



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 2/2559

รหัสวิชา 3822106 ชื่อรายวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2
ตอนเรียน A1 B1 และ C1 นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
รหัส 58

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์
อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

การบัญชีชั้นกลาง 2 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในหลักการและวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน หลักเกณฑ์และกระบวนการเกี่ยวกับการรับรู้ การจัดประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน แต่ละประเภท การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ การบันทึกบัญชีห้างหุ้นส่วน การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การจ่ายผลตอบแทนโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ การคำนวณกำไรต่อหุ้น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้อถือหุ้น งบกระแสเงินสดและงบการเงินระหว่างกาล โดยมีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของในธุรกิจต่างๆ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ถูกต้อง มีระบบ มีความสามารถในการสื่อสารทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อในการแสวงหาความรู้ได้เป็นอย่างดี

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3822106

ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นรายวิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ ตอนเรียน A1

อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์ ตอนเรียน B1 และ C1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

วิชาการบัญชีขั้นต้น

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9 ธันวาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ

- 1.1. อธิบายหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นในธุรกิจต่างๆ
- 1.2. จำแนกประเภท วัตถุประสงค์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นทางการเงินได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 โดยจะมีการปรับปรุงในส่วนของการติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและวิธีการทางบัญชีสำหรับรายการหนี้สิน อันประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้การเงินเดือนและค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย หนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ และการวัดมูลค่าหนี้สิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด และงบการเงินระหว่างกาล

Principles and procedures of accounting for liabilities comprising of trade accounts payable and other accounts payables, accrued salaries and wages, interest-bearing liabilities, current liabilities and non-current liabilities; classification, recognition and measurement of liabilities; presentation and disclosure of liabilities in financial statements; provisions, contingent liabilities and contingent assets; deferred taxes; employee benefits; share-based payments; accounting for partnerships, private companies and public companies; preparation of statement of cash flows; and interim financial reporting.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง / สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ

	วัน	เวลาในการให้คำปรึกษา	ห้อง
อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์	อังคาร	13.00 -15.00 น.	346
	พุธ	13.00 - 15.00 น.	346
อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	อังคาร	13.00 -15.00 น.	346
	พุธ	13.00 - 15.00 น.	346

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง จรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนี้ การใช้ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ บัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถาบันและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น
- 3) สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการเรียนการสอน รวมทั้งหลักสูตรจัดโครงการเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานเพื่อวัดประสิทธิภาพการบริหารเวลาของนักศึกษา และเขียนเรียงความเกี่ยวกับข่าวสารในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับความมีคุณธรรม จริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ การพูดจา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียง ในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษาความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น
- 2) สังเกตจากเรียงความที่เขียนซึ่งจะสะท้อนถึงแนวคิดความมีจริยธรรมของนักศึกษา

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านองค์การและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) สามารถบูรณาการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถนำเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้น ให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทาง ในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

2) การเรียนรู้จากสังคมออนไลน์ (Social Network) และเข้าร่วมอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) สังเกตการณ์อภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม
- 2) การทดสอบย่อย
- 3) การสอบกลางภาค
- 4) การสอบปลายภาค
- 5) การรายงานผลการอบรมสัมมนา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบอภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 3) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ให้นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) การทำงานร่วมกับเพื่อนต่างห้อง

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 3) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข และการสื่อสาร ให้เข้าใจ การออกแบบ และวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ รวมทั้ง การเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้ เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จ การศึกษา

1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

2) สอนโดยการนำ Microsoft Excel มาประยุกต์ในการเรียนการสอน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

2) การสอบภาคปฏิบัติ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3822106 การบัญชีขั้นกลาง 2	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	- ความหมายและลักษณะของหนี้สินหมุนเวียน - หลักเกณฑ์การรับรู้เกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน - การวัดมูลค่า การจัดประเภท และการบันทึกบัญชีของหนี้สินหมุนเวียน - การนำเสนอข้อมูลหนี้สินหมุนเวียนในงบการเงิน	3	- อธิบายความรู้เกี่ยวกับ หนี้สินหมุนเวียน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง - การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	- เอกสารทางการค้าต่าง ๆ ที่บ่งบอกถึงการมีหนี้สิน - เอกสารประกอบการบรรยาย - Power point	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
2	- การวัดมูลค่า การจัดประเภท และการบันทึกบัญชีของหนี้สินหมุนเวียน - การนำเสนอข้อมูลหนี้สินหมุนเวียนในงบการเงิน	3	- การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - ให้นักศึกษาจัดกลุ่มค้นคว้าทำรายงาน - ทดสอบย่อยหลังเรียนจบ	- เอกสารทางการค้าต่าง ๆ ที่บ่งบอกถึงการมีหนี้สิน - เอกสารประกอบการบรรยาย - Power point	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
3	- ความหมายและลักษณะของหนี้สินไม่หมุนเวียน - หลักเกณฑ์การรับรู้เกี่ยวกับหนี้สินไม่หมุนเวียน - การวัดมูลค่าการจัดประเภท และการบันทึกบัญชีของหนี้สินไม่หมุนเวียน	3	- อธิบายความรู้เกี่ยวกับ หนี้สินไม่หมุนเวียน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการบรรยาย - Power point - ตัวอย่างงบการเงิน	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
4	- ผลประโยชน์พนักงาน - การนำเสนอข้อมูลหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบการเงิน	3	- การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - มอบหมายหาหัวข้อสัมมนาฟรีและให้สมัคร - ทดสอบย่อยหลังเรียนจบ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - Power point - ตัวอย่างงบการเงิน	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
5	- ลักษณะและการจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว และห้างหุ้นส่วน - การบันทึกบัญชีกิจการเจ้าของคนเดียว และห้างหุ้นส่วน - การจัดทำและนำเสนองบการเงินของห้างหุ้นส่วน	3	- อธิบายความรู้เกี่ยวกับเจ้าของคนเดียว และห้างหุ้นส่วน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม - ให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ พร้อม ตอบข้อซักถาม - การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 - ทดสอบย่อยหลังเรียนจบ	- เอกสารในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน - เอกสารประกอบการบรรยาย - Power point - ตัวอย่างงบการเงินของห้างหุ้นส่วน	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
6	- การเปลี่ยนแปลงในห้างหุ้นส่วน - การรับหุ้นส่วนใหม่ - การลาออกของหุ้นส่วน - หุ้นส่วนเสียชีวิต	3	- อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในห้างหุ้นส่วน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - ร่วมทำงานกลุ่มในการแก้ไขโจทย์ปัญหา - ทดสอบย่อยหลังเรียนจบ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - Power point	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
7	- การเลิกห้างหุ้นส่วน - การชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน	3	- อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเลิกห้างหุ้นส่วน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - ทบทวนเนื้อหาก่อนสอบ - รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	- เอกสารประกอบ การบรรยาย - Power point	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
8	- ลักษณะของการจัดตั้งบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน - ความแตกต่างของบริษัทจำกัดและ บริษัทมหาชน		- อธิบายความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - การช่วยกันแก้ไขโจทย์ปัญหาเป็นกลุ่ม - ทดสอบย่อย	- เอกสารในการจัดตั้งบริษัท/ใบหุ้น - เอกสารประกอบ การบรรยาย - Power point - ตัวอย่างงบการเงิน ของบริษัทจำกัด	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
9	- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับบริษัท จำกัด - การนำเสนองบการเงินของบริษัท จำกัดได้อย่างถูกต้อง	3	- อธิบายความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - การช่วยกันแก้ไขโจทย์ปัญหาเป็นกลุ่ม - ทดสอบย่อย	- เอกสารในการจัดตั้งบริษัท/ใบหุ้น - เอกสารประกอบ การบรรยาย - Power point - ตัวอย่างงบการเงิน ของบริษัทจำกัด	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
10	- การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเงินทุน ของบริษัทจำกัด - รูปแบบการเปลี่ยนแปลงใน ลักษณะต่างๆ	3	- อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงินทุนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	- เอกสารประกอบ การบรรยาย - Power point	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
11	- การนำเสนองบการเงินที่ เปลี่ยนแปลงในส่วนของเงินทุนของ บริษัทจำกัด ตามรูปแบบใหม่ที่ ประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และสภาวิชาชีพบัญชี (NPAE/PAE)	3	- อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงินทุนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	- งบการเงินของ PAE - เอกสารประกอบ การบรรยาย - Power point	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
12	- ความหมายและลักษณะของกำไร สะสม - ขั้นตอนในการจัดสรรกำไรสะสม - การบันทึกบัญชีที่เกี่ยวกับกำไร สะสมของบริษัท - ความหมายและรูปแบบของเงินปันผล - การนำเสนองบการเงินของกำไร สะสมและเงินปันผล	3	- อธิบายความรู้เกี่ยวกับกำไรสะสม พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยน ความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - ทบทวนเนื้อหาก่อนสอบ - รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3	- งบการเงินของ PAE - เอกสารประกอบ การบรรยาย - Power point	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
13	- ราคาตามบัญชีของหุ้น - การคำนวณราคาตามบัญชีของหุ้น	3	- อธิบายความรู้เกี่ยวกับราคาตาม บัญชี พร้อมยกตัวอย่างประกอบ	- งบการเงินของ PAE - เอกสารประกอบ	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
	- การคำนวณกำไรต่อหุ้นของบริษัท		- ให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม - การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - ทบทวนเนื้อหาก่อนสอบ	การบรรยาย - Power point	อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
14	- การจัดทำงานกระแสเงินสด - วิธีทางตรง	3	- อธิบายความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำงานกระแสเงินสดพร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - ทบทวนเนื้อหาก่อนสอบ ปลายภาค - ทดสอบย่อย - รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 4	- งบการเงินของ PAE - เอกสารประกอบ การบรรยาย - Power point	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์
15	- การจัดทำงานกระแสเงินสด - วิธีทางอ้อม		- อธิบายความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำงานกระแสเงินสดพร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถาม - นำเสนอรายงาน กลุ่มที่ให้ค้นคว้า (ส่งเล่ม) - นำเสนอผลการอบรมสัมมนา	- งบการเงินของ PAE - เอกสารประกอบ การบรรยาย - Power point - Excel	อาจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสง อารีย์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	ข้อ 1.1 ข้อย่อยที่ 1 และ 4 (หลัก) ข้อย่อยที่ 2 และ 3 (รอง)	-สังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียน การแต่งกาย -เรียงความ -การเข้าร่วมโครงการ	ทุกสัปดาห์ 3-6 7	10%
อบรมสัมมนา เรียนรู้จากสังคม ออนไลน์	ข้อ 2.1 ข้อย่อยที่ 1 และ 4 ข้อ 3.1 ข้อย่อยที่ 1 และ 3 ข้อ 5.1 ข้อย่อยที่ 1 (หลัก)	-อภิปราย ตอบคำถาม	15	5%
การทำงานกลุ่ม	ข้อ 4.1 ข้อย่อยที่ 1 และ 4 ข้อ 5.1 ข้อย่อยที่ 1 (หลัก) ข้อย่อยที่ 2 และ 3 (รอง)	-สังเกตพฤติกรรม รายงานประเมินโดยเพื่อนในกลุ่ม	ทุกสัปดาห์ที่มีการมอบหมายงาน	5%
การทดสอบวัดผล ความรู้	ข้อ 2.1 ข้อย่อยที่ 1 และ 4 ข้อ 3.1 ข้อย่อยที่ 1 และ 3	-ทดสอบย่อย -ทดสอบกลางภาคครั้งที่ 1 -ทดสอบกลางภาคครั้งที่ 2 -ทดสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่เรียนจบของแต่ละหัวข้อ 8 13 16	10% 20% 20% 30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนการสอน บัญชีชั้นกลาง 2 อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. Power Point Slide ประจำบทเรียน
2. รายงานประจำปี ห้างหุ้นส่วน บริษัท และบริษัทมหาชน
3. <http://www.nukbunchee.com> เว็บไซต์นักบัญชีต่อทคอม
4. <http://www.fap.or.th> เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี
5. <http://www.set.or.th> เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. <http://www.dbd.go.th> เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. **ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน**

2554. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่โรงพิมพ์กระทรวงพาณิชย์, 2554.

กลุ่มนักวิชาการภาษีอากร. **ภาษีอากร** ตามประมวลรัษฎากร

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. **แม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2552)** กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่บริษัท พี.เอ.ลิฟวิ่ง จำกัด, 2552.

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. **มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน.** กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่บริษัท พี.เอ.ลิฟวิ่ง จำกัด, 2552.

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. **มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น .** กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ บริษัท พี.เอ.ลิฟวิ่ง จำกัด, 2552.

ธารินี พงศ์สุพัฒน์. **การบัญชีชั้นกลาง 2 (การบัญชีหนี้สินและทุน).** กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ บริษัท วชิรินทร์ สาส์น พรินต์ติ้ง จำกัด, 2555.

นุชจรี พิเชษฐกุล. **การบัญชีชั้นกลาง 2.** กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ บริษัท ทริบเพิ้ล กรุ๊ป จำกัด, 2553.

พิมพ์พนา ปิตธวัชชัย และ ณัฐชานนท์ โกมุตพุดพิงศ์. **การบัญชีชั้นกลาง 2 พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุง).** กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556.

ดลพร บุญพารอด. **การบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 14 หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ.** กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550.

ศศิวิมล มีอำพล. **ทฤษฎีการบัญชี เล่ม 1 พิมพ์ครั้งที่ 9.** กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ บริษัท อินโฟเเน็ิง จำกัด, 2554.

Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso. **Financial Accounting. IFRS Edition.** NJ : Quad/Graphics, 2011.

James M. Reeve, Carl S. Warren, Jonathan Duchac. **Principles of Financial Accounting. 13th Edition.** Singapore : South-Western Cengage Learning, 2011.

Donald E. Kieso, Jerry J. Weygandt, Terry D. Warfield. **Intermediate Accounting Volume 1. IFRS Edition.** NJ : Quad/Graphics, 2011

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เงินเบิกเกินบัญชี

<http://www.bangkokbank.com/BANGKOKBANKTHAI/BUSINESSBANKING/SMES/LOANSFORMES/BUSINESSLOANS/Pages/Overdraft.aspx>

สำนักงานประกันสังคมกองทุนประกันสังคม

<http://www.sso.go.th/wpr/content.jsp?lang=th&cat=930&id=3898>

สำนักงานประกันสังคมกองทุนเงินทดแทน

<http://www.sso.go.th/wpr/content.jsp?lang=th&cat=930&id=3900>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

- การสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เช่น ผ่านเว็บบอร์ด เป็นต้น
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ดำเนินการดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน
- ประเมินจากผู้สังเกตการณ์การสอน โดยเป็นอาจารย์ในหลักสูตร

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงานการอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี