

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2559
(1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560)

ระดับหลักสูตร
รหัสหลักสูตร 255016511103823
ชื่อหลักสูตร บัณฑิต
คณะ วิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม 2560

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทนำ

ปรัชญา: รับผิดชอบต่อสังคม ก้าวทันเทคโนโลยี ภาษาดี มีจรรยาบรรณ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

1. มีความรู้ ความสามารถเป็นนักบัญชีวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามความต้องการของชุมชน สังคมท้องถิ่น และสากล
2. มีทักษะด้านวิชาชีพ ด้านภาษาอังกฤษ และด้านเทคโนโลยี รวมถึงประสบการณ์ในเชิงปฏิบัติ พร้อมทั้งปฏิบัติงานได้ทันที
3. มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อวิชาชีพบัญชี
4. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ การสร้างกระบวนการเรียนรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องได้ด้วยตนเอง

การประเมินตนเองตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2559 มีผลการดำเนินงาน “ได้มาตรฐาน” ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี (3.58 คะแนน) จากการติดตามประเมินผล ประจำปีการศึกษา 2559 ของ คณะกรรมการพบว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 มีรายละเอียดดังนี้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรในองค์ประกอบที่ 1 และคะแนนการประเมินภาพรวมในองค์ประกอบที่ 2 – 6 เท่ากับ 3.58 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี

2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 2 – 6 จำแนกตามกระบวนการผลิต มีผลดังนี้

ปัจจัยนำเข้า (Input) มีคะแนนเฉลี่ย 3.42 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (น้อยกว่า ปี 2558 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.57 คะแนน)

กระบวนการผลิต (Process) มีคะแนนเฉลี่ย 3.38 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.25 คะแนน)

ผลผลิต (Output) มีคะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (เพิ่มขึ้น จากปี 2558 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 4.37 คะแนน)

3. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 2 – 6 จำแนกตามองค์ประกอบ มีผลดังนี้
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต มีคะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 4.37 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง (น้อยกว่าปี 2558 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.33 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ มีคะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (เท่ากับปี 2558 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 4.00 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีคะแนนเฉลี่ย 3.38 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.25 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง (เท่ากับปี 2558 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย 3.00 คะแนน)

ในภาพรวมการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในลดลงเล็กน้อย โดยหลักสูตรได้รับคะแนนลดลง 0.01 คะแนน (คะแนนประเมินในปีการศึกษา 2558 มีระดับคะแนน 3.59) อย่างไรก็ตาม หลักสูตรยังคงมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 อย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำจุดอ่อนที่ได้มีการระบุไว้ในรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตรมาดำเนินการ เช่น การส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความ วิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 การปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้การสื่อสารข้อมูลระหว่างหลักสูตร และนักศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการเพิ่มการอบรมทักษะพื้นฐานในโครงการเตรียมความพร้อมของ นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 จนแล้วเสร็จ โดยในปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ในปีการศึกษา 2559 คณะกรรมการมีความเห็นภาพรวมเกี่ยวกับจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาของ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังนี้

จุดแข็ง

1. นักศึกษามีอัตราการได้งานทำหลังจบการศึกษาร้อยละ 100 และมีอัตราการทำงานตรงวุฒิ การศึกษาร้อยละ 67.39
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงสาขาวิชาชีพบัญชี ร้อยละ 100 มีวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาเอก ร้อยละ 40 และมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 100
3. หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการทางด้านบัญชีเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติงานจริง

โอกาสในการพัฒนา

1. หลักสูตรควรมีโครงการพัฒนาทักษะสำหรับนักศึกษาในการคิดวิเคราะห์ และมีการจัดหา โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับองค์กรขนาดใหญ่มาติดตั้งและฝึกอบรมให้กับนักศึกษาเพิ่มเติม
2. หลักสูตรควรมีการพัฒนาทักษะสำหรับอาจารย์ในด้านงานวิจัยองค์ความรู้ และการพัฒนา ทักษะทางด้านภาษา

สารบัญ

หมวดที่	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
1 ข้อมูลทั่วไป	1
รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. --ตัวบ่งชี้ที่ 1.1--	10
2 อาจารย์	11
รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.2--	22
รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.1--	22
รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.3--	22
3 นักศึกษาและบัณฑิต	23
รายงานผลการดำเนินงาน การรับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.1--	41
รายงานผลการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนานิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.2--	41
รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ --ตัวบ่งชี้ที่ 2.1--	42
รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาวะการณ่ได้งานทำของบัณฑิต --ตัวบ่งชี้ที่ 2.2--	42
รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.3--	41
4 ข้อมูลสรุปรายวิชา	44
รายงานผลการดำเนินงาน สาระของรายวิชาในหลักสูตร --ตัวบ่งชี้ 5.1--	90
รายงานผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน --ตัวบ่งชี้ 5.2--	90
รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผู้เรียน --ตัวบ่งชี้ 5.3--	90
รายงานผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินหลักสูตรตามกรอบ TQF --ตัวบ่งชี้ 5.4--	90
5 การบริหารหลักสูตร	91
รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ --ตัวบ่งชี้ 6.1--	100
6 ข้อคิดเห็น	101
7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	104
8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร	105

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสหลักสูตร 255016511103823

1.1.1 ☒ มี มคอ.1

1.1.2 ☐ ไม่มี มคอ.1

1.2 วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร วันที่ 23 ธันวาคม 2554
วันที่/ภาคการศึกษาที่เปิดสอน วันที่ 10 มิถุนายน 2555

1.3 วันที่นำส่งหนังสือแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบการเห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556

1.4 สถานที่จัดการเรียนการสอน

☒ ในมหาวิทยาลัย

☐ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง.....

กรณีเปิดสอนนอกที่ตั้ง

- วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบให้จัดการศึกษานอกที่ตั้ง.....

- วันที่เริ่มเปิดสอนนอกสถานที่ตั้ง.....

- เหตุผลที่สภามหาวิทยาลัยให้จัดการศึกษา.....

- วันที่นำส่งหนังสือแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบ.....

1.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.5.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ระบุใน มคอ.2 จนถึงปัจจุบัน

ที่ระบุใน มคอ. 2	ปัจจุบัน		หลักฐานการเปลี่ยนแปลง
	ในมหาวิทยาลัย	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง (ถ้ามี)	
1. ผศ.ดร.บุรพกร กำบุญ	1. ผศ.ดร.ณัฐพรพรณ ตันติกุล		ผศ.ดร.บุรพกร กำบุญ เกษียณอายุราชการในวันที่ 30 กันยายน 2557 และทางคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีคำสั่งคณะวิทยาการจัดการที่ 266/2557 เรื่องเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ประจำปีการศึกษา

ที่ระบุใน มคอ. 2	ปัจจุบัน		หลักฐานการเปลี่ยนแปลง
	ในมหาวิทยาลัย	ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง (ถ้ามี)	
			2557 โดยเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก ผศ.ดร.บุรพกร กำบุญ เป็น ดร. ธีรพร วรรณตันติกุล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่ง สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2554 จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2558 และได้ดำเนินการแจ้งให้ สกอ. รับทราบตามแบบสมอ.08 เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2558
2. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน	2. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมีเดือน		
3. ผศ.ประทีนพร แรมวัลย์	3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์		ผศ.ประทีนพร แรมวัลย์ ลาออกจากตำแหน่งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 โดยมีนางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทางมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่ง สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2554 จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ 8 (16/2556) วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2556 และได้ดำเนินการแจ้งให้

ที่ระบุใน มคอ. 2	ปัจจุบัน		หลักฐานการเปลี่ยนแปลง
	ในมหาวิทยาลัย	ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง (ถ้ามี)	
			สกอ.รับทราบตามแบบ สมอ.08 เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2558 และได้รับ ตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งเป็นผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ตามคำสั่งที่ 2725/2559
4. อ.ธิดารัตน์ คำยัง	4. ผศ.สนธยา เรืองศิริ		นางสาวธิดารัตน์ลาออก จากตำแหน่งอาจารย์ ประจำหลักสูตรตามมคอ. 2 เนื่องจากรับตำแหน่ง ใหม่เป็นรองคณบดีคณะ วิทยาการจัดการโดยนาย สนธยา เรืองศิริทำ หน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรปัจจุบันทาง มหาวิทยาลัยดำเนินการ จัดส่ง สมอ.08 การ ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร บัญชีบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง 2554 จากการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย สวนดุสิต ครั้งที่ 8 (16/2556) วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2556 และได้ ดำเนินการแจ้งให้ สกอ. รับทราบตามแบบสมอ.08 เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2558
5. อ.สวรรยา พิณเนียม	5. ผศ.สวรรยา พิณเนียม		ได้รับตำแหน่งทาง วิชาการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ตามคำสั่งที่ 1094/2559

1.5.2 ข้อมูลประวัติการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน –ตัวบ่งชี้ 4.2--

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบตาม ISCED	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีมีเดือน	เอก	2552	การจัดการ ดุซงู้บัณฑิต	3-34-345	การจัดการ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต
	โท	2535	บัญชีมหาบัณฑิต	3-34-344	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
	ตรี	2529	บัญชีบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่
2. ผศ. สวรรยา พินเนียม	โท	2545	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
	ตรี	2540	บัญชีบัณฑิต	3-34-344	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
3. ผศ. สนธยา เรืองศิริณ	โท	2543	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	3-34-344	การบัญชีเพื่อ การวางแผน และควบคุม	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
	ตรี	2541	บริหารธุรกิจบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)
4. ผศ. สุริยา ประสิทธิ์แสงอารีย์	โท	2543	บัญชีมหาบัณฑิต	3-34-344	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
	ตรี	2541	บริหารธุรกิจบัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พณิชยการพระนคร
	ตรี	2541	บริหารธุรกิจบัณฑิต	3-34-343	การเงินและ การธนาคาร	มหาวิทยาลัย รามคำแหง
	เอก	2557	บริหารธุรกิจดุซงู้ บัณฑิต	3-34-344	การบัญชี	โครงการร่วมหา วิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (หลักสูตร นานาชาติ)
	โท	2546	บัญชีมหาบัณฑิต	3-34-344	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
	โท	2545	Master of Science in Finance	3-34-343	Finance	University of Illinois at Urbana- Champaign
5. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	ตรี	2539	บัญชีบัณฑิต	3-34-344	ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

1.6 การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (สกอ. 1.1)

เกณฑ์การประเมินข้อ 1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร	สัญญาจ้าง/ หมายเลขบัตร ประชาชน
1	ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2552 บช.ม. (บัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535 บช.บ. (การบัญชี)(เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2529	ผศ.	23 ธันวาคม 2554	- 3 7004 00005 02 4
2	นางสาวสรวรรยา พินเนียม	บธ.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2545 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2540	ผศ.	23 ธันวาคม 2554	4-1022/2559 3 1020 01700 98 2
3	นายสนธยา เรืองศิริ	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2543 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) พ.ศ. 2541	ผศ.	26 กรกฎาคม 2556	114002/2560 3 8099 00327 84 2
4	นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนการพระนคร พ.ศ. 2541 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541	ผศ.	26 กรกฎาคม 2556	114001/2560 3 1014 01842 03 1
5	ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	บธ.ด. (การบัญชี) โครงการร่วมมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2557 บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546	ผศ.	1 ตุลาคม 2557	03-1013/2554 3 1006 00659 54 6

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร	สัญญาจ้าง/ หมายเลขบัตร ประชาชน
		M.S.F (Finance) University of Illinois at Urbana-Champaign, USA ค.ศ. 2002 บช.บ (ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539			

เกณฑ์การประเมินข้อ 2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปริญญาตรี)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิดสอน
1	ดร.รัตนา วงศ์ศรีมีเดือน	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2552 บช.ม. (บัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535 บช.บ. (การบัญชี)(เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2529	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☒ สาขาที่ตรง ☐ สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน
2	นางสาวสรวรยา พินเนียม	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2545 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☒ สาขาที่ตรง ☐ สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน
3	นายสนธยา เรืองหิรัญ	บช.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผน และควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2543 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) พ.ศ. 2541	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☒ สาขาที่ตรง ☐ สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน
4	นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	บช.ม. (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 บช.บ (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร พ.ศ. 2541	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☒ สาขาที่ตรง ☐ สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน
		บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541		
5	ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	บธ.ด. (การบัญชี) โครงการร่วมมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2557 บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 M.S.F (Finance) University of Illinois at Urbana-Champaign, USA ค.ศ. 2002 บช.บ (ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	☒ สาขาที่ตรง ☐ สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน

อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเป็นอาจารย์ผู้สอน	สัญญาจ้าง/หมายเลขบัตรประชาชน
1	ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2552 บช.ม. (บัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535 บช.บ. (การบัญชี)(เกียรติ นิยม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2529	ผศ.		- 3 7004 00005 02 4
2	นางสาวสวรยา พิณเนียม	บธ.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2545 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2540	ผศ.	1 มิถุนายน 2545	4-1022/2559 3 1020 01700 98 2
3	นายสนธยา เรืองศิริ	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2543 บธ.บ. (การบัญชี)	ผศ.	19 มิถุนายน 2543	114002/2560 3 8099 00327 84 2

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเป็นอาจารย์ผู้สอน	สัญญาจ้าง/หมายเลขบัตรประชาชน
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) พ.ศ. 2541			
4	นางสาวสุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 บธ.บ (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนวิทยาการพระนคร พ.ศ. 2541 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541	ผศ.	26 กรกฎาคม 2543	114001/2560 3 1014 01842 03 1
5	ดร.ณัฐพรณ ตันติกุล	บธ.ด. (การบัญชี) โครงการร่วมมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2557 บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 M.S.F (Finance) University of Illinois at Urbana-Champaign, USA ค.ศ. 2002 บช.บ (ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539	ผศ.	1 สิงหาคม 2547	03-1013/2554 3 1006 00659 54 6
6	นางประทีนพร แรมวัลย์	บช.ม. (บัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2531	ผศ.		- 5 3020 90023 78 1
7	นางสาวจิรารัตน์ คำยัง	บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541	ผศ.		- 3 1201 00416 22 9

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเป็นอาจารย์ผู้สอน	สัญญาจ้าง/หมายเลขบัตรประชาชน
8	นายจิรเดช สมितिพรพรรณ	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2535	ผศ.	10 พฤศจิกายน 2543	4-1023/2559 3 1201 00458 36 3
9	นางภัทราพร ปุณะตุง	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2547 บช.บ. (บัญชีต้นทุน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2539	ผศ.	1 มิถุนายน 2547	03-1044/2554 3 1005 04303 35 3
10	นางวันธนี สุดศิริ	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2548 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2537	ผศ.	4 มิถุนายน 2548	- 3 1201 00156 33 2
11	นางสาวสุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2542 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2528	-	23 ธันวาคม 2554	- 3 1407 00047 88 7
12	นางวารี ศรีสุรพล	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2548 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2542	-	1 มิถุนายน 2549	- 5 1019 00007 55 0
13	นางสาวมะลิ ขารี	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2552 บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2548 บธ.บ. (บัญชีต้นทุน) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช พ.ศ. 2548	-		- 5 4305 90024 21 1
14	นายวรนาถ ศรีพงษ์	วท.ม. (สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	-		- 3 1002 01253 98 8

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเป็นอาจารย์ผู้สอน	สัญญาจ้าง/หมายเลขบัตรประชาชน
		มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2543 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2540			
15	นางสาวรุ่งนภา สันติธรรมา	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2537 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช พ.ศ. 2535 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช พ.ศ. 2530	-		- 3 1002 01808 75 1

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2554) เริ่มเปิดดำเนินการจัดการเรียนสอนในปีการศึกษา 2555 และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ถึงปี 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) จนแล้วเสร็จ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร จากคณะกรรมการสภาวิชาการ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 และสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ในปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาจาก สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์เพื่อเห็นชอบหลักสูตร	- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต - บันทึกข้อความ สนม. 2414/2560 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2(8)/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน
1.1	4 ข้อ	ผ่าน

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้ (สกอ.4.1,4.2,4.3)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
การบริหารและพัฒนา อาจารย์ (สกอ. 4.1) ประเด็นการประเมิน - การรับอาจารย์ใหม่	การรับอาจารย์ใหม่ ระบบและกลไก วัตถุประสงค์: เพื่อให้ได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้อาจารย์ใหม่ทันตามเวลาที่กำหนด 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับระยะเวลา 5 ปี และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะรับใหม่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ.กำหนด เช่น คุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ เป็นต้น 2. ดำเนินการส่งบันทึกข้อความไปยังกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อให้กองบริหารงานบุคคลทำการประกาศรับสมัครและคัดเลือกอาจารย์ตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนดไว้ 3. กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ประกาศรับสมัครหรือคัดเลือกตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีของพนักงานมหาวิทยาลัย 4. เมื่อกองบริหารงานบุคคลได้บุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของหลักสูตรมาดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ 5. เมื่อทางหลักสูตรได้อาจารย์ใหม่ตามที่ได้คัดเลือกจากการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการเสนอชื่อไปยังกองบริหารงานบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ภายในระยะเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่หลักสูตรส่งบันทึกข้อความไปยังกองบริหารงานบุคคล ผลการดำเนินงาน 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังสำหรับระยะเวลา 5 ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2563) โดยพิจารณาจากอัตรากำลังที่มีอยู่ ซึ่งพบว่าในปัจจุบันหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีสัดส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์คู่มือประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดสัดส่วน	- รายงานแผนอัตรากำลังอาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (รวมถึงแผนปรับปรุงอัตรากำลังตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2563)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำ หลักสูตร	อาจารย์ต่อนักศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเท่ากับ อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษา 25 คน แสดงให้เห็นว่า หลักสูตรมีอัตรากำลังอาจารย์ในจำนวนที่เหมาะสม ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 จึงไม่มีการรับอาจารย์ใหม่ 2. ในกรณีที่หลักสูตรมีความต้องการอัตรากำลังเพิ่ม อาจารย์ ประจำหลักสูตรจะดำเนินการตามกระบวนการ ข้อ 1 – ข้อ 5 เพื่อให้ได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้อาจารย์ใหม่ทันตามเวลา ที่กำหนด <u>การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ</u> กระบวนการรับอาจารย์ใหม่เป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้น ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยทางหลักสูตรมี ส่วนร่วมในเฉพาะขั้นตอนกำหนดคุณสมบัติและการ สัมภาษณ์เท่านั้น สำหรับขั้นตอนอื่นทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ ประเมินกระบวนการ <u>ผลจากการปรับปรุง</u> ไม่มีผลจากการปรับปรุง เนื่องจากหลักสูตรไม่มีการรับ อาจารย์ใหม่ และกระบวนการรับอาจารย์ใหม่ยังมีความ เหมาะสม <u>การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</u> <u>ระบบและกลไก</u> <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ ตามจำนวนและตรงตามคุณสมบัติที่ สกอ. กำหนดไว้ 1. อาจารย์ในสังกัดหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดประชุมเพื่อ พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตาม มาตรฐานหลักสูตรที่สกอ. กำหนด คือ มีคุณวุฒิระดับ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน ในสาขาที่ ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน 2. อาจารย์ในสังกัดหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเสนอชื่อผู้เข้ารับการ คัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตร จากนั้นจึงทำการลงคะแนนเสียงเพื่อเลือกอาจารย์ที่ได้รับ คะแนนเสียงสูงสุด 5 คนแรกจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ทั้งหมด ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผู้ ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจากทั้งหมด 5 คน จะรับ ตำแหน่งเป็นประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	- รายละเอียดตามบ่งชี้และ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับคณะ และสถาบัน - รายงานการประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 - คู่มือการบริหารหลักสูตร (การรับอาจารย์ใหม่)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	3. เสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ให้คณะและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. มหาวิทยาลัยเสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ให้สกอ.รับทราบ 5. ในทุกปีการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการสำรวจอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อ หรือลาออก เพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทน ผลการดำเนินงาน 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เพื่อสำรวจอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อ หรือลาออก เพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทน โดยในรอบปีการศึกษา 2559 ไม่มีอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อ หรือลาออก ดังนั้นจึงไม่มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ อาจารย์ประจำหลักสูตรประจำปี 2559 เป็นชุดเดียวกับปี 2558 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตน วงศ์ศรีคมเดือน (ประธานหลักสูตร) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา พิณเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา เรืองหิรัญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรพรณ ดันติกุล 2. ในกรณีที่หลักสูตรมีอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อ หรือลาออก อาจารย์ประจำหลักสูตรจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-4 เพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามจำนวนและตรงตามคุณสมบัติที่สกอ. กำหนดไว้ การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ ในปีนี้หลักสูตรไม่มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม อย่างไรก็ตามหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการและมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับกรณีที่หลักสูตรต้องการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติผลงานทางวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม	- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ 2013/2557 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 - สมอ.08 - คู่มือการบริหารหลักสูตร (การรับอาจารย์ใหม่)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การบริหารอาจารย์ เพื่อให้มีความรู้ในเรื่อง มาตรฐานการ อุดมศึกษา และเกณฑ์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ ของอาจารย์ครบถ้วน ตามพันธกิจ และ นอกเหนือจากการทำ หน้าที่สอน เช่น การให้ คำปรึกษา ร่วมพัฒนา หลักสูตร เป็นต้น	ผลจากการปรับปรุง ไม่มีผลจากการปรับปรุง เนื่องจากยังไม่มี การปรับเปลี่ยน อาจารย์ประจำหลักสูตร และกระบวนการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีความเหมาะสม การบริหารอาจารย์ ระบบและกลไก วัตถุประสงค์: เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถปฏิบัติ หน้าที่ตามพันธกิจครบถ้วนตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ ตรงกับความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคลตามมาตรฐานการ อุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมชี้แจงพันธกิจของ มหาวิทยาลัย เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์ มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เน้นเรื่องความเชี่ยวชาญ และ วางแผนบริหารอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา โดยกำหนด พันธกิจของอาจารย์ไว้ดังนี้ 1.1 ภาระงานสอน: กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมีภาระ งานสอนต่อปีไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (ภาคเรียนละ 6 หน่วยกิต) โดยการมอบหมายภาระงานสอนจะมอบหมาย ให้ตรงกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ของอาจารย์แต่ละท่าน 1.2 ภาระงานวิจัย: กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมีการ ทำงานวิจัยองค์ความรู้อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง โดยต้องเป็น งานวิจัยที่ขอทุนจากทางมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ภายนอก และต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 หรือได้รับการ ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ 1.3 ภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตรและมหาวิทยาลัย: กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมีกิจกรรมเพื่อสนับสนุน หลักสูตรและมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 กิจกรรม 2. ภายหลังกาจารย์ได้รับมอบหมายงานและดำเนินงานใน ด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว อาจารย์จัดทำรายงานสรุปผล การปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน พร้อมจัดทำรายงานส่งให้คณะ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ผลการดำเนินงาน 1. ในปี 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินงานตามพันธกิจ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย มาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1.1 ภาระงานสอน: อาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานสอนต่อปีไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (ภาคเรียนละ 6 หน่วยกิต) โดยได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชาที่ตรงตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละท่าน 1.2 ภาระงานวิจัย: 1.2.1 ในปี 2559 มีงานวิจัยองค์ความรู้ที่ได้รับทุนจำนวน 1 เรื่อง คือ เรื่อง “การจัดทำบัญชีครัวเรือนของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ” ได้รับทุนจาก วช. จำนวน 150,000 บาท ตามสัญญาเลขที่ 582044 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรรยา พิณเนียม ได้ดำเนินการจัดทำงานวิจัยดังกล่าวจนเสร็จสิ้นและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร วลัยลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI ระดับ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 1.2.2 งานวิจัยเรื่อง “ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมในการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อมมาถือปฏิบัติ: กรณีศึกษาบริษัทในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรรยา พิณเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริษา ประสิทธิแสงอารีย์ อยู่ในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2561 1.2.3 งานวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล การตระหนักรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ และความพึงพอใจของผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ต่อสิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับปีภาษี 2560” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรรยา พิณเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริษา ประสิทธิแสงอารีย์ อยู่ในระหว่างการดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2562	- รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2559 - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1/2559 วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เรื่อง การวางแผนการบริหารอาจารย์ (ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย และภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตรและมหาวิทยาลัย) ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2559 - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 2/2559 วันที่ 14 ธันวาคม 2559 เรื่อง รายงานสรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2559 และเรื่อง การวางแผนการบริหารอาจารย์ (ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย และภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตรและมหาวิทยาลัย) ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2559 - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1/2560 วันที่ 26 พฤษภาคม 2560 เรื่อง รายงานสรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์ ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2559

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	1.3 ภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตรและมหาวิทยาลัย: <u>ภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตร</u> ในปี 2559 มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหลักสูตรจำนวน 3 โครงการ ประกอบด้วย 1. โครงการเสริมความแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพ บัณฑิต 2. โครงการสุขภาพกายงาม สุขภาพจิตดี เพราะบัณฑิตมีกิจกรรม 3. โครงการบริการวิชาการและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก <u>ภาระงานที่สนับสนุนมหาวิทยาลัย</u> ในปี 2559 มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนมหาวิทยาลัยจำนวน 4 โครงการ ประกอบด้วย 1. การร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน ก.พ. ในวันที่ 21 สิงหาคม 2559 2. การร่วมเป็นกรรมการในงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2559 3. การร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน กรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ 18 ธันวาคม 2559 4. การร่วมเป็นคณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน ก.พ. ในวันที่ 8 มกราคม 2560 2. อาจารย์สรุปผลการปฏิบัติงานส่งให้กับหลักสูตร และหลักสูตรจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านส่งให้กับคณะกรรมการ <u>การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ</u> หลังจากการตรวจสอบและประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์ทั้งหมดแล้วพบว่า ผลการดำเนินงานของหลักสูตรใน ด้านภาระงานสอน: เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในปี 2558 โดยกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานสอนต่อปีไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต อย่างไรก็ตาม เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบในเรื่องภาระงานสอน โดยกำหนดว่าอาจารย์แต่ละท่านจะต้องมีภาระงานสอนต่อปีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (ภาคเรียนละ 9 หน่วยกิต) ดังนั้น ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจึงต้องปรับภาระงานสอนให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2559 - หนังสือตอบรับการพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร วลัยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง “การจัดทำบัญชีครัวเรือนของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ” - แบบเสนอโครงการวิจัย เลขที่ วช. 2559/0188 เรื่อง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
-การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	ด้านภาระงานวิจัย: ไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 2 ท่าน คือ ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัตมีเดือน และผศ.สนธยา เรืองศิริณ มิได้มีการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก มหาวิทยาลัย หรือ วช. ประจำปี พ.ศ. 2561 เนื่องจากอาจารย์ทั้ง 2 ท่านอยู่ในระหว่างดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ตามลำดับ ดังนั้นในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ทั้ง 2 ท่านต้องมีการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก มหาวิทยาลัย หรือ วช. ประจำปี พ.ศ. 2562 ด้านภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตรและมหาวิทยาลัย: เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในปี 2558 โดยอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานที่สนับสนุนหลักสูตรและมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	“ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมในการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อมมาถือปฏิบัติ: กรณีศึกษาบริษัทในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์” - แบบเสนอโครงการวิจัย เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล การตระหนักรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ และความพึงพอใจของผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ต่อสิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับปีภาษี 2560”
	ผลจากการปรับปรุง มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 1 ท่านที่มีงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 จำนวน 1 เรื่อง และมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 3 ท่าน ที่ได้มีการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก มหาวิทยาลัย หรือ วช. ประจำปี พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2562 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ระบบและกลไก วัตถุประสงค์: เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นทางด้านผลงานทางวิชาการและเพื่อให้อาจารย์สามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อสำรวจศักยภาพและวางแผนทางในการพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 1 คน ได้ตำแหน่งทางวิชาการ ภายในปีการศึกษา 2559 และสำหรับการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรม/สัมมนาทางด้านวิชาชีพบัญชี อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปีการศึกษา	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	2. อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและรายละเอียดการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนาทางด้านวิชาชีพบัญชี 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามความก้าวหน้าในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเข้าอบรม/สัมมนาทางด้านวิชาชีพบัญชี 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาอาจารย์เพื่อนำส่งคณะ ผลการดำเนินงาน 1. ในปี 2559 มีอาจารย์ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายสนธยา เรืองศิริ 2. ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์แต่ละท่านเข้ารับการอบรม/สัมมนาทางด้านวิชาชีพบัญชี ท่านละ 3 เรื่อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้ 1. โครงการ SDU Researcg Consortium: กลุ่มสาขาบริหารจัดการ กิจกรรมที่ 1: การสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นงานวิจัย กิจกรรมที่ 2: การอบรมเชิงปฏิบัติการระเบียบวิธีการวิจัย กิจกรรมที่ 3: คลินิกวิจัยเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย 2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลากรสายวิชาการ เรื่อง แนวทางการจัดการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 3. การควบคุมภายในยุค Thailand 4.0 การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ เนื่องจากทางอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ว่ายังมีความเหมาะสมในการตอบสนองเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นทางด้านผลงานทางวิชาการและเพื่อให้อาจารย์สามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางหลักสูตรจึง	- คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 3865/2559 เรื่อง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - สรุปรายงานการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 26 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การวางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																
	วางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ในอีก 3 ปีข้างหน้า ผลจากการปรับปรุง ไม่มีผลจากการปรับปรุง เนื่องจากกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ยังมีความเหมาะสม																	
คุณภาพอาจารย์ (สกอ. 4.2)	(1) ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก = ร้อยละ 40 รายละเอียดดังนี้ <table><tr><th>จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา</th><th>ผลดำเนินงาน</th></tr><tr><td>อาจารย์วุฒิปริญญาตรี</td><td>-</td></tr><tr><td>อาจารย์วุฒิปริญญาโท</td><td>3</td></tr><tr><td>อาจารย์วุฒิปริญญาเอก</td><td>2</td></tr><tr><td>รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด</td><td>5</td></tr><tr><td>ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก</td><td>40</td></tr></table>	จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	ผลดำเนินงาน	อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	-	อาจารย์วุฒิปริญญาโท	3	อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	2	รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5	ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	40	- คู่มือบริหารหลักสูตร - ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกจำนวน 2 ท่าน 1. ผศ.ดร. รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน 2. ผศ.ดร. ญัฐพรณ ตันติกุล				
	จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	ผลดำเนินงาน																
	อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	-																
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	3																	
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	2																	
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5																	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	40																	
	(2) ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ 100 รายละเอียดดังนี้ <table><tr><th>จำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ</th><th>ผลดำเนินงาน</th></tr><tr><td>อาจารย์</td><td>-</td></tr><tr><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</td><td>5</td></tr><tr><td>รองศาสตราจารย์</td><td>-</td></tr><tr><td>ศาสตราจารย์</td><td>-</td></tr><tr><td>รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด</td><td>5</td></tr><tr><td>รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ</td><td>5</td></tr><tr><td>ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ</td><td>100</td></tr></table>	จำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ	ผลดำเนินงาน	อาจารย์	-	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5	รองศาสตราจารย์	-	ศาสตราจารย์	-	รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5	รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	5	ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	100	- คู่มือบริหารหลักสูตร - ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 5 ท่าน 1. ผศ.ดร. รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน 2. ผศ.สวรรยา พิณเนียม 3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารย์ 4. ผศ.สนธยา เรืองศิริบุญ 5. ผศ.ดร.ญัฐพรณ ตันติกุล
จำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ	ผลดำเนินงาน																	
อาจารย์	-																	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5																	
รองศาสตราจารย์	-																	
ศาสตราจารย์	-																	
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5																	
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	5																	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	100																	
	(3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ = 2 รายละเอียดดังตารางที่ตารางที่ 2.1-1 และ 2.1-2																	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน								
ผลที่เกิดกับอาจารย์ (สกอ. 4.3)	แสดงผลที่เกิด - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ 100									
	รายชื่ออาจารย์	สถานะของอาจารย์ ปีการศึกษา 2559			สถานะของอาจารย์ ปีการศึกษา 2558			สถานะของอาจารย์ ปีการศึกษา 2557		
		คงอยู่	เกษียณ	ลาออก	คงอยู่	เกษียณ	ลาออก	คงอยู่	เกษียณ	ลาออก
	1.นางรัตนา วงศ์ศรีมีเดือน ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓			✓			✓		
	2.นางสาวสวรรยา พินเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓			✓			✓		
	3.นายสนธยา เรืองศิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓			✓			✓		
	4.นางสาวสุริษาประสิทธิ์แสงอารีย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓			✓			✓		
	5.นางสาวณัฐพรณ ตันติกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓			✓			✓		
	- ความพึงพอใจของอาจารย์ (คะแนนเต็ม 5)									
	ประเด็นการประเมิน		คะแนนประเมิน							
	1. ด้านการบริหารหลักสูตร		4.675							
	2. ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ		4.480							
3. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		4.480								
4. ด้านข้อร้องเรียนต่าง ๆ		4.300								
คะแนนเฉลี่ย		4.484								
ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านการบริหารหลักสูตรมีคะแนนประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.484 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2558 ซึ่งมีคะแนน 4.4404 และปีการศึกษา 2557 ซึ่งมีคะแนน 4.36 คะแนน ตามลำดับ										
- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 26 พฤษภาคม 2560 เรื่อง รายงานสรุปความพึงพอใจของอาจารย์										
- การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558										

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ	
	เกณฑ์มาตรฐาน	หลักสูตร
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8:1	-
วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1	-
บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25:1	25:1*
นิติศาสตร์	50:1	-
ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30:1	-
สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1	-

หมายเหตุ: * คำนวณโดยใช้ค่า FTES นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตหารด้วยจำนวนอาจารย์ในหลักสูตร (370.75/15)

ตารางที่ 2.1-1 สรุปจำนวนผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับคุณภาพ	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวม ถ่วง น้ำหนัก
1.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20	0	
2.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.20	0	
2.2 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.40	0	
3.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 - งานวิจัยองค์ความรู้ เรื่อง “การจัดทำบัญชีครัวเรือนของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ” ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวลัยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม พ.ศ. 2559	0.60	1	
4.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80	0	
5.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1.00	0	
5.2 ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00	0	
5.3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00	0	
5.4 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00	0	
5.5 ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00	0	
5.6 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผศ.สนธยา เรื่องทฤษฎี ตำราการบัญชีชั้นกลาง 1	1.00	1	
5.7 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00	0	
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.20	0	
7. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40	0	
8. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60	0	
9. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80	0	
10. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00	0	
11. จำนวนผลงานวิชาการทั้งหมด			2
12. จำนวนผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมด			0
13. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด			5
14. ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข้อ 11+ ข้อ 12)			2

ระดับคุณภาพ	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวม ถ่วง น้ำหนัก
15. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร [(ข้อ 14/ ข้อ 13)*100]		40	
16. ค่าคะแนนที่ได้[(ข้อ 15*5)/ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักฯ ที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5 จำแนกตาม ระดับการศึกษา]**		5	

****หมายเหตุ** การแปลงค่าคะแนน จำแนกหลักสูตรตามระดับการศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ตารางที่ 2.1-2 ข้อมูลผลงานทางวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	วารสาร/แหล่ง ตีพิมพ์เผยแพร่	ปีที่ พิมพ์	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1	ผศ.สนธยา เรืองศิริ	ตำราการบัญชีชั้นกลาง 1 (ตำราเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำสั่ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ 3865/2559 เรื่อง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สั่ง ณ วันที่ 5 ก.ย. 2559)	ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	2559	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
4.1	3 คะแนน	3 คะแนน
4.2 (1)	ร้อยละ 40	5 คะแนน
4.2 (2)	ร้อยละ 100	5 คะแนน
4.2 (3)	ร้อยละ 40	5 คะแนน
4.2 (4)	อัตราส่วน = N/A	ไม่ประเมิน
ค่าเฉลี่ย ตัวบ่งชี้ 4.2	5 คะแนน	5 คะแนน
4.3	4 คะแนน	4 คะแนน

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

3.1 ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ หลักสูตร)	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษา
รุ่นปีการศึกษา 2555	379	120	101
รุ่นปีการศึกษา 2556	1,021	120	126
รุ่นปีการศึกษา 2557	834	120	75
รุ่นปีการศึกษา 2558	686	120	114
รุ่นปีการศึกษา 2559	988	120	108

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา				
		2555	2556	2557	2558	2559
รุ่นปีการศึกษา 2555	101	101	95	95	95	
รุ่นปีการศึกษา 2556	126		126	116	113	113
รุ่นปีการศึกษา 2557	75			75	74	73
รุ่นปีการศึกษา 2558	114				114	111
รุ่นปีการศึกษา 2559	108					108
ร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษา		100	97.36	94.70	95.19	95.74

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ.2 ของปีที่ประเมิน) : 120 คน

3.2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา :

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สละสิทธิ์หลังจากรายงานตัว เนื่องจากนักศึกษาเปลี่ยนสถานที่ศึกษา และนักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการเรียน มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

3.3 รายงานผลการดำเนินงาน (สกอ.3.1,3.2,3.3)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
การรับนักศึกษา (สกอ. 3.1) ประเด็นการประเมิน - การรับนักศึกษา	การรับนักศึกษา <u>ระบบและกลไก</u> วัตถุประสงค์: เพื่อให้หลักสูตรมีนักศึกษาใหม่ตามแผนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายจำนวนนักศึกษาที่ต้องการรับ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หลังจากนั้นดำเนินการจัดทำแผนการรับนักศึกษาประจำปี และนำเสนอคณะ/มหาวิทยาลัยเพื่อทำการพิจารณาอนุมัติแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตร 2. มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จำนวน 120 คน โดยหลักสูตรมีแผนการรับนักศึกษา แบ่งเป็น 3 รอบ คือ 1. รอบรับตรง จำนวน 50 คน 2. รอบทดแทนผู้สละสิทธิ์ในรอบรับตรง จำนวน 40 คน 3. รอบแอดมิชชั่น 30 คน 3. มหาวิทยาลัยรับสมัครสอบ ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน จัดสอบข้อเขียน และประกาศผลผู้ผ่านการสอบข้อเขียน 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการเรียนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยทำการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละรอบ ดังนี้ 1. รอบรับตรง จำนวน 120 คน 2. รอบทดแทนผู้สละสิทธิ์ในรอบรับตรง จำนวน 100 คน 3. รอบแอดมิชชั่น 30 คน การคัดเลือกนักศึกษาในจำนวนที่มากกว่าแผนที่ได้วางไว้ในรอบรับตรงและรอบทดแทน เพื่อป้องกันปัญหาการสละสิทธิ์ 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการส่งรายชื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 6. นักศึกษาใหม่เข้ารายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2559 มีการรับนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ทั้งสิ้น จำนวน 108 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. รอบรับตรง จำนวน 40 คน 2. รอบทดแทนผู้สละสิทธิ์ในรอบรับตรง จำนวน 52 คน 3. รอบแอดมิชชัน 16 คน โดยมีการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผน จำนวน 12 คน เนื่องจากนักศึกษามีการสละสิทธิ์เป็นจำนวนมากกว่าแผนที่ได้วางไว้ การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ ถึงแม้ว่าทางหลักสูตรจะมีการปรับจำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2558 โดยรอบรับตรงเพิ่มจาก 100 คน เป็น 120 คน และรอบทดแทนผู้สละสิทธิ์ในรอบรับตรงจาก 80 คน เป็น 100 คน แต่การรับนักศึกษาในปี 2559 ยังคงมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากนักศึกษาในรอบรับตรงและรอบทดแทนผู้สละสิทธิ์ในรอบรับตรงมีการสละสิทธิ์มากกว่าที่ได้ประมาณการไว้ นอกจากนี้จำนวนนักศึกษาในรอบแอดมิชชันมีจำนวนต่ำกว่าแผนที่ได้วางไว้ด้วย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากหลักสูตรบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้มีการกำหนดจำนวนนักศึกษาไว้ที่ 60 คน และมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการรับนักศึกษาใหม่ผ่านระบบแอดมิชชันเท่านั้น ทางหลักสูตรจึงจะทำการวางแผนปรับกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ผลจากการปรับปรุง การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการปรับปรุงที่ได้กำหนดไว้ในปี 2559 เนื่องจากการรับนักศึกษาของแต่ละสถาบันการศึกษามีภาวะการแข่งขันสูง และจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีจำนวนลดลง	- แผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์สอบสัมภาษณ์ - ประกาศนักศึกษามีสิทธิ์สอบข้อเขียน - ประกาศนักศึกษามีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ - ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา	การสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักศึกษา ระบบและกลไก <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่อย่างถูกต้อง 1. หลักสูตรมีการประชุมวางแผนรับจำนวนนักศึกษา และกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2. หลักสูตรจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับคณะวิทยาการจัดการเพื่อรวบรวมแผนรับนักศึกษา รวมถึงคุณสมบัติ ของทั้งคณะวิทยาการจัดการ ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดเป็นแผนรับนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ 3. ทางสำนักงานส่งเสริมวิชาการรวบรวมข้อมูลแผนรับนักศึกษาของทุกคณะ ทำการตรวจสอบแผนรับนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรกับจำนวนที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งจัดประชุมเพื่อกำหนดแผนรับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในแต่ละระบบ ในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งแจ้งผลการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้กับสำนักงานการอุดมศึกษาทราบ 4. มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครนักศึกษาผ่านช่องทาง 4.1 website ของมหาวิทยาลัย (www.dusit.ac.th) 4.2 Facebook ของมหาวิทยาลัย “Suan Dusit University” 4.3 Contact Center ของมหาวิทยาลัย โทร. 02-244-5555 4.4 Clip VDO แนะนำหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่าน Youtube 4.5 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมงานออกบูทตลาดนัดแนะแนวการศึกษา 4.6 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (Road Show) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ติดต่อโรงเรียนของนักศึกษาปัจจุบันเพื่อเข้าแนะนำและหลักสูตรบัญชีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พร้อมทั้งแจกแผ่นพับ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ผลการดำเนินงาน 1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการประชุมครั้งที่ 8(44)/2558 วันที่ 17 สิงหาคม 2558 เพื่อกำหนดแผนรับนักศึกษาและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ โดยทางหลักสูตรแจ้งจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 200 คน ผ่านระบบรับตรงรอบที่ 1 จำนวน 120 คน รับตรงครั้งที่ 2 (รอบทดแทนผู้สละสิทธิ์ในรอบรับตรง) จำนวน 100 คน และระบบ Admission 30 คน 2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิตทำบันทึกผ่านระบบ E-office แจ้งแผนรับจำนวนนักศึกษาให้กับทางคณะวิทยาการจัดการรับทราบ เพื่อดำเนินการส่งต่อให้กับสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. ทางสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบจำนวนแผนรับนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ทำการตรวจสอบกับ มคอ. 2 ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่ระบุจำนวนนักศึกษาในแผนรับประจำปีในแต่ละปีการศึกษา พร้อมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวเข้าประชุมสภาวิชาการเพื่อกำหนดเป็นแผนรับนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีในปีการศึกษา 2559 ของมหาวิทยาลัย 4. ทางมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ทั้งแผนรับจำนวนนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มีทั้งระบบรับตรง 2 รอบ คือ ระหว่างวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 - 6 มกราคม 2559 รับตรงรอบที่ 2 (รอบทดแทนผู้สละสิทธิ์ในรอบรับตรง) ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม - 29 เมษายน 2559 และระบบ Admission ระหว่างวันที่ 10 - 17 พฤษภาคม 2559 โดยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา 4.1 ผ่าน Website ของมหาวิทยาลัย (www.dusit.ac.th) 4.2 Facebook ของมหาวิทยาลัย “Suan Dusit University” 4.3 ผ่านระบบ Contact Center โทร. 02-244-5555 4.4 ติดต่อในมหาวิทยาลัยฝ่ายประชาสัมพันธ์ 5. มหาวิทยาลัยแนะนำหลักสูตรผ่านการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับ	- รายงานการประชุมครั้งที่ 8(44)/2558 วันที่ 17 สิงหาคม 2558 - แผนพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต - แผนพับประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต - สรุปผลโครงการ Road Show ณ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บวรนิเวศศาลายาในสังฆราชูปถัมภ์ อำเภอสาลายา จังหวัดนครปฐม

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสถาบันทั่วประเทศ จัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 19 โครงการ “เลือกแนวทาง...วางอนาคต ” ที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นอุดมศึกษา ในวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และ ออกบูท “ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 20” เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 18 -19 พฤศจิกายน 2558 6. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Road Show ณ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายาในสังฆราชูปถัมภ์ อำเภอสาลายา จังหวัดนครปฐม ในวันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2559 <u>การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ</u> กระบวนการสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นตามแผนรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยทางหลักสูตรมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการสื่อสารให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งทางหลักสูตรพิจารณาว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเหมาะสม <u>ผลจากการปรับปรุง</u> ไม่มีผลจากการปรับปรุง เนื่องจากการสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักศึกษายังคงมีความเหมาะสม การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา <u>ระบบและกลไก</u> <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อปรับปรุงพื้นฐานนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการเรียนในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนดขึ้น 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ โดย	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	หลักสูตรจัดเป็นโครงการปรับพื้นฐานเพื่อเพิ่มทักษะในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 2. คณิตศาสตร์เบื้องต้น 3. Microsoft Office 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการวางแผนและจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของนักศึกษาต้องอยู่ในระดับมากขึ้นไป ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2559 ผลสำรวจนักศึกษาใหม่จำนวน 108 คน พบว่า นักศึกษา รหัส 59 มีความต้องการให้หลักสูตรเตรียมความพร้อมในด้านคณิตศาสตร์เป็นจำนวนร้อยละ 85 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชีเป็นจำนวนร้อยละ 80 และ Microsoft Office เป็นจำนวนร้อยละ 68 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ดังนั้น หลักสูตรจึงได้ทำการจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ รหัส 59 โดยจัดให้มีการปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี คณิตศาสตร์เบื้องต้น และ Microsoft Office ในวันที่ 8 สิงหาคม 2559 ผลที่ได้จากการจัดโครงการพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการเตรียมความพร้อมอยู่ระดับมาก โดยได้คะแนนเฉลี่ย 4.45 คะแนน สูงขึ้นกว่าคะแนนเฉลี่ยในปี 2558 จำนวน 0.30 คะแนน การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ หลักสูตรได้มีการจัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ รหัส 59 ซึ่งเป็นไปตามความต้องการของนักศึกษาใหม่ และเป็นไปตามแผนที่ทางหลักสูตรได้กำหนดไว้ในปี 2558 และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการดังกล่าวอยู่ในระดับมาก อย่างไรก็ตาม นักศึกษาให้ข้อเสนอแนะว่าต้องการให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรมให้มากขึ้น โดยขยายระยะเวลาในการจัดอบรมจาก 1 วัน เป็น 2-3 วันแทน	- รายงานสรุปประเมินผลโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษา รหัส 59

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ผลจากการปรับปรุง นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก สำหรับการอบรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ และ Microsoft Office	
การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา (สกอ. 3.2) ประเด็นการประเมิน - การควบคุมการดูแล การให้ คำ ป ร ิ ก ษ า วิชาการและแนะแนว แก่นักศึกษาในระดับ ปริญญาตรี	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ระบบและกลไก วัตถุประสงค์: เพื่อให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาและให้ ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อกำหนด อาจารย์ที่ปรึกษา และบทบาทหน้าที่การเป็น อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมจัดส่งรายชื่ออาจารย์ที่ ปรึกษาให้กับคณะ เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษาในแต่ละตอนเรียน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย ห้องพัก โทรศัพท์ E-mail โดยอาจารย์ ต้องกำหนดช่วงเวลาในการให้คำปรึกษา (Office hours) กับนักศึกษา และต้องมีชั่วโมงในการให้ คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา ต้องมีชั่วโมง Home room อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในแต่ละช่วงเวลา 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาจากรายงานการ ปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ผลการดำเนินงาน 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษาสำหรับนักศึกษารหัส 59 2. อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการกำหนด Office hours ประจำปีการศึกษา 1/2559 และ 2/2559 และได้ มีการแจ้งให้นักศึกษาในที่ปรึกษาทราบ โดย หลักสูตรได้มีการติดประกาศ Office hours ของ อาจารย์แต่ละท่านไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หลักสูตร 3. ในปี 2559 อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการเข้าพบ นักศึกษาในชั่วโมง Home room จำนวน 4 ครั้ง	- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษา - รายงานสรุปการ ปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ ปรึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ในเดือนสิงหาคมและตุลาคม 2559 และมกราคม และเมษายน 2560 เพื่อทำการชี้แจงการ ลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา และการให้ คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดทำรายงานสรุปการ ปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยในภาพรวม นักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 มีการขอคำปรึกษาในเรื่องการ ลงทะเบียนเรียน ผลการเรียน และการโอนย้าย หลักสูตร สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มีการขอ คำปรึกษาในเรื่องการฝึกงาน การดำเนินการใน กรณีที่ผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 การยื่นคำร้องขอ จบการศึกษา และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ การกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาใน ชั่วโมง Home room อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในช่วงเวลานั้น ไม่สามารถ ปฏิบัติได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากในบางเดือน อาจารย์ที่ปรึกษาไม่มีข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต้องแจ้งให้ นักศึกษาทราบ นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถ แจ้งข่าวสารให้นักศึกษาผ่านช่องทางอื่นได้ตลอดเวลา จึงทำให้ไม่มีความจำเป็นในการกำหนดให้อาจารย์ที่ ปรึกษาเข้าชั่วโมง Home room ทุกเดือน โดยวางแผน ให้มีการ Home room อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง แทน ผลจากการปรับปรุง อาจารย์ได้มีการพบนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากการเข้า ชั่วโมง Home room แต่จำนวนครั้งที่เข้าไม่ได้เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระบบและกลไก วัตถุประสงค์: เพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพและทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผน โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	เพิ่มเติมจากแผนการเรียนโดยหลักสูตรจัดเป็นโครงการเพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ ดังนี้ 1. ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) 2. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนงบประมาณเพื่อขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเตรียมงานจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อดำเนินการจัดโครงการ 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของนักศึกษาต้องอยู่ในระดับมากขึ้นไป ผลการดำเนินงาน 1. ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ 1. ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) 1.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษาตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเป็นการเสริมทักษะด้านวิชาชีพบัญชี CPA, CIA, TA และจรรยาบรรณวิชาชีพ (กิจกรรมที่ 1 ในโครงการโครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามศาสตร์วิทยาการจัดการ ประจำปี 2560) วันที่ 19 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย เวลา 8.00-16.30 น. 1.2 กิจกรรมเสริมทักษะด้านโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี (โปรแกรม Express) เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาในการประกอบวิชาชีพ (กิจกรรมที่ 3 ในโครงการโครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามศาสตร์วิทยาการจัดการ ประจำปี 2560) วันที่ 29 และ	- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	31 มีนาคม 2560 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 11201 เวลา 8.00-17.00 น. 2. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ 2.1 กิจกรรมรักษาสภาพ “บัญชีสานสัมพันธ์พี่น้อง” และ “Accounting Sport day ครั้งที่ 5” (กิจกรรมที่ 1 ในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตศิษย์วิทยาการจัดการ) วันที่ 26 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต เวลา 8.00-16.30 น. 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของนักศึกษาในโครงการด้านทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ในระดับ 4.65 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด และระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของนักศึกษาในโครงการด้านทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำอยู่ในระดับ 4.78 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน <u>การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ</u> การประเมินความพึงพอใจและผลการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากนักศึกษามีความต้องการที่จะมีความรู้และทักษะด้านภาษาการเพิ่มเติม นักศึกษาจึงมีข้อเสนอแนะให้ทางหลักสูตรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาษาการเพิ่มขึ้น ดังนั้น ในปีการศึกษา 2560 ทางหลักสูตรจึงวางแผนในการเข้าร่วมโครงการ “RD Go Campus” ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตกับกรมสรรพากรต่อไป <u>ผลจากการปรับปรุง</u> ไม่มีผลจากการปรับปรุง เนื่องจากกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ยังคงมีความเหมาะสม	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การจัดสวัสดิการนักศึกษา/บริการนักศึกษามีมาตรฐาน	การจัดสวัสดิการนักศึกษา/บริการนักศึกษามีมาตรฐาน <u>ระบบและกลไก</u> <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษาให้มีมาตรฐานและได้รับความพึงพอใจตลอดระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบหน้าที่การจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา โดยการแต่งตั้งจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหน้าที่การจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา สำนวณสวัสดิการและบริการที่จำเป็นที่นักศึกษาควรได้รับ 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหน้าที่การจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงสวัสดิการและบริการที่นักศึกษาจะได้รับตลอดระยะเวลาที่เป็นนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหน้าที่การจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา สำนวณความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสวัสดิการและบริการที่ได้รับจากหลักสูตร 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหน้าที่การจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา นำผลสำรวที่ได้ไปปรับปรุงคุณภาพการจัดสวัสดิการและบริการให้ดียิ่งขึ้น <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรโดยประธานกรรมการบริหารหลักสูตรได้แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหน้าที่การจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา 2. สำหรับสวัสดิการและบริการที่นักศึกษาจะได้รับตามสิทธิ ได้แก่ บริการสุขภาพและอนามัย การประกันอุบัติเหตุ การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร การลดหย่อนค่าโดยสารรถไฟ การขอใบรับรองความประพฤติ บริการให้การปรึกษา สิทธิการขอกู้เงิน กยศ. และกรอ. การบริการทุนการศึกษา บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต บริการหนังสือยืมอ่านนอกเวลา	- รายงานสรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสวัสดิการและบริการที่นักศึกษาได้รับ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดการเรียนการสอน การแจ้งผลการเรียน และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต	3. การแจ้งให้ทราบถึงสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ ในวันปฐมนิเทศ รวมถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของหลักสูตร รวมถึงในคู่มือนักศึกษา และผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มของนักศึกษาของแต่ละชั้นปี 4. จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสวัสดิการและบริการที่นักศึกษาได้รับ ผลปรากฏว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมาก แต่มีบางส่วนที่ควรปรับปรุงโดยเฉพาะเรื่องของการแจ้งสิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรได้รับ 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบได้นำผลการสำรวจมาปรับปรุง โดยเพิ่มช่องทางการแจ้งสิทธิสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับ โดยได้จัดทำ facebook ของหลักสูตรเพื่อเพิ่มช่องทางการแจ้งสิทธิสวัสดิการและบริการ <u>การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ</u> กระบวนการแจ้งเรื่องสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีให้นักศึกษา ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอเนื่องจากนักศึกษาบางส่วนยังไม่ทราบถึงสิทธิต่าง ๆ ที่ตนเองพึงมีพึงได้จากหลักสูตร จึงจำเป็นต้องเพิ่มช่องทางสื่อสารให้มากขึ้น ทั้งช่องทางที่ทันสมัย เช่น ผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ ยังต้องผ่านช่องทางแบบเดิม ๆ ด้วย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งย้ำทุกครั้งที่มีการพบปะพูดคุยกับนักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง <u>ผลจากการปรับปรุง</u> ไม่มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการ เนื่องจากกระบวนการการจัดสวัสดิการนักศึกษา/บริการ นักศึกษามีมาตรฐานยังคงมีความเหมาะสม การสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดการเรียนการสอน การแจ้งผลการเรียน และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต <u>ระบบและกลไก</u> <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดการเรียนการสอน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สอน การแจ้งผลการเรียน และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อกำหนด ผู้รับผิดชอบหน้าที่เกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดการเรียนการสอน การแจ้งผลการเรียน และ การขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยผ่านการแต่งตั้งจาก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหน้าที่การสื่อสารข้อมูล จัดหา ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหน้าที่การสื่อสารข้อมูล แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การ ลงทะเบียนเรียน การจัดการเรียนการสอน การแจ้ง ผลการเรียน และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ในข้อ 2 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหน้าที่การสื่อสารข้อมูล สํารวจ ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการรับทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดการเรียนการสอน การ แจ้งผลการเรียน และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหน้าที่การสื่อสารข้อมูล นำผล สํารวจที่ได้ไปปรับปรุงคุณภาพการจัดการสื่อสาร ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ผลการดำเนินงาน 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรโดย ประธาน กรรมการบริหารหลักสูตรได้แต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหน้าที่การสื่อสารข้อมูล โดยให้ อาจารย์ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้แจ้งข้อมูล ข่าวสาร 2. ช่องทางการสื่อสารที่อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ใช้สื่อสารแก่ผู้รับสาร ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของหลักสูตร แผ่นพับ facebook แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำรายวิชา 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ได้สื่อสาร ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กล่าวในข้อ 2	- รายงานสรุปผล ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลของการ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลเกี่ยวกับการรับ สมัครนักศึกษา การ ลงทะเบียนเรียน การ จัดการเรียนการสอน การแจ้งผลการเรียน และการขึ้นทะเบียน บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	4. จากการสำรวจพบว่าช่องทางที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์โดยเฉพาะการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การจัดการเรียนการสอน การขึ้นทะเบียนบัณฑิต แต่ถ้าเป็นการแจ้งผลการเรียนช่องทางที่มีประสิทธิภาพที่สุด คือ ผ่านระบบการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่วนการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครช่องทางที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ การประชาสัมพันธ์ผ่านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย <u>การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ</u> แม้ว่าการให้ข้อมูลและการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ข้างต้นจะมีประสิทธิภาพอยู่แล้ว แต่การสื่อสารและให้ข้อมูลกับนักศึกษาสามารถมีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ โดยการใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์ (e-advisor.dusit.ac.th) ซึ่งเป็นระบบที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้น อย่างไรก็ตามเนื่องจากปัญหาทางเทคนิคในปีที่ผ่านมา ทำให้มีผู้ใช้งาน (ทั้งส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา) ในระบบน้อย ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรจะทำการประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้ระบบนี้ให้มากยิ่งขึ้น <u>ผลจากการปรับปรุง</u> ไม่มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการ เนื่องจากกระบวนการการสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดการเรียนการสอน การแจ้งผลการเรียน และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ยังคงมีความเหมาะสม	

กิจกรรมนักศึกษา (เพิ่มเติมจากการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน)

ชื่อกิจกรรม	จำนวน นักศึกษา ที่เข้าร่วม	ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา จากการเข้าร่วมกิจกรรม	หลักฐาน อ้างอิง
1. รู้รักษ์สุขภาพ “Accounting Sports Day ครั้งที่ 5”	73	- สุขภาพดี - มีความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม - รู้จักการทำหน้าที่เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี - สุขภาพจิตที่ดี	สรุปผล โครงการ
2. เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบคำถาม “Thailand Accounting Challenge” ครั้งที่ 5	10	- พัฒนาขีดความสามารถของในการเข้าร่วมแข่งขันของนักศึกษา - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - การทำงานเป็นทีม - กล้าแสดงออกทางวิชาการและวิชาชีพ	สรุปผล โครงการ
3. ตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต - อบรมสัมมนาให้ความรู้กับนักศึกษาทางด้านวิชาชีพบัญชี CPA TA และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี คือ โปรแกรม Express	61 71	- เสริมทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชี - มีความรู้และความเข้าใจในส่วนของวิชาชีพบัญชี - มีความเข้าใจในเรื่องของจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เสริมทักษะทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน - ต่อยอดความรู้ทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีในโปรแกรมอื่น	สรุปผล โครงการ

ประเด็นการประเมิน																																																																				
แสดงผลที่เกิด (ควรมีข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี เพื่อแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร) - อัตราการคงอยู่ 1. นักศึกษารหัส 55 อัตราการคงอยู่ร้อยละ 94.06 2. นักศึกษารหัส 56 อัตราการคงอยู่ร้อยละ 89.68 3. นักศึกษารหัส 57 อัตราการคงอยู่ร้อยละ 97.33 4. นักศึกษารหัส 58 อัตราการคงอยู่ร้อยละ 97.36 5. นักศึกษารหัส 59 อัตราการคงอยู่ร้อยละ 100.00																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ปีการศึกษาที่ รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษา ที่ใช้หลักสูตร)</th> <th colspan="7">จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปี การศึกษา</th> </tr> <tr> <th>ชั้นปีที่ 1</th> <th>ชั้นปีที่ 2</th> <th>ชั้นปีที่ 3</th> <th>ชั้นปีที่ 4</th> <th>ชั้นปีที่ 5</th> <th>ชั้นปีที่ 6</th> <th rowspan="2">ตกค้าง</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2559</td> <td>108</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2558</td> <td>114</td> <td>111</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2557</td> <td>75</td> <td>74</td> <td>73</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2556</td> <td>126</td> <td>116</td> <td>113</td> <td>113</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2555</td> <td>101</td> <td>95</td> <td>95</td> <td>95</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>								ปีการศึกษาที่ รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษา ที่ใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปี การศึกษา							ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ชั้นปีที่ 5	ชั้นปีที่ 6	ตกค้าง							2559	108	-	-	-	-	-	-	2558	114	111	-	-	-	-	-	2557	75	74	73	-	-	-	-	2556	126	116	113	113	-	-	-	2555	101	95	95	95	-	-	-
ปีการศึกษาที่ รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษา ที่ใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปี การศึกษา																																																																			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ชั้นปีที่ 5	ชั้นปีที่ 6	ตกค้าง																																																													
2559	108	-	-	-	-	-	-																																																													
2558	114	111	-	-	-	-	-																																																													
2557	75	74	73	-	-	-	-																																																													
2556	126	116	113	113	-	-	-																																																													
2555	101	95	95	95	-	-	-																																																													
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา แผนการรับนักศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร เท่ากับ 200 คน แต่นโยบายของมหาวิทยาลัยให้ปรับลดแผนรับนักศึกษาเหลือเพียง 120 คน ซึ่งมีจำนวนรับจริงในปีการศึกษา 2559 จำนวน 108 คน																																																																				
- รายงานสรุปผลการรับนักศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาที่รับเข้าในปีที่ 2555 จำนวน 101 คน มีจำนวนคงอยู่ 95 คน คิดเป็นร้อยละ 94.06 2. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาที่รับเข้าในปีที่ 2556 จำนวน 126 คน มีจำนวนคงอยู่ 113 คน คิดเป็นร้อยละ 89.68 3. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาที่รับเข้าในปีที่ 2557 จำนวน 75 คน มีจำนวนคงอยู่ 73 คน คิดเป็นร้อยละ 97.33 4. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาที่รับเข้าในปีที่ 2558 จำนวน 114 คน มีจำนวนคงอยู่ 111 คน คิดเป็นร้อยละ 97.36 5. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาที่รับเข้าในปีที่ 2559 จำนวน 108 คน มีจำนวนคงอยู่ 108 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00																																																																				
- การสำเร็จการศึกษา (แสดงผลที่เกิด) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษาที่ รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่ใช้ หลักสูตร)</th> <th>ปีการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา</th> <th>59</th> <th>58</th> <th>57</th> <th>56</th> <th>55</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">ปีการศึกษา 2552</td> <td>จำนวนจบในรุ่น (คน)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>144</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนที่ รับเข้าในรุ่น</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1.02</td> <td>73.46</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ปีการศึกษา 2553</td> <td>จำนวนจบในรุ่น (คน)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>123</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนที่</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>75.93</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ปีการศึกษาที่ รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่ใช้ หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา	59	58	57	56	55	ค่าเฉลี่ย	ปีการศึกษา 2552	จำนวนจบในรุ่น (คน)	-	-	-	2	144		ร้อยละของจำนวนที่ รับเข้าในรุ่น	-	-	-	1.02	73.46		ปีการศึกษา 2553	จำนวนจบในรุ่น (คน)	-	-	-	123	-		ร้อยละของจำนวนที่	-	-	-	75.93	-																								
ปีการศึกษาที่ รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่ใช้ หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา	59	58	57	56	55	ค่าเฉลี่ย																																																													
ปีการศึกษา 2552	จำนวนจบในรุ่น (คน)	-	-	-	2	144																																																														
	ร้อยละของจำนวนที่ รับเข้าในรุ่น	-	-	-	1.02	73.46																																																														
ปีการศึกษา 2553	จำนวนจบในรุ่น (คน)	-	-	-	123	-																																																														
	ร้อยละของจำนวนที่	-	-	-	75.93	-																																																														
- รายงานสรุปผลการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2552 มีจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษา 196 คน สำเร็จการศึกษา 144 คน คิดเป็นร้อยละ 73.46 ปีการศึกษา 2553 มีจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษา 162 คน สำเร็จการศึกษา 123 คน คิดเป็นร้อยละ 75.93																																																																				

ประเด็นการประเมิน							
	รับเข้าในรุ่น						
ปีการศึกษา 2554	จำนวนจบในรุ่น (คน)	-	3	112	-	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	2.16	80.57	-	-	
ปีการศึกษา 2555	จำนวนจบในรุ่น (คน)	-	95	-	-	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	94.05	-	-	-	
ปีการศึกษา 2556	จำนวนจบในรุ่น (คน)	113	-	-	-	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	89.68	-	-	-	-	
หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ย 118 คน คิดเป็นร้อยละ 82.94							
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา							
1. นักศึกษาลงทะเบียนโดยไม่ศึกษาโครงสร้างแผนการศึกษา							
2. นักศึกษาทำงานนอกเวลาเรียน ส่งผลกระทบต่อภาระการเรียนรู้ของนักศึกษา							
3. นักศึกษาขาดความใส่ใจในการทบทวนเนื้อหาในแต่ละรายวิชา							
4. นักศึกษาบริหารเวลาในการเรียนไม่เหมาะสม และบางส่วนทำกิจกรรมเสริมมาก							
5. นักศึกษามีผลการเรียนต่ำ ส่งผลให้ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มวิชามากขึ้น							
6. นักศึกษาส่วนหนึ่งมีปัญหาด้านการโอนย้ายหลักสูตร							
7. นักศึกษาส่วนหนึ่งมีปัญหาด้านสุขภาพ							
- ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา							
- ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร							
ประเด็นการประเมิน				ผลดำเนินการ			
1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีความเหมาะสม				4.13			
2. โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีความเหมาะสม				4.20			
3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม				4.14			
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต				4.09			
5. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (คน)				405			
6. จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสำรวจ (คน)				125			
ค่าเฉลี่ยผลประเมิน				4.14			
- ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร							
ในปีการศึกษา 2559 มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เท่ากับ 4.14 เพิ่มขึ้นจากปี 2558 และ 2557 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.105 และ 4.07 คะแนน ตามลำดับ โดยนักศึกษามีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังนี้							
1. การจัดกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น กีฬา นันทนาการ ทักษะการประกอบวิชาชีพ เป็นต้น							
2. หลักสูตรควรมีการอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ให้มีความหลากหลายมากขึ้น							
3. พัฒนาดำรงและประกอบการเรียนให้ถูกต้องและเพียงพอ							

ประเด็นการประเมิน		
- ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา		- ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2559 มีผลการประเมิน เท่ากับ 4.20 โดยผลการประเมินที่เกิดขึ้นในปี 2558 และ 2557 มีค่าเฉลี่ยผลประเมินเท่ากับ 4.40 และ 4.07 คะแนน ตามลำดับ
ประเด็นการประเมิน	ผลดำเนินการ	
1. ช่องทางการร้องเรียน	4.00	
2. ระยะเวลาของการพิจารณาข้อร้องเรียน	3.50	
3. การตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน	4.50	
4. การสอบถามหาข้อเท็จจริง	4.50	
5. รายงานผลและแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน	4.50	
จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสำรวจ (คน)	2	
ค่าเฉลี่ยผลประเมิน	4.20	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
3.1	3 คะแนน	3 คะแนน
3.2	3 คะแนน	3 คะแนน
3.3	3 คะแนน	3 คะแนน

คุณลักษณะของผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2557

คุณลักษณะ	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5)	
	ปริญญาดัง	บัณฑิตศึกษา
1. ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.30	-
2. ความพร้อมในการประกอบอาชีพ	4.01	-
3. การค้นคว้าอิสระ	-	-
4. ความสามารถในการวิชาชีพ	-	-
5. ความรู้ความสามารถในการวิจัย	-	-
6. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	-	-
7. ความคิดริเริ่ม	-	-
8. ทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ	3.68	-
9. SDU SPIRIT	3.92	-

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ. 2.1)

บัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2554 ที่จบการศึกษาในปี 2558

วันที่สำรวจ 3 กันยายน 2559

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	หลักฐาน
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด (คน)	112	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปี 2559
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	38	
3. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	33.92	
4. ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน	152	
5. ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน (คะแนนเต็ม 5)	4.00	

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี (สกอ. 2.2 ปริญญาตรี)

บัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2554 ที่จบการศึกษาในปี 2558

วันที่สำรวจ 3 กันยายน 2559

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	จำนวน	หลักฐาน
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	คน	112	- รายงานสรุปผลความพึงพอใจของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี 2559
2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	คน	92	
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)			
- ตรงสาขาที่เรียน	คน	62	
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	คน	26	
- ไม่ระบุ	คน	-	
4. จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน	4	
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน	2	
6. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	คน	-	
7. จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	คน	-	
8. จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	คน	-	
9. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	100	
10. ค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	บาท	15,346.74	

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

การวิเคราะห์ผลที่ได้

จากการสำรวจบัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2554 ที่จบการศึกษาในปี 2558 จำนวน 92 คน (คิดเป็นร้อยละ 82.14 จากจำนวนบัณฑิตทั้งหมด) พบว่า นักศึกษาที่ได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาเป็นจำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยมีนักศึกษาจำนวน 62 คน จากจำนวนนักศึกษาที่ได้งานทำที่ทำงานตรงกับสาขาที่เรียน (คิดเป็นร้อยละ 67.39) และมีนักศึกษาเพียง 26 คน จากจำนวนนักศึกษาที่ได้งานทำเท่านั้นที่ทำงานไม่ตรงกับสาขาที่เรียน (คิดเป็นร้อยละ 28.26) โดยในกลุ่มนี้มีนักศึกษาจำนวน 4 คน ที่ประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นเจ้าของกิจการ (คิดเป็นร้อยละ 4.35) ดังนั้น จากการวิเคราะห์ภาพรวมพบว่า จำนวนนักศึกษาที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาและทำงานตรงกับสาขาที่เรียนของบัณฑิตรุ่นปีการศึกษา 2554 อยู่ในเกณฑ์ปานกลางค่อนข้างสูง

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
2.1	4 คะแนน	4 คะแนน
2.2	ร้อยละ 100	5 คะแนน

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

4.1 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	การกระจายของเกรด														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
นักศึกษารหัส 56																		
1. การจัดการเชิงกลยุทธ์	1/2559	อ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล ดร.อุบลรัตน์ ขาติละออง	1	17	46	38	11	-	-	-	-	-	-	-	-	113	113	
2. สัมมนาวิชาชีพบัญชี	1/2559	ผศ.ประทีนพร แรมวัลย์	32	45	34	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	113	113	
3. รายงานการเงินและการวิเคราะห์	1/2559	อ.รุ่งนภา สันติธรรมา	1	7	32	14	44	7	8	-	-	-	-	-	-	113	113	
4. จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบริษัทภิบาล	1/2559	ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน	24	33	47	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	113	113	
5. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1/2559	ดร.นิตยา ทวีชีพ อ.ภาทลง กลิ่นจันทร์ อ.สวิภา ผลัญชัย	4	5	65	22	7	-	-	-	-	-	-	-	-	113	113	
6. การบัญชีระหว่างประเทศ	1/2559	ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	5	9	41	27	30	1	-	-	-	-	-	-	-	113	113	
7. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	2/2559	ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41	72	-	113	113	

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	การกระจายของเกรด														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
นักศึกษารหัส 57																		
1.การภาษีอากร 1	1/2559	อ.รุ่งนภา สันติธรรมา	1	1	14	16	31	7	3	-	-	-	-	-	-	73	73	
2.การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	1/2559	ผศ.ดร.เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล, ผศ.นฤมล โสภารัตนกุล อ.ศศิพัชร วงศ์รินทราเมธี	19	8	26	15	5	-	-	-	-	-	-	-	-	73	73	
3.องค์การและการจัดการ	1/2559	อ.พรพิมล สุวรรณวัฒน์ อ.วราธร อภิรัตน์, อ.อุมารณณ์ เพชรรัตน์	-	1	33	34	5	-	-	-	-	-	-	-	-	73	73	
4.การบัญชีขั้นสูง 1	1/2559	ผศ.ภัทราพร ปุณณะตุง อ.สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	4	6	26	11	9	11	6	-	-	-	-	-	-	73	73	
5.การควบคุมและตรวจสอบภายใน	1/2559	ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	-	7	21	22	17	5	1	-	-	-	-	-	-	73	73	
6.ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	1/2559	อ.วรรณาด ศรีพงษ์ อ.วารีย์ ศรีสุรพล	1	6	35	14	17	-	-	-	-	-	-	-	-	73	73	
7.การวางแผนกำไรและการควบคุม	1/2559	ผศ.สรวรรยา พิณเนียม	6	9	34	9	12	3	-	-	-	-	-	-	-	73	73	
8.การจัดการการปฏิบัติการ	2/2559	อ.ภัทรานิษฐ์ ศุภกิจโกศล	2	5	55	9	2	-	-	-	-	-	-	-	-	73	73	
9.หลักการตลาด	2/2559	ผศ.ดร.รติวัลย์ วัฒนสิน ดร.อุบลรัตน์ ชาติละออง	1	7	57	6	1	-	1	-	-	-	-	-	-	73	73	
10.การบัญชีขั้นสูง 2	2/2559	อ.สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์	14	9	18	8	14	3	4	1	2	-	-	-	-	73	70	
11.โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	2/2559	อ.วารีย์ ศรีสุรพล อ.วรรณาด ศรีพงษ์	16	28	23	3	1	1	1	-	-	-	-	-	-	73	73	

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	การกระจายของเกรด														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
12.การสอบบัญชี	2/2559	ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์,อ.รุ่ง นภา สันติธรรม	5	3	13	10	19	12	7	-	4	-	-	-	-	73	69	
13.การภาษีอากร 2	2/2559	ผศ.สนธยา เรื่องทฤษฎี	-	-	12	14	34	5	7	-	1	-	-	-	-	73	72	
14.การวิจัยเบื้องต้น ทางการบัญชี	2/2559	ผศ.ดร.รัตนา วงศ์ศรีคมเดือน ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	4	21	45	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	73	73	
นักศึกษารหัส 58																		
1.สุนทรียภาพเพื่อ คุณภาพชีวิต	1/2559	อ.พิเชษฐ สุนทรโชติ อ.เอื้อมพร เนาว์เย็นผล	4	26	69	8	1	1	-	-	-	-	-	-	-	109 ⁽¹⁾	109	
2.การคิดและการ ตัดสินใจ	1/2559	อ.มณชัย เดชสังกรานนท์	24	47	35	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	109 ⁽¹⁾	109	
3.ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	1/2559	ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช อ.ยุทธภูมิ ภูไพบูลย์	6	7	43	26	24	3	-	2	-	-	-	-	-	111	109	
4.ภาษาอังกฤษสำหรับ นักบัญชี	1/2559	ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล นายวรนาถ ศรีพงษ์	4	6	29	20	38	8	1	5	-	-	-	-	-	111	106	
5.การบัญชีชั้นกลาง 1	1/2559	ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ผศ.สนธยา เรื่องทฤษฎี	13	18	29	17	17	3	9	3	-	-	-	-	-	109 ⁽¹⁾	106	
6.การบัญชีต้นทุน 1	1/2559	ผศ.สรวรรยา พินเนียม ผศ.ประทีนพร แรมวัลย์ ผศ.จิระเดช สมิตีพรพรรณ	22	22	28	5	17	5	6	6	-	-	-	-	-	111	105	
7.ภาษาอังกฤษเชิง สถานการณ์	2/2559	ดร.สุภาภรณ์ ตั้งดำเนินสวัสดิ์	43	37	17	5	3	-	-	-	-	2	-	-	-	107 ⁽²⁾	105	
8.เหตุการณ์โลกร่วม สมัย	2/2559	อ.รุ่งภพ คงฤทธิ์ระจัน อ.มนตรี พานิชยานุวัฒน์	-	4	76	19	2	-	-	-	6	-	-	-	-	107 ⁽²⁾	101	

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	การกระจายของเกรด														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
9.การเงินธุรกิจ	2/2559	ผศ.ณัฐดา ศรีมุข ผศ.ดร.นิศานาถ มั่งศิริ	4	11	44	23	19	3	1	-	-	2	-	-	-	107 ⁽²⁾	105	
10.กฎหมายการพาณิชย์	2/2559	ดร.สฤณี ธีรกิจงานกิจ,อ.สุภาภรณ์ เกลี้ยงทอง ,อ.สุพจน์ ชนะคำ	29	48	26	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	107 ⁽²⁾	104	
11.การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	2/2559	อ.ภัคระวี แหวนเพชร ผศ.ดร.วิภาวี วลีพิทักษ์เดช	2	10	53	19	20	1	-	-	-	2	-	-	-	107 ⁽²⁾	105	
12.การบัญชีต้นทุน 2	2/2559	ผศ.จิรเดช สมิตธิพรพรรณ ผศ.สรวรรยา พิณเนียม	22	21	28	10	10	8	4	-	-	2	-	-	-	105 ⁽³⁾	103	
13.การบัญชีชั้นกลาง 2	2/2559	ผศ.ประทีนพร แรมวัลย์ ผส.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	14	15	35	13	19	5	3	-	-	3	-	-	-	107 ⁽²⁾	104	
นักศึกษารหัส 59																		
1.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1/2559	อ.แวนแก้ว สี่พึงธรรม	2	10	54	23	16	-	-	3	-	-	-	-	-	108	105	
2.ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1/2559	อ.วันเพ็ญ ควรสมาน อ.พรพิมล สุวรรณวัฒน์	6	18	59	16	7	-	-	2	-	-	-	-	-	108	106	
3.สังคมไทยร่วมสมัย	1/2559	รศ.ดร.เนื่ออ่อน ขว้ทองเขียว อ.ยุพิน พิพัฒน์พวงทอง	-	3	57	37	7	-	-	-	-	-	-	-	-	104 ⁽¹⁾	104	
4.การบัญชีขั้นต้น 1	1/2559	ผศ.ธิดารัตน์ ค่ายัง ผศ.จิรเดช สมิตธิพรพรรณ	38	18	31	6	7	1	4	3	-	-	-	-	-	108	105	
5.เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	1/2559	ผศ.ดร.วันวิรุทธิ์ สรณารักษ์	11	14	40	16	17	2	2	5	-	-	-	-	-	107 ⁽¹⁾	102	
6.สถิติธุรกิจ	1/2559	อ.ธวัชชัย ตั้งอุทัยเรือง ดร.องค์อร สงวนญาติ ดร.หทัยกาญจน์ ชูตระกูล	12	6	30	17	32	3	5	2	-	-	-	-	-	107 ⁽¹⁾	105	

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	การกระจายของเกรด														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
7.ภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะการเรียนรู้	2/2559	อ.แวนแก้ว ลีพิงธรรม อ.บุลยา สอดศรี	3	18	57	15	10	-	-	-	-	2	-	-	-	105	103	
8.เทคโนโลยี สารสนเทศ	2/2559	ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร	-	6	48	25	20	3	3	-	-	-	-	-	-	105	105	
9.จริยศาสตร์	2/2559	อ.นฤมล นิตยจินต์ อ.สุวลักษณ์ ห่วงเย็น	9	27	33	24	9	1	-	-	-	2	-	-	-	105	103	
10.เศรษฐศาสตร์ มหภาค 1	2/2559	ผศ.ดร.อนัญญา โปราณานนท์ ผศ.ดร.วันวิธู สรณารักษ์	17	16	40	14	14	2	-	1	-	1	-	-	-	105	103	
11.ภาษาอังกฤษเพื่อ การพัฒนาวิชาชีพทาง ธุรกิจ	2/2559	อ.ลลิตา พูลทรัพย์ อ.ขจิญชु เขาวนปรีชา	1	5	7	20	51	12	5	-	2	2	-	-	-	105	101	
12.การบัญชีขั้นต้น 2	2/2559	ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง,อ.มะลิ ขารี ผศ.ธิดารัตน์ คำยัง ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	18	11	33	8	21	4	4	4	-	-	-	-	-	103 ⁽¹⁾	99	

(1) นักศึกษายกเลิกรายวิชา

(2) นักศึกษาลาออก

(3) นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากไม่ผ่านรายวิชาที่บังคับก่อนหน้า (Prerequisite)

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ชั้นปีที่ 5	ชั้นปีที่ 6
2559	2.79	-	-	-	-	-
2558	-	2.89	-	-	-	-
2557	-	-	2.77	-	-	-
2556	-	-	-	2.44	-	-
2555	-	-	-	2.57	-	-

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล(กรณีเปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ระบุการดำเนินการร่วมกันระหว่างหลักสูตรในมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร (สกอ. 5.1) ประเด็นการประเมิน - หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร <u>ระบบและกลไก</u> <u>วัตถุประสงค์:</u> 1. เพื่อให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสภาวิชาชีพบัญชี 2. เพื่อให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเสร็จสิ้นและสามารถดำเนินการรับนักศึกษาได้ทันตามแผนที่ได้วางไว้ 3. หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่ทำงานทำหลังสำเร็จการศึกษาตรงสาขาที่เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยนำข้อมูลการแบบสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดสาระรายวิชาทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับบริบทของวิชาชีพและตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	บัญชีบัณฑิต ประกอบด้วย ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง และนักศึกษา มาดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกแบบหลักสูตรแล้วเสร็จ 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลที่ได้รับจากการวิพากษ์หลักสูตรทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และดำเนินการจัดส่งหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้วให้กับทางคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่วิพากษ์หลักสูตรแล้วเสร็จ 6. คณะนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่ออนุมัติการเปิดรับนักศึกษา และนำเสนอสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ภายใน 90 วัน หลังจากผ่านการอนุมัติจาก สกอ. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำส่งหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้ความเห็นชอบ ผลการดำเนินงาน 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับมอบหมายให้ดูแลและกำกับการปรับปรุงของมหาวิทยาลัย จัดดำเนินการจัดตั้งโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามบันทึกข้อความที่ สวท.467/2558 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 และทางหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหนึ่งในหลักสูตรที่ต้องดำเนินการปรับปรุงในปี 2558 พร้อมทั้งทางหลักสูตรบัญชีบัณฑิตขออนุมัติจัดกิจกรรมในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หลักสูตรบัญชีบัณฑิต) ตามบันทึกข้อความ คจก. 1439/2558 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	- มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 - บันทึกข้อความในการนำ มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ส่งต่อ สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	2. อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยทำการแจกแบบสำรวจความคิดเห็น “คุณลักษณะพื้นฐานของบัณฑิตทางการบัญชีที่ธุรกิจต้องการ” ในช่วงระยะเวลาซ้อมรับปริญญาของทางมหาวิทยาลัย (สิงหาคม 2558) เพื่อให้บัณฑิตนำแบบสำรวจดังกล่าว กลับไปถามกับผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง) 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรเพื่อสรุปผลจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งผลการสำรวจ พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญในเรื่องความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชี ทักษะทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ความรู้ทางด้านภาษีอากร ทักษะการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2559) โดยนำข้อสรุปจากการสำรวจดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์เพื่อออกแบบและปรับปรุงสาระรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนี้ 1. การปรับโครงสร้างและแผนการเรียนของหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน 2. การปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลง 3. การเพิ่มรายวิชาใหม่ที่เน้นภาคปฏิบัติ เช่น การบัญชีภาคปฏิบัติ และรายวิชาที่มีความทันสมัยตรงกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เช่น การบัญชีสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมสุขภาพ การบัญชีสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดกิจกรรมวิพากษ์หลักสูตรโดยทางมหาวิทยาลัยลงนามในจดหมาย	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ศศิวิมล มีอำพล (ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์) 2. ดร.ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์ (นักบัญชีอาวุโสของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)) 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผกาพรรณ พรหมสาขา ณ สกลนคร (ที่ปรึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต) 4. คุณศิลป์ชัย รักษาพล (กรรมการบริหารบริษัท สำนักงานบัญชีสามสิบสี่อดีต จำกัด) 6. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดส่งหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กับคณะกรรมการกลั่นกรองชุดต่างๆ เพื่อพิจารณา ดังนี้ - คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2559 - คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ฯ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1(1)/2560 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 - คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3(9)/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 - สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2(8)/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 7. ในปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาของ สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร (ปรับปรุง 2560) เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยได้ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ (ภายในเดือนมีนาคม 2560) และอยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อรับรองหลักสูตรจาก สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งจะสามารถใช้ได้ทันการเปิดรับนักศึกษา ประจำปี 2560	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ	ผลจากการปรับปรุง ไม่มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการ เนื่องจากหลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรยังคงมีความเหมาะสม การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ระบบและกลไก วัตถุประสงค์: 1. เพื่อปรับปรุงเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการสอบบัญชี 2. เพื่อปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อสรุปประเด็นของการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) โดยมีประเด็นที่ต้องทำการพิจารณา ดังนี้ 1. การจัดการเรียนการสอนจริงเปรียบเทียบกับแผนการสอน 2. หัวข้อการสอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ส่งผลต่อผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา 4. ข้อเสนอเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน 5. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป 2. นำผลจากการสรุปในที่ประชุม แจ้งให้กับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป นำไปปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 3. อาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาถัดไปนำเสนอรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ผ่านการปรับปรุง 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ในส่วนของประเด็นที่มีการแก้ไข ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอน	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	มิได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาในรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องดำเนินการให้ผู้สอนปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอ มคอ.3 ใหม่อีกครั้ง ผลการดำเนินงาน 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมจัดแบ่งรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2559 โดยในภาคการศึกษา 1/2559 มีรายวิชาจำนวน 27 รายวิชา และ 2/2559 มีจำนวน 21 รายวิชา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะรับผิดชอบประมาณท่านละ 8 รายวิชา เพื่อทำการสรุปผลการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5) ที่ผ่านการวิเคราะห์จากอาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว โดยรายวิชาที่ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน หรือมาตรฐานอื่น ๆ เช่น 1.1 รายวิชาสัมมนาวิชาชีพบัญชี มีการเพิ่มเนื้อหาในเรื่องมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม (TFRS for SMEs) และเรื่องมาตรฐานการบัญชีเกษตรกรรม (TAS 41) 1.2 รายวิชาการสอบบัญชี มีการปรับปรุงเนื้อหาในเรื่องรายงานผู้สอบรูปแบบใหม่ (TSA 700) 1.3 รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 มีการเพิ่มเนื้อหาในเรื่องมูลค่ายุติธรรม ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (TFRS 13) 1.4 รายวิชาการควบคุมและตรวจสอบภายใน มีการปรับปรุงเนื้อหาในเรื่องมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรนัดประชุมอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยชี้แจงรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมในปีการศึกษา 2560 เช่น รายวิชาสัมมนาวิชาชีพบัญชี ควรมีการเพิ่มเนื้อหาใน	- มคอ.3 รายวิชาสัมมนาวิชาชีพบัญชี, รายวิชาการสอบบัญชี, รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 และรายวิชาการควบคุมและตรวจสอบภายใน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	เรื่องเครื่องมือทางการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7) และ ฉบับที่ 9 (TFRS 9) เป็นต้น การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องในสาขาบัญชีการเงินได้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3 ใหม่) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงในปี 2559 ตามที่ทางหลักสูตรได้มีข้อเสนอให้ทำการปรับปรุงเนื้อหาในปี 2558 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลจากการปรับปรุง หลักสูตรมีรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3 ใหม่) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงในปี 2559	
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (สกอ. 5.2) ประเด็นการประเมิน - การพิจารณากำหนดผู้สอน	การพิจารณากำหนดผู้สอนระบบและกลไก วัตถุประสงค์: เพื่อให้ได้อาจารย์ผู้สอนที่ตรงกับวุฒิการศึกษา ความชำนาญ คุณสมบัติเฉพาะทางหรือมีประสบการณ์การทำงาน และผลงานวิชาการโดยตรงที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประสานงานกับฝ่ายวิชาการคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อจัดกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรและนอกหลักสูตร สำหรับรายวิชานอกหลักสูตรจะพิจารณาว่าเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะและหน่วยงานใด 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนการจัดผู้สอนโดย 1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี จะพิจารณาผู้สอนจากวุฒิการศึกษา	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้สอน 2. รายวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกัน และรายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะ รายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะประสานโดยตรงกับฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อดำเนินการจัดหาผู้สอนตามรายวิชาของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรจัดประชุมร่วมกับฝ่ายวิชาการคณะ เพื่อร่วมพิจารณาจัดวางผู้สอนในแต่ละรายวิชา ตอนเรียน จากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้สอนตามความต้องการของหลักสูตร รายวิชาที่อยู่นอกสังกัดคณะ อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการติดต่อกับผ่านระบบการจัดทำบันทึกข้อความระบบ E-office ให้กับทางคณบดีในแต่ละคณะเพื่อแจ้งความประสงค์ในการขอผู้สอนสำหรับรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละคณะ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะแจ้งความประสงค์ในการขอผู้สอนจากวุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะทาง ความชำนาญ ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้สอน ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่จัดสอน 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคการศึกษา ผลการดำเนินงาน 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2559 และ 2/2559 กับฝ่ายบริการวิชาการของคณะสำหรับก่อนการเปิดภาคการศึกษา และนำผลในที่ประชุมจัดส่งข้อมูลในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน	- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เรื่องการกำหนดผู้สอนประจำปีการศึกษา - รายงานสรุปผลการจัดผู้สอนในแต่ละรายวิชา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ทะเบียนของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการนำรายวิชาที่ขอเปิดในแต่ละภาคการศึกษาลงระบบในบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ http://iregis.dusit.ac.th/EDUWeb/login.jsf 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรรวบรวมรายวิชาเพื่อพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย 1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ซึ่งอาจารย์มีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาชีพบัญชี และพิจารณาในส่วนของประสบการณ์ทำงาน เช่น วิชาการบัญชีภาษีอากร จะจัดให้อาจารย์ผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับภาษีหรือเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร จะเป็นผู้สอนในรายวิชาดังกล่าว หรือ วิชาการบัญชีต้นทุน จะพิจารณาจากความชำนาญ และการเป็นผู้ส่งผลงานทางวิชาในวิชาการบัญชีต้นทุน 2. รายวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร แต่เป็นรายวิชาที่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกับหลักสูตรบัญชี อาจารย์ประจำหลักสูตรจะทำการรวบรวมรายวิชานำส่งให้กับฝ่ายวิชาการคณะ และจัดประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญ และการส่งผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาดังกล่าว เช่น วิชาหลักการตลาด จะพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจที่มีวุฒิการศึกษาคือบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) เป็นผู้สอนในรายวิชาดังกล่าว หรืออาจจะพิจารณาจากประสบการณ์ของอาจารย์ที่สอนซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการตลาด สำหรับรายวิชารายวิชานอกสังกัดคณะ เช่น รายวิชากลุ่มวิทยาศาสตร์ เช่น วิชาสถิติ ธุรกิจ จะต้องดำเนินการติดต่อขออาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยทางหลักสูตรจะดำเนินการติดต่อผ่านระบบ E-office เพื่อขอผู้สอนตามความต้องการของหลักสูตร เช่น อาจารย์มีคุณวุฒิทางด้าน	- รายงานสรุปประวัติการสอน ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงาน (มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และมคอ.4	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สถิติ) หรือมีผลงานทางวิชาการในการเขียนตำรา “สถิติธุรกิจ” 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรสรุปผลการจัดหาผู้สอนในแต่ละรายวิชา และดำเนินการแจ้งชื่อผู้สอนตอนเรียน และเวลาสอน ที่มอบหมายให้กับอาจารย์ผู้สอนลงในระบบบริหารการศึกษ เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนและทราบชื่ออาจารย์ผู้สอน 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ เนื่องจากการพิจารณากำหนดผู้สอน เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้และอาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นว่ากระบวนการการพิจารณากำหนดผู้สอนยังคงมีความเหมาะสม ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 ทางหลักสูตรจึงไม่มีการปรับปรุงกระบวนการ ผลจากการปรับปรุง ไม่มีผลจากการปรับปรุง เนื่องจากกระบวนการการพิจารณากำหนดผู้สอนยังคงมีความเหมาะสม การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และมคอ.4 ระบบและกลไก <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อให้ได้ มคอ.3 และ มคอ.4 ครบถ้วนทุกรายวิชาก่อนการเปิดภาคการศึกษา 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อรับทราบแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในเรื่องที่มีความสำคัญ คือ แนวทางในการปฏิบัติสำหรับช่วงเวลาระหว่างการจัดการเรียนการสอน การออกแบบข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค การนำส่งผลการเรียน และการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนต้องถือปฏิบัติ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ก่อนเปิดภาคเรียนต้องมีการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 โดยนำผลการจัดการการเรียนการสอน ในปีที่ผ่านมาที่ได้มีการประชุมและสรุปผลของการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ไว้ มาเป็นข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษาปัจจุบัน เพื่อให้รายวิชาดังกล่าวมีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยแจ้งระยะเวลาในการนำส่งภายใน 15 วันก่อนเปิดภาคการศึกษา สำหรับประเด็นที่มีการปรับปรุงแก้ไขให้ใช้ตัวอักษรหนา เพื่อจะได้สามารถตรวจสอบได้ง่าย 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทำการนำส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 โดยผู้สอนจะต้องมีการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งระบุวันที่ในการจัดส่งในเอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ที่หลักสูตรได้จัดทำขึ้น และประธานหลักสูตรทำการลงลายมือชื่อรับรองการส่งก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการตรวจสอบการนำส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ในรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษาและตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขใน มคอ.3 และ มคอ.4 จากที่ประชุมอาจารย์ 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ระบบบริหาร การ ศี ก ษ า ข อ ง ม ห า วิ ท ย า ลั ย คื อ http://iregis.dusit.ac.th/EDUWeb/login.jsf 5. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค การศึกษาจะพบรายละเอียดของ มคอ.3 และ มคอ.4 ในระบบการลงทะเบียนของนักศึกษา ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2558 จากที่อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้สอนให้รับทราบแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และแจ้งกำหนดการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอนที่ต้องปฏิบัติ และการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้มีการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ฉบับ	- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เรื่อง การกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 - มคอ.5 และมคอ.6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2558)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การกำกับกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบถ้วนตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระ ต บ อ ต ม ศี ก ษ า แห่งชาติ	ปรับปรุงใหม่ครบถ้วนก่อนวันเปิดภาคเรียนในทุก รายวิชา คือ ในภาคเรียนที่ 1/2559 จำนวน 25 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2/2559 จำนวน 21 รายวิชา รวม 46 รายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนลง ลายมือชื่อ พร้อมวันที่ส่งในเอกสารบันทึกการจัดส่ง หลังจากนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการ ตรวจสอบประเด็นที่เกี่ยวกับเนื้อหาของรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนทั้ง 15 สัปดาห์ เกณฑ์ การวัดและประเมินผล และรายละเอียดที่ได้มีการ ปรับปรุง/แก้ไข ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ใหม่ และ เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจึงบันทึกข้อมูล มคอ.3 และมคอ.4 นำเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ ทราบรายละเอียด มคอ.3 และมคอ.4 ผ่านทาง ระบบดังกล่าว เมื่อทำการลงทะเบียนเรียน การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ อาจารย์ผู้สอนได้มีการนำส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวันที่ส่งในเอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ที่หลักสูตรได้จัดทำไว้เป็นที่เรียบร้อย ผลจากการปรับปรุง หลักสูตรมีหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ ในการ นำส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ว่าได้มีการนำส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ คือ 15 วัน ก่อนวันเปิดภาค การศึกษา การกำกับกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบถ้วนตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระบบและกลไก วัตถุประสงค์: 1. เพื่อจัดการเรียนการสอนให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบถ้วนตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. เพื่อจัดการเรียนการสอนสำหรับ รายวิชาที่มีหลายตอนเรียนให้มีมาตรฐานการสอน การวัดและประเมินผลเป็นมาตรฐานเดียวกัน 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดประชุม อาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อ	- มคอ.3 และมคอ.4 ในทุกรายวิชา (ปีการศึกษา 2559) - เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	รับทราบแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนต้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่ก่อนเปิดภาคเรียนต้องมีการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 โดยให้นำผลการจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมาของหลักสูตรที่ผ่านการประชุมสรุปผลของการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ในปีที่แล้ว มาเป็นข้อเสนอแนะให้กับอาจารย์ผู้สอนถึงแนวทางในการปรับปรุง มคอ.3 และมคอ.4 ในปีการศึกษาปัจจุบัน เพื่อให้รายวิชาดังกล่าวมีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยแจ้งระยะเวลาในการนำเสนอภายใน 15 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา สำหรับประเด็นที่มีการปรับปรุงแก้ไขให้ใช้ตัวอักษรหนา สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหลายตอนเรียน อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมกลุ่มย่อยสำหรับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีหลายตอนเรียน โดยกำหนดในส่วนของการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 โดยให้อาจารย์ผู้สอนในกลุ่มดังกล่าวรวมกันจัดทำเป็น มคอ.3 และ มคอ.4 ส่วนกลาง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละตอนเรียนนำไปเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย วิธีการสอน การวัดผลการเรียน รวมทั้งกำหนดเอกสารประกอบการเรียน/ตำรา อาจารย์ประจำหลักสูตรจะมอบให้อาจารย์ผู้สอนทำการตกลงร่วมกันในการเลือกใช้เอกสารประกอบการเรียน/ตำราที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งข้อมูลอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ตอนเรียน และเอกสารประกอบ การเรียน/ตำราที่ใช้ในแต่ละภาคการศึกษาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลในระบบบริหารการศึกษที่ทางอาจารย์ประจำหลักสูตรบันทึกในระบบ http://iregis.dusit.ac.th/EDUWeb/login.jsf สำหรับเอกสารประกอบการเรียน/ตำรา ทางสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งข้อมูลให้กับศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์ กราฟฟิกส์เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ประกอบกรเรียน/ตำราให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา 3. มหาวิทยาลัยมีการจัดการสอบกลางภาคและปลายภาคด้วยข้อสอบชุดเดียวกัน และอาจารย์ผู้สอนตรวจข้อสอบร่วมกัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 4. อาจารย์ผู้สอนนำส่งข้อมูลการจัดการเรียนที่เกิดขึ้นระหว่างภาคเรียน ในเรื่องคะแนนเก็บคะแนนสอบกลางภาค เพื่อนำผลที่ได้รับมาวิเคราะห์ความแตกต่างที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละตอนเรียน เพื่อนำผลมาทำการปรับปรุงแก้ไขก่อนการสอบปลายภาค 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรแจกแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนต้องอยู่ในระดับมากขึ้นไป และอาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลมาทำการวิเคราะห์อาจารย์ผู้สอนว่ามีประเด็นใดที่ต้องปรับปรุง และแจ้งให้ผู้สอนทราบ ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2559 ในทุกรายวิชาของหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ มคอ.3 และ มคอ.4 ส่วนกลาง เอกสารประกอบการสอน/ตำราที่ใช้เล่มเดียวกัน และมีการจัดทำข้อสอบโดยอาจารย์ผู้สอนทุกตอนเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำทั้งข้อสอบกลางภาคและปลายภาค รวมถึงการจัดสอบในช่วงเวลาเดียวกัน ในระหว่างภาคอาจารย์ประจำหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้รับจากอาจารย์ผู้สอน ในเรื่องคะแนนเก็บคะแนนสอบกลางภาค และนำมาวิเคราะห์ความแตกต่างที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละตอนเรียน พบว่าอาจารย์ผู้สอนได้ปฏิบัติตาม มคอ.3 และ มคอ.4 ถูกต้องครบถ้วน เมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้นักศึกษาทุกรายวิชาทำการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยได้มีการปรับปรุงการประเมินผลจากการกรอกแบบสอบถาม เป็นการใช	- มคอ.3 และมคอ.4 ในทุกรายวิชา (ปีการศึกษา 2559) - มคอ.5 และมคอ.6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2559) - รายงานผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน ประจำปี 2559

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี	ระบบการประเมินผู้สอนซึ่งมหาวิทยาลัยได้พัฒนาขึ้นมาใช้ผ่านทางเว็บไซต์ชื่อ www.eassessment.dutsit.ac.th ซึ่งนักศึกษาได้เข้าไปทำการประเมินผลอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนที่ผ่านมา พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่ระดับมาก โดยได้คะแนนเฉลี่ย 4.41 คะแนน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าไปในระบบเพื่อรับทราบผลการประเมินจากนักศึกษาและนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการสอนให้ดีขึ้นต่อไป <u>การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ</u> เนื่องจากการกำกับกระบวนการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ นอกจากนี้ ในการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนได้มีการปรับปรุงระบบการประเมินจากเดิมใช้การแจกแบบสอบถามเป็นการใช้ระบบประเมินผ่านเว็บไซต์ ทำให้การประเมินผลมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 ทางหลักสูตรจึงไม่มีการปรับปรุงกระบวนการ <u>ผลจากการปรับปรุง</u> ไม่มีผลจากการปรับปรุง เนื่องจากการกำกับกระบวนการเรียนการสอนมีความเหมาะสม การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี <u>ระบบและกลไก</u> <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ในภาคทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติในระดับปริญญาตรี 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมรายวิชาที่มีการนำเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอนในการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่ต้องมีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนโดยเพิ่มประเด็นในส่วนของการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำรายวิชาที่ได้รับข้อเสนอแนะดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	คำอธิบายรายวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการสอนที่เน้นทั้งภาคทฤษฎี เพื่อนำไปสู่การฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งคัดเลือกรายวิชาที่ผู้วิพากษ์หลักสูตรเสนอแนะให้มีการเสริมในส่วนของภาคปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น สำหรับการจัดการเรียนการสอนเข้าไปไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3) 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจความต้องการของนักศึกษาในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เน้นในส่วนของการวิชาการที่เน้นทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอโครงการ/กิจกรรมต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการประชุมสรุปของอาจารย์ผู้สอน ผู้วิพากษ์หลักสูตร และนักศึกษา 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย 6. อาจารย์ประจำหลักสูตรแจกแบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น 7. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลที่ได้รับมาทำการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ควรปรับปรุงในงวดถัดไป โดยผลการประเมินควรความพึงพอใจควรอยู่ที่ระดับมากขึ้นไป ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ในรายวิชาต่างๆ และผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษาในส่วนของการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ พบว่า 1. รายวิชาการบัญชีขั้นต้น 2 ได้มีการฝึกปฏิบัติการบันทึกการบัญชีโดยการใช้ออกสารขั้นต้นจริง 2. รายวิชาภาษีอากร 1 ได้มีการฝึกปฏิบัติโดยการจัดโครงการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีภาษี 2559 ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโรงพยาบาลทหารผ่านศึก ตั้งแต่วันที่ 8-17 มีนาคม 2560 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การยื่นภาษีเงินได้	- แบบสำรวจความต้องการของนักศึกษาในการการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2559 - มคอ.5 และมคอ.6 ในปีการศึกษา 2558 - สรุปโครงการโครงการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี 2559 - สรุปโครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามศาสตร์วิทยาการจัดการ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาทักษะนักศึกษาตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภายใต้กิจกรรมย่อยที่ 3 เสริม

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	บุคคลธรรมดาจากประสบการณ์จริง ภายหลังที่จัดกิจกรรมเสร็จสิ้นจึงทำการประเมินผล ผลที่ได้คือผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.13 ซึ่งอยู่ในระดับมาก ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข คือ การจัดการช่วงเวลาในการให้บริการมิให้ทับซ้อนกับช่วงเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนมากเกินไป 3. รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูป Express โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เชิญวิทยากรจากบริษัท เอ็กเพรส ซอฟต์แวร์ กรุป จำกัด มาอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับนักศึกษา จัดขึ้นในวันที่ 29 และวันที่ 31 มีนาคม 2560 ณ อาคาร 11 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 11201 ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายหลังที่จัดกิจกรรมเสร็จสิ้นจึงทำการประเมินผล ผลที่ได้คือผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.28 ซึ่งอยู่ในระดับมาก ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข คือ เพิ่มระยะเวลาในการอบรม และเน้นการลงบัญชีด้วยเอกสารจริง 4. รายวิชาสอบบัญชี ได้มีการจัดอบรมเพื่อเสริมทักษะทางวิชาชีพบัญชี CPA CIA TA และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเชิญวิทยากรจากที่ต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มาบรรยายให้ความรู้ ด้านต่าง ๆ ในวันที่ 19 เมษายน 2560 เวลา 8.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประกอบด้วย 1. ดร.พรปวีณ์ ชาญสุวรรณ และอาจารย์ศรายุทธ์ ยิ้มเรือน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงานทางด้านการสอบบัญชี 2. นางสาวรัตนาก้าวพฤษาพิมล วิทยากรจากกรมสรรพากร มาให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร ภายหลังเมื่อจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นมีผลการประเมินความพึงพอใจพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.01 ในซึ่งอยู่ในระดับมาก <u>การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ</u>	ทักษะด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี - สรุปลงโครงการโครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามศาสตร์วิทยาการจัดการ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาทักษะนักศึกษาตามปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภายใต้กิจกรรมย่อยที่ 3 เสริมทักษะทางวิชาชีพบัญชี CPA CIA TA และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี	การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรีเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ในปี 2558 ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 ทางหลักสูตรจึงไม่มีการปรับปรุงกระบวนการ ผลจากการปรับปรุง ไม่มีผลจากการปรับปรุง เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรียังคงมีความเหมาะสม การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ระบบและกลไก <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการพันธกิจของมหาวิทยาลัยผ่านการเรียนการสอน ระบบและกลไก 1. มหาวิทยาลัยกำหนดภาระหน้าที่ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ ภาระงานสอน งานบริการวิชาการ งานวิจัย และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวางแผนรายวิชาที่จะบูรณาการตามพันธกิจ ผ่านการวิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนด้วยโครงการ/กิจกรรมตลอดปีการศึกษา 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรระบุโครงการ/กิจกรรมในการบูรณารายวิชา ผ่านการเรียนการสอนในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอแผนงานที่ต้องบูรณาการตามพันธกิจ โดยขอจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 โครงการในแต่ละพันธกิจ 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอแผนงานให้กับคณะ และกองนโยบายและแผน 5. กองนโยบายและแผนทำการสรุปรวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณแผ่นดินเพื่อเข้าประชุมมหาวิทยาลัยในการจัดสรรงบประมาณ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	6. มหาวิทยาลัยสรุปผลการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณแผ่นดิน 7. กองนโยบายและแผนนำผลสรุปที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยแจ้งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ คือ คณะวิทยาการจัดการ 8. อาจารย์ประจำหลักสูตรรับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากคณะวิทยาการจัดการ 9. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการตามพันธกิจ และสรุปการดำเนินงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6) เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการวิเคราะห์รายวิชาที่สามารถบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ ดังนี้ ด้านงานบริการวิชาการ ในรายวิชาการภาษาอังกฤษ 1 อาจารย์ผู้สอนได้จัดโครงการกิจกรรมการยื่นภาษีออนไลน์ ประจำปีภาษี 2559 (ครั้งที่ 12) ซึ่งระบุไว้ใน มคอ.3 สัปดาห์ที่ 10 โดยจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 8-17 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโรงพยาบาลทหารผ่านศึก เป็นการฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านภาษีอากรที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการภาษาอังกฤษ ในเรื่อง “ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา” มาสู่แนวทางในการปฏิบัติจริง เอกสารจริง ผ่านการควบคุมดูแลจากอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเป็นการเสริมให้กับนักศึกษาในเรื่องของการมีจิตสาธารณะ นำความรู้ที่ได้รับมาสู่การปฏิบัติจริง โดยได้รับความร่วมมือกับกรมสรรพากรในการสนับสนุนให้ความรู้ทางด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้กับนักศึกษา ก่อนการปฏิบัติงานจริง ภายหลังเมื่อจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นมีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.13 ในระดับมาก ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข คือ การจัดการ	- สรุปโครงการบริการส่งภาษีระบบออนไลน์ประจำปีภาษี 2559 (ครั้งที่ 12)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ช่วงเวลาในการให้บริการมีให้ทับซ้อนกับช่วงเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนมากเกินไป <u>การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ</u> จากการวางแผนให้มีการจัดสรรงบประมาณในปี 2559 สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่ต้องมีการบูรณาการพันธกิจไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ให้ครบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยนั้น ในปี 2559 ทางหลักสูตรสามารถจัดกิจกรรมที่มีการบูรณาการพันธกิจได้เพียง 1 ด้าน คือ ด้านงานบริการวิชาการ โดยยังขาดการบูรณาการพันธกิจในด้านงานวิจัย ดังนั้น ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจะทำการวางแผนเพื่อบูรณาการพันธกิจในด้านการวิจัยเพิ่มเติม <u>ผลจากการปรับปรุง</u> หลักสูตรยังคงไม่สามารถดำเนินการเพื่อบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับงานวิจัยได้ จึงไม่เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ในปีก่อน	
การประเมินผู้เรียน (สกอ. 5.3) ประเด็นการประเมิน - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิซึ่งครอบคลุมเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิซึ่งครอบคลุมเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร <u>ระบบและกลไก</u> <u>วัตถุประสงค์:</u> วิธีการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ซึ่งเน้นผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และนำเสนอให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา 15 วัน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอข้อสอบกลางภาคและปลายภาค เพื่อตรวจสอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมินการจัดทำรายละเอียดรายวิชา(มคอ.3 และ มคอ.4)	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณาผลการเรียน รวมทั้งการวิเคราะห์การให้ระดับค่าคะแนนอย่างเหมาะสมกับศักยภาพของนักศึกษา 4. อาจารย์ผู้สอนนำส่งผลการเรียนเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา และนำส่ง มคอ.5 ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 ซึ่งประกอบด้วยผลการเรียนรู้ 5 ด้าน และแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดทำและนำส่งรายละเอียดรายวิชา(มคอ.3 และ มคอ.4) ในทุกรายวิชา คือ ในภาคเรียนที่ 1/2559 จำนวน 25 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2/2559 จำนวน 21 รายวิชา รวม 46 รายวิชา ซึ่งในแต่ละรายวิชา มีเกณฑ์การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาผ่านระบบการสอบกลางภาคและปลายภาคของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอนมีการนำส่งข้อสอบกลางภาคและปลายภาค เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมวิเคราะห์และประเมินให้ตรงตามการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในรายละเอียดรายวิชา(มคอ.3 และ มคอ.4) พบว่ามีเนื้อหาครอบคลุมตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 โดยวิชาส่วนใหญ่มีข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียนครอบคลุมเนื้อหาตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ซึ่งจะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในรายวิชาการสอบบัญชี ทางหลักสูตรเห็นว่าข้อสอบปลายภาคยังมีความไม่เหมาะสม เนื่องจากเนื้อหาไม่ครอบคลุมตามที่ได้มีการระบุไว้ใน มคอ.3 ทางหลักสูตรจึงให้อาจารย์ผู้สอนทำการแก้ไขข้อสอบโดยการเพิ่ม	- แบบประเมินผลการวิเคราะห์ มคอ. 5 และ มคอ. 6 - รายงานสรุปผลการประเมิน มคอ. 5 และ มคอ. 6

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ข้อสอบอัตนัยในส่วนของการเขียนรายงานผู้สอบบัญชีเพิ่มเติม เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในแต่ละภาค โดย 1. อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชานำส่งผลการเรียนเบื้องต้นให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาผลการเรียน รวมทั้งการวิเคราะห์การให้ระดับค่าคะแนนอย่างเหมาะสมกับศักยภาพของนักศึกษา 2. อาจารย์ผู้สอนนำส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษา และนำส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 หลังจากอาจารย์ประจำหลักสูตรได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาตามเกณฑ์ในมคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตรวจสอบ พบว่าทุกรายวิชามีการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ครบถ้วนภายในกำหนด หลังจากนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินผลใน มคอ.5 และมคอ.6 ของแต่ละรายวิชาที่ได้ นำส่งพบว่าแต่ละรายวิชา มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 อย่างไรก็ตาม ในบางรายวิชา มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถใช้ในการปรับปรุง มคอ.3 ในปีการศึกษาถัดไป เช่น - รายวิชาการบัญชีต้นทุน 1 อาจารย์ผู้สอนเสนอว่าควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ - รายวิชาการสัมมนาทางการบัญชี อาจารย์ผู้สอนเสนอให้หลักสูตรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ มาให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ <u>การประเมินและการปรับปรุงกระบวนการ</u>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการประเมินกระบวนการในการนำส่งผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าอาจารย์ทุกท่านทำการส่งผลการเรียนทันตามกำหนด จึงไม่มีการปรับปรุงกระบวนการในปี ผลจากการปรับปรุง ไม่มีผลการปรับปรุงกระบวนการ เนื่องจาก การประเมินประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิซึ่งครอบคลุมเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรยังคงเหมาะสม การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ระบบและกลไก วัตถุประสงค์: เพื่อให้การวัดผลการเรียนรู้เป็นไปตามรายละเอียดการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) 1. อาจารย์ประชุมหลักสูตรจัดประชุมเพื่อตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากมคอ.5 และ มคอ.6 โดยเทียบกับ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่อาจารย์ผู้สอนนำเสนอให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานด้านวิชาการในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระหว่าง อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการประเมินการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นและ กิจกรรมการตรวจสอบเพื่อวัดผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดการทวนสอบโดยวิธีการสอบประมวลความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสรุปผลการประเมินผลเรียนรู้ใน มคอ.5 และมคอ.6 ในแต่ละรายวิชา ที่ต้องปรับปรุงรวมทั้งสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานด้านวิชาการ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และการตรวจข้อสอบ มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษาถัดไป ผลการดำเนินงาน 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรสรุปผลการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา จากมคอ.5 และ มคอ.6 โดยเทียบกับ มคอ.3 และ มคอ.4 พบว่ามีการประเมินผลการเรียนรู้ตรงตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ครบถ้วนทุกรายวิชา 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินโครงการเสริมความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมที่ 5 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2559 การตรวจข้อสอบและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ในวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุม 335 อาคาร 3 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นในเรื่องการตรวจข้อสอบดังนี้ 1. สำหรับการจัดสอบกลางภาค ควรมีการระบุดารางการสอบให้ชัดเจนใน มคอ.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวางแผนในการเตรียมสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ในการจัดสอบกลางภาคจำนวน 2 ครั้ง สำหรับรายวิชาบัญญัติบางรายวิชา สัดส่วนการให้คะแนนมากกว่าการสอบปลายภาคที่มีการจัดสอบตามระบบของมหาวิทยาลัย และเมื่อเทียบจำนวนชั่วโมงการสอบกลางภาค ใช้เวลาในการสอบมากกว่าปลายภาค ควรมีการปรับในส่วนของการสอบกลางภาคให้เหมาะสมกับการสอบปลายภาค 3. ในกรณีของหนังสือที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย แต่ในข้อสอบมีข้อสอบบางส่วนที่มีภาษาอังกฤษ ดังนั้นหากมีความประสงค์จะใช้ข้อสอบเป็นภาษาอังกฤษ ควร	- รายงานสรุปผลการประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชา - รายงานสรุปโครงการเสริมความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมที่ 5 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2559 - รายงานสรุปผลการจัดการทวนสอบโดยวิธีการสอบประมวลความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	จะต้องมีการจัดเนื้อหาในหนังสือเป็นภาษาอังกฤษด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อสอบที่มีภาษาอังกฤษ 4. ข้อสอบบัญชีสำหรับรายวิชาเป็นการสอนในปีที่ 3 และปีที่ 4 ควรจะต้องเน้นในส่วนของการประยุกต์และนำไปใช้มากกว่าเน้นในส่วน of ความรู้ 5. จำนวนข้อสอบบางรายวิชามีจำนวนเนื้อหาในข้อสอบมากเมื่อเทียบกับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการสอบ จากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นด้านปัญหาที่เกิดขึ้นจากการส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานระหว่างศึกษา ดังนี้ 1. นักศึกษาขาดความอดทนในการทำงาน 2. นักศึกษาบางคนไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 3. นักศึกษาขาดความมีน้ำใจในการทำงาน 4. นักศึกษาขาดระเบียบวินัยในการทำงาน เช่น การตรงต่อเวลา เป็นต้น 5. นักศึกษามีบุคลิกภาพบางเรื่องไม่เหมาะสม เช่น การแต่งกาย การแสดงออก เป็นต้น 6. นักศึกษาขาดการใส่ใจในการแสวงหาความรู้ นอกจากนี้ผู้ทรงคุณวุฒิได้แสดงความเห็นในเรื่องการเตรียมตัวของนักศึกษาก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการว่าในกรณีที่สถานศึกษา มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ที่ต้องออกไปฝึกงานกับสถานประกอบการ ควรจัดให้มีการประชุมทำความเข้าใจแก่นักศึกษาก่อนออกฝึก และภายหลังจากที่มีการฝึกประสบการณ์แล้ว ประมาณ 1 เดือน อาจกำหนดให้นักศึกษาได้กลับมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากมีความสนิทสนมกับนักศึกษามากกว่า ทำให้นักศึกษามีความกล้าในการถ่ายทอดประสบการณ์/ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขที่เกิดขึ้นจากการฝึกงานกับสถานประกอบการ ในขณะที่เดียวกันสามารถที่จะแนะนำ	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)	ในการทำงานให้กับนักศึกษาเพื่อให้การฝึกประสบการณ์บรรลุนิติบุคคล 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดการทวนสอบโดยวิธีการสอบประมวลความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 ในระหว่างวันที่ 24-28 เมษายน 2560 จำนวน 24 รายวิชา (จาก 36 รายวิชา โดยไม่รวมรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป) คิดเป็นร้อยละ 66.67 โดยคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 18.83 คะแนน จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 62.77 การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ หลักสูตรได้ทำการประเมินกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยใช้วิธีการตรวจสอบ การทวนสอบโดยการวิเคราะห์ข้อสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ การทวนสอบจากผู้บัณฑิต และการทวนสอบโดยวิธีการสอบประมวลความรู้ ซึ่งวิธีการดังกล่าวมีความเหมาะสมแล้ว ผลจากการปรับปรุง หลักสูตรมีการเพิ่มวิธีการทวนสอบโดยวิธีการสอบประมวลความรู้ ซึ่งทำให้ผลจากการทวนสอบมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ระบบและกลไก <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อให้มีระบบของการกำกับดูแลในส่วนของการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับให้มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการจัดการเรียนการสอนและนำเครื่องมือดังกล่าวไปประเมินผู้เรียน โดยการประเมินผ่านทางเว็บไซต์ www.eassessment.dusit.ac.th	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	2. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดให้มีการวิเคราะห์ ตรวจสอบ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการเรียนรู้ การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ ภาษาที่ใช้ ความสอดคล้องของจำนวนข้อและ เวลาที่ใช้ในการสอบ การมีคลังข้อสอบ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับให้มีการ ประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มีหลายตอน เรียน โดยจะต้องมีการประเมินผลให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับให้มีการ ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดย การจัดทำ มคอ.7 เพื่อรายงานคุณภาพ การศึกษาประจำปี 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับให้มีการ ประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน 6. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หลังสิ้นภาค การศึกษา ภายใน 60 วัน และจัดส่งให้คณะ ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำ หลักสูตรร่วมกับคณะวิทยาการจัดการจัดทำแบบ ประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการ เรียนการสอน ที่ทำการประเมินทางด้านการวาง แผนการสอน ด้านเทคนิคและวิธีการสอน ด้านการ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเนื้อหารายวิชา ด้านการ ใช้สื่อการสอน ด้านการประเมินผล และด้าน คุณลักษณะผู้สอน โดยการประเมินผ่านทางเว็บ ไซด์ www.eassessment.dusit.ac.th พบว่าใน ภาพรวมผู้เรียนประเมินผู้สอนอยู่ในเกณฑ์มาก โดย อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาสามารถตรวจสอบ ผลการประเมินได้ด้วยตนเอง และนำผลที่ได้ไป ปรับปรุงการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป สำหรับรายวิชาที่มีการจัดการเรียน การสอนหลายตอนเรียน อาจารย์ประจำหลักสูตร	- ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ การจัดการเรียนการสอนประจำปี การศึกษา ประจำปี 2559 รายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 (มคอ.7) - รายงานผลการวิจัยความพึงพอใจ ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัย สอนดุสิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ มคอ. 3 และมคอ. 4 ส่วนกลาง เอกสารประกอบการสอน/ตำราที่ใช้เล่มเดียวกัน และมีการจัดทำข้อสอบโดยอาจารย์ผู้สอนทุกตอนเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำทั้งข้อสอบกลางภาคและปลายภาค รวมถึงการจัดสอบในช่วงเวลาเดียวกัน อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการวิจัยผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อนักศึกษาปัจจุบัน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยผลจากการวิจัยพบว่าผู้มีส่วนได้เสียต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ทั้ง 3 กลุ่ม 1. ผู้ใช้บัณฑิต มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.00 2. บัณฑิต มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.17 3. นักศึกษาปัจจุบัน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.14 เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร <u>การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ</u> กระบวนการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) มีประสิทธิภาพ โดยในปี 2559 มีการพัฒนาเครื่องมือสำหรับประเมินการจัดการเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งช่วยให้กระบวนการประเมินการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น <u>ผลจากการปรับปรุง</u> มีการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

สกอ. 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตามตัวบ่งชี้คคอ. 2 หมวด 7 ข้อ 7)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	✗**	หลักฐาน
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	โดยในปีการศึกษา 2559 มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 3 ครั้ง (ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2559, 14 ธันวาคม 2559 และ 26 พฤษภาคม 2560) โดยมีอาจารย์เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งอย่างน้อยร้อยละ 80	✓		รายงานการประชุม
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	หลักสูตรได้จัดทำ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชีและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 และได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2556	✓		มคอ.2
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาประสานงานและจัดทำ มคอ.3 ทุกรายวิชาที่เปิดสอน จำนวน 47 รายวิชาครบถ้วนก่อนเปิดภาคการศึกษา 2 สัปดาห์ และรวบรวมจัดส่งมหาวิทยาลัย	✓		เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5	หลักสูตรกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ.5 ให้ครบถ้วนทั้ง 47 รายวิชา ภายใน 14 วัน	✓		เอกสารบันทึกการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		ผลดำเนินการ	✓*	✗**	หลักฐาน
	และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และ รวบรวมจัดส่งมหาวิทยาลัย			
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	หลักสูตรประชุมเพื่อจัดทำ มคอ.7 และจัดส่งภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	✓		มคอ.7
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	หลักสูตรทำการทวนสอบ มาตรฐาน ผลการเรียนรู้โดย 1. การวิพากษ์ มคอ. 3 ในราย วิชาบัญชีทุกรายวิชา 2. การตรวจข้อสอบกลางภาค และปลายภาคจากผู้รับผิดชอบ หลักสูตร จำนวน 29 รายวิชา จากทั้งหมด 46 รายวิชา คิดเป็น ร้อยละ 63.04 3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จาก ผู้ใช้บัณฑิต 4. การสอบประมวลความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 จำนวน 24 รายวิชา (จาก 36 รายวิชา โดยไม่รวมรายวิชาในหมวด การศึกษาทั่วไป) คิดเป็นร้อยละ 66.67 โดยคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 18.83 คะแนน จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 62.77		✗	- รายงาน การ ตรวจข้อสอบ ประจำปี การศึกษา 2559 - รายงานสรุปโครงการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประจำปี การศึกษา 2559 - รายงานสรุปผลการ จัดการทวนสอบโดย วิธีการสอบประมวล ความรู้ ประจำปี การศึกษา 2559
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	หลักสูตรมีการพัฒนาปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนจากผล การดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2558 ใน รายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ 1. รายวิชาสัมมนาวิชาชีพบัญชี มี การจัดการสอนเสริมโดยการใช้ ชุดฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษา ผ่าน ห้องปฏิบัติการบัญชี 347 โดยให้ นักศึกษาใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี (Express) ในการ จัดทำชุดฝึกปฏิบัติ หลังจากที่ได้	✓		รายงานสรุปผลโครงการ

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	✗**	หลักฐาน
		ผ่านการอบรมโปรแกรม Express แล้ว 2. รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาให้ความรู้เพิ่มเติม 3. รายวิชาการควบคุมและตรวจสอบภายใน ได้มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของ กสท. มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในสายงานด้านการตรวจสอบภายในแก่นักศึกษา			
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรไม่มีอาจารย์ใหม่	N/A	N/A	-
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวน 5 คน ได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ครบทั้ง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย 1. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นงานวิจัย วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการระเบียบวิธีการวิจัย วันที่ 1 มิถุนายน 2560 3. คลินิกวิจัยเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย วันที่ 20 และ 30 มิถุนายน 2560 4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ เรื่อง แนวทางการจัดการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	✓		รายงานสรุปผลการอบรม

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐาน
		และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5. วาระบบบัญชี - การควบคุม ภายในยุค Thailand 4.0 วันที่ 6 มิถุนายน 2560 6. โครงการอบรมมาตรฐานการ รายงานทางการเงินสำหรับ กิจการขนาดกลางและขนาดย่อม สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพ ระดับหลักสูตร วันที่ 25 ธันวาคม 2559			
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 50 ต่อปี	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการ สอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มี จำนวน 1 คน ซึ่งได้เข้าร่วมอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 คือ การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำบัญชีเกณฑ์คง ค้าง ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ณ ห้อง 301 อาคาร ดร. ศิริโรจน์ ผลพันธิน	✓		รายงานสรุปผลการ อบรม
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตรอยู่ที่ระดับ 4.14 จาก คะแนนเต็ม 5.0	✓		รายงานผลการวิจัยผู้มี ส่วนได้เสีย
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่อยู่ที่ ระดับ 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓		รายงานผลการวิจัยผู้มี ส่วนได้เสีย
13)	โครงการพัฒนาศักยภาพของ นักศึกษา ด้านความรู้ทักษะวิชาชีพ ที่มีองค์รววิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิต ให้การสนับสนุน อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	หลักสูตรจัดโครงการเสริมความ แกร่งทางวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมที่ 3 อบรมสัมมนาให้ ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีให้กับ นักศึกษาชั้นปีที่ 3	✓		รายงานสรุปผลโครงการ
รวมจำนวนตัวบ่งชี้ในปี			12		
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			11		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี			92.00		

หมายเหตุ : * แทนค่า ✓ = เป็นไปตามเกณฑ์ และ

** แทนค่า X = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

4.2 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข	หลักฐาน
ภาษาอังกฤษ เพื่อการ พัฒนาวิชาชีพ ทางธุรกิจ	2/2559	นักศึกษา มี ระดับผลการ เรียนอยู่ใน เกณฑ์ระดับต่ำ กว่า C จำนวน 68 คน คิดเป็น ร้อยละ 64.76 ในขณะที่ นักศึกษา มี ระดับผลการ เรียนในเกณฑ์ ระดับ A และ B+ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อย ละ 5.71 เท่านั้น ซึ่ง	ได้ดำเนินการ ทวนสอบผล คะแนนแล้วโดย อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ ประจำหลักสูตร	นักศึกษาส่วน หนึ่งเข้า ห้องเรียนสาย ไม่ตรงต่อเวลา ไม่มีการอ่าน หนังสือ ทบทวน บทเรียน หรือ เพิ่มพูนความรู้ จะแหล่งการ เรียนรู้อื่น ๆ นอกห้องเรียน ไม่รู้จักการ แบ่งเวลา และ การจัดลำดับ ความสำคัญ ของงานในแต่ละ รายวิชา ทำให้ไม่มี เวลาทำงาน แต่ละชิ้นให้ ออกมา มี คุณภาพดี	อาจารย์ประจำ หลักสูตรจัดประชุม นักศึกษา รหัส 59 เพื่อแนะนำวิธีการ เรียน การจัดสรรเวลา และการจัดลำดับ ความสำคัญของงาน อย่างเหมาะสมให้กับ นักศึกษา รวมทั้งสร้าง ความตระหนักรู้ใน การให้ความสำคัญกับ วิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่วิชา บัญชี	รายงาน การประชุม อาจารย์ ประจำ หลักสูตร ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 26 พฤษภาคม 2560

4.3 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐาน
ไม่มี				

4.4 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อ วิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้ สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐาน
ไม่มี					

4.5 คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน
		มี	ไม่มี		
มคอ.5 (รหัส 56)					
1 . การจัดการเชิงกลยุทธ์	1/2559	✓		ควรเน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ครอบคลุมเนื้อหาหลักในบทเรียน	มคอ.5
2. สัมมนาวิชาชีพบัญชี	1/2559	✓		ควรเพิ่มกรณีศึกษา	มคอ.5
3. รายงานการเงินและการวิเคราะห์	1/2559	✓		นักศึกษาควรได้เรียนวิชานี้ก่อนการสอบบัญชี เนื่องจากจะมีความรู้ในการจัดทำงบการเงินและจะได้นำพื้นฐานไปใช้ในวิชาการสอบบัญชี	มคอ.5
4. จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบริษัทภิบาล	1/2559	✓		ปรับปรุงกิจกรรมให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้นตามสถานการณ์	มคอ.5
5. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1/2559	✓		-	มคอ.5
7. การบัญชีระหว่างประเทศ	1/2559	✓		-	มคอ.5
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	2/2559	✓		1. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินการฝึกงาน 2. ประสานงานกับสถานประกอบการ 3. จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ 4. นักศึกษาไปปฏิบัติงานสถานประกอบการ 5. จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์	มคอ.6
มคอ.5 (รหัส 57)					
1. การภาาษากร 1	1/2559	✓		จัดสอนเสริมให้นักศึกษานอกเวลาการสอนปกติ	มคอ.5
2. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	1/2559	✓		-	-
3. องค์การและการจัดการ	1/2559	✓		1.ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายและทันสมัย 2.เอกสารประกอบการสอนให้ทันสมัย	มคอ.5
4. การบัญชีขั้นสูง 1	1/2559	✓		จัดทำ Case Study ในรูปแบบการดำเนินธุรกิจเฉพาะ เช่น ฝากขาย สัณยาเช่า กิจกรรมร่วมค้า อสังหาริมทรัพย์ ให้นักศึกษาฝึกการแก้โจทย์จากสถานการณ์เพิ่มเติมจากแบบฝึกหัด	มคอ.5
5. การควบคุมและตรวจสอบภายใน	1/2559	✓		จัดทำเอกสารประกอบการสอน/ตำราให้เสร็จทันปีการศึกษา 1/2560	มคอ.5
6. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	1/2559	✓		1.เพิ่มความหลากหลายของแบบฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา 2.นำรายงานกลุ่มที่นักศึกษาจัดทำมานำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มคอ.5
7. การวางแผนกำไรและการควบคุม	1/2559	✓		ควรเพิ่มชั่วโมงการทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติมจากห้องเรียนปกติ	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน
		มี	ไม่มี		
8. การจัดการการ ปฏิบัติการ	2/2559	✓		1.เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์หรือมี ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์กรที่ประสบ ความสำเร็จ 2.การศึกษาดูงานนอกสถานที่ 3.ฝึกให้นักศึกษามีกระบวนการคิดและการร่ำ งานเป็นทีมมากขึ้นจากโจทย์ที่ผู้สอน มอบหมายและนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในชั้นเรียน	มคอ.5
9. หลักการตลาด	2/2559	✓		1.ติดตามความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ 2.ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน 3.ศึกษาความต้องการของผู้เรียน	มคอ.5
10. การบัญชีขั้นสูง 2	2/2559	✓		ผู้สอนจัดเวลาให้นักศึกษาที่มีข้อสงสัยได้พบ เป็นรายบุคคล	มคอ.5
11. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานทางบัญชี	2/2559	✓		ให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปที่ใช้สำหรับจัดทำบัญชีอื่น ๆ นำเสนอ ในชั้นเรียน	มคอ.5
12. การสอบบัญชี	2/2559	✓		ควรให้นักศึกษาได้มีการฝึกประสบการณ์ในการ ทำบัญชีก่อนจึงสามารถเรียนวิชาเข้าใจมากขึ้น อีกทั้งควรให้นักศึกษาเรียนวิชาการรายงานการเงิน และการวิเคราะห์ก่อนจะมีความรู้ได้อย่างดี	มคอ.5
13. การภาษีอากร 2	2/2559	✓		ปรับความรู้ภาษีอากร 1 ใหม่ และต้องมีการ ทดสอบย่อย รวมถึงลงมือปฏิบัติให้มาก	มคอ.5
14. การวิจัยเบื้องต้น ทางการบัญชี	2/2559	✓		ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้เป็นตำรา ให้เสร็จทันปีการศึกษา 2560 ควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาให้ความรู้ เพิ่มเติม	มคอ.5
มคอ.5 (รหัส 58)					
1. สุนทรียภาพเพื่อ คุณภาพชีวิต	1/2559	✓		-	-
2. การคิดและการตัดสินใจ	1/2559	✓		-	-
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ	1/2559	✓		ควรทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การเรียนการสอน	มคอ.5
4. ภาษาอังกฤษสำหรับนัก บัญชี	1/2559	✓		ให้มีการฝึกปฏิบัติจริงโดยการใช้วิธี Simulation โดยให้นักศึกษาเรียนรู้การใช้ ภาษาจากการจำลองสถานการณ์	มคอ.5
5. การบัญชีขั้นกลาง 1	1/2559	✓		จัดประชุมวิพากษ์ มคอ.3 เพื่อรับฟังความ คิดเห็นจากอาจารย์ในหลักสูตร แล้วนำมา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม ยิ่งขึ้น	มคอ.5
6. การบัญชีต้นทุน 1	1/2559	✓		1.ควรมีชั่วโมงให้นักศึกษาได้ทำแบบฝึกปฏิบัติ ให้มากขึ้น 2.ควรเน้นศัพท์ทางการบัญชีต้นทุนให้มาก ขึ้น และมีการทำโจทย์ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน
		มี	ไม่มี		
7. ภาษาอังกฤษเชิง สถานการณ์	2/2559	✓		-	-
8. เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	2/2559	✓		กำหนดให้นักศึกษาติดตามสถานการณ์ ตาม ประเด็นต่าง ๆ ในเนื้อหาบทเรียนพร้อมทั้ง จัดทำรายงาน แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน	มคอ.5
9. การเงินธุรกิจ	2/2559	✓		1. ควรจัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่มีความ หลากหลาย เพื่อฝึกทักษะให้กับนักศึกษาใน ด้านความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ความ รับผิดชอบ ทักษะทางปัญญา รวมทั้งความมี คุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักศึกษา 2. ให้นักศึกษาช่วยกันทำแบบฝึกหัดหน้าชั้น เรียนหากมีเวลาเพียงพอ	มคอ.5
10. กฎหมายการพาณิชย์	2/2558	✓		เพิ่มการจัดทำ e-learning	มคอ.5
11. การบริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ	2/2559	✓		-	-
12. การบัญชีต้นทุน 2	2/2559	✓		1. ควรมีชั่วโมงให้นักศึกษาได้มีการทำแบบฝึก ปฏิบัติเพิ่มเติมจากในห้องเรียนปกติและผ่าน กิจกรรมเรียนรู้อื่นๆ ที่มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ	มคอ.5
13. การบัญชีขั้นกลาง 2	2/2559	✓		จัดประชุมวิพากษ์ มคอ. 3 เพื่อรับฟังความ คิดเห็นจากอาจารย์ในหลักสูตร แล้วนำมา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม ยิ่งขึ้น	มคอ.5
มคอ.5 (รหัส 59)					
1. ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	1/2559	✓		-	-
2. ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	1/2559	✓		-	-
3. สังคมไทยร่วมสมัย	1/2559	✓		-	-
4. การบัญชีขั้นต้น 1	1/2559	✓		ควรให้นักศึกษาฝึกบันทึกบัญชีจากเอกสารทาง ธุรกิจ	มคอ.5
5. เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	1/2559	✓		จัดทำตำราเล่มใหม่ให้เสร็จทันปีการศึกษา 2560	มคอ.5
6. สถิติธุรกิจ	1/2559	✓		เพิ่มการฝึกปฏิบัติโจทย์ในการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างนักศึกษามากขึ้น	มคอ.5
7. ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะ การเรียนรู้	2/2559	✓		-	-
8. เทคโนโลยีสารสนเทศ	2/2559	✓		1. อาจารย์ควรให้เวลาท้ายชั่วโมง ในการทวน สอบความรู้อีกครั้งหนึ่ง 2. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนควรมีการสอน ทบทวนเนื้อหาอีกครั้ง หากเป็นไปได้	มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน
		มี	ไม่มี		
9. จริยศาสตร์	2/2559	✓		-	-
10. เศรษฐศาสตร์ มหภาค 1	2/2559	✓		ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน/ตำราหลักให้ ทันสมัยมากขึ้น	มคอ.5
11. ภาษาอังกฤษเพื่อการ พัฒนาวิชาชีพทางธุรกิจ	2/2559	✓		การนำวีดิโอที่เหมาะสมและน่าสนใจมา ประกอบการสอนในชั้นเรียน เพิ่มการจัดทำ e-learning	.มคอ.5
12.การบัญชีขั้นต้น 2	2/2559	✓		จัดทำชุดฝึกปฏิบัติที่เป็นสถานการณ์ทางธุรกิจ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี	มคอ.5

4.6 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ถ้าพิจารณาจากการจัดการเรียนการสอน เปรียบเทียบกับแผนการสอน การสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ปัญหาและผลกระทบต่อการ ดำเนินการตาม มคอ. 5 ผลการเรียนรู้อยู่ในเกณฑ์ปกติ และการเรียนการสอนเป็นไปตาม มคอ. 3 ที่ได้รับปฐไว้

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการ เรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน
คุณธรรมจริยธรรม	1. นักศึกษาบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 2. นักศึกษาบางคนส่งงานล่าช้า 3. นักศึกษาบางคนขาดเรียนบ่อย ทำให้ติดตามเนื้อหาไม่ทัน 4. นักศึกษาเข้าเรียนสาย แต่งกายไม่สุภาพ งานที่ส่งส่งไม่ทันเวลา 5. การวิเคราะห์กรณีศึกษาใช้เวลา นานกว่าที่กำหนดไว้ 6. สอนให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หนังสือและตำราในห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต ในการทำรายงานโดยการศึกษาข้อมูลกำลังคน อ่านสรุปแล้วนำมาเขียน	1. ผู้สอนได้ทำการกระตุ้นเตือนและตอบคำถามให้นักศึกษาเข้าใจให้มากที่สุด และการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้ใกล้ชิดมากขึ้น อีกทั้งให้ส่งงานภายในชั่วโมงเรียนและอาจารย์ต้องควบคุมการทำกิจกรรมอย่างใกล้ชิด 2. ทำการประเมินผลเป็นรายบุคคลทำได้ยากเนื่องจากนักศึกษามีพฤติกรรมที่แตกต่างกัน 3. ทำการติดตามนักศึกษาและให้ทบทวนเนื้อหามาล่วงหน้าก่อนเข้าชั้นเรียน 4. การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน เป็นการกระตุ้นให้นักศึกษามีวินัยในการเรียนและทำการตรวจการแต่งกายทุกครั้งก่อนเข้าเรียน 5. ควรให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการที่เป็นประเด็นปัญหาในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์และร่วมกันอภิปรายการเลือกกรณีศึกษาจากต่างประเทศ	มคอ.5

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน
		นำเสนอและช่วยกันอภิปรายเสนอความคิดเห็น การยกตัวอย่างกรณีองค์การธุรกิจขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและการประพฤติดิจจรยาบรรณต่อลูกค้าและสังคม 6. ให้นักศึกษานำไปปรับปรุงเนื้อหาแล้วให้อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	
ความรู้	1. มีนักศึกษาบางคนที่ไม่สามารถทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนได้และการฝึกปฏิบัติยังเน้นการฝึกปฏิบัติแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและการบ้าน 2. นักศึกษาเบื่อและง่วงระหว่างเรียน 3. นักศึกษาบางคนยังไม่สามารถอธิบายวิธีการทางการเงินได้ 4. นักศึกษาส่วนมากมีความรู้ด้านคำศัพท์น้อยมาก ทำให้เกิดความไม่เข้าใจในเนื้อหาและบทเรียน บางกลุ่มขาดความสนใจในห้องเรียน 5. เมื่อมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อมาอภิปรายกันในห้อง โดยอาจารย์เป็นผู้สอบถามประเด็นที่ไปค้นหา นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่กระตือรือร้นในการไปค้นหาประเด็นเหล่านั้น 6. นักศึกษาไม่เตรียมตัวก่อนเข้าเรียน ในเวลาเรียนจึงเกิดการเรียนรู้ที่ช้า และไม่ให้ความสนใจ 7. นักศึกษาขาดการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง	1. อาจารย์ผู้สอนต้องมีการอธิบายวิธีการทำอย่างละเอียดให้กับนักศึกษา และมีการเรียกถามตอบในระหว่างการเรียนตลอดเวลา 2. นำภาพหรือวีดิทัศน์มาประกอบการสอนถ้าคุ้ยหุดสอน 3. ฝึกให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำเสนอเทคนิคและวิธีการจากสมาชิกอื่นๆ ในห้องที่สามารถอธิบายได้ 4. มีการทบทวนและวิเคราะห์เนื้อหา เพิ่มการอธิบายคำศัพท์และรายละเอียดเนื้อหาซ้ำๆ เพื่อย้ำคำศัพท์ให้เกิดความจำ 5. การติดตามงานที่มอบหมายให้กับนักศึกษา อธิบายถึงการค้นคว้างานดังกล่าวกับอาจารย์ผู้สอน 6. ให้นักศึกษาอ่านเนื้อหาหรือค้นคว้าข้อมูลมาล่วงหน้า เพื่อทบทวนการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและเข้าใจง่ายขึ้น 7. มอบหมายงานให้ทำมากขึ้น และให้มีการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนหรือใช้การถามตอบเป็นรายบุคคลให้มากขึ้น	มคอ.5
ทักษะทางปัญญา	1. นักศึกษาบางคนไม่สามารถทำแบบฝึกปฏิบัติในห้องเรียนได้เนื่องจากขาดเรียน 2. นักศึกษามีความคิดเห็นแตกแยก ไม่ยอมรับซึ่งกันและกันในการทำงานกลุ่มและกิจกรรมในกลุ่ม	1. ผู้สอนจึงต้องหาเวลาสอนเพิ่มเติม และมอบแบบฝึกปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น 2. ให้ข้อแนะนำ การยอมรับเรื่องความคิดเห็นซึ่งกันและกันในกลุ่ม แนวคิดต่างกระบวนทัศน์ ยอมรับกันด้วยเหตุและผล	มคอ.5

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. นักศึกษาบางส่วนยังไม่มีควมรับผิดชอบมากพอที่จะทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อนๆ ได้ และไม่สามารถจัดการเวลาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. นักศึกษาให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของหลักสูตรน้อยมาก 3. นักศึกษามักจะลอกแบบฝึกหัดกัน 4. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มมีน้อย ส่วนใหญ่จะสนิทกันกลุ่มไหน ก็กลุ่มเดิมในการทำงาน	1. ให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่องของการทำงานร่วมกันในกลุ่ม รวมถึงการจัดการเรื่องเวลาในการทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อนๆ 2. ผู้สอนต้องมีการติดตามสอบถามถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการไม่เข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 3. การแก้ไขโดยสอดแทรกอยู่ในรูปแบบของการสอบย่อยเก็บคะแนน 4. เสนอให้นักศึกษาเปลี่ยนกลุ่มทำงานใหม่เพื่อให้รู้จักและมีความสัมพันธ์มากขึ้น	มคอ.5
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติน้อยมาก เนื่องจากชั่วโมงในการเรียนการสอนไม่เพียงพอ 2. การศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมีน้อย 3. นักศึกษามีความสามารถในการสร้างสื่อสารสนเทศในการสอนได้ดี แต่มีปัญหาในการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ 4. การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอยังไม่ชำนาญ	1. ผู้สอนให้นักศึกษานำเสนอกับอาจารย์ ผู้สอนเป็นรายบุคคล 2. อาจารย์ผู้สอนควรมอบหมายงานโดยเน้นการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น 3. เสนอให้มีการเพิ่มทักษะในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษให้มากขึ้น 4. ฝึกการนำเสนองานบ่อยๆ	มคอ.5

4.7 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☐ ไม่มี ☒

จำนวนอาจารย์ใหม่-..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ-.....

4.8 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐาน
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน		
1. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นงานวิจัย ผู้เข้าร่วม : 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมี เดือน 2. ผศ.สวรรยา พิณเนียม 3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 4. ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ 5. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	5		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคในการเขียนโครงร่างงานวิจัยให้ได้รับทุนสนับสนุน 2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนโครงร่างงานวิจัย	รายงานการอบรมสัมมนา
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการระเบียบวิธีการวิจัย ผู้เข้าร่วม : ผู้เข้าร่วม : 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมี เดือน 2. ผศ.สวรรยา พิณเนียม 3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 4. ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ 5. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	5		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สถิติให้เหมาะสมกับงานวิจัย 2. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย “Mixed Method”	รายงานการอบรมสัมมนา
3. คลินิกวิจัยเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้เข้าร่วม : ผู้เข้าร่วม : 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมี เดือน 2. ผศ.สวรรยา พิณเนียม 3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 4. ผศ.สนธยา เรืองหิรัญ 5. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	5		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้และคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพัฒนาและปรับปรุงข้อเสนองานวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปี 2561	รายงานการอบรมสัมมนา

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐาน
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน		
4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ เรื่อง แนวทางการจัดการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผู้เข้าร่วม : 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมี เดือน 2. ผศ.สวรรณยา พิณเนียม 3. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 4. ผศ.สนธยา เรืองศิริ 5. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	5		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักการและเนื้อหาของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและการทวนสอบผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF มาประยุกต์ใช้กับการจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐานระดับชาติ	รายงานการอบรมสัมมนา
5. การควบคุมภายในยุค Thailand 4.0 ผู้เข้าร่วม : 1. ผศ.สวรรณยา พิณเนียม 2. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3. ผศ.ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล	3		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. มีความรู้และความเข้าใจต่อแนวทางการควบคุมภายใน ในยุค Thailand 4.0	รายงานการอบรมสัมมนา
6. โครงการอบรมมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี ระดับหลักสูตร ผู้เข้าร่วม : 1. ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัศมี เดือน	3		ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ	รายงานการอบรมสัมมนา

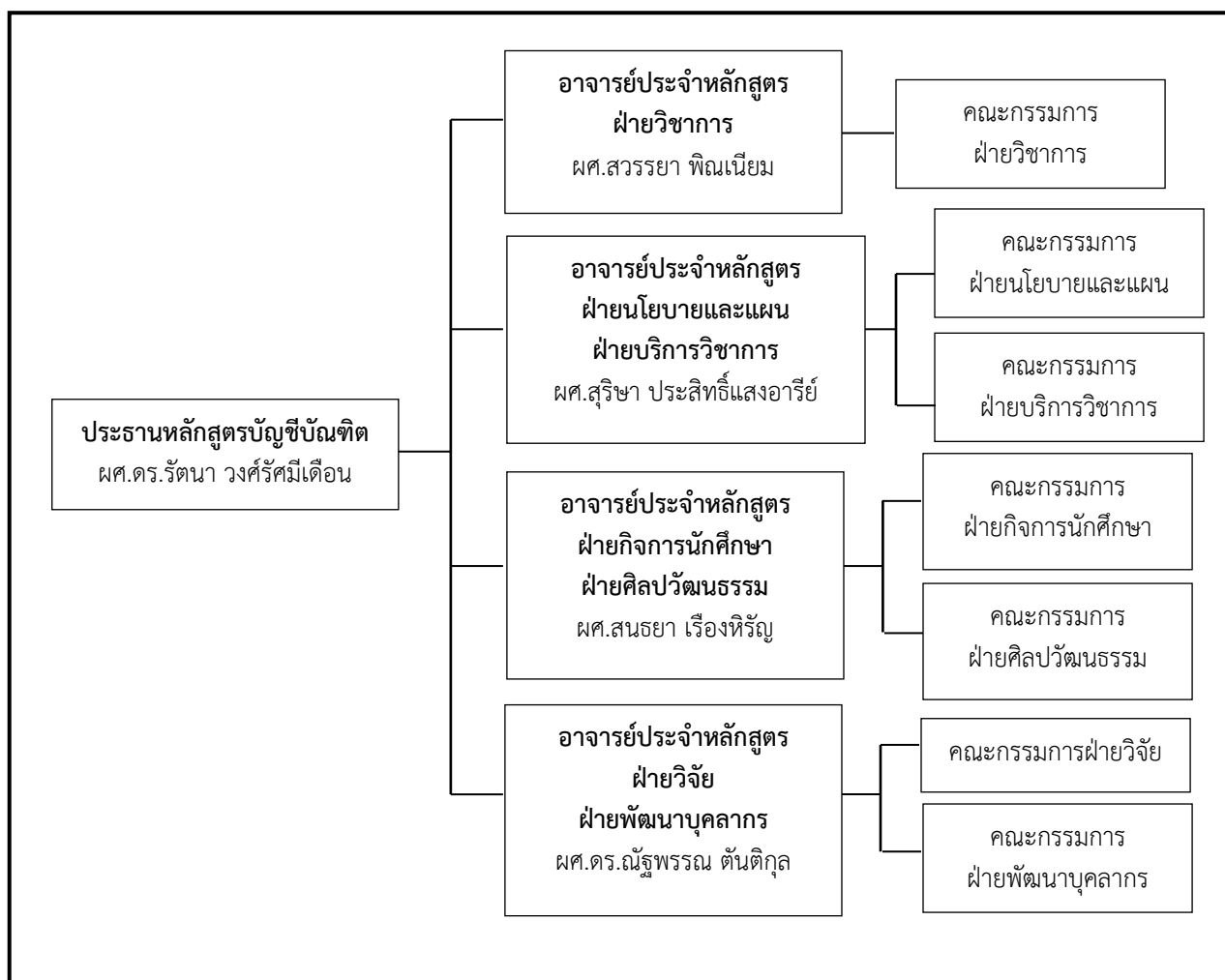
กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐาน
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน		
2. ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ 3. ผศ.สนธยา เรืองศิริ				
7. การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ณ ห้อง 301 อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ผู้เข้าร่วม : 1.นางชฎานันท์ ภูมิระกาญจนะ		1	ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา 1. ได้รับความรู้เรื่องแนวปฏิบัติทางการบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการนำเสนองบการเงิน 2. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีกองคลัง (QL_3 Acct work_Excle)	รายงานการอบรมสัมมนา

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
5.1	3 คะแนน	3 คะแนน
5.2	3 คะแนน	3 คะแนน
5.3	3 คะแนน	3 คะแนน
5.4	ร้อยละ 92	4.5 คะแนน

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

5.1 โครงสร้างและองค์ประกอบการบริหารหลักสูตร (สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ)



ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รับผิดชอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับการดำเนินงานของหลักสูตรวางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการ ติดตามงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ฝ่ายวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการพัฒนาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการประสานงานกับศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน
2. กำกับดูแลการจัดการทำแผนงานและงบประมาณประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยคำนึงถึงงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
3. อำนวยการคณะทำงานฝ่ายวิชาการ โดยกำกับดูแลการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตร กำกับดูแลและประสานงานระหว่างคณะทำงานในเรื่องเกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน การจัดอาจารย์ผู้สอน การกำกับดูแลการประเมินการสอนและงานด้านวิชาการหลักสูตร
4. ติดต่อและประสานงานกับองค์กร บุคคล ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างคณะกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ
5. ประสานงานระหว่างคณะ กับมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน และด้านวิชาการตามหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และงานบริการอื่น ๆ

ฝ่ายนโยบายและแผน หน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดระบบการบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อ ความเสมอภาค การมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า ความโปร่งใส และหลักนิติธรรม
2. กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบุคลากรอย่างชัดเจน
3. จัดโครงสร้างการบริหารหลักสูตร กำหนดแผนงาน นโยบาย และวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน และสอดคล้องกับนโยบายของคณะ และมหาวิทยาลัย
4. จัดทำรายงานการประเมินความสำเร็จของงานด้านนโยบาย และแผน และนำผลการประเมินเสนอต่อหลักสูตรและคณะเพื่อนำไปปรับปรุงงานด้านนโยบายและแผนของหลักสูตรและคณะ

ฝ่ายบริการวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการพัฒนาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการประสานงานกับศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน
2. กำกับดูแลการจัดการทำแผนงานและงบประมาณประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยคำนึงถึงงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
3. อำนวยการคณะทำงานฝ่ายวิชาการ โดยกำกับดูแลการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตร กำกับดูแลและประสานงานระหว่างคณะทำงานในเรื่องเกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน การจัดอาจารย์ผู้สอน การกำกับดูแลการประเมินการสอนและงานด้านวิชาการหลักสูตร
4. ติดต่อและประสานงานกับองค์กร บุคคล ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างคณะกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ
5. ประสานงานระหว่างคณะ กับมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการอำนวยการด้านการเรียนการสอน และด้านวิชาการตามหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และงานบริการอื่นๆ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาหน้าที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทำงานอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศก์ โดยจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง
2. จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่หลากหลายรวมถึงให้คำปรึกษาและการบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ให้ปรึกษาและส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ และงานวิจัยที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมความเป็นผู้นำ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะให้กับนักศึกษา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำเงิน กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมโดยนักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม
4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและการจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษาประจำปีต่อไป
5. สนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพในสถาบันและระหว่างสถาบันโดยมีกิจกรรมร่วมกัน
6. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน
7. จัดให้มีรายงานการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
8. จัดให้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายศิลปและวัฒนธรรมหน้าที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวางแผนและพัฒนา ใน 3 ปีให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการพัฒนาคณะ โดยเฉพาะแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา
3. จัดให้มีกิจการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่หรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
4. จัดทำรายงานการประเมินผลความสำเร็จของบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษาเสนอต่อหลักสูตร
5. จัดให้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา

ฝ่ายวิจัย หน้าที่ได้รับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการวิจัยร่วมกับคณะกรรมการระดับนโยบายเน้นการพัฒนากระบวนการวิจัยและสนับสนุนให้เกิดกลุ่มวิจัย
2. จัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
3. จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
4. จัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
5. คณาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในลักษณะที่สามารถบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน โดยกระตุ้นส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อปีการศึกษา

6. ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรเกิดความร่วมมือกับองค์กรภายในการทำงานวิจัยและสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถทางด้านวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
7. ส่งเสริมการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรคุณภาพบัณฑิต
8. มีการพัฒนาศักยภาพการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร
9. จัดให้มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการวิจัย และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหลักสูตร

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร หน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวางแผนและพัฒนาใน 3 ปี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนการพัฒนาของหลักสูตร โดยเฉพาะแผนพัฒนาบุคลากร
2. กำหนดเป้าหมายและแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแลจัดทำแผนงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวางแผนและพัฒนาบุคลากร
4. จัดทำแผนการบริหารการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดผลรวมทั้งแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
5. กำหนดเป้าหมายและแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จัดการแหล่งข้อมูลและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ตามศักยภาพ และลักษณะงาน
6. ส่งเสริมสวัสดิการสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ
7. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
8. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนดูแลและควบคุมให้อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
9. จัดทำรายงานการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร การพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน
10. นำผลการประเมินเสนอต่อหลักสูตรเพื่อนำผลไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนา คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

5.2 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
1. การพัฒนาผลงานทางวิชาการในด้านการวิจัย มีอุปสรรคจากการจัดหาแหล่งทุนวิจัย เนื่องจากหัวข้อวิจัยทางการบัญชีไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่แหล่งทุนได้กำหนดไว้ จึงทำให้ข้อเสนองานวิจัยไม่ได้รับการอนุมัติ	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์เป็นไปได้ยาก เนื่องจากผลงานวิจัยเป็นส่วนสำคัญในข้อกำหนดเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในด้านการวิจัย	หลักสูตรต้องดำเนินการหาแหล่งทุนอื่นที่สนับสนุนทุนให้กับงานวิจัยองค์ความรู้ด้านการการบัญชี
2. การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีอุปสรรคในเรื่องของงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา	1. นักศึกษาขาดทักษะและความชำนาญ ในเชิงปฏิบัติการ เช่น ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ซึ่งทางหลักสูตรสามารถจัดอบรมให้กับนักศึกษาได้เพียง 2 วันเท่านั้น 2. นักศึกษาขาดโอกาสในการเข้ารับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น จากผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้เชี่ยวชาญจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	หลักสูตรต้องพยายามจัดโครงการบริการวิชาการให้กับบุคคลภายนอก เช่น การจัดโครงการอบรมความรู้ทางบัญชีให้กับผู้ที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD เพื่อหารายได้มาสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา

5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สกอ. 6.1) ประเด็นการประเมิน - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - สถานที่จัดการเรียนการสอนมีบรรยากาศเหมาะสมและเพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ - สภาพแวดล้อมและบรรยากาศ มีความสะดวก มีระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย และการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอน	ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ระบบและกลไก วัตถุประสงค์: เพื่อให้หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมแก่ผู้รับบริการ การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับบรรยากาศการเรียนการสอน มีระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการอื่นที่มีเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับผู้รับบริการ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและคำนวณสิ่งสนับสนุนการเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา เช่น จำนวนห้องเรียนที่ต้องใช้	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
- จำนวนห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใช้งานได้จริงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เข้าถึงได้ง่าย - มีบริการอื่น ๆ เสริมเพิ่มเติมเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา นักศึกษาสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	ในแต่ละชั้นปี การศึกษา จำนวนห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เช่น จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ระบบสารานุกรม โภค ระบบรักษาความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่น ๆ ที่จัดให้มีเพิ่มเติมเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน โดยทำการสำรวจทางกายภาพ สำรวจจากอาจารย์ผู้สอน สำรวจจากนักศึกษา และสำรวจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมโดยนำผลจากการคำนวณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการใช้ในแต่ละภาคการศึกษามาเปรียบเทียบกับผลการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาถึงความพร้อมและความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มี เพื่อหาแนวทางในการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการสอนให้ดีขึ้น 4. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงและจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตร 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินความพึงพอใจที่มีต่อความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนและความสอดคล้องเหมาะสมต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน รวมทั้งคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง -รายงานสรุปความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	1. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มติดิจากที่ประชุมเพื่อขอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ดังนี้ 1. ห้องเรียน จำนวน 3 ห้องเรียน 2. ห้องปฏิบัติการบัญชี 1 ห้อง 3. ห้องปฏิบัติการทางภาษา 4. หนังสืออ่านเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน 5. บริการ wifi ของมหาวิทยาลัย 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนให้กับทางมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดสรรห้องเรียน จำนวน 3 ห้อง 2. คณะวิทยาการจัดการจัดสรรห้องปฏิบัติทางด้านบัญชี จำนวน 1 ห้อง คือ ห้อง 347 3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสรรห้องปฏิบัติการทางภาษา (Tell me more) ที่ใช้ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษ ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 2 นักศึกษาสามารถเข้าใช้ได้ตลอดเวลา 4. สำนักวิทยบริการจัดสรรการบริการ wifi ให้กับนักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการ wifi ของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา โดยการ log-in ผ่านรหัสนักศึกษา 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้เรียนสะท้อนข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในด้านของความพอเพียง ความเหมาะสมรวมทั้งคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2559 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรให้คะแนนความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน 4.48 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับมาก และนักศึกษาให้คะแนน 3.88 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างมาก	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<u>การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ</u> หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมพอสมควรต่อการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2559 <u>ผลจากการปรับปรุง</u> ไม่มีผลจากการปรับปรุงกระบวนการ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <u>ระบบและกลไก</u> <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ดีขึ้น 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามกระบวนการในการแก้ไขปัญหา ประจำปีการศึกษา 2558 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 ของนักศึกษาและอาจารย์มาทำการศึกษาวิเคราะห์ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามกระบวนการในการแก้ไขปัญหา <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1. จากปัญหาประสิทธิภาพของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) ซึ่งเป็นปัญหาที่นักศึกษาได้ให้ข้อคิดเห็นจากการประเมินความพึงพอใจ ในปีการศึกษา 2558 หลังจากที่ทางหลักสูตรได้แจ้งให้สำนักวิทยบริการทราบ ในปัจจุบันเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายของมหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพและความเร็วเพิ่มขึ้น ยกเว้นในช่วงเวลาที่นักศึกษามี	- รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1/2559 วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เรื่องสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการสอนและวิเคราะห์ความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1/2560 วันที่ 26 พฤษภาคม 2560 เรื่อง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	การใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก (ช่วงเช้า) ประสิทธิภาพในการใช้งานก็จะลดลงเล็กน้อย 2. เนื่องจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนของนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างสูง ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงมีข้อเสนอให้ทางสำนักวิทยบริการเพิ่มจุดเข้าถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้งานอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ กระบวนการปรับปรุงตามผลของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ได้ดำเนินงานอย่างมีระบบและมีความเหมาะสม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หลังจากที่ได้รับข้อเสนอแนะจากทางหลักสูตรแล้ว ผลจากการปรับปรุง ไม่มีผลการปรับปรุง เนื่องจากกระบวนการมีการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีความเหมาะสม	ติดตามและประเมินผลความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการสอน - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1/2559 วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ติดตามกระบวนการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2558

จำนวนสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	จำนวน
1. ห้องเรียน	3 ห้อง
2. ห้องทำงานอาจารย์	1 ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4 ห้อง
4. ห้องสมุด	1 ห้อง
5. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	มี
6. หนังสือ ตำรา วารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอน	6,383 เล่ม
7. รายชื่อฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เปิดสอน (บัณฑิตศึกษา)	-

5.4 ระบบการตรวจสอบการเงินที่โปร่งใสและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
6.1	3 คะแนน	3 คะแนน

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน*	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
1. การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) วิธีการสอน และผลสัมฤทธิ์ควรสอดคล้องกัน	1. หลักสูตรมีความเห็นว่าการตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ยังไม่มีประสิทธิภาพมากเพียงพอ	1. หลักสูตรจะวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ในปีการศึกษา 2560 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะทำการวิเคราะห์วิธีการสอนของอาจารย์ในแต่ละวิชาว่ามีความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานั้นหรือไม่
2. ควรบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยของอาจารย์	2. หลักสูตรมีความเห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรยังมิได้นำผลงานวิจัยที่ได้จัดทำมาบูรณาการตามพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน	2. หลักสูตรจะต้องมีการพัฒนางานวิจัยเพิ่มขึ้น และต้องนำงานวิจัยมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับงานวิจัย
3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ยังไม่สะท้อนถึงผลตามแผนการกระจายผลการเรียนรู้อย่างชัดเจน	3. หลักสูตรมีความเห็นว่าการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษา 2559 ยังไม่ครอบคลุมและสอดคล้องตามแผนการกระจายผลการเรียนรู้มากเพียงพอ	3. หลักสูตรจะต้องดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยการพิจารณา มคอ.3 ให้มีความละเอียดมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรายวิชาเป็นไปตามแผนการกระจายผลการเรียนรู้

สรุปตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบ	ปีการศึกษา		
	2557	2558	2559
1. การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
2. บัณฑิต	4.20	4.37	4.50
3. นักศึกษา	1.67	3.33	3.00
4. อาจารย์	1.41	4.00	4.00
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.00	3.25	3.38
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	2.00	3.00	3.00
รวม	2.43	3.59	3.58

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ 3 กันยายน 2559

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
1. อัตราการได้งานทำ 2. คุณภาพของบัณฑิตได้งานทำตามสาขาที่จบ 3. การต่อยอดทางการศึกษาของนักศึกษา	1. หลักสูตรมีอัตราการได้งานทำในอัตราร้อยละ 100 2. การได้งานของบัณฑิตตรงสาขาที่จบมีอัตราร้อยละ 67.39 โดยนักศึกษาที่ทำงานไม่ตรงสาขาที่เรียนส่วนใหญ่ยังคงทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน พนักงานธนาคาร เป็นต้น 3. บัณฑิตยังไม่มีคุณสมบัติต่อการศึกษาระดับที่สูงขึ้น เนื่องจากต้องการหาประสบการณ์ในการทำงานและทุนทรัพย์สำหรับการเรียนต่อในอนาคต

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ผู้ใช้บัณฑิตระบุปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบัณฑิต ดังนี้ 1. บัณฑิตขาดความอดทนในการทำงาน 2. บัณฑิตบางคนไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 3. บัณฑิตขาดความมีน้ำใจในการทำงาน 4. บัณฑิตขาดระเบียบวินัยในการทำงาน เช่น การตรงต่อเวลา เป็นต้น 5. บัณฑิตมีบุคลิกภาพบางเรื่องไม่เหมาะสม เช่น การแต่งกาย การแสดงออก เป็นต้น 6. บัณฑิตขาดการใส่ใจในการแสวงหาความรู้ นอกจากนี้ ผู้ใช้บัณฑิตได้ระบุความคาดหวังต่อบัณฑิตจบใหม่ ดังนี้	ผู้ใช้บัณฑิตมีระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตในระดับมาก อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบัณฑิต ทางหลักสูตรจะนำไปพิจารณาปรับปรุงในกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดอบรม เพื่อให้ได้คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมากยิ่งขึ้น

กระบวนการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
1. บัณฑิตต้องสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ 2. บัณฑิตต้องมีศิลปะในการพูดคุยกับลูกค้า 3. บัณฑิตต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยความอ่อนน้อมถ่อมตน 4. บัณฑิตต้องมีความรู้ในเรื่องของมาตรฐานการบัญชี กฎเกณฑ์ และข้อบังคับในเรื่องอื่นที่สำคัญ 5. บัณฑิตต้องเป็นผู้มีน้ำใจ ช่วยเหลือบุคคลรอบข้างเมื่อมีโอกาส 6. บัณฑิตต้องแสวงหาความรู้ ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและงานที่ต้องใช้ความรู้ต่อเนื่อง 7. บัณฑิตต้องมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและรู้จักการรักษาความลับของลูกค้า	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน: เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสามารถตอบสนองความคาดหวังของสถานประกอบการซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิต โดยเฉพาะสถานประกอบการด้านการสอบบัญชีที่มีลักษณะงานเฉพาะและต้องการบัณฑิตที่มีความอดทน ความสามารถในการทำงานที่ใช้ความรู้ความสามารถในวิชาชีพที่เข้มข้น อีกทั้งยังต้องพบปะกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนจากสถาบันการศึกษาในระหว่างการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัย โดยจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนโดยเน้นไปที่การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ร่วมกันทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะของการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้ 1. จัดบรรยากาศการเรียนให้ผู้เรียนสนใจในกิจกรรมการเรียนโดยพยายามตัดสิ่งเร้าที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิออกไป เช่น การไม่ให้ใช้โทรศัพท์มือถือ หรือให้นำโทรศัพท์มือถือไปไว้หน้าห้องเรียน เป็นต้น 2. จัดกลุ่มนักศึกษาโดยให้มาจากต่างกลุ่มเดิม เพื่อให้ทุกคนได้รู้จักกันมากขึ้น เรียนรู้ที่จะช่วยเหลือกันทำงานเป็นทีม 3. มีการจัดแบ่งหน้าที่ในการทำงานของกลุ่ม เพื่อให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม 4. จัดให้มีการอภิปรายในเรื่องที่ได้จัดทำรายงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงออก รวมทั้งยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 5. ให้มีการนำเสนอรายงาน เพื่อฝึกให้กล้าแสดงออกและการนำเสนออย่างมืออาชีพ จากแนวทางดังกล่าวข้างต้น ทางหลักสูตรเล็งเห็นว่าจะสามารถผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ 1. สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ 2. มีความรู้ในเรื่องของมาตรฐานการบัญชี หรือกฎเกณฑ์ ข้อบังคับในเรื่องอื่นที่สำคัญ 3. เป็นผู้ที่มีน้ำใจ ช่วยเหลือบุคคลรอบข้างเมื่อมีโอกาส 4. แสวงหาความรู้ ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันและงานที่ต้องใช้ความรู้ต่อเนื่อง 5. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี รักษาความลับของลูกค้า	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

7.1 การเปลี่ยนแปลงภายใน/ภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี

ประเด็น	รายการ
การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี)	- นโยบายของมหาวิทยาลัยในประเด็นของการต่อสัญญาจ้างระยะที่ 4 สำหรับอาจารย์ ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ส่งผลกระทบต่อจำนวนอาจารย์ในสังกัดหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีจำนวนลดลง จากเดิมในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนอาจารย์ 20 คน ลดลงเหลือ 18 คน ในปีการศึกษา 2558 และลดลงเหลือ 15 คน ในปีการศึกษา 2559 โดยการลดลงของจำนวนอาจารย์ในสังกัดในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ส่งผลให้ทางหลักสูตรต้องมีการปรับเปลี่ยนและวางแผนในการจัดอาจารย์ผู้สอนให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ดังกล่าว
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี)	- เนื่องจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีการลงนามความร่วมมือในข้อตกลงยอมรับร่วมสาขาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในส่วนของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ และมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยได้นำมาถือปฏิบัติ ดังนั้นส่งผลให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะและไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชี ต้องมีการปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานระหว่างประเทศ จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้หลักสูตรต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่มีการเปลี่ยนแปลง และการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1. แผนพัฒนาคณาจารย์ - การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ปีงบประมาณ 2560 - การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ปัจจุบันอัตราอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทั้งหมดจำนวน 5 คน)	หลักสูตร บัญชีบัณฑิต	ในปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้ มีอาจารย์ที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้ทั้งหมดจำนวน 2 คน ประกอบด้วย 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา เรืองศิริ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรณ ตันติกุล ซึ่งการเพิ่มขึ้นของตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดให้มีผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มขึ้นจำนวน 2 คน
- การพัฒนากระบวนการทำวิจัย	- การพัฒนากระบวนการทำวิจัย (จำนวนงานวิจัยที่ขอ แ ห ล่ ง ทุน จ า ก สถาบันวิจัยและพัฒนา และแหล่งทุนภายนอก เช่น ส ำ นั ก ง าน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติอย่างน้อย 5 เรื่อง)	หลักสูตร บัญชีบัณฑิต	ในปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรมีงานวิจัยและข้อเสนองานวิจัย ดังนี้ 1. งานวิจัยองค์ความรู้ที่ได้รับทุนจำนวน 1 เรื่อง คือ เรื่อง “การจัดทำบัญชีครัวเรือนของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ” ได้รับทุนจาก วช. จำนวน 150,000 บาท ตามสัญญาเลขที่ 582044 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรยา พิณเนียม ได้ดำเนินการจัดทำงานวิจัยดังกล่าวจนเสร็จสิ้นและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI ระดับ 2 2. ข้อเสนองานวิจัยเรื่อง “ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมในการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อมมาถือปฏิบัติ: กรณีศึกษาบริษัทในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวรยา พิณเนียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรณ ตันติกุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริษา ประสิทธิแสงอารีย์ อยู่ระหว่างการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจาก วช. ประจำปี พ.ศ. 2561 โดยหลักสูตรไม่สามารถพัฒนางานวิจัยได้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากอาจารย์บางท่านอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และระดับรองศาสตราจารย์จึงไม่สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนองานวิจัยได้ทันตามกำหนดของแหล่งทุน

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
2. แผนพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - ความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ - ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ - คุณธรรมจริยธรรม	ปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรดำเนินการจัดโครงการเสริมความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพประกอบด้วยกิจกรรม - การอบรมเสริมทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชี CPA CIA TA และ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - การอบรมเสริมทักษะทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี โปรแกรม Express - การอบรมเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี - การอบรมเสริมทักษะทางด้านวิชาชีพบัญชี CPA CIA TA และ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	สามารถดำเนินการได้ตามแผน

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

หลักสูตรมีแนวทางในการปรับโครงสร้างหลักสูตรให้มีจำนวนหน่วยกิตลดลง และเพิ่มรายวิชาเลือกที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

หลักสูตรเสนอให้มีการควมรวมรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกันเข้าด้วยกัน และนำการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มาใช้

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

หลักสูตรมีแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยการเปิดโอกาสให้สามารถเข้าร่วมการอบรมจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2560

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. แผนพัฒนาคณาจารย์ - การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การพัฒนากระบวนการทำวิจัย	ปีงบประมาณ 2560 - หลักสูตรกำหนดให้มีอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ อย่างน้อย 1 คน - การพัฒนากระบวนการทำวิจัย (จำนวนงานวิจัยที่ขอแหล่งทุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนาและแหล่งทุนภายนอกเช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติอย่างน้อย 2 เรื่อง และสามารถตีพิมพ์งานวิจัยในฐานข้อมูล TCI)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. แผนพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - ความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ - ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ - คุณธรรมจริยธรรม	ปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรดำเนินการจัดโครงการ - ด้านความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม โดยมุ่งเน้นทางการเปลี่ยนแปลงในส่วนของมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี - ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 กิจกรรม - ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 1 กิจกรรม - คุณธรรมจริยธรรมจำนวน 1 กิจกรรม	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

☒ 1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก

☐ 2. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย

(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1

- 1.....
2.
3.

อาจารย์คนประจำหลักสูตรที่ 2

- 1.....
2.
3.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 3

- 1.....
2.
3.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4

- 1.....
2.
3.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5

- 1.....
2.
3.

☐ 3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

โดยมีนักศึกษาอยู่ในความดูแลปีการศึกษานี้จำนวนทั้งสิ้น.....คน

(ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ศรีศรีเดือน

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2560

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวรรยา พิณเนียม

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2560

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา เรืองหิรัญ

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2560

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2560

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพรรณ ตันติกุล

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2560

เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาลิสาลัฐ ตันสอน (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมินตนเอง
ระดับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลคะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	✓บรรลุ	
		ตัวหาร		✗ไม่บรรลุ	
องค์ประกอบที่ 1 (หมวดที่ 1)	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	4 ข้อ		✓	ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2 (หมวดที่ 3)	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	152	4.00 คะแนน	✓	4 คะแนน
		38			
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	92	ร้อยละ 100	✓	5 คะแนน
		92			
องค์ประกอบที่ 3 (หมวดที่ 3)	ตัวบ่งชี้ 3.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 3.2	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 3.3	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 (หมวดที่ 2)	ตัวบ่งชี้ 4.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (1)	5	ร้อยละ 40	✓	5 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (2)	5	ร้อยละ 100	✓	5 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (3)	5	ร้อยละ 40	✓	5 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (4) (เฉพาะ ป.เอก)		อัตราส่วน = (N/A)		ไม่ประเมิน
	เฉลี่ย ตัวบ่งชี้ 4.2	5	คะแนน	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	4 คะแนน		✓	4 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 5 (หมวดที่ 4)	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	11	ร้อยละ 92	✓	4.5 คะแนน
		12			
องค์ประกอบที่ 6 (หมวดที่ 5)	ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	3 คะแนน		✓	3 คะแนน
13		ตัวบ่งชี้		คะแนนเฉลี่ย	3.58

ตารางที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ ที่	คะแนน ผ่าน	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
							0.01–2.00 ระดับคุณภาพน้อย
							2.01–3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง
							3.01–4.00 ระดับคุณภาพดี
							4.01–5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผลการประเมิน ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบที่ 2- 6	2	-	-	2.1,2.2	4.50	ระดับคุณภาพดีมาก
3		3	3.1,3.2,3.3	-	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4		3	4.1,4.2,4.3	-	-	4.00	ระดับคุณภาพดี
5		4	5.1	5.2,5.3,5.4	-	3.38	ระดับคุณภาพดี
6		1	-	6.1	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
เฉลี่ยรวม		13	7	4	2	3.58	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน			3.42	3.38	4.50		

2.2 การวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 – องค์ประกอบที่ 6

องค์ประกอบ	จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
2	1. นักศึกษามีอัตราการได้งานทำหลังจบการศึกษาร้อยละ 100 2. นักศึกษามีอัตราการทำงานตรงวุฒิการศึกษา ร้อยละ 70	หลักสูตรควรมีโครงการพัฒนาทักษะทางด้านการคิดวิเคราะห์ และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับองค์กรขนาดใหญ่เพิ่มเติม
3	ไม่มี	ไม่มี
4	1. มีคุณวุฒิตรงสาขาวิชาชีพบัญชี ร้อยละ 100 2. มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ร้อยละ 40 และมีตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 100	หลักสูตรควรมีการพัฒนาทักษะในด้านงานวิจัยองค์ความรู้ และการพัฒนาทักษะทางด้านภาษา
5	ไม่มี	ไม่มี
6	หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการทางด้านบัญชีเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ	หลักสูตรควรจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับองค์กรขนาดใหญ่มาติดตั้งและฝึกอบรมให้กับนักศึกษาเพิ่มเติม