



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 / 2561

รหัสวิชา 3823309 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
Accounting Information Systems

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล

คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3823309 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว ให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบริหารฐานข้อมูล และเทคโนโลยีโทรคมนาคม การออกแบบระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ และวงจรรายการค้าประเภทต่าง ๆ วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต และวงจรบัญชีแยกประเภท และการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ฉบับนี้ เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎี และกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึง ติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หมวด

หน้า

หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3823309 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
(ภาษาอังกฤษ) Accounting Information Systems
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3 – 0 – 6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล
4.2 อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารี ศรีสุรพล ตอนเรียน A1, B1, C1
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite) (ถ้ามี)
รหัสวิชา 3821101 การบัญชีขั้นต้น
 Principles of Accounting
รหัสวิชา 3653205 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ
 Information System for Business Management
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ

-

9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด

18 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบริหารฐานข้อมูล และเทคโนโลยีโทรคมนาคม
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนความเข้าใจการออกแบบระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ และวงจรรายการค้า ประเภทต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต และวงจรบัญชีแยกประเภทได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีไปปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปรับปรุงความถูกต้องของเนื้อหา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบริหารฐานข้อมูล และเทคโนโลยีโทรคมนาคม การออกแบบระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ และวงจรรายการค้าประเภทต่าง ๆ วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต และวงจรบัญชีแยกประเภท และการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ

Introduction to information technology and information systems; component of information technology i.e. application, database management; telecommunication technology; fundamental concepts of accounting information system, techniques, tools in accounting information system design and control system in accounting information system; data processing i.e. revenue cycle, expenditure cycle, production cycle and ledger account cycle, and improvement of business activities efficiency.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้หรือตามที่คุณเรียนร้องขอเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ E-mail ด้วย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

● 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น

● 1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

● 1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

1.2 วิธีการสอน

(1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

(2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) มอบหมายงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา / รายงาน / แบบฝึกหัด โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา

(4) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

(2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายงานกลุ่ม และรายบุคคล

(4) ประเมินจากงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา / รายงาน / แบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

● 2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างจากการประกอบธุรกิจที่มีอยู่จริง

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบบางแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

(2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบบางแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

● 3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

● 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างจากการประกอบธุรกิจที่มีอยู่จริง

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบบางแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

(2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคล หรือรายงานกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ ปัญญาของ ตนอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อดูความสามารถ ในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ / รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปล ความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบ การนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บ รวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างจากการประกอบธุรกิจที่มีอยู่จริง

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

(2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ ของผู้เรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความหมายของคอมพิวเตอร์ - คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ - ประเภทของคอมพิวเตอร์ - องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ - ฮาร์ดแวร์ - บุคลากรคอมพิวเตอร์ Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถระบุฮาร์ดแวร์ที่ใช้สำหรับงานด้านบัญชีและฮาร์ดแวร์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้	3	- ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนและแผนการประเมินผลการเรียนรู้ แนะนำเอกสารและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมทั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 ให้ช่วยกันเสนอฮาร์ดแวร์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานด้านบัญชี กลุ่มที่ 2 ให้ช่วยกันเสนอฮาร์ดแวร์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย และเป็นการสร้างทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง การแสดงความคิดเห็น	- เอกสารประกอบการเรียนระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - คำถามทบทวนท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วาริ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			ที่เหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน และนำเสนอ หน้าชั้นเรียน			
2	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร - การสื่อสารข้อมูล - ระบบการสื่อสารข้อมูล - ฮาร์ดแวร์การสื่อสารข้อมูล - ซอฟต์แวร์การสื่อสารข้อมูล - ช่องทางการสื่อสารข้อมูล - ระบบเครือข่าย - เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - เครือข่ายสำหรับองค์กร	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 1 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหาและสรุป ในหัวข้อ “เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น	- เอกสารประกอบการเรียนรู้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint - คำถามทบทวนท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วาริ
3	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ - ความหมายของข้อมูล - ความหมายของสารสนเทศ - ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลกับสารสนเทศ - ลักษณะของสารสนเทศ - ประเภทของการตัดสินใจ - ระดับของการตัดสินใจ - ลักษณะสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร - ความหมายของระบบสารสนเทศ - หน้าที่ของระบบสารสนเทศ - ขั้นตอนของระบบสารสนเทศ - ประเภทของระบบสารสนเทศ	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 2 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น	- เอกสารประกอบการเรียนรู้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint - คำถามทบทวนท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วาริ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ทางธุรกิจ - ตัวอย่างระบบสารสนเทศที่ธุรกิจ นำมาใช้ในปัจจุบัน					
4	ระบบสารสนเทศและระบบ สารสนเทศทางการบัญชี - ความหมายของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - วัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - ความสัมพันธ์ระหว่างระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการกับ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - หลักการในการจัดทำสารสนเทศ ทางการบัญชี - ความแตกต่างของการประมวลผล ด้วยมือกับการประมวลผล ด้วยคอมพิวเตอร์ - บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบ สารสนเทศทางการบัญชี - ความจำเป็นที่ต้องศึกษาระบบ สารสนเทศทางการบัญชี Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถระบุกระบวนการ	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 3 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ระบบสารสนเทศและระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนสรุปกระบวนการของระบบบัญชี ทั้งการจัดทำ บัญชีด้วยมือและด้วยคอมพิวเตอร์	- เอกสาร ประกอบการเรียน ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - คำถามทบทวน ท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ของระบบบัญชี ทั้งการจัดทำบัญชี ด้วยมือและด้วยคอมพิวเตอร์ได้					
5	ซอฟต์แวร์ทางการบัญชี - ความหมายของซอฟต์แวร์ - ประเภทของซอฟต์แวร์ - วัฏจักรการพัฒนาระบบสารสนเทศ - ปัจจัยที่ใช้พิจารณาในการพัฒนา ระบบงาน - ขั้นตอนของการวางระบบบัญชี - การจัดหาซอฟต์แวร์ทางการบัญชี - ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของซอฟต์แวร์ ทางการบัญชี - ตัวอย่างซอฟต์แวร์ทางการบัญชี Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถอธิบาย รายละเอียดของโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชีที่มีในท้องตลาดได้	3	- ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และระบบ สารสนเทศและระบบสารสนเทศทางการบัญชี - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 4 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ซอฟต์แวร์ทางการบัญชี” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม 5 กลุ่ม โดย ให้แต่ละกลุ่มสืบค้นซอฟต์แวร์ทางการบัญชีที่มีในท้องตลาด จากนั้น ศึกษารายละเอียดของซอฟต์แวร์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย และเป็นการสร้างทักษะ การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง การแสดงความคิดเห็น ที่เหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน และนำเสนอ หน้าชั้นเรียน	- เอกสาร ประกอบการเรียน ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - คำถามทบทวน ท้ายบท - แบบสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 1	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วาริ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
6	ระบบการบริหารฐานข้อมูล - ลักษณะของข้อมูล - แหล่งของข้อมูล - คุณสมบัติของข้อมูลที่ดี - ส่วนประกอบของข้อมูลที่ดี - ข้อควรคำนึงในการจัดเก็บข้อมูล - ข้อมูลคอมพิวเตอร์ - การจัดโครงสร้างของแฟ้มข้อมูล - ประเภทของแฟ้มข้อมูล - โครงสร้างความสัมพันธ์ ของแฟ้มข้อมูล - การประมวลผลแบบแฟ้มข้อมูล	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 5 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ระบบการบริหารฐานข้อมูล” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น	- เอกสารประกอบการเรียนรู้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint - คำถามทบทวนท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วารี
7	ระบบการบริหารฐานข้อมูล (ต่อ) - ความหมายของฐานข้อมูล - แนวคิดของการใช้ฐานข้อมูล - ประเภทของฐานข้อมูล - การจัดการฐานข้อมูล - เครื่องมือสำหรับการจัดการฐานข้อมูล - ความสามารถของระบบการจัดการฐานข้อมูล - ประเภทของระบบฐานข้อมูล - ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี - รูปแบบบรรทัดฐาน Learning Outcome	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 6 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ระบบการบริหารฐานข้อมูล (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม 5 กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มสร้างฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์สำหรับธุรกิจของตนเอง รวมทั้ง เอกสารที่เกิดขึ้นในแต่ละเหตุการณ์ ทั้งนี้ ผู้สอนจะทำหน้าที่	- เอกสารประกอบการเรียนรู้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - คำถามทบทวนท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ผู้เรียนต้องสามารถสร้างฐานข้อมูล เชิงสัมพันธ์ได้		ช่วยเหลือและให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย และเป็นการสร้างทักษะ การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิด วิเคราะห์ การระดมพลังสมอง การแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน			
8	การประมวลผลรายการค้า - การประมวลผลข้อมูล - หน้าที่หลักของการประมวลผล ข้อมูล - ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล - วงจรการประมวลผลรายการค้า - ขั้นตอนของวงจรการประมวลผล รายการค้า - ข้อดีและข้อเสียของการประมวลผล แบบกลุ่ม - ข้อดีและข้อเสียของการประมวลผล แบบเชื่อมต่อตรง	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 7 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การประมวลผล รายการค้า” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น	- เอกสาร ประกอบการเรียน ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - PowerPoint - คำถามทบทวน ท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วารี
9	การควบคุมและตรวจสอบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี - ความหมายของการควบคุมภายใน - วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน - องค์ประกอบของการควบคุมภายใน - การควบคุมระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - ประเภทของการควบคุมระบบ	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 8 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การควบคุม และตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ	- เอกสาร ประกอบการเรียน ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - PowerPoint - คำถามทบทวน ท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	สารสนเทศทางการบัญชี - การควบคุมทั่วไป - การควบคุมเฉพาะระบบงาน - การตรวจสอบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี		ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น			
10	เทคนิคการออกแบบระบบ สารสนเทศ - ความหมายของเอกสารของระบบ สารสนเทศ - ประโยชน์ของเอกสารของระบบ สารสนเทศ - ประเภทของเอกสารของระบบ สารสนเทศ - แผนภาพกระแสข้อมูล - เทคนิคการเขียนแผนภาพกระแส ข้อมูล - สัญลักษณ์ของแผนภาพกระแส ข้อมูล - ประเภทของแผนภาพกระแสข้อมูล - ประโยชน์ของแผนภาพกระแส ข้อมูล - ผังงานระบบ - เทคนิคการเขียนผังงานระบบ - สัญลักษณ์ของผังงานระบบ Learning Outcome	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 9 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “เทคนิคการออกแบบ ระบบสารสนเทศ” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนรายบุคคล คิดประเภทธุรกิจที่ตนเองอยากทำแล้วเขียนกระบวนการปฏิบัติงาน ด้วยแผนภาพกระแสข้อมูล จากนั้น ให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม 5 กลุ่ม แล้วคัดเลือกธุรกิจของคนที่น่าสนใจที่สุด โดยช่วยกัน ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้สอนจะทำหน้าที่	- เอกสาร ประกอบการเรียน ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - คำถามทบทวน ท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วาริ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ผู้เรียนต้องสามารถออกแบบระบบสารสนเทศ ด้วยการใช้แผนภาพกระแสข้อมูลได้		ช่วยเหลือและให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย และเป็นการสร้างทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง การแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน			
11	วงจรรายได้ - ความหมายของวงจรรายได้ - วัตถุประสงค์ของวงจรรายได้ - กระบวนการปฏิบัติงานในวงจรรายได้ - ฐานข้อมูลของวงจรรายได้ - การควบคุมระบบสารสนเทศของวงจรรายได้ Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถสร้างผังงานระบบสำหรับวงจรรายได้ได้	3	- ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 2 เรื่องซอฟต์แวร์ทางการบัญชี ระบบการบริหารฐานข้อมูล การประมวลผลรายการค้า และการควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 10 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “วงจรรายได้” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน	- เอกสารประกอบการเรียนระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - คำถามทบทวนท้ายบท - แบบสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 2	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จากกิจกรรมในสัปดาห์ที่ 10 ให้ทำงาน ร่วมกันเป็นกลุ่ม 5 กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มปรับปรุงแผนภาพกระแ ข้อมูลของตนเองให้ถูกต้อง และสร้างผังงานระบบสำหรับวงจร รายได้ของธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้สอนจะทำหน้าที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนด และมอบหมาย และเป็นการสร้างทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง การแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน			
12	วงจรรายจ่าย - ความหมายของวงจรรายจ่าย - วัตถุประสงค์ของวงจรรายจ่าย - กระบวนการปฏิบัติงานในวงจร รายจ่าย - ฐานข้อมูลของวงจรรายจ่าย - การควบคุมระบบสารสนเทศ ของวงจรรายจ่าย Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถสร้างผังงานระบบ สำหรับวงจรรายจ่ายได้	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 11 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “วงจรรายจ่าย” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จากกิจกรรมในสัปดาห์ที่ 10 ให้ทำงาน	- เอกสาร ประกอบการเรียน ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - คำถามทบทวน ท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วาริ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			ร่วมกันเป็นกลุ่ม 5 กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มปรับปรุงแผนภาพกระแสข้อมูลของตนเองให้ถูกต้อง และสร้างผังงานระบบสำหรับวงจรจ่ายของธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้สอนจะทำหน้าที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย และเป็นการสร้างทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง การแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน			
13	วงจรการผลิต - ความหมายของวงจรการผลิต - วัตถุประสงค์ของวงจรการผลิต - กระบวนการปฏิบัติงานในวงจรการผลิต - ฐานข้อมูลของวงจรการผลิต - การควบคุมระบบสารสนเทศของวงจรการผลิต	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 12 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “วงจรการผลิต” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น	- เอกสารประกอบการเรียนระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint - คำถามทบทวนท้ายบท	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วารี
14	วงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป - ความหมายของวงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 13 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน	- เอกสารประกอบการเรียนระบบสารสนเทศ	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วารี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- วัตถุประสงค์ของวงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป - กระบวนการปฏิบัติงานในวงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป - ฐานข้อมูลของวงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป - การควบคุมระบบสารสนเทศของวงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถสร้างผังงานระบบสำหรับวงจรบัญชีแยกประเภททั่วไปได้		แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “วงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จากกิจกรรมในสัปดาห์ที่ 10 ให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม 5 กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มปรับปรุงแผนภาพกระแสข้อมูลของตนเองให้ถูกต้อง และสร้างผังงานระบบสำหรับวงจรบัญชีแยกประเภททั่วไปของธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้สอนจะทำหน้าที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย และเป็นการสร้างทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง การแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ทางการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - คำถามทบทวน		
15	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ความหมายของการพาณิชย์	3	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 14 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม	- เอกสารประกอบการเรียน	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.วาริ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	อิเล็กทรอนิกส์ - การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการบัญชี - กิจกรรมหลักในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - กระบวนการสืบเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ - การควบคุมภายในของกระบวนการสืบเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ - กระบวนการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ - ผลกระทบของการใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชี - ตัวอย่างการทำธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต - ความเสี่ยงของการเกิดอาชญากรรมไซเบอร์ต่อความถูกต้องของตัวเลขในงบการเงิน - การจัดอันดับเทคโนโลยีที่ส่งผลต่องานบัญชี Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถอธิบายขั้นตอนการทำธุรกรรมด้วยระบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้		- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม 5 กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มสืบค้นธุรกิจที่ทำธุรกรรมด้วยระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ศึกษากระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดและมอบหมาย และเป็นการสร้างทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง การแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - คำถามทบทวนท้ายบท		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน	1.1.1 – 1.1.4 2.1.1 – 2.1.4 3.1.1 – 3.1.3 4.1.1 – 4.1.4 5.1.1 – 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลา ของผู้เรียนในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากการแต่งกาย ของผู้เรียนที่เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบ ของผู้เรียนในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายรายกลุ่ม และรายบุคคล 4. ประเมินจากงานที่มอบหมาย ให้ผู้เรียน ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตน	1 – 15	10%
2. ใบงาน / คำถามทบทวน ท้ายบท / งานที่ได้รับ มอบหมาย (รายกลุ่ม และรายบุคคล)	2.1.1 – 2.1.4 3.1.1 – 3.1.3 4.1.1 – 4.1.4 5.1.1 – 5.1.3	1. ประเมินจากความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ของงานที่มอบหมายให้ผู้เรียน ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน ของผู้เรียนเป็นรายกลุ่ม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การอภิปราย ซักถาม	1 – 15	20%
3. การสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 1 และ 2	1.1.1 – 1.1.4 2.1.1 – 2.1.4 3.1.1 – 3.1.3 5.1.1 – 5.1.3	ประเมินจากการทำแบบสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 1 และ 2 ของผู้เรียน	5, 11	40%
4. การสอบปลายภาค	1.1.1 – 1.1.4 2.1.1 – 2.1.4 3.1.1 – 3.1.3 5.1.1 – 5.1.3	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ ปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

วารี ศรีสุรพล. (2559). เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กัลยาณี กิตติจิตต์ และคณะ. (2545). เอกสารการสอน ชุดวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

พลพฐ ปิยะวรรณ และ สุภาพร เชิงเอี่ยม. (2555). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์.

วัชนิพร เศรษฐสุกกโก. (2548). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์.

ศรัณย์ ชูเกียรติ. (2557). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพีเอ็น เพรส.

อรุณ คงรุ่งโชค. (2551). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. กรุงเทพมหานคร: บริษัท สำนักพิมพ์ท็อป จำกัด.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จันทนา สาขากร, นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ และ ศิลพร ศรีจันเพชร. (2554). การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพีเอ็ม เพรส.

นิตยา วงศ์นันทวัฒนา. (2555). ระบบสารสนเทศด้านการเงินและการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากร องค์กร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: แผนกการพิมพ์ วิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก.

วิโรจน์ ชัยมูล และ สุพรรณษา ยวงทอง. (2552). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.

สการรัตน์ จงพัฒนาก. (2551). วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

อุษณา ภัทรมนตรี. (2551). การตรวจสอบและการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ทางบัญชี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จามจิรีโปรดักท์.

Timothy J. O'Leary and Linda I. O'Leary. (2550). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ แปลจาก Computing Essentials โดย ยาใจ ไรจนวงศ์ชัย และคณะ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แมคกรอ-ฮิล.

Ulric J. Gelinas, Jr. and Steve G. Sutton. (2002). *Accounting Information Systems*. 5th ed. United States of America: South – Western.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดยการใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินจากผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินจากผลการศึกษาของนักศึกษาผ่านการทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและปลายภาค การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร และการจัดให้มีการสังเกตการณ์การสอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทวนสอบจากพฤติกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และการทวนสอบจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยการปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา