



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

รหัสวิชา 3823103 ชื่อรายวิชา การบัญชีชั้นสูง 1
ตอนเรียน A1 , B1
นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต รหัส 57

อาจารย์ผู้สอน
นางภัทราพร ปุณะตุง
นางสาวสุพัตรา สถาพรประดิษฐ์

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
นางภัทราพร ปุณะตุง

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ของรายวิชา 3823103 วิชาการบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา การบัญชีขั้นสูง 1 ให้มีมาตรฐานครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านการรับรู้รายได้ และสามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย ขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา ธุรกิจสหกรณ์ ธุรกิจด้านการลงทุน การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา บัญชีกองทุน กิจการไม่แสวงหากำไร และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไม่สมบูรณ์ การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

แผนบริหารการสอนประจำวิชา (มคอ.3)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3823103 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เป็นรายวิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ภัทราพร ปุณะตุง

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุพัตรา สถาพรประดิษฐ์

อาจารย์ภัทราพร ปุณะตุง

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

รหัสรายวิชา 3822105 การบัญชีขั้นกลาง 1

รหัสรายวิชา 3822106 การบัญชีขั้นกลาง 2

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 32 จังหวัดกรุงเทพฯ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกบัญชีฝากขาย ทั้งด้านผู้ฝากขาย และผู้รับฝากขาย
- 1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกบัญชีขายผ่อนชำระ และเช่าซื้อ
- 1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และบันทึกรายการสัญญาเช่าระยะยาว
- 1.4 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา
- 1.5 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกบัญชี ไม่สมบูรณ์
- 1.6 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกบัญชีสัญญาก่อสร้าง
- 1.7 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกบัญชีกองทุน และกิจการไม่แสวงหากำไร
- 1.8 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกบัญชีสำหรับปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา
- 1.9 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ , การดำเนินงานธุรกิจด้านการลงทุน
- 1.10 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องนโยบายบัญชี และเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด
- 1.11 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่ได้รับการปรับปรุงขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตร บัญชีบัณฑิต ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีสัญญาก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์ การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกบัญชีไม่สมบูรณ์

Accounting for consignment sales, installment sales, hire purchases and leasing contracts; accounting for headquarter and branches; accounting foreign currency transaction ; accounting policy;

accounting change; the correction of accounting errors accounting for construction contracts and estate businesses, investment business; accounting for troubled debt restructuring and preparation of financial of financial statements from incomplete accounting transactions.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	- ไม่มี -	30 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง / สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ e-mail ด้วย โดยบอกหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

อาจารย์ภัทรพร ปุณะตุง

Office Hour วันจันทร์ เวลา 9.00 – 16.00 น.

โทร 086-3363860

e-mail : phatraporn_pun@dusit.ac.th

อาจารย์สุพัตรา สถาพรประสิทธิ์

Office Hour วันพุธ เวลา 8.00 – 12.00 น.

วันพฤหัสบดี เวลา 12.00 – 15.00 น.

โทร 081-4588420

e-mail : dangsat05082503@gmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถาบันและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น

1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน
อย่างมีคุณธรรม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาสาระหว่างการเรียนการสอน

1.2.2 ปลุกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับผู้เรียนในการรักษาความสะอาด รักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตตั้งมั่นในการเป็นคนดี

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนทั้งในและนอกชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอบแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.2 เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ ค้นคว้าด้วยตนเอง และการใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การฝึกปฏิบัติ

2.3.2 เอกสารรายงานที่มอบหมาย

2.3.2 ทดสอบกลางภาค

2.3.3 ทดสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2.2 เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การฝึกปฏิบัติ

3.3.2 เอกสารรายงานที่มอบหมาย

3.3.2 ทดสอบกลางภาค

3.3.3 ทดสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา ด้วยการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มย่อย

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 การสังเกตการณ์ทำงานร่วมกัน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.2.2 เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 การฝึกปฏิบัติ

5.3.2 ทดสอบกลางภาค

5.3.3 ทดสอบปลายภาค

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3823101 การบัญชี ชั้นสูง1	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1 - 2	-แนะนำรายวิชา บทที่ 1 รายได้และการรับรู้รายได้ -ความหมายของรายรับและค่าใช้จ่าย -การวัดมูลค่าของรายได้ -การรับรู้รายได้ - การขายสินค้า การให้บริการ -การให้ผู้อื่นใช้สินทรัพย์ -การเปิดเผยข้อมูล -การประยุกต์มาตรฐานการบัญชีเรื่องรายได้ บทที่ 2 การบัญชีสำหรับการฝากขาย -ความหมายและลักษณะของการฝากขาย -ความแตกต่างระหว่างการขายโดยปกติและการฝากขาย -ประโยชน์ของการฝากขาย และสิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย -การบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย ด้านผู้รับฝากขาย -การบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย	6	<u>กิจกรรมการเรียนรู้</u> <u>สอน</u> -แนะนำรายวิชาการและการจัดการเรียนการสอน -บรรยายเนื้อหา -ฝึกปฏิบัติและยกตัวอย่างประกอบ -ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และสรุปเนื้อหา <u>สื่อที่ใช้</u> -หนังสือการบัญชีขั้นสูง1 -PowerPoint และฝึกปฏิบัติ	อ.ภัทรพร ปุณณตง อาจารย์ สุพัตรา สถาพร ประดิษฐ์
3-4	บทที่ 3 การขายผ่อนชำระ -ความหมายและลักษณะของการขายผ่อนชำระ -ความแตกต่างระหว่างการขายเชื่อและการขายผ่อนชำระ -การบัญชีสำหรับการขายผ่อนชำระ -สินค้ารับแลกเปลี่ยน การผิดสัญญาและการยึดสินทรัพย์คืน -การคำนวณดอกเบี้ยของสัญญาขายผ่อนชำระ	6	<u>กิจกรรมการเรียนรู้</u> <u>สอน</u> -บรรยายเนื้อหา -ฝึกปฏิบัติและยกตัวอย่างประกอบ -ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และสรุปเนื้อหา <u>สื่อที่ใช้</u> -หนังสือการบัญชีขั้นสูง1 -PowerPoint -ชุดฝึกปฏิบัติ	อ.ภัทรพร ปุณณตง อาจารย์ สุพัตรา สถาพร ประดิษฐ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
5-7	บทที่ 4 สัญญาเช่า -ความหมายและลักษณะของสัญญาเช่า -ประโยชน์ของการเช่า -ประเภทของสัญญาเช่า -การบัญชีสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงาน -การบัญชีสำหรับสัญญาเช่าการเงิน -สัญญาเช่าระยะยาวด้านผู้เช่า และด้านผู้ให้เช่า -การขายและเช่ากลับคืน -ความแตกต่างระหว่างการเช่า การเช่าซื้อ การเช่าตามสัญญาเช่าการเงิน สอบกลางภาค ครั้งที่1 (20 คะแนน)	6	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน -บรรยายเนื้อหา -ฝึกปฏิบัติและยกตัวอย่างประกอบ -ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และสรุปเนื้อหา สื่อที่ใช้ -หนังสือการบัญชีชั้นสูง1 -PowerPoint -ชุดฝึกปฏิบัติ	อ.ภัทรพร ปุณะตุง อาจารย์ สุพัตรา สถาพร ประดิษฐ์
8	บทที่ 5 การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา -ลักษณะการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่และสาขา -การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา -การบันทึกรายการระหว่างกัน -กรณีสำนักงานใหญ่ส่งสินค้าไปสาขาในราคาทุน -กรณีสำนักงานใหญ่ส่งสินค้าไปสาขาในราคาทุนที่สูงกว่าราคาทุน -ค่าขนส่งสินค้าจากสำนักงานใหญ่และสาขา -ค่าขนส่งระหว่างสาขา -การกระทบยอดบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา -การจัดทำงบการเงินรวมสำนักงานใหญ่และสาขา	3	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน -บรรยายเนื้อหา -ฝึกปฏิบัติ -ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และสรุปเนื้อหา สื่อที่ใช้ -หนังสือการบัญชีชั้นสูง1 -PowerPoint-ชุดฝึกปฏิบัติ	อ.ภัทรพร ปุณะตุง อาจารย์ สุพัตรา สถาพร ประดิษฐ์
9-10	บทที่ 11 ระบบบัญชีเดี่ยว -ลักษณะของระบบบัญชีเดี่ยว -ข้อเสียของระบบบัญชีเดี่ยว -งบการเงินในระบบบัญชีเดี่ยว -การคำนวณรายการกำไร(ขาดทุน)ตามระบบบัญชีเดี่ยว -การจัดทำงบกำไรขาดทุนโดยการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย สอบกลางภาคครั้งที่ 2 (30 คะแนน)	3	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน -บรรยายเนื้อหา -ฝึกปฏิบัติและยกตัวอย่างประกอบ -ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และสรุปเนื้อหา สื่อที่ใช้ -หนังสือการบัญชีชั้นสูง1 -PowerPoint ชุดฝึกปฏิบัติ	อ.ภัทรพร ปุณะตุง อาจารย์ สุพัตรา สถาพร ประดิษฐ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
11	บทที่ 6 การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีประมาณ การทางการบัญชีและแก้ไขข้อผิดพลาด -การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี -วิธีเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี -การแก้ไขข้อผิดพลาด -การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีข้อผิดพลาดในงวดก่อน	3	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน -บรรยาย -ฝึกปฏิบัติและ ยกตัวอย่างประกอบ -ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันวิเคราะห์และสรุป เนื้อหา สื่อที่ใช้ -หนังสือการบัญชีขั้นสูง1 -PowerPoint /ชุดฝึก ปฏิบัติ	อ.ภัทราพร ปุณะตุง อาจารย์ สุพัตรา สถาพร ประดิษฐ์
12	บทที่ 7 การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา -ความหมายของการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา -วิธีการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา -วิธีการบัญชีเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหนี้ -การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน	6	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน -บรรยาย -ฝึกปฏิบัติและ ยกตัวอย่างประกอบ -ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันวิเคราะห์และสรุป เนื้อหา สื่อที่ใช้ -หนังสือการบัญชีขั้นสูง1 -PowerPoint -ชุดฝึกปฏิบัติ	อ.ภัทราพร ปุณะตุง อาจารย์ สุพัตรา สถาพร ประดิษฐ์
13	บทที่ 8 สัญญาก่อสร้าง -ความหมายของสัญญาก่อสร้าง -ประเภทของสัญญาก่อสร้าง -รายได้ค่าก่อสร้างและต้นทุนการก่อสร้าง -การรับรู้รายได้ค่าก่อสร้างและต้นทุนการก่อสร้าง -การแสดงรายการในงบการเงิน -การบัญชีกองทุน กิจกรรมไม่แสวงหากำไร	3	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน -บรรยาย -ฝึกปฏิบัติและ ยกตัวอย่างประกอบ -ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันวิเคราะห์และสรุป เนื้อหา สื่อที่ใช้ -หนังสือการบัญชีขั้นสูง1 -PowerPoint -ชุดฝึกปฏิบัติ	อ.ภัทราพร ปุณะตุง อาจารย์ สุพัตรา สถาพร ประดิษฐ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
14	บทที่ 9 การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน - รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - รายการที่เป็นตัวเงิน - รายการที่ไม่เป็นตัวเงิน - ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลง - การป้องกันความเสี่ยง - หน่วยงานในต่างประเทศ	3	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน - บรรยาย - ฝึกปฏิบัติและยกตัวอย่างประกอบ - ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และสรุปเนื้อหา สื่อที่ใช้ - หนังสือการบัญชีชั้นสูง1 - PowerPoint - ชุดฝึกปฏิบัติ	อ.ภัทราพร ปุณะตุง อาจารย์ สุพัตรา สถาพร ประดิษฐ์
15	นำเสนอหัวข้อรายงาน และร่วมกันอภิปรายกลุ่ม (กิจกรรมกลุ่ม) บทที่ 9 การบัญชีกองทุนและการบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่สามารถแสวงหากำไร บทที่ 10 การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน	3	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน - ศึกษาค้นคว้าเป็นรายกลุ่มจากมาตรฐานบัญชีและบริษัทที่ดำเนินธุรกิจ ในลักษณะที่ได้รับมอบหมายและจัดทำรายงาน นำเสนอหน้าชั้นเรียนในสัปดาห์ต่อไป สื่อที่ใช้ - มาตรฐานบัญชีปรับปรุง พ.ศ. 2552	อ.ภัทราพร ปุณะตุง อาจารย์ สุพัตรา สถาพร ประดิษฐ์
16	สอบปลายภาค		30 คะแนน	ข้อสอบ อัตนัย

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกได้ ดังนี้

1. ประเมินผลระหว่างภาค ร้อยละ 70 แบ่งออกตามกิจกรรมและเนื้อหา ดังนี้
 - พฤติกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน ร้อยละ 5
 - ทดสอบ และการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ร้อยละ 5
 - งานกลุ่ม ร้อยละ 10
 - สอบกลางภาค (2 ครั้ง) ร้อยละ 50
2. ประเมินผลปลายภาค ร้อยละ 30
 - สอบปลายภาค ร้อยละ 30

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. พฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4	การสังเกต	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 5
2. การทดสอบ และการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4	แบบทดสอบ การฝึกปฏิบัติ	4 – 6, 11 – 14	ร้อยละ 5
3. งานกลุ่ม	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	รายงาน กลุ่มย่อย	15	ร้อยละ 10
4. ทดสอบกลางภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	แบบทดสอบ	5 , 10	ร้อยละ 50
5. ทดสอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	แบบทดสอบ	16	ร้อยละ 30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีชั้นสูง 1 ผศ.ดร.รัตนา วงศ์รัตมีเดือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ผศ. ดร.ขวัญสกุล เต็งอำนวย 2553 การบัญชีชั้นสูง 1 สำนักพิมพ์เสมาธรรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาจารย์นิดา วิเศษบริสุทธิ์ การบัญชีชั้นสูง 1

ศาสตราจารย์คุณหญิงพะยอม สิงห์แสนห์ การบัญชีชั้นสูง 1

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.nukbunchee.com> เว็บไซต์นักบัญชีดอทคอม

<http://www.fqp.or.th> เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี

. <http://www.set.or.th> เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

. <http://www.dbd.go.th> เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทดสอบ (สอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค)

2.3 การนำเสนอหัวข้อรายงาน และการร่วมกันอภิปรายกลุ่ม

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และอาจารย์อื่นในสาขาวิชา นำผลจากการประเมินในข้อ 1 และ 2 มาใช้เพื่อดำเนินการ

3.2 จัดประชุมเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา บันทึกที่ไปประกอบอาชีพแล้ว ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป