



รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

**SUAN DUSIT
UNIVERSITY**

3824902 สัมมนาวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
(Seminar in Professional Accountants)

นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
รหัส 56 ตอนเรียน A1,B1,C1

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	2
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3824902 สัมมนาวิชาชีพบัญชี (Seminar in Professional Accountants)

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) 3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีนพร แรมวัลย์ ตอนเรียน A1, B1, C1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

สอบได้วิชา 3821105 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)

สอบได้วิชา 3822106 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

16 มีนาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

1.2 เพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นร่วมสมัยทางการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ และกรณีศึกษาต่างๆ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี สำหรับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยมีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะวิชาชีพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ในสาขาวิชาและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเป็นผู้นำมีโลกทัศน์กว้างไกล ความคิดในทางสร้างสรรค์และสามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในทางธุรกิจมาประยุกต์กับการดำรงชีพเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม พัฒนาเพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

การปรับปรุงรายวิชาที่เสนอในปีการศึกษาที่ผ่านมา คือ ควรเพิ่มกรณีศึกษาและเชิญผู้มีประสบการณ์โดยตรงทางวิชาชีพมาบรรยาย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานทางการบัญชีบริหาร จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพ โดยฝึกให้รู้จักทักษะในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา

Analysis, discussions and researches to create in-depth knowledge in accounting standards, financial reporting standards, audit standards, problem from practice on managerial accounting; accounting professional ethics; current interesting topics in professional; practicing both written and oral presentation skills.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย / การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	จัดสอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยผ่านห้องปฏิบัติการบัญชี 347	45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	6 ชั่วโมง / สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ประจำหลักสูตร 0-2244-5780 และสามารถส่งข้อความให้ทราบผ่าน e-mail ส่วนตัว pratinporn_rael@dusit.ac.th และ ทาง line กรุ๊ป Seminar in Professional Accountants

2. อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ โดยภาคเรียนที่ 1/2559 กำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ดังนี้

วันอังคาร เวลา 15.00 - 18.00 น. ห้อง 346

วันพฤหัสบดี เวลา 8.00 - 11.00 น. ห้อง 346

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถาบันและสังคม

1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในห้องเรียน เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา ในการรักษา ระเบียบวินัยของห้องเรียน ความมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

2) อาจารย์ผู้สอนพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกชั่วโมง รวมทั้ง กิจกรรมให้นักศึกษาร่วมกันดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ/ กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้ แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้ผู้มีส่วนได้เสียต่อไปนี้ อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาประเมินผลตนเอง หรือชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับ องค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาบรรยายเฉพาะเรื่อง

3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านหรือทุกด้าน

4) การเรียนรู้จากเครือข่ายทางสังคม (Social Network) และสื่ออื่นๆ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบปลายภาค

3) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้ารายงาน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนโดยใช้ชุดฝึกปฏิบัติทางการบัญชีครบวงจร ทั้งชุดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การทวนสอบ และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
3) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้ามาตรฐานการบัญชีและเนื้อหาทางบัญชีอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

2) ให้นักศึกษาทำโครงการร่วมกันในกิจกรรมอื่นนอกจากด้านบัญชี

3) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

2) การสอบภาคปฏิบัติ

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3824902 สัมมนาวิชาชีพ บัญชี 3(3-0-6) (Seminar in Professional Accountants)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (ภาคเรียนที่1/2559 : 28 มีนาคม 2559 – 15 กรกฎาคม 2559)

วิธีการและการจัดการเรียนการสอน

- 1.1 จัดการเรียนการสอนโดยการสอนตรง จำนวน 15 ครั้ง
- 1.2 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีใน “โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountants)” /การศึกษาดูงานสำนักงานบัญชีคุณภาพ / ฟังบรรยายพิเศษเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน (TFRS) /จรรยาบรรณวิชาชีพ /การปรับปรุงรายการตามมาตรฐานการบัญชีชุดเดียว(กรมสรรพากร/สภาวิชาชีพบัญชี) จำนวน 1 ครั้ง
- 1.3 อบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี และฝึกอบรบเชิงปฏิบัติการในกิจการจำลอง (Simulation) ผ่านโปรแกรม Express
- 1.4 ฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีชุดครบวงจร โดยใช้แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนจากแบบฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุด กิจกรรมประจำบทเรียน และการนำเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาบทเรียนที่นักศึกษาสนใจ
- 1.6 ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนจากแบบสอบถามระบบ online “แบบประเมินประสิทธิภาพการสอน เอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอน power point โดยนักศึกษา”

1. แผนการสอน

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานทางการบัญชีบริหาร จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพ โดยฝึกให้รู้จักทักษะในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อ การสอน	ผู้สอน
1 29/31 มีนาคม	แนะนำการเรียนวิชาสัมมนาและการแบ่งกลุ่ม รายงาน (5 คน) *เลือกบริษัทในตลาดที่สนใจกลุ่มละหนึ่ง บริษัท *เลือกอย่างน้อย 2 บริษัทต่ออุตสาหกรรม ระบุเหตุผลที่เลือก กรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุด ภาษาอังกฤษ ชุด1 ค้นคว้ามาตรฐานการบัญชี	4	บรรยายพร้อม ตัวอย่างและ อภิปรายร่วมกัน	เอกสาร ประกอบการ สอน /PowerPoint แจกกรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติ บัญชีชุด ภาษาอังกฤษ ชุด1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทีนพร แรมวัลย์

2 5/7 เมษายน	อภิปรายเรื่องการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ - พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ.2543 - พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 - จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - กรณีศึกษา อภิปรายเรื่องนักบัญชีกับ AEC -	4	บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบและอภิปรายร่วมกัน รายงานความก้าวหน้ากรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุดภาษาอังกฤษ รายงานบริษัทที่เลือก	เอกสารประกอบการสอน โจทย์กรณีศึกษาการรับรู้รายได้/PowerPoint	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทินพร แรมวัลย์
3 12/14 เมษายน	- การนำเสนอหัวข้อที่ 1 นักบัญชีไทยก้าวสู่ AEC อย่างมั่นใจ อภิปราย กลุ่มรายงาน (5 คน) กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2558)	4	นำเสนอรายงานบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ นำเสนองานกลุ่ม	เอกสารประกอบการสอน /PowerPoint	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทินพร แรมวัลย์
4 19/21 เมษายน	- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง งบกระแสเงินสด	4	บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ/โจทย์ฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษานำเสนอ งานกลุ่ม รายงานความก้าวหน้ากรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุดภาษาอังกฤษ ชุด1	เอกสารประกอบการสอน มาตรฐานการบัญชี /PowerPoint	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทินพร แรมวัลย์
	อบรม CIA 25 เมษายน 2559/ คุณกิตติศักดิ์ ชนมาตุ				

5 26/28 เมษายน	- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	4	บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ/โจทย์ฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษานำเสนอ ส่งกรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุดภาษาอังกฤษ ชุด1	เอกสารประกอบการสอน มาตรฐานการบัญชี /PowerPoint /แบบฝึกปฏิบัติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทีนพร แรมวัลย์
อบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี (Express) 28-29 เมษายน 2559 วิทยาการจากบริษัท Express					
6 3/5 พฤษภาคม	- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - กรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุดภาษาอังกฤษ ชุด2	4	บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ/โจทย์ฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษานำเสนอ งานกลุ่ม	มาตรฐานการบัญชี /PowerPoint /กรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทีนพร แรมวัลย์
7 10/12 พฤษภาคม	- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์	4	บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ/โจทย์ฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษานำเสนอ งานกลุ่มรายงานกรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุดภาษาอังกฤษ ชุด2	มาตรฐานการบัญชี /PowerPoint /กรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทีนพร แรมวัลย์
8 17/19 พฤษภาคม	- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน	4	บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ/โจทย์ฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษานำเสนอ งานกลุ่มรายงานกรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุดภาษาอังกฤษ ชุด2	มาตรฐานการบัญชี /PowerPoint /กรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทีนพร แรมวัลย์

9 24/26 พฤษภาคม	- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สัญญาเช่า - ตัวอย่าง เพื่อประกอบความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรู้ค่าเช่า/รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	4	บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ/โจทย์ฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา นำเสนองานกลุ่ม ส่งกรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติ บัญชีชุด ภาษาอังกฤษ ชุด 2	มาตรฐานการบัญชี /PowerPoint / กรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทีนพร แรมวัลย์
	การสอบกลางภาค				
10 31 พฤษภาคม/ 2 มิถุนายน	- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ - กรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุด ไทย ชุด 3	4	บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ/โจทย์ฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา นำเสนองานกลุ่ม	มาตรฐานการบัญชี /PowerPoint / กรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทีนพร แรมวัลย์
11 7/9 มิถุนายน	- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ภาษีเงินได้ ***รายงาน	4	บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ/โจทย์ฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา นำเสนองานกลุ่ม	มาตรฐานการบัญชี /PowerPoint / กรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทีนพร แรมวัลย์
	ดูงานสำนักงานบัญชีคุณภาพ นักศึกษาเลือก/ทำรายงาน				
12 14/16 มิถุนายน	- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง รายได้ - มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง สัญญาก่อสร้าง - การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา	4	บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ/โจทย์ฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา นำเสนองานกลุ่ม	มาตรฐานการบัญชี /PowerPoint / กรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทีนพร แรมวัลย์

13 21/23 มิถุนายน	- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า - มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)	4	บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ/โจทย์ฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา นำเสนองานกลุ่ม	มาตรฐานการบัญชี /PowerPoint /กรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทินพร แรมวัลย์
	อบรม Young & Smart Accountants 22-23-24 มิถุนายน 2559 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า				
14 28/30 มิถุนายน	- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การรวมธุรกิจ		บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ/โจทย์ฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา นำเสนองานกลุ่ม		
15 5/7 กรกฎาคม	- ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม - การจัดสัมมนาประเด็นที่น่าสนใจ หรือการเข้าร่วมสัมมนาในเวทีภายนอกมหาวิทยาลัย		จัดสัมมนาโดยวิทยากรภายนอกหรือเข้าร่วมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก	เอกสารการอบรม /PowerPoint /ใบประเมินผล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประทินพร แรมวัลย์
16 12/14 กรกฎาคม	-ทบทวน				
	การสอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลรวม ร้อยละ 100 แบ่งออกได้ดังนี้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. คุณธรรมประจำใจ จริยธรรมประจำใจ	1, 2, 3, 4, 5	- การแสดงความคิดเห็นและการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	5%
2. รายงานผลงาน	3, 4, 5	- รายงานผลการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	3-14	20%
3. การฝึกปฏิบัติ	1, 2, 3, 4, 5	- แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุด กรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุด ภาษาอังกฤษ ชุด1 10 คะแนน กรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุด ภาษาอังกฤษ ชุด2 10 คะแนน กรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติบัญชีชุด ภาษาไทย 5 คะแนน	5-14	25%
4. กิจกรรมเพื่อส่วนรวม และศิลปวัฒนธรรม	1, 2, 3, 4, 5	- การเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต / อบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี (Express) / สภา / ดูงาน/Young&Smart/ CIA / สภา	สัปดาห์ที่จัดกิจกรรมของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	10%
5.การทดสอบวัดผล ความรู้	1, 2, 3, 4, 5	การทดสอบ - สอบปลายภาค - สอบกลางภาค	8-9	20% 20%

เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน

เกรด	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
A	90 – 100	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 90 -100
B+	85 - 89	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 85 - 89
B	75 - 84	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 75 - 84
C+	70 - 74	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 70 - 74
C	60 - 69	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 60 - 69
D+	55 - 59	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 55 - 59
D	50 - 54	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 50 - 54
F	0 - 49	มีคะแนนรวมทั้งหมด ร้อยละ 0 - 49

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่เกี่ยวข้อง

International Accounting Standards Board. (2012). Arrangements: Disclosures.IASC Foundation Publications Department, London, United Kingdom.

2.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Website ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี เช่น <http://www.fap.or.th>

วารสารทางด้านการเงินการบัญชีต่าง ๆ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำเพิ่มเติม

บทความที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการสอบปลายภาค

2.2 ผลการฝึกปฏิบัติ

2.3 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย

2.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและอาจารย์อื่นในสาขาวิชาและนำผลการประเมินในข้อ 1 และข้อ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ

3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพแล้ว ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป