



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

รหัสวิชา 3823309 ชื่อรายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ตอนเรียน A1, B1 นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
รหัส 57

อาจารย์ผู้สอน
นายวรรณถ ศรีพงษ์
นางสาววารี ศรีสุรพล

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
นายวรรณถ ศรีพงษ์

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

รายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รหัสวิชา 3823309 โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนศึกษา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบริหารฐานข้อมูล และเทคโนโลยีโทรคมนาคม การออกแบบระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ และวงจรรายการค้าประเภทต่าง ๆ วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต และวงจรบัญชีแยกประเภท และการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

รายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอธิบายวงจรการจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีได้ สามารถออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชีได้ สามารถอธิบายเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการควบคุมระบบสารสนเทศได้ สามารถอธิบายการควบคุมระบบสารสนเทศของวงจรรายการค้าได้ สามารถเปรียบเทียบระบบสารสนเทศทางการบัญชีระหว่างระบบ Manual และระบบ Computerized ของแต่ละวงจรรายการค้าได้ สามารถออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้ เป็นผู้ทันโลกและเทคโนโลยี มีคุณธรรม จริยธรรมของนักบัญชีที่ดี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสรายวิชา 3823309 รายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 (Accounting Information Systems)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (2 – 2 – 5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นายวรนาถ ศรีพงษ์
 อาจารย์ผู้สอน นายวรนาถ ศรีพงษ์
 นางสาววารี ศรีสุรพล
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 รหัสรายวิชา 3821101 การบัญชีขั้นต้น
 (Principles of Accounting)
 รหัสรายวิชา 3653205 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ
 (Information System for Business Management)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 295 ถนนราชสีห์มา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอธิบายวงจรการจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชีได้
- 1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอธิบายเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการควบคุมระบบสารสนเทศได้
- 1.4 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอธิบายการควบคุมระบบสารสนเทศของวงจรรายการค้าได้
- 1.5 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเปรียบเทียบระบบสารสนเทศทางการบัญชีระหว่างระบบ Manual และระบบ Computerized ของแต่ละวงจรรายการค้าได้
- 1.6 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 1.7 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่ทันโลกและเทคโนโลยี
- 1.8 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมของนักบัญชีที่ดี

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่ได้รับการปรับปรุงขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2555 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบริหารฐานข้อมูล และเทคโนโลยีโทรคมนาคม การออกแบบระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ และวงจรรายการค้าประเภทต่าง ๆ วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต และวงจรบัญชีแยกประเภท และการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง		30 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง / สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง
 และประกาศให้ผู้เรียนทราบ และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ E-mail ด้วย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น

1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาสาระของการเรียนการสอน

1.2.2 ปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับผู้เรียนในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย
 ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ
 ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนทั้งในและนอกชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอบแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.2 เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ

2.2.3 เรียนรู้จากกรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การฝึกปฏิบัติ

2.3.2 เอกสารรายงานที่มอบหมาย

2.3.2 ทดสอบกลางภาค

2.3.3 ทดสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 เรียนรู้จากกรณีศึกษา

3.2.2 เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การฝึกปฏิบัติ

3.3.2 เอกสารรายงานที่มอบหมาย

3.3.2 ทดสอบกลางภาค

3.3.3 ทดสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา ด้วยการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มย่อย

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 การสังเกตการทำงานร่วมกัน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม
ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายรายงานให้ผู้เรียนไปค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าประเภทต่าง ๆ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 เอกสารรายงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและระบบ สารสนเทศทางการบัญชี - ระบบสารสนเทศ - ข้อมูลและสารสนเทศ - คุณลักษณะของสารสนเทศที่ดี - ระบบและระบบสารสนเทศ - ความสัมพันธ์ระหว่างสารสนเทศกับ ผู้บริหาร - ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ - ขั้นตอนของระบบสารสนเทศ - ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ - การจำแนกระบบสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - วิวัฒนาการของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - หลักการพื้นฐานในการจัดทำ สารสนเทศทางการบัญชี - ความแตกต่างของการประมวลผล ด้วยมือกับการประมวลผล ด้วยคอมพิวเตอร์ - ประโยชน์จากสารสนเทศทางการ บัญชี - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อระบบ สารสนเทศทางการบัญชี - ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำสารสนเทศ ทางการบัญชี	3	- แนะนำรายวิชา - บรรยาย ประกอบ PowerPoint - ให้นักศึกษาจับกลุ่ม กลุ่มละ ไม่เกิน 5 คน ทบทวนขั้นตอน การจัดทำบัญชีด้วยมือ และเอกสารที่จะต้องใช้ ในแต่ละขั้นตอน เขียน สรุป - ให้แต่ละกลุ่มเลือกธุรกิจ ที่สนใจ เพื่อสัมภาษณ์ ขั้นตอนการจัดทำบัญชี - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - PowerPoint	อ.วนาณ อ.วารี
2	บทที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศ - เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้าน	3	- บรรยาย ประกอบ PowerPoint	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศ	อ.วนาณ อ.วารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	บัญชี - ส่วนประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ - เทคโนโลยีโทรคมนาคม - ความหมายของการสื่อสารข้อมูล - องค์ประกอบพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล - การเชื่อมต่อสื่อสารข้อมูล - การรับและส่งข้อมูล - รูปแบบของการส่งสัญญาณระหว่างกัน - ความรู้พื้นฐานในการสื่อสารข้อมูล - อุปกรณ์สื่อสารข้อมูล - รูปแบบการเชื่อมต่อข้อมูล - ประเภทของระบบเครือข่าย		- อภิปรายร่วมกับนักศึกษาเกี่ยวกับส่วนประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ทางการบัญชี - PowerPoint	
3	เทคนิคการออกแบบระบบสารสนเทศ - แผนภาพกระแสข้อมูล - ผังงานระบบ - ผังงานเอกสาร	3	- บรรยายประกอบ PowerPoint - นำขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่แต่ละกลุ่มได้จากการสัมภาษณ์มาจัดทำแผนภาพกระแสข้อมูล - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint	อ.วรนาถ อ.วารี
4	สอบกลางภาค ครั้งที่ 1	2			
5	บทที่ 4 ฐานข้อมูล - ความสำคัญของฐานข้อมูล - แนวคิดการบันทึกข้อมูล - แฟ้มข้อมูล - ความหมายของฐานข้อมูล - โครงสร้างฐานข้อมูล - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมบริหารฐานข้อมูล - การค้นคืนจากฐานข้อมูล - ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร - การออกแบบฐานข้อมูล	3	- บรรยายประกอบ PowerPoint - ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มจัดทำฐานข้อมูลโดยตั้งบริษัทสมมติ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint	อ.วรนาถ อ.วารี
6	บทที่ 5 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - ความหมายของโปรแกรมสำเร็จรูป - องค์ประกอบและงานพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการเลือก	3	- บรรยายประกอบ PowerPoint - ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มสืบค้นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สำหรับจัดทำบัญชีจากอินเทอร์เน็ต กลุ่มละ 1 โปรแกรม และนำเสนอ	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint	อ.วรนาถ อ.วารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนรู้การสอน	สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - การจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร - ระบบบริหารทรัพยากรองค์กรกับงานด้านบัญชี - การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเบื้องต้น		หน้าชั้นเรียนเพื่อให้เกิดความหลากหลาย - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท		
7	บทที่ 6 การประมวลผลรายการค้า - ความสำคัญของการประมวลผลรายการค้ากับงานทางบัญชี - ขั้นตอนการประมวลผลรายการค้า	3	- บรรยาย ประกอบ PowerPoint - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint	อ.วรนาถ อ.วารี
8	สอบกลางภาค ครั้งที่ 2	2			
9	บทที่ 7 การควบคุมระบบสารสนเทศ - การควบคุมภายใน - องค์ประกอบโครงสร้างของการควบคุมภายใน - การควบคุมในระบบสารสนเทศ - การควบคุมทั่วไป - การควบคุมเฉพาะระบบงาน	3	- บรรยาย ประกอบ PowerPoint - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint	อ.วรนาถ อ.วารี
10	บทที่ 8 วงจรรายได้ - กระบวนการปฏิบัติงานในวงจรรายได้สำหรับการขายเชื่อ - กระบวนการปฏิบัติงานในวงจรรายได้สำหรับการรับคืนสินค้าจากลูกค้า - กระบวนการปฏิบัติงานในวงจรรายได้สำหรับการขายสด	3	- บรรยาย ประกอบ PowerPoint - ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มจัดทำผังงานระบบสำหรับวงจรรายได้ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint	อ.วรนาถ อ.วารี
11	บทที่ 9 วงจรรายจ่าย - กระบวนการปฏิบัติงานในวงจรรายจ่ายที่มีการซื้อเป็นเงินสด - กระบวนการปฏิบัติงานในวงจรรายจ่ายที่มีการซื้อเป็นเงินเชื่อ - การส่งคืนสินค้าที่เป็นเงินเชื่อ	3	- บรรยาย ประกอบ PowerPoint - ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มจัดทำผังงานระบบสำหรับวงจรรายจ่าย - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint	อ.วรนาถ อ.วารี
12	บทที่ 10 วงจรการผลิต - กระบวนการวางแผนผลิตในส่วนของการจัดทำตารางการผลิต และใบสั่งผลิต - กระบวนการเบิกวัตถุดิบ - กระบวนการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานที่ทำการผลิต	3	- บรรยาย ประกอบ PowerPoint - ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มจัดทำผังงานระบบสำหรับวงจรการผลิต - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint	อ.วรนาถ อ.วารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- กระบวนการบันทึกสินค้าที่ผลิตเสร็จ และผ่านการตรวจสอบคุณภาพ				
13	บทที่ 11 วงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป - กระบวนการปฏิบัติงานในวงจรบัญชี แยกประเภททั่วไป - การปฏิบัติงานของวงจรบัญชีแยก ประเภททั่วไปเกี่ยวกับรายการค้า ประเภทที่ 1 และ 2 - การปฏิบัติงานของวงจรบัญชีแยก ประเภททั่วไปเกี่ยวกับรายการค้า ประเภทที่ 3 - การปฏิบัติงานของวงจรบัญชีแยก ประเภททั่วไปเกี่ยวกับรายการค้า ประเภทที่ 4 และ 5	3	- บรรยาย ประกอบ PowerPoint - ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่ม จัดทำผังงานระบบ สำหรับวงจรบัญชี แยกประเภททั่วไป - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - PowerPoint	อ.วรนาถ อ.วารี
14	บทที่ 12 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารสนเทศทางการบัญชี - การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และ ความหมาย - การค้าระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ - การค้าระหว่างธุรกิจกับลูกค้า - การค้าระหว่างธุรกิจกับรัฐบาล - การค้าระหว่างบุคคลกับบุคคล - โครงสร้างพื้นฐานของการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ - เทคโนโลยีที่ใช้การพาณิชย์อิเล็กโ ทรอนิกส์ - กระบวนการสับเปลี่ยนข้อมูลอิเล็ก ทรอนิกส์ - กระบวนการโอนเงินทางอิเล็กโ ทรอนิกส์ - ผลกระทบของการใช้พาณิชย์อิเล็ก ทรอนิกส์ที่มีผลต่อระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - ความเสี่ยงต่อการเกิด Cyber Crime	3	- บรรยาย ประกอบ PowerPoint - ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่ม สืบค้นเว็บไซต์ที่เปิดเป็น ระบบพาณิชย์อิเล็กโ ทรอนิกส์จากอินเทอร์เน็ต กลุ่มละ 1 เว็บไซต์ และ นำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อให้เกิดความ หลากหลาย - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	- ตำรา รายวิชา ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - PowerPoint	อ.วรนาถ อ.วารี
15	นำเสนอรายงาน				
16	สอบปลายภาค	2			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกได้ ดังนี้

1. ประเมินผลระหว่างภาค ร้อยละ 70 แบ่งออกตามกิจกรรมและเนื้อหา ดังนี้
 - พฤติกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน ร้อยละ 5
 - กิจกรรมในชั้นเรียน ร้อยละ 5
 - งานกลุ่ม ร้อยละ 20
 - สอบกลางภาค ร้อยละ 40
2. ประเมินผลปลายภาค ร้อยละ 30
 - สอบปลายภาค ร้อยละ 30

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. พฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4	การสังเกต	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 5
2. กิจกรรมในชั้นเรียน	1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4	การฝึกปฏิบัติ	1 4 – 6, 11 – 14	ร้อยละ 5
3. งานกลุ่ม	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	รายงานกลุ่ม	2 – 3, 8 – 9, 15	ร้อยละ 20
4. ทดสอบกลางภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	แบบทดสอบ	7	ร้อยละ 40
5. ทดสอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	แบบทดสอบ	7, 16	ร้อยละ 30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

วรรณถ ศรีพงษ์. (2559). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

นพฤทธิ์ คงรุ่งโชค. (2549). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ห่อป จำกัด.

พลพฐ ปิยะวรรณ และ สุภาพร เชิงเอี่ยม. (2550). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์.

วัชนีพร เศรษฐ์สักรโก. (2548). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2.2 แบบทดสอบ การฝึกปฏิบัติ งานกลุ่ม
- 2.3 การทดสอบกลางภาค และการทดสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และนำผลการประเมินมาใช้ในการดำเนินการ
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพแล้ว ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป