



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

รหัสวิชา 3824301 ชื่อรายวิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
นางวันธนี สุตศิริ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

รายละเอียดของ มคอ. 3 ของรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) รหัสวิชา 3824301 ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม การบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การวิเคราะห์ต้นทุน ภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานงบประมาณ การจัดทำงบกระแสเงินสด และการตัดสินใจระยะสั้น และระยะยาว

หลักสูตรการบัญชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบวิธีการสอน รูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน การตระหนักในเรื่องกระบวนการคิด และความรับผิดชอบของผู้เรียนให้มีมากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางได้ดียิ่งขึ้น

อาจารย์วันฉวี สุดศิริ
ผู้ประสานงานรายวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สิงหาคม 2559

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา หลักสูตรการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3824301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรการบัญชี ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.วันฉวี	สุดศิริ
4.2 อาจารย์ผู้สอน	อ.วันฉวี	สุดศิริ
4.3 อาจารย์ผู้สอน	อ.ภัทรพร	ปุณณะตุง
4.4 อาจารย์ผู้สอน	อ.มะลิ	ชาลี
4.5 อาจารย์ผู้สอน	อ.สุพัตรา	สถาพรประดิษฐ์
4.6 อาจารย์ผู้สอน	อ.รัตนา	วงศ์รัศมีเดือน
4.7 อาจารย์ผู้สอน	อ.สนธยา	เรืองหิรัญ
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 / ชั้นปีที่ 2,3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
3531101 การเงินธุรกิจ
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ 10 สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาทราบและสามารถอธิบายความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการ และสามารถจำแนกข้อแตกต่างระหว่างการบัญชีเพื่อการจัดการกับการบัญชีการเงินได้ อย่างถูกต้อง
- 1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายถึงวิธีการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในการบริหารงานและการดำเนินกิจการของธุรกิจ
- 1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสร้างระบบการรายงานข้อสนเทศทางการบัญชีบริหารที่มีคุณภาพ
- 1.4 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายถึงความรู้ทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์แก้ปัญหาต่างๆ สำหรับธุรกิจที่ประสบปัญหาในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารกิจการและสร้างผลกำไรให้ธุรกิจ
- 1.5 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายและวิเคราะห์ถึงวิธีการรายงานข้อมูลต้นทุนในวิธีต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- 1.6 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาจากจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น Internet, Electronics Database, วารสารวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.8 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะทางด้านเนื้อหาวิชาได้
- 1.9 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถตระหนักถึงความสำคัญของเนื้อหาวิชาจริยธรรม คุณธรรม ในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจที่ผลิตสินค้าและมีการพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการเรียน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศที่พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การวิเคราะห์ต้นทุน ภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานงบประมาณ และการตัดสินใจระยะสั้น การจัดทำงบกระแสเงินสด และการตัดสินใจระยะยาว

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความเหมาะสม โดยประเมินจากสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา และสถานการณ์บ้านเมือง	ในชั้นเรียนตามความเหมาะสม	90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา หรือ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้แจ้งให้ผู้เรียนทราบ ในการกำหนดวันและเวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง ซึ่งกำหนดและแจ้งให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรก และอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อสื่อสารโดยตรง โดยผ่านโทรศัพท์ และอีเมล โดยแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลส่วนตัวให้นักศึกษาทราบด้วย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

2. ความรู้

2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์การบริหารธุรกิจ

2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

3.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

3.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

4.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

4.3 มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

5.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่นๆ สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
3824301 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับรายวิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานของการบัญชีเพื่อการจัดการ - ความหมายและบทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ- การจัดโครงสร้างองค์กร - ระบบการบริหารงาน - ความสำเร็จขององค์กร - คุณสมบัติของนักบัญชีการ จัดการ - จริยธรรมกับนักบัญชีการ จัดการ - หน้าที่ของผู้บริหาร - ข้อมูลกับระดับการบริหาร - ผู้ใช้ข้อมูลด้านการบัญชี 	3	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำผู้สอน และแจ้ง Office Hour แนะนำแผนการเรียน แนะนำหนังสือที่ใช้ในการเรียนและหนังสืออ่านเพิ่มเติม แนะนำแหล่งสืบค้นข้อมูล - ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ยกกรณีศึกษาด้านจริยธรรมให้นักศึกษาตอบปัญหารายบุคคล - นักศึกษาร่วมกันสรุปและอภิปราย - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน - แจ้งเรื่องการทำรายงานกลุ่ม และรายงานเดี่ยวรายบุคคล 		อาจารย์หลักสุดรบัญชีบัณฑิต

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ผู้สอน
2	บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับต้นทุน - ความหมายของต้นทุน - การจำแนกประเภทของต้นทุน - ต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบการเงิน - ต้นทุนสำหรับการวางแผนและการควบคุม - ต้นทุนตามหน้าที่ - ต้นทุนตามเวลาที่ปรากฏ - ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ - การนำความรู้เกี่ยวกับต้นทุนมาช่วยในการประหยัดค่าใช้จ่าย	3	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - ให้นักศึกษาร่วมกันคิดต้นทุนที่รู้จักในภาคธุรกิจต่าง ๆ - สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการสรุปรงานในชั้นเรียน - ให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็นกรณีศึกษา - ฝึกทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน		อาจารย์หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
3-4	บทที่ 3 การบัญชีต้นทุนทางตรงและการรายงาน - ต้นทุนในกิจการผลิตสินค้า - วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป - วิธีต้นทุนรวมหรือต้นทุนเต็ม - วิธีต้นทุนผันแปรหรือต้นทุนทางตรง - ผลกระทบต่อการวัดผลกำไรจากวิธีการคิดต้นทุนสินค้าที่ต่างกัน - ความสัมพันธ์ของต้นทุนในระบบต้นทุนรวมและระบบต้นทุนผันแปร - รูปแบบการจัดทำงบกำไรขาดทุน - การเปรียบเทียบการดำเนินงานจากระบบต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร - การปรับกำไรสุทธิ - ข้อจำกัดของวิธีต้นทุนผันแปร - แนวคิดในการนำระบบการคิดต้นทุนผันแปรไปใช้ประโยชน์	6	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - การตอบคำถามในชั้นเรียนและสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน - ให้นักศึกษาถามตอบคำศัพท์ทางบัญชี - แจงหัวข้อการจัดทำรายงาน รายบุคคลการบัญชีต้นทุนและการจัดทำรายงานต้นทุน		อาจารย์หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

สัปดาห์ ที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
5-6	<p>บทที่ 4 การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร</p> <p>- ต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ ต้นทุนปริมาณ กำไร</p> <p>- แนวคิดเกี่ยวกับกำไรส่วนเกิน</p> <p>- การคำนวณกำไรส่วนเกิน</p> <p>- การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน</p> <p>- การวิเคราะห์กำไรสุทธิตาม เป้าหมาย</p> <p>- การหายอดขายให้ได้กำไรตาม ต้องการ</p> <p>- การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนกรณี จำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายชนิด</p> <p>- การหาจุดคุ้มทุนแบบรวมเป็นชุด</p> <p>- การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนโดยใช้ กราฟ</p> <p>- การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร</p> <p>- ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน</p>	6	<p>- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย</p> <p>- อาจารย์ให้ตัวอย่างฝึกปฏิบัติ</p> <p>- ชักถามในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมการมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>- แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</p> <p>- ถามตอบคำศัพท์ทางบัญชี</p> <p>- ส่งเล่มรายงานรายบุคคล</p>	<p>อาจารย์หลักสูตร บัญชีบัณฑิต</p>

สัปดาห์ ที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนที่ ใช้	ผู้สอน
7 - 8	บทที่ 5 การใช้ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ - ข้อมูลที่สัมพันธ์กับการตัดสินใจ - ขั้นตอนการตัดสินใจ - ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ - ปัญหาที่ต้องตัดสินใจ - การซื้อเครื่องจักรใหม่แทนเครื่องจักรเก่า - การตัดสินใจว่าจะผลิตชิ้นส่วนเองหรือซื้อจากผู้อื่น - การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้า - การเลือกสัดส่วนการผลิต - การตัดสินใจเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ - การพิจารณารับคำสั่งซื้อพิเศษเมื่อมีกำลังการผลิตเหลือ - การตัดสินใจยกเลิกส่วนงาน - การตัดสินใจปิดโรงงานชั่วคราว สอบกลางภาค ครั้งที่ 1 (บทที่ 1 - 4)	3	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกัน อาจารย์ ชักถามในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม - ถามตอบคำศัพท์ทางบัญชี - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อาจารย์หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
9 - 10	บทที่ 9 งบประมาณ - บทบาทของงบประมาณในการวางแผนและการควบคุม - ประโยชน์ของงบประมาณ - การบัญชีตามความรับผิดชอบกับงบประมาณ - ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ - วิธีการจัดทำงบประมาณ - ประเภทของงบประมาณ - ตัวอย่างการจัดเตรียมงบประมาณ สอบกลางภาคครั้งที่ 2 (บทที่ 5 , 9)	6	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - ชักถามในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน - กี่	อาจารย์หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

สัปดาห์ ที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	บทที่ 6 งบกระแสเงินสด - ความหมายของเงินทุน และ งบกระแสเงินสด - ประโยชน์ของงบกระแสเงินสด - รูปแบบของงบกระแสเงินสด - การจำแนกกระแสเงินสด 3 กิจกรรม - กิจกรรมดำเนินงาน - กิจกรรมลงทุน - กิจกรรมจัดหาเงิน - การหาการเปลี่ยนแปลงของเงินสด - ข้อมูลที่ใช้ในการทำงานงบกระแสเงินสด - ขั้นตอนในการทำงานงบกระแสเงินสด - วิธีทางตรง - วิธีทางอ้อม	3	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - ตั้งคำถามที่เกี่ยวกับงบกระแสเงินสดพร้อมแสดงตัวอย่างรายงานการเงินในส่วนของงบกระแสเงินสด - ถามตอบคำศัพท์ทางบัญชี - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
13.	บทที่ 7 การวิเคราะห์งบการเงิน - ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน - วัตถุประสงค์ของงบการเงิน - ประโยชน์ของการรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน - วิธีการวิเคราะห์งบการเงิน - การวิเคราะห์สัดส่วนจำนวนเต็ม หรือการวิเคราะห์ตามแนวดิ่ง - การวิเคราะห์แนวนอน หรือการวิเคราะห์ตามแนวนอน- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน - อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง - อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ - อัตราส่วนแสดงสภาพเสี่ยง	3	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - นักศึกษาร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษา - ชักถามในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ถามตอบคำศัพท์ทางบัญชี - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน - ให้นักศึกษาจัดทำรายงานกลุ่มเรื่อง การวิเคราะห์งบการเงิน	อาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

สัปดาห์ที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
14	บทที่ 8 การตัดสินใจในการลงทุน -ประเภทของรายจ่ายในกิจการ -งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน -โครงการลงทุน -ขั้นตอนในการจัดทำโครงการลงทุน -เครื่องมือในการประเมินโครงการ -วิธีหาระยะเวลาคืนทุน -วิธีอัตราผลตอบแทนทางบัญชี -วิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิ -วิธีอัตราผลตอบแทนคิดลด -วิธีดัชนีกำไร	3	- ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย - นักศึกษาร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษาที่อาจารย์นำมาเป็นตัวอย่าง - ชักถามในชั้นเรียน - มอบหมายแบบฝึกหัดให้หัดทำด้วยตนเอง - ทดสอบย่อย - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
15	ทบทวน และการรายงานหน้าชั้นเรียน	3	ทบทวนก่อนสอบปลายภาคส่งรายงานและ/หรือนำเสนอรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน	อาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
16	สอบปลายภาค	2	แบบทดสอบวัดความรู้ (ปรนัย) 30 คะแนน	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3.1, 3.2,3.3 4.1,4.2,4.3 5.1,5.2,5.3,5.4	- การทำแบบฝึกหัด	1 – 14	10%
		- รายงานรายบุคคล - รูปเล่มรายงาน และ/หรือการนำเสนองานกลุ่ม	15	10%
2	1.1, 1.3 2.1,2.2, 2.3, 2.4 3.2, 3.3	สอบกลางภาค	8 และ 11	40%
3	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 4.1, 4.2, 4.3	- การสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-14	10%
4	1.1, 1.3 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3	สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

รัตนาวงศ์ศรีสมิเดือน. การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ ฯ : เสมาธรรม, 2558 (พิมพ์ครั้งที่ 11)

2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิงที่สำคัญ

กาญจนา ศรีพงษ์. การบัญชีบริหาร. กรุงเทพมหานคร : แม็คเน็ทพริ้นติ้งเนเตอร์, 2546

ไพบูลย์ ผจงวงศ์. การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : แสงดาว, 2549

ศศิวิมล มีอำพล. การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : อินโฟไมนิ่ง, 2550

ศรีสุดา ธีระกาญจน์. การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร :

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. หลักการบัญชีบริหาร. กรุงเทพมหานคร : แมคกรอฮิล

(ประเทศไทย), 2551

Garrison, R.H. & Noreen, E..W. **Managerial accounting**. (10th ed) New York:

McGraw-Hill, 2003

Horgren, C.T., Data, S.M. & Foster, G. **Cost accounting: A Managerial**

emphasis. (11 ed.) Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall, 2003

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

รายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์

[Online]. Available:<http://www.fap.or.th> (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์)

[Online]. Available:<http://www.nukbunchee.com> (นักบัญชีต่อทคอม)

[Online]. Available:<http://www.set.or.th> (สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

[Online]. Available:<http://www.dbd.go.th> (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

[Online]. Available:<http://www.rd.go.th> (กรมสรรพากร)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาโดยตรงระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลจากการฝึกปฏิบัติ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

2.2 รายงาน **การสืบค้นข้อมูล** การค้นคว้าต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอรายงาน การอภิปราย การซักถามในชั้นเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และอาจารย์ในสาขาวิชาอื่น นำผลจากการประเมินในข้อ 1 และข้อ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ

3.2 จัดประชุมผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตที่เรียนจบไปประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป