวัดระดับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการเรียนในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้ 1. ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี 2. ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับนักบัญชี 3. คณิตศาสตร์เบื้องต้น 4. Microsoft Office เบื้องต้น 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ โดยใช้ผลจากการทดสอบ เพื่อกำหนดเนื้อหาความรู้พื้นฐานที่จะอบรมให้นักศึกษา 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้แบบทดสอบ (Post-test) เพื่อประเมินระดับความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้รับเพิ่มขึ้น	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
3.1	3 คะแนน	3 คะแนน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

(ความเชื่อมโยง : องค์กรประกอบที่ 3 นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ประเด็นการประเมิน - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี	เป้าหมาย: 1. เพื่อให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีชั่วโมงในการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต้องมีชั่วโมง Home room อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในแต่ละช่วงเวลา 2. นักศึกษาต้องได้รับความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาอยู่ในระดับมาก 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา และบทบาทหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมจัดส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้กับคณะ เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในแต่ละตอนเรียน 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย ห้องพัก โทรศัพท์ E-mail โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดช่วงเวลาในการให้คำปรึกษา (Office hours) กับนักศึกษา และต้องมีชั่วโมงในการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีชั่วโมง Home room อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในแต่ละช่วงเวลา 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาจากรายงานการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา	- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - รายงานสรุปการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษารหัส 60 2) อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการกำหนด Office hours ประจำปีการศึกษา 1/2560 และ 2/2560 และได้มีการแจ้งให้นักศึกษาในที่ปรึกษาทราบ โดยหลักสูตรได้มีการติดประกาศ Office hours ของอาจารย์แต่ละท่านไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร 3) ในปี 2560 อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการเข้าพบนักศึกษาในช่วง Home room แล้วจำนวน 3 ครั้ง ในเดือนสิงหาคมและตุลาคม 2560 และมกราคม 2561 เพื่อทำการชี้แจงการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา และการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยในภาพรวมนักศึกษารหัสชั้นปีที่ 1-4 มีการขอคำปรึกษาในเรื่องการลงทะเบียนเรียน และผลการเรียน สำหรับนักศึกษารหัสชั้นปีที่ 4 มีการขอคำปรึกษาในเรื่องการฝึกงาน การดำเนินการในกรณีที่ผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 การยื่นคำร้องขอจบการศึกษา และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต 5) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. นักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 74.19 ของนักศึกษาทั้งหมด 2. นักศึกษาร้อยละ 96.00 ให้ความเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่เพียงพอ 3. นักศึกษาร้อยละ 95.20 ให้ความเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษามีการให้ข้อมูลและมีการแนะนำการลงทะเบียนที่เพียงพอ 4. นักศึกษาร้อยละ 96.10 ให้ความเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือกับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนและปัญหาอื่น ๆ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	5. นักเรียนร้อยละ 87.40 ให้ความเห็นว่า นักศึกษามีการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผ่าน line 6. นักเรียนร้อยละ 77.00 มีความพึงพอใจใน ภาพรวมต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับมากขึ้นไป 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมิน กระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับ ปริญญาตรีแล้วพบว่าระบบและกลไกในการ ควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรียังมี ข้อบกพร่องในเรื่องการกำหนดช่องทางในการ ติดต่สื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ ปรึกษา โดยหลักสูตรควรมีการเพิ่มช่องทางการ ติดต่สื่อสารให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สะดวก และทันต่อการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาให้มาก ยิ่งขึ้น 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดย มีการเพิ่มช่องทางการติดต่สื่อสาร เช่น การ สื่อสารผ่าน Facebook และ Line ซึ่งจะ เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและสร้าง ความสะดวกให้นักศึกษามากยิ่งขึ้น	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	เป้าหมาย: เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่มีความจำเป็นต่อความสำเร็จในการประกอบวิชาชีพและการดำเนินชีวิต โดยการสอดแทรกความรู้และการพัฒนาให้นักศึกษาเกิดความชำนาญที่ครอบคลุมทักษะ 3 ด้านที่พึงมีเพิ่มเติมในศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะด้านชีวิตและการทำงาน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 <u>เพิ่มเติม</u>จากแผนการเรียนรู้ (ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมสาระวิชาหลัก (Key Subjects) ที่จำเป็นต่อผลการเรียนรู้ที่ต้องการในศตวรรษที่ 21) โดยหลักสูตรจัดโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ 1. ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) 2. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media, and Technology Skills) 3. ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน (Life and Career Skills) 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนงบประมาณเพื่อขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเตรียมงาน จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อดำเนินการจัดโครงการ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้นักศึกษาทำการประเมินตนเอง (Self-assessment) ในทักษะการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ	- แผนโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดระยะเวลา 4 ปี - รายงานสรุปโครงการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) ในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ 1. กิจกรรม Young & Smart Accountants โดยความร่วมมือกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า วันที่ 13-14 และ 16 มี.ค. 2561 โดยกิจกรรมนี้เป็นการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ซึ่งจะช่วยส่งเสริมทักษะด้านชีวิตและการทำงานให้กับนักศึกษา ช่วยให้ นักศึกษาเติบโตขึ้นกับบัญชีคุณภาพ และมี ทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง 2. กิจกรรมยื่นภาษีออนไลน์ ครั้งที่ 13 วันที่ 19-30 มี.ค. 2561 ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโรงพยาบาลทหารผ่านศึก โดยกิจกรรมนี้ นักศึกษาจะได้นำความรู้จากการเรียนวิชาภาษีอากรมาประยุกต์ใช้กับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งกิจกรรมนี้จะช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการคิดอย่างมี วิจารณญาณและการแก้ปัญหา การสื่อสารกับผู้รับบริการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการฝึกฝนภาวะการเป็นผู้นำและ ความรับผิดชอบ 3. กิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษาตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเป็นการเสริมทักษะด้านวิชาชีพบัญชี CPA, CIA, TA และจรรยาบรรณวิชาชีพ วันที่ 4 เม.ย. 2561 โดยกิจกรรมนี้เป็นการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน และการบัญชีภาษีอากร ซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษามีความเข้าใจ และมีความพร้อมในการเข้าสู่เส้นทางทางวิชาชีพ เหล่านี้มากยิ่งขึ้น	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4. กิจกรรมเสริมทักษะด้านโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี (โปรแกรม Express) วันที่ 20 และ 23 เม.ย. 2561 เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาในการฝึกฝนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพื่อประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 5. กิจกรรม RD Go Campus วันที่ 23-25 และ 30-31 พ.ค. 2561 โดยกิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ และยกระดับความรู้ภาคีกรก่อนเข้าสู่ระบบธุรกิจให้กับนักศึกษา 6. กิจกรรม Accounting Sport Day วันที่ 16 ก.ย. 2560 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มทักษะด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความร่วมมือกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาภาวะผู้นำ เป็นต้น 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แล้วพบว่าระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ยังมีข้อบกพร่องในเรื่องการจัดสรรกิจกรรมให้กระจายไปยังนักศึกษาในแต่ละชั้นปีอย่างเหมาะสม เนื่องจากในปัจจุบันกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ส่วนใหญ่แล้วจะเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 โดยกิจกรรมที่นักศึกษาชั้นปี 1 และนักศึกษาชั้นปี 2 มีส่วนร่วมมีเพียงกิจกรรมกีฬาเท่านั้น	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมีการปรับปรุงแผนโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดระยะเวลา 4 ปี โดยกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. เพิ่มกิจกรรมการศึกษาดูงานภาคธุรกิจให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ซึ่งจะช่วยส่งเสริมทักษะด้านชีวิตและการทำงาน 2. ปรับเปลี่ยนแผนการจัดสรรนักศึกษาในกิจกรรมเดิมที่มีอยู่ให้มีการกระจายกิจกรรมไปยังชั้นปีอื่น ๆ มากยิ่งขึ้น	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
3.2	3 คะแนน	3 คะแนน

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

(ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน								
อัตราการคงอยู่ แสดงผลที่เกิด (ควรมีข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี เพื่อแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร)								
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา					จำนวนที่ ลาออกและ คัดชื่อออก สะสมถึงสิ้น ปีการศึกษา	อัตราคงอยู่ (ร้อยละ)
		2556	2557	2558	2559	2560		
รุ่นปีการศึกษา 2556	146	125	120	116	114		32	78.08
รุ่นปีการศึกษา 2557	94		82	75	73	72	22	76.60
รุ่นปีการศึกษา 2558	129			119	112	106	23	82.17
รุ่นปีการศึกษา 2559	120				111	99	21	82.50
รุ่นปีการศึกษา 2560	33					33	-	100
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา แผนการรับนักศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีจำนวน 60 คน ซึ่งมีจำนวนรับจริงในปีการศึกษา 2560 จำนวน 33 คน (แผนการรับนักศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 มีจำนวน 200 คน แต่นโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนดให้ปรับลดแผนรับนักศึกษาเหลือเพียง 120 คน)								
การสำเร็จการศึกษา แสดงผลที่เกิด								
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร					จำนวนที่ ลาออกและ คัดชื่อออก สะสมถึงสิ้น ปีการศึกษา	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา
		2556	2557	2558	2559	2560		
รุ่นปีการศึกษา 2554	142		112	1			29	79.58
รุ่นปีการศึกษา 2555	110			92	3		15	86.36
รุ่นปีการศึกษา 2556	146				113		33	77.40
รุ่นปีการศึกษา 2557	94						21	-
รุ่นปีการศึกษา 2558	129						23	-
รุ่นปีการศึกษา 2559	120						21	-
รุ่นปีการศึกษา 2560	33						-	-

ประเด็นการประเมิน																					
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา 1. นักศึกษาลงทะเบียนโดยไม่ศึกษาโครงสร้างแผนการศึกษา 2. นักศึกษาทำงานนอกเวลาเรียน ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักศึกษา 3. นักศึกษาขาดความใส่ใจในการทบทวนเนื้อหาในแต่ละรายวิชา 4. นักศึกษาบริหารเวลาในการเรียนไม่เหมาะสม และบางส่วนทำกิจกรรมเสริมมากเกินไป 5. นักศึกษามีผลการเรียนต่ำ ส่งผลให้ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มวิชามากขึ้น 6. นักศึกษามีปัญหาด้านการโอนย้ายหลักสูตร 7. นักศึกษามีปัญหาด้านสุขภาพ 8. นักศึกษาขอพักการเรียน เนื่องจากต้องเข้ารับราชการทหาร																					
- ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ปีการศึกษา 2560 ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นการประเมิน</th><th>ผลดำเนินการ</th><th>หลักฐานอ้างอิง</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ด้านการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม</td><td>4.19</td><td rowspan="4">- รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต</td></tr> <tr> <td>2. ด้านการควบคุมและการให้คำปรึกษา</td><td>4.25</td></tr> <tr> <td>3. ด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</td><td>4.16</td></tr> <tr> <td>4. ด้านการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</td><td>4.18</td></tr> <tr> <td>5. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด</td><td>310</td><td rowspan="3">- แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต</td></tr> <tr> <td>6. จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสำรวจ</td><td>305</td></tr> <tr> <td>ค่าเฉลี่ยผลประเมิน</td><td>4.19</td></tr> </tbody> </table>			ประเด็นการประเมิน	ผลดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	1. ด้านการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม	4.19	- รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	2. ด้านการควบคุมและการให้คำปรึกษา	4.25	3. ด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	4.16	4. ด้านการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	4.18	5. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	310	- แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	6. จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสำรวจ	305	ค่าเฉลี่ยผลประเมิน	4.19
ประเด็นการประเมิน	ผลดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง																			
1. ด้านการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม	4.19	- รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต																			
2. ด้านการควบคุมและการให้คำปรึกษา	4.25																				
3. ด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	4.16																				
4. ด้านการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	4.18																				
5. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	310	- แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต																			
6. จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสำรวจ	305																				
ค่าเฉลี่ยผลประเมิน	4.19																				

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยผลประเมินรวม ประจำปี 2558 และประจำปี 2559 เท่ากับ 4.10 และ 4.14 ตามลำดับ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
3.3	3 คะแนน	3 คะแนน

3.5 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

บัณฑิตรุ่นรับเข้าปีการศึกษา 2555 วันที่สำรวจ มีนาคม 2561

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	หลักฐานอ้างอิง
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	95	- รายงานการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	20	
3. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	21.05	
4. ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	81	
5. ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน (คะแนนเต็ม 5)	4.05	

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
2.1	4.05 คะแนน	4.05 คะแนน

3.6 การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

บัณฑิตรุ่นรับเข้าปีการศึกษา 2555 วันที่สำรวจ มีนาคม 2561

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	จำนวน	หลักฐานอ้างอิง
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	คน	95	- รายงานการสำรวจภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต
2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	คน	73	
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้นำมาทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบการอาชีพอิสระ)	คน	63	
- ตรงสาขาที่เรียน		55	
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		8	
4. จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน	6	
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน	6	
6. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	คน	3	
7. จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	คน	1	
8. จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	คน	-	
9. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	100	
10 ค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	บาท	17,512.38	

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

การวิเคราะห์ผลที่ได้

จากการสำรวจบัณฑิตรุ่นรับเข้าปีการศึกษา 2555 ที่จบการศึกษาในปี 2559 จำนวน 73 คน (คิดเป็นร้อยละ 76.84 จากจำนวนบัณฑิตทั้งหมด) พบว่า นักศึกษาที่ได้นำมาทำหลังจากสำเร็จการศึกษาเป็นจำนวน 69 คน (ไม่นับรวมนักศึกษาที่ศึกษาต่อและอุปสมบท) คิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยมีนักศึกษาจำนวน 55 คน จากจำนวนนักศึกษาที่ได้นำมาทำที่ทำงานตรงกับสาขาที่เรียน (คิดเป็นร้อยละ 79.71) และมีนักศึกษาเพียง 14 คน จากจำนวนนักศึกษาที่ได้นำมาทำเท่านั้นที่ทำงานไม่ตรงกับสาขาที่เรียน (คิดเป็นร้อยละ 20.29) โดยในกลุ่มนี้มีนักศึกษาจำนวน 6 คน ที่ประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นเจ้าของกิจการ (คิดเป็นร้อยละ 8.70) โดยนักศึกษามีค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนจำนวน 17,512.38 บาท ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ทางรัฐบาลกำหนดไว้

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
2.2	ร้อยละ 100	5 คะแนน

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

4.1 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

เปิดสอนทั้งหมด 45 รายวิชา (ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 24 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 21 รายวิชา) ดังนี้

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด														นวนนักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
นักศึกษารหัส 57																			
1	3604201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	1/2560	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช ดร.จิรัชย์ ศิริศิริรัมย์	-	5	40	16	9	-	1	1	-	-	-	-	-	72	71	
2	3824902 สัมมนาวิชาชีพบัญชี	1/2560	ผศ.ธิดารัตน์ คำยัง ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ต้นติกุล ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง อ.สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	40	22	7	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	72	71	
3	3824101 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	1/2560	ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	29	20	18	1	3	-	-	1	-	-	-	-	-	72	71	
4	3824302 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบริษัทภิบาล	1/2560	ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัมย์เดือน	32	16	19	4	-	-	-	1	-	-	-	-	-	72	71	
5	3661102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1/2560	อ.ภาหลง กลิ่นจันทร์ ผศ.นลินรัตน์ พิพัฒน์รังสรรค์	1	9	40	15	3	3	-	1	-	-	-	-	-	72	71	
6	3823208 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	1/2560	ผศ.ประทีนพร แรมวัลย์	12	14	23	9	11	2	-	1	-	-	-	-	-	72	71	
7	3824803 การฝึกประสบการณ์	2/2560	ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	48	-	71	71	

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด														นวนนักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	รอบผ่าน	
	วิชาชีพบัญชี																		
นักศึกษารหัส 58																			
8	3823206 การภาษีอากร 1	1/2560	ผศ.สนธยา เรืองศิริ อ.สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	2	3	19	28	41	11	2	-	-	-	-	-	-	106	106	
9	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	1/2560	ผศ.ดร.วันวิฐ สรณารักษ์ ผศ.นฤมล ไสภารัตนกุล	49	20	27	5	4	-	1	-	-	-	-	-	-	106	106	
10	3661101 องค์การและการจัดการ	1/2560	อ.ภาหลง กลิ่นจันทร์ อ.พรพิมล สุวรรณวัฒน์ ผศ.ดร.อนงค์นาล ทนันทชัย	1	1	47	38	19	-	-	-	-	-	-	-	-	106	106	
11	3823103 การบัญชีขั้นสูง 1	1/2560	ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง อ.สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	10	10	35	13	18	9	7	4	-	-	-	-	-	106	102	
12	3823308 การควบคุมและตรวจสอบภายใน	1/2560	ผศ.วันธนี สุดศิริ ผศ.ดร.ณัฐพรณ ดันตกุล	3	10	47	22	16	5	2	1	-	-	-	-	-	106	105	
13	3823309 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	1/2560	อ.วารี ศรีสุพล	5	20	52	17	8	2	2	-	-	-	-	-	-	106	106	
14	3823311 การวางแผนกำไรและการควบคุม	1/2560	ผศ.สรวรยา พิณเนียม ผศ.จิระเดช สมิตีพรพรรณ	1	13	49	19	19	1	4	-	-	-	-	-	-	106	106	
15	3663102 การจัดการการปฏิบัติการ	2/2560	อ.วิภาดา มุกดา ผศ.ดร.นครศ ญ พัทลุง	7	18	56	7	15	-	-	-	1	1	-	-	-	105	103	
16	3642101 หลักการตลาด	2/2560	ผส.ดร.ปราโมทย์ ยอดแก้ว ดร.สมธิราภ์ พรหมศิริ	-	4	36	38	25	-	-	-	1	1	-	-	-	105	103	
17	3823104 การบัญชีขั้นสูง 2	2/2560	อ.สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์ ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง	18	20	31	12	13	5	1	-	-	4	-	-	-	104	100	
18	3823303 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	2/2560	อ.วารี ศรีสุพล ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง	-	2	25	19	34	15	9	-	-	1	-	-	-	105	104	

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด													นวนนักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
19	3823307 การสอบบัญชี	2/2560	ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	5	19	57	14	7	-	-	-	-	1	-	-	-	103	102
20	3823207 การภาษีอากร 2	2/2560	ผศ.สนธยา เรืองศิริ ผศ.วันธนี สุดศิริ	-	2	11	13	50	15	13	-	-	1	-	-	-	105	104
21	3824904 การวิจัยเบื้องต้น ทางการบัญชี	2/2560	ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	10	25	53	12	1	-	-	-	-	3	-	-	-	104	101
นักศึกษาหลักสูตร 59																		
22	2000105 สุนทรียภาพเพื่อ คุณภาพชีวิต	1/2560	อ.อรุณี โคตรสมบัติ อ.เอี่ยมพร เนาว์เย็นผล	11	29	55	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	99	99
23	4000110 การคิดและการ ตัดสินใจ	1/2560	อ.ณพสร ทับเส็ง อ.สรินยา สมบุญ	18	39	41	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	99	99
24	3652104 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	1/2560	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช อ.ยุทธภูมิ ภูไพบูลย์	5	10	45	19	17	3	-	-	-	-	-	-	-	99	99
25	1552623 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักบัญชี	1/2560	ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	-	2	9	6	33	20	26	3	-	-	-	-	-	99	96
26	3822105 การบัญชีชั้นกลาง 1	1/2560	ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ผศ.สนธยา เรืองศิริ	2	5	8	5	23	14	42	-	-	-	-	-	-	99	99
27	3822107 การบัญชีต้นทุน 1	1/2560	ผศ.สรวรรยา พิณเนียม ผศ.ประทีปพร แรมวัลย์	16	16	31	9	15	5	1	6	-	-	-	-	-	99	93
28	1500114 ภาษาอังกฤษเชิง สถานการณ์	2/2560	อ.สุณา กังแฮ อ.นายธนกร วิสุทธิ์วารินทร์	14	11	41	14	15	4	-	-	-	-	-	-	-	99	99
29	2500115 เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	2/2560	อ.นางเพ็ญภา เว็บบ อ.บุษิตา สังข์แก้ว	-	13	72	13	1	-	-	-	-	-	-	-	-	99	99
30	3632103 การเงินธุรกิจ	2/2560	อ.วณิชยา ศิลบุตร	6	2	35	28	26	1	-	-	-	1	-	-	-	99	98
31	2562308 กฎหมายการพาณิชย์	2/2560	อ.โชคดี นพวรรณ	22	35	41	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	99	98

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด														นวนนักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
			อ.สรศักดิ์ มั่นศิลป์																
32	3682201 การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	2/2560	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช	6	10	57	14	11	-	-	-	-	1	-	-	-	99	98	
33	3822108 การบัญชีต้นทุน 2	2/2560	ผศ.จิรเดช สมทิทธิพรพรณ ผศ.สรวรรยา พิณเนียม	37	12	27	6	10	1	-	-	-	-	-	-	-	93	93	
34	3822106 การบัญชีชั้นกลาง 2	2/2560	ผศ.ประทีนพร แรมวัลย์ ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	16	20	23	10	22	1	2	-	3	2	-	-	-	99	94	
นักศึกษารหัส 60																			
35	1500201 ความเป็นสวนดุสิต	1/2560	อ.พัชรภรณ์ ขำแบ่ง และคณะ	2	19	7	4	-	-	-	1	-	-	-	-	-	33	32	
36	1500119 ภาษาไทยเพื่อพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ	1/2560	อ.พิเชษฐ์ สุนทรโชติ อ.อุณิฉน์ รัตสุข	1	4	26	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	33	32	
37	3821106 การบัญชีขั้นต้น	1/2560	ผศ.ธิดารัตน์ คำยัง	6	12	10	2	2	-	-	1	-	-	-	-	-	33	32	
38	3821401 การจัดการองค์การ และทุนมนุษย์	1/2560	อ.พรพิมล สุวรรณวัฒน์	4	3	10	10	5	-	-	1	-	-	-	-	-	33	32	
39	3821403 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	1/2560	ผศ.ดร.วันวิธู สรณารักษ์	-	1	24	5	2	-	-	1	-	-	-	-	-	33	32	
40	2500116 สังคมอารยชน	2/2560	อ.ยอดชาย ขุดิกากโม	3	11	17	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	31	
41	2562308 กฎหมายการพาณิชย์	2/2560	อ.สร้อย ไชยเดช	4	16	11	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	32	
42	3821402 การเงินธุรกิจ	2/2560	ผศ.สุรัชนา ช่วยรอดหมด	2	1	11	6	9	2	1	-	-	-	-	-	-	32	32	
43	3821404 เศรษฐศาสตร์ มหภาค 1	2/2560	ผศ.ดร.วันวิธู สรณารักษ์	8	6	11	4	2	1	-	-	-	-	-	-	-	32	32	

ที่	รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	ร้อยละการกระจายของเกรด													นวนนักศึกษา	
				A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
44	3821501 ภาษาอังกฤษเพื่อการ พัฒนาวิชาชีพทางธุรกิจ	2/2560	ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	-	1	9	6	14	2	-	-	-	-	-	-	-	32	32
45	3821107 การบัญชีชั้นกลาง 1	2/2560	ผศ.สนธยา เรืองศิริ ผศ.จิรเดช สมิตีพรพรรณ	-	2	9	2	15	3	1	-	-	-	-	-	-	32	32

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ หลักสูตร)	ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา					
	ชั้น ปีที่ 1	ชั้น ปีที่ 2	ชั้น ปีที่ 3	ชั้น ปีที่ 4	ชั้น ปีที่ 5	ชั้น ปีที่ 6
2560	2.97	-	-	-	-	-
2559	2.88	2.84	-	-	-	-
2558	2.90	2.90	2.81	-	-	-
2557	2.77	2.72	2.76	2.84	-	-
2556	2.82	2.82	2.76	2.79	-	-

4.2 คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล (กรณีเปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ระบุการดำเนินการร่วมกันระหว่างหลักสูตรในมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง)

ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1-5.4

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
ประเด็นการประเมิน การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร	<u>เป้าหมาย:</u> 1. มี มคอ.2 ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิด้านบัญชีและสาขาวิชาชีพกำหนด (มคอ.1) 2. สร้างบัณฑิตเพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีที่มีความรู้ทางวิชาการ มีทักษะทางวิชาชีพ และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยบัญชีบัณฑิตที่พึงประสงค์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. มีความรู้และสามารถพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชีได้ 2. สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ 3. มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ 5. สามารถบูรณาการความรู้สู่แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีได้ 6. สามารถใช้ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชีได้ 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ 1. นโยบายภาครัฐ 2. ข้อกำหนดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) 3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) 4. พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 5. ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้จากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายใน	- มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - บันทึกข้อความในการนำ มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ส่งต่อ สกอ. และสาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	45 วันภายหลังการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตร 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยนำข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในข้อ 2 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดสาระรายวิชาทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทของวิชาชีพและตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วย ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง และนักศึกษา มาดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกแบบหลักสูตรแล้วเสร็จ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลที่ได้รับจากการวิพากษ์หลักสูตรทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และดำเนินการจัดส่งหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้วให้กับทางคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่วิพากษ์หลักสูตรแล้วเสร็จ 6) คณะนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อยื่นอนุมัติการเปิดรับนักศึกษา และนำเสนอสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ภายใน 90 วัน หลังจากผ่านการอนุมัติจาก สกอ. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้ความเห็นชอบ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับมอบหมายให้ดูแลและกำกับการปรับปรุงของมหาวิทยาลัย จัดดำเนินการจัดตั้งโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามบันทึกข้อความที่ สวท.467/2558 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 และทางหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหนึ่งในหลักสูตรที่ต้องดำเนินการปรับปรุงในปี 2558 พร้อมทั้งทางหลักสูตรบัญชี	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	บันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หลักสูตรบัญชีบัณฑิต) ตามบันทึกข้อความ คจก. 1439/2558 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ 1. นโยบายภาครัฐแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายของภาครัฐในการนำพาประเทศก้าวสู่โมเดล “ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)” 2. ข้อกำหนดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) 3. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) ในส่วนของ IES 2 ถึง IES 4 อันประกอบด้วย 3.1 IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค 3.2 IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ 3.3 IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ 4. พันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย “สวนดุสิต 5.0” 5. ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้จากการทำการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยทำการแจกแบบสำรวจความคิดเห็น “คุณลักษณะพื้นฐานของบัณฑิตทางการบัญชีที่ธุรกิจต้องการ” ในช่วงระยะเวลาซ้อมรับปริญญาของทางมหาวิทยาลัย (สิงหาคม 2558) เพื่อให้บัณฑิตนำแบบสำรวจดังกล่าว กลับไปถามกับผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง) 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรเพื่อสรุปและวิเคราะห์รายละเอียดจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งผลจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งผลการสำรวจพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญในเรื่องความรู้	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชี ทักษะทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ความรู้ทางด้านภาษีอากร ทักษะการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี (IES) โดยมีการนำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายของภาครัฐในการนำพาประเทศก้าวสู่โมเดล “ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)” พันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย “สวนดุสิต 5.0” รวมทั้งข้อสรุปจากการสำรวจผู้ใช้บัณฑิต มาเป็นส่วนประกอบสำคัญในการออกแบบและปรับปรุงสาระรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนี้ 1. การปรับโครงสร้างและแผนการเรียนรู้ของหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน 2. การปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลง 3. พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competencies) และมุ่งเน้นไปที่<u>ผลการเรียนรู้</u> (Learning outcomes) พร้อมทั้งการจัดการเรียนการสอนโดยการ<u>เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม</u> (Active learning) 4. การเพิ่มรายวิชาใหม่ที่<u>เน้นภาคปฏิบัติ</u> เช่น การบัญชีภาคปฏิบัติ และรายวิชาที่<u>มีความทันสมัยตรงกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ</u> เช่น การบัญชีสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมสุขภาพ การบัญชีสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม 5) อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดกิจกรรมวิพากษ์หลักสูตรโดยทางมหาวิทยาลัยลงนามในจดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	1. รองศาสตราจารย์ ดร. ศศิวิมล มีอำพล (ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์) 2. ดร.ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์ (นักบัญชีอาวุโสของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)) 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผกาพรรณ พรหมสาขา ณ สกลนคร (ที่ปรึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต) 4. คุณศิลปชัย รักษาพล (กรรมการบริหารบริษัท สำนักงานบัญชีสามสิบสี่อดีต จำกัด) 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดส่งหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กับคณะกรรมการกลั่นกรองชุดต่างๆ เพื่อพิจารณา ดังนี้ - คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2559 - คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ฯ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1(1)/2560 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 - คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3(9)/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 - สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2(8)/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 และอนุมัติแก้ไขหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13(19)/2560 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 7) ในปัจจุบันส่งไป สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรแล้วพบว่าระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรยังมีข้อบกพร่องในเรื่องดังต่อไปนี้ 1. การดำเนินการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันภายหลังการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรนั้น ทางหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ได้ภายในกำหนด เนื่องจาก 1) การศึกษา มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) ซึ่งเป็นข้อมูลใหม่ และในช่วงเวลาที่ทางหลักสูตรมีการปรับปรุง หลักสูตรนั้น ข้อมูลนี้ยังอยู่ในระหว่างการพัฒนา ของสภาวิชาชีพบัญชี จึงส่งผลให้เป็นอุปสรรค ต่อการศึกษาทำความเข้าใจและการนำมาใช้ในการ ปรับปรุงหลักสูตร 2) ข้อมูลความต้องการ ของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต มีอัตราการ ตอบกลับในระยะเวลา 45 วัน ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่ได้วางไว้ จึงทำให้ทางหลักสูตร จำเป็นต้องขยายเวลาในการรับข้อมูลจาก แบบสอบถามออกไป 2. การจัดทำสาระรายวิชาในหมวดการศึกษา ทั่วไป ซึ่งมีความล่าช้าและมีการปรับแก้ใน ภายหลัง จึงส่งผลให้สถานภาพของหลักสูตรใน การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความล่าช้ากว่าที่ได้ กำหนดไว้ 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยมี การปรับปรุง<u>ขยาย</u>ระยะเวลาในการศึกษาและเก็บ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จาก กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน เป็น 60 วัน ภายหลังการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานใน การออกแบบหลักสูตร เพื่อให้การศึกษาและเก็บ รวบรวมข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	
การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สาขาวิชานั้นๆ	เป้าหมาย: 1. เพื่อปรับปรุงเนื้อหารายวิชาใน หลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีความ ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ รายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี และ มาตรฐานการสอบบัญชี 2. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ตรง กับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่ อาจส่งผลต่อ มคอ.2 ทุกสิ้นปีการศึกษา	- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตร ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 25 พ.ค. 2561 เรื่อง การวิเคราะห์การ เปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่ อาจส่งผลต่อ มคอ.2

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก 3) ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงเนื้อหารายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงแผนการสอนในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้สาระรายวิชาทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของวิชาชีพบัญชีและปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ในปัจจุบัน หลังจากนั้นดำเนินการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ 4) ในกรณีที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร รวมทั้งคำอธิบายรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วย ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง และนักศึกษา มาดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลที่ได้รับจากการวิพากษ์หลักสูตรทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และดำเนินการจัดส่งหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้วให้กับทางคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่วิพากษ์หลักสูตรแล้วเสร็จ 6) คณะนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่ออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร ในกรณีที่ต้องมีการนำเสนอสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ให้นำส่งภายใน 90 วัน หลังจากผ่านการอนุมัติจาก สกอ. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้ความเห็นชอบ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุม ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 25 พ.ค. 2561 เพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลต่อ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	มคอ.2 โดยผลการประชุมให้ข้อสรุปว่า ในปีการศึกษานี้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการสอบบัญชีในบางส่วน จึงกำหนดให้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาไว้ในรายวิชาสัมมนาทางการบัญชี ซึ่งจัดการเรียนการสอนในเทอม 2/2560 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ แล้วพบว่าระบบและกลไกดังกล่าวยังมีข้อบกพร่องในส่วนของการวิเคราะห์ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ มคอ.2 เนื่องจากในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการวิเคราะห์เฉพาะปัจจัยภายนอก โดยไม่ได้คำนึงถึงปัจจัยภายในและผลการประเมินรายวิชาในปีการศึกษา 2560 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยกำหนดให้มีการพิจารณาปัจจัยภายใน เช่น ศักยภาพของนักศึกษา และความสอดคล้องของแผนการเรียนกับแผนการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา และผลการประเมินรายวิชาในแต่ละปีการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
ประเด็นการประเมิน การกำหนดผู้สอน	เป้าหมาย: เพื่อให้ได้อาจารย์ผู้สอนที่ตรงกับวุฒิ การศึกษา ความชำนาญ คุณสมบัติเฉพาะทางหรือ มีประสบการณ์การทำงาน และผลงานวิชาการ โดยตรงที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน และมีจำนวน ครบตามรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับ ฝ่ายวิชาการคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการ เรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาตาม โครงสร้างหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภาวิชาชีพ บัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมจัดการ เรียนการสอนสำหรับรายวิชาที่เปิดในแต่ละ ภาคการศึกษา เพื่อจัดกลุ่มรายวิชาในหลักสูตร และนอกหลักสูตร สำหรับรายวิชานอก หลักสูตรจะพิจารณาว่าเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้อง กับคณะและหน่วยงานใด 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัด ผู้สอนโดย 1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี จะ พิจารณาผู้สอนจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของ ผู้สอน รวมทั้งผลการประเมินผู้สอน ใน กรณีที่ผู้สอนมีภาระงานสอนในวิชานั้น ๆ มาก่อน โดยผู้สอนต้องมียุทธศาสตร์ในการ ประเมินครั้งล่าสุดไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนน จึงจะสามารถสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ 2. รายวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกัน และรายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะ รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประสานโดยตรงกับ ฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อดำเนินการจัดหา ผู้สอนตามรายวิชาของหลักสูตร โดยทาง หลักสูตรจัดประชุมร่วมกับฝ่ายวิชาการ คณะเพื่อร่วมพิจารณาจัดหาผู้สอนในแต่ละ รายวิชา ตอนเรียน จากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ	- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตรครั้งที่ 1 วันที่ 3 กรกฎาคม 2560 เรื่องการกำหนดผู้สอน ประจำปีการศึกษา - รายงานสรุปผลการจัดผู้สอนในแต่ละ รายวิชา - รายงานสรุปประวัติการสอน ความ เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงาน (มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) - รายงานคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้สอนตามความต้องการของหลักสูตร รายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการติดต่อกับผ่านระบบการจัดทำบันทึกข้อความระบบ E-office ให้กับทางคณบดีในแต่ละคณะเพื่อแจ้งความประสงค์ในการขอผู้สอนสำหรับรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละคณะ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะแจ้งความประสงค์ในการขอผู้สอนโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์ทำงานหรือ ผลงานทางวิชาการของผู้สอน ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่จัดสอน 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคการศึกษา 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้ดูแลฝ่ายวิชาการประจำหลักสูตรประชุมการจัดการเรียนการสอนร่วมกับฝ่ายวิชาการของคณะ หลังจากนั้นดำเนินการบันทึกข้อมูลการเปิดรายวิชาผ่านระบบบริหารการศึกษาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 ช่วงเดือน ก.ค. 2560 และ 2/2560 ช่วงเดือน พ.ย. 2560 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมรายวิชาเพื่อพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย 1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี อาจารย์ผู้สอนทุกคนมีผลการประเมินผู้สอนในปีที่ผ่านมาในทุกวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไม่ต่ำกว่า 3.50 คะแนน โดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ 4.405 คะแนน และดำเนินการกำหนดผู้สอนให้มีคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับวิชาที่สอน โดยทำการแบ่งสาขาวิชาออกเป็น 4 สาขาหลัก ได้แก่ บัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน สอบบัญชี และการบัญชีภาษีอากร 2. รายวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร แต่เป็นรายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกับหลักสูตรบัญชี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำการรวบรวมรายวิชานำส่งให้กับฝ่ายวิชาการคณะและจัดประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดอาจารย์	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญ และการส่งผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาดังกล่าว เช่น วิชาหลักการตลาด จะพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจที่มีวุฒิการศึกษาคือบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) เป็นผู้สอนในรายวิชาดังกล่าว หรืออาจจะพิจารณาจากประสบการณ์ของอาจารย์ที่สอนซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการตลาด 3. รายวิชารายวิชานอกสังกัดคณะ เช่น รายวิชากลุ่มวิทยาศาสตร์ เช่น วิชาสถิติธุรกิจ หลักสูตรดำเนินการติดต่อขออาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยทางหลักสูตรจะดำเนินการติดต่อผ่านระบบ E-office เพื่อขอผู้สอนตามความต้องการของหลักสูตร เช่น อาจารย์มีคุณวุฒิทางด้านวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สถิติ) หรือมีผลงานทางวิชาการในการเขียนตำรา “สถิติธุรกิจ” 3) อาจารย์ผู้ดูแลฝ่ายวิชาการประจำหลักสูตรสรุปผลการจัดหาผู้สอนในแต่ละรายวิชา และดำเนินการบันทึกข้อมูล ชื่อผู้สอน ตอนเรียน และเวลาสอน ที่มอบหมายให้กับอาจารย์ผู้สอนลงในระบบบริหารการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนและทราบชื่ออาจารย์ผู้สอน ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 ช่วงเดือน ก.ค. 2560 และ 2/2560 ช่วงเดือน พ.ย. 2560 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนสำหรับภาคเรียนที่ 1/2560 ในวันที่ 1 ส.ค. 2560 และภาคเรียนที่ 2/2560 ในวันที่ 9 ม.ค. 2561 เพื่อแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการพิจารณากำหนดผู้สอนแล้วพบว่าระบบและกลไกดังกล่าวควรมีการเพิ่มขึ้นตอนในการพิจารณาผู้สอนในรายวิชาที่อยู่นอกหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจะเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วย เนื่องจากในปัจจุบันการกำหนดผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวฝ่ายวิชาการคณะจะเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด ซึ่งทางหลักสูตรพบว่าอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานอกหลักสูตรบางท่านมิได้มีวุฒิการศึกษา ความชำนาญ หรือ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับรายวิชาที่ทำการสอน นอกจากนี้ผู้สอนบางท่านมีผลการประเมินผู้สอนต่ำกว่า 3.50 คะแนนในปีการศึกษา ก่อน 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยหลังจากคณะดำเนินการกำหนดผู้สอนและส่งรายชื่อผู้สอนในรายวิชานอกหลักสูตรมาแล้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรจะประชุมเพื่อพิจารณา ถิ่นกรองวุฒิการศึกษา ความชำนาญ คุณสมบัติเฉพาะทางหรือมีประสบการณ์การทำงาน ผลงานวิชาการโดยตรงที่เกี่ยวข้องกับ รายวิชาที่สอน รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนจากปี ที่แล้วของผู้สอนอีกครั้งหนึ่ง หากคุณสมบัติของ ผู้สอนไม่เหมาะสม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะทำบันทึกแจ้งให้ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการ จัดการ ดำเนินการเปลี่ยนผู้สอนให้ ก่อนจัดประชุม อาจารย์ผู้สอนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิด ภาคการศึกษาต่อไป	
การกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำแผนการ เรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน - การกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้ได้ มคอ.3 และ มคอ.4 ครบถ้วนทุกรายวิชาก่อนการเปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ 2. เพื่อให้ได้ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่มี เนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.2 และมีการปรับปรุง ตาม มคอ.5 ของปีการศึกษา ก่อน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อ วางแผนและแจ้งกำหนดการในการจัดทำและ จัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 สำหรับปีการศึกษา 2560 โดยหลักสูตรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบ รายวิชาต้องมีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้ สอดคล้องตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน มคอ.2 (คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ และแผนที่แสดง การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการ เรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา) รวมทั้งนำผล การจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมาที่ได้มี การประชุมและสรุปผลของการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ไว้ มาเป็นข้อเสนอแนะ แนวทาง ในการปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ.4 ในปี	- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตรครั้งที่ 2/2560 วันที่ 3 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 - มคอ.2 - มคอ.5 และมคอ.6 ในปีการศึกษาที่ ผ่านมา (ปีการศึกษา 2559) - มคอ.3 และมคอ.4 ในทุกรายวิชา(ปี การศึกษา 2560) - เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 - แผนการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	การศึกษาปัจจุบัน เพื่อให้รายวิชาดังกล่าวมีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยแจ้งระยะเวลาในการนำเสนอภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการนำเสนอ มคอ. 3 และ มคอ.4 โดยผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องมีการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งระบุวันที่ในการจัดส่งในเอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ที่หลักสูตรได้จัดทำขึ้น 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ.4 ในรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา โดยทำการตรวจสอบมคอ.3 และ มคอ.4 ว่ามีการนำเสนอครบถ้วนทุกรายวิชา มีเนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.2 และมีการปรับปรุงตาม มคอ.5 ของปีการศึกษา ก่อน ในกรณีที่ มคอ.3 และ มคอ.4 จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข ทางหลักสูตรจะส่งคืนผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อทำการแก้ไขและนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 ฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 ฉบับสมบูรณ์เข้าสู่ระบบบริหาร การศึกษาของมหาวิทยาลัย (http://academic.dusit.ac.th) 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำและนำเสนอ มคอ.3 และ มคอ.4 ภาคเรียนที่ 1 ในวันที่ 17-21 ก.ค. 2560 และภาคเรียนที่ 2 ในวันที่ 18-22 ธ.ค. 2560 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจนับ มคอ.3 และ มคอ.4 แล้วพบว่าได้รับครบถ้วนทุกรายวิชา โดยในภาคเรียนที่ 1/2560 มีจำนวน 24 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2/2560 มีจำนวน 21 รายวิชา รวม 45 รายวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการลงลายมือชื่อ พร้อมวันที่ส่งในเอกสารบันทึกการจัดส่งทุกรายวิชา หลังจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทำการตรวจสอบประเด็นที่เกี่ยวกับเนื้อหาของ มคอ. 3 และ มคอ.4 แล้วพบว่า 1. คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของรายวิชาส่วน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ใหญ่สอดคล้องกับ มคอ.2 ยกเว้น รายวิชาการ บัญชีชั้นกลาง 1 ซึ่งผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใน มคอ.3 ให้สอดคล้องกับ มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ รายวิชากฎหมายการพาณิชย์ ซึ่งผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการระบุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ ทางหลักสูตรจึงได้ ส่งกลับไปให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการ แก้ไขและส่งกลับมาในวันที่ 25 ธ.ค. 2560 2. มคอ.5 จากปีการศึกษาก่อนเปรียบเทียบกับ มคอ.3 และ มคอ.4 ของปีการศึกษา 2560 แล้วไม่ พบข้อผิดพลาด เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบแล้วจึงบันทึกข้อมูล มคอ.3 และมคอ.4 นำเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา และ website ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต http://accounting.dusit.ac.th/tqf สำหรับภาคเรียนที่ 1 ในวันที่ 24-28 ก.ค. 2560 และภาคเรียนที่ 2 ในวันที่ 25-29 ธ.ค. 2560 เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบ รายละเอียด มคอ.3 และมคอ.4 ผ่านทางระบบ ดังกล่าว เมื่อทำการลงทะเบียนเรียน 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมิน กระบวนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ จัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 แล้วพบว่าหลักสูตร ควรเพิ่มขั้นตอนการชี้แจงการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้กับรายวิชานอกคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของหลักสูตร มากยิ่งขึ้น เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นอกคณะอาจยังไม่ทราบถึงข้อบังคับในการ กำหนดให้แสดงผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศใน มคอ.3 ในทุก รายวิชา 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดย เพิ่มขั้นตอนการชี้แจงการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4 ให้กับรายวิชานอกคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้ มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของหลักสูตรมาก ยิ่งขึ้น	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.3 ทุกรายวิชา 2. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาที่มีหลายตอนเรียนมีมาตรฐานการสอน การวัดและประเมินผลเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกรายวิชา 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนดให้ผู้สอนดำเนินการสอนให้เป็นไปตาม มคอ.3 และ มคอ.4 โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคนจำเป็นต้องมีการสื่อสารระหว่างผู้สอนอยู่เสมอ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตามกำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนตามรายวิชาที่ได้กำหนดไว้ว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 หรือไม่ โดยใช้วิธีการ ดังนี้ 1. การใช้แบบสอบถามสำหรับผู้เรียน และผู้สอนในการประเมินตนเอง 2. การสังเกตการณ์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการติดตามกำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนดให้ผู้สอนดำเนินการสอนให้เป็นไปตาม มคอ.3 และ มคอ.4 ในวันที่ 10 ส.ค. 2560 หลังจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1/2560 ในช่วงสัปดาห์ที่ 10-11 ของการเรียนการสอน (วันที่ 17-31 ต.ค. 2560) และภาคการศึกษาที่ 2/2560 ในช่วงสัปดาห์ที่ 10-11 ของการเรียนการสอน (วันที่ 19-30 มี.ค. 2561) โดยหลังจาก	- มคอ.3 และมคอ.4 ในทุกรายวิชา (ปีการศึกษา 2560) - รายงานผลการกำกับกระบวนการเรียนการสอน ประจำปีภาคการศึกษา 1/2560 และ 2/2560 - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 3/2560 วันที่ 21 ธ.ค. 2560 และรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1/2561 วันที่ 25 พ.ค. 2561

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	การเก็บรวบรวมข้อมูลและการประเมินผล กระบวนการเรียนการสอนแล้วพบว่า 1. ในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีการจัดการเรียน การสอนในแต่ละสัปดาห์มีเนื้อหาและ กำหนดการเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 หมวด 5 ยกเว้นในบางรายวิชาซึ่ง จัดการเรียนการสอนไม่ตรงตามแผนที่ได้วางไว้ ประจำสัปดาห์ เช่น วิชาการเงินธุรกิจ ของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เนื่องจากนักศึกษาได้รับ ตำราล่าช้า วิชาการบัญชีชั้นสูง 2 และการวิจัย เบื้องต้นทางการบัญชีของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เนื่องจากวันที่มีการเรียนการสอนเป็นวันหยุด นชัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศของทาง มหาวิทยาลัย รวมทั้งมีกิจกรรมเสริมทักษะเป็น จำนวนมาก อย่างไรก็ตาม ผู้สอนได้มีการ แก้ปัญหาโดยการเพิ่มชั่วโมงสอน การสอน เสริมในวันและเวลาที่นักศึกษาว่าง หรือมีการ นัดสอนในสัปดาห์สอบนอกตาราง เป็นต้น 2. ในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีการจัดการเรียน การสอนในแต่ละสัปดาห์โดยมีกิจกรรมการ เรียนการสอนที่เน้น Active learning เป็นไป ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ยกเว้นใน บางรายวิชา เช่น วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศ และวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 เนื่องจากมีเนื้อหาในรายวิชาเป็นจำนวนมากจึง ทำให้ผู้สอนไม่สามารถจัดกิจกรรมแบบ Active learning ได้ตามที่ระบุไว้ทั้งหมด 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและ ประเมิน กระบวนการกำกับกระบวนการเรียน การสอนแล้ว พบว่าหลักสูตรมีได้มีกำหนดขั้นตอนในการแจ้งผล การติดตาม กำกับดูแล และ ประเมินผล กระบวนการเรียนการสอนไปยังผู้สอนที่มีปัญหาใน การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม มคอ.3 ซึ่ง ทำให้ผู้สอนไม่ตระหนักถึงข้อบกพร่องในการจัด กระบวนการเรียนการสอนของตนเอง 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดย การเพิ่มขั้นตอนในการแจ้งผลการติดตาม กำกับ ดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนไป	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ยังผู้สอนที่มีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม มคอ.3 ภายหลังการประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการเรียนการสอน ประจำปีภาคการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
การจัดเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อจัดให้มีโครงการอย่างน้อย 1 โครงการผ่านการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผน รายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชาที่จะบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านการวิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาในการจัดการเรียนการสอน ด้วยโครงการ/กิจกรรมตลอดปีการศึกษา 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพิจารณารูปแบบกิจกรรมและดำเนินการระบุโครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอนใน มคอ.3 และ มคอ.4 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดประชุมอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นเพื่อวางแผนการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมด้วยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานที่ได้วางไว้ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสรุปผลการจัดทำโครงการ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์รายวิชาที่สามารถบูรณาการกับ การบริการวิชาการทางสังคมและการวิจัย ได้จำนวน 1 วิชา คือ รายวิชาการภาษาอังกฤ 2 ซึ่งมีการเรียนการสอนในภาคการศึกษา 2/2560 โดยทางหลักสูตรมีการจัดทำ “โครงการยีนภาษ	- รายงานสรุปผลโครงการบริการวิชาการและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมยีนภาษออนไลน์ครั้งที่ 13 ประจำปีภาษี 2560 - โครงการและรายงานความก้าวหน้า “ดอกไม้จันทร์ สร้างอาชีพ เพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของวิสาหกิจชุมชนตลาดน้ำวัดจำปา” - มคอ.3 รายวิชาการบัญชีต้นทุน 2 และรายวิชาการภาษาอังกฤ 2

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ออนไลน์ครั้งที่ 13 ประจำปีภาชี 2560” ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีการระบุไว้ใน มคอ.3 รายวิชาการภาชีอากร 2 ในช่วงสัปดาห์ที่ 10-11 (ระหว่างวันที่ 19-30 มี.ค. 2561) ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโรงพยาบาลทหารผ่านศึก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ โดยการนำความรู้ทางภาชีอากรมาใช้เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม 2. ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านภาชีอากรที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการภาชีอากร ในเรื่อง “ภาชีเงินได้บุคคลธรรมดา” มาสู่แนวทางในการปฏิบัติจริง นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 ทุกคนทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการแก่ผู้ต้องการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาออนไลน์ ประจำปีภาชี 2560 โดยหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามโครงการแล้ว นักศึกษาจัดทำรายงานผลการวิจัยโดยภาพรวมพบว่า 1. มีผู้มาใช้บริการจำนวน 230 คน (ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 154 คน และ ณ โรงพยาบาลทหารผ่านศึก 76 คน) 2. จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจำนวน 80 คนคิดเป็นร้อยละ 34.78 มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับอยู่ในระดับ 4.49 จากคะแนนเต็ม 5 และจากการวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA) ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ของผู้มาใช้บริการที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตและโรงพยาบาลทหารผ่านศึกไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 3. จากการสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาจำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 87.74 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทั้งหมดจำนวน 106 คน ซึ่งเป็นผู้ให้บริการยื่นภาษีออนไลน์ เห็นว่าโครงการนี้ช่วยส่งเสริมให้ตนเองเห็นความสำคัญของการเป็นผู้มีจิตสาธารณะมากขึ้น (4.33 คะแนน) โครงการนี้เปิดโอกาสให้ตนเองได้นำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในทางปฏิบัติ (4.51 คะแนน) และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการยื่นภาษีออนไลน์ ประจำปีภาชี 2560 ในภาพรวมในระดับ 4.15 คะแนน นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์รายวิชาที่	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	สามารถบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้จำนวน 1 วิชา คือ รายวิชาต้นทุน 2 ซึ่งมีการเรียนการสอนในภาคการศึกษา 2/2560 โดยทางหลักสูตรมีการจัดทำโครงการ “ดอกไม้จันทน์ สร้างอาชีพ เพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของวิสาหกิจชุมชนตลาดน้ำวัดจำปา” ในช่วงเดือน ม.ค. 2561 ถึง มิ.ย. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. เสริมสร้างอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน 2. สร้างความสามัคคี ร่วมพัฒนาชุมชน และส่งเสริมศักยภาพในการบริหารจัดการภายในชุมชน นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 และ 3 ทำหน้าที่ดำเนินโครงการ โดยการออกแบบดอกไม้จันทน์ให้มีต้นทุนต่ำลง มีรูปแบบสวยงาม และสามารถบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพด้านการตลาด การบัญชี การขนส่ง การจัดจำหน่าย เป็นต้น 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมแล้วพบว่า ก่อนการจัดโครงการยื่นภาษีออนไลน์ในระหว่างวันที่ 19-30 มี.ค. 2561 ซึ่งเป็นเป็นช่วงเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2/2560 ตามปกติ ทางหลักสูตรมีการประสานงานกับผู้สอนในรายวิชาที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าวแบบไม่เป็นทางการเพื่อขอสับเปลี่ยนเวลาการเรียนการสอนที่ตรงกับ การให้บริการของนักศึกษา อย่างไรก็ตาม หลักสูตรไม่มีการจัดประชุมทำความเข้าใจอย่างเป็นทางการกับอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชา จึงอาจสร้างความไม่เข้าใจหรือก่อให้เกิดความสับสนระหว่างผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ กับผู้เรียน และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดยการเพิ่มขั้นตอนการจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดอย่างเป็นทางการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและการดำเนินโครงการจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
ประเด็นการประเมิน การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมีการให้น้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา 2. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้สอนมีการเลือกใช้กลยุทธ์และเครื่องมือในการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ 3. เพื่อให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาได้รับผลการเรียนรู้ 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 3.5 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 ให้มีความสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาตามแผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ รวมทั้งทำการพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการประเมิน ช่วงเวลาที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผล 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการทวนสอบการเรียนรู้โดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้ 1. การสังเกต/สอบถามผู้สอน และผู้เรียนในทุกรายวิชา หรือตรวจชิ้นงาน/รายงานอื่น ๆ 2. การตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาคในทุกรายวิชา (ยกเว้น รายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของคณะวิทยาการจัดการ) 3. การทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค ปีละ 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา โดยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 1 คนมาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์ข้อสอบ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 ซึ่งประกอบด้วยผลการเรียนรู้ 5 ด้าน และแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป	- มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ. 6 - รายงานสรุปโครงการเสริมความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมที่ 4 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2560 - รายงานสรุปการทวนสอบผลการเรียนรู้รายวิชาและหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2. การนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการเพื่อการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้ 1. ตรวจสอบความเหมาะสมของแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 ประจำปีภาคการศึกษา 1/2560 จำนวน 24 รายวิชา ในวันที่ 19 ก.ค. 2560 และประจำปีภาคการศึกษา 2/2560 จำนวน 21 รายวิชา ในวันที่ 22 ธ.ค. 2560 โดยผลการตรวจสอบพบว่ารายวิชาส่วนใหญ่มีแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาตามแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ รวมทั้งวิธีการประเมิน ช่วงเวลาที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลมีความเหมาะสมกับรายวิชา อย่างไรก็ตาม รายวิชา 3821403 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา 3821404 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 มีสัดส่วนของการประเมินผลสอบกลางภาคและปลายภาคที่ไม่เหมาะสม โดยมีการกำหนดสัดส่วนคะแนนการสอบกลางภาคที่ร้อยละ 20 และปลายภาคที่ร้อยละ 50 ทั้งนี้การสอบปลายภาคมีการกำหนดเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาทุกบทในการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการเรียนรู้สำหรับทั้งสองรายวิชามีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงดำเนินการแจ้งให้ผู้สอนแก้ไขปรับปรุงสัดส่วนการประเมินผลการเรียนรู้เป็นสัดส่วนคะแนนการสอบกลางภาคที่ร้อยละ 40 และปลายภาคที่ร้อยละ 30 ตามลำดับ โดยข้อสอบปลายภาคมีเนื้อหาเฉพาะบทเรียนหลังการสอบกลางภาคเท่านั้น 2. ติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 และการสอบถามผู้สอนและผู้เรียน สำหรับภาคการศึกษา 1/2560 ในช่วงเดือน พ.ย. 2560 และภาคการศึกษา 2/2560 ในช่วงเดือน เม.ย. 2561 โดยผลจากการวิเคราะห์และติดตามผลพบว่า - ในทุกรายวิชา อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตาม Curriculum mapping ที่กำหนดไว้ มีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีสัดส่วนการ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ประเมินผลเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 อย่างไรก็ตาม ช่วงเวลาในการประเมินผลจริงของแต่ละรายวิชาอาจมีความคลาดเคลื่อนจากแผนที่ได้วางไว้ เนื่องจากวันหยุดนขัตฤกษ์ วันหยุดตามคำสั่งมหาวิทยาลัย และวันหยุดเนื่องจากกิจกรรมนักศึกษา - จากแบบสอบถามการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในภาพรวมพบว่า นักศึกษามีผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรมอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.20 คะแนน ด้านความรู้อยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.30 คะแนน ด้านปัญญาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 3.80 คะแนน ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.10 คะแนน และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.15 คะแนน รวมคะแนนเฉลี่ย 4.11 คะแนน 3. ตรวจสอบข้อสอบและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อสอบกลางภาค และข้อสอบปลายภาคในทุกรายวิชาที่ส่งข้อสอบมายังหลักสูตรจำนวนรวมทั้งสิ้น 25 รายวิชา โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2560 มีกำหนดการนำส่งและตรวจข้อสอบกลางภาคและปลายภาคในวันที่ 5-9 ก.ย. 2560 และวันที่ 11-16 ต.ค. 2560 และในภาคการศึกษาที่ 2 ในวันที่ 6-9 ก.พ. 2561 และวันที่ 19-23 มี.ค. 2561 ตามลำดับ โดยในภาพรวมข้อสอบมีความเหมาะสม มีเนื้อหาครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในแผนการสอน และมีสัดส่วนคะแนนเป็นไปตามสัดส่วนของการประเมินผลที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 4. การทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค จำนวน 12 รายวิชา จาก 45 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 28 มิ.ย. 2561 โดยมีการเชิญ อาจารย์ชุตินุช อินทรประสิทธิ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาการบัญชี (เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) มาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์ข้อสอบ โดยอาจารย์ชุตินุช อินทรประสิทธิ์ให้คำแนะนำ ดังนี้ 1) ทางหลักสูตรควรเพิ่มข้อสอบภาษาอังกฤษในวิชาหลักของสาขาการบัญชีเช่น การบัญชีขั้นต้น	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	การบัญชีชั้นกลาง และการบัญชีชั้นสูง เพื่อให้ นักศึกษามีความคุ้นเคยกับคำศัพท์ในวิชาชีพบัญชี มากขึ้น 2) ทางหลักสูตรควรเพิ่มข้อสอบที่เน้นการคิด วิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ความรู้เพิ่มขึ้น 3) สำหรับวิชาด้านภาษีอากร ทางหลักสูตร ควรเพิ่มข้อสอบในส่วนของการกรอกแบบฟอร์ม ต่าง ๆ เช่น ภงด.50 และ ภพ.30 เพื่อให้ นักศึกษา มีทักษะสำหรับการนำไปใช้ในการทำงานจริง 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมิน กระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ แล้วพบว่ากระบวนการ ประเมินผลการเรียนรู้ในส่วนของการทวนสอบ ข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาคยังมี ข้อบกพร่องในส่วนของคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก เนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาในปี การศึกษา 2560 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความ เชี่ยวชาญในสาขาการบัญชีเท่านั้น จึงส่งผลให้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวอาจไม่สามารถวิเคราะห์และ ประเมินข้อสอบในรายวิชาอื่น ๆ ที่มีใช้รายวิชา ด้านการบัญชี เช่น เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และ การเงินธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงระบบและกลไก โดย การเพิ่มจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือการเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความสามารถที่ ครอบคลุมศาสตร์ทั้งทางด้านการบัญชีและสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง	
การตรวจสอบการประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา	เป้าหมาย: เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร โดย 1. นักศึกษาในแต่ละชั้นปีได้คะแนน เฉลี่ยในการสอบ Exit Examination ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 2. นักศึกษาได้รับการประเมินให้ คะแนนจากผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 75	- รายงานสรุปผลการสอบ Exit Examination - รายงานสรุปผลการเรียนรู้และความ พึงพอใจในการปฏิบัติงานจากการ ประเมินของผู้ประกอบการที่มีการ รับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไป ฝึกงาน สำหรับปีการศึกษา 2560 - มคอ.5

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 75) จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน 3. เกรดในแต่ละรายวิชามีการกระจายแบบเบ้ซ้าย (Left skewed distribution) หรือแบบปกติ (Normal distribution) โดยนักศึกษาได้รับเกรดเฉลี่ยในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า 2.5 (C+) ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการสอบ Exit Examination เพื่อกำหนดรายวิชาที่จะทำการจัดสอบ โดยทางหลักสูตรกำหนดให้มีจัดการสอบ Exit Examination 1 ครั้ง/ปี ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่จะทำการจัดสอบเพื่อให้ออกข้อสอบแบบปรนัยจำนวน 30 ข้อที่ครอบคลุมเนื้อหาในรายวิชา 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการสอบ Exit Examination ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยการสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Random Sampling) สำหรับแต่ละรายวิชาจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์และสรุปผลการสอบ Exit Examination 2) สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลจากแบบสอบถามที่ตอบโดยผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงานในปีการศึกษานั้น รวมทั้งจัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ประกอบการ) อย่างน้อย 1 คน มาร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานระหว่างศึกษา 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในเรื่องหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรด และการ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	กระจายของเกรด โดยการพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ดังนี้ 1. รายงานคะแนนดิบของแต่ละรายวิชา 2. มคอ.5 และ มคอ.6 3. มคอ.3 และ มคอ.4 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเอกสารในข้อ 3) 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลสรุปที่ได้จาก Exit Examination ผลสรุปจากข้อ 2) และผลสรุปจากข้อ 4) มาสังเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนที่สามารถช่วยให้นักศึกษาได้รับผลการเรียนรู้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้สอนนำแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนดังกล่าวมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษาถัดไป 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาที่จะทำการจัดสอบ Exit Examination ในปีการศึกษา 2560 จำนวน 19 รายวิชา (จาก 45 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560) คิดเป็นร้อยละ 42.22 ของรายวิชาทั้งหมด โดยทางหลักสูตรกำหนดให้มีจัดการสอบ Exit Examination ในช่วงวันที่ 23-27 เม.ย. 2561 โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนทั้ง 19 รายวิชาที่จะทำการจัดสอบเพื่อให้ออกข้อสอบแบบปรนัยจำนวน 30 ข้อที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดในรายวิชา กำหนดส่งข้อสอบภายในวันที่ 18 เม.ย. 2561 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดสอบ Exit Examination ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยรายละเอียดในการสุ่มตัวอย่างมีดังนี้ - ชั้นปีที่ 1 จำนวน 25 คน (จากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งสิ้นจำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 78.13) - ชั้นปีที่ 2 จำนวน 69 คน (จากนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทั้งสิ้นจำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 69.70)	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	- ชั้นปีที่ 3 จำนวน 83 คน (จากนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทั้งสิ้นจำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 78.30) 3. ผลจากการทำ Exit Examination พบว่าในภาพรวมรายละเอียดผลคะแนนการสอบ Exit Examination มีดังนี้ - นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา 15.46 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 51.53 - นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา 17.06 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 56.87 - นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้คะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชา 16.10 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 53.67 จากผลคะแนนดังกล่าวข้างต้น คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีเป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรได้วางไว้ คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลคะแนนจากผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงาน โดยในปีการศึกษา 2560 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการฝึกงานในระดับ 88.26 คะแนน ซึ่งไม่น้อยกว่าเป้าหมาย 75 คะแนนตามที่กำหนดไว้ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา จากรายงานคะแนนดิบของแต่ละรายวิชา มคอ.5 และมคอ.6 โดยเทียบกับ มคอ.3 และ มคอ.4 พบว่ารายวิชาส่วนใหญ่มีการประเมินผลการเรียนรู้ตรงตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ครบถ้วนทุกรายวิชา โดยเกรดในแต่ละรายวิชามีการกระจายแบบเบ้ซ้าย (Left skewed distribution) หรือ แบบ ป ก ดี (Normal distribution) โดยนักศึกษาได้รับเกรดเฉลี่ยในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า 2.5 (C+) อย่างไรก็ตาม มีรายวิชาจำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี และรายวิชาการบัญชีขั้นกลาง 1 นักศึกษาส่วนใหญ่ (ร้อยละ 82.82 ในวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี และร้อยละ 79.80 ในวิชาการบัญชีขั้นกลาง 1) ได้รับ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ผลการเรียน (เกรด) อยู่ในช่วงต่ำกว่า C+ ซึ่งถือได้ว่าเป็นรายวิชาที่มีการกระจายของเกรดไม่ปกติ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหาแนวทางการแก้ไขสำหรับรายวิชาที่มีปัญหาในการทำให้เด็กมีผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรคาดหวัง โดยในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี ทางหลักสูตรจะดำเนินการให้นักศึกษาเข้าใช้โปรแกรม English Discoveries เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มเติมด้วยตนเอง ในส่วนของวิชาการบัญชี ชั้นกลาง 1 ทางหลักสูตรจะมุ่งเน้นให้นักศึกษามีการเตรียมตัวก่อนเรียนด้วยการอ่านทำความเข้าใจเนื้อหาบทก่อนล่วงหน้า รวมทั้งเพิ่มแบบฝึกหัดทบทวนหลังเรียนเพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียนมากยิ่งขึ้น 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้วพบว่าสิ่งที่หลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้ Exit Examination ปีละ 1 ครั้ง ส่งผลให้คะแนนสอบสำหรับวิชาในภาคการศึกษาที่ 1 มีผลคะแนนต่ำกว่าคะแนนสอบสำหรับวิชาในภาคการศึกษาที่ 2 เนื่องจากข้อสอบบางส่วนเป็นข้อสอบความจำ ซึ่งนักศึกษาไม่สามารถจำในรายละเอียดได้ นอกจากนี้ยังส่งผลให้ทางหลักสูตรไม่สะดวกจะดำเนินการทดสอบ Exit examination กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เนื่องจากในภาคเรียนที่ 2 นักศึกษาอยู่ระหว่างการฝึกงาน ดังนั้น ทางหลักสูตรมีแผนการที่จะจัดสอบ Exit Examination ภาคเรียนละ 1 ครั้งแทนการทดสอบปีละครั้ง 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการเพิ่มจำนวนครั้งในการสอบ Exit Examination เพื่อให้ผลการทดสอบมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)	<u>เป้าหมาย:</u> 1. เพื่อให้ได้ มคอ.5 และ มคอ.6 ครบถ้วนทุกรายวิชาหลังการสอบปลายภาคไม่เกิน 2 สัปดาห์ และมีเนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.3 มคอ.4 และ มคอ.5 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา 2. เพื่อให้ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษามีค่าเฉลี่ยในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.5 3. เพื่อให้ได้ มคอ.7 รอบ 12 เดือน ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งกำหนดการในการจัดทำและจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 สำหรับปีการศึกษา 2560 โดยหลักสูตรกำหนดให้ อาจารย์ผู้สอน นำส่งมคอ.5 และ มคอ.6 หลังการสอบปลายภาคไม่เกิน 2 สัปดาห์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการลงรายมือชื่อ พร้อมทั้งระบุวันที่ในการจัดส่งในเอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ที่หลักสูตรได้จัดทำขึ้น 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการตรวจสอบ มคอ.5 และ มคอ.6 ในรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา โดยทำการตรวจสอบมคอ.5 และ มคอ.6 ว่ามีการนำส่งครบถ้วนทุกรายวิชา และมีเนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.3 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการวิเคราะห์รายละเอียดใน มคอ.5 และ มคอ.6 ทำการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงผลการประเมิน พร้อมทั้งสรุปผลรายวิชาที่ผลการเรียนไม่ปกติ และข้อสรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอนในอนาคต 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ไปยังคณะวิทยาการจัดการ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งให้นักศึกษาทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ที่ทำการประเมินทางด้านการวางแผนการสอน ด้านเทคนิคและวิธีการสอน ด้านการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา ด้านการใช้สื่อการสอน ด้านการประเมินผล และด้านคุณลักษณะผู้สอน โดยการประเมินผ่านทางเว็บไซต์ www.eassessment.dusit.ac.th	- รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560 (มคอ.7) - รายงานผลการวิจัยความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบันที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยการจัดทำ มคอ.7 เพื่อรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี 7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้มีการประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน 8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หลังสิ้นภาคการศึกษา ภายใน 60 วัน และจัดส่งให้คณะ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งวันส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ให้อาจารย์ผู้สอนทราบโดยในภาคการศึกษา 1/2560 กำหนดส่งภายในวันที่ 27 ธ.ค. 2560 และในภาคการศึกษา 2/2560 กำหนดส่งภายในวันที่ 24 พ.ค. 2561 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการตรวจสอบ มคอ.5 และ มคอ.6 โดยได้ผลสรุปจากการตรวจสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 ดังนี้ 1. ชั่วโมงการสอนจริงไม่แตกต่างจากแผนการสอนทุกรายวิชา 2. หัวข้อที่สอนครอบคลุมตามแผนการสอนทุกรายวิชา 3. อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของทุกรายวิชา 4. อาจารย์ผู้สอนรายงานความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอไว้ในรายวิชาครั้งที่ผ่านๆ มา เช่น ได้มีการปรับเนื้อหาในเอกสารประกอบการเรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการจัดทำตำราจนแล้วเสร็จ มีการจัดสอนเสริมและเพิ่มกิจกรรมภาคปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลจากแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยในภาพรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดการจัดการเรียนการสอนจำนวน 18 รายวิชา ใน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	ภาคเรียนที่ 1 อยู่ในระดับ 4.32 คะแนน และจำนวน 14 รายวิชา ในภาคเรียนที่ 2 อยู่ในระดับ 4.24 คะแนน ตามลำดับ 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรในเดือน ก.ค. 2561 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) แล้วพบว่าทางหลักสูตรได้รับผลจากแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษาไม่ครบทุกตอนเรียน (ไม่รวมวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป) เนื่องจากมีอาจารย์บางท่านลาออกในระหว่างภาคการศึกษา นอกจากนี้ ทางหลักสูตรได้มีการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินมายังหลักสูตรไว้ล่วงหน้า แต่ใช้วิธีการขอผลประเมินแต่ละบุคคลในภายหลังจึงทำให้ได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรจะดำเนินการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบล่วงหน้า เพื่อให้ส่งผลประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษามายังหลักสูตรพร้อมกับการส่ง มคอ.5 และ มคอ.6	

ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
(ตามตัวบ่งชี้ มคอ. 2 หมวด 7 ข้อ 7)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	✗**	หลักฐานอ้างอิง
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	โดยในปีการศึกษา 1/2560 มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ครั้ง (ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 และ 21 ธันวาคม 2560) โดยมีอาจารย์เข้าร่วมประชุม ในแต่ละครั้งอย่างน้อยร้อยละ 80	✓		รายงานการประชุม
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรได้จัดทำ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชีและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 และ ได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2556	✓		มคอ.2
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประสานงาน และจัดทำ มคอ.3 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 จำนวน 45 รายวิชาครบถ้วนก่อนเปิดภาคการศึกษา 2 สัปดาห์ และรวบรวมจัดส่งมหาวิทยาลัย	✓		เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ.5 ของปีการศึกษา 1/2560 ให้ครบถ้วนทั้ง 24 รายวิชา ภายใน 14 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และรวบรวมจัดส่งมหาวิทยาลัย	✓		เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 เสร็จสิ้นในเดือน ก.ค. 2561	✓		มคอ.7

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้ 1. การสอบถามผู้สอน และ/หรือ ผู้เรียนในทุกรายวิชา 2. การตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาคในทุกรายวิชา (ยกเว้น รายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของคณะวิทยาการจัดการ) 3. การทวนสอบข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค ปีละ 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา โดยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างน้อย 1 คนมาร่วมวิเคราะห์และวิพากษ์ข้อสอบ 4. แผนการจัดการสอบ Exit Examination เพื่อ กำหนดรายวิชาที่จะทำการจัดสอบ โดยทางหลักสูตรกำหนดให้มีจัดการสอบ Exit Examination 1 ครั้ง/ปี ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น 5. หลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลจากแบบสอบถามที่ตอบโดยผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปฝึกงานในปีการศึกษานั้น รวมทั้งจัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ประกอบการ) อย่างน้อย 1 คนมาร่วมแสดงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น	✓		- รายงานสรุปโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำปีการศึกษา 2560 - รายงานสรุปผลการสอบ Exit Examination ประจำปี 2560

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		ผลดำเนินการ	✓*	✗**	หลักฐานอ้างอิง
		จากการส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานระหว่างศึกษา			
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	หลักสูตรมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2560 ดังนี้ 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน มีการบูรณาการการวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเพิ่มเติมจากปี 2559 ผ่านรายวิชาการบัญชีอาชีพ 2 และการบัญชีต้นทุน 2 ตามลำดับ 2. ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ มีการเพิ่มวิธีในการประเมินผล 2 วิธี คือ - การส่งแบบสอบถามไปยังนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน - การประเมินผลคะแนนจากผู้ประกอบการที่มีการรับนักศึกษาฝึกงาน	✓		- รายงานสรุปโครงการ - รายงานสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้จากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้ประกอบการ
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่จำนวน 1 คน คือ ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล แทน ผศ.จิรเดช สมितिพรรณ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. มากยิ่งขึ้น	✓		รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร 1/2560 วันที่ 26 พ.ค. 2560
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวน 5 คน ได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครบทั้ง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย 1. เข้ารับการอบรม เรื่อง ค่าธรรมเนียมอนุญาตรายปีในกิจการกระจายเสียง วันที่ 22 ก.ย. 2560 จัดโดย สำนักงาน กสทช.	✓		รายงานสรุปผลการอบรม

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
		2. การจัดทำงบประมาณเงินสดส่วนบุคคลเพื่อบรรจุเป้าหมายทางการเงิน จัดขึ้นในวันที่ 4 ตุลาคม 2560 เวลา 13.00-15.00 น. ณ K-Expert Center ธนาคารกสิกรไทย อาคารจามจุรี สแควร์ ชั้น 2 3. โครงการ Train the Trainer (Module 2) ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพทั่วประเทศ TFRS กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน วันพุธและพฤหัสบดีที่ 6-7 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 - 16.30 น. โดยสภาวิชาชีพบัญชี 4. การอบรม 5 กลยุทธ์พิชิตภาษี จัดขึ้นในวันที่ 14 ธันวาคม 2560 เวลา 18.00-20.00 น. ณ K-Expert Center ธนาคารกสิกรไทย อาคารจามจุรี สแควร์ ชั้น 2 5. เข้ารับการอบรม เรื่อง โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ วันที่ 22 ธ.ค. 2560 จัดโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า			
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวน 1 คน คือ นางชยานันท์ ภูมิมะกาญจนะ ซึ่งได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 คือ 1. การอบรม เรื่อง ความรู้ท่วมหัวเอาตัวไม่รอด วันที่ 27 ก.ค. 2560 2. การอบรม เรื่อง ออมก่อนเกษียณ วันที่ 12 ก.ย. 2560 3. การอบรม เรื่อง ประดิษฐ์ของขวัญจากวัสดุเหลือใช้ วันที่ 26 ธ.ค. 2560	✓		รายงานสรุปผลการอบรม
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ	เริ่มประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรในปี 2563	✓		

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		ผลดำเนินการ	✓*	✗**	หลักฐานอ้างอิง
	หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	เริ่มประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ในปี 2564	✓		
รวมจำนวนตัวบ่งชี้ในปี			12		
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			12		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี			100		

หมายเหตุ : * แทนค่า ✓ = เป็นไปตามเกณฑ์ และ

** แทนค่า ✗ = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

4.3 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน อ้างอิง
ภาษาอังกฤษ สำหรับนักบัญชี	1/2560	นักศึกษามี ระดับผลการ เรียนอยู่ใน เกณฑ์ระดับ ต่ำกว่า C จำนวน 49 คน คิดเป็น ร้อยละ 49.50 ในขณะที่ นักศึกษามี ระดับผลการ เรียนใน เกณฑ์ระดับ A B และ B+ จำนวน 11 คน คิด เป็นร้อยละ 11.11 เท่านั้น	ได้ดำเนินการ ทวนสอบผล คะแนนแล้วโดย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ ประจำหลักสูตร	นักศึกษาส่วนใหญ่มีพื้นฐาน ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ ใน วิชาบัญชีขั้นต้น อาจารย์ผู้สอน ได้มีการเน้นใน เรื่องของคำศัพท์ ภาษาอังกฤษทาง บัญชี จึงส่งผลให้ นักศึกษาไม่มีความคุ้นเคยกับ คำศัพท์บัญชี ดังกล่าว	1. อาจารย์ ประจำ หลักสูตร จัด ประชุม ผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง ในรายวิชาการ บัญชี ขั้น ต้น เพื่อ ชี้ แจ ง ประเด็นปัญหา ที่เกิดขึ้น และ ข อ ค ว า ม ร ่ว ม มื อ ให้ ผู้สอนมีการเน้น การใช้คำศัพท์ ภาษาอังกฤษ ทางบัญชีให้ มากขึ้น 2. อาจารย์ ประจำหลักสูตร กำหนด ให้ นั ก คี ก ษ า หลักสูตรบัญชี บัณฑิตทุกคน ทำการศึกษา บท เรี ย น ภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมด้วย ตนเองผ่านการ ใช้โปรแกรม English Discoveries	รายงานการ ประชุม อาจารย์ ประจำ หลักสูตร ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 21 ธันวาคม 2560
การบัญชีขั้น กลาง 1	1/2560	นักศึกษามี ระดับผลการ เรียนอยู่ใน เกณฑ์ระดับ ต่ำกว่า C+ คิดเป็นร้อย ละ 79.80		เนื้อหาในรายวิชา มีเป็นจำนวนมาก และเป็นเนื้อหาที่มีความซับซ้อน และแตกต่างจาก เนื้อหาในบัญชี ขั้นต้น ก่อนข้างมาก	1. อาจารย์ ประจำหลักสูตร กำหนดให้มีการ สอนเสริมใน ร า ย วิ ชา นี้ เ พิ่ ม เติ ม ใน ช่วง เวลา ที่ นักศึกษาว่าง	

4.4 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
ไม่มี				

4.5 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐานอ้างอิง
ไม่มี					

4.6 คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
มคอ.5 รหัส 57					
3604201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	1/2560	✓		-	
3824902 สัมมนาวิชาชีพบัญชี	1/2560	✓		จัดประชุมวิพากษ์ มคอ.3 เพื่อรับฟังความเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรแล้วนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	มคอ.5
3824101 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	1/2560	✓		จัดประชุมวิพากษ์ มคอ.3 เพื่อรับฟังความเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรแล้วนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	มคอ.5
3824302 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล	1/2560	✓		อาจารย์ผู้สอนแสวงหารูปแบบและกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจเพิ่มเติม	มคอ.5
3661102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1/2560	✓		การวัดประเมินผลควรมีหลายรูปแบบ	มคอ.5
3823208 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	1/2560	✓		ปรับปรุงรูปแบบวิธีการสอน จัดกลุ่ม กระตุ้นให้เกิดความสนใจในการเรียน	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
3824803 การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	2/2560	✓		-ปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การประเมินการฝึกงาน -ประสานงานกับสถาน ประกอบการ -จัดปฐมนิเทศการฝึก ประสบการณ์ -นักศึกษาไปปฏิบัติงาน สถานประกอบการ -จัดปัจฉิมนิเทศการฝึก ประสบการณ์	มคอ.6
มคอ.5 รหัส 58					
3823206 การ ภาชีอากร 1	1/2560	✓		-ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดย การมอบหมายให้แสดงละคร โดยทำเป็นวิดีโอ เพื่อ นำเสนอแก่เพื่อนๆ -แบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อ ทบทวนรายวิชานอกเวลา สอนปกติ	มคอ.5
3593301 การ วิเคราะห์เชิง ปริมาณ	1/2560	✓		ความพร้อมของเอกสาร/ ตำราเรียนที่ใช้ในการเรียน การสอนของภาคเรียนถัดไป	มคอ.5
3661101 องค์การและการ จัดการ	1/2560	✓		-เอกสารประกอบการสอน ให้ทันสมัย -ติดตามการเปลี่ยนแปลง ขององค์ความรู้ -ศึกษาความต้องการของ ตลาดแรงงาน -ศึกษาความต้องการของ ผู้เรียน	มคอ.5
3823103 การ บัญชีขั้นสูง 1	1/2560	✓		-ควรใช้สื่อการสอนแบบ ออนไลน์มาใช้จัดกิจกรรมกับ นักศึกษาจาก Appication ต่างๆ เช่น kahoot, Mindmap เป็นต้น -พัฒนาชุดการสอนสำเร็จรูป	มคอ.5
3823308 การ ควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	1/2560	✓		จัดทำเอกสารประกอบการ สอน/ตำราให้เสร็จทันปี การศึกษา 1/2561	มคอ.5
3823309 ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	1/2560	✓		ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม แต่ละ กลุ่มรับผิดชอบ วงจร รายการค้า เพื่อให้ศึกษา ค้นคว้าหัวข้อนั้นให้ละเอียด มากขึ้น โดยเชื่อมโยงให้	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
				สัมพันธ์กับเนื้อหาในแต่ละ สัปดาห์ และนำเสนอหน้าชั้น เรียน	
3823311 การ วางแผนกำไรและ การควบคุม	1/2560	✓		-จัดทำเอกสารประกอบการ เรียน -จัดชั่วโมงเพิ่มในการ ทบทวนและฝึกทำโจทย์ พิเศษ	มคอ.5
3663102 การ จัดการการ ปฏิบัติการ	2/2560	✓		เชิญวิทยากรที่มี ประสบการณ์หรือมีความ เชี่ยวชาญด้านการบริหาร องค์การที่ประสบ ความสำเร็จ	มคอ.5
3642101 หลักการตลาด	2/2560	✓		การวัดประเมินผลควรมี หลายรูปแบบ	มคอ.5
3823104 การ บัญชีชั้นสูง 2	2/2560	✓		-ผู้สอนชุดฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม นอกเหนือจากการบ้านและ วิเคราะห์มาตรฐานการบัญชี ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความ เข้าใจในบทเรียน -จัดสอนเพิ่มเติมตามที่ นักศึกษาต้องการ	มคอ.5
3823303 โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่องาน ทางบัญชี	2/2560	✓		ให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ ใช้สำหรับจัดทำบัญชีอื่นๆ นำเสนอในชั้นเรียน	มคอ.5
3823307 การ สอบบัญชี	2/2560	✓		ให้มีการฝึกปฏิบัติจาก เอกสารจริงมากขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ กระบวนการสอบบัญชีได้ อย่างใกล้เคียงกับ สถานการณ์จริงมากยิ่งขึ้น	มคอ.5
3823207 การ ภาษีอากร 2	2/2560	✓		เพิ่มเติมเอกสารจริง เพื่อให้ นักศึกษาได้ประสบการณ์ และได้มองภาพในการ ปฏิบัติได้จริง	มคอ.5
3824904 การ วิจัยเบื้องต้น ทางการบัญชี	2/2560	✓		จัดทำเอกสารเสริม เพื่อเพิ่ม บทเรียนการใช้โปรแกรม SPSS ขั้นต้นในงานวิจัย	มคอ.5
มคอ.5 รหัส 59					
2000105 สุนทรียภาพเพื่อ คุณภาพชีวิต	1/2560	✓		การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
4000110 การคิด และการตัดสินใจ	1/2560	✓		-	
3652104 ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ	1/2560	✓		-	
1552623 ภาษาอังกฤษ สำหรับนักบัญชี	1/2560	✓		ปรับปรุงเอกสาร ประกอบการสอนเพื่อเป็น ตำรา ให้เสร็จทันปีการศึกษา 1/2562	มคอ.5
3822105 การ บัญชีชั้นกลาง 1	1/2560	✓		-	
3822107 การ บัญชีต้นทุน 1	1/2560	✓		ควรมีชั่วโมงให้นักศึกษาได้มี การทำแบบฝึกปฏิบัติ เพิ่มเติมจากในห้องเรียน ปกติ	มคอ.5
1500114 ภาษาอังกฤษเชิง สถานการณ์	2/2560	✓		แผนการจัดทำข้อสอบ Midterm วิชาศึกษาทั่วไป	มคอ.5
2500115 เหตุการณ์โลกร่วม สมัย	2/2560	✓		-กำหนดให้นักศึกษาติดตาม ข่าวสาร สถานการณ์ต่างๆที่ เกิดขึ้นในโลกตามประเด็น สำคัญๆ ต่างๆ ที่สอดคล้อง กับเนื้อหาบทเรียนพร้อมทั้ง จัดทำสรุป แล้วนำเสนอ หน้าชั้นเรียนร่วมกัน	มคอ.5
3632103 การเงินธุรกิจ	2/2560	✓		หากรณีศึกษาที่หลากหลาย ให้นักศึกษาฝึกคิดวิเคราะห์	มคอ.5
2562308 กฎหมายการ พาณิชย์	2/2560	✓		เพิ่มการจัดทำ e-learning	มคอ.5
3682201 การ บริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ	2/2560	✓		-	
3822108 การ บัญชีต้นทุน 2	2/2560	✓		ควรจัดให้มีการศึกษาดูงาน เพื่อให้นักศึกษาได้เห็น ขบวนการผลิตสินค้าจริงและ นำมาประยุกต์เข้ากับ บทเรียน	มคอ.5
3822106 การ บัญชีชั้นกลาง 2	2/2560	✓		จัดประชุมวิพากษ์ มคอ.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก อาจารย์ในหลักสูตร แล้ว นำมาปรับปรุงการจัดการ	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
				เรียนการสอนให้เหมาะสม ยิ่งขึ้น	
มคอ.5 รหัส 60					
1500201 ความ เป็นสวนดุสิต	1/2560	✓		-	
1500119 ภาษาไทยเพื่อ พัฒนาความเป็นผู้ รอบรู้	1/2560	✓		-	
3821106 การ บัญชีขั้นต้น	1/2560	✓		-จัดทำเอกสารประกอบการ สอนภาษาอังกฤษควบคู่กับ ภาษาไทยเพื่อให้นักศึกษา รู้จักศัพท์บัญชีและรูปแบบ งบการเงินที่เป็น ภาษาอังกฤษ -สนับสนุนให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และจัดให้มีกิจกรรมกลุ่มให้ มากขึ้น	มคอ.5
3821401 การ จัดการองค์การ และทุนมนุษย์	1/2560	✓		ตำรา แบบฝึกปฏิบัติและ ข้อสอบ	มคอ.5
3821403 เศรษฐศาสตร์ จุลภาค 1	1/2560	✓		เรียบเรียงตำราให้สมบูรณ์	มคอ.5
2500116 สังคม อารยชน	2/2560	✓		-	
2562308 กฎหมายการ พาณิชย์	2/2560	✓		เชิญวิทยากรที่สามารถให้ ความรู้จากประสบการณ์จริง และมৌลคความรู้ใหม่ๆที่ ทันสมัย	มคอ.5
3821402 การเงินธุรกิจ	2/2560	✓		การวัดผลและประเมินผล ควรมีหลายรูปแบบ	มคอ.5
3821404 เศรษฐศาสตร์ มหภาค 1	2/2560	✓		เรียบเรียงตำราให้สมบูรณ์	มคอ.5
3821501 ภาษาอังกฤษเพื่อ การพัฒนาวิชาชีพ ทางธุรกิจ	2/2560	✓		คัดเลือกหนังสือใหม่ที่ เหมาะสมทดแทนหนังสือที่ กำหนดไว้เดิม หรือจัดทำ เอกสารประกอบการเรียน สำหรับการสอนในปี การศึกษา 2/2561	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
3821107 การ บัญชีชั้นกลาง 1	2/2560	✓		ปรับปรุงวิธีการสอนให้ นักศึกษาเข้าใจง่ายขึ้นและ ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติมในการ เพิ่มทักษะการคำนวณของ นักศึกษา	มคอ.5

4.7 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ถ้าพิจารณาจากการจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน การสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการตาม มคอ. 5 ผลการเรียนรู้ในเกณฑ์ปกติ และการเรียนการสอนเป็นไปตาม มคอ. 3 ที่ได้ระบุไว้

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
คุณธรรมจริยธรรม	- สร้างวัฒนธรรมองค์กรในหลักสูตรเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษาในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่และความซื่อสัตย์สุจริต - สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนรายวิชา - บูรณาการแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำกระบวนการต่างๆ ที่จำเป็นในการเสริมสร้างการตระหนักรู้ในบทบาทและความสำคัญของการยึดมั่นในหลักแห่งคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพบัญชี - อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษา - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง - อภิปรายกลุ่ม การยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง และการบรรยายโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย	- การฝึกผู้เรียนในเรื่องการต่อเวลา ยังทำได้มีสมบูรณ์นัก เนื่องจากสภาพการจราจร และนักศึกษาบางคนอาศัยอยู่ไกลจากมหาวิทยาลัยมาก รวมทั้งบางรายต้องช่วยพ่อแม่ทำงานก่อนมาเรียน ผู้สอนพยายามแนะนำการปรับปรุงตัว และใช้มาตรการเช็คชื่อตอนเข้าก่อนเข้าเรียน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาปรับปรุงตนเอง - นักศึกษาหลายคนยังมีพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียนไม่ตรงเวลา ทางแก้ไขผู้สอนต้องเริ่มสอนตรงเวลาและมีการเช็คชื่อหรือให้ทำแบบฝึกหัดก่อนเข้าสู่บทเรียน - นักศึกษาบางคนไม่มาเรียนทำให้ไม่ได้ร่วมกิจกรรม จึงต้องจัดการเวลาในการเรียนให้เหมาะสม ทำการปรับโดยให้นักศึกษาไปทำจิตอาสา ถึงรับงานส่งงาน	มคอ.5

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
ความรู้	1. บรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี 2. มอบหมายงาน 3. ฝึกปฏิบัติในระหว่างชั่วโมง 4. มอบหมายงานเพื่อค้นคว้า นอกเหนือจากตำรา เช่น สังคม ออนไลน์ 5. เข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับภาษี อากรที่กรมสรรพากรจัดอบรมฟรี 6. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชาและการประยุกต์ใช้ 7. การเรียนรู้จากสังคมออนไลน์ 8. มุ่งเน้นการสอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียนสามารถแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ระหว่างผู้เรียนและผู้สอนได้ 9. มุ่งเน้นการสอนโดยใช้กรณีศึกษา สามารถนำความรู้มาแก้ปัญหาจาก สถานการณ์สมมติได้	1. ให้นักศึกษาไปศึกษาหัวข้อ สัมมนาที่เผยแพร่ในยูทูปแล้วทำ สรุป 2. ผู้เรียนยังไม่สามารถวิเคราะห์ เนื้อหาบทเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ แนวทางการแก้ไข ฝึกให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ และการค้นคว้า การอ่านข่าวสาร ข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากใน ตำรา	มคอ.5
ทักษะทางปัญญา	1. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอก ห้องเรียน 2. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา	1. นักศึกษาบางคนไม่สามารถทำ แบบฝึกปฏิบัติในห้องเรียนได้ เนื่องจากขาดเรียน ผู้สอนจึง ต้องหาเวลาสอนเพิ่มเติมและ มอบแบบฝึกปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น	
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. สอนโดยให้ทำกิจกรรมร่วมกันเป็น กลุ่มในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 2. มอบหมายผู้เรียนให้เข้าร่วมสัมมนา เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีที่หน่วยงาน ราชการหรือเอกชนจัดอบรมโดยไม่ ต้องเสียค่าใช้จ่าย 3. อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้มีกิจกรรม กลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับ นักศึกษาหรือบุคลากรอื่น ๆ 4. ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับ การปรับตัว การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างตัวบุคคลให้กับนักศึกษา	1. ด้วยเวลาที่จำกัดเพียง 3 ชั่วโมง ทำให้ไม่สามารถทำงานร่วมกัน ในห้องได้อย่างเต็มที่ จึง มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอ รายงานกลุ่ม 2. ผู้เรียนไม่สามารถจัดสรรเวลาได้ อย่างเหมาะสมเมื่อต้องเรียน หลายวิชา และต้องส่งงาน จำนวนมาก แนวทางแก้ไข กำหนดตารางเวลาการส่งงาน การให้คำปรึกษา และกระตุ้นให้ เห็นถึงความสำคัญของกิจกรรม ต่าง ๆ 3. งานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายต้อง ปรับกระบวนการสอนให้ นักศึกษามีการประชุมกลุ่ม แสดงความคิดเห็นในงานมาก	มคอ.5

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน อ้างอิง
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. เนื้อหาคำนวณ การหาข้อมูล การใช้ อินเทอร์เน็ต 2. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเองจาก website และทำรายงาน นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยี ที่เหมาะสม 3. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ ได้ สื่อสารภาษาได้สามารถสื่อสารเพื่อ อธิบายและสร้างความเข้าใจ การ เขียนรายงานและนำเสนออย่าง ถูกต้อง และนำเทคโนโลยีไปเป็น เครื่องมือในการสนับสนุนการ ดำเนินงาน	ขึ้นกว่าการที่ให้นักศึกษาไป ทำงานกลุ่มมานำเสนอครั้งเดียว 1. ให้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ประกอบพร้อมทั้งวิเคราะห์และ นำเสนอข้อมูล 2. การสืบค้นข้อมูลของนักศึกษา เมื่อมีการนำเสนอข้อมูลให้ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษามีการ สังเคราะห์ข้อมูลยังไม่เป็นระบบ 3. การเขียนรายงานยังขาดประเด็น การนำเสนอเรื่องของความเป็น มาตรฐานที่เหมาะสมตามความ เป็นจริงและความคิดสร้างสรรค์	มคอ.5

4.8 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☒ ไม่มี ☐

จำนวนอาจารย์ใหม่ 1 คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ 1 คน (ผศ.ดร.ณัฐพรณ ตันติกุล)

4.9 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน		
1. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง ค่าธรรมเนียมอนุญาตรายปีในกิจการกระจายเสียง วันที่ 22 ก.ย. 2560 จัดโดย สำนักงาน กสทช.	3		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้ และความเข้าใจ ในส่วนของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้ 2. สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงเอกสารประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาทางด้านบัญชีที่มีความเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15	รายงานการอบรมสัมมนา
2. การจัดทำงบกระแสเงินสดส่วนบุคคลเพื่อบรรลุเป้าหมายทางการเงิน จัดขึ้นในวันที่ 4 ตุลาคม 2560 เวลา 13.00-15.00 น. ณ K-Expert Center ธนาคารกสิกรไทย อาคารจามจุรีสแควร์ ชั้น 2	1		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. การจัดทำงบกระแสเงินสดส่วนบุคคล 2. การวิเคราะห์ในประเด็นสำหรับการวางแผนทางการเงิน เพื่อใช้จ่ายในอนาคต	รายงานการอบรมสัมมนา
3. โครงการ Train the Trainer (Module 2) ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับใหม่สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชีทั่วประเทศ TFRS กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน วันพุธ - พฤหัสบดีที่ 6-7	2		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ในกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน (TAS 32, TFRS 7 และ TFRS 9)	รายงานการอบรมสัมมนา

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน		
ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 - 16.30 น. โดยสภาวิชาชีพ บัญชี				
4.การอบรม 5 กลยุทธ์พิชิตภาษี จัดขึ้นในวันที่ 14 ธันวาคม 2560 เวลา 18.00-20.00 น. ณ K-Expert Center ธนาคารกสิกรไทย อาคารจามจุรีสแควร์ ชั้น 2	1		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขในการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2. เพื่อใช้ในการวางแผนภาษีประจำปีภาษี 2560	รายงานการอบรมสัมมนา
5. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ วันที่ 22 ธ.ค. 2560 จัดโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	2		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล ความรู้ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดส่งเสริมและพัฒนานิสิต / นักศึกษาศาขาศาสตร์บัญชีในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความพร้อมก่อนก้าวสู่การทำงานด้านวิชาชีพบัญชีในอนาคต 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบถึงข้อคิดเห็นและสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ปี 2561	รายงานการอบรมสัมมนา
6. เข้าร่วมการอบรมเรื่อง การใช้ (ร่าง) TFRS 15 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เรื่อง การรับรู้รายได้ของกิจการ วันที่ 23 มิ.ย. 2561 จัดโดยสถาบันพัฒนานัก	3		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการรับรู้รายได้จากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่	รายงานการอบรมสัมมนา

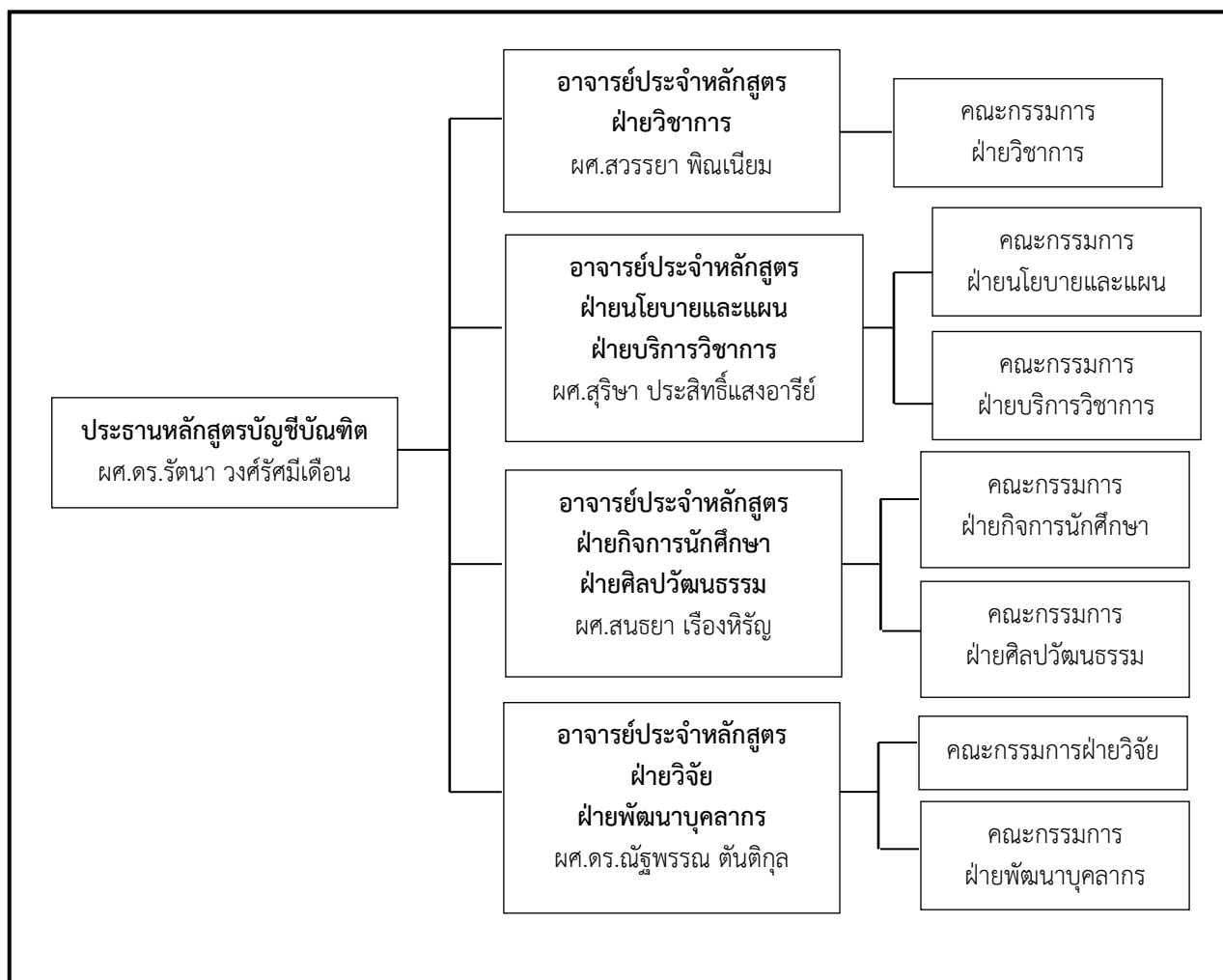
กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน		
วิชาชีพบัญชี แห่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์			2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมีการนำเอาความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	
7. การอบรม เรื่องความรู้ท่วมหัวเอาตัวไม่รอด วันที่ 27 ก.ค. 2560		1	ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถดำรงตนและปรับตัวได้อย่างมีความสุขในสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน	รายงานการอบรมสัมมนา
8. การอบรม เรื่อง ออมก่อนเกษียณ วันที่ 12 ก.ย. 2560		1	ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถวางแผนการดำรงชีวิตในอนาคตได้อย่างมีเหตุผลและวางแผนการออมได้เป็นอย่างดี	รายงานการอบรมสัมมนา
9. การอบรม เรื่อง ประดิษฐ์ของขวัญจากวัสดุเหลือใช้ วันที่ 26 ธ.ค. 2560		1	ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถฝึกสมาธิในการทำงานโดยใช้วัสดุเหลือใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกสมาธิ	รายงานการอบรมสัมมนา

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
5.1	3 คะแนน	3 คะแนน
5.2	3 คะแนน	3 คะแนน
5.3	3 คะแนน	3 คะแนน
5.4	ร้อยละ 100	5 คะแนน

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

5.1 โครงสร้างและองค์ประกอบการบริหารหลักสูตร (สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ)



ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รับผิดชอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับกับการดำเนินงานของหลักสูตรวางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการ ติดตามงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ฝ่ายวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการพัฒนาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการประสานงานกับศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน
2. กำกับดูแลการจัดการทำแผนงานและงบประมาณประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยคำนึงถึงงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
3. อำนวยการคณะทำงานฝ่ายวิชาการ โดยกำกับดูแลการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตร กำกับดูแลและประสานงานระหว่างคณะทำงานในเรื่องเกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน การจัดอาจารย์ผู้สอน การกำกับดูแลการประเมินการสอนและงานด้านวิชาการหลักสูตร
4. ติดต่อและประสานงานกับองค์กร บุคคล ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างคณะกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ
5. ประสานงานระหว่างคณะ กับมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน และด้านวิชาการตามหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และงานบริการอื่น ๆ

ฝ่ายนโยบายและแผน หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดระบบการบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อ ความเสมอภาค การมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า ความโปร่งใส และหลักนิติธรรม
2. กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบุคลากรอย่างชัดเจน
3. จัดโครงสร้างการบริหารหลักสูตร กำหนดแผนงาน นโยบาย และวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน และสอดคล้องกับนโยบายของคณะ และมหาวิทยาลัย
4. จัดทำรายงานการประเมินความสำเร็จของงานด้านนโยบาย และแผน และนำผลการประเมินเสนอต่อหลักสูตรและคณะเพื่อนำไปปรับปรุงงานด้านนโยบายและแผนของหลักสูตรและคณะ

ฝ่ายบริการวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการพัฒนาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการประสานงานกับศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน
2. กำกับดูแลการจัดการทำแผนงานและงบประมาณประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยคำนึงถึงงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
3. อำนวยการคณะทำงานฝ่ายวิชาการ โดยกำกับดูแลการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตร กำกับดูแลและประสานงานระหว่างคณะทำงานในเรื่องเกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน การจัดอาจารย์ผู้สอน การกำกับดูแลการประเมินการสอนและงานด้านวิชาการหลักสูตร
4. ติดต่อและประสานงานกับองค์กร บุคคล ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างคณะกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ
5. ประสานงานระหว่างคณะ กับมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน และด้านวิชาการตามหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และงานบริการอื่นๆ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาหน้าที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทำงานอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศก์ โดยจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง
2. จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่หลากหลายรวมถึงให้คำปรึกษาและการบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ให้ปรึกษาและส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ และงานวิจัยที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมความเป็นผู้นำ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะให้กับนักศึกษา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษา สิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมโดยนักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม
4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและการจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษาประจำปีต่อไป
5. สนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพในสถาบันและระหว่างสถาบันโดยมีกิจกรรมร่วมกัน
6. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน
7. จัดให้มีรายงานการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
8. จัดให้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายศิลปและวัฒนธรรมหน้าที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวางแผนและพัฒนา ใน 3 ปีให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการพัฒนาคณะ โดยเฉพาะแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา
3. จัดให้มีกิจการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่หรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
4. จัดทำรายงานการประเมินผลความสำเร็จของบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษาเสนอต่อหลักสูตร
5. จัดให้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา

ฝ่ายวิจัย หน้าที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการวิจัยร่วมกับคณะกรรมการระดับนโยบายเน้นการพัฒนากระบวนการวิจัยและสนับสนุนให้เกิดกลุ่มวิจัย
2. จัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
3. จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
4. จัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

5. คณาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในลักษณะที่สามารถบูรณาการงานวิจัยเข้ากับ การเรียนการสอน โดยกระตุ้นส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อปีการศึกษา
6. ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรเกิดความร่วมมือกับองค์กรภายในการทำงานวิจัยและสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถทางด้านวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
7. ส่งเสริมการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนเพื่อการ พัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรคุณภาพบัณฑิต
8. มีการพัฒนาศักยภาพการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ ประจำหลักสูตร
9. จัดให้มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการวิจัย และนำผลการประเมินไปปรับปรุง การสนับสนุนพันธกิจการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหลักสูตร

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวางแผนและพัฒนาใน 3 ปี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนการพัฒนาของหลักสูตร โดยเฉพาะแผนพัฒนาบุคลากร
2. กำหนดเป้าหมายและแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแลจัดทำแผนงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวางแผนและพัฒนาบุคลากร
4. จัดทำแผนการบริหารการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดผลรวมทั้ง แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
5. กำหนดเป้าหมายและแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จัดการแหล่งข้อมูลและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ตามศักยภาพ และ ลักษณะงาน
6. ส่งเสริมสวัสดิการสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถ ทำงานได้อย่างมีความสุขเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ
7. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
8. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนดูแลและ ควบคุมให้อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
9. จัดทำรายงานการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร การพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสาย สนับสนุน
10. นำผลการประเมินเสนอต่อหลักสูตรเพื่อนำผลไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนา คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

5.2 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
1. การพัฒนาผลงานทางวิชาการในด้านงานวิจัย มีอุปสรรคจากการจัดหาแหล่งทุนวิจัย เนื่องจากหัวข้อวิจัยทางการบัญชีไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่แหล่งทุนได้กำหนดไว้ จึงทำให้ข้อเสนองานวิจัยไม่ได้รับการอนุมัติ	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์เป็นไปได้ยาก เนื่องจากผลงานวิจัยเป็นส่วนสำคัญในข้อกำหนดเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในด้านการวิจัย	หลักสูตรต้องดำเนินการหาแหล่งทุนอื่นที่สนับสนุนทุนให้กับงานวิจัยองค์ความรู้ด้านการบัญชี
2. การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีอุปสรรคในเรื่องของงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา	1. นักศึกษาขาดทักษะและความชำนาญในเชิงปฏิบัติการ เช่น ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ซึ่งทางหลักสูตรสามารถจัดอบรมให้กับนักศึกษาได้เพียง 2 วันเท่านั้น 2. นักศึกษาขาดโอกาสในการเข้ารับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น จากผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้เชี่ยวชาญจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	หลักสูตรต้องพยายามจัดโครงการบริการวิชาการให้กับบุคคลภายนอก เช่น การจัดโครงการอบรมความรู้ทางบัญชีให้กับผู้ที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD เพื่อหารายได้มาสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา

5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ความเชื่อมโยง : องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
ประเด็นการประเมิน - ระบบการดำเนินงานของ ภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	เป้าหมาย: เพื่อให้หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมแก่ผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจที่มีต่อความเพียงพอและคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาและคำนวณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา เช่น จำนวนห้องเรียนที่ต้องใช้ในแต่ละชั้นปีการศึกษา จำนวนห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เช่น จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่น ๆ ที่จัดให้มีเพิ่มเติมเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน โดยทำการสำรวจทางกายภาพ สัมภาษณ์จากอาจารย์ผู้สอน สัมภาษณ์จากนักศึกษา และสำรวจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมโดยนำผลจากการคำนวณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการใช้ในแต่ละภาคการศึกษามาเปรียบเทียบกับผลการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมและความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีเพื่อหาแนวทางในการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการสอนให้ดีขึ้น	- รายงานสรุปความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	4) ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงและจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความพึงพอใจที่มีต่อความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนและความสอดคล้องเหมาะสมต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน รวมทั้งคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. การนำไปสู่การปฏิบัติ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มติจากที่ประชุมเพื่อขอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ดังนี้ 1. ห้องเรียน จำนวน 3 ห้องเรียน 2. ห้องปฏิบัติการบัญชี 1 ห้อง 3. ห้องปฏิบัติการทางภาษา 4. หนังสืออ่านเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน 5. บริการ wifi ของมหาวิทยาลัย 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนให้กับทางมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดสรรห้องเรียน จำนวน 3 ห้อง 2. คณะวิทยาการจัดการจัดสรรห้องปฏิบัติการทางด้านบัญชี จำนวน 1 ห้อง คือ ห้อง 347 3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดสรรห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ใช้ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Discoveries) 4. สำนักวิทยบริการจัดสรรบริการบริการ wifi ให้กับนักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการ wifi ของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา โดยการ log-in ผ่านรหัสนักศึกษา 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เรียนสะท้อนข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในด้านของความพอเพียง ความเหมาะสมรวมทั้งคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2560 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรให้คะแนนความพึงพอใจต่อสิ่ง	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	สนับสนุนการเรียนการสอน 3.72 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง และนักศึกษาให้คะแนน 4.01 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับมาก อย่างไรก็ตาม นักศึกษามีข้อเสนอแนะว่าโต๊ะที่จัดให้กับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไม่เหมาะสมกับลักษณะการเรียนการสอน ขนาดโต๊ะที่เล็กเกินไปเป็นอุปสรรคต่อการเรียน 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แล้วพบว่า หลักสูตรยังขาดการสื่อสารและประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างเหมาะสมและทันท่วงที จึงเป็นผลให้เกิดปัญหาในเรื่องความเหมาะสมของโต๊ะเรียนในภายหลัง 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม โดยการเพิ่มขั้นตอนการประเมินความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรให้ภายใน 7 วันหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรแล้วเพื่อทำเรื่องแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นั้นอย่างทันท่วงทีต่อไป	
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 1. ระบบและกลไก 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2560 ของนักศึกษาและอาจารย์มาทำการศึกษาวิเคราะห์ 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามกระบวนการในการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 2/2560 วันที่ 3 กรกฎาคม 2560 เรื่อง สำนวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการสอนและวิเคราะห์ความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 3/2560 วันที่ 21 ธันวาคม 2560 เรื่อง ติดตามและประเมินผลความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการสอน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	2. การนำไปสู่การปฏิบัติ จากปัญหาเรื่องความเหมาะสมของโต๊ะเรียนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งต้องการโต๊ะที่มีพื้นที่มากเพียงพอในการฝึกปฏิบัติ ทางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการแจ้งปัญหานี้ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งมีหน้าที่จัดสรรห้องเรียนเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากห้องเรียนมีจำนวนจำกัด ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงไม่สามารถดำเนินการสับเปลี่ยนห้องเรียนให้ได้ภายในปีการศึกษา 2560 3. การประเมินกระบวนการ หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการปรับปรุงตามผลของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แล้วพบว่าหลักสูตรไม่มีขั้นตอนการนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการแนบรายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้การแก้ปัญหาเกิดความล่าช้า หรือมิได้รับการเอาใจใส่เท่าที่ควร 4. การปรับปรุงตามผลการประเมิน หลักสูตรมีการปรับปรุงกระบวนการ โดยเพิ่มขั้นตอนการนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องมีการแนบรายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย	

จำนวนสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	จำนวน
1. ห้องเรียน	3 ห้อง
2. ห้องทำงานอาจารย์	1 ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4 ห้อง
4. ห้องสมุด	1 ห้อง
5. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	มี
6. หนังสือ ตำรา วารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอน	6,383 เล่ม
7. รายชื่อฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เปิดสอน (บัณฑิตศึกษา)	-

5.4 ระบบการตรวจสอบการเงินที่โปร่งใสและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
6.1	3 คะแนน	3 คะแนน

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน*	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

หมายเหตุ : * ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผลประเมินปีที่ผ่านมา

สรุปตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบ	ปีการศึกษา		
	2558	2559	2560
1. การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
2. บัณฑิต	4.37	4.50	4.53
3. นักศึกษา	3.33	3.00	3.00
4. อาจารย์	4.00	4.00	3.67
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.25	3.38	3.50
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	3.00	3.00
รวม	3.59	3.58	3.54

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีทีสำรวจ) วันที่สำรวจ มีนาคม 2561

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- อัตราการได้งานทำ - คุณภาพของบัณฑิตได้งานทำตามสาขาที่จบ - ค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน - การต่อยอดทางการศึกษาของนักศึกษา	- หลักสูตรมีอัตราการได้งานทำในอัตราร้อยละ 100 - การได้งานของบัณฑิตตรงสาขาที่จบมีอัตราร้อยละ 79.71 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 12.32 โดยนักศึกษาที่ทำงานไม่ตรงสาขาที่เรียนส่วนใหญ่ยังคงทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน พนักงานธนาคาร เป็นต้น - ค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของบัญชีบัณฑิต มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนดไว้ โดยค่าเฉลี่ยของปีนี้เท่ากับ 17,512.38 บาท - บัณฑิตมีความสนใจต่อการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้นกว่าปีก่อน โดยในปีนี้มีผู้สนใจทั้งสิ้นรวม 3 คน (ปี 2560 ไม่มีผู้สนใจศึกษาต่อ) อย่างไรก็ตาม เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ต้องการหาประสบการณ์ในการทำงาน และทุนทรัพย์สำหรับการเรียนต่อในอนาคตจึงวางแผนการศึกษาต่อในอีก 2-5 ปีข้างหน้า
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน - เพื่อเพิ่มโอกาสที่นักศึกษาจะได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น ทางหลักสูตรวางแผนให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองจากการใช้โปรแกรม English Discoveries และให้คำแนะนำการสอบ TOEIC แก่นักศึกษาก่อนจบการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำผลการสอบ TOEIC ไปใช้ในการสมัครงานในบริษัทที่ให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ โดยมีการให้เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรที่มีระดับคะแนน TOEIC ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ - เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสนใจต่อการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทางหลักสูตรวางแผนแนะแนวทางการศึกษาต่อให้กับนักศึกษาที่สนใจ	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ผู้ใช้นักศึกษาระบุปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบัณฑิต ดังนี้ 1. บัณฑิตขาดความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 2. บัณฑิตขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3. บัณฑิตขาดทักษะด้านการใช้โปรแกรม Excel 4. บัณฑิตขาดความรู้ทางด้านวิชาชีพ นอกจากนี้ ผู้ใช้บัณฑิตได้ระบุความคาดหวังต่อบัณฑิตจบใหม่ ดังนี้ 1. บัณฑิตควรได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานจริง 2. บัณฑิตควรมีชั่วโมงการฝึกงานเพิ่มขึ้น อย่างน้อยควรได้รับการฝึกงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน	ผู้ใช้นักศึกษามีระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตในระดับ 4.05 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับมาก อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบัณฑิต ทางหลักสูตรจะนำไปพิจารณาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดอบรม เพื่อให้ได้คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมากยิ่งขึ้น
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน 1. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องการบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีทักษะด้านการใช้โปรแกรม Excel และมีความรู้ทางด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น ทางหลักสูตรจึงได้วางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นไปที่การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1.1 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน โดยการฝึกปฏิบัติทางบัญชีในสถานการณ์จำลอง (Accounting Simulation) เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้โปรแกรม Excel และการใช้ความรู้ทางวิชาชีพ 1.2 โครงการทบทวนการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำคำศัพท์ทางการบัญชี (Technical Terms) มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 2. เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานมากขึ้น ทางหลักสูตรวางแผนแนะแนวให้นักศึกษาไปฝึกงานภาคฤดูร้อน เมื่อเรียนจบในชั้นปีที่ 3 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของนักศึกษา	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

7.1 การเปลี่ยนแปลงภายใน/ภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี

ประเด็น	รายการ
การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี)	- หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีการปรับแผนการรับนักศึกษา โดยปรับลดจำนวนนักศึกษาจาก 200 คน (หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ. 2554) เป็น 60 คน ซึ่งจะส่งผลให้จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีนับตั้งแต่ ปี การศึกษา 2560 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ - นโยบายของมหาวิทยาลัยในประเด็นของการรับนักศึกษาใหม่ มีการกำหนดวิธีการรับนักศึกษาเพียงรอบเดียว คือ รอบแอดมิชชั่น จึงส่งผลให้นักศึกษารหัส 60 มีจำนวนไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.2 คือ มีจำนวน 33 คน จากแผนรับ 60 คน
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี)	- เนื่องจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีการลงนามความร่วมมือในข้อตกลงยอมรับร่วมสาขาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในส่วนของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ และมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยได้นำมาถือปฏิบัติ ดังนั้น ส่งผลให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะและไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชี ต้องมีการปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานระหว่างประเทศ จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้หลักสูตรต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่มีการเปลี่ยนแปลง และการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1. แผนพัฒนา คณาจารย์ - การเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ปีงบประมาณ 2560 - การเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ (ปัจจุบันอัตรา อาจารย์ที่มีตำแหน่งทาง วิชาการ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ทั้งหมด จำนวน 5 คน)	หลักสูตรบัญชี บัณฑิต	ในปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรมีการ เปลี่ยนแปลงในส่วนของตำแหน่งทาง วิชาการดังนี้ มีอาจารย์ที่สามารถเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 1 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรรณ ตันติ กุล ซึ่งการเพิ่มขึ้นของตำแหน่งทาง วิชาการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- การพัฒนา กระบวนการทำวิจัย	- การพัฒนากระบวนการ ทำวิจัย (จำนวนงานวิจัยที่ ขอ แ ห ล่ ง ทุ น จ า ก สถาบันวิจัยและพัฒนา และแหล่งทุนภายนอกเช่น สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติอย่างน้อย 2 เรื่อง)	หลักสูตรบัญชี บัณฑิต	ในปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรมี งานวิจัยและข้อเสนองานวิจัย ดังนี้ 1. ข้อเสนองานวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล การตระหนักรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ และความพึง พอใจของผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาต่อสิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา สำหรับปีภาษี 2560 ” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ รัศมีเดือน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวรรยา พินเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ พรรณ ตันติกุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิแสงอารีย์ อยู่ในระหว่าง การดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2562 2. ข้อเสนองานวิจัยเรื่อง “ประสิทธิภาพ การควบคุมต้นทุนของโรงงานผลิต อาหารทะเลแปรรูป จังหวัด สมุทรสงคราม” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิแสงอารีย์ และผู้ช่วย ศาสตราจารย์สนธยา เรืองหิรัญ อยู่ใน ระหว่างดำเนินการยื่นข้อเสนอ โครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2562 3. ข้อเสนองานวิจัยเรื่อง “พฤติกรรม การออมของประชาชนในเขต กรุงเทพมหานคร ” โดยผู้ช่วย

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
			ศาสตราจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ อยู่ในระหว่างการดำเนินการยื่นข้อเสนอ โครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2562
2. แผนพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา - ความรู้ความชำนาญ ทางด้านวิชาชีพ - ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ - ความสามารถ ทางด้าน ภาษาอังกฤษ - คุณธรรมจริยธรรม	ปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรดำเนินการจัด โครงการเสริมความแกร่ง ทางวิชาการและวิชาชีพ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ - การอบรมเสริมทักษะ ทางด้านวิชาชีพบัญชี CPA CIA TA และ จรรยาบรรณวิชาชีพ บัญชี - การอบรมเสริมทักษะ ทางด้านโปรแกรม สำเร็จรูปทางบัญชี โปรแกรม Express - การอบรมเตรียมความ พร้อมภาษาอังกฤษ สำหรับนักบัญชี - การอบรมเสริมทักษะ ทางด้านวิชาชีพบัญชี CPA CIA TA และ จรรยาบรรณวิชาชีพ บัญชี	หลักสูตรบัญชี บัณฑิต	สามารถดำเนินการได้ตามแผน

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

หลักสูตรมีแนวทางในการปรับโครงสร้างหลักสูตรให้มีจำนวนหน่วยกิตลดลง และเพิ่มรายวิชาเลือกที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

หลักสูตรเสนอให้มีการควรวมรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกันเข้าด้วยกัน และนำการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มาใช้

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

หลักสูตรมีแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยการเปิดโอกาสให้สามารถเข้าร่วมการอบรมจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2561

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. แผนพัฒนาคณาจารย์ - การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การพัฒนากระบวนการทำวิจัย	ปีงบประมาณ 2561 - หลักสูตรกำหนดให้มีอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ อย่างน้อย 1 คน - การพัฒนากระบวนการทำวิจัย (จำนวนงานวิจัยที่ขอแหล่งทุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนาและแหล่งทุนภายนอกเช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติอย่างน้อย 2 เรื่อง และสามารถตีพิมพ์งานวิจัยในฐานข้อมูล TCI)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. แผนพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - ความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ - ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ - คุณธรรมจริยธรรม	ปีงบประมาณ 2561 หลักสูตรดำเนินการจัดโครงการ - ด้านความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม โดยมุ่งเน้นทางการเปลี่ยนแปลงในส่วนของมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี - ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 กิจกรรม - ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 1 กิจกรรม - คุณธรรมจริยธรรมจำนวน 1 กิจกรรม	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาคผนวก

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : บัญชีบัณฑิต

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 10 กรกฎาคม 2561

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา พิณเนียม

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 10 กรกฎาคม 2561

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา เรืองหิรัญ

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 10 กรกฎาคม 2561

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 10 กรกฎาคม 2561

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 10 กรกฎาคม 2561

ประธานหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 10 กรกฎาคม 2561

เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลิสาสตร์ ตันสอน (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

สรุปผลการประเมินตนเอง

ระดับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลคะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	☐ บรรลุ	
		ตัวหาร		☐ ไม่บรรลุ	
องค์ประกอบที่ 1 (หมวดที่ 1)	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ		✓	ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2 (หมวดที่ 3)	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	81	4.05 คะแนน	✓	4.05 คะแนน
		20			
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	69	ร้อยละ 100	✓	5 คะแนน
		69			
องค์ประกอบที่ 3 (หมวดที่ 3)	ตัวบ่งชี้ 3.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 3.2	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 3.3	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 (หมวดที่ 2)	ตัวบ่งชี้ 4.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (1)	5	ร้อยละ 40	✓	5 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (2)	5	ร้อยละ 100	✓	5 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (3)	5	ร้อยละ 20	✓	5 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (4) (เฉพาะ ป.เอก)		อัตราส่วน = N/A	✓	ไม่ประเมิน
	เฉลี่ย ตัวบ่งชี้ 4.2	5	คะแนน	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 4.3	3 คะแนน		✓	3 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 5 (หมวดที่ 4)	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	12	ร้อยละ 100		5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 (หมวดที่ 5)	ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
13		ตัวบ่งชี้		คะแนนเฉลี่ย	3.54

ตารางที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ ที่	คะแนน ผ่าน	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผลการประเมิน ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	2.1, 2.2	4.53	ระดับคุณภาพดีมาก
3		3	3.1, 3.2, 3.3	-	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4		3	4.1, 4.2, 4.3	-	-	3.67	ระดับคุณภาพดี
5		4	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-	3.50	ระดับคุณภาพดี
6		1	-	6.1	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
เฉลี่ยรวม		13	7	4	2	3.54	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน			3.29	3.50	4.53		